



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
INDIVIDUALE E DI ENTE - ESERCIZIO 2021**

Nr. Progr. **114**

Data **04/05/2023**

Seduta NR. **21**

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno QUATTRO del mese di MAGGIO alle ore 16:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
MONTAGNA WALTER	SINDACO	S
CARDELLI LEONARDO	VICESINDACO	S
CASTELLACCI ENRICO	ASSESSORE	N
DI FAZIO LAURA	ASSESSORE	C
BELLISSIMO ALESSIO	ASSESSORE	C
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

CASTELLACCI ENRICO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.

In qualità di SINDACO, il ARCH. MONTAGNA WALTER assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/05/2020 con la quale si è provveduto ad approvare il DUP 2020/2022;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 346 del 21/12/2020 avente per oggetto: “Bilancio di previsione 2020/2022. Approvazione del PEG e Piano delle Performance”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 09/09/2021 di conferma, anche per l’anno 2021, del sistema di misurazione della valutazione della performance;

Visti

- Il D.Lgs.n.150/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, noto come "Riforma Brunetta", ha introdotto sostanziali elementi di riforma del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo all'aspetto della valutazione delle strutture e del personale, nonché della distribuzione degli incentivi;
- L'art.7, come modificato dal D.P.R.n.105/2016, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a valutare annualmente la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, quella di ciascuna area nonché la valutazione annuale dei Dirigenti/Responsabili di posizione organizzativa, per cui devono adottare, e aggiornare annualmente, un "Sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- I D.lgs. nn. 74/2017 e 75/2017, che hanno introdotto modifiche e novità ulteriori in questa materia;
- Che il D.lgs. n. 74/2017, in particolare, ha modificato il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento, nello specifico, al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;

Considerato che il PEG è uno strumento che formalizza l’attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, e che indica anche i principali obiettivi strategici, già contenuti nel DUP, ai fini della valutazione della performance;

Atteso che il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell’Ente;

Dato atto che con il PEG si assegnano le risorse complessive ai Responsabili dei servizi;

Che l’attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di servizio, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Performance, affidata all’Organismo Indipendente di Valutazione;

Atteso che la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è alla base della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

Visti

- La deliberazione n. 324 del 03/12/2020 con la quale la Giunta Comunale ha proceduto alla ridefinizione dell’assetto organizzativo dell’Ente e all’assegnazione del personale alle

macrostrutture in ragione di una diversa distribuzione delle funzioni e dei procedimenti e nel rispetto del vigente CCNL, delle categorie di appartenenza e delle professionalità possedute da ciascun dipendente;

- Il Decreto Sindacale n. 25 del 18/08/2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle strutture apicali dei Servizi nei quali il Comune risulta essere articolato, titolari di Posizione Organizzativa, con responsabilità diretta di prodotto e di risultato;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 395 del 21/12/2021 con la quale si è provveduto alla individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance per il Comune di Capoliveri;

Considerato altresì, che secondo la metodologia della valutazione, della misurazione e delle performance nell'Ente, con riferimento a tutto il personale ad esso appartenente, è riferita con articolazione di specifici valori alla:

- performance a livello di Ente: livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero ente espresso dalla media dei risultati ottenuti dalle singole articolazioni organizzative, da specifici indicatori e dallo stato di attuazione degli obiettivi strategici desunti dal programma politico amministrativo;
- performance organizzativa: livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;
- performance individuale: competenza professionale e competenza organizzativa dei singoli addetti con cui si contribuisce al raggiungimento degli obiettivi;

Dato atto che l'Organismo di Valutazione, nell'ambito del processo valutativo riferito all'annualità 2021, ha considerato le specificità quali-quantitative degli obiettivi, la complessità e il grado di rilevanza e innovatività, ed i contenuti attraverso gli opportuni contatti con gli Amministratori ed i Responsabili dell'Ente, tutte attività che hanno portato ad effettuare a consuntivo la misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura amministrativa, nonché ad articolare le proposte di valutazione annuale dei risultati conseguiti dai Titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, secondo le declinazioni operative individuate nel Sistema adottato presso il Comune di Capoliveri;

Preso atto tra l'altro, degli esiti delle procedure complessive di valutazione 2021 sulle performance individuali effettuate dallo stesso Organismo di Valutazione nei confronti dei Titolari di Posizione Organizzativa;

