

PIANO PERFORMANCE BRUSNENGO
ANNO 2024

AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA – DEMOGRAFICI

SETTORE DEMOGRAFICO
E .Q.: Gisella Sappino
1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

ELEZIONI AMMINISTRATIVE, EUROPEE E REGIONALI	Il Comune di Brusnengo è interessato a nuove elezioni. Parimenti la Regione Piemonte nell'anno 2024 sarà interessata dalle Elezioni Regionali per la nomina del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale Il Comune, pertanto, in ordine alla normativa in materia, porterà a termine gli adempimenti previsti, attraverso la costituzione dell'Ufficio Elettorale. Le elezioni sono previste per la data del 9 -10 giugno 2024 in concomitanza con le elezioni europee.	
PESO PONDERALE : 5%	INDICATORE DI RISULTATO	Risultato : almeno l' 90% se dei procedimenti e la modulistica devono risultare conformi.
DATA DI CONCLUSIONE: 10.06.2024	VALORE ATTESO	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso la conclusione delle consultazioni elettorali.

ORGANIZZAZIONE DI EVENTO CULTURALE PER I BAMBINI	In collaborazione con la biblioteca comunale, organizzare un evento gratuito per i più piccini durante la stagione estiva	
PESO PONDERALE : 5 %	INDICATORE DI RISULTATO	Capacità predisporre istruttoria e procedure (obiettivo) Rispetto del cronoprogramma
DATA DI CONCLUSIONE: 30.09.2024	VALORE ATTESO	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso il gradimento degli utenti

Oltre questi obiettivi, il raggiungimento del risultato si salda con il rispetto della tempestività dei pagamenti pena l'obbligo di decurtazione del 30% dell'indennità di risultato a carico di ciascuna EQ responsabile dei pagamenti.

SETTORE AMMINISTRATIVO
Istruttore: Enrica Ricioppo
1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

AVVIAMENTO PROCEDURA RETROCESSIONE TOMBA	E L'obiettivo ha la finalità di retrocedere una tomba e di avviare una
---	--

ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL MANUFATTO.	manifestazione d'interesse volta a individuare un nuovo concessionario.	
PESO PONDERALE : 10%	INDICATORE DI RISULTATO	Capacità predisporre istruttoria e procedure (obiettivo) Rispetto del cronoprogramma
DATA DI CONCLUSIONE: 10.06.2024	VALORE ATTESO	100%

SETTORE AMMINISTRATIVO
Istruttore: Enrica Ricioppo
1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

AVVIAMENTO PROCEDURA RETROCESSIONE TOMBA E ISTRUTTORIA PER LA STIPULA DI NUOVA CONCESSIONE IN USO DEL MANUFATTO.	L'obiettivo ha la finalità di retrocedere una tomba e di avviare una manifestazione d'interesse volta a individuare un nuovo concessionario.	
PESO PONDERALE : 10%	INDICATORE DI RISULTATO	Capacità predisporre istruttoria e procedure (obiettivo) Rispetto del cronoprogramma
DATA DI CONCLUSIONE: 10.06.2024	VALORE ATTESO	100%

SETTORE AMMINISTRATIVO
Istruttore: Enrica Ricioppo
2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

RESTALYING DELLA BUROCRAZIA COMUNALE	Con il supporto del Segretario Comunale, si farà una rivisitazione dei Regolamenti Comunali obsoleti. Il più obsoleto sarà oggetto di integrale aggiornamento nel corso dell'anno. Parimenti verrà aggiornata la relativa sezione in Amministrazione trasparente.	
PESO PONDERALE : 10%	INDICATORE DI RISULTATO	- n 2 Regolamenti rivisti - n. 2 Aggiornamenti in A. T.
DATA DI CONCLUSIONE: 10.06.2024	VALORE ATTESO	100%

SETTORE FINANZIARIO
Istruttore : Lucia Guarnieri
1 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

RELAZIONE FINE MANDATO DEL SINDACO

Rilevato che nel corso dell'anno 2024 sono in programma le elezioni amministrative, secondo quanto indicato dall'articolo 4 del Dlgs 149/2011 le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

La relazione serve a garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica e il principio di trasparenza per ciò che concerne le decisioni di entrata e di spesa.

In collaborazione con il segretario comunale, la relazione verrà sottoscritta dal sindaco del comune non oltre il 60esimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (entro il 27 marzo 2024).

In seguito alla sottoscrizione, entro e non oltre 15 giorni, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei 3 giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmessi dai sottoscrittori alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Entro 7 giorni dalla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione, la relazione e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ente in questione indicando la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Al suo interno la relazione di fine mandato riporta una descrizione precisa e dettagliata delle attività normative e amministrative svolte durante il mandato, in particolare:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'articolo 6 dello stesso decreto legislativo descrive cosa accade nel caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione della relazione di fine mandato: "il presidente della provincia o il sindaco sono tenuti a darne notizia, motivandone le ragioni nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente".

