



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

Allegato 1)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2025-2027

Servizio Programmazione e Controllo di gestione associato



Performance organizzativa

Indicatore	Livello Atteso	Peso	Valutazione
Rispetto dei tempi medi di pagamento	< 0	12,5	Non Effettuato
Livello di Risorse impegnate / Risorse stanziare (Titolo 1)	85%	12,5	Non Effettuato
Rispetto del tetto di spesa del personale	Si	12,5	Non Effettuato
Rispetto del pareggio di bilancio	Si	12,5	Non Effettuato
Rispetto degli obblighi di trasparenza: punteggio della verifica annuale O.I.V.	> 90% punteggio massimo teorico	12,5	Non Effettuato
Rispetto dei vincoli dettati dal Codice dell'Amministrazione digitale	> 90% vincoli	12,5	Non Effettuato
Valutazione del grado di soddisfazione degli utenti	> 85%	12,5	Non Effettuato
Attuazione delle azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione	> 95%	12,5	Non Effettuato

RIEPILOGO VALUTAZIONE ENTE

Performance organizzativa:



Pesatura degli Obiettivi Specifici

Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
0 Area DIREZIONE GENERALE	0 25-01 Studio di fattibilità per allargamento gestione associata SUAP	01/02/2025	31/10/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	0 25-02 Digitalizzazione archivi pratiche edilizie dei Comuni	01/01/2025	31/12/2026	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	0 25-PAG Rispetto tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
01 Servizio PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO	01 25-01 Definire con il comune di Medicina gli indicatori di attività strutturale da inserire nel Piano Esecutivo di Gestione	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	01 25-02 Attivare e implementare il modulo di Strategic PA "PERFORMANCE BUDGETING" per il N.C.I. e il Comune di Imola	01/01/2025	31/10/2025	Media - 3	Media - 3	6
	01 25-03 Omogeneizzare e incrementare il numero di indicatori dell'attività strutturale dei Comuni	01/01/2025	30/09/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	01 25-04 Miglioramento della relazione sul controllo di gestione del NCI	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
02 U.O. Comunicazione e progetti strategici	02 25-01 Organizzare sul sito sezione OPEN DATA in collaborazione con il SIA	01/01/2025	30/09/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	02 25-02 Sito web del NCI in linea con quanto realizzato dai Comuni con la misura 1.4.1	01/01/2025	30/11/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	02 25-03 Migliorare la comunicazione esterna delle attività dell'ente	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Alta - 5	6
09 U.O. Ricostruzione alluvione	09 25-01 Coordinare e monitorare le istruttorie di primo livello per la ricostruzione privata	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	09 25-02 Supportare i Comuni nella ricostruzione delle opere pubbliche e nell'attivare momenti pubblici di informazione sullo stato della ricostruzione	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
1 Area SEGRETARIO	1 25-PAG Rispetto tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
11 Servizio AFFARI GENERALI	11 25-01 Riorganizzare gli archivi del Nuovo Circondario Imolese per il trasloco	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	11 25-02 Organizzare una rubrica completa di tutti i contatti istituzionali e degli stakeholders del Nuovo Circondario Imolese	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
12 Servizio CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA	12 25-01 Predisposizione di regolamento sulle collaborazioni esterne	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4



Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
	12 25-02 Coordinamento delle procedure di qualificazione per l'esecuzione dei contratti pubblici.	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	12 25-03 Supporto ai Comuni alluvionati nella gestione delle opere pubbliche legate alla ricostruzione	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
2 Area INFORMATICA E PERSONALE	2 24-PAG Rispetto tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
21 Servizio PERSONALE ASSOCIATO	21 25-01 Revisione del Sistema di Gestione e Valutazione della Performance del Personale del NCI e degli Enti associati (SMIVAP) - segretari comunali	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	21 25-02 Predisposizione FAQ inerenti gli istituti normativi e contrattuali relativi alle presenze e assenze dal servizio	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	21 25-03 Definizione del processo di gestione dei percorsi formativi	01/01/2025	31/12/2026	Media - 3	Cruciale - 8	11
	21 25-04 Lavorazione note di debito INPS	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	21 25-05 Revisione dell'ordinamento professionale	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
22 Servizio SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	22 25-01 MIGRAZIONE IN CLOUD MISURA 1.2 DEL PNRR - Area documentale	01/01/2025	31/05/2026	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	22 25-02 MIGRAZIONE IN CLOUD MISURA 1.2 DEL PNRR - Area tecnica	01/01/2025	31/05/2026	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	22 25-03 Avvio e sviluppo degli OPEN DATA negli enti dell'Unione	01/01/2025	31/05/2026	Media - 3	Cruciale - 8	11
	22 25-04 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Misura 2.2.3 del PNRR	01/01/2025	31/05/2026	Alta - 5	Alta - 5	10
	22 25-05 Utilizzo della "Piattaforma Notifiche Digitali" PND-SEND Misura 1.4.5 del PNRR	01/01/2025	31/12/2026	Alta - 5	Alta - 5	10
	22 25-06 Agenda Digitale Locale: supporto alla realizzazione degli obiettivi di abbattimento del digital divide e alla realizzazione di una rete di sensori IoT	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	22 25-07 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Misura 1.4.4 del PNRR	01/01/2025	31/03/2026	Media - 3	Alta - 5	8



Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
	22 25-08 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1 del PNRR, siti istituzionali e presentazione di istanze online agli enti circondariali da parte del cittadino	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
3 Area FINANZIARIA E TRIBUTI	3 24-PAG Rispetto tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
31 Servizio RAGIONERIA ASSOCIATO	31 25-01 Ampliamento gestione associata servizio finanziario associato ai Comuni di Dozza e Borgo Tossignano	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-02 Omogeneizzazione contabilità gestione entrate	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	31 25-03 Omogeneizzazione procedure di spesa - istituzione check list di controllo	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	31 25-04 Procedura associata per individuazione del tesoriere comunale	01/01/2025	30/06/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	31 25-05 Manuale delle procedure contabili	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
32 Servizio ECONOMATO ASSOCIATO	32 25-01 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO INERENTI L' ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL' ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 TRA NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E CON.AMI PER L' ATTUAZIONE DI SERVIZI IMMATERI	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	32 25-02 AMPLIAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI ASSOCIATI	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Media - 3	8
	32 25-03 ANALISI TRASVERSALE PER LA DEFINIZIONE DEGLI SPAZI DI MAGAZZINO OCCORRENTI AI VARI SERVIZI DEL COMUNE DI IMOLA	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	32 25-04 REGOLAMENTO DI ECONOMATO: PREDISPOSIZIONE PER I NUOVI ENTI ED AGGIORNAMENTO DI QUELLI GIA' IN VIGORE	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	32 25-05 GARA PER SERVIZI ASSICURATIVI 2026/2030: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA PER TUTTI GLI ENTI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE ED ALTRI CONVENZIONATI	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6



Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
33 Servizio TRIBUTI ASSOCIATO	33 25-01 POLO EST - Supporto agli uffici ambiente dei Comuni del Nuovo Circondario per l'introduzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale - Comuni di Borgo Tossignano, Castel del Rio e Fontanelice	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	33 25-02 POLO EST - Ricerca evasione IMU - Elaborazione atti di accertamento esecutivi	01/01/2025	31/12/2026	Alta - 5	Alta - 5	10
	33 25-03 POLO EST - Aggiornamento Regolamento canone unico patrimoniale	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	33 25-04 POLO EST - Potenziamento attività di riscossione attraverso nuova procedura di controllo ex art 28 Regolamento entrate tributarie	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	33 25-05 POLO EST - Creazione banca dati aree edificabili fini IMU per per uno dei comuni AREA EST	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Media - 3	8
	33 25-11 POLO OVEST - Supporto agli uffici ambiente dei Comuni del Nuovo Circondario per l'introduzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale (Comune di Castel Guelfo di Bologna)	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	33 25-12 POLO OVEST - Ricerca evasione IMU - Elaborazione atti accertamento esecutivi	01/01/2025	31/12/2026	Alta - 5	Alta - 5	10
	33 25-13 POLO OVEST - Aggiornamento regolamento canone unico patrimoniale	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	33 25-14 POLO OVEST - Creazione banca dati aree edificabili fini IMU per uno dei comuni AREA OVEST	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Media - 3	8
	33 25-15 POLO OVEST - Potenziamento attività di riscossione attraverso nuova procedura di controllo ex art 28 Regolamento entrate tributarie	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	33 25-21 POLO OVEST (Medicina) - Predisposizione aggiornamento regolamento canone unico patrimoniale	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	33 25-22 POLO OVEST (Medicina) - Supporto agli uffici ambiente dei Comuni del Nuovo Circondario per l'introduzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	33 25-23 POLO OVEST (Medicina) - Ricerca evasione IMU - Elaborazione atti accertamento esecutivi	01/01/2025	31/12/2026	Alta - 5	Alta - 5	10



Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
	33 25-24 POLO OVEST(Medicina) - Potenziamento attività di riscossione attraverso nuova procedura di controllo ex art 28 Regolamento entrate tributarie	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
5 Area SICUREZZA E LEGALITA'	5 24-PAG Rispetto tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
51 Servizio POLIZIA LOCALE ASSOCIATA	51 25-01 Progetto Street Tutor	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	51 25-02 Predisporre notizie periodiche sulle attività svolte degne di comunicazione esterna	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Alta - 5	6
	51 25-03 Implementazione del sistema di video sorveglianza e targasystem sul territorio circondariale	01/01/2025	30/11/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	51 25-04 Perfezionare il sistema di monitoraggio delle attività svolte dai presidi territoriali	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	51 25-05 Organizzare attività di sensibilizzazione in collaborazione con AUSL Imola per i giovani contro l' abuso di sostanze	01/03/2025	30/11/2025	Bassa - 1	Alta - 5	6
	51 25-06 Definire nuove modalità di gestione degli apparati di rilevazione della velocità e delle infrazioni semaforiche	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	51 25-07 Aggiornamento atti per normativa su privacy	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	51 25-08 Progetto potenziamento della centrale operativa	01/01/2025	30/11/2025	Bassa - 1	Cruciale - 8	9
	51 25-09 Miglioramento costante delle modalità di monitoraggio e rendicontazione delle entrate sanzioni codice della strada	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	51 25-10 Regolamento polizia urbana e rurale	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
6 Area ATTIVITÀ TECNICHE, MONTAGNA E TERRITORIO	6 24-PAG Rispetto tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
61 Servizio VALORIZZAZIONE - GESTIONI ASSOCIATE AREA MONTANA	61 25-01 Ripristino ciclovia del Santerno	01/01/2025	31/12/2026	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	61 25-02 Campeggio Le Selve	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	61 25-03 ATUSS_5 "Interventi di miglioramento della qualità ambientale e dell'attrattività turistica nei comuni dell'alta valle del Santerno"	01/01/2025	31/12/2026	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	61 25-04 Gestione contributi erogati a NCI per i comuni montani - manutenzione viabilità	01/01/2025	31/12/2026	Media - 3	Alta - 5	8
	61 25-05 Gestione contributi erogati a NCI per i comuni montani - tutela della risorsa idrica	01/01/2025	31/12/2026	Media - 3	Alta - 5	8



Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
62 Servizio SISMICO ASSOCIATO	62 25-01 Coordinamento e supporto ai Comuni nella gestione delle implicazioni edilizie dovute al Piano Speciale Preliminare del Commissario Straordinario e al D.Lgs. cd. salva casa	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	62 25-02 Monitoraggio degli effetti delle modifiche al Testo Unico per l'Edilizia sul Servizio Sismico Associato e definizione di nuove modalità interne di lavoro	01/01/2025	31/12/2026	Media - 3	Media - 3	6
	62 25-03 Riorganizzazione archivi sismica e supporto all'Area Affari Generali nella definizione del materiale che andrà trasferito nella nuova sede NCI dell'Osservanza	01/01/2025	31/12/2026	Bassa - 1	Media - 3	4
63 Servizio UFFICIO DI PIANO FEDERATO PER P.U.G.	63 25-01 Adozione del PUG intercomunale	01/01/2025	30/04/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	63 25-02 Coordinamento gestione risorse del Bando ORME 2024-2025 del Fondo Perequativo Metropolitano	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	63 25-03 Favorire l'omogenea applicazione dello strumento urbanistico intercomunale (PUG)	01/04/2025	31/12/2026	Media - 3	Alta - 5	8
	63 25-04 Studio per la delega delle funzioni di pianificazione al Nuovo Circondario Imolese	01/06/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	63 25-05 Approvazione del PUG intercomunale	01/05/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	63 25-06 Aggiornamento del PAESC	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
7 Area COESIONE SOCIALE E PROMOZIONE EDUCATIVA	7 24-PAG Rispetto tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
71 Servizio PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA	71 25-01 Partecipazione al bando regionale politiche giovanili L. R. 14/08 spesa corrente	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	71 25-02 Reperimento risorse finanziarie per la realizzazione della frequenza facilitata ai Campi estivi di Libera APS nei territori sequestrati alle organizzazioni criminali	01/01/2025	31/03/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	71 25-03 Realizzazione attività che promuovano le pari opportunità	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	71 25-04 Realizzazione progetto Digitale facile nel Nuovo Circondario Imolese	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	71 25-05 Definizione di un nuovo sistema di rendicontazione dei sovrastandard riconosciuti ai gestori privati accreditati per i servizi sociosanitari	01/01/2025	28/02/2025	Alta - 5	Alta - 5	10



Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
	71 25-06 Progetto ATUSS - Un nuovo modello di intervento per l'assistenza agli alunni con disabilità	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	71-25-07 Creare un sistema di rendicontazione per i Programmi attuativi dei Piani di zona per la salute e il benessere sociale	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	71-25-08 Approvazione Progetto sociosanitario locale di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo patologico	01/01/2025	30/09/2025	Media - 3	Alta - 5	8
8 Area SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO E PROGETTI EUROPEI	8 24-PAG Rispetto tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
81 Servizio SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	81 25-01 WORKSHOP sui programmi europei CERV ed Erasmus+	01/01/2025	31/01/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	81 25-02 Candidatura dell'hub urbano di Imola	01/01/2025	31/03/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	81 25-03 Laboratorio aperto 2025	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	81 25-04 PROGETTO EUROPEO "SUSTINNO A distributed one stop shop FOR more SUstainable STartups and INNOvative SMEs" FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ADRION	01/01/2025	28/02/2027	Media - 3	Alta - 5	8
	81 25-05 Progetto EAGER (Easing AGrophotovoltaics for EuRope) - Promozione dell'agrivoltaico nei paesi europei	01/01/2025	31/03/2027	Media - 3	Alta - 5	8
	81 25-06 ATUSS - coordinamento attività di project management	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	81 25-07 Conferenza economica NCI	01/01/2025	30/06/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	81 25-08 Laboratorio sulla memoria della psichiatria imolese per il padiglione 10/12 osservanza	01/01/2025	31/03/2026	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	81 25-09 Attivazione e sviluppo di un Innovation Hub presso l'ex-Artieri nel complesso Osservanza	01/01/2025	31/03/2026	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	81 25-10 Spazio riqualificato dell'ex cabina elettrica nel complesso Osservanza - percorso partecipativo e studi mirati per gara	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	81 25-11 Regolamento spettacoli viaggianti	01/01/2025	30/09/2025	Alta - 5	Media - 3	8
82 Servizio DI PROMOZIONE TURISTICA	82 25-01 Rafforzare la governance del NCI nell'ambito dell'affidamento sulla promo-commercializzazione e gestione ufficio turistico	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	82 25-02 Coordinamento del progetto PTPL ambito 2	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8



Obiettivi dei Dirigenti

Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
0 25-01	Studio di fattibilità per allargamento gestione associata SUAP	13	0 Area DIREZIONE GENERALE	MACCAGNANI SERGIO
0 25-02	Digitalizzazione archivi pratiche edilizie dei Comuni	13		
11 25-01	Riorganizzare gli archivi del Nuovo Circondario Imolese per il trasloco	8	1 Area SEGRETARIO	D'AMORE SIMONETTA
11 25-02	Organizzare una rubrica completa di tutti i contatti istituzionali e degli stakeholders del Nuovo Circondario Imolese	4		
12 25-01	Predisposizione di regolamento sulle collaborazioni esterne	4		
12 25-02	Coordinamento delle procedure di qualificazione per l'esecuzione dei contratti pubblici.	8		
12 25-03	Supporto ai Comuni alluvionati nella gestione delle opere pubbliche legate alla ricostruzione	13		
21 25-01	Revisione del Sistema di Gestione e Valutazione della Performance del Personale del NCI e degli Enti associati (SMIVAP) - segretari comunali	13	2 Area INFORMATICA E PERSONALE	CAMPALTO DANIELE
21 25-03	Definizione del processo di gestione dei percorsi formativi	11		
22 25-01	MIGRAZIONE IN CLOUD MISURA 1.2 DEL PNRR - Area documentale	13		
22 25-02	MIGRAZIONE IN CLOUD MISURA 1.2 DEL PNRR - Area tecnica	13		
22 25-08	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1 del PNRR, siti istituzionali e presentazione di istanze online agli enti circondariali da parte del cittadino	13		
31 25-01	Ampliamento gestione associata servizio finanziario associato ai Comuni di Dozza e Borgo Tossignano	13	3 Area FINANZIARIA E TRIBUTI	PAPAROZZI CLAUDIA
31 25-03	Omogeneizzazione procedure di spesa - istituzione check list di controllo	11		
31 25-05	Manuale delle procedure contabili	11		
33 25-01	POLO EST - Supporto agli uffici ambiente dei Comuni del Nuovo Circondario per l'introduzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale - Comuni di Borgo Tossignano, Castel del Rio e Fontanelice	11		
33 25-11	POLO OVEST - Supporto agli uffici ambiente dei Comuni del Nuovo Circondario per l'introduzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale (Comune di Castel Guelfo di Bologna)	11		
51 25-06	Definire nuove modalità di gestione degli apparati di rilevazione della velocità e delle infrazioni semaforiche	13	5 Area SICUREZZA E LEGALITA'	MACCAGNANI SERGIO



Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
61 25-01	Ripristino ciclovia del Santerno	13	6 Area ATTIVITÀ TECNICHE, MONTAGNA E TERRITORIO	BETTIO ALESSANDRO
61 25-03	ATUSS_5 "Interventi di miglioramento della qualità ambientale e dell'attrattività turistica nei comuni dell'alta valle del Santerno"	13		
63 25-01	Adozione del PUG intercomunale	13		
63 25-04	Studio per la delega delle funzioni di pianificazione al Nuovo Circondario Imolese	11		
63 25-05	Approvazione del PUG intercomunale	13		
71 25-06	Progetto ATUSS - Un nuovo modello di intervento per l'assistenza agli alunni con disabilità	13	7 Area COESIONE SOCIALE E PROMOZIONE EDUCATIVA	MACCAGNANI SERGIO
71-25-07	Creare un sistema di rendicontazione per i Programmi attuativi dei Piani di zona per la salute e il benessere sociale	13		