Ritenuto che il quadro complessivamente prospettato dall'Organismo di Valutazione nella citata Relazione, con riferimento alla performance organizzativa per l'anno 2021, si presenti sufficientemente rispondente ai criteri stabiliti dalla vigente metodologia;

Considerato che i giudizi espressi possono dunque consentire l'articolazione distributiva delle indennità di risultato ai Titolari di Posizione Organizzativa, sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun Responsabile;

Ritenuto di approvare gli esiti dell'istruttoria relativa alle performance dell'esercizio 2021 trasmessa dall'Organismo di Valutazione, e di procedere al pagamento al personale incaricato di Posizione Organizzativa dell'indennità di risultato;

Visto l'accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2021;

Considerato pertanto, che sulla base di tale lavoro, risulti possibile quantificare l'ammontare dell'indennità di risultato per l'esercizio 2021 da corrispondere a ciascuno dei titolari di Posizione Organizzativa;

Ritenuto di dover procedere in merito;

Dato atto della sussistenza della copertura finanziaria di tale spesa;

Informate le OO.SS. rappresentative e le RSU;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla presente proposta di deliberazione, espressi dai Responsabili delle Aree Amministrativa e Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e da intendersi integralmente richiamate:

1) **Di prendere atto** della proposta elaborata dall'Organismo di Valutazione in merito alla performance organizzativa, individuale per l'anno 2021 relativa ai titolari di Posizione Organizzativa;

2) **Di approvare** gli esiti del processo di valutazione e di stabilire che relativamente ai Titolari di Posizione Organizzativa si possa procedere all'erogazione per ciascuno dell'indennità di risultato come risultante dal prospetto seguente:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI %	IMPORTO DA EROGARE
BADALUCCHI	ANDREA	C3	100	€ 2.688,88
BRUGIONI	FEDERICO	C4/D1	95	€ 3.428,33
GIACOMELLI	ROMANO	D3	98	€ 4.438,07
MELIS	MAURIZIO	C3	100	€ 2.688,88
PUCCINI	IORELLA	C3	100	€ 2.688,88
MESSINA	FEDERICA	D2	100	€ 3.396,48
BENCI	PAOLO	C4	98,33	€ 2.643,98
GUGLIELMI	FAUSTO	C4	98	€ 2.635,11
FRANCESCHINI	MARTINA	D2	98,33	€ 3.061,45

BARTOLINI	CHIARA	C3	96	€ 645,33
ROSSI	ANTONELLA	S	Responsabile del servizio 96 Segretario 100	€ 4.439,05

3) **Di dare atto** della sussistenza della copertura finanziaria di tale spesa;

4) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di poter procedere all'erogazione al personale dipendente di quanto spettante.



COMUNE DI CAPOLIVERI
PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 114 DEL 04/05/2023

OGGETTO:

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
INDIVIDUALE E DI ENTE - ESERCIZIO 2021**

Letto, approvato e sottoscritto

FIRMATO
IL SINDACO
F.to Arch. MONTAGNA WALTER

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Capoliveri, Li 31/03/2025

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
BARTOLINI CHIARA



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA ATTIVITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E SERV.ECONOMATO - GESTIONE
DEL PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126/2023

OGGETTO: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
INDIVIDUALE E DI ENTE - ESERCIZIO 2021

Il sottoscritto Funzionario, RESPONSABILE DEL SERVIZIO, con riferimento alla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente, esprime *parere FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità tecnica della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Li, 04.05.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Andrea BADALUCCHI



COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA ATTIVITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E SERV.ECONOMATO - GESTIONE
DEL PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126/2023

OGGETTO: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
INDIVIDUALE E DI ENTE - ESERCIZIO 2021

Il sottoscritto RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime *parere FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto

Li, 04.05.2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Andrea BADALUCCHI



COMUNE DI CAPOLIVERI
PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 114 DEL 04/05/2023

OGGETTO:

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
INDIVIDUALE E DI ENTE - ESERCIZIO 2021**

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a far data dal 04/05/2023

Capoliveri, Lì 09/05/2023

FIRMATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.TO BARTOLINI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

Oggetto: Verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del giorno 17.03.2023

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Capoliveri si riunisce in modalità telematica in data odierna.

È presente il componente del Nucleo dott. Simone Carmignani.

Si affrontano i temi all'ordine del giorno ovvero la rettifica della conclusione della PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 E IL MONITORAGGIO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 147 E SS. DEL DLGS 267/2000 E DELL'ART. 2 E SS. DEL DLGS 150/2009.

