



Comune di Buttigliera Alta - 2025
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	AZIONE DI RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE DEPOSITO/STORICO
Descrizione	Interventi di riordino archivio di deposito, Aggiornamento documenti archivio storico e scarto materiale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Selezione e scarto materiale	4	Verifica possibilità II assegnazione contributo regione P.te
2	Schedatura, riordino ed inventariazione Archivio Storico e Deposito	5	Corso formazione a tutto il personale
3	Verifica materiale presso gli uffici		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Selezione e scarto materiale	2024												
Schedatura, riordino ed inventariazione Archivio Storico e Deposito	2024												
Verifica materiale presso gli uffici	2024												
Verifica materiale presso gli uffici	2025												
Verifica possibilità II assegnazione contributo regione P.te	2024												
Corso formazione a tutto il personale	2025												
Corso formazione a tutto il personale	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I206 - N. anni archiviati da archivio storico	0	0	0	0
I207 - N. anni da archiviare in archivio deposito	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP147 - Grado di aggiornamento dell'archivio storico (I206 - N. anni archiviati da archivio storico/I207 - N. anni da archiviare in archivio deposito)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	50	
Istruttore	MARCO BUGNONE	10	
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	15	
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	15	
Funzionario EQ	BIANCA SUPPO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	FASCICOLI DIGITALI
Descrizione	Aggiornamento e creazione nuovi fascicoli digitali del personale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Scansione atti del personale		
2	Creazione cartelle individuali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Scansione atti del personale	2025												
Creazione cartelle individuali	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2022 - numeri fascicoli personali da digitalizzare _ percentuale	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	30	
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	50	
Istruttore	MARCO BUGNONE	20	

Considerazioni
Mantenere aggiornamento dei fascicoli digitali per personale aggiornando quelli esistenti e creando nuovi fascicoli per nuovi assunti Valutazione

Obiettivo Strategico: Prevenire e contrastare il rischio della corruzione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO
Descrizione	Obiettivo del Comune di Buttigliera Alta è la corretta gestione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:- gli obiettivi strategici e programmatici;- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi, CDR30 - Area Polizia Locale, CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente, CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025-2027
2	Applicazione delle varie sottosezioni del PIAO e in particolare della sezione anticorruzione e trasparenza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	2025												
Applicazione delle varie sottosezioni del PIAO e in particolare della sezione anticorruzione e trasparenza	2025												
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025-2027	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	20	
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	20	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	20	
SEG	MARTA BACCIU	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: formazione del personale dipendente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE
Descrizione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalle Direttive del Ministro per la pubblica amministrazione in materia di pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, nelle quali mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione piano di formazione e Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	3	Specifica formazione del personale (40 h all'anno caduno)
2	Definizione dei criteri per misurare la formazione eseguita, anche ai fini della valutazione della performance individuale	4	Aggiornamento del Piano Triennale della formazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione piano di formazione e individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	2025												
Definizione dei criteri per misurare la formazione eseguita, anche ai fini della valutazione della performance individuale	2025												
Specifica formazione del personale (40 h all'anno caduno)	2025												
Aggiornamento del Piano Triennale della formazione	2025												
Aggiornamento del Piano Triennale della formazione	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	20	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	20	
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	20	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi demografici ed elettorali	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Adesione piattaforma ANSC
Descrizione	Avvio della gestione di tutti gli atti di stato civile su piattaforma nazionale ANSC
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Supporto gestione iter assegnazione contributo statale	3	Espletamento pratiche per firma remota - obbligatoria pe gli ufficiali di SC
2	Censimento Ufficio stato civile	4	Adesione operativa alla piattaforma ANSC

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto gestione iter assegnazione contributo statale	2025												
Censimento Ufficio stato civile	2025												
Espletamento pratiche per firma remota - obbligatoria pe gli ufficiali di SC	2025												
Adesione operativa alla piattaforma ANSC	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	10	
Funzionario EQ	RITA ASCHIERI	40	
Istruttore	DANIELE GRANGETTO	20	
Istruttore	TIZIANA PANTUOSCO	30	

Considerazioni
Adesione alla Piattaforma nella prima fase di avvio per poter fruire del contributo statale. Valutazione