Obiettivi delle Posizioni Organizzative

Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
01 25-01	Definire con il comune di Medicina gli indicatori di attività strutturale da inserire nel Piano Esecutivo di Gestione	4	01 Servizio PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO	CICCARIELLO FABRIZIO MARCO
01 25-02	Attivare e implementare il modulo di Strategic PA "PERFORMANCE BUDGETING" per il N.C.I. e il Comune di Imola	6		
01 25-03	Omogeneizzare e incrementare il numero di indicatori dell'attività strutturale dei Comuni	8		
01 25-04	Miglioramento della relazione sul controllo di gestione del NCI	6		
12 25-01	Predisposizione di regolamento sulle collaborazioni esterne	4	12 Servizio CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA	NERI MICHELE
12 25-02	Coordinamento delle procedure di qualificazione per l'esecuzione dei contratti pubblici.	8		
12 25-03	Supporto ai Comuni alluvionati nella gestione delle opere pubbliche legate alla ricostruzione	13		
21 25-01	Revisione del Sistema di Gestione e Valutazione della Performance del Personale del NCI e degli Enti associati (SMIVAP) - segretari comunali	13	21 Servizio PERSONALE ASSOCIATO	CENTRO VALENTINA
21 25-02	Predisposizione FAQ inerenti gli istituti normativi e contrattuali relativi alle presenze e assenze dal servizio	4		
21 25-03	Definizione del processo di gestione dei percorsi formativi	11		
21 25-04	Lavorazione note di debito INPS	6		
21 25-05	Revisione dell'ordinamento professionale	13		
22 25-01	MIGRAZIONE IN CLOUD MISURA 1.2 DEL PNRR - Area documentale	13	22 Servizio SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	FUSARO LUCA
22 25-02	MIGRAZIONE IN CLOUD MISURA 1.2 DEL PNRR - Area tecnica	13		
22 25-03	Avvio e sviluppo degli OPEN DATA negli enti dell'Unione	11		
22 25-06	Agenda Digitale Locale: supporto alla realizzazione degli obiettivi di abbattimento del digital divide e alla realizzazione di una rete di sensori IoT	11		
22 25-08	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1 del PNRR, siti istituzionali e presentazione di istanze online agli enti circondariali da parte del cittadino	13		
31 25-02	Omogeneizzazione contabilità gestione entrate	8	31 Servizio RAGIONERIA ASSOCIATO	CASOLINI MARCO
31 25-05	Manuale delle procedure contabili	11		



Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
31 25-03	Omogeneizzazione procedure di spesa - istituzione check list di controllo	11	31 Servizio RAGIONERIA ASSOCIATO	DE GIOVANNI MASSIMILIANO
31 25-04	Procedura associata per individuazione del tesoriere comunale	8		
32 25-01	SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO INERENTI L'ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 TRA NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E CON.AMI PER L'ATTUAZIONE DI SERVIZI IMMATERI	6	32 Servizio ECONOMATO ASSOCIATO	GALASSI VERONICA
32 25-02	AMPLIAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI ASSOCIATI	8		
32 25-03	ANALISI TRASVERSALE PER LA DEFINIZIONE DEGLI SPAZI DI MAGAZZINO OCCORRENTI AI VARI SERVIZI DEL COMUNE DI IMOLA	6		
32 25-04	REGOLAMENTO DI ECONOMATO: PREDISPOSIZIONE PER I NUOVI ENTI ED AGGIORNAMENTO DI QUELLI GIA' IN VIGORE	6		
32 25-05	GARA PER SERVIZI ASSICURATIVI 2026/2030: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA PER TUTTI GLI ENTI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE ED ALTRI CONVENZIONATI	6		
33 25-01	POLO EST - Supporto agli uffici ambiente dei Comuni del Nuovo Circondario per l'introduzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale - Comuni di Borgo Tossignano, Castel del Rio e Fontanelice	11	33 Servizio TRIBUTI ASSOCIATO	BATTISTONI ELENA
33 25-02	POLO EST - Ricerca evasione IMU - Elaborazione atti di accertamento esecutivi	10		
33 25-03	POLO EST - Aggiornamento Regolamento canone unico patrimoniale	6		
33 25-04	POLO EST - Potenziamento attività di riscossione attraverso nuova procedura di controllo ex art 28 Regolamento entrate tributarie	6		
33 25-05	POLO EST- Creazione banca dati aree edificabili fini IMU per per uno dei comuni AREA EST	8		
33 25-11	POLO OVEST - Supporto agli uffici ambiente dei Comuni del Nuovo Circondario per l'introduzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale (Comune di Castel Guelfo di Bologna)	11	33 Servizio TRIBUTI ASSOCIATO	MARTELLI STEFANIA
33 25-12	POLO OVEST - Ricerca evasione IMU - Elaborazione atti accertamento esecutivi	10		
33 25-13	POLO OVEST - Aggiornamento regolamento canone unico patrimoniale	6		
33 25-14	POLO OVEST - Creazione banca dati aree edificabili fini IMU per uno dei comuni AREA OVEST	8		
33 25-15	POLO OVEST - Potenziamento attività di riscossione attraverso nuova procedura di controllo ex art 28 Regolamento entrate tributarie	6		
33 25-21	POLO OVEST (Medicina) - Predisposizione aggiornamento regolamento canone unico patrimoniale	6	33 Servizio TRIBUTI ASSOCIATO	SERIO MARIA ROSARIA
33 25-22	POLO OVEST (Medicina) - Supporto agli uffici ambiente dei Comuni del Nuovo Circondario per l'introduzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale	6		
33 25-23	POLO OVEST (Medicina) - Ricerca evasione IMU - Elaborazione atti accertamento esecutivi	10		
33 25-24	POLO OVEST(Medicina) - Potenziamento attività di riscossione attraverso nuova procedura di controllo ex art 28 Regolamento entrate tributarie	6		



Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
51 25-06	Definire nuove modalità di gestione degli apparati di rilevazione della velocità e delle infrazioni semaforiche	13	51 Servizio POLIZIA LOCALE ASSOCIATA	AUTERI UGO SERGIO
51 25-07	Aggiornamento atti per normativa su privacy	10		
51 25-08	Progetto potenziamento della centrale operativa	9		
51 25-09	Miglioramento costante delle modalità di monitoraggio e rendicontazione delle entrate sanzioni codice della strada	8		
51 25-10	Regolamento polizia urbana e rurale	13		
51 25-01	Progetto Street Tutor	8	51 Servizio POLIZIA LOCALE ASSOCIATA	CERONI GABRIELE
51 25-02	Predisporre notizie periodiche sulle attività svolte degne di comunicazione esterna	6		
51 25-03	Implementazione del sistema di video sorveglianza e targasystem sul territorio circondariale	13		
51 25-04	Perfezionare il sistema di monitoraggio delle attività svolte dai presidi territoriali	13		
61 25-01	Ripristino ciclovia del Santerno	13	61 Servizio VALORIZZAZIONE - GESTIONI ASSOCIATE AREA MONTANA	MONGARDI DANIELA
61 25-02	Campeggio Le Selve	8		
61 25-03	ATUSS_5 "Interventi di miglioramento della qualità ambientale e dell'attrattività turistica nei comuni dell'alta valle del Santerno"	13		
61 25-04	Gestione contributi erogati a NCI per i comuni montani - manutenzione viabilità	8		
61 25-05	Gestione contributi erogati a NCI per i comuni montani - tutela della risorsa idrica	8		
62 25-01	Coordinamento e supporto ai Comuni nella gestione delle implicazioni edilizie dovute al Piano Speciale Preliminare del Commissario Straordinario e al D.Lgs. cd. salva casa	10	62 Servizio SISMICO ASSOCIATO	CORALLI MILO
62 25-02	Monitoraggio degli effetti delle modifiche al Testo Unico per l'Edilizia sul Servizio Sismico Associato e definizione di nuove modalità interne di lavoro	6		
62 25-03	Riorganizzazione archivi sismica e supporto all'Area Affari Generali nella definizione del materiale che andrà trasferito nella nuova sede NCI dell'Osservanza	4		
63 25-01	Adozione del PUG intercomunale	13	63 Servizio UFFICIO DI PIANO FEDERATO PER P.U.G.	RICCI LAURA
63 25-02	Coordinamento gestione risorse del Bando ORME 2024-2025 del Fondo Perequativo Metropolitan	8		
63 25-03	Favorire l'omogenea applicazione dello strumento urbanistico intercomunale (PUG)	8		
63 25-04	Studio per la delega delle funzioni di pianificazione al Nuovo Circondario Imolese	11		
63 25-05	Approvazione del PUG intercomunale	13		



Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
71 25-01	Partecipazione al bando regionale politiche giovanili L. R. 14/08 spesa corrente	11	71 Servizio PROGRAMMAZIONE SOCIO- SANITARIA	CIARLATANI MARIA GRAZIA
71 25-04	Realizzazione progetto Digitale facile nel Nuovo Circondario Imolese	10		
71 25-05	Definizione di un nuovo sistema di rendicontazione dei sovrastandard riconosciuti ai gestori privati accreditati per i servizi sociosanitari	10		
71 25-06	Progetto ATUSS - Un nuovo modello di intervento per l'assistenza agli alunni con disabilità	13		
71-25-07	Creare un sistema di rendicontazione per i Programmi attuativi dei Piani di zona per la salute e il benessere sociale	13		
81 25-02	Candidatura dell'hub urbano di Imola	11	81 Servizio SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	DEGLI ESPOSTI FEDERICA
81 25-05	Progetto EAGER (Easing AGrophotovoltaics for EuRope) - Promozione dell'agrivoltaico nei paesi europei	8		
81 25-07	Conferenza economica NCI	10		
81 25-08	Laboratorio sulla memoria della psichiatria imolese per il padiglione 10/12 osservanza	13		
81 25-09	Attivazione e sviluppo di un Innovation Hub presso l'ex-Artieri nel complesso Osservanza	13		



Nuovo Circondario Imolese

Piano della Performance 2025 - 2027

Obiettivi Specifici



0 Area DIREZIONE GENERALE

Obiettivo Specifico	25-01 STUDIO DI FATTIBILITÀ PER ALLARGAMENTO GESTIONE ASSOCIATA SUAP		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.07.09 POTENZIARE E INCREMENTARE IL LIVELLO QUANTITATIVO E QUALITATIVO DELLE GESTIONI ASSOCIATE		
Descrizione	Realizzare, in accordo con il Responsabile del servizio sviluppo economico e con la collaborazione della società che sta svolgendo il progetto di rafforzamento istituzionale nel NCI, il progetto di fattibilità per l'allargamento del numero di comuni in gestione associata del SUAP, sviluppo economico e progetti europei		
Risultati Attesi	Presentare studio di fattibilità in Giunta e redazione atto di indirizzo		
Note			

Attività

Validare proposta di scheda di rilevazione dei dati e delle attività da somministrare ai Comuni non conferitori

Data fine prevista : 31/03/2025

Supervisionare e perfezionare la proposta di studio di fattibilità che sarà prodotta dai consulenti

Data fine prevista : 30/06/2025

Presentazione in Giunta della proposta di studio di fattibilità per l'allargamento della gestione associata

Data fine prevista : 31/10/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI PRATICHE EDILIZIE DEI COMUNI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.04 DIGITALIZZARE LE PRATICHE EDILIZIE UBICATE NEGLI ARCHIVI DEI COMUNI E DELLE PRATICHE SISMICHE UBICATE NELL'ARCHIVIO NCI		
Descrizione	Il progetto consiste nel digitalizzare le pratiche edilizie dei Comuni del NCI. Il progetto che prevede diverse fasi di attività si concluderà con la digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei Comuni del NCI e della sismica del NCI in maniera omogenea e sulla base delle risorse disponibili		
Risultati Attesi	2025: pubblicazione gara per digitalizzazione pratiche edilizie 2026: realizzazione di almeno il 35% della digitalizzazione prevista nel capitolato		
Note	Il progetto proseguirà anche nel 2027		

Attività

approvare delibera di indirizzo di Giunta in cui dare mandato di costituire gruppo di lavoro e di utilizzare risorse risparmi PNRR digitale e avanzo

Data fine prevista : 31/03/2025

Costituzione gruppo di lavoro e realizzazione attività per la predisposizione del capitolato di gara

Data fine prevista : 30/09/2025

Finalizzazione dei documenti e pubblicazione della gara

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Aggiudicazione gara

Data fine prevista : 31/03/2026



Nuovo Circondario Imolese

Piano della Performance 2025 - 2027

Monitoraggio delle attività di digitalizzazione

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	35	0



Obiettivo Specifico	25-PAG RISPETTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	PAG Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



01 Servizio PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO

Obiettivo Specifico	25-01 DEFINIRE CON IL COMUNE DI MEDICINA GLI INDICATORI DI ATTIVITÀ STRUTTURALE DA INSERIRE NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CICCARIELLO FABRIZIO MARCO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.07.10 RAFFORZARE IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE FRA NCI E COMUNI		
Descrizione	Il comune di Medicina non ha una vera e propria Attività Strutturale inserita nel Piano Esecutivo di Gestione, ma solo qualche indicatore. Tramite una proposta di indicatori e un confronto con i vari Servizi e il Segretario se cercherà di impostarne una.		
Risultati Attesi	Creare una serie di indicatori per ottenere l'Attività Strutturale per l'anno 2026.		
Note			

Attività

Confronto con i responsabili di servizio al fine di definire i vari indicatori

Data fine prevista : 30/09/2025

Confronto col Segretario comunale di Medicina per ottimizzare gli indicatori

Data fine prevista : 30/11/2025

Ottenere l'Attività Strutturale per il P.E.G. 2026-2028

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 ATTIVARE E IMPLEMENTARE IL MODULO DI STRATEGIC PA "PERFORMANCE BUDGETING" PER IL N.C.I. E IL COMUNE DI IMOLA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CICCARIELLO FABRIZIO MARCO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.07.10 RAFFORZARE IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE FRA NCI E COMUNI		
Descrizione	Alcuni enti del circondario hanno nel programma internet Strategic PA il modulo "PERFORMANCE BUDGETING" che permette di avere: analisi dettagliate e monitoraggio dei dati contabili, analisi degli scostamenti, gestione del processo di ribaltamento e schedulazione e invio automatico di report. Si attiverà e si implementerà tale modulo prima per il Nuovo Circondario Imolese e poi per il comune di Imola.		
Risultati Attesi	Relazione su NCI e Comune di Imola in concomitanza relazione sul controllo di gestione		
Note			

Attività

Fare attivare il modulo dalla società Ecoh Media, con il supporto del servizio "Sistemi Informativi Associati"

Data fine prevista : 28/02/2025

In seguito all'attivazione del modulo, predisporre schema di relazione in concomitanza con la relazione sulla performance del NCI

Data fine prevista : 31/07/2025

Presentazione in Giunta NCI e Imola della Relazione

Data fine prevista : 31/10/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



Obiettivo Specifico	25-03 OMOGENEIZZARE E INCREMENTARE IL NUMERO DI INDICATORI DELL'ATTIVITÀ STRUTTURALE DEI COMUNI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CICCARIELLO FABRIZIO MARCO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.07.10 RAFFORZARE IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE FRA NCI E COMUNI		
Descrizione	Definire un set di indicatori dell'attività strutturale omogeneo per l'area scolastica e sociale e per l'area tecnica per i comuni che hanno conferito il controllo di gestione con specifico riferimento ai Comuni con più di 3.000 abitanti.		
Risultati Attesi	Inserimento indicatori dell'attività strutturale nei documenti di programmazione.		
Note			

Attività

Elaborare prima proposta di indicatori attività strutturale omogenei per i Comuni dell'area sociale-scolastica e dell'area tecnica

Data fine prevista : 31/03/2025

Condividere con i Responsabili dei Comuni il set di indicatori

Data fine prevista : 31/05/2025

Inserimento degli indicatori negli strumenti di programmazione degli enti

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	10	0



Obiettivo Specifico	25-04 MIGLIORAMENTO DELLA RELAZIONE SUL CONTROLLO DI GESTIONE DEL NCI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CICCARIELLO FABRIZIO MARCO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.07.10 RAFFORZARE IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE FRA NCI E COMUNI		
Descrizione	Rafforzare il documento della relazione sul controllo di gestione del NCI inserendo elementi di confronto e di benchmark con altre Unioni del territorio dell'Emilia-Romagna.		
Risultati Attesi	Migliorare la qualità dei dati sulle attività e sui dati economici del NCI per gli amministratori e per la comunità attraverso una relazione contenente più informazioni rispetto all'anno precedente.		
Note			

Attività

Raccogliere dati da altre Unioni simili al NCI e predisporre dopo l'approvazione del rendiconto 2024 la relazione sul controllo di gestione

Data fine prevista : 30/09/2025

Presentazione e approvazione relazione sul controllo di gestione 2024 implementata rispetto all'anno precedente in Giunta

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



02 U.O. Comunicazione e progetti strategici

Obiettivo Specifico	25-01 ORGANIZZARE SUL SITO SEZIONE OPEN DATA IN COLLABORAZIONE CON IL SIA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.01-Organismi istituzionali
Obiettivo Operativo	25.07.11 RAFFORZARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA E INTERNA		
Descrizione	Creare una sezione sul sito NCI con gli OPEN DATA del territorio come previsto da PRT in collaborazione con il SIA		
Risultati Attesi	Pubblicazione della sezione dedicata agli OPEN DATA		
Note			

Attività

Condividere con il SIA indicatori dei Comuni da pubblicare sul sito

Data fine prevista : 30/04/2025

Redazione sezione sito

Data fine prevista : 30/06/2025

Pubblicazione sezione on line degli OPEN DATA

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	10	0



Obiettivo Specifico	25-02 SITO WEB DEL NCI IN LINEA CON QUANTO REALIZZATO DAI COMUNI CON LA MISURA 1.4.1		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.01-Organismi istituzionali
Obiettivo Operativo	25.07.11 RAFFORZARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA E INTERNA		
Descrizione	Aggiornare il sito web NCI in linea con quanto realizzato dai Comuni NCI con la misura 1.4.1		
Risultati Attesi	Aggiornamento del sito web in linea con quanto richiesto da AGID		
Note			

Attività

Predisporre le sezioni in linea con quanto realizzato dai Comuni

Data fine prevista : 31/07/2025

Publicare on line sito aggiornato

Data fine prevista : 30/11/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.01-Organismi istituzionali
Obiettivo Operativo	25.07.11 RAFFORZARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA E INTERNA		
Descrizione	Si prevede di proseguire in un miglioramento costante della comunicazione delle attività dell'ente verso l'esterno. Nello specifico per il 2025 si prevede di migliorare la qualità delle immagini dei post sui profili dei social NCI; di concentrarsi sulla valorizzazione delle attività di servizi co-finanziate con il contributo di terzi e di realizzare una nuova pagina facebook dedicata alla polizia locale		
Risultati Attesi	Miglioramento delle immagini dei post; miglioramento della grafica delle attività del CISST e realizzazione nuova pagina facebook PL		
Note			

Attività

Migliorare la qualità grafica delle immagini utilizzate per i post sui social

Data fine prevista : 31/12/2025

Migliorare la grafica delle iniziative pubbliche del CISST (giornata orientamento e giornata delle associazioni)

Data fine prevista : 31/10/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0

Creazione nuova pagina facebook PL

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



09 U.O. Ricostruzione alluvione

Obiettivo Specifico	25-01 COORDINARE E MONITORARE LE ISTRUTTORIE DI PRIMO LIVELLO PER LA RICOSTRUZIONE PRIVATA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.02-Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo Operativo	25.04.01 SUPPORTARE I COMUNI NELLA GESTIONE DELLA RICOSTRUZIONE PRIVATA E DELLA RICOSTRUZIONE PUBBLICA		
Descrizione	L'obiettivo riguarda il coordinamento dell'istruttoria di primo livello per le domande della ricostruzione privata dei 10 Comuni. Nello specifico si prevede, dopo l'esperienza del 2024, di accorciare le tempistiche delle istruttorie di primo livello previste da normativa in 30 gg		
Risultati Attesi	Accorciare a 20 giorni la tempistica delle istruttorie di primo livello		
Note			

Attività

Redigere 2 report, uno a Giugno e uno a Dicembre da inviare a Sindaco delegato riepilogativo delle istanze presentate dai privati