In merito al funzionamento dei sistemi di controllo interno si prende atto che:

1. Gli obiettivi sono stati approvati con delibera di giunta n. 279 del 09.09.2021 ad oggetto BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 APPROVAZIONE DEL PEG E PDO, rispetto la quale si evidenzia la necessità per gli anni successivi che venga approvato un piano della performance annuale con obiettivi specifici, analitici e sfidanti da assegnare alle singole strutture organizzative corredati da pesi e indicatori di misurazione, infatti una buona parte degli obiettivi assegnati sono generici e ricalcano l'attività istituzionale.
2. Il regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente è stato approvato con Deliberazione di G.C. n° 287 del 29.12.2010 ad oggetto REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE, confermato con successive delibere, tuttavia si evidenzia che non è presente un vero e proprio regolamento di misurazione e valutazione della performance ma soltanto i criteri generali relativi alla performance, mancano infatti una disciplina organica che preveda parametri, indicatori e pesi senza i quali non è possibile formulare una proposta di valutazione. Pertanto ai fini del processo di valutazione viene utilizzato il nuovo regolamento approvato con delibera di giunta n. 270 del 15.11.2022.
3. per il quale si ritiene che non sia mediamente adeguato alle più recenti previsioni normative e che quindi non sia necessario aggiornarlo.
1. Per quanto la verifica della pubblicazione dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni dell'Ente per l'anno di riferimento non è stata trasmessa copia della trasmissione dei dati alla funzione pubblica, riscontrando che su amministrazione trasparente risultano pubblicati i dettagli degli incarichi affidati.
2. Gli esiti dei controlli semestrali di regolarità amministrativa non sono stati trasmessi.
3. Il monitoraggio annuale sul lavoro flessibile non è stato trasmesso.
4. Rispetto l'anticorruzione e la trasparenza:
 - a. L'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023 risulta pubblicato sul sito web in Amministrazione Trasparente.
 - b. La relazione annuale sull'anticorruzione risulta pubblicata in Amministrazione Trasparente.
 - c. Il monitoraggio sull'applicazione del P.T.P.C.T. è stato trasmesso.

- d. Sono stati assegnati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione in coerenza con le previsioni contenute nel P.T.P.C.T., si ricorda che ciò costituisce un obbligo di legge.
- e. La rilevazione annuale sul rispetto degli obblighi di trasparenza è stata regolarmente effettuata attraverso l'accesso alla sezione amministrazione trasparente del sito web sulla base della griglia prevista dall'ANAC.
5. Sulla customer satisfaction non risultano attivati specifici sistemi di rilevazione e monitoraggio, sarebbe opportuno anche condurre una analisi strutturata e puntuale dei risultati ottenuti.
6. Per quanto riguarda le azioni positive, la realizzazione delle pari opportunità e il contrasto al mobbing:
 - a. L'aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive risulta pubblicato in Amministrazione Trasparente.
 - b. La relazione sull'applicazione del piano triennale delle azioni positive redatta dal CUG è stata trasmessa.
7. Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali addebitati ai valutati.
8. Non sono state ricevute specifiche comunicazioni o segnalazioni da parte dell'Amministrazione in merito alla performance espressa dai responsabili.
9. Le schede di valutazione della performance del personale assegnato alle strutture non sono state consegnate.
10. I valutati non hanno attestato nelle relazioni il rispetto degli adempimenti di legge che incidono sulla performance, come da scheda trasmessa, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.
11. Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei parametri di deficitarietà è stato attestato mediante la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei dati annuali relativi all'ultimo rendiconto o bilancio di previsione approvato.
12. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di 0 gg rispetto i limiti di legge.
13. L'aggiornamento del codice di comportamento non risulta trasmesso.

Preliminarmente si richiamano i contenuti dei precedenti verbali di valutazione.

Si ricorda la documentazione già acquisita e istruita, si rappresenta che i soggetti interessati hanno provveduto a inviare nel tempo più versioni della documentazione integrativa prassi che andrebbe evitata condensando la rendicontazione in una unica soluzione:

1. Relazione annuale sulla performance del Segretario Generale, dott.ssa Antonella Rossi, e come responsabile ad interim delle strutture Area 2 amministrativa, Area 3 demografica e Area 6 turismo, del 13.09.2022.
2. Relazione annuale sulla performance del responsabile Giacomelli Romano della struttura Area 9 tecnica edilizia pubblica, prot. 17030 del 19.09.2022.
3. Relazione annuale sulla performance del responsabile Martina Franceschini della struttura Area 8 servizi sociali, prot. 17144 del 20.09.2022.
4. Relazione annuale sulla performance del responsabile Messina Federica della struttura Area 10 urbanistica, prot. 17228 del 22.09.2022.
5. Relazione annuale sulla performance del responsabile Andrea Badalucchi della struttura Area 1 economico finanziaria, Prot. n. 0017122/2022.