PESO PONDERALE 10 %

INDICATORE
DI RISULTATOLinee Guida deliberazione n.
16/2024/INPR

DATA DI CONCLUSIONE : 27- 03-2024

VALORE ATTESO

100%

SETTORE FINANZIARIO**Istruttore : Lucia Guarnieri****2 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024**

PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD - Adozione Piattaforma Pago PA	Migrazione e attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA con il raggiungimento della funzionalità dei n. X dovuti PAGOPA in domanda (vedasi allegato). Risultano essere stati candidati n. X dovuti PagoPA di cui n. X dovuti già attivati e n. X da attivare. Ogni area/servizio dovrà identificare e verificare la funzionalità dei dovuti già in utilizzo e di quelli attivare estrapolandoli elencati nella scheda PagoPA fornita dall'RTD. E' stato effettuata una "assegnazione" dall'RTD che richiede conferma e/o modifica da parte di ogni area dell'ente
PESO PONDERALE 10 %	INDICATORE DI RISULTATO RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET 18/02/2024 - massimo 8 mesi (240 gg) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore
DATA DI CONCLUSIONE :	VALORE ATTESO : 100%

AREA VIGILANZA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Istruttore: Daniele Rando

1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE	A fronte del pensionamento dell'addetto di Polizia Locale preposto alla gestione delle sanzioni amministrative, occorre provvedere alla riorganizzazione dell'ufficio di Polizia Locale, al fine di semplificare l'attività di inserimento, trasmissione ed archiviazione dati relativi alle sanzioni amministrative. A cura dell'operatore si richiede l'introduzione di meccanismi innovativi per rendere la piattaforma software più confacente alle esigenze dell'ufficio.
PESO PONDERALE : 10%	INDICATORE DI RISULTATO N. 5 di attività di snellimento e semplificazione
DATA DI CONCLUSIONE: 31.12. 2024	VALORE ATTESO 100%

SETTORE VIGILANZA

Istruttore: Daniele Rando

2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

INTENSIFICAZIONE CONTROLLI IN AMBITO AMBIENTALE	Il presente obiettivo si pone di intensificare il controllo preventivo e repressivo al fine di contrastare i fenomeni di abbandono indiscriminato di rifiuti attraverso una collaborazione integrata tra il comando di polizia municipale e l'ufficio tecnico-manutentivo.
Peso : 10 %	
Data di conclusione : annuale	Indicatore di risultato

N° 5 rilevazioni effettuate nel II semestre 2024

Valore atteso : incrementare del 10 % rispetto al 2023 i controlli da effettuare con cadenza settimanale segnalando le criticità rilevate al competente ufficio comunale e un report semestrale sulle attività svolte e i risultati conseguiti alla Giunta comunale, corredato da proposte e soluzioni migliorative dell'attività di raccolta RSU e di contrasto all'abbandono dei rifiuti

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Istruttore : Stefano Bonardi

1 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

GESTIONE DELLA PIATTAFORMA REGIS PER LE OPERE STRALCIATE DAL PNRR	Con D.L “PNRR Quater”, il legislatore ha stralciato le medie e le piccole Opere non native PNRR. Esse verranno finanziate con risorse statali e per previsione di legge non verranno più applicati i milestone ed i target del Next UE Generation ma sono oggetto di rendicontazione sulla piattaforma Regis.
PESO PONDERALE 10 %	INDICATORE DI RISULTATO Corretta rendicontazione in base alle scadenze
DATA DI CONCLUSIONE 31-12- 2024	VALORE ATTESO 100%

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Istruttore : Stefano Bonardi

2 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

Comunità energetiche rinnovabili	Con Delibera di Consiglio Comunale n. X del X, si è dato l’avvio ad un percorso per sostenere e promuovere le iniziative che possano portare allo sviluppo di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) sul territorio comunale, anche attraverso iniziative dirette dell’Amministrazione. Sarà necessario promuovere una manifestazione d’interesse per individuare gli stakeholders coinvolti e parimenti affidare ad una società un incarico specifico per il supporto tecnico necessario per la costituzione delle CER, con l’obiettivo di arrivare entro la fine dell’anno alla formalizzazione di una prima CER sul territorio comunale con il Comune quale soggetto promotore e candidarsi al contributo sportello del MASE per i comuni sotto i 5 mila abitanti.
----------------------------------	---

PESO PONDERALE 10 %	INDICATORE DI RISULTATO - Istruttoria Manifestazione d'interesse - Affidare incarico ad una società in grado di offrire supporto
DATA DI CONCLUSIONE 31.12-2024	VALORE ATTESO 100%