Data fine prevista : 31/12/2025

Presentare report finale a Dicembre con tempi istruttoria primo livello

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficienza	90	0



Obiettivo Specifico	25-02 SUPPORTARE I COMUNI NELLA RICOSTRUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E NELL'ATTIVARE MOMENTI PUBBLICI DI INFORMAZIONE SULLO STATO DELLA RICOSTRUZIONE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.02-Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo Operativo	25.04.01 SUPPORTARE I COMUNI NELLA GESTIONE DELLA RICOSTRUZIONE PRIVATA E DELLA RICOSTRUZIONE PUBBLICA		
Descrizione	Individuare, in accordo con la Città Metropolitana di Bologna, personale per supportare i RUP dei Comuni nella ricostruzione alluvione. Redigere due report annuali sul supporto del NCI ai RUP nell'attuazione delle opere pubbliche. Realizzare almeno due comunicati stampa sullo stato della ricostruzione pubblica e privata in NCI		
Risultati Attesi	Redigere due report annuali su supporto NCI ai RUP Comuni nella ricostruzione pubblica. Produrre due comunicati stampa sullo stato della ricostruzione pubblica e privata nel NCI		
Note			

Attività

In seguito al bando per la selezione di personale per la ricostruzione alluvione, organizzare e distribuire il personale nei Comuni NCI per il supporto ai RUP ancora scoperti

Data fine prevista : 31/03/2025

Redigere almeno 2 report annuali sul supporto NCI ai RUP dei Comuni

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0

Informare i cittadini sullo stato della ricostruzione pubblica e privata NCI con almeno 2 comunicati all'anno

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



1 Area SEGRETARIO

Obiettivo Specifico	25-PAG RISPETTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DAMORE SIMONETTA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	PAG Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



11 Servizio AFFARI GENERALI

Obiettivo Specifico	25-01 RIORGANIZZARE GLI ARCHIVI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE PER IL TRASLOCO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DAMORE SIMONETTA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 01 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SEGRETARIO GENERALE		
Descrizione	L'attività consiste nel riorganizzare gli archivi in vista del trasloco di NCI nel padiglione 10/12 dell'Osservanza.		
Risultati Attesi	Riduzione materiale di archivio e definizione del materiale da portare presso l'Osservanza.		
Note			

Attività

Conferimento di prestazione di servizio a società esterna per definire quale materiale tenere e quale scartare

Data fine prevista : 31/03/2025

Definizione in accordo con società incaricata di proposta di materiale da tenere e da scartare

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Pianificare l'organizzare il trasloco del materiale da trasferire presso Osservanza padiglione 10/12

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 ORGANIZZARE UNA RUBRICA COMPLETA DI TUTTI I CONTATTI ISTITUZIONALI E DEGLI STAKEHOLDERS DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DAMORE SIMONETTA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 01 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SEGRETARIO GENERALE		
Descrizione	Organizzare una rubrica su file Excel contenente nome e cognome contatto telefonico e mail di tutti i referenti istituzionali del NCI e dei Comuni aderenti e degli stakeholders del territorio.		
Risultati Attesi	Nuova rubrica condivisa con i dipendenti delle aree Segretario Generale e Direzione Generale.		
Note			

Attività

Raccogliere i dati e creare nuova rubrica contatti

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	300	0



12 Servizio CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA

Obiettivo Specifico	25-01 PREDISPOSIZIONE DI REGOLAMENTO SULLE COLLABORAZIONI ESTERNE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	NERI MICHELE		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.07.07 PROSEGUIRE NEL PERCORSO DI QUALIFICAZIONE DELLA CUC E DIVENTARE SOGGETTO AGGREGATORE DI GARE ANCHE PER ALTRI ENTI DEL TERRITORIO NON ASSOCIATI		
Descrizione	Predisposizione della bozza di regolamento contenente le linee per gestire le collaborazioni esterne tra NCI ed enti terzi nell'ambito della gestione delle procedure di gara. Adozione del regolamento ed approvazione dello stesso in Assemblea.		
Risultati Attesi	Approvazione del regolamento		
Note			

Attività

Analisi della situazione di fatto dal punto di vista normativo e operativo.

Data fine prevista : 30/06/2025

Predisposizione bozza regolamento

Data fine prevista : 01/10/2025

Presentazione in Assemblea della proposta di regolamento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI QUALIFICAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI.		
Tipologia PIAO			
Responsabile	NERI MICHELE		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.07.07 PROSEGUIRE NEL PERCORSO DI QUALIFICAZIONE DELLA CUC E DIVENTARE SOGGETTO AGGREGATORE DI GARE ANCHE PER ALTRI ENTI DEL TERRITORIO NON ASSOCIATI		
Descrizione	A seguito del cambiamento normativo a partire da gennaio 2025 è necessario procedere alla qualificazione per l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. E' necessario che tutti i Comuni aderenti al NCI ottengano la qualificazione. La CUC si propone come coordinatore di questo processo.		
Risultati Attesi	Ottenere la qualificazione per tutti gli enti entro la data del 25 febbraio 2025. Procedere con il conferimento di un incarico ad esperto per la redazione dei PEF (requisito necessario per la qualificazione all'esecuzione delle concessioni)		
Note			

Attività

Ottenimento della qualificazione di tutti gli enti facenti parte di NCI: coordinamento delle procedure necessarie ad ottenere la qualificazione per l'esecuzione dei contratti pubblici

Data fine prevista : 28/02/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Conferimento incarico per il servizio di redazione e gestione dei piani economico finanziari necessari per poter affidare ed eseguire concessioni di lavori, servizi e forniture. : l'incarico riguarderà l'esperto nella redazione e gestione dei PEF per le concessioni. Attraverso apposita convenzione si consentirà agli enti facenti parte del NCI di utilizzare tale incarico

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 SUPPORTO AI COMUNI ALLUVIONATI NELLA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE LEGATE ALLA RICOSTRUZIONE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	NERI MICHELE		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.02-Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo Operativo	25.04.01 SUPPORTARE I COMUNI NELLA GESTIONE DELLA RICOSTRUZIONE PRIVATA E DELLA RICOSTRUZIONE PUBBLICA		
Descrizione	Supporto ai Comuni alluvionati nella gestione delle opere pubbliche legate alla ricostruzione attraverso la predisposizione di modelli comuni di capitolati di gara, contratti e determinazioni di affidamento. Supporto nel caricamento delle procedure su piattaforma informatica SATER		
Risultati Attesi	Fluidità nella gestione delle procedure e tempestività della conclusione delle stesse dovute ad un buon coordinamento tra gli enti interessati e la CUC del Nuovo Circondario Imolese		
Note			

Attività

Mantenere aggiornati i modelli di capitolato d'appalto, di contratto e di determinazione di affidamento.

Data fine prevista : 31/12/2025

Numero Opere pubbliche gestite

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	10	0

Coordinare le operazioni di caricamento della procedura su piattaforma telematica SATER, coordinare le attività di controllo dei requisiti dichiarati dagli operatori economici, supporto giuridico amministrativo.

Data fine prevista : 31/12/2025



2 Area INFORMATICA E PERSONALE

Obiettivo Specifico	24-PAG RISPETTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CAMPALTO DANIELE		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	PAG Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



21 Servizio PERSONALE ASSOCIATO

Obiettivo Specifico	25-01 REVISIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL NCI E DEGLI ENTI ASSOCIATI (SMIVAP) - SEGRETARI COMUNALI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CENTRO VALENTINA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.10-Risorse umane
Obiettivo Operativo	25.07.04 Armonizzare e perfezionare la disciplina degli istituti normativi e contrattuali applicabili al personale degli enti del Circondario		
Descrizione	A seguito delle modifiche introdotte dal CCNL 16/07/2024 relativo al personale dell'Area Funzioni locali applicabile anche ai Segretari degli enti, occorre prevede un nuovo sistema di graduazione della retribuzione di posizione e definire un sistema di valutazione correlato alle modifiche normative introdotte. Attraverso la definizione di un sistema unico di Gestione e Valutazione della Performance dei segretari del Nuovo Circondario Imolese e degli enti aderenti si porterà a compimento il percorso di armonizzazione degli istituti contrattuali e normativi relativi al personale del Nuovo Circondario Imolese e degli enti aderenti. Il Servizio supporterà l'OIV nell'elaborazione delle modifiche del "Sistema di Gestione e Valutazione della Performance del Personale del NCI e degli Enti associati", tramite specifici incontri di condivisione e approfondimento dei contenuti con i Segretari degli enti. A seguito delle modifiche apportate saranno definite le nuove schede di valutazione e, se richiesti, predisposti appositi momenti di condivisione/formazione con i soggetti valutatori.		
Risultati Attesi	Adozione modifiche regolamento		
Note			

Attività

Adozione metodologia omogenea per la valutazione di risultato dei segretari degli enti

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Confronto con i Segretari sulle metodologie proposte dall'OIV e eventuale confronto con le organizzazioni sindacali

Data fine prevista : 31/03/2025

Adozione metodologia omogenea per la graduazione della posizione dei segretari degli enti

Data fine prevista : 30/06/2025



Obiettivo Specifico	25-02 PREDISPOSIZIONE FAQ INERENTI GLI ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI RELATIVI ALLE PRESENZE E ASSENZE DAL SERVIZIO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CENTRO VALENTINA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.10-Risorse umane
Obiettivo Operativo	25.07.04 Armonizzare e perfezionare la disciplina degli istituti normativi e contrattuali applicabili al personale degli enti del Circondario		
Descrizione	Riordino e aggiornamento del materiale informativo pubblicato nella intranet aziendale (note,circolari e modulistica) e predisposizione di un elenco di Frequently Asked Questions (FAQ) sugli istituti normativi e contrattuali relativi alle presenze e assenze dal servizio (permessi, aspettative, congedi, partime ecc.)		
Risultati Attesi	Pubblicazione di FAQ relative agli istituti normativi contrattuali relativi alle presenze e assenze dal servizio (permessi, aspettative, congedi, partime ecc.)		
Note			

Attività

Analisi della documentazione pubblicata nella intranet relativa agli istituti normativi contrattuali relativi alle presenze e assenze dal servizio (permessi, aspettative, congedi, partime ecc.)

Data fine prevista : 31/12/2025

Predisposizione di un elenco di FAQ relative agli istituti normativi contrattuali relativi alle presenze e assenze dal servizio (permessi, aspettative, congedi, partime ecc.)

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 DEFINIZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CENTRO VALENTINA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.10-Risorse umane
Obiettivo Operativo	25.07.05 Perfezionare il sistema di gestione del piano attività formative		
Descrizione	Predisposizione in accordo con Direttore e con la società incaricata del processo di gestione dei percorsi formativi del NCI e la relazione con i Comuni aderenti.		
Risultati Attesi	2025:Presentazione alla Giunta di una proposta di gestione dei percorsi formativi 2026: Redazione Piano di Formazione sulla base dello schema di gestione dei processi formativi adottato		
Note			

Attività

Elaborazione in collaborazione con la società di consulenza e il Direttore di una proposta gestione dei processi formativi del Nuovo Circondario Imolese

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Redazione Piano di Formazione sulla base dello schema di gestione dei processi formativi adottato

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-04 LAVORAZIONE NOTE DI DEBITO INPS		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CENTRO VALENTINA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.10-Risorse umane
Obiettivo Operativo	25.07.04 Armonizzare e perfezionare la disciplina degli istituti normativi e contrattuali applicabili al personale degli enti del Circondario		
Descrizione	Nell'ambito di una campagna dell'INPS, avviata da qualche tempo, di sistemazione delle posizioni individuali finalizzata al rilascio ai dipendenti pubblici dell'ECOCERT (estratto contributivo), l'Istituto richiede al Nuovo Circondario Imolese e agli enti aderenti (compreso ASP) la sistemazione di posizioni individuali e di conseguenza la verifica della relativa contribuzione. Le richieste dell'INPS sono determinate da una mancata implementazione da parte dell'Istituto di quando già versato e comunicato nel corso degli anni dagli enti datori di lavoro. Il servizio personale deve necessariamente procedere alle verifiche richieste poiché la mancata lavorazione delle pratiche assegnate dall'INPS è una delle cause che comportano l'irregolarità del DURC. L'attività di lavorazione delle pratiche comprende: ricerca e estrazione materiale dagli archivi cartacei dislocati fisicamente su più sedi, verifica della posizione dell'assicurato, verifica/sistemazione dei contributi versati e di conseguenza versamento o contestazione dell'importo richiesto dall'INPS.		
Risultati Attesi	Verifica delle note di debito pervenute e contestazione delle regolarizzazioni richieste nei termini di legge.		
Note	L'attività di lavorazione delle note di debito INPS effettuata per tutti gli enti aderenti alla gestione associato nel triennio 22-24 ha portato a contestare n.360 posizioni per un importo totale richiesto pari a € 580.460,92		

Attività

L'attività di lavorazione delle pratiche, propedeutica al versamento o alla contestazione consiste nella ricerca e estrazione materiale dai archivi cartacei, verifica della posizione dell'assicurato, verifica/sistemazione dei contributi versati e di conseguenza contestazione del versamento richiesto. L'indicatore è relativo alla lavorazione delle richieste pervenute per tutti gli enti aderenti alla gestione associata.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia - Percentuale (in positivo)	100	0



Obiettivo Specifico	25-05 REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CENTRO VALENTINA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.10-Risorse umane
Obiettivo Operativo	25.07.04 Armonizzare e perfezionare la disciplina degli istituti normativi e contrattuali applicabili al personale degli enti del Circondario		
Descrizione	Il sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali è stato radicalmente rivisto con il CCNL 16.11.2022. E' necessario analizzare le mansioni e competenze presenti negli enti o da ricercare sul mercato e ridefinire i nuovi profili alla luce delle modifiche introdotte.		
Risultati Attesi	Recepimento del nuovo ordinamento, revisione complessiva dei mansionari e profili e modifica del profilo professionale dei lavoratori già in forza.		
Note			

Attività

Analisi dei profili professionali presenti nella disciplina degli enti e in essere tra i dipendenti in servizio. Valutazione con i segretari degli enti delle mansioni e competenze presenti o da sviluppare/ricercare (new skills).

Data fine prevista : 31/03/2025

Confronto sindacale sul nuovo sistema di profili professionali

Data fine prevista : 30/06/2025

Adozione nuovi profili professionali - Definizione delle nuove declaratorie dei profili, adozione formale e comunicazione di reinquadramento e di assegnazione dei nuovi profili al personale dipendente

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



22 Servizio SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI

Obiettivo Specifico	25-01 MIGRAZIONE IN CLOUD MISURA 1.2 DEL PNRR - AREA DOCUMENTALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FUSARO LUCA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.01 Coordinare la realizzazione e rendicontazione degli investimenti PNRR per conto dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese		
Descrizione	Collaborare con gli enti del NCI alla migrazione in cloud come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica pubblica (AGID), per gli applicativi relativi all'area documentale (atti, protocollo, ordinanze, trasparenza), oltre alla rendicontazione degli stessi in piattaforma PAdigitale2026 al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Avviso PNRR 1.2		
Risultati Attesi	2025: Completamento della realizzazione come prevista da progetto e inserimento in PAdigitale2026 dei relativi documenti 2026: Asseverazione dell'obiettivo e richiesta del relativo finanziamento PNRR		
Note	Tutti i risultati prevedono la stretta cooperazione tra SIA, enti del NCI e fornitori di progetto (Lepida, Maggioli)		

Attività

Inserimento in piattaforma PAdigitale2026 della conclusione lavori e dei relativi documenti di progetto da parte dei comuni del NCI

Data fine prevista : 16/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Completamento della installazione, formazione da parte del fornitore ed utilizzo delle nuove procedure in ambiente cloud SAAS

Data fine prevista : 30/11/2025

Inserimento in piattaforma PAdigitale2026 della richiesta di finanziamento e dei relativi documenti di progetto da parte dei comuni del NCI

Data fine prevista : 31/05/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 MIGRAZIONE IN CLOUD MISURA 1.2 DEL PNRR - AREA TECNICA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FUSARO LUCA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.01 Coordinare la realizzazione e rendicontazione degli investimenti PNRR per conto dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese		
Descrizione	Collaborare con gli enti del NCI alla migrazione in cloud come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica pubblica (AGID), per gli applicativi relativi all'area tecnica (SIT, SUAP,SUE, toponomastica, protezione civile), oltre alla rendicontazione degli stessi in piattaforma PAdigitale2026 al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Avviso PNRR 1.2		
Risultati Attesi	2025: Completamento della realizzazione come prevista da progetto e inserimento in PAdigitale2026 dei relativi documenti 2026: Asseverazione dell'obiettivo e richiesta del relativo finanziamento PNRR		
Note	Tutti i risultati prevedono la stretta cooperazione tra SIA, enti del NCI e fornitori di progetto (Lepida, Ambito)		

Attività

Completamento della installazione, formazione da parte del fornitore ed utilizzo delle nuove procedure in ambiente cloud SAAS

Data fine prevista : 30/11/2025

Inserimento in piattaforma PAdigitale2026 della conclusione lavori e dei relativi documenti di progetto da parte dei comuni del NCI

Data fine prevista : 16/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Inserimento in piattaforma PAdigitale2026 della richiesta di finanziamento e dei relativi documenti di progetto da parte dei comuni del NCI

Data fine prevista : 31/05/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 AVVIO E SVILUPPO DEGLI OPEN DATA NEGLI ENTI DELL'UNIONE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FUSARO LUCA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.03 Sviluppare nuovi progetti legati all'innovazione digitale e tecnologica		
Descrizione	Nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 redatto da AGID il capitolo 5 è interamente dedicato ai Dati e all'Intelligenza Artificiale. Si sottolinea come le ingenti quantità di dati prodotte dalle Pubbliche amministrazioni siano il volano per la data economy, che i data driven forniscano una chiara indicazione alle figure apicali per un corretto sviluppo del territorio e che siano alla base per il data learning della IA. All'interno del quadro normativo regionale, nazionale ed europeo anche gli enti costituenti il Nuovo Circondario Imolese partecipano alla creazione dei cataloghi Open Data.		
Risultati Attesi	2025: Creazione di portali open data disponibili all'utenza esterna e raggiungibili dai siti istituzionali tramite il portale regionale, compliant con le normative nazionali ed europee; rendere partecipi gli enti del NCI al popolamento degli open data 2026: Pubblicazione sul portale regionale di almeno 5 dataset per ente; collaborazione con gli enti del NCI per la pubblicazione di ulteriori dataset in base alle specifiche esigenze		
Note	Questo obiettivo è previsto nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026		

Attività

Predisposizione della Delibera di Giunta circosidariale con le linee guida per la pubblicazione di Open Data.

Data fine prevista : 31/07/2025

Accreditamento degli enti sul portale regionale Open Data <https://dati.emilia-romagna.it>, accordi con RER per la pubblicazione di open data per gli enti NCI in conformità con la normativa e le regole tecniche previste per gli open data a livello nazionale ed europeo

Data fine prevista : 31/07/2025

Pubblicazione sul portale regionale di almeno 3 dataset per ente.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	3	0



Nuovo Circondario Imolese

Piano della Performance 2025 - 2027

Pubblicazione sul portale regionale di almeno 6 dataset per ente.