6. Relazione annuale sulla performance del responsabile Chiara Bartolini della struttura Area 2 amministrativa, Prot. n. 6663/2022.
7. Relazione annuale sulla performance del responsabile Fausto Guglielmi della struttura Area 13 territorio, Prot. n. 17020/2022.
8. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Giacomelli Romano della struttura Area 9 tecnica edilizia pubblica, prot. 17596 del 29.09.2022.
9. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Martina Franceschini della struttura Area 8 servizi sociali, prot. 17842 del 04.10.2022.
10. Precisazioni sulla relazione annuale sulla performance del responsabile Chiara Bartolini della struttura Area 2 amministrativa, Prot. n. 20397 del 17.11.2022.
11. Integrazioni alla relazione annuale sulla performance del responsabile Messina Federica della struttura Area 10 urbanistica, Prot. n. 20393 del 17.11.2022.
12. Relazione annuale sulla performance del responsabile Paolo Benci della struttura Area 5 protezione civile, Prot. n. 20403 del 17.11.2022.
13. Ulteriore integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Martina Franceschini della struttura Area 8 servizi sociali, del 17.11.2022.
14. Relazione annuale sulla performance del responsabile Maurizio Melis della struttura Area 4 tributi, Prot. n. 20399 del 17.11.2022.
15. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Andrea Badalucchi della struttura Area 1 economico finanziaria, Prot. n. 21049 del 29.11.2022.
16. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del Segretario Generale, dott.ssa Antonella Rossi, e come responsabile ad interim delle strutture Area 2 amministrativa, Area 3 demografica e Area 6 turismo, prot. 21062 del 29.11.2022.
17. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Paolo Benci della struttura Area 5 protezione civile, Protocollo nr 0021794 del 13/12/2022.
18. Relazione annuale sulla performance del responsabile Federico Brugioni della struttura Area 11 edilizia privata, Prot. n. 0018352 del 12.12.2022.
19. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Fausto Guglielmi della struttura Area 13 territorio, Prot. n. 22120/2022.
20. Schede di valutazione dei dipendenti dell'ente, del 17.12.2022, tuttavia non sono state distinte per strutture pertanto non è possibile ricondurle al settore di competenza e i giudizi sono tutti uguali a 100, peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente.
21. Integrazioni alla relazione annuale sulla performance del responsabile Federico Brugioni della struttura Area 11 edilizia privata, Prot. 0022714 del 27/12/2022.
22. Relazione annuale sulla performance del responsabile Fiorella Puccini della struttura Area 12 Attività produttive sport cultura, Prot. n. 20058 del 09.11.2022.
23. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Maurizio Melis della struttura Area 4 tributi, prot. 22050 del 30.11.2022 trasmessa il 15.12.2022.
24. Segnalazione del responsabile Andrea Badalucchi della struttura Area 1 economico finanziaria, Prot. 0003590/2023 del 06/03/2023.
25. Ennesima integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Martina Franceschini della struttura Area 8 servizi sociali, Prot. 0002554/2023 del 16/02/2023.
26. Ulteriore nuova integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Giacomelli Romano della struttura Area 9 tecnica edilizia pubblica, del 03.03.2023.

27. Ulteriore nuova integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Fausto Guglielmi della struttura Area 13 territorio, Prot. n. 22120/2022.
28. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Fiorella Puccini della struttura Area 12 Attività produttive sport cultura, del 06.03.2023.
29. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile Federico Brugioni della struttura Area 11 edilizia privata, Prot. n. 003145 del 27/02/2023.

Si procede unicamente al riesame di un documento di rendicontazione relativo al Responsabile Fiorella Puccini che non era stato preso in considerazione, non sottoscritto e trasmesso in data 06.03.2023.