Obiettivo Strategico: Biblioteca come anima culturale del territorio e punto di riferimento per cittadini scuole associazioni	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Gestione del servizio biblioteca anche tramite il volontariato locale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE PROGETTI SPERIMENTALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE
Descrizione	Attivare servizi e progetti presso la Biblioteca comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione		
1	Programmare progetti e servizi da attivare presso la Biblioteca comunale	
2	Attivare servizi a favore dei cittadini (es. stampa referti medici)	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmare progetti e servizi da attivare presso la Biblioteca comunale	2025												
Attivare servizi a favore dei cittadini (es. stampa referti medici)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2050 - numero progetti avviati	2	2	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	40	
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	40	
Istruttore	MARCO BUGNONE	20	

Considerazioni
Attivare presso la biblioteca Valutazione

Obiettivo Strategico: Opportunità lavorative e informalavoro.	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, anche attraverso la realizzazione di opportunità lavorative	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Centro lavoro
Descrizione	Avvio sperimentale anno 2025 nuova gestione Società in house providing "Centro Lavoro"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Gestione atti affidamento del servizio a Società in house	3	Avvio servizio
2	Riorganizzazione spazi	4	Monitoraggio periodico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione atti affidamento del servizio a Società in house	2025												
Riorganizzazione spazi	2025												
Avvio servizio	2025												
Monitoraggio periodico	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2049 - utenti centro lavoro	30	0	0	35

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	40	
Istruttore	NADIA FERRERO	40	
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	20	

Considerazioni
Riorganizzazione del servizio di supporto già attivo. Valutazione

Obiettivo Strategico: Opportunità lavorative e informavoro.	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, anche attraverso la realizzazione di opportunità lavorative	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Attuazione del d.lgs. 222/2023 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità
Descrizione	Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del DL. n. 222/2023, si è data attuazione alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Il Decreto Legislativo mira a promuovere l'accessibilità, a fornire partecipazione attiva tramite i rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità, a fornire obiettivi di produttività ulteriore volti a favorire l'inclusione sociale e l'accessibilità, a fornire osservazioni sui piani di performance delle pubbliche amministrazioni, una valutazione ulteriore del personale dirigenziale sugli obiettivi dell'accessibilità, la nomina di un responsabile per l'integrazione dei lavoratori con disabilità, una indicazione dei livelli di qualità del servizio che garantiscono l'accessibilità ed una estensione della categoria del ricorso per l'efficienza alle violazioni dei livelli di qualità essenziali per l'inclusione sociale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Individuazione un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	3	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 .
2	coinvolgimento delle associazioni delle persone con disabilità		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	2024												
coinvolgimento delle associazioni delle persone con disabilità	2024												
Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 .	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	30	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	30	
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	10	
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	10	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	10	