Data fine prevista : 31/05/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	6	0



Obiettivo Specifico	25-04 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) MISURA 2.2.3 DEL PNRR		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FUSARO LUCA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.01 Coordinare la realizzazione e rendicontazione degli investimenti PNRR per conto dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese		
Descrizione	L'obiettivo si propone di creare un ecosistema digitale per SUAP e SUE che consenta di Stabilire regole comuni e condivise tra le Amministrazioni coinvolte e di raggiungere una completa interoperabilità tra gli Sportelli Unici e le Amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi di SUAP e SUE, seguendo le specifiche tecniche di interoperabilità definite da AgID.		
Risultati Attesi	2025: Completamento della realizzazione del progetto e inserimento in PAdigitale2026 dei relativi documenti 2026: Asseverazione dell'obiettivo e richiesta del relativo finanziamento PNRR per gli enti del NCI		
Note	Tutti i risultati prevedono la stretta collaborazione tra il SIA, gli enti del NCI e il fornitore di progetto (Ambito srl)		

Attività

Selezione del fornitore per i Comuni che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo e predisposizione della bozza di determina di affidamento del servizio

Data fine prevista : 10/06/2025

Inserimento in piattaforma PAdigitale2026 della conclusione lavori e dei relativi documenti di progetto da parte dei comuni del NCI

Data fine prevista : 15/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Inserimento in piattaforma PAdigitale2026 della richiesta di finanziamento e dei relativi documenti di progetto da parte dei comuni del NCI

Data fine prevista : 31/05/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 UTILIZZO DELLA “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” PND-SEND MISURA 1.4.5 DEL PNRR		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FUSARO LUCA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.01 Coordinare la realizzazione e rendicontazione degli investimenti PNRR per conto dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese		
Descrizione	L'obiettivo del progetto (attraverso la partecipazione alla piattaforma SEND Servizio Notifiche Digitali anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali - PND) è di consentire agli enti dell'Unione di inviare ai destinatari (persone fisiche o giuridiche) notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i destinatari attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o ex L. 890 /1982), e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. SEND-PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su app IO questi ultimi per i soli destinatari persone fisiche) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il destinatario della notifica.		
Risultati Attesi	2025: Completamento della realizzazione come prevista dal progetto PNRR e inserimento in PAdigitale2026 dei relativi documenti 2026: Asseverazione dell'obiettivo e conseguente richiesta di finanziamento per gli enti del NCI		
Note	Tutti i risultati prevedono la stretta collaborazione tra SIA, enti del NCI e fornitore di progetto (Nextstep srl)		

Attività

Selezione del fornitore per i Comuni che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo e predisposizione della bozza di determina di affidamento del servizio

Data fine prevista : 14/03/2025

Formazione e utilizzo della piattaforma notifiche PND ai dipendenti dei servizi coinvolti

Data fine prevista : 30/11/2025

Utilizzo della piattaforma PND per almeno 20 istanze che prevedono notifiche con o senza pagamenti nei comuni del NCI oltre a quelle previste dal dall'avviso PNRR

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	20	0



Inserimento dei documenti di rendicontazione nella piattaforma PAdigitale2026

Data fine prevista : 15/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-06 AGENDA DIGITALE LOCALE: SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ABBATTIMENTO DEL DIGITAL DIVIDE E ALLA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI SENSORI IOT		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FUSARO LUCA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.02 Sviluppare e incrementare i servizi on line per imprese e cittadini		
Descrizione	Due degli obiettivi che ADLER-Agenda digitale locale Emilia Romagna si pone in collaborazione con la Regione è l'abbattimento del digital divide tramite l'istituzione di punti di facilitazione digitale nel territorio circondariale e la redazione di un documento indicante la mappatura della sensoristica IoT (internet of things) sul territorio circondariale finalizzato alla partecipazione ai progetti della Regione e del comune di Bologna per la realizzazione di una rete di sensori IoT utili alla rilevazione di dati di interesse strategico (trasporti, turismo, ambiente, sanità).		
Risultati Attesi	Il SIA fornirà il materiale informatico e il supporto richiesto dal servizio USEP per la gestione dei dieci punti di facilitazione digitali previsti nei Comuni circondariali. Il SIA collaborerà alla realizzazione della mappa dei sensori IoT presenti nel NCI attraverso la raccolta delle informazioni sulle installazioni realizzate dagli stakeholders presenti nel territorio. Inoltre collaborerà alla redazione di un documento utile agli amministratori locali contenente la mappatura della sensoristica IoT attuale e finalizzato al confronto con Regione e Comune di Bologna per l'attuazione di un piano di dispiegamento della sensoristica IoT per la PA		
Note	Tutti i risultati richiedono la stretta collaborazione tra SIA, servizi coinvolti nella realizzazione dell'Agenda digitale, enti NCI e gli stakeholders del territorio interessati		

Attività

Individuazione e fornitura del materiale informatico e del supporto richiesto dal servizio USEP per la gestione dei dieci punti di facilitazione digitali previsti per il progetto Digitale Facile

Data fine prevista : 30/06/2025

Raccolta dati dagli stakeholders territoriali finalizzati alla mappatura della rete sensoristica Iot

Data fine prevista : 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Collaborazione tra gli enti NCI e Lepida per la creazione di una rete Iot circondariale utile alle rilevazioni richieste dai punti dell'Agenda Digitale

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-07 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - MISURA 1.4.4 DEL PNRR		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FUSARO LUCA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.01 Coordinare la realizzazione e rendicontazione degli investimenti PNRR per conto dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese		
Descrizione	L'obiettivo consiste in una completa digitalizzazione del sistema di stato civile per agevolare le comunicazioni tra i Comuni oltre che la semplificazione degli adempimenti amministrativi. L'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile ed offre l'opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale.		
Risultati Attesi	2025: Utilizzo dell'ANSC da parte sei servizi demografici del NCI 2026: Inserimento in PADigitale2026 del completamento del progetto e della relativa documentazione con richiesta del finanziamento PNRR da parte degli enti del NCI		
Note	Tutti i risultati sono condizionati dai tempi di messa a disposizione dell'ANSC nazionale e richiedono la stretta collaborazione tra SIA, servizi demografici degli enti NCI e fornitori di progetto (ADS e Datagraph)		

Attività

Selezione del fornitore per i Comuni che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo e predisposizione della bozza di determina di affidamento del servizio

Data fine prevista : 24/04/2025

Inserimento in piattaforma PADigitale2026 della conclusione lavori e dei relativi documenti di progetto ANSC da parte dei comuni del NCI

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Inserimento in piattaforma PAdigitale2026 della richiesta di finanziamento e dei relativi documenti di progetto da parte dei comuni del NCI

Data fine prevista : 31/03/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-08 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - MISURA 1.4.1 DEL PNRR, SITI ISTITUZIONALI E PRESENTAZIONE DI ISTANZE ONLINE AGLI ENTI CIRCONDARIALI DA PARTE DEL CITTADINO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FUSARO LUCA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.08-Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo	25.06.02 Sviluppare e incrementare i servizi on line per imprese e cittadini		
Descrizione	Il progetto di PNRR digitale previsto dalla Misura 1.4.1 -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, dopo una prima fase di adeguamento dei siti istituzionali alle normative previste dall' innovazione della PA digitale, si pone l'obiettivo di presentare all'utenza una modalità di comunicazione diretta con la pubblica amministrazione, ad esempio tramite la possibilità di inoltrare richieste e istanze in modalità digitale attraverso servizi presenti nei siti istituzionali. Questo obiettivo ha lo scopo di realizzare tali servizi pubblici online e di gestirne l'iter necessario alla realizzazione.		
Risultati Attesi	Realizzazione e pubblicazione delle istanze online previste negli obiettivi del progetto PNRR Misura 1.4.1; raccolta delle necessità presentate dai servizi circondariali per la gestione delle proprie attività al pubblico tramite strumenti digitali; realizzazione di almeno quattro istanze richieste dai servizi NCI per la gestione tramite strumenti online.		
Note	Tutti i risultati richiedono la stretta collaborazione tra SIA, servizi circondariali e comunali interessati al progetto e i fornitori di servizi web degli enti NCI		

Attività

Raccolta e mappatura dei fabbisogni dei servizi del NCI e del Comune di Imola, gestibili tramite istanze online come dagli obiettivi del progetto PNRR Misura 1.4.1

Data fine prevista : 30/04/2025

Digitalizzazione delle istanze web individuate dalla Giunta circondariale

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	4	0

Presentazione in giunta circondariale dei fabbisogni raccolti e definizione delle priorità dei servizi da realizzare e pubblicare

Data fine prevista : 31/05/2025



3 Area FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo Specifico	24-PAG RISPETTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI CLAUDIA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	PAG Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



31 Servizio RAGIONERIA ASSOCIATO

Obiettivo Specifico	25-01 AMPLIAMENTO GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO AI COMUNI DI DOZZA E BORGO TOSSIGNANO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI CLAUDIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	25.07.01 Investire sullo sviluppo e sulla riorganizzazione dei Servizi Finanziari		
Descrizione	Nel 2025 esame dello studio di fattibilità per l'ampliamento dei comuni facenti parte della servizio di ragioneria associata e avvio dei servizi sulla base di apposite convenzioni.		
Risultati Attesi	Avvio della gestione entro il 31/12/2025		
Note			

Attività

Supportare la società incaricata della redazione dello studio di fattibilità per l'ampliamento della gestione associata dei servizi finanziari associati.

Data fine prevista : 15/02/2025

Analisi proposta e relativo eventuale adattamento - l'attività prevista comprende l'esame dei dati proposti e l'indicazione alla società incaricata di eventuali adattamenti per addivenire ad una soluzione ottimale.

Data fine prevista : 28/02/2025

Definizione eventuali modifiche convenzione - l'attività da svolgere contempla la valutazione in merito alla redazione di modifiche/integrazioni della attuale convenzione al fine di recepire l'adesione dei nuovi Comuni.

Data fine prevista : 31/03/2025



Avvio dei servizi - L'avvio dei servizi e' la fase piu' delicata in quanto comprende tutte le fasi di passaggio di consegne, autenticazioni sui portali ecc e poi di effettiva operatività

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



Obiettivo Specifico	25-02 OMOGENEIZZAZIONE CONTABILITÀ GESTIONE ENTRATE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CASOLINI MARCO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 03 Obiettivo di miglioramento dell'Area Finanziaria e Tributi		
Descrizione	L'obiettivo è volto a creare una tabella unificata dei codici gestionali inerenti i regolarizzi delle entrate comunali al fine di unificare le banche dati e omogeneizzare la modalità gestionale. Tale attività da eseguire a cura del gruppo di lavoro trasversale "entrate" mira a consolidare le esperienze e a individuare in un'ottica di uniformità una unica codifica per le operazioni. Lo svolgimento delle attività è subordinato ad una adeguata dotazione di personale.		
Risultati Attesi	Studio di fattibilità per uniformare le procedure per la definizione di una tabella unificata dei codici di regolarizzo contabile		
Note			

Attività

Individuazione e analisi differenze tra i vari enti - Individuazione delle differenze tra i vari enti, con conseguente analisi per definire il percorso per uniformare le diverse procedure e codici

Data fine prevista : 31/07/2025

Studio di fattibilità per uniformare le procedure - Definizione di uno studio di fattibilità per addivenire a procedure, codici e codifiche uniformi per tutti gli enti. Ciò coinvolge anche la software house che dovrà concretamente modificare il programma sulla base di quanto emerge dallo studio di fattibilità, compatibilmente con le risorse disponibili

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 OMOGENEIZZAZIONE PROCEDURE DI SPESA - ISTITUZIONE CHECK LIST DI CONTROLLO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DE GIOVANNI MASSIMILIANO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 03 Obiettivo di miglioramento dell'Area Finanziaria e Tributi		
Descrizione	L'obiettivo è indirizzato a creare un gruppo di lavoro trasversale sulla parte spesa di diversi enti appartenenti alla gestione associata. CI si prefigge, tramite la definizione di apposite check list, una nuova modalità di controllo preventivo delle fasi di lavoro al fine di guidare e responsabilizzare gli addetti alla corretta istruttoria dei controlli delle liquidazioni e dei mandati. In prima battuta, a seguito definizione del gruppo di lavoro, si partirà dall'esame delle procedure di liquidazione ed emissione dei mandati di pagamenti dei contribuiti. Successivamente, fatta una valutazione del primo step, si procederà con le fatture e gli altri documenti di spesa. L'obiettivo è subordinato ad una adeguata dotazione di personale		
Risultati Attesi	Elaborazione check list controlli contabili su liquidazioni e pagamenti di contribuiti		
Note			

Attività

Individuazione gruppo di lavoro - Definire in via trasversale fra gli uffici di pianura, di Imola/NCI e di Castel del Rio/Fontanelice un gruppo di lavoro relativo alla spesa

Data fine prevista : 31/03/2025

Definire check list mandati - in via sperimentale - in modalità uniforme per tutto il servizio di ragioneria di una check list di controllo per l'emissione degli ordinativi di pagamento dei contribuiti a terzi

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	1	0



Obiettivo Specifico	25-04 PROCEDURA ASSOCIATA PER INDIVIDUAZIONE DEL TESORIERE COMUNALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DE GIOVANNI MASSIMILIANO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	25.07.01 Investire sullo sviluppo e sulla riorganizzazione dei Servizi Finanziari		
Descrizione	In un'ottica di sviluppo territoriale omogeneo si propone di elaborare a livello associato la gara per la gestione del servizio di tesoreria comunale, attualmente in rinnovo fino al 31/12/25. Il servizio finanziario associato predisporrà il capitolato e il progetto di servizio per la trasmissione alla CUC entro il primo semestre 2025 con la proposta di estendere la gara anche ai comuni che non appartengono alla gestione del servizio finanziario associato.		
Risultati Attesi	Elaborazione progetto di servizio e convenzione entro il 30/6/2025		
Note			

Attività

Raccolta fabbisogni enti associati al servizio finanziario e non - Esame degli enti eventualmente interessati alla gara associata per la tesoreria comunale.

Data fine prevista : 28/02/2025

Elaborazione progetto di servizio in relazione ai fabbisogni e alle necessità degli enti.

Data fine prevista : 31/05/2025

Determina a contrarre per invio alla CUC - Definizione determina a contrarre per avvio procedura di gara

Data fine prevista : 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 MANUALE DELLE PROCEDURE CONTABILI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CASOLINI MARCO		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	25.07.01 Investire sullo sviluppo e sulla riorganizzazione dei Servizi Finanziari		
Descrizione	Nell'ottica della completa omogeneizzazione delle procedure contabili, a seguito della approvazione del regolamento di contabilità, si prevede di redigere - anche con acquisizione di supporto esterno - un manuale delle procedure contabili armonizzate ai sensi del d.lgs. 118/2011 da condividere con le strutture comunali e circondariali. Lo scopo è uniformare le procedure con evidenti benefici in termini. L'obiettivo è subordinato ad una adeguata dotazione di personale		
Risultati Attesi	Approvazione altre 5 schede e aggiornamento generale		
Note			

Attività

Redazione di documenti per definizione in maniera omogenea delle procedure - Redazione di n. 5 procedure/documenti

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	5	0



32 Servizio ECONOMATO ASSOCIATO

Obiettivo Specifico	25-01 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO INERENTI L'ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 TRA NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E CON.AMI PER L'ATTUAZIONE DI SERVIZI IMMATERI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	GALASSI VERONICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Operativo	25.03.03 REALIZZARE LE ATTIVITÀ (SERVIZI IMMATERIALI) NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO PNRR DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'EX OSSERVANZA		
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno 2025 il Servizio Sviluppo Economico del Territorio dovrà porre in essere le attività inerenti l'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 tra Nuovo Circondario Imolese e CON.AMI per l'attuazione di servizi immateriali connessi al "Parco dell'innovazione – Complesso Osservanza in Imola" PNRR M5C2 - Investimento 2.2 – Piano urbano integrato "Rete metropolitana per la conoscenza. La grande bologna", sottoscritta in esito alla Deliberazione dell'Assemblea n. 61 del 23/12/2024. La convenzione stabilisce che nell'ambito della collaborazione istituzionale per lo sviluppo di azioni di interesse comune, il Nuovo Circondario Imolese si impegna allo svolgimento delle seguenti attività (secondo le modalità e le tempistiche previste nei cronoprogrammi delle schede progetto): 1) Progettazione dell'allestimento degli spazi per l'insediamento dell'Innovation Hub presso l'Ex Artieri 2) Servizi di supporto all'attivazione e allo sviluppo di un Innovation Hub presso l'Ex-Artieri" 3) Comunicazione per l'insediamento e sviluppo dell'Innovation Hub nelle ex Officine Artieri 4) Accompagnamento per l'insediamento di attività nell'Ex Cabina Elettrica e Percorso partecipato, modelli gestionali e comunicazione per il Laboratorio della Memoria presso padiglione 10/12 5) Progettazione e allestimento ex Cabina Elettrica 6) Progettazione e allestimento del Laboratorio della Memoria presso il padiglione 10/12 Al fine della realizzazione di quanto previsto dalla convenzione con il CON.AMI, occorre pertanto procedere mediante affidamento dei contratti per la realizzazione dei servizi immateriali individuati e definiti, ad operatori economici specializzati in tale tipologia di attività e di progetti. In un'ottica di supporto tecnico ed amministrativo che vede il Servizio Economato Associato coadiuvare altri servizi del Nuovo Circondario Imolese, in considerazione dell'elevata specializzazione che il servizio ha nella predisposizione delle procedure di appalto, con particolare riferimento agli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, il Direttore Generale ha ritenuto di affidare al Servizio Economato Associato la responsabilità per la fase di affidamento di tutte le procedure di appalto inerenti la convenzione sottoscritta con il CON.AMI</p>		
Risultati Attesi	<p>Realizzazione delle seguenti procedure di appalto afferenti servizi immateriali, da realizzarsi mediante l'istituto dell'affidamento diretto: 1) Progettazione dell'allestimento degli spazi per l'insediamento dell'Innovation Hub presso l'Ex Artieri 2) Servizi di supporto all'attivazione e allo sviluppo di un Innovation Hub presso l'Ex-Artieri" 3) Comunicazione per l'insediamento e sviluppo dell'Innovation Hub nelle ex Officine Artieri 4) Accompagnamento per l'insediamento di attività nell'Ex Cabina Elettrica e Percorso partecipato, modelli gestionali e comunicazione per il Laboratorio della Memoria presso padiglione 10/12 5) Progettazione e allestimento ex Cabina Elettrica 6) Progettazione e allestimento del Laboratorio della Memoria presso il padiglione 10/12 Le attività di competenza del Servizio Economato Associato, realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), fanno riferimento a tutti gli atti da adottare fino alla sottoscrizione del contratto, rimandando le attività inerenti l'esecuzione e la conclusione del contratto, oltre che gli adempimenti richiesti dalla convenzione sottoscritta con il CON.MAI e dagli interventi PNRR al Servizio Sviluppo Economico del Territorio.</p>		
Note			



Attività

Partecipazione a riunioni ed incontri di coordinamento (anche on-line e telefonici)

Data fine prevista : 31/12/2025

Predisposizione decreti (uno per ciascuna procedura di affidamento) per nomina RUP, DEC e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento

Data fine prevista : 31/12/2025

Svolgimento dell'attività istruttoria (una per ciascuna procedura di affidamento) per l'acquisizione della documentazione sottoscritta dall'operatore economico (DGUE, dichiarazioni integrative, attestazione conflitto di interessi, attestazione titolare effettivo, capitolato speciale, offerta economica). In funzione dell'importo dell'affidamento, tale attività verrà svolta mediante posta elettronica ordinaria, PEC oppure mediante utilizzo dei portali MePA o Sater

Data fine prevista : 31/12/2025

Per ciascuna procedura di affidamento, verifica della documentazione pervenuta, verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dell'operatore economico, anche mediante FVOE

Data fine prevista : 31/12/2025

Predisposizione di n. 6 determinazioni di affidamento diretto e loro inserimento in Sicraweb come Responsabile del procedimento per la fase di affidamento

Data fine prevista : 31/12/2025

Sottoscrizione di n. 6 contratti mediante lettera commerciale o documento caricato nei portali MePA o Sater