Si prende atto che a Ottobre dell'anno 2021 la responsabilità dell'Area 2, assegnata ad interim al Segretario Generale, è stata affidata per alcuni dei servizi in essa ricompresi al dipendente Chiara Bartolini, peraltro in maniera non coerente con l'organizzazione dell'Ente che individua un'Area unica, in più si rappresenta che nella delibera di assegnazione degli obiettivi per l'anno di riferimento viene rappresentata una unica scheda per le Aree 2, 3 e 6, pertanto non risulta possibile distinguere la proposta di valutazione redatta in due diverse schede in quanto si dovrebbero estrarre in maniera arbitraria una parte degli obiettivi che dovrebbero fare riferimento poi solo ad alcuni servizi dell'Area 2.

Si procede alla revisione unicamente delle proposte di valutazione per le quali siano state prodotte delle integrazioni documentali, si prende atto che la performance di alcune strutture non è stata rendicontata e si evidenzia la frammentarietà della documentazione a rendicontazione trasmessa a più riprese che ha reso più complesso il processo istruttorio, per il futuro si raccomanda una più puntuale organizzazione dell'attività di rendicontazione della performance.

I risultati dell'analisi evidenziano una performance complessiva espressa mediamente positiva con singoli margini e aree di miglioramento, i dettagli sono contenuti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale i cui contenuti, trattando dati psico attitudinali, hanno carattere riservato ai singoli interessati, si indica di seguito la performance espressa dalle strutture in merito AL RAGGIUNGIMENTO DEI SOLI OBIETTIVI:

STRUTTURA	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI %
AREA 1	100,00
AREA 2	96,00*
AREA 3	96,00*
AREA 4	100,00
AREA 5	98,33
AREA 6	96,00*
AREA 7	---
AREA 8	98,33
AREA 9	98,00
AREA 10	100,00
AREA 11	95,00
AREA 12	100,00

AREA 13	98,00
SEGRETERIA GENERALE	100,00

**Aree che sono state inserite in una unica scheda di programmazione degli obiettivi nella delibera.*

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili e unicamente il testo del presente verbale, quale validazione della relazione sulla performance e monitoraggio dei controlli interni, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, si ricorda che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 1 AREA ATTIVITA' ECONOMICA FINANZIARIA (E SERVIZIO ECONOMATO RELATIVO ALL'AREA) GESTIONE DEL PERSONALE – RESPONSABILE ANDREA BADALUCCHI		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. GESTIONE FINANZIARIA TEMPESTIVA - SISTEMA BILANCIO DI PREVISIONE. 2. GESTIONE FINANZIARIA TEMPESTIVA - RENDICONTO DELLA GESTIONE. 3. GESTIONE DI BILANCIO. 4. VERIFICA RINEGOZIAZIONE BOC. 5. INTEGRAZIONE SISTEMI DI PAGAMENTO CON PIATTAFORMA PAGOPA. 6. PIANO OCCUPAZIONALE E GESTIONE DEL PERSONALE.	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando gli atti adottati (100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).	50,00
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono successivamente consegnate le schede che non sono state distinte per struttura pertanto non è possibile ricondurle al settore di competenza e i giudizi sono tutti uguali a 100, peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente.	02,00
Totale		88,00

Civitavecchia, lì 08.03.2023

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione



Eventuali note:

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 2 AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA / AREA 3 AREA ATTIVITA' DEMOGRAFICA – URP – PROTOCOLLO – NOTIFICHE – STATISTICA – ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E CONTROLLO DI GESTIONE / AREA 6 AREA TURISMO (E SERVIZIO ECONOMATO RELATIVO ALL'AREA) RIFERITA ANCHE ALLA GESTIONE ASSOCIATA TURISMO CON I COMUNI DELL'ISOLA D'ELBA – AREA SERVIZI INFORMATICI - RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA ANTONELLA ROSSI AD INTERIM E CHIARA BARTOLINI (UNICAMENTE SU ALCUNI SERVIZI DELL'AREA 2)*		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA. 2. BILANCIO. 3. GESTIONE EMERGENZA COVID-19. 4. PIANO OCCUPAZIONALE E GESTIONE PERSONALE. 5. GESTIONE AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI ELETTORALI. 6. MANTENIMENTO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI ALLA CITTADINANZA DAI SERVIZI DEMOGRAFICI E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA. 7. PROGETTO "UNA SCELTA IN COMUNE". 8. GESTIONE ASSOCIATA TURISMO – CONTRIBUTO DI SBARCO. 9. GESTIONE ASSOCIATA TURISMO – ACCOGLIENZA, PROMOZIONE TURISTICA ED INTERVENTI COMPENSORIALI. 10. REALIZZAZIONE NUOVO SITO WEB – GESTIONE ASSOCIATA TURISMO. 11. GESTIONE OPERATIVA UFFICIO STAMPA – GESTIONE ASSOCIATA TURISMO. 12. PROGETTO EUROPEO CAMBUSA – GESTIONE ASSOCIATA TURISMO.	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando le quantità prodotte (100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando le quantità prodotte (100%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando le quantità prodotte (100%). 8. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando gli atti adottati (100%). 9. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 10. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non relaziona sulla realizzazione del sito web. Integra la relazione dichiarando che l'obiettivo si è sviluppato in ritardo (60%). 11. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando gli atti adottati (100%).	48,00