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Operaio Specializzato: Davide Minetto

1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

MANUTENZIONE ORDINARIA TRINCIA PER IL TAGLIO ERBA	Occorre eseguire interventi di manutenzione ordinaria di queste attrezzature al fine di rendere eseguibile la manutenzione dei manti erbosi comunali.
Peso ponderale : 7, 50 %	
	INDICATORE DI RISULTATO Intervento su 3 piatti
Data di conclusione: annuale	VALORE ATTESO 100%

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Operaio Specializzato: Davide Minetto

2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

SUPPORTO IN VISTA DELLA TORNATA ELETTORALE	Allestimento dei tabelloni , delle cabine e dell'occorrente in vista della tornata elettorale
Peso ponderale : 7, 50 %	
	INDICATORE DI RISULTATO - tempestività
Data di conclusione: annuale	VALORE ATTESO 100 %

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Operaio Specializzato: Alessandro Mattiuz

1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

ATTIVITA' DI MESSO NOTIFICATORE	In sostituzione del vigile : - Gestione delle pubblicazioni nella sezione Albo on line; - Servizio di notifica atti sia per conto del Comune che di altre Pubbliche Amministrazioni all'interno del territorio
Peso ponderale : 7, 50 %	
	INDICATORE DI RISULTATO n. 10 pubblicazioni n. 5 notifiche
Data di conclusione: annuale	VALORE ATTESO 100%

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**Operaio Specializzato: Alessandro Mattiuz****2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024**

SUPPORTO IN VISTA DELLA TORNATA ELETTORALE	Allestimento dei tabelloni , delle cabine e dell'occorrente in vista della tornata elettorale	
Peso ponderale : 7, 50 %		
Data di conclusione: annuale	INDICATORE DI RISULTATO	- tempestività
	VALORE ATTESO	100%

Obiettivi Segretario Comunale- Anno 2024

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi**1 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024**

FORMAZIONE DEL PERSONALE	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche
---------------------------------	--

	ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.
Peso ponderale : 2, 50 %	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario Strategicità : ALTA
Data di conclusione 31-12-2024	Indicatore di risultato : N. corsi di formazione realizzati n corsi di formazioni programmati
	Valore atteso 100%

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi
2 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

PIANO TRANSIZIONE DIGITALE	Obiettivi cardine del Piano Triennale per l'Informatica sono agevolare la piena accessibilità digitale della PA e incrementare la digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi attraverso l'attuazione delle seguenti linee di azione
Peso ponderale : 2, 50%	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario Strategicità : ALTO
Data di conclusione 30.08.2024	Indicatore di risultato : Efficienza al fine di dare piena attuazione al piano
	Valore atteso 100%

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi
3 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

COORDINAMENTO CON GLI UFFICI PER LA GESTIONE DELL'ELETTORALE	Il segretario comunale è l'autorità preposta a ricevere le liste dei candidati alle elezioni amministrative (art. 32 commi 10-11 del T.U. 16 maggio 1960, e successive modificazioni). Funzione fondamentale che dovrà essere garantita oltreché quella di assistenza giuridica in funzione delle tornate elettorali
Peso ponderale : 5 %	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario Strategicità : ALTA
Data di conclusione 10.06.2024	Indicatore di risultato : - Efficienza nell'adempimento

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi
4 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

CONTROLLI PNRR	Il PNRR prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni. L'accesso ai finanziamenti pubblici e a quelli del PNRR, in particolare, in un contesto caratterizzato dalla esiguità delle risorse proprie, costituisce un fattore imprescindibile per incrementare e migliorare la qualità dei servizi svolti nei confronti dei cittadini, per il perseguimento dell'efficienza ed efficacia dell'agire della pubblica amministrazione. Nonostante le Piccole e Medie Opere siano fuori dal PNRR, per le restanti risulta indispensabile il controllo PNRR
Peso ponderale : 2,50 %	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario Strategicità : ALTA
Data di conclusione	Indicatore di risultato :
31-12-2024	- AGGIORNAMENTO CHECK LIST PNRR - DELIBERE DI AGGIORNAMENTO (SEMESTRALI) SU ATTUAZIONE PNRR
Valore atteso 100 %	

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi
5 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

GESTIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA STIPULA DEL DECENTRATO -PARTE ECONOMICA 2024	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo parte economica avendo già approvato il contratto decentrato normativo decentrato nel 2023
Peso ponderale : 2,50 %	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario Strategicità : ALTA
Data di conclusione	Indicatore di risultato :
30-10-2024	DEFINIZIONE DECENTRATO
Valore atteso 100%	