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	6	0



Obiettivo Specifico	25-02 AMPLIAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI ASSOCIATI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	GALASSI VERONICA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	25.07.01 Investire sullo sviluppo e sulla riorganizzazione dei Servizi Finanziari		
Descrizione	In un'ottica di efficientamento della gestione dei servizi associati, con particolare riguardo a quella dei Servizi Finanziari Associati, che vede un rafforzamento istituzionale, amministrativo ed organizzativo, per l'anno 2025 è in previsione l'ampliamento di tale gestione al altri due enti già facenti parte del Nuovo Circondario Imolese. Relativamente alle attività svolte dal Servizio Economato Associato (per citare le principali: cassa economale, gestione autoparco, servizi di telefonia, gestione delle apparecchiature multifunzione, forniture economali di vario tipo, gestione del servizio di pulizia, servizi assicurativi e brokeraggio, acquisto buoni pasto), tale ampliamento ne comporterà il trasferimento, da parte dei singoli enti di tutte le funzioni amministrative, dei procedimenti e dei relativi capitoli di spesa. Tutto ciò comporterà un aumento del volume delle attività svolte dal Servizio Economato Associato (sia per quanto concerne le procedure di affidamento, gli adempimenti amministrativi e contabili, nonché nella fase dell'esecuzione e gestione dei contratti di servizi e forniture) ed una riorganizzazione interna che sarà attuata anche in funzione dell'eventuale assegnazione di una unità di personale aggiuntiva, necessaria per garantire la qualità del servizio.		
Risultati Attesi	L'obiettivo è quello di realizzare l'entrata dei due nuovi enti in modo tale erogare un servizio di qualità, di riorganizzare le attività del Servizio Economato Associato, coinvolgere il personale dell'ente nell'illustrazione di quelle che saranno le nuove modalità operative, ed avere una piena operatività entro il 31/12/2025.		
Note			

Attività

Svolgimento di riunioni ed incontri propedeutici (in sito presso l'ente, on-line e/o telefonici) per conoscenza e coordinamento con il personale degli enti

Data fine prevista : 31/12/2025

Predisposizione e somministrazione di questionari per l'acquisizione dei dati occorrenti per la definizione delle attività da porre in essere

Data fine prevista : 31/12/2025

Adozione Regolamento di Economato e delle spese economali

Data fine prevista : 31/12/2025



Analisi dei contratti di servizi e forniture in essere (importo, scadenza, tipologia di affidamento) e successiva programmazione delle procedure di affidamento da realizzare entro l'anno o in funzione della scadenza dei contratti pluriennali

Data fine prevista : 31/12/2025

Verifica del PEG che verrà assegnato al Servizio Economato Associato ed eventuale predisposizione di una richiesta di variazione

Data fine prevista : 31/12/2025

Registrazione ed abilitazione dei portali da utilizzare per gli adempimenti normativi ed amministrativi

Data fine prevista : 31/12/2025

Realizzazione delle procedure di affidamento individuate dalla programmazione e stipula dei contratti

Data fine prevista : 31/12/2025

Redazione di una relazione finale illustrante le tempistiche e le modalità di realizzazione delle linee di attività e l'esito sull'operatività a regime del Servizio Economato Associato

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 ANALISI TRASVERSALE PER LA DEFINIZIONE DEGLI SPAZI DI MAGAZZINO OCCORRENTI AI VARI SERVIZI DEL COMUNE DI IMOLA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	GALASSI VERONICA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	25.07.01 Investire sullo sviluppo e sulla riorganizzazione dei Servizi Finanziari		
Descrizione	<p>Il Servizio Economato Associato necessita, per lo svolgimento delle proprie funzioni fondamentali, di spazi da magazzino che siano adibiti a: - deposito di materiale vario per le forniture tipicamente economali (carta, cancelleria, prodotti cartari in generale, ecc) - officina (e relativo spogliatoio) ad uso degli operai del Servizio Economato Associato per interventi manutentivi su arredi e loro complementi - custodia degli oggetti smarriti del Comune di Imola, in attesa del decorso dei termini legali previsti dal Codice Civile - deposito dei materiali del Comune di Imola utilizzati per la realizzazione degli eventi e delle manifestazioni, compresi i palchi - deposito, per il Comune di Imola, di arredi nuovi in attesa di essere collocati e/o di arredi dismessi dai servizi ma ancora in buono stato e pertanto ricollocabili presso altri servizi che ne facciano richiesta o sui quali occorre un intervento manutentivo Oltre al Servizio Economato Associato vi sono altri servizi del Comune di Imola che hanno necessità logistiche di stoccaggio di materiali, come ad esempio il Servizio Elettorale per quanto concerne i beni occorrenti per la realizzazione delle consultazioni elettorali, il Servizio Protezione Civile per i beni occorrenti in caso di emergenze, il Servizio Scuole per il deposito di arredi scolastici da utilizzare per la didattica, i Servizi Culturali per il deposito, anche solo temporaneo di beni di vario genere. Pertanto, vista la situazione attuale relativa ai magazzini destinati non solo al Servizio Economato Associato ma anche agli altri servizi sopra citati, si ritiene opportuno e funzionale eseguire una analisi trasversale inerente il fabbisogno che i vari servizi del Comune di Imola hanno in termini di locali per lo stoccaggio ed il ricovero di beni, materiali, attrezzature, ecc in quanto il Servizio Economato Associato si trova a svolgere tale parte di attività esclusivamente per il Comune di Imola.</p>		
Risultati Attesi	Realizzare un documento riportante il fabbisogno di spazi del Servizio Economato Associato e di altri servizi del Comune di Imola riportante i seguenti dati minimi: quantificazione dei beni da depositare e degli spazi occorrenti in m ² /m ³ , requisiti minimi che deve possedere il magazzino ai fini della sicurezza e del rischio incendi, accessibilità con mezzi propri o con mezzi di soggetti terzi, tipologia di allestimento richiesto, attrezzature e mezzi operativi necessari Tale documento verrà sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione in modo tale che possa valutare quale soluzione adottare (acquisto, costruzione, affitto, ecc) per soddisfare le necessità rilevate		
Note			

Attività



1) Predisposizione di un questionario per la raccolta dei fabbisogni da sottoporre ai vari servizi dell'ente per la raccolta dei seguenti dati: - servizi che necessitano di spazi - tipologia e quantità dei beni da depositare - spazi occorrenti espressi in m²/m³ - requisiti che deve possedere il magazzino ai fini della sicurezza e del rischio incendi - accessibilità con mezzi propri o di soggetti terzi - tipologia di allestimento richiesto/necessario - attrezzature e mezzi operativi

Data fine prevista : 31/12/2025

Analisi dei dati rilevati ed acquisizione di eventuali integrazioni

Data fine prevista : 31/12/2025

Redazione di una relazione finale riportante le attività svolte, i dati raccolti e la loro analisi ed il fabbisogno individuato

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	1	0



Obiettivo Specifico	25-04 REGOLAMENTO DI ECONOMATO: PREDISPOSIZIONE PER I NUOVI ENTI ED AGGIORNAMENTO DI QUELLI GIA' IN VIGORE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	GALASSI VERONICA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	25.07.01 Investire sullo sviluppo e sulla riorganizzazione dei Servizi Finanziari		
Descrizione	Nel corso dell'anno 2025 è prevista l'adesione di due nuovi enti alla gestione dei Servizi Finanziari Associati. Al fine di disciplinare ed omogenizzare l'attività svolta dal Servizio Economato Associato anche per i nuovi enti, occorre adottare un Regolamento di Economato e delle spese economali che preveda l'organizzazione delle attività uniformemente a quelle svolte negli altri enti della stessa gestione associata, pur prendendo in considerazione eventuali specifiche necessità degli enti. Sarà inoltre occasione per aggiornare anche i Regolamenti attualmente in vigore negli altri 6 enti facenti parte dei Servizi Finanziari Associati per far fronte a nuove necessità riscontrate, come ad esempio una revisione dell'entità del fondo economale, la possibilità di sottoscrivere un conto corrente dell'Economo, ridefinire, ove necessario, le soglie stabilite per le spese minute ed urgenti, ecc		
Risultati Attesi	Adottare, per i nuovi enti dei Servizi Finanziari Associati un Regolamento di Economato e delle spese economali uniforme con quelli degli altri enti, ed in grado di soddisfare le necessità dei vari servizi, mentre per gli enti già facenti parte dei Servizi Finanziari Associati sarà occasione per migliorare l'operatività con particolare riferimento alle spese da Cassa economale.		
Note			

Attività

Per i nuovi enti: verifica dei regolamenti attualmente presenti nei enti che dovranno entrare nella gestione associata dei Servizi Finanziari

Data fine prevista : 31/12/2025

Per i nuovi enti: condivisione dei contenuti con la dirigenza e predisposizione del Regolamento di Economato e delle spese economali

Data fine prevista : 31/12/2025

Per gli altri enti: verifica del Regolamento di economato e delle spese economali attualmente in vigore e predisposizione del testo riportante le modifiche da apportare in base alle effettive necessità quali: revisione dell'entità del fondo economale, la possibilità di sottoscrivere un conto corrente dell'Economo, ridefinire, ove necessario, le soglie stabilite per le spese minute ed urgenti, ecc

Data fine prevista : 31/12/2025



Predisposizione della Deliberazione di Consiglio Comunale ed inserimento in procedura: - per i nuovi enti: Deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento di Economato e delle spese economali - per gli altri enti: Deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione dell'aggiornamento e delle modifiche del Regolamento di Economato e delle spese economali già in vigore

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	3	0



Obiettivo Specifico	25-05 GARA PER SERVIZI ASSICURATIVI 2026/2030: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA PER TUTTI GLI ENTI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE ED ALTRI CONVENZIONATI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	GALASSI VERONICA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	25.07.01 Investire sullo sviluppo e sulla riorganizzazione dei Servizi Finanziari		
Descrizione	<p>Il prossimo 31/12/2025 scadrà il contratto per i servizi assicurativi per tutti gli enti del Nuovo Circondario Imolese. In passato tale procedura di appalto era stata svolta congiuntamente tra più enti; obiettivo presente è quello di realizzare la gara (procedura aperta sopra soglia tramite la Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese) per l'affidamento dei servizi assicurativi per il periodo 2026/2030 non solo per tutti gli enti del Nuovo Circondario Imolese, ma anche per le due società in house degli enti maggiori (Area Blu SPA e Solaris SRL). Una procedura di gara strutturata per lotti, ove ognuno di essi è costituito da un ramo assicurativo, comporterà: - coperture assicurative definite in base alla struttura, alle necessità ed alla disponibilità economica di ogni singolo ente, in quanto le polizze saranno costituite da una parte normativa generale e dalle singole schede attuative - una maggiore probabilità che il lotto non vada deserto (il mercato assicurativo attualmente è imprevedibile causa gli avvenimenti degli ultimi anni) vista la massa critica di premi che raccoglie, fatto che invece comporterebbe un aggravio dell'attività amministrativa necessaria per garantire l'attivazione di tutte le coperture assicurative nei tempi stabiliti - un'economia di scala nella quantificazione dei premi richiesti dalle compagnie ai singoli enti (il lotto è unico ma ogni ente ha la propria scheda attuativa) - predisposizione della documentazione di gara uguale per tutti gli enti, in modo tale a agevolare anche il lavoro della Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese che dovrà pubblicare il bando di gara - evitare sovrapposizione o al contrario mancanze nelle coperture assicurative come ad esempio la polizza RCT o la polizza all risks dove possono esserci sovrapposizioni di competenze o coni d'ombra tra l'ente e la sua società in house - una migliore e più agevole gestione da parte degli uffici sinistri dei vari enti, sia per quelli facenti parte della stessa gestione associata, ma anche per gli altri che potranno eventualmente confrontarsi con i colleghi di altri enti</p>		
Risultati Attesi	Svolgimento di una procedura aperta sopra soglia tramite la Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese, che consenta di ottenere i vantaggi e benefici descritti in precedenza, avente ad oggetto almeno n. 8 lotti per le varie coperture assicurative dei seguenti enti: Nuovo Circondario Imolese, Comune di Imola, Comune di Castel San Pietro Terme, Comune di Medicina, Comune di Dozza, Comune di Mordano, Comune di Castel Guelfo di Bologna, Comune di Castel del Rio, Comune di Fontanelice, Comune di Borgo Tossignano, Comune di Casalfiumanese, Area Blu SPA, Solaris SRL		
Note			

Attività

Programmazione delle attività con il broker di tutti gli enti

Data fine prevista : 31/12/2025



Coordinamento con tutti gli enti e con la CUC per condivisione delle tempistiche e delle modalità di redazione ed approvazione dei documenti di gara

Data fine prevista : 31/12/2025

Predisposizione schede per la raccolta dei dati, loro analisi e trasmissione e condivisione con il broker di tutti gli enti

Data fine prevista : 31/12/2025

Predisposizione della documentazione di gara da inviare alla CUC consistente in: - Determina a contrarre - Relazione tecnico-illustrativa, contenente i criteri (sia tecnici che economici) per l'affidamento degli 8 lotti - Quadro economico - Capitolato speciale/Normativo per ciascuno degli 8 lotti

Data fine prevista : 31/12/2025

Trasmissione alla CUC delle determinate a contrarre (per gli enti del Servizio Economato Associato) e verifica delle attività degli altri enti e società

Data fine prevista : 31/12/2025

Presa d'atto delle risultanze della procedura aperta realizzata dalla Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese ed adozione dei relativi atti (determinazione di presa d'atto o di affidamento diretto per eventuali lotti deserti) relativamente agli enti gestiti del Servizio Economato Associato

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	6	0



33 Servizio TRIBUTI ASSOCIATO

Obiettivo Specifico	25-01 POLO EST - SUPPORTO AGLI UFFICI AMBIENTE DEI COMUNI DEL NUOVO CIRCONDARIO PER L'INTRODUZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE - COMUNI DI BORGO TOSSIGNANO, CASTEL DEL RIO E FONTANELICE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	BATTISTONI ELENA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.02 Supportare i Comuni a completare il passaggio a TCP		
Descrizione	Nel 2026 è previsto l'avvio delle attività necessarie a consentire il passaggio a Tariffa corrispettiva puntuale dei Comuni di Borgo Tossignano, Castel del Rio e Fontanelice. Il supporto dell'ufficio tributi a servizio degli uffici tecnici/ambiente sarà volto a consentire la redazione dei regolamenti della tariffa garantendo la continuità con le disposizioni già presenti in Tassa rifiuti. In alcuni incontri congiunti con uff. tecnici / amm.ni / HERA verranno analizzate le simulazioni proposte dal gestore e fornite indicazioni che rappresentano una continuità con la disciplina già conosciuta in TARI, evidenziate le criticità e le soluzioni prospettate. L'esito previsto è la bozza di regolamento condivisa con gestore e che i singoli uffici ambiente proporranno in sede di approvazione consiliare. Uff. tributi trasmetterà a gestore la banca dati aggiornata per poter avviare la tariffazione.		
Risultati Attesi	N. 2 INCONTRI propedeutici alla predisposizione dei regolamenti della nuova TCP e al sistema di tariffazione da parte del gestore. In tale sede vengono analizzate le simulazioni e		
Note			

Attività

Incontri con gestore Hera e uffici tecnici comunali

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



Obiettivo Specifico	25-02 POLO EST - RICERCA EVASIONE IMU - ELABORAZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	BATTISTONI ELENA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.03 Rafforzare i controlli per il recupero dell'evasione dell'IMU (Imposta Municipale Unica) e della TARI		
Descrizione	POLO EST- Esecuzione di attività di controllo IMU, controlli incrociati di banche dati diverse, interne ed esterne (Agenzia Entrate, Anagrafe della popolazione, Registro delle imprese, catasto, utenze) ed aggiornamento dei relativi archivi . Emissione e notifica degli avvisi di accertamento. A seguito delle modifiche normative e del Nuovo Regolamento delle Entrate tributarie, l'attività di accertamento tributario prevede, in specifici casi (esempio accertamento IMU su aree edificabili) procedura di invito preventivo al contraddittorio. Cio' se da un lato migliora il rapporto con il contribuente ed evita contenziosi, dall'altro comporta l'apertura di un sub procedimento con allungamento dei tempi di conclusione del processo di accertamento (esame osservazioni, convocazioni, verbali in contraddittorio, ecc.).		
Risultati Attesi	Anno 2025-2026: Conseguimento delle entrate previste nei bilanci dei singoli Comuni		
Note	E' possibile che avvenga l'aggiornamento delle previsioni a luglio, in sede di verifica degli equilibri di bilancio.		

Attività

ANNO 2025 - IMPORTO EMESSO DA ACCERTAMENTI IMU NOTIFICATI - POLO EST (COMUNI DI IMOLA -CASTEL DEL RIO - FONTANELICE - BORGO TOSSIGNANO - CASALFIUMANESE - MORDANO)

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Economicità	1413000	0

ANNO 2026 - IMPORTO EMESSO DA ACCERTAMENTI IMU NOTIFICATI - POLO EST (COMUNI DI IMOLA -CASTEL DEL RIO - FONTANELICE - BORGO TOSSIGNANO - CASALFIUMANESE - MORDANO)

Data fine prevista : 31/12/2026



Obiettivo Specifico	25-03 POLO EST – AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	BATTISTONI ELENA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 03 Obiettivo di miglioramento dell'Area Finanziaria e Tributi		
Descrizione	Predisposizione delle modifiche omogenee tra i comuni NCI del regolamento canone unico patrimoniale - canone esposizione pubblicitaria e canone occupazione suolo pubblico e canone mercatale - alla luce delle nuove norme introdotte dalla legge di bilancio 2025 (legge 207/2024) in materia		
Risultati Attesi	Approvazione modifiche regolamentari		
Note			

Attività

Predisposizione modifiche al regolamento CUP alla luce della legge 207/2024

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	6	0



Obiettivo Specifico	25-04 POLO EST - POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA DI CONTROLLO EX ART 28 REGOLAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	BATTISTONI ELENA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.03 Rafforzare i controlli per il recupero dell'evasione dell'IMU (Imposta Municipale Unica) e della TARI		
Descrizione	Dall'anno 2025 avvio di una nuova procedura coattiva ai sensi dell'art. 28 comma 5 del Regolamento generale delle entrate tributarie, in base al quale l'erogazione di contributi è subordinata a preventiva verifica di regolarità nei versamenti dei tributi locali da parte dei beneficiari, anche con possibilità di regolarizzazione delle posizione mediante compensazioni ai sensi del codice civile. A tal fine viene predisposta una procedura attuativa per informare tutti gli uffici comunali che erogano contributi, in accordo anche con i servizi finanziari.		
Risultati Attesi	Predisposizione di vademecum operativo da inviare agli uffici che erogano contributi al fine di mettere in linea questa procedura, anche al fine di potenziare la riscossione dei tributi locali		
Note			

Attività

Predisposizione procedura con elaborazione vademecum operativo

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 POLO EST- CREAZIONE BANCA DATI AREE EDIFICABILI FINI IMU PER PER UNO DEI COMUNI AREA EST		
Tipologia PIAO			
Responsabile	BATTISTONI ELENA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.03 Rafforzare i controlli per il recupero dell'evasione dell'IMU (Imposta Municipale Unica) e della TARI		
Descrizione	Sulla base di un supporto tecnico specialistico, il servizio Tributi Associato attuerà un'approfondita ricognizione dei valori delle aree edificabili, in relazione ai nuovi strumenti urbanistici finalizzata alla verifica delle attuali posizioni contributive e volta anche a fornire ai contribuenti uno strumento di riferimento e d'aiuto per l'autoliquidazione del tributo IMU.		
Risultati Attesi	CREAZIONE DELLA BANCA DATI AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER UNO DEI COMUNI AREA EST		
Note			