13. CONSOLIDAMENTO AMBITO TURISTICO "ELBA" – GESTIONE ASSOCIATA TURISMO. 14. SERVIZI INFORMATICI. 15. GESTIONE ASSOCIATA ARCHIVI STORICI ELBANI. 16. OSSERVATORIO AMBIENTALE COMUNALE (O.A.C.). 17. ADDETTO STAMPA / PORTAVOCE. 18. CURATORE MUSEALE. 19. INDIVIDUAZIONE OIV. 20. CONTENZIOSO LEGALE.	12. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 13. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando gli atti adottati (100%). 14. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando gli atti adottati (100%). 15. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia la delibera è stata adottata l'anno successivo (60%). 16. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 17. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 18. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 19. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 20. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).	
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono successivamente consegnate le schede che non sono state distinte per struttura pertanto non è possibile ricondurle al settore di competenza e i giudizi sono tutti uguali a 100, peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente.	02,00
Totale		86,00

** Si prende atto che a Ottobre dell'anno 2021 la responsabilità dell'Area 2, assegnata ad interim al Segretario Generale, è stata affidata per alcuni dei servizi in essa ricompresi al dipendente Chiara Bartolini, peraltro in maniera non coerente con l'organizzazione dell'Ente che individua un'Area unica, in più si rappresenta che nella delibera di assegnazione degli obiettivi per l'anno di riferimento viene rappresentata una unica scheda per le Aree 2, 3 e 6, pertanto non risulta possibile distinguere la proposta di valutazione redatta in due diverse schede in quanto si dovrebbero estrarre in maniera arbitraria una parte degli obiettivi che dovrebbero fare riferimento poi solo ad alcuni servizi dell'Area 2.*

Civitavecchia, lì 20.01.2023

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione



Eventuali note:

Comune di Capoliveri

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 4 GESTIONE ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA, PEREQUATIVA E DEI SERVIZI FISCALI - RESPONSABILE: MELIS MAURIZIO		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU-TASI. 2. ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER OMESSA/INFEDELE DENUNCIA TARES – TARI. 3. RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE TRAMITE INGIUNZIONE FISCALE. 4. RISCOSSIONE TARI. 5. PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP. 6. BILANCIO.	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 5. Il valutato rendiconta un obiettivo diverso rispetto quello assegnato nella delibera, la relazione va integrata. Integra l'obiettivo indicando i riferimenti agli atti adottati (100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra l'obiettivo indicando i riferimenti agli atti adottati (100%).	50,00
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono successivamente consegnate le schede i cui giudizi sono tutti uguali a 100, peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente.	02,00
Totale		88,00

Civitavecchia, lì 08.02.2023



Comune di Capoliveri

Ufficio Tributi

Viale Australia, n° 1

57031 Capoliveri (LI)

Tel. 0565/967611 Fax 0565/968060

P.IVA 01377480494 - C.F. 82002200499

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 5 PROTEZIONE CIVILE – PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE – ACCESSO AGLI ATTI (AREA DI COMPETENZA ED AREA TECNICA) - RESPONSABILE: PAOLO BENCI		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. GESTIONE EMERGENZA COVID-19. 2. PROTEZIONE CIVILE COMUNALE. 3. REALIZZAZIONE PONTE RADIO MONTE CALAMITA. 4. ACCESSO AGLI ATTI. 5. PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP. 6. BILANCIO.	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100%).	49,17
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono successivamente consegnate le schede che non sono state distinte per struttura pertanto non è possibile ricondurle al settore di competenza e i giudizi sono tutti uguali a 100, peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente. Viene poi precisato che non ci sono dipendenti assegnati alla struttura pertanto il parametro non viene valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
Totale		94,63

Civitavecchia, lì 08.03.2023

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione



Eventuali note:

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 8 AREA ATTIVITA' SOCIALI – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPRESO ALLOGGI ERP – SCUOLA E ISTRUZIONE - RESPONSABILE: FRANCESCHINI MARTINA		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction. Il valutato dichiara di aver attivato la customer satisfaction per i servizi di refezione scolastica e assistenza domiciliare, tuttavia non allega la documentazione prodotta.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP. 2. BILANCIO. 3. GESTIONE EMERGENZA COVID-19. 4. GESTIONE SERVIZI SOCIALI. 5. SERVIZI SCOLASTICI. 6. GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE ERP.	1. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, la relazione va integrata. Integra la relazione tuttavia non indica i riferimenti degli atti adottati (90,00). 2. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, la relazione va integrata. Integra la relazione tuttavia e indica i riferimenti degli atti adottati (100,00). 3. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, la relazione va integrata. Integra la relazione tuttavia non indica i riferimenti degli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100,00). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100,00). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100,00). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100,00). Il valutato allega poi un elenco non ordinato di tutti gli atti adottati nel corso dell'anno dal quale tuttavia non è possibile capire quali siano relativi agli obiettivi assegnati.	49,17
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono successivamente consegnate le schede che non sono state distinte per struttura pertanto non è possibile ricondurle al settore di competenza e i giudizi sono tutti uguali a 100, peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente. Il valutato chiarisce che non ha personale assegnato pertanto il parametro non viene valutato e il punteggio	*N.V.

Totale	complessivo riproporzionato.*	
Civitavecchia, lì 08.03.2023		94,63

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Morales Manuel

Eventuali note:

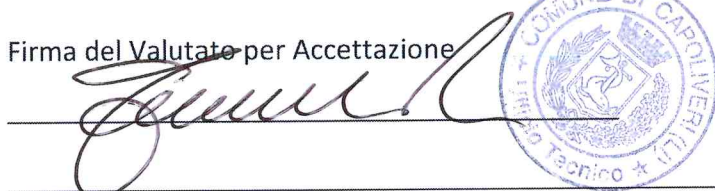
PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 9 AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA – INFRASTRUTTURE – PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. – GESTIONE DEL PATRIMONIO – AREA REPERIMENTO FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI – MACCHINARI INFORMATICI E TECNOLOGICI – GESTIONE GENERALE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI - RESPONSABILE: GIACOMELLI ROMANO		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. DUP. 2. BILANCIO. 3. OPERE PUBBLICHE. 4. ADEMPIMENTI CORRELATI ALLE OPERE PUBBLICHE. 5. PATRIMONIO.	1. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, la relazione va integrata. Integra la relazione tuttavia non indica i riferimenti degli atti adottati. Integra nuovamente la relazione e indica i riferimenti agli atti adottati (100,00). 2. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, la relazione va integrata. Integra la relazione e indica i riferimenti dei residui riaccertati (100,00). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non relaziona sul canile e la lotta al randagismo. Integra la relazione indicando il raggiungimento parziale dell'obiettivo sul canile e non indica i riferimenti degli atti adottati. Successivamente indica i riferimenti agli atti adottati (90,00). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).	49,00
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono successivamente consegnate le schede che non sono state distinte per struttura pertanto non è possibile ricondurle al settore di competenza e i giudizi sono tutti uguali a 100, peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente.	02,00
Totale		87,00

Civitavecchia, lì 08.03.2023

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione



Comune di Capoliveri

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 10 AREA URBANISTICA – PIANIFICAZIONE URBANISTICA – DEMANIO – PIANO DEL COLORE – CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA – ORDINANZE DI DEMOLIZIONE – LIVELLI – CATASTO – CENTRO ABITATO – LIQUIDAZIONI DI COMPETENZA – RESPONSABILE: MESSINA FEDERICA		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. DEMANIO. 2. PIANIFICAZIONE URBANISTICA – PIANO DEL COLORE – ORDINANZE DI DEMOLIZIONE – AFFRANCAZIONE LIVELLI. 3. DUP. 4. BILANCIO.	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100%).	50,00
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Alla struttura non risultano assegnati dipendenti pertanto il parametro non viene valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
Totale		95,56