Valutazione

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Obiettivo Operativo: Interventi cimiteriali - estumulazioni/esumazioni ordinarie	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione mappe cimitero comunale ed interventi estumulazione /esumazioni
Descrizione	Creazione tramite software dedicato di mappe digitali del cimitero comunale. Interventi di estumulazione/esumazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione materiale/atti da archivio comunale	4	Affidamento servizio di estumulazione/esumazione salme con concessione scadute
2	Sopralluogo per accertamento situazione attuale con confronto atti	5	Avvio operazioni
3	Generazione mappali loculi/suoli/cellette	6	Conclusione operazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione materiale/atti da archivio comunale	2025												
Sopralluogo per accertamento situazione attuale con confronto atti	2025												
Generazione mappali loculi/suoli/cellette	2025												
Affidamento servizio di estumulazione/esumazione salme con concessione scadute	2025												
Avvio operazioni	2025												
Conclusione operazioni	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I1117 - N. totale mappe territoriali	0	0	0	0
I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione	0	0	0	0
I1633 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate a scadenza concessione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP1211 - Rispetto del programma esumazioni ed estumulazioni (I1633 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate a scadenza concessione/I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	
Funzionario EQ	RITA ASCHIERI	20	
Istruttore	DANIELE GRANGETTO	10	
Istruttore	TIZIANA PANTUOSCO	50	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Migrazione del sistema Pago PA da software gestionale Apk al software Siscom
Descrizione	A seguito del passaggio del sistema di gestione atti amministrativi sul software siscom effettuato nell'anno 2022 si rende necessario effettuare la migrazione del sistema Pago PA da software gestionale Apk al software Siscom. L'obiettivo di pagoPA è portare a una semplificazione, sia per i cittadini sia per l'Ente, nella gestione dei pagamenti dei servizi pubblici per digitalizzare i pagamenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Implementare il sistema pagoPA al fine del riversamento automatico dei pagamenti effettuati tramite i partner dell' ente (Maggioli, progetti e soluzioni, area riscossioni ecc..) sul bilancio		
2	Coinvolgere ed istruire gli uffici al fine di rendere le entrate dell'Ente coerenti con il nuovo sistema		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementare il sistema pagoPA al fine del riversamento automatico dei pagamenti effettuati tramite i partner dell' ente (Maggioli, progetti e soluzioni, area riscossioni ecc..) sul bilancio	2025												
Coinvolgere ed istruire gli uffici al fine di rendere le entrate dell'Ente coerenti con il nuovo sistema	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	GIULIA PERCELSI	20	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	40	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Piano annuale dei flussi di Cassa
Descrizione	Dal 2025 l'Ente dovranno adottare il Piano Annuale dei Flussi di Cassa entro il 28 febbraio di ogni anno e aggiornarlo trimestralmente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Verifica della correttezza degli stanziamenti di cassa,	3	Aggiornamento trimestrale del piano
2	il Piano annuale dei flussi di cassa è approvato con delibera di Giunta entro il 28 febbraio di ciascun anno		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della correttezza degli stanziamenti di cassa,	2025												
il Piano annuale dei flussi di cassa è approvato con delibera di Giunta entro il 28 febbraio di ciascun anno	2025												
Aggiornamento trimestrale del piano	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	20	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	60	
Istruttore	GIULIA PERCELSI	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Gestione dell'IVA su fatture rifiuti differenziati
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione		
1	Studio e analisi della gestione IVA fatture raccolta e smaltimento rifiuti differenziati e fatture proventi vendita rifiuti differenziati	3
2	Confronto con Consorzio CADOS e gestore CIDIU Spa sull'emissione fatture inerenti i rifiuti differenziati per la corretta gestione IVA	
		Gestione IVA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e analisi della gestione IVA fatture raccolta e smaltimento rifiuti differenziati e fatture proventi vendita rifiuti differenziati	2025												
Confronto con Consorzio CADOS e gestore CIDIU Spa sull'emissione fatture inerenti i rifiuti differenziati per la corretta gestione IVA	2025												
Gestione IVA	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	GIULIA PERCELSI	20	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	40	
SEG	MARTA BACCIU	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare i termini di legge seguendo questo iter: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi
Altri CDR coinvolti	CDR10 - Area Amministrativa, CDR20 - Area Finanziaria e Tributi, CDR30 - Area Polizia Locale, CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	4	Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio
2	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	5	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi
3	Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	6	Eventuale revisione del processo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	2024												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2024												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2025												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2026												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2024												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2025												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2026												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2024												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2025												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2026												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2024												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2025												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2026												
Eventuale revisione del processo	2024												
Eventuale revisione del processo	2025												
Eventuale revisione del processo	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2042 - Tempo medio pagamenti per Area Finanziaria e Tributi	0	0	0	0
I2043 - Tempo medio pagamenti per Area Amministrativa	0	0	0	0
I2044 - Tempo medio pagamenti per Area Polizia Locale	0	0	0	0
I2045 - Tempo medio pagamenti per Area Lavori Pubblici e Ambiente	0	0	0	0

Indici

I2046 - Tempo medio pagamenti per Area Territorio e ICT	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	20	
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	10	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	10	
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	10	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	20	
Istruttore	GIULIA PERCELSI	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento banca dati TARI non domestica
Descrizione	L'obiettivo comporta l'aggiornamento della banca dati tributaria sull'applicativo Piranhia con particolare riferimento alla TARI non domestica anche attraverso controlli sul territorio in collaborazione con l'ufficio polizia locale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi
Altri CDR coinvolti	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione dell'attività di controllo sul territorio in coordinamento con l'ufficio vigili	3	Aggiornamento banca dati TARI
2	Verifica sul territorio delle utenze TARI non domestiche	4	Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata dichiarazione TARI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dell'attività di controllo sul territorio in coordinamento con l'ufficio vigili	2025												
Verifica sul territorio delle utenze TARI non domestiche	2025												
Aggiornamento banca dati TARI	2025												
Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata dichiarazione TARI	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	DAVIDE LA SPINA	35	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	10	
Istruttore	MARIA FRANCESCA ABATE	35	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	5	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	5	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	5	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Spedizione solleciti esecutivi 2023 e avvisi bonari TARI 2024
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Verifica correttezza banca dati ed eventuale aggiornamento	3	Solleciti esecutivi TARI 2023
2	Verifica dei mancati incassi TARI	4	Solleciti bonari TARI 2024

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica correttezza banca dati ed eventuale aggiornamento	2025												
Verifica dei mancati incassi TARI	2025												
Solleciti esecutivi TARI 2023	2025												
Solleciti bonari TARI 2024	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIA FRANCESCA ABATE	40	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	20	
Istruttore	DAVIDE LA SPINA	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riscossione diretta tributi comunali
Descrizione	L'obiettivo comporta il costante aggiornamento della banca dati tributaria sull'applicativo Piranhia con il fine di provvedere alla spedizione degli avvisi di pagamento TARI anno 2025 e la spedizione della scheda calcoli IMU 2025 e dei relativi F24.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento della banca dati tributaria su applicativo Piranhia	3	Spedizione scheda calcoli IMU 2025 e relativi F24
2	Spedizione avvisi di pagamento TARI 2025		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento della banca dati tributaria su applicativo Piranhia	2025												
Spedizione avvisi di pagamento TARI 2025	2025												
Spedizione scheda calcoli IMU 2025 e relativi F24	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIA FRANCESCA ABATE	40	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	20	
Istruttore	DAVIDE LA SPINA	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE
Descrizione	Programmare controlli stradali, per complessive 200 ore nell'anno in esame, utilizzando gli impianti di rilevamento digitale delle targhe installati dai comuni di Buttigliera Alta (corso Torino) e Rosta (via Buttigliera Alta, via Rivoli, via S. Antonio) per la contestazione immediata delle infrazioni (mancata copertura assicurativa dei veicoli, omessa revisione etc.)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione primo trimestre, svolgimento dei servizi.	3	Rendiconto secondo trimestre, programmaz. terzo trimestre, svolgimento servizi
2	Rendiconto primo trimestre, programmaz. secondo trimestre, svolgimento servizi	4	Rendiconto terzo trimestre, programmaz. quarto trimestre, svolgimento servizi, rendiconto finale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione primo trimestre, svolgimento dei servizi.	2025												
Rendiconto primo trimestre, programmaz. secondo trimestre, svolgimento servizi	2025												
Rendiconto secondo trimestre, programmaz. terzo trimestre, svolgimento servizi	2025												
Rendiconto terzo trimestre, programmaz. quarto trimestre, svolgimento servizi, rendiconto finale	2025												
Rendiconto terzo trimestre, programmaz. quarto trimestre, svolgimento servizi, rendiconto finale	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	

Considerazioni
Obiettivo già assegnato nel 2024. Visti i risultati positivi riscontrati l'Amministrazione lo ripropone per il 2025.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTROLLI SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI CON LA COLLABORAZIONE DELLE GEV DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Descrizione	Programmazione ed effettuare almeno 2 servizi di controllo mensili delle isole ecologiche di Buttigliera Alta e Rosta, in collaborazione e congiuntamente alle Guardie Ecologiche Volontarie della Città metropolitana di Torino, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione da entrambe le Amministrazioni comunali, al fine di rilevare le criticità ed accertare, laddove possibile, le violazioni ai Regolamenti comunali che disciplinano le modalità di conferimento dei rifiuti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione primo trimestre e svolgimento dei servizi	3	Programmazione terzo trimestre e svolgimento dei servizi
2	Programmazione secondo trimestre e svolgimento dei servizi	4	Programmazione quarto trimestre e svolgimento dei servizi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione primo trimestre e svolgimento dei servizi	2025												
Programmazione secondo trimestre e svolgimento dei servizi	2025												
Programmazione terzo trimestre e svolgimento dei servizi	2025												
Programmazione quarto trimestre e svolgimento dei servizi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I1227 - N. sanzioni conferimento / abbandono rifiuti	0	0	0	0
I1220 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP877 - Efficacia dei controlli su conferimento e abbandono rifiuti (I1227 - N. sanzioni conferimento / abbandono rifiuti/I1220 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	

Considerazioni
L'obiettivo tende a valorizzare le convenzioni stipulate con la Città metropolitana e a dare risalto all'attività di controllo
Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI STRADALI CON MISURATORE DI VELOCITA'	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	POSTAZIONI MOBILI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'
Descrizione	Effettuare postazioni mobili di controllo della velocità sulla SS25 utilizzando il rilevatore (Autovelox) in dotazione. Il servizio prevede la presenza di almeno 2 Agenti. La durata di un singolo servizio sarà di due/tre ore. Complessivamente si prevedono 36 servizi nell'anno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Pianificazione primo trimestre e rendicontazione	3	Pianificazione terzo trimestre e rendicontazione
2	Pianificazione secondo trimestre e rendicontazione	4	Pianificazione quarto trimestre e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pianificazione primo trimestre e rendicontazione	2025												
Pianificazione secondo trimestre e rendicontazione	2025												
Pianificazione terzo trimestre e rendicontazione	2025												
Pianificazione quarto trimestre e rendicontazione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2033 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 effettuati	0	0	0	0
I2032 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 da effettuare	36	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2018 - % di servizi di controllo della velocità sulla SS25 (I2033 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 effettuati/ I2032 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 da effettuare)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	

Considerazioni
Obiettivo già assegnato nel 2024. Visti i risultati positivi riscontrati l'Amministrazione lo ripropone per il 2025. Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e contenimento energetico: programmazione interventi edilizi di riqualificazione e valorizzazione degli immobili che possono presentare profili di redditività	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 16/18/20-FRAZIONE FERRIERA.
Descrizione	L'intervento prevede, all'interno del Bando Regionale "Strategie urbane di area DGR n.80/2022 - aggregazione urbana n.12 - Area Metropolitana Ovest "sinergie metropolitane ovest Torino - spazi ibridi per cultura, sociale, educazione e formazione: rigenerare il territorio, coltivare connessioni", l'ottenimento del necessario nulla osta da parte della Soprintendenza e l'approvazione del Progetto Esecutivo dell'intervento "LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 16/18/20-FRAZIONE FERRIERA".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione		
1	OTTENIMENTO NULLA OSTA SOPRINTENDENZA PFTE	
2	AGGIORNAMENTO PFTE	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OTTENIMENTO NULLA OSTA SOPRINTENDENZA PFTE	2025												
AGGIORNAMENTO PFTE	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	25	
Istruttore	NADIA FERRERO	25	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	25	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Costituzione di CER – Comunità energetica rinnovabile	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Costituzione di CER – Comunità energetica rinnovabile	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	CREAZIONE COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE
Descrizione	L'obiettivo prevede la promozione di iniziative che possano portare allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio comunale di Buttigliera Alta nell'ottica di un concreto e fattivo sviluppo sostenibile a livello locale in attuazione del D. Lgs. 199/2021. Predisposizione di iniziative per favorire lo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) sul territorio del Comune di Buttigliera Alta, anche tramite la pubblicazione di avvisi pubblici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SUL PORTALE ISTITUZIONALE	3	APPROVAZIONE PFTE
2	COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI PER LA VALUTAZIONE DI PPP O INIZIATIVA PUBBLICA		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SUL PORTALE ISTITUZIONALE	2025												
COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI PER LA VALUTAZIONE DI PPP O INIZIATIVA PUBBLICA	2025												
APPROVAZIONE PFTE	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	40	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	40	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestione dei rifiuti puntuale ed efficiente i per conseguire più elevati livelli di raccolta differenziata	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione dei rifiuti puntuale ed efficiente i per conseguire più elevati livelli di raccolta differenziata	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	PROGETTO REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE SEMINTERRATE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI
Descrizione	Il progetto prevede la revisione e l'implementazione del progetto di riqualificazione del sistema di raccolta rifiuti attraverso la realizzazione di isole seminterrate nella frazione Ferriera per il conferimento dei rifiuti. L'obiettivo prevede la revisione dello Studio di Fattibilità approvato nel 2022 e l'approvazione di un progetto esecutivo al fine di realizzare l'intervento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	SUPPORTO PROFESSIONISTA ESTERNO NELLA REVISIONE DEL PFTE	3	APPROVAZIONE PFTE AGGIORNATO
2	COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEI SERVIZI (CIDIU) NELLA DEFINIZIONE DEL NUMERO E TIPOLOGIA DI ISOLE SEMINTERRATE	4	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
SUPPORTO PROFESSIONISTA ESTERNO NELLA REVISIONE DEL PFTE	2025												
COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEI SERVIZI (CIDIU) NELLA DEFINIZIONE DEL NUMERO E TIPOLOGIA DI ISOLE SEMINTERRATE	2025												
APPROVAZIONE PFTE AGGIORNATO	2025												
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	25	
Istruttore	NADIA FERRERO	25	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	25	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Realizzazione infrastrutture ciclo pedonali	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Riqualificazione della viabilità stradale, creazione percorsi ciclopeditoni sicuri ed abbattimento barriere architettoniche	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE
Descrizione	L'obiettivo prevede la progettazione esecutiva, l'affidamento e la realizzazione dei lavori di riqualificazione e asfaltatura di alcune vie comunali. I lavori in progetto riguardano: Via Torrazza, Via Fornero, Via Cavallo Grigio, Via Cascina Tolosa, Via Capoluogo, Via dei Comuni, Via della Praia, Piazzale Scuola "Girandola" C.so Laghi e Via Conti Carron;
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LOTTO 2024	3	ESECUZIONE DELLE OPERE LOTTO 2023-2024
2	AFFIDAMENTO DEI LAVORI LOTTO 2024		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LOTTO 2024	2025												
AFFIDAMENTO DEI LAVORI LOTTO 2024	2025												
ESECUZIONE DELLE OPERE LOTTO 2023-2024	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I1318 - Km. strade comunali ripavimentate	2	0	0	0
I003 - Km. strade comunali	40	0	40	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP956 - km strade del patrimonio ripavimentate sul totale (I1318 - Km. strade comunali ripavimentate/I003 - Km. strade comunali)*100	7,50	5				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	30	
Istruttore	NADIA FERRERO	50	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Transizione digitale	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Bandi PNRR digitali - Gestione delle attività conseguenti in caso di finanziamento
Descrizione	Gestione delle attività conseguenti in caso di finanziamento: Misura 1.4.3 PagoPA e Misura 1.4.4 ANSC
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione		
1	Rendicontazione dell'attività Misura 1.4.3 e Misura 1.4.4 in relazione ai finanziamenti concessi	
2	Monitoraggio bandi di finanziamenti PNRR ed eventuale candidatura dell'Ente in base a nuove esigenze	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rendicontazione dell'attività Misura 1.4.3 e Misura 1.4.4 in relazione ai finanziamenti concessi	2025												
Monitoraggio bandi di finanziamenti PNRR ed eventuale candidatura dell'Ente in base a nuove esigenze	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	50	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	35	
Istruttore	DANIELE CANDELO	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Edilizia Residenziale Pubblica Sociale (E.R.P.S.)	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Assegnazione alloggio edilizia sociale a soggetti in emergenza abitativa
Descrizione	L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del Bando per assegnare alloggi in edilizia sociale a soggetti in emergenza abitativa, intende procedere con la relativa assegnazione in locazione mediante un'apposita graduatoria comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Approvazione Domanda per la formazione della graduatoria comunale dei soggetti in emergenza abitativa per l'assegnazione in locazione di alloggio in edilizia sociale	3	Istruttoria domande pervenute e approvazione graduatoria comunale
2	Pubblicazione Bando e Domanda		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione Domanda per la formazione della graduatoria comunale dei soggetti in emergenza abitativa per l'assegnazione in locazione di alloggio in edilizia sociale	2025												
Pubblicazione Bando e Domanda	2025												
Istruttoria domande pervenute e approvazione graduatoria comunale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	50	
Istruttore	DANIELE CANDELO	20	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promozione del commercio locale	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Promozione del commercio locale	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento banca dati SUAP attività insediate con controllo sul territorio
Descrizione	L'Amministrazione intende procedere ad aggiornare la banca dati SUAP mediante controlli sul territorio delle attività commerciali presenti in coordinamento con la polizia locale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT
Altri CDR coinvolti	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione dell'attività di controllo sul territorio in coordinamento con l'ufficio vigili	3	Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata pratica al SUAP
2	Verifica sul territorio delle attività commerciali in coordinamento con il personale di p.l.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dell'attività di controllo sul territorio in coordinamento con l'ufficio vigili	2025												
Verifica sul territorio delle attività commerciali in coordinamento con il personale di p.l.	2025												
Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata pratica al SUAP	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	45	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	35	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	0,50	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	0,50	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	0,50	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	0,50	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interventi ed iniziative di supporto ai commercianti/artigiani/imprese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Gestione archivio pratiche SUAP - digitalizzazione pratiche storiche	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione delle pratiche SUAP anno 2024
Descrizione	Digitalizzazione delle pratiche SUAP anno 2024 con relativa documentazione allegata
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione	
1	Digitalizzazione pratiche SUAP anno 2024 (n. 75)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione pratiche SUAP anno 2024 (n. 75)	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	90	

Valutazione