Attività

Approvazione della nuova metodologia di valorizzazione per controllo delle aree edificabili ai fini IMU

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	1	0

Inserimento delle banche dati necessarie per la definizione dell'archivio unico delle aree edificabili ai fini IMU

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	1	0



Obiettivo Specifico	25-11 POLO OVEST - SUPPORTO AGLI UFFICI AMBIENTE DEI COMUNI DEL NUOVO CIRCONDARIO PER L'INTRODUZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE (COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA)		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MARTELLI STEFANIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.02 Supportare i Comuni a completare il passaggio a TCP		
Descrizione	Nel 2026 è previsto l'avvio delle attività necessarie a consentire il passaggio a Tariffa corrispettiva puntuale dei Comuni di Medicina e Castel Guelfo di Bologna. Il supporto dell'ufficio tributi a servizio degli uffici tecnici/ambiente sarà volto a consentire la redazione dei regolamenti della tariffa garantendo la continuità con le disposizioni già presenti in Tassa rifiuti. In alcuni incontri congiunti con uff. tecnici / amm.ni / HERA verranno analizzate le simulazioni proposte dal gestore e fornite indicazioni che rappresentano una continuità con la disciplina già conosciuta in TARI, evidenziate le criticità e le soluzioni prospettate. L'esito previsto è la bozza di regolamento condivisa con gestore e che i singoli uffici ambiente proporranno in sede di approvazione consiliare. Uff. tributi trasmetterà a gestore la banca dati aggiornata per poter avviare la tariffazione		
Risultati Attesi	N. 2 incontri con Gestore servizio rifiuti e uffici tecnici comunali.		
Note			

Attività

Partecipazione ad incontri con Gestore servizio rifiuti e uffici tecnici comunali

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



Obiettivo Specifico	25-12 POLO OVEST - RICERCA EVASIONE IMU - ELABORAZIONE ATTI ACCERTAMENTO ESECUTIVI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MARTELLI STEFANIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.03 Rafforzare i controlli per il recupero dell'evasione dell'IMU (Imposta Municipale Unica) e della TARI		
Descrizione	POLO OVEST- Esecuzione di attività di controllo IMU, controlli incrociati di banche dati diverse, interne ed esterne (Agenzia Entrate, Anagrafe della popolazione, Registro delle imprese, catasto, utenze) ed aggiornamento dei relativi archivi . Emissione e notifica degli avvisi di accertamento. A seguito delle modifiche normative e del Nuovo Regolamento delle Entrate tributarie, l'attività di accertamento tributario prevede, in specifici casi (esempio accertamento IMU su aree edificabili) procedura di invito preventivo al contraddittorio. Cio' se da un lato migliora il rapporto con il contribuente ed evita contenziosi, dall'altro comporta l'apertura di un sub procedimento con allungamento dei tempi di conclusione del processo di accertamento (esame osservazioni, convocazioni, verbali in contraddittorio, ecc.).		
Risultati Attesi	Anno 2025 e anno 2026:Conseguimento delle entrate previste nei bilanci dei singoli Comuni		
Note	E' possibile che avvenga l'aggiornamento delle previsioni a luglio, in sede di verifica degli equilibri di bilancio.		

Attività

ANNO 2025 - IMPORTO EMESSO DA ACCERTAMENTI IMU NOTIFICATI - POLO OVEST (COMUNI DI CASTEL SAN PIETRO TERME, CASTEL GUELFO DI BOLOGNA E DOZZA)

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Economicità	300000	0
Economicità	200000	0
Economicità	300000	0

Anno 2026 - importo emesso da avvisi d'accertamento notificati polo ovest(CSPT. Dozza e Castel Guelfo)

Data fine prevista : 31/12/2026



Obiettivo Specifico	25-13 POLO OVEST - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MARTELLI STEFANIA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 03 Obiettivo di miglioramento dell'Area Finanziaria e Tributi		
Descrizione	Predisposizione delle modifiche omogenee tra i comuni NCI del regolamento canone unico patrimoniale - canone esposizione pubblicitaria e canone occupazione suolo pubblico e canone mercatale - alla luce delle nuove norme introdotte dalla legge di bilancio 2025 (legge 207/2024) in materia		
Risultati Attesi	Approvazione modifiche regolamentari		
Note			

Attività

Predisposizione modifiche al regolamento CUP alla luce della legge 207/2024

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	3	0



Obiettivo Specifico	25-14 POLO OVEST - CREAZIONE BANCA DATI AREE EDIFICABILI FINI IMU PER UNO DEI COMUNI AREA OVEST		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MARTELLI STEFANIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.03 Rafforzare i controlli per il recupero dell'evasione dell'IMU (Imposta Municipale Unica) e della TARI		
Descrizione	Sulla base di un supporto tecnico specialistico, il servizio Tributi Associato attuerà un'approfondita ricognizione dei valori delle aree edificabili, in relazione ai nuovi strumenti urbanistici finalizzata alla verifica delle attuali posizioni contributive e volta anche a fornire ai contribuenti uno strumento di riferimento e d'aiuto per l'autoliquidazione del tributo IMU.		
Risultati Attesi	CREAZIONE DELLA BANCA DATI AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER UNO DEI COMUNI AREA OVEST		
Note			

Attività

Approvazione della nuova metodologia di valorizzazione per controllo delle aree edificabili ai fini IMU

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	1	0

Inserimento delle banche dati necessarie per la definizione dell'archivio unico delle aree edificabili ai fini IMU

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	1	0



Obiettivo Specifico	25-15 POLO OVEST - POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA DI CONTROLLO EX ART 28 REGOLAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MARTELLI STEFANIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.03 Rafforzare i controlli per il recupero dell'evasione dell'IMU (Imposta Municipale Unica) e della TARI		
Descrizione	Dall'anno 2025 avvio di una nuova procedura coattiva ai sensi dell'art. 28 comma 5 del Regolamento generale delle entrate tributarie, in base al quale l'erogazione di contributi è subordinata a preventiva verifica di regolarità nei versamenti dei tributi locali da parte dei beneficiari, anche con possibilità di regolarizzazione delle posizione mediante compensazioni ai sensi del codice civile. A tal fine viene predisposta una procedura attuativa per informare tutti gli uffici comunali che erogano contributi, in accordo anche con i servizi finanziari		
Risultati Attesi	Predisposizione di vademecum operativo da inviare agli uffici che erogano contributi al fine di mettere in linea questa procedura, anche al fine di potenziare la riscossione dei tributi locali		
Note			

Attività

Predisposizione procedura con elaborazione vademecum operativo

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-21 POLO OVEST (MEDICINA) - PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	SERIO MARIA ROSARIA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 03 Obiettivo di miglioramento dell'Area Finanziaria e Tributi		
Descrizione	Predisposizione delle modifiche omogenee tra i comuni NCI del Regolamento canone unico patrimoniale - canone esposizione pubblicitaria e canone occupazione suolo pubblico e canone mercatale - alla luce delle nuove norme introdotte dalla legge di bilancio 2025 (legge 207/2024) in materia		
Risultati Attesi	Approvazione modifiche regolamentari		
Note			

Attività

Predisposizione modifiche al regolamento CUP alla luce della legge 207/2024

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	1	0



Obiettivo Specifico	25-22 POLO OVEST (MEDICINA) - SUPPORTO AGLI UFFICI AMBIENTE DEI COMUNI DEL NUOVO CIRCONDARIO PER L'INTRODUZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	SERIO MARIA ROSARIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.02 Supportare i Comuni a completare il passaggio a TCP		
Descrizione	Nel 2026 è previsto l'avvio delle attività necessarie a consentire il passaggio a Tariffa corrispettiva puntuale dei Comuni di Medicina e Castel Guelfo di Bologna. Il supporto dell'ufficio tributi a servizio degli uffici tecnici/ambiente sarà volto a consentire la redazione dei regolamenti della tariffa garantendo la continuità con le disposizioni già presenti in Tassa rifiuti. In alcuni incontri congiunti con uff. tecnici / amm.ni / HERA verranno analizzate le simulazioni proposte dal gestore e fornite indicazioni che rappresentano una continuità con la disciplina già conosciuta in TARI, evidenziate le criticità e le soluzioni prospettate. L'esito previsto è la bozza di regolamento condivisa con gestore e che i singoli uffici ambiente proporranno in sede di approvazione consiliare. Uff. tributi trasmetterà a gestore la banca dati aggiornata per poter avviare la tariffazione		
Risultati Attesi	N. 2 incontri con gestore servizio rifiuti ed uffici tecnici comunali		
Note			

Attività

Partecipazione ad incontri con Gestore servizio rifiuti e uffici tecnici comunali

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



Obiettivo Specifico	25-23 POLO OVEST (MEDICINA) - RICERCA EVASIONE IMU - ELABORAZIONE ATTI ACCERTAMENTO ESECUTIVI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	SERIO MARIA ROSARIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.03 Rafforzare i controlli per il recupero dell'evasione dell'IMU (Imposta Municipale Unica) e della TARI		
Descrizione	Esecuzione di attività di controllo IMU, controlli incrociati di banche dati diverse, interne ed esterne (Agenzia Entrate, Anagrafe della popolazione, Registro delle imprese, catasto, utenze) ed aggiornamento dei relativi archivi. Emissione e notifica degli avvisi di accertamento. A seguito delle modifiche normative e del Nuovo Regolamento delle Entrate tributarie, l'attività di accertamento tributario prevede, in specifici casi (esempio accertamento IMU su aree edificabili) procedura di invito preventivo al contraddittorio. Cio' se da un lato migliora il rapporto con il contribuente ed evita contenziosi, dall'altro comporta l'apertura di un sub procedimento con allungamento dei tempi di conclusione del processo di accertamento (esame osservazioni, convocazioni, verbali in contraddittorio, ecc.).		
Risultati Attesi	Anno 2025 e anno 2026:Conseguimento delle entrate previste nei bilanci		
Note	E' possibile che avvenga l'aggiornamento delle previsioni a luglio, in sede di verifica degli equilibri di bilancio.		

Attività

ANNO 2025 - IMPORTO EMESSO DA ACCERTAMENTI IMU NOTIFICATI - POLO OVEST - COMUNE DI MEDICINA

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Economicità	250000	0

ANNO 2026 - IMPORTO EMESSO DA ACCERTAMENTI IMU NOTIFICATI - POLO OVEST - COMUNE DI MEDICINA

Data fine prevista : 31/12/2026



Obiettivo Specifico	25-24 POLO OVEST(MEDICINA) - POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA DI CONTROLLO EX ART 28 REGOLAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	SERIO MARIA ROSARIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	25.07.03 Rafforzare i controlli per il recupero dell'evasione dell'IMU (Imposta Municipale Unica) e della TARI		
Descrizione	Dall'anno 2025 avvio di una nuova procedura coattiva ai sensi dell'art. 28 comma 5 del Regolamento generale delle entrate tributarie, in base al quale l'erogazione di contributi è subordinata a preventiva verifica di regolarità nei versamenti dei tributi locali da parte dei beneficiari, anche con possibilità di regolarizzazione delle posizione mediante compensazioni ai sensi del codice civile. A tal fine viene predisposta una procedura attuativa per informare tutti gli uffici comunali che erogano contributi, in accordo anche con i servizi finanziari		
Risultati Attesi	Predisposizione di vademecum operativo da inviare agli uffici che erogano contributi al fine di mettere in linea questa procedura, anche al fine di potenziare la riscossione dei tributi locali		
Note			

Attività

Predisposizione procedura con elaborazione vademecum operativo

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



5 Area SICUREZZA E LEGALITA'

Obiettivo Specifico	24-PAG RISPETTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	PAG Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



51 Servizio POLIZIA LOCALE ASSOCIATA

Obiettivo Specifico	25-01 PROGETTO STREET TUTOR		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CERONI GABRIELE		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.04 Coinvolgere e sensibilizzare la comunità sui temi dell'educazione stradale, della legalità e della tutela del patrimonio e degli spazi pubblici.		
Descrizione	Il progetto riguarda la realizzazione di un calendario di uscite serali e durante i festivi nelle zone più critiche della città attraverso il coinvolgimento di street tutor esterni grazie al finanziamento ministeriale		
Risultati Attesi	Prevenire i fenomeni di malamovida attraverso almeno 15 servizi di street tutor		
Note			

Attività

Affidare il servizio di street tutor

Data fine prevista : 31/03/2025

Organizzare il calendario dei servizi di street tutor

Data fine prevista : 30/04/2025

Realizzare i servizi esterni

Data fine prevista : 31/10/2025

Predisporre rendicontazione per Ministero/prefettura con relazione sui servizi svolti

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	10	0



Obiettivo Specifico	25-02 PREDISPORRE NOTIZIE PERIODICHE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DEGNE DI COMUNICAZIONE ESTERNA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CERONI GABRIELE		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.05 Potenziare la comunicazione e la rendicontazione delle attività svolte		
Descrizione	Raccogliere notizie riguardanti le attività del corpo che possono essere divulgate pubblicamente attraverso il servizio comunicazione del nuovo circondario imolese al fine di incrementare la comunicazione con la cittadinanza		
Risultati Attesi	Incrementare la comunicazione con la cittadinanza con almeno due notizie sulle attività PL al mese		
Note			

Attività

Fornire al servizio comunicazione almeno due notizie al mese su attività PL

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	24	0



Obiettivo Specifico	25-03 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA E TARGASYSTEM SUL TERRITORIO CIRCONDARIALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CERONI GABRIELE		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.04 Coinvolgere e sensibilizzare la comunità sui temi dell'educazione stradale, della legalità e della tutela del patrimonio e degli spazi pubblici.		
Descrizione	Il progetto consiste nell'attuazione e rendicontazione dei progetti di ampliamento del sistema di video sorveglianza attivati nel corso del 2024. Nello specifico, si prevede di completare e rendicontare il progetto sul Comune di Imola (progetto Imola più Sicura), il progetto di ampliamento dei targasystem nei Comuni del NCI e la presentazione di uno studio di fattibilità per l'implementazione del sistema di video sorveglianza nei Comuni NCI		
Risultati Attesi	Ampliamento del sistema di video sorveglianza sul Comune di Imola con 25 nuove telecamere, ampliare il sistema targasystem nei Comuni del NCI con almeno 10 nuove postazioni		
Note			

Attività

Presentare alla Giunta lo studio di fattibilità per l'implementazione del sistema di videosorveglianza nei Comuni NCI

Data fine prevista : 31/03/2025

Monitorare l'implementazione dei 10 targasystem sul territorio e predisporre comunicazione finale per valorizzare l'investimento

Data fine prevista : 31/05/2025

Monitoraggio completamento video sorveglianza progetto Imola più sicura e rendicontazione ministeriale

Data fine prevista : 30/11/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	35	0



Obiettivo Specifico	25-04 PERFEZIONARE IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAI PRESIDII TERRITORIALI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CERONI GABRIELE		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.02 Consolidare l'organizzazione del Corpo nei Presidi territoriali e nella specializzazione dei Servizi del Corpo		
Descrizione	Perfezionare il sistema di monitoraggio delle attività svolte dai presidi territoriali al fine di rendicontare periodicamente quanto realizzato ai Sindaci		
Risultati Attesi	Redigere un report almeno ogni due mesi delle attività svolte dai presidi ed inviarlo ai Sindaci		
Note			

Attività

A partire dai dati a disposizione, predisporre modello di scheda rilevazione da condividere con i Resp. dei Presidi

Data fine prevista : 30/06/2025

Invio ogni due mesi della scheda ai Sindaci dei presidi (a ciascuno le attività del proprio presidio)

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	3	0



Obiettivo Specifico	25-05 ORGANIZZARE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON AUSL IMOLA PER I GIOVANI CONTRO L' ABUSO DI SOSTANZE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	AUTERI UGO SERGIO		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.04 Coinvolgere e sensibilizzare la comunità sui temi dell'educazione stradale, della legalità e della tutela del patrimonio e degli spazi pubblici.		
Descrizione	Il progetto, finanziato con fondi ministeriali, prevede di organizzare attività di sensibilizzazione, anche in collaborazione con AUSL IMOLA, per i giovani contro l'abuso di sostanze		
Risultati Attesi	Coinvolgere almeno 300 giovani del territorio con azioni contro l'abuso di sostanze		
Note			

Attività

Ideazione azioni progettuali specifiche con AUSL Imola

Data fine prevista : 30/04/2025

Monitorare la realizzazione delle azioni progettuali condivise valorizzandole comunicativamente

Data fine prevista : 31/10/2025

Predisporre relazione finale attività svolte finalizzata alla rendicontazione

Data fine prevista : 30/11/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-06 DEFINIRE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI APPARATI DI RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ E DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	AUTERI UGO SERGIO		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.03 Aggiornare i disciplinari per gli affidamenti dei servizi legati alla gestione degli strumenti automatizzati di controllo della velocità e delle infrazioni		
Descrizione	Ridefinire le modalità di gestione degli apparati di rilevazione della velocità e delle infrazioni semaforiche del Comune di Imola e dotarsi di un sistema unitario e omogeneo per tutti i Comuni NCI		
Risultati Attesi	Aggiornare le modalità di gestione degli apparati di rilevazione della velocità e delle infrazioni semaforiche		
Note			

Attività

Dopo analisi di proposte pervenute da società in house, definire in accordo con DG definire la modalità di gestione degli apparati di rilevazione velocità e infrazioni semaforiche

Data fine prevista : 31/07/2025

Redigere atti e approvazione degli stessi per la nuova modalità di gestione apparati

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-07 AGGIORNAMENTO ATTI PER NORMATIVA SU PRIVACY		
Tipologia PIAO			
Responsabile	AUTERI UGO SERGIO		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.02 Consolidare l'organizzazione del Corpo nei Presidi territoriali e nella specializzazione dei Servizi del Corpo		
Descrizione	Il progetto riguarda l'aggiornamento degli atti del NCI relativi alla privacy attraverso il support di consulente esterno		
Risultati Attesi	Aggiornamento atti sulla privacy		
Note			

Attività

Redigere tutti i documenti necessari per la privacy

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-08 PROGETTO POTENZIAMENTO DELLA CENTRALE OPERATIVA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	AUTERI UGO SERGIO		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.02 Consolidare l'organizzazione del Corpo nei Presidi territoriali e nella specializzazione dei Servizi del Corpo		
Descrizione	Il progetto, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, prevede l'adeguamento dei locali attualmente adibiti a Centrale Operativa, l'implementazione degli strumenti software e hardware in uso alla Centrale e una riorganizzazione delle procedure per favorirne la digitalizzazione e l'efficientamento		
Risultati Attesi	Rendicontazione in Regione del progetto di ammodernamento tecnologico e di efficientamento e digitalizzazione delle procedure		
Note			

Attività

Definizione di dettaglio delle attività e approvazione degli atti (determine) di affidamento

Data fine prevista : 31/03/2025

Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori e delle forniture

Data fine prevista : 31/07/2025

Revisione delle procedure organizzative e condivisione delle stesse con il personale preposto

Data fine prevista : 31/08/2025

Rendicontare alla Regione il progetto realizzato

Data fine prevista : 30/11/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-09 MIGLIORAMENTO COSTANTE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	AUTERI UGO SERGIO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 05 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SICUREZZA E LEGALITA'		
Descrizione	Perfezionare il sistema di monitoraggio impostato nel 2024 delle entrate derivanti da codice della strada. Monitorare l'andamento delle stesse nel corso dell'anno e verificare periodicamente la coerenza con gli importi inseriti a bilancio		
Risultati Attesi	Incrementare l'efficacia del sistema di monitoraggio delle sanzioni in coerenza con le previsioni di bilancio		
Note			