Civitavecchia, lì 21.11.2022

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 11 EDILIZIA PRIVATA-AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ART. 146 DEL D.LGS 22.01.04 N° 42 ISTRUTTORIA CONDONO EDILIZIO - VINCOLO IDROGEOLOGICO - MANOMISSIONE AREE PUBBLICHE - PROCEDURE IN MATERIA DI INFORMAZIONE, CONTROLLO PREVENTIVO, CONSULTAZIONE, VALUTAZIONE, VERIFICA E AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA AI SENSI DELLO STATUTO DELLA CAPUT LIBERUM – CONTROLLO ANALOGO – RAPPORTI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI AFFIDATI A ENTI CONSORTILI E/O PARTECIPATE - RESPONSABILE: FEDERICO BRUGIONI		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. EDILIZIA PRIVATA – AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE – CONDONI EDILIZI – VINCOLO IDROGEOLOGICO – MANOMISSIONE AREE PUBBLICHE. 2. PROCEDURE IN MATERIA DI INFORMAZIONE, CONTROLLO PREVENTIVO, CONSULTAZIONE, VALUTAZIONE, VERIFICA E AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA AI SENSI DELLO STATUTO DELLA CAPUT LIBERUM – CONTROLLO ANALOGO – RAPPORTI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI AFFIDATI A ENTI CONSORTILI E/O PARTECIPATE. 3. DUP. 4. BILANCIO.	Il valutato rendiconta le attività svolte nell'anno indicando i riferimenti alle quantità prodotte, tuttavia non segue e non rendiconta analiticamente gli obiettivi programmati e assegnati, la relazione va integrata. 1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione semplicemente allegando il DUP (90%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione semplicemente allegando il Bilancio (90%).	47,50
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono successivamente consegnate le schede che non sono state distinte per struttura pertanto non è possibile ricondurle al settore di competenza e i giudizi sono tutti uguali a 100, peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente.	02,00
Totale		85,50

Civitavecchia, lì 08.03.2023

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Comune di Capoliveri

Eventuali note:

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 12 – AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORT SPETTACOLI E CULTURA – SUAP – RESPONSABILE: PUCCINI FIORELLA		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. SPORT. 2. SPETTACOLI. 3. CULTURA. 4. CONTRIBUTI. 5. COMMERCIO. 6. DUP. 7. BILANCIO.	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca le azioni intraprese anche se non indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca le azioni intraprese anche se non indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca le azioni intraprese anche se non indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Successivamente indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca le azioni intraprese anche se non indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Successivamente indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Successivamente indica i riferimenti agli atti adottati (100%).	50,00
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono consegnate successivamente le schede di valutazione i cui giudizi non risultano differenziati. Peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente. Il valutato poi precisa che non ci sono dipendenti assegnati alla struttura pertanto il parametro non viene valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
Totale		95,56

Civitavecchia, lì 17.03.2023

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione



Comune di Capoliveri

Eventuali note:

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: AREA 13 – AREA TERRITORIO – AREA OPERATIVA TECNOLOGICA – RSU – ECOLOGIA E AMBIENTE – GESTIONE SINISTRI – AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI AMBIENTALI – RESPONSABILE: FAUSTO GUGLIELMI		
Performance organizzativa generale dell'ente (20%); Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	16,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. CORPO OPERAIO. 2. AMBIENTE. 3. GESTIONI SINISTRI. 4. DUP. 5. BILANCIO.	1. Il valutato rendiconta in maniera molto sintetica, dichiara di aver adempiuto alle attività previste e non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca i lavori effettuati anche se non indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 3. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, va integrata la relazione. Integra la relazione indicando i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 4. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, va integrata la relazione. Integra la relazione dichiarando di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti (90,00). 5. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, va integrata la relazione. Integra la relazione indicando i riferimenti agli atti adottati (100%).	49,00
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Le schede di valutazione dei dipendenti devono essere consegnate. Vengono consegnate successivamente le schede di valutazione i cui giudizi non risultano differenziati. Peraltro la scheda utilizzata non rispetta il regolamento vigente. Il valutato precisa che alla struttura è assegnato un solo dipendente pertanto il parametro non viene valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	*N.V.
Totale		94,44

Civitavecchia, lì 08.03.2023

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 - STRUTTURA: SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE: DOTT.SSA ANTONELLA ROSSI		
Parametri	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (30%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, non sono stati attivati sistemi di rilevazione della customer satisfaction.	24,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). 1. UFFICIALE ROGANTE. 2. SEGRETARIO COMUNALE. 3. CONTRATTAZIONE DECENTRATA. 4. PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI.	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati. Integra la relazione indicando le quantità prodotte (100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%).	50,00
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (20%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	20,00
Totale		94,00

Civitavecchia, lì 30.11.2022

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note: