



# COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 94 DEL 19/12/2024

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2025/2027 (2^ MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE 3.1. "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E SOTTOSEZIONE 3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" 2024-2026.)**

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica  
Esprime Parere: FAVOREVOLE  
Data: 19/12/2024

IL RESPONSABILE

*AVV. MANDURINO MARIA EUGENIA*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la Regolarità Contabile  
Esprime Parere: FAVOREVOLE  
Data: 19/12/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*LUDOVICO PASQUALE*

L'anno duemilaventiquattro addì DICIANNOVE del mese di dicembre alle ore 14,00, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle Adunanze.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

CARDEA Antonio - Sindaco  
FRAGNELLI Piera  
AIRÒ Maria  
GRASSI Pietro  
VERGINE Alfredo

Presenti	Assenti
	A
P	
P	
	A
P	

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale **Maria Eugenia MANDURINO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Piera FRAGNELLI** nella qualità di Vicesindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonchè del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2025/2027 (2^ MODIFICA ALLA SEZIONE III DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) "ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO", sottosezione 3.1. "Struttura organizzativa" e sottosezione 3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" 2024-2026.)**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che con deliberazione G.C. n. 47 del 25/06/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di cui all'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 contenente nella sottosezione 3.1 la struttura organizzativa dell'Ente allegata alla presente sub "A" e il nella sottosezione 3.3 il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026;

**Che** con le citate deliberazioni della G.C., esecutive in termini di legge, le unità di massima dimensione dell'organizzazione degli uffici del Comune di Faggiano – aree organizzative - sono pari a n. 5 (cinque) come di seguito specificate:

- AREA 1 "AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – CONTENZIOSO – PERSONALE (gestione giuridica)";
- AREA 2 "AFFARI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE (gestione economica) – TRANSIZIONE AL DIGITALE";
- AREA 3 "LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - AGRICOLTURA";
- AREA 4 "URBANISTICA – EDILIZIA – PATRIMONIO – CIMITERO";
- AREA 5 "POLIZIA LOCALE – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE".

**Dato atto** che successivamente all'approvazione del PIAO 2024 – 2026, un istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato assegnato all'area finanziaria – ufficio tributi - è stato collocato in quiescenza con decorrenza 01/07/2024, mentre l'istruttore tecnico reclutato da altro ente ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004 ed assegnato all'area urbanistica, edilizia – patrimonio – cimitero dal 01/07/2024 non ha confermato la disponibilità alla prosecuzione dell'incarico;

**Atteso** dunque che al fine di gestire in modo efficiente ed efficace la gestione di numerosi procedimenti afferenti la transizione al digitale oltre ai numerosi adempimenti necessari alla partecipazione ai bandi PNRR, nonché altre carenze d'organico tra cui in particolare quella dell'area 4 (urbanistica ed edilizia – patrimonio – cimitero) con delibera n. 67 del 10/10/2024 si procedeva alla riorganizzazione dell'area finanziaria e dell'area urbanistica, avviando anche mobilità interna del personale dipendente con una conseguente riorganizzazione complessiva di tutti gli uffici;

**Dato atto** che con il PIAO 2024 – 2026, si stabiliva quanto segue:

#### **3.3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale**

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'Amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 prevedeva nel corso dell'esercizio 2024:

- il collocamento a riposo a decorrere dal 1° luglio 2024 di un (1) dipendente appartenente all'Area 2 "AFFARI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE (gestione economica) - TRANSIZIONE AL DIGITALE" inquadrato nell'Area

degli istruttori, a seguito della maturazione dei requisiti per la pensione anticipata flessibile cd "quota 103" ai sensi dell'art. 1 comma 283 della L. 29.12.2022 n° 197 (Legge di bilancio 2023);

- l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico-Settore Urbanistica ai sensi dell'art. 110 del TUEL per 18 ore settimanali;
- aumento di 6 ore al dipendente inquadrato nell'Area degli "Operatori Esperti", assegnato all'Area 2 "AFFARI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE (gestione economica) - TRANSIZIONE AL DIGITALE".

**Che** alla programmazione 2024 - 2026 con delibera di GM n. 67 del 10/10/2024 (1^ Modifica della sezione 3.3.3 del PIAO) venivano apportate le seguenti modifiche a valere sull'anno 2024:

► Modifiche alla struttura organizzativa riportate nell'allegato "B" operando un processo di riorganizzazione interna all'Ente descritto come segue:

♣ assegnare dal 15 ottobre c.m. l'operatore esperto (ex cat. B) part time a 24 h settimanali attualmente in servizio nell'area Affari generali all'area finanziaria, destinandolo all'ufficio personale parte giuridica (paghe, stipendi, pensioni e tutto ciò che afferisce la gestione economica del personale);

♣ assegnare dal 01 gennaio 2024 l'istruttore (ex cat. c) full time attualmente in servizio nell'area Affari generali, servizi demografici, destinandolo per 18 h settimanali all'area urbanistica e per le restanti 18 h settimanali all'ufficio segreteria e contenzioso;

♣ assegnare dal 01 gennaio 2024 su istanza di parte un istruttore (ex cat. c) full time attualmente in servizio nell'area Polizia Locale, all'ufficio servizi demografici previa adozione di provvedimento di cambio di profilo demandando al Comandante di PL il compito di acquisire la disponibilità del personale;

► Modifiche al "Piano triennale dei fabbisogni del personale" riportate di seguito finalizzate a conseguire un miglioramento quali quantitativo dei servizi erogati ed il rispetto dei tempi di legge:

♣ dotarsi di un funzionario di elevata qualificazione a tempo determinato, avvalendosi dell'istituto dello scavalco d'ecedenza (art. 1, comma 557 della legge 311/2004 come modificato) che assicura tempi celeri di reclutamento ed al fine di rinforzare l'ufficio finanziario – transizione al digitale così da poter attendere tempestivamente e nel rispetto dei tempi imposti dalla legge;

**Visto** il capo I del titolo IV del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", contenente disposizioni in materia di organizzazione e personale, con particolare riferimento all'articolo 91 in base al quale gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, segnatamente l'articolo 6 recante norme disciplinanti l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni del personale;

**Visto** l'articolo 1, commi 557 e 557-bis, della legge 27 dicembre 2006 n° 296 (finanziaria 2007) che pone a carico dei Comuni soggetti al patto di stabilità (con oltre 1.000 abitanti) specifici obblighi di riduzione della spesa del personale da conseguire attraverso azioni di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

**Visto** il decreto legge 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 160 e, in particolare, l'articolo 9, comma 1-quinquies, a tenore del quale: "In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gli enti territoriali, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo";

**Visto** l'articolo 1, commi 819 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge finanziaria 2019) con cui sono state disapplicate le regole del pareggio di bilancio ed introdotto, quale nuovo obiettivo di finanza pubblica, l'equilibrio di bilancio inteso come risultato di competenza dell'esercizio non negativo;

**Visto** l'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 (cosiddetto decreto "Crescita") e successive modificazioni, che ha introdotto importanti novità alla disciplina delle

capacità assunzionali con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn over legato alle cessazioni di personale a favore di un criterio ancorato alla virtuosità finanziaria degli enti;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27 aprile 2020, attuativo del citato articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019;

**Vista** la circolare esplicativa del D.P.C.M. 17 marzo 2020 emanata dal Ministero della Pubblica Amministrazione in data 8 giugno 2020;

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, aggiornato con D.P.R. 16.06.2023 n. 82;

**Richiamata** la determina n° 158 del 02.04.2024 "VERIFICA DEL RISPETTO DEI PARAMETRI E DEI VINCOLI PREVISTI SULLA SPESA DEL PERSONALE AI FINI DELLA SOSTENIBILITA' DEL PIANO ASSUNZIONALE PREVISIONALE 2024/2026", nonché la determina n. 536 del 17/12/2024 con la quale si effettua la ricognizione del limite di spesa per le nuove assunzioni per l'anno 2025 ai sensi del DM 17/03/2020;

**Accertato** che relativamente all'anno 2023 sono stati osservati gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale e gli obiettivi di finanza pubblica e segnatamente:

- il limite di spesa di cui all'articolo art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006:

MEDIA SPESA PERSONALE 2011/2013 (consuntivo) €. 758.645,65, *limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.*

SPESA PERSONALE ANNO 2023 (dati da consuntivo) €. 732.727,15, ai sensi del D.L. 34/2019, art. 33 e smei - D.M. 17.03.2020 giusta attestazione del Responsabile del Servizio finanziario resa con determina n. 117 del 05/03/2024 con la quale il responsabile del servizio ha attestato il rispetto della spesa del personale e la n. 158 in data 02 aprile 2024 con la quale il responsabile del servizio ha attestato che il rapporto tra la spesa complessiva del personale 2023 (ultimo rendiconto approvato) e le entrate correnti dei rendiconti 2021-2022-2023 è pari al 29,85%, così come risulta dalle Tabelle 1 e 2 dell'Allegato 1, collocando l'Ente nella fascia intermedia dei valori di virtuosità, ai sensi del D.L. 34/2019, art. 33 e smei - D.M. 17.03.2020);

**Accertato**, altresì, che il Comune di Faggiano si colloca in una condizione di virtuosità finanziaria disponendo di una capacità assunzionale a tempo indeterminato per il triennio 2025-2027, come risulta dalla tabella (allegato B alla determina n. 536/2024) elaborata ai sensi del DPCM 17.03.2020 sulla base dell'ultimo rendiconto approvato;

**Evidenziato** che il Comune di Faggiano nell'ambito del PIAO 2024-2026 adottato con la citata delibera G.C. n. 47 del 25/06/2024 ha provveduto:

- a verificare l'insussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale 2024-2026 ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2011 n. 165;
- ad approvare l'aggiornamento per l'anno 2024 del piano triennale delle azioni positive 2024-2026 (Sezione PIAO 3.3, paragrafo 5);

**Appurato** che l'ente:

- ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, rispettivamente, con deliberazioni C.C. n° 51 del 27.12.2023 aggiornato con delibera di CC n. 12 del 04.04.2024;
- ha approvato il piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del Tuel n. 267/2000 per il triennio 2023/2025 con delibera G.C. n. 56 del 27/08/2024;
- ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 con delibera C.C. 18 del 27/05/2024;
- ha regolarmente provveduto all'invio alla Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio previsionale 2024-2026 e del rendiconto della gestione 2023 con esito positivo;
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ha regolarmente attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 9, comma 3-ter del decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;
- non è ente dissestato né strutturalmente deficitario;

**Ritenuto**, per quanto sopra ed a seguito di variazioni di personale intervenute rispetto quanto previsto dal PIAO vigente e della successiva 1^ modifica approvata con del. N. 67 del 10/10/2024, di dover apportare modifiche al PIAO 2024-2026, relativamente alla sezione 3.1. "Struttura organizzativa" e 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni del personale" come segue:

ANNO 2025

► Modifiche alla struttura organizzativa riportate nell'allegato "B" operando un processo di riorganizzazione interna all'Ente descritto come segue anche in modifica alla 1^ modifica del PIAO giusta del. N. 67 del 10/10/2024:

♣ assegnare dal 01 ottobre 2025 l'istruttore (ex cat. c) full time attualmente in servizio nell'area Affari generali, servizi demografici, destinandolo per 18 h settimanali all'area urbanistica e per le restanti 18 h settimanali all'ufficio segreteria e contenzioso;

♣ assegnare dal 01 ottobre 2025 su istanza di parte un istruttore (ex cat. c) full time attualmente in servizio nell'area Polizia Locale, all'ufficio servizi demografici previa adozione di provvedimento di cambio di profilo demandando al Comandante di PL il compito di acquisire la disponibilità del personale;

ANNO 2025

Modifiche al "Piano triennale dei fabbisogni del personale" riportate di seguito finalizzate a conseguire un miglioramento quali quantitativo dei servizi erogati ed il rispetto dei tempi di legge:

♣ di confermare per l'anno 2025 l'utilizzo un funzionario di elevata qualificazione a tempo determinato, avvalendosi dell'istituto dello scavalco d'ecedenza (art. 1, comma 557 della legge 311/2004 come modificato) che assicura tempi celeri di reclutamento ed al fine di rinforzare l'ufficio finanziario – transizione al digitale così da poter attendere tempestivamente e nel rispetto dei tempi imposti dalla legge;

♣ di avviare la progressione tra aree ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 – riservata al personale di ruolo del Comune di Faggiano, già inquadrato nell'area degli operatori esperti, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'area degli istruttori (ex categoria C), ambito finanziario.

♣ aumento di 6 ore al dipendente inquadrato nell'Area degli "Istruttori di Polizia Locale", assegnato AREA 5 "POLIZIA LOCALE – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE.

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Risorse umane e produttive e dal Responsabile del Settore Risorse finanziarie ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione per quanto di competenza allegato alla presente;

Con votazione favorevole ed unanime, resa in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) **di approvare** la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2025 modificando anche il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con delibera G.C. n. 47 e 67/2024 per il triennio 2024-2026, sezione 3.1. "Struttura organizzativa" come appresso e come riportate nell'allegato "B":

ANNO 2025

► Modifiche alla struttura organizzativa riportate nell'allegato "B" operando un processo di riorganizzazione interna all'Ente descritto come segue anche in modifica alla 1^ modifica del PIAO giusta del. N. 67 del 10/10/2024:

♣ assegnare dal 01 ottobre 2025 l'istruttore (ex cat. c) full time attualmente in servizio nell'area Affari generali, servizi demografici, destinandolo per 18 h settimanali all'area urbanistica e per le restanti 18 h settimanali all'ufficio segreteria e contenzioso;

♣ assegnare dal 01 ottobre 2025 su istanza di parte un istruttore (ex cat. c) full time attualmente in servizio nell'area Polizia Locale, all'ufficio servizi demografici previa adozione di provvedimento di cambio di profilo demandando al Comandante di PL il compito di acquisire la disponibilità del personale;

ANNO 2025

Modifiche al "Piano triennale dei fabbisogni del personale" riportate di seguito finalizzate a conseguire un miglioramento quali quantitativo dei servizi erogati ed il rispetto dei tempi di legge:

♣ di confermare per l'anno 2025 l'utilizzo un funzionario di elevata qualificazione a tempo determinato, avvalendosi dell'istituto dello scavalco d'ecedenza (art. 1, comma 557 della legge 311/2004 come modificato) che assicura tempi celeri di reclutamento ed al fine di rinforzare l'ufficio finanziario – transizione al digitale

così da poter attendere tempestivamente e nel rispetto dei tempi imposti dalla legge, costo previsto annuo € 8.929,83 (oltre € 2.471,53 per oneri riflessi);

♣ di avviare una progressione tra aree ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 – riservata al personale di ruolo del Comune di Faggiano, già inquadrato nell'area degli operatori esperti, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'area degli istruttori (ex categoria C), ambito finanziario, costo previsto annuo € 2.554,88 (oltre 707,20 per oneri riflessi).

♣ aumento di 6 ore al dipendente inquadrato nell'Area degli "Istruttori di Polizia Locale", assegnato AREA 5 "POLIZIA LOCALE – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE, costo previsto annuo € 3.862,60 (oltre oneri riflessi per € 1.069,17).

2) **di dare atto** che il reclutamento del funzionario di EQ ex art. 1, comma 557 legge 311/2004 comporta le seguenti spese mensili a carico del bilancio di previsione 2025 rispetto a quella già programmata per il triennio 2024-2026:

- € 686,91 per retribuzione tabellare calcola per 12 ore settimanali;
- € 248,50 per oneri riflessi ed Irap.

3) **di dare atto** che:

- sono osservati i vincoli di finanza pubblica in materia di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 1, commi 557 e ss. della Legge n. 296/2006;
- sono rispettati i limiti di spesa di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e del DPCM 17.03.2020;
- non sono alterati gli equilibri pluriennali di bilancio.

4) **di dare atto** che del presente atto, unitamente ai relativi allegati, è stata data informativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del CCNL Comparto funzioni locali 16/11/2022.

5) **di procedere**, ai sensi della nota Circolare n.2/2022 del Dipartimento della Funzione pubblica "Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)", alla pubblicazione del Piano stesso sul Portale PIAO <https://piao.dfp.gov.it/>, messo a disposizione delle amministrazioni dal Dipartimento per il monitoraggio delle azioni collegate allo strumento unico di programmazione

**Successivamente, con separata e unanime votazione, vista l'urgenza a provvedere**

#### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del d. lgs 267/00 e ss.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL VICESINDACO

Dott.ssa Piera FRAGNELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

---

#### **ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

***La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:***

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 19/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

---

ALLEGATO "B" – MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

<p><b>AREA 1</b>  <b>AFFARI GENERALI</b>  <b>DEMOGRAFICI</b>  <b>CONTENZIOSO</b>  <b>PERSONALE (gestione giuridica)</b></p>	<p><b>AREA 2</b>  <b>AFFARI FINANZIARI – TRIBUTI –</b>  <b>PERSONALE (gestione economica)</b></p>	<p><b>AREA 3</b>  <b>LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE</b></p>	<p><b>AREA 4</b>  <b>URBANISTICA – EDILIZIA –</b>  <b>PATRIMONIO - CIMITERO</b></p>	<p><b>AREA 5</b>  <b>POLIZIA LOCALE – SERVIZI</b>  <b>SOCIALI – PUBBLICA</b>  <b>ISTRUZIONE</b></p>
<p>SERVIZI GENERALI                      SEGRETERIA</p> <p>SERVIZI DEMOGRAFICI E                      STATISTICA</p> <p>TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE                      CONTRATTI                      PROTOCOLLO ARCHIVIO                      PERSONALE (gestione giuridica)</p>	<p>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE                      ECONOMATO</p> <p>GESTIONE TRIBUTI IMPOSTE E TASSE</p> <p>CONTROLLO DI GESTIONE                      PERSONALE (Gestione economica)</p>	<p>REALIZZAZIONE OPERE                      PUBBLICHE</p> <p>ECOLOGIA E AMBIENTE                      AMBIENTE DI LAVORO</p>	<p>URBANISTICA ED EDILIZIA                      PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</p> <p>GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEL                      CIMITERO</p>	<p>POLIZIA LOCALE E                      VIABILITA'                      POLIZIA AMMINISTRATIVA                      POLIZIA GIUDIZIARIA                      POLIZIA ANNONARIA                      SERVIZI SOCIALI                      PUBBLICA ISTRUZIONE                      AGRICOLTURA                      RANDAGISMO                      COMMERCIO E SUAP                      PROTEZIONE CIVILE</p>
<p><b>AREA 1</b></p> <p>SEGRETARIO GENERALE</p> <p>SANTORO ADDOLORATA Istruttore (18                      h)</p> <p>SCORRANO DANIELE operatore</p> <p>Istruttore proveniente da mobilità interna                      da ufficio di PL(dal 01/01/2025).</p>	<p><b>AREA 2</b></p> <p>MAIORANO LUCA funz. EQ                      MINETOLA ANTONIO operatore                      VERRENTI ADA (24 h sett.) operatore                      FUNZIONARIO EQ (ex art. 1 c, 557 L                      311/04)</p>	<p><b>AREA 3</b></p> <p>ABATEMATTEI ARCANGELO                      Funz. EQ</p>	<p><b>AREA 4</b></p> <p>SPORTELLI LUCA Funz. EQ                      SANTORO ADDOLORATA Istruttore                      (18 h) (dal 01/01/2025)</p>	<p><b>AREA 5</b></p> <p>VENTRUTI FEDELE Funz. EQ</p> <p>Istruttori di PL:</p> <p>ORLANDO FRANCESCO</p> <p>SCALONE ALESSANDRO                      STERRORE VITO (p.t. 18h)                      MANCINO GIANNI                      ZANZANELLA ANGELO                      (di cui uno sarà assegnato ai                      servizi demografici dal                      01/01/2025)</p> <p>Istruttori amm. Uff. servizi soc.                      PICCINNO C.LOREDANA                      Operatore (autista scuolabus):</p>



ALLEGATO "B" – MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA e programma fabbisogno personale

<p><b>AREA 1</b>  <b>AFFARI GENERALI</b>  <b>DEMOGRAFICI</b>  <b>CONTENZIOSO</b>  <b>PERSONALE (gestione giuridica)</b></p>	<p><b>AREA 2</b>  <b>AFFARI FINANZIARI – TRIBUTI –</b>  <b>PERSONALE (gestione economica)</b></p>	<p><b>AREA 3</b>  <b>LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE</b></p>	<p><b>AREA 4</b>  <b>URBANISTICA – EDILIZIA –</b>  <b>PATRIMONIO - CIMITERO</b></p>	<p><b>AREA 5</b>  <b>POLIZIA LOCALE – SERVIZI</b>  <b>SOCIALI – PUBBLICA</b>  <b>ISTRUZIONE</b></p>
<p>SERVIZI GENERALI                      SEGRETERIA</p> <p>SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA</p> <p>TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE                      CONTRATTI                      PROTOCOLLO ARCHIVIO                      PERSONALE (gestione giuridica)</p>	<p>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE                      ECONOMATO</p> <p>GESTIONE TRIBUTI IMPOSTE E TASSE</p> <p>CONTROLLO DI GESTIONE                      PERSONALE (Gestione economica)</p>	<p>REALIZZAZIONE OPERE                      PUBBLICHE</p> <p>ECOLOGIA E AMBIENTE                      AMBIENTE DI LAVORO</p>	<p>URBANISTICA ED EDILIZIA                      PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</p> <p>GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEL                      CIMITERO</p>	<p>POLIZIA LOCALE E                      VIABILITA'                      POLIZIA AMMINISTRATIVA                      POLIZIA GIUDIZIARIA                      POLIZIA ANNONARIA                      SERVIZI SOCIALI                      PUBBLICA ISTRUZIONE                      AGRICOLTURA                      RANDAGISMO                      COMMERCIO E SUAP                      PROTEZIONE CIVILE</p>
<p><b>AREA 1</b></p> <p>SEGRETARIO GENERALE</p> <p>SANTORO ADDOLORATA Istruttore                      SCORRANO DANIELE operatore</p> <p>Istruttore proveniente da mobilità interna                      da ufficio di PL(dal 01/10/2025).</p>	<p><b>AREA 2</b></p> <p>MAIORANO LUCA funz. EQ                      MINETOLA ANTONIO operatore                      VERRENTI ADA (24 h sett.) operatore                      Funzionario EQ ex art. 1, c. 557 della legge                      311/2004                      Istruttore (da reclutare attraverso                      progressione tra aree )</p>	<p><b>AREA 3</b></p> <p>ABATEMATTEI ARCANGELO                      Funz. EQ</p>	<p><b>AREA 4</b></p> <p>SPORTELLI LUCA Funz. EQ                      SANTORO ADDOLORATA Istruttore                      (18 h) (dal 01/10/2025)</p>	<p><b>AREA 5</b></p> <p>VENTRUTI FEDELE Funz. EQ</p> <p>Istruttori di PL:</p> <p>ORLANDO FRANCESCO</p> <p>SCALONE ALESSANDRO                      STERRORE VITO (p.t. a 24 h)                      MANCINO GIANNI                      ZANANELLA ANGELO                      Istruttori amm. Uff. servizi soc.                      PICCINNO C. LOREDANA                      Operatore (autista scuolabus):                      CARRIERI COSIMO</p>

ALLEGATO "B" – MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA e programma fabbisogno personale