Attività

Predisporre monitoraggio mensile su file excel in accordo con servizi finanziari

Data fine prevista : 31/12/2025

Verifiche periodiche (Maggio e Novembre) sull'andamento delle entrate delle sanzioni e verifica con gli stanziamenti previsti a bilancio anche sul fronte della spesa per la gestione delle sanzioni

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



Obiettivo Specifico	25-10 REGOLAMENTO POLIZIA URBANA E RURALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	AUTERI UGO SERGIO		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.01-Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo	25.05.04 Coinvolgere e sensibilizzare la comunità sui temi dell'educazione stradale, della legalità e della tutela del patrimonio e degli spazi pubblici.		
Descrizione	Elaborazione di un regolamento omogeneo fra i Comuni NCI di polizia urbana e rurale.		
Risultati Attesi	Invio regolamento ai Comuni per approvazione nei Consigli Comunali.		
Note			

Attività

condivisione con i Comuni della bozza di regolamento già redatta nel 2024

Data fine prevista : 30/04/2025

Finalizzazione dopo il confronto del testo finale del regolamento

Data fine prevista : 31/08/2025

Invio regolamento ai Comuni per loro approvazione nei Consigli Comunali

Data fine prevista : 31/10/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



6 Area ATTIVITÀ TECNICHE, MONTAGNA E TERRITORIO

Obiettivo Specifico	24-PAG RISPETTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	BETTIO ALESSANDRO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	PAG Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



61 Servizio VALORIZZAZIONE - GESTIONI ASSOCIATE AREA MONTANA

Obiettivo Specifico	25-01 RIPRISTINO CICLOVIA DEL SANTERNO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MONGARDI DANIELA		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.02-Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo Operativo	25.04.02 GESTIRE LE RISORSE EROGATE AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE FUNZIONALI ALLA RICOSTRUZIONE		
Descrizione	Ripristino della ciclovia del Santerno danneggiata dagli eventi alluvionali di maggio 2023 entro le disponibilità delle risorse da ordinanza 13		
Risultati Attesi	Effettuazione degli interventi di ripristino entro le disponibilità dello stanziamento commissariale. Anno 2025: Procedure di affidamento ed inizio lavori Anno 2026: Conclusione lavori		
Note			

Attività

Conclusione lavori - al netto del tempo necessario per la chiusura della contabilità e redazione collaudo

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Predisposizione Progetto di Fattibilità Tecnico Economico

Data fine prevista : 30/06/2025

Completamento progettazione esecutiva

Data fine prevista : 30/09/2025



Nuovo Circondario Imolese

Piano della Performance 2025 - 2027

Avvio procedure di affidamento lavori e inizio lavori

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 CAMPEGGIO LE SELVE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MONGARDI DANIELA		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.02-Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo Operativo	25.04.02 GESTIRE LE RISORSE EROGATE AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE FUNZIONALI ALLA RICOSTRUZIONE		
Descrizione	Effettuazione indagini funzionali a predisposizione di studio di fattibilità inerenti al futuro della struttura.		
Risultati Attesi	Studio di fattibilità dei possibili interventi effettuabili sulla struttura, funzionali alle valutazioni dell'amministrazione in merito ai potenziali sviluppo e ripristino della struttura.		
Note			

Attività

Predisposizione studio di fattibilità per l'utilizzo della struttura e la sua messa in pristino.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 ATUSS_5 "INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE E DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA NEI COMUNI DELL'ALTA VALLE DEL SANTERNO"		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MONGARDI DANIELA		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.03 PIANIFICARE L'USO DEL SUOLO – MINOR CONSUMO E MAGGIOR VALORE		
Descrizione	Realizzazione dell'intervento ricompreso all'interno del finanziamento ATUSS.		
Risultati Attesi	Completamento dell'intervento entro i termini previsti dal finanziamento. Anno 2025: Procedura di affidamento avvio lavori Anno 2026: Conclusione lavori		
Note			

Attività

Conclusione lavori

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Scadenza inderogabile (S/N)	1	0

Completamento progetto di fattibilità tecnico economica

Data fine prevista : 30/06/2025

Completamento progetto esecutivo

Data fine prevista : 30/09/2025

Procedura di affidamento lavori e avvio degli stessi

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-04 GESTIONE CONTRIBUTI EROGATI A NCI PER I COMUNI MONTANI - MANUTENZIONE VIABILITÀ		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MONGARDI DANIELA		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.03 PIANIFICARE L'USO DEL SUOLO – MINOR CONSUMO E MAGGIOR VALORE		
Descrizione	Sulla base delle forme di finanziamento erogate dalla Regione (Fondo Regionale Montagna, Fosmit, etc), realizzazione di interventi volti alla manutenzione della viabilità nei comuni montani.		
Risultati Attesi	Esecuzione degli interventi ammessi a contributo entro i tempi accordati dall'Ente erogante il contributo. Anno 2025: Affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2024 e Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2025 Anno 2026: Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2026		
Note			

Attività

Affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2024

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Scadenza inderogabile (S/N)	1	0

Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2025

Data fine prevista : 31/12/2025

progettazione, affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2026

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 GESTIONE CONTRIBUTI EROGATI A NCI PER I COMUNI MONTANI - TUTELA DELLA RISORSA IDRICA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MONGARDI DANIELA		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.03 PIANIFICARE L'USO DEL SUOLO – MINOR CONSUMO E MAGGIOR VALORE		
Descrizione	Sulla base dei contributi Atersir, realizzazione di interventi volti alla tutela della risorsa idrica nei comuni montani.		
Risultati Attesi	Anno 2025- 2026: Esecuzione degli interventi ammessi a contributo entro i tempi accordati dall'Ente erogante il contributo.		
Note			

Attività

Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2026

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2023

Data fine prevista : 31/08/2025

Affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2024

Data fine prevista : 31/10/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Scadenza inderogabile (S/N)	1	0

Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori - contributo 2025

Data fine prevista : 31/12/2025



62 Servizio SISMICO ASSOCIATO

Obiettivo Specifico	25-01 COORDINAMENTO E SUPPORTO AI COMUNI NELLA GESTIONE DELLE IMPLICAZIONI EDILIZIE DOVUTE AL PIANO SPECIALE PRELIMINARE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO E AL D.LGS. CD. SALVA CASA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CORALLI MILO		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.02-Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo Operativo	25.04.02 GESTIRE LE RISORSE EROGATE AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE FUNZIONALI ALLA RICOSTRUZIONE		
Descrizione	L'approvazione del Piano Speciale Preliminare con Determinazione del Commissario straordinario n. 82 del 23/04/2024 e del D.L. 69/2024 (cd. salva casa) convertito in L. 105/2024 ha comportato rilevanti novità in ambito edilizio e sismico, in alcuni casi non del tutto chiare, le cui ricadute non sono state ancora recepite dai Comuni e dai professionisti. Ci si prefigge di organizzare momenti informativi e di coordinamento con i Comuni finalizzati alla predisposizione di un documento operativo / prontuario condiviso da trasmettere agli stessi Comuni		
Risultati Attesi	Predisposizione documento / prontuario operativo da trasmettere agli stessi Comuni NCI		
Note			

Attività

Organizzazione di momenti di condivisione e riunioni organizzative operative con i servizi tecnici dei Comuni NCI

Data fine prevista : 31/12/2025

Predisposizione documento di coordinamento - Predisposizione di un documento operativo a fronte delle valutazioni concordate da trasmettere agli uffici tecnici dei Comuni NCI

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 MONITORAGGIO DEGLI EFFETTI DELLE MODIFICHE AL TESTO UNICO PER L'EDILIZIA SUL SERVIZIO SISMICO ASSOCIATO E DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ INTERNE DI LAVORO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CORALLI MILO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 06 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ TECNICHE, MONTAGNA E TERRITORIO		
Descrizione	Le modifiche apportate al Testo Unico per l'Edilizia dal D.L. 69/2024 (cd. salva casa), convertito in L. 105/2024, hanno comportato sensibili novità alla disciplina edilizia, in particolare riguardo alla regolarizzazione delle difformità e tolleranze, con una notevole complicazione delle procedure. Ciò che in precedenza era ritenuto riguardare esclusivamente l'edilizia e rimaneva in capo esclusivamente ai singoli Comuni ora rischia di ricadere in capo al Servizio Sismico Associato, andando a ostacolare il lavoro ordinario della gestione e istruttoria delle pratiche sismiche.		
Risultati Attesi	2025: Monitoraggio dei primi effetti delle modifiche normative e degli eventuali interventi normativi correttivi e/o interpretazioni a livello nazionale o regionale. 2026: Definizione di una modalità di lavoro che permetta di gestire in maniera diversificata le lievi difformità e tolleranze rispetto alle pratiche sismiche, al fine di non ostacolare l'attività ordinaria del Servizio.		
Note			

Attività

Monitoraggio degli effetti del decreto cd. "salva casa" sull'attività del Servizio Sismico Associato - Monitoraggio dei primi effetti delle modifiche normative apportate al Testo Unico per l'Edilizia e di eventuali interventi normativi correttivi e/o interpretazioni a livello nazionale o regionale.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Nuova modalità di lavoro interno per mantenere l'efficacia del Servizio - Alla luce della quantità e qualità di lavoro aggiuntivo in capo al Servizio Sismico Associato, definizione di una modalità di lavoro che permetta di mantenere l'efficacia del Servizio riguardo alle finalità per le quali esso esiste, evitando di ostacolare l'attività ordinaria di maggiore interesse per la pubblica incolumità

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI SISMICA E SUPPORTO ALL'AREA AFFARI GENERALI NELLA DEFINIZIONE DEL MATERIALE CHE ANDRÀ TRASFERITO NELLA NUOVA SEDE NCI DELL'OSSERVANZA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CORALLI MILO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	25.00 06 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ TECNICHE, MONTAGNA E TERRITORIO		
Descrizione	Riorganizzare degli archivi del Servizio Sismico Associato al fine di migliorare l'accesso agli atti, rendere efficace il progetto di digitalizzazione, ridurre l'archivio corrente in vista del trasferimento nella nuova sede all'Osservanza. Supportare l'Area Affari Generali nella definizione del materiale che andrà trasferito nella nuova sede.		
Risultati Attesi	2025 - 2026: Ricognizione dei documenti nell'archivio corrente della sismica, valutazione della loro importanza e conseguente archiviazione, mantenimento o eliminazione. Attività di supporto nelle riunioni organizzative sulla gestione documentale dell'Ente - per quanto di competenza - in vista del trasloco all'Osservanza.		
Note			

Attività

Snellimento dei documenti nell'archivio corrente - Ricognizione dei documenti nell'archivio corrente finalizzata a valutarne lo spostamento in archivio (e digitalizzazione), al loro mantenimento (e trasferimento nella nuova sede) o alla loro eliminazione. Eliminazione di eventuali copie di cortesia e/o stampe di lavoro di pratiche digitali. Eliminazione del 50% dei documenti di archivio corrente individuati come eliminabili

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia - Percentuale (in positivo)	50	0

Supporto e partecipazione a riunioni organizzative per quanto riguarda la gestione dei documenti dell'Ente - per quanto di competenza

Data fine prevista : 31/12/2025



Snellimento dei documenti nell'archivio corrente - Ricognizione dei documenti nell'archivio corrente finalizzata a valutarne lo spostamento in archivio (e digitalizzazione), al loro mantenimento (e trasferimento nella nuova sede) o alla loro eliminazione. Eliminazione di eventuali copie di cortesia e/o stampe di lavoro di pratiche digitali. Ultimazione dell'eliminazione dei documenti individuati come eliminabili

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia - Percentuale (in positivo)	100	0

Supporto e partecipazione a riunioni organizzative per quanto riguarda la gestione dei documenti dell'Ente - per quanto di competenza

Data fine prevista : 31/12/2026



63 Servizio UFFICIO DI PIANO FEDERATO PER P.U.G.

Obiettivo Specifico	25-01 ADOZIONE DEL PUG INTERCOMUNALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	RICCI LAURA		
Missione	08-Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.01 PROMUOVERE UNA GOVERNANCE TERRITORIALE DI CIRCONDARIO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UN PUG INTERCOMUNALE		
Descrizione	Adozione del PUG intercomunale		
Risultati Attesi	Redazione degli elaborati per l'adozione del PUG		
Note			

Attività

Redazione della proposta di controdeduzioni alle osservazioni e dei relativi elaborati comparativi per le Giunte comunali dei 10 Comuni

Data fine prevista : 31/03/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Delibere di adozione del PUG - Predisposizione degli atti di adozione del PUG

Data fine prevista : 30/04/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 COORDINAMENTO GESTIONE RISORSE DEL BANDO ORME 2024-2025 DEL FONDO PEREQUATIVO METROPOLITANO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	RICCI LAURA		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.03 PIANIFICARE L'USO DEL SUOLO – MINOR CONSUMO E MAGGIOR VALORE		
Descrizione	A seguito dell'assegnazione del finanziamento dei progetti per la messa in sicurezza stradale in 6 Comuni del NCI, coordinare la gestione delle risorse per la redazione dei progetti e successivo eventuale specifico finanziamento		
Risultati Attesi	Presentazione dei progetti finanziati dal Bando ORME alle Giunte Comunali competenti ai fini dell'approvazione e successivo coordinamento della presentazione della domanda di finanziamento.		
Note			

Attività

Coordinamento del processo di redazione dei progetti finanziati per la presentazione alle Giunte comunali ai fini dell'approvazione entro la scadenza stabilita nel Bando Orme

Data fine prevista : 15/05/2025

Affidamento dell'incarico di progettazione degli interventi presentati al Bando ORME 2024-2025 a livello di PFTE

Data fine prevista : 15/03/2025

Coordinamento degli interventi finanziati con il Bando ORME

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 FAVORIRE L'OMOGENEA APPLICAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO INTERCOMUNALE (PUG)		
Tipologia PIAO			
Responsabile	RICCI LAURA		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.02 DEFINIRE LA GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA A LIVELLO CIRCONDARIALE		
Descrizione	Fornire supporto agli uffici tecnici comunali per l'applicazione della disciplina del PUG nella fase di salvaguardia conseguente all'adozione del nuovo strumento urbanistico e a seguito dell'entrata in vigore definitiva.		
Risultati Attesi	2025: Svolgimento di incontri in plenaria di analisi della disciplina del PUG con i funzionari degli uffici tecnici comunali 2026: Svolgimento incontri dedicati all'analisi di casistiche presentate dai singoli uffici comunali (giornate di ricevimento)		
Note			

Attività

Incontri illustrativi della disciplina del PUG in salvaguardia - Organizzazione e svolgimento di due incontri illustrativi in plenaria per i funzionari degli uffici tecnici comunali a seguito dell'adozione del PUG relativo all'applicazione della disciplina in salvaguardia

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0

Confronto su quesiti specifici posti dagli uffici tecnici comunali sulla disciplina del PUG - Raccolta di quesiti specifici posti dagli uffici tecnici comunali sulla disciplina del PUG e condivisione delle risposte in quattro giornate dedicate

Data fine prevista : 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	4	0



Obiettivo Specifico	25-04 STUDIO PER LA DELEGA DELLE FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	RICCI LAURA		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.02 DEFINIRE LA GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA A LIVELLO CIRCONDARIALE		
Descrizione	Approfondire le condizioni e motivazioni per la delega della funzione di pianificazione urbanistica al Nuovo Circondario Imolese in conseguenza dell'approvazione del PUG		
Risultati Attesi	Redazione documento di approfondimento anche tramite incarico legale esterno per definire le attività e i procedimenti in capo al servizio UdP federato		
Note			

Attività

Redazione documento di approfondimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 APPROVAZIONE DEL PUG INTERCOMUNALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	RICCI LAURA		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.01 PROMUOVERE UNA GOVERNANCE TERRITORIALE DI CIRCONDARIO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UN PUG INTERCOMUNALE		
Descrizione	Approvare il PUG intercomunale dei 10 comuni del Nuovo Circondario Imolese		
Risultati Attesi	Predisposizione dei documenti per l'approvazione del PUG		
Note			

Attività

Attivazione del Comitato Urbanistico Metropolitan - Trasmissione alla Regione degli elaborati per la convocazione del Comitato Urbanistico Metropolitan (CUM) ai fini dell'espressione del parere motivato sul PUG adottato

Data fine prevista : 31/07/2025

Partecipazione alle sedute del CUM per il confronto con gli enti al fine di ottenere l'espressione dei pareri dovuti

Data fine prevista : 31/12/2025

Predisposizione degli atti ed elaborati adeguati al parere motivato del CUM per l'approvazione del PUG

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-06 AGGIORNAMENTO DEL PAESC		
Tipologia PIAO			
Responsabile	RICCI LAURA		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	25.02.03 PIANIFICARE L'USO DEL SUOLO – MINOR CONSUMO E MAGGIOR VALORE		
Descrizione	Il progetto prevede un aggiornamento del PAESC relativamente all'aggiornamento quantitativo dei dati inseriti		
Risultati Attesi	Trasmissione ai Sindaci dei dati quantitativi aggiornati		
Note			

Attività

Predisporre con supporto AESS aggiornamento dati

Data fine prevista : 30/04/2025

Verifica dati aggiornati e trasmissione ai Sindaci dei dati aggiornati

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



7 Area COESIONE SOCIALE E PROMOZIONE EDUCATIVA

Obiettivo Specifico	24-PAG RISPETTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	PAG Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



71 Servizio PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA

Obiettivo Specifico	25-01 PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE POLITICHE GIOVANILI L. R. 14/08 SPESA CORRENTE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CIARLATANI MARIA GRAZIA		
Missione	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	06.02-Giovani
Obiettivo Operativo	25.01.04 INVESTIRE SULLE POLITICHE GIOVANILI, SULLA LEGALITÀ E SULLE PARI OPPORTUNITÀ		
Descrizione	Predisposizione, realizzazione e monitoraggio del progetto circondariale finanziato dal fondo regionale politiche giovanili (L. R. 14/08 spesa corrente) sulla base delle indicazioni della Conferenza circondariale Assessori politiche giovanili		
Risultati Attesi	Realizzare un report per la conferenza assessori politiche giovanili sul progetto candidato alla L.R. 14/08 e sulle azioni intraprese al 31/12		
Note			

Attività

Predisposizione progetto circondariale da candidare al Bando regionale per l'utilizzo del fondo regionale politiche giovanili L. R. 14/08, sulla base delle indicazioni programmatiche della Conferenza circondariale Assessori politiche giovanili

Data fine prevista : 30/06/2025

Redigere relazione per la conferenza assessori alle politiche giovanili sulle azioni realizzate nel 2025 secondo il cronoprogramma previsto dal progetto finanziato (L. R. 14/08)

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

A fronte del ricevuto finanziamento regionale, realizzazione del progetto, secondo le modalità che definirà il bando, coinvolgendo le comunità e le realtà associative del territorio

Data fine prevista : 31/12/2025



Obiettivo Specifico	25-02 REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLA FREQUENZA FACILITATA AI CAMPI ESTIVI DI LIBERA APS NEI TERRITORI SEQUESTRATI ALLE ORGANIZZAZIONI CRIMINALI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CIARLATANI MARIA GRAZIA		
Missione	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	06.02-Giovani
Obiettivo Operativo	25.01.04 INVESTIRE SULLE POLITICHE GIOVANILI, SULLA LEGALITÀ E SULLE PARI OPPORTUNITÀ		
Descrizione	Nonostante la valutazione positiva, sia politica che tecnica, della facilitazione alla frequenza di giovani del territorio circondariale ai Campi estivi di Libera APS, nei territori sequestrati alle organizzazioni criminali, al fine di promuovere la cultura della legalità, non è stato ancora possibile destinare le risorse finanziarie necessarie a praticare tale azione. Tale obiettivo si propone di attivare un percorso volto al reperimento delle risorse necessarie per poter finanziare la partecipazione di giovani del territorio ai Campi estivi di Libera APS		
Risultati Attesi	Reperimento risorse finanziarie per la realizzazione della frequenza facilitata ai Campi estivi di Libera APS nei territori sequestrati alle organizzazioni criminali		
Note			

Attività

Analisi dei fondi utilizzabili per la realizzazione della frequenza facilitata ai Campi estivi di Libera APS nei territori sequestrati alle organizzazioni criminali, dei giovani del territorio circondariale

Data fine prevista : 04/02/2025

Proposta alla Conferenza circondariale Assessori legalità di ipotesi di finanziamento per la frequenza facilitata ai Campi estivi di Libera APS nei territori sequestrati alle organizzazioni criminali e verbalizzazione della decisione assunta

Data fine prevista : 31/03/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 REALIZZAZIONE ATTIVITÀ CHE PROMUOVANO LE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CIARLATANI MARIA GRAZIA		
Missione	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	06.02-Giovani
Obiettivo Operativo	25.01.04 INVESTIRE SULLE POLITICHE GIOVANILI, SULLA LEGALITÀ E SULLE PARI OPPORTUNITÀ		
Descrizione	Realizzazione del piano annuale di attività circondariali pari opportunità, sulla base delle indicazioni della Conferenza circondariale Assessori pari opportunità		
Risultati Attesi	Redazione relazione da presentare a fine anno alla Giunta circondariale sulle attività svolte che abbiano un impatto sulla cittadinanza, con indicatori di risultato		
Note			

Attività

Aggiornamento Guida "Diciamo no" con le indicazioni corrette dei luoghi, di questo territorio, dove le donne vittime di violenza possono trovare risposta ai loro bisogni

Data fine prevista : 08/03/2025

Pubblicazione Avviso per la raccolta delle candidature per la nuova Commissione circondariale diritti e pari opportunità

Data fine prevista : 10/03/2025

Realizzazione eventi informativi nei luoghi di lavoro, così come previsto nell'Accordo per il contrasto alle molestie e alla violenza nei luoghi di lavoro

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Predisporre atti per la nomina e l'insediamento della commissione pari opportunità 2025-29

Data fine prevista : 30/04/2025



Obiettivo Specifico	25-04 REALIZZAZIONE PROGETTO DIGITALE FACILE NEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CIARLATANI MARIA GRAZIA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo Operativo	25.01.01 CONTRASTARE L'ESCLUSIONE SOCIALE		
Descrizione	Realizzazione delle attività previste nel Progetto Digitale facile nel Nuovo Circondario Imolese in co - progettazione costante e continua con il gestore del Progetto, coinvolgendo le strutture tecniche circondariali e comunali, e le Associazioni partner. Nello specifico per il 2025 l'obiettivo riguarda la possibilità di divulgare il progetto in tutto il territorio al fine di coinvolgere un numero sempre crescente di utenti funzionali al raggiungimento del target previsto per il NCI		
Risultati Attesi	Raggiungimento della milestone prevista dal progetto (n. 4399 cittadini raggiunti)		
Note			

Attività

Promuovere sui canali social e con il tessuto associativo del NCI il progetto

Data fine prevista : 31/12/2025

Garantire l'alimentazione del sistema informatico di registrazione e conservazione di supporto alle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle componenti del PNRR necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria (Regis), mediante il caricamento diretto delle informazioni

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 DEFINIZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI RENDICONTAZIONE DEI SOVRASTANDARD RICONOSCIUTI AI GESTORI PRIVATI ACCREDITATI PER I SERVIZI SOCIOSANITARI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CIARLATANI MARIA GRAZIA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo Operativo	25.01.02 PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA		
Descrizione	Definizione formale di un nuovo e più puntuale sistema di rendicontazione dei sovrastandard riconosciuti ai gestori privati accreditati per i servizi sociosanitari		
Risultati Attesi	Lettera ai gestori privati che beneficiano di risorse finanziarie per sovrastandard nei servizi sociosanitari accreditati, con definizione del nuovo sistema di rendicontazione		
Note			

Attività

Organizzazione incontri con i gestori privati dei servizi sociosanitari accreditati che beneficiano di risorse dei Comuni per la realizzazione di servizi aggiuntivi, oltre lo standard già riconosciuto dai finanziamenti indicati dalla DGR 273/2016 e ss. mm. ii.

Data fine prevista : 23/01/2025

Informazione alla Giunta del Nuovo Circondario Imolese dell'esito degli incontri della Attività 1 e delle proposte tecniche che ne derivano rispetto a un nuovo sistema di rendicontazione dei sovrastandard

Data fine prevista : 15/02/2025

Lettera ai gestori privati che beneficiano di risorse finanziarie per sovrastandard nei servizi sociosanitari accreditati, con definizione del nuovo sistema di rendicontazione

Data fine prevista : 28/02/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-06 PROGETTO ATUSS - UN NUOVO MODELLO DI INTERVENTO PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CIARLATANI MARIA GRAZIA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo Operativo	25.01.03 PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIO-SCOLASTICA POLITICHE SOCIO-SANITARIE E POLITICHE DELL'ISTRUZIONE		
Descrizione	Supportare e collaborare con il Comune di Imola nella realizzazione del progetto ATUSS sulla promozione di nuovi modelli per l'assistenza agli alunni con disabilità		
Risultati Attesi	Presentare un progetto per la creazione del distretto scolastico in seno al NCI		
Note			

Attività

Insieme al Comune capofila di Imola coordinare la presentazione degli esiti del lavoro della società esterna alla conferenza assessori e alla Giunta di NCI

Data fine prevista : 16/03/2025

Presentazione degli esiti del lavoro agli stakeholders (Scuole, AUSL e Associazioni) al fine di creare un protocollo operativo per rafforzare le relazioni fra gli attori coinvolti

Data fine prevista : 02/05/2025

Predisposizione progetto da presentare in Giunta per la creazione del distretto scolastico

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	-25-07 CREARE UN SISTEMA DI RENDICONTAZIONE PER I PROGRAMMI ATTUATIVI DEI PIANI DI ZONA PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CIARLATANI MARIA GRAZIA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo Operativo	25.01.02 PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA		
Descrizione	Creare un sistema di rendicontazione per i Programmi attuativi dei Piani di zona per la salute e il benessere sociale, attualmente rendicontati su piattaforme e con modalità non coerenti, con la consulenza di un soggetto esterno		
Risultati Attesi	Creare un sistema di rendicontazione per i Programmi attuativi dei Piani di zona per la salute e il benessere sociale		
Note			

Attività

selezionare un soggetto esterno per una consulenza riguardo la rendicontazione delle attività e finanziaria dei Programmi attuativi del Piano di zona per la salute e il benessere sociale

Data fine prevista : 30/06/2025

Costruire con il soggetto esterno, selezionato con l'Attività 1, un sistema di rendicontazione per i Programmi attuativi dei Piani di zona per la salute e il benessere sociale

Data fine prevista : 30/11/2025

Presentazione in Giunta della proposta di indicatori

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	-25-08 APPROVAZIONE PROGETTO SOCIOSANITARIO LOCALE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CIARLATANI MARIA GRAZIA		
Missione	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	06.02-Giovani
Obiettivo Operativo	25.01.04 INVESTIRE SULLE POLITICHE GIOVANILI, SULLA LEGALITÀ E SULLE PARI OPPORTUNITÀ		
Descrizione	Sulla base del finanziamento regionale specificamente dedicato, elaborare, in collaborazione con AUSL di Imola e ASP Circondario Imolese, un progetto per questo territorio di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo patologico		
Risultati Attesi	Delibera del Comitato di distretto che approva il progetto di questo territorio per la prevenzione e il contrasto del gioco d'azzardo patologico		
Note			

Attività

Incontri tecnici con AUSL di Imola di valutazione dei risultati del progetto di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico realizzato nella scorsa annualità

Data fine prevista : 31/03/2025

Incontri tecnici politici per la definizione degli obiettivi della programmazione 2025 del piano di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico

Data fine prevista : 30/04/2025

Predisposizione del Progetto sociosanitario di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico

Data fine prevista : 31/07/2025

Approvazione in Comitato di distretto della deliberazione che approva il progetto di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo patologico

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



8 Area SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO E PROGETTI EUROPEI

Obiettivo Specifico	24-PAG RISPETTO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	PAG Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



81 Servizio SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

Obiettivo Specifico	25-01 WORKSHOP SUI PROGRAMMI EUROPEI CERV ED ERASMUS+		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.03.07 INVESTIRE SULLA PARTECIPAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI		
Descrizione	Organizzazione di un evento divulgativo/formativo dedicato ai programmi CERV (Citizens, Equality, Rights and Values) ed Erasmus+, con un focus speciale sulle call (i bandi) 2025 e sulle relative opportunità di finanziamento. L'evento è rivolto ad amministratori locali, tecnici comunali ed altri portatori d'interesse del territorio, con particolare riferimento agli Enti che si occupano di politiche giovanili, inclusione sociale, contrasto alla violenza di genere.		
Risultati Attesi	Partecipazione di almeno 20 persone tra tecnici e amministratori locali e rappresentanti del terzo settore		
Note			

Attività

Scrittura del programma del seminario/workshop - In collaborazione con la rete transnazionale Sern, Comune di Imola e l'info point nazionale del programma Cerv, è stato scritto il programma del seminario, sono stati individuati i relatori (a titolo gratuito) e individuata la data in coerenza con la prossima uscita dei bandi europei

Data fine prevista : 23/01/2025

Segreteria organizzativa dell'evento - Individuati i possibili target cui sono rivolti i bandi (amministratori locali, docenti scuole, terzo settore e tecnici comunali) è stato inviato l'invito, congiuntamente alla creazione del Google form per l'iscrizione

Data fine prevista : 31/01/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	20	0



Obiettivo Specifico	25-02 CANDIDATURA DELL'HUB URBANO DI IMOLA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Operativo	25.03.01 PROMUOVERE ATTIVITÀ DI MARKETING TERRITORIALE PER INCREMENTARE L'ATTRATTIVITÀ DEL CENTRO STORICO DI IMOLA E DEL TERRITORIO CIRCONDARIALE		
Descrizione	La Regione Emilia-Romagna ha approvato la Legge n. 12/2023 “Sviluppo dell’economia urbana e qualificazione e innovazione della rete commerciale e dei servizi”. Una delle principali innovazioni della legge è rappresentata dall’introduzione degli hub urbani: aree poste al centro delle città e dei comuni caratterizzate da una pluralità di funzioni e soggetti rispetto ai quali le attività commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi svolgono un ruolo centrale per accrescerne l’attrattività, rigenerare il tessuto urbano e garantire una integrazione e valorizzazione di tutte le risorse presenti nel territorio. Per partecipare ai bandi di finanziamento regionali diretti agli Hub occorre il riconoscimento regionale dell’hub. La richiesta di riconoscimento dell’hub viene presentata dal Comune, sentite le Associazioni imprenditoriali del commercio e dei servizi maggiormente rappresentative a livello provinciale. Occorre curare la presentazione della candidatura dell’hub urbano di Imola entro la scadenza prevista.		
Risultati Attesi	Presentazione candidatura per il riconoscimento dell’hub urbano di Imola entro il termine del 31 marzo 2025		
Note			

Attività

Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla presentazione della candidatura (approvazione studio di fattibilità, accordo di governance, perimetrazione)

Data fine prevista : 31/03/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Condivisione con gli stakeholder locali (associazioni di categoria e operatori economici singoli) dei contenuti della candidatura.

Data fine prevista : 28/02/2025



Obiettivo Specifico	25-03 LABORATORIO APERTO 2025		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato
Obiettivo Operativo	25.03.02 RAFFORZARE L'IDENTITÀ SOCIO-ECONOMICA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE		
Descrizione	Laboratorio Aperto, finanziato con risorse FESR della nuova programmazione europea 2021/27, inserito all'interno di ATUSS Nuovo Circondario Imolese, è un luogo di divulgazione e conoscenza sui temi dell'intelligenza artificiale, dell'innovazione, della tecnologia, della cybersecurity e della sostenibilità ambientale. Il Nuovo Circondario Imolese, dopo la programmazione 2024, deve condividere con il soggetto gestore (BOOM) la programmazione delle attività 2025.		
Risultati Attesi	Realizzare le attività programmate per il 2025 raggiungendo almeno 200 studenti scuole superiori e 300 cittadini		
Note			

Attività

Attraverso il confronto con la cabina di regia e con la società che gestisce il laboratorio aperto, definire la programmazione delle attività 2025

Data fine prevista : 28/02/2025

Promuovere sui social e sulla stampa locale le iniziative della programmazione 2025

Data fine prevista : 31/12/2025

Presentare presentazione pptx alla Giunta sulle attività 2025

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	500	0



Obiettivo Specifico	25-04 PROGETTO EUROPEO “SUSTINNO A DISTRIBUTED ONE STOP SHOP FOR MORE SUSTAINABLE STARTUPS AND INNOVATIVE SMES” FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ADRION		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.03.07 INVESTIRE SULLA PARTECIPAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI		
Descrizione	A4SUSTINNO intende sviluppare una rete locale distribuita per fornire servizi integrati e personalizzati alle imprese innovative. Tra le attività principali sono previste l'analisi degli ecosistemi locali per individuare risorse e fabbisogni, la realizzazione di percorsi di formazione per start-up e PMI con un focus su sostenibilità e qualità, e la creazione di una piattaforma digitale in grado di identificare e rispondere alle esigenze formative delle imprese. Il progetto, che si svilupperà fino a febbraio 2027, coinvolge un prestigioso partenariato internazionale composto da 9 organizzazioni provenienti da 8 paesi europei.		
Risultati Attesi	Anno 2025: Predisposizione regional study 2025.		
Note			

Attività

Predisposizione del regional study - Il regional study è un'analisi del contesto locale in tema di sviluppo di PMI e star up: consiste quindi in una mappatura delle normative, dei portatori d'interesse e delle buone pratiche

Data fine prevista : 30/04/2025

Costituzione del gruppo di portatori d'interesse locali - Occorre formalizzare la costituzione di un gruppo di lavoro composto di rappresentanti di istituzioni pubbliche e private locali che hanno un ruolo coerente con i temi del progetto

Data fine prevista : 31/05/2025

Partecipazione a 2 meeting transnazionali -L'agenda del progetto prevede due incontri di cui uno in Slovenia e uno in Serbia

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



Obiettivo Specifico	25-05 PROGETTO EAGER (EASING AGROPHOTOVOLTAICS FOR EUROPE) - PROMOZIONE DELL'AGRIVOLTAICO NEI PAESI EUROPEI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.11-Altri servizi generali
Obiettivo Operativo	25.03.07 INVESTIRE SULLA PARTECIPAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI		
Descrizione	In linea con l'Obiettivo 2 della Politica di Coesione 2021-2027 "Un'Europa più verde", il progetto EAGER (Easing AGrophotovoltaics for EuRope) mira a facilitare l'accesso all'Agrifotovoltaico nelle regioni partner, generando un processo di apprendimento reciproco tra i differenti contesti coinvolti nel progetto e sviluppando i sette strumenti politici individuati nell'ambito dell'accesso alle risorse rinnovabili		
Risultati Attesi	Anno 2025: Relazione annuale delle attività svolte all'UE e relazione in Giunta		
Note			

Attività

Occorre organizzare un evento che permetta di illustrare alle imprese agricole i vantaggi della gestione dell'agrivoltaico in termini di sostenibilità ambientale ed aziendale

Data fine prevista : 30/04/2025

Organizzazione di un meeting transnazionale a Imola dei partner di progetto comprensivo anche di una visita alle eccellenze locali (in termini di agrivoltaico)

Data fine prevista : 31/07/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Nel programma di progetto occorre partecipare a 2 incontri di cui uno in Spagna ed uno in Belgio

Data fine prevista : 31/12/2025



Obiettivo Specifico	25-06 ATUSS - COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato
Obiettivo Operativo	25.03.02 RAFFORZARE L'IDENTITÀ SOCIO-ECONOMICA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE		
Descrizione	La strategia del Nuovo Circondario Imolese contiene 12 progetti distribuiti sul territorio. Il titolo di ATUSS è "IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE, UN TERRITORIO + ATTRATTIVO, UN FUTURO + SOSTENIBILE". Trattandosi di una strategia integrata, occorre che tutti gli interventi proseguano in parallelo ed è necessario quindi coordinare i vari uffici dei Comuni nell'attività di rendicontazione e gestire le relazioni con gli uffici regionali in modo unitario		
Risultati Attesi	Presentazione rendicontazione semestrale ed annuale degli interventi		
Note			

Attività

Promuovere incontri periodici con i RUP dei Comuni titolari dei progetti inseriti in ATUSS (almeno 3 all'anno)

Data fine prevista : 31/12/2025

Rendicontazione annuale - Presentazione alla regione della relazione semestrale e annuale delle attività svolte per i 12 progetti inseriti in ATUSS

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	2	0



Obiettivo Specifico	25-07 CONFERENZA ECONOMICA NCI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato
Obiettivo Operativo	25.03.02 RAFFORZARE L'IDENTITÀ SOCIO-ECONOMICA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE		
Descrizione	Per dettare le future strategie di sviluppo sostenibile dei Comuni del Nuovo circondario imolese è prevista l'organizzazione di una conferenza economica con tutti gli stakeholder locali ed aperta alla comunità e cittadinanza del territorio circondariale		
Risultati Attesi	Organizzazione della conferenza economica del nuovo circondario imolese con la partecipazione di almeno 130 persone		
Note			

Attività

Confronto e condivisione del programma della conferenza con tavolo imprese

Data fine prevista : 28/02/2025

Organizzazione evento

Data fine prevista : 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	130	0



Obiettivo Specifico	25-08 LABORATORIO SULLA MEMORIA DELLA PSICHIATRIA IMOLESE PER IL PADIGLIONE 10/12 OSSERVANZA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Operativo	25.03.03 REALIZZARE LE ATTIVITÀ (SERVIZI IMMATERIALI) NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO PNRR DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'EX OSSERVANZA		
Descrizione	L'idea di destinare una porzione del padiglione 10/12 a luogo di memoria nasce dalla volontà di valorizzare la storia locale, promuovere la consapevolezza sulla salute mentale e creare un hub culturale che risponda a esigenze di coinvolgimento e inclusione sociale. Occorre prima di tutto realizzare la progettazione museografica e museologica e produrre i contenuti e la digital library, oltre ad allestire gli spazi. Parallelamente occorre realizzare un percorso partecipativo per contribuire alla definizione dei contenuti del museo. Occorre infine individuare un modello gestionale e affiancare il processo con adeguata comunicazione.		
Risultati Attesi	2025: Approvazione in giunta del progetto di allestimento 2026: Inaugurazione Laboratorio della Memoria presso il padiglione 10/12		
Note			

Attività

Coordinare il percorso per la progettazione museografica e museologica del Laboratorio

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Una volta definiti i contenuti museali occorre allestire gli spazi.

Data fine prevista : 31/03/2026

Coordinare il percorso per definire in un documento il modello gestionale del futuro Laboratorio della Memoria

Data fine prevista : 30/11/2025

Coordinare il percorso di partecipazione con la comunità al fine di attivare una campagna di crowdsourcing e per raccogliere contenuti per lo spazio

Data fine prevista : 31/10/2025



Obiettivo Specifico	25-09 ATTIVAZIONE E SVILUPPO DI UN INNOVATION HUB PRESSO L'EX-ARTIERI NEL COMPLESSO OSSERVANZA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Operativo	25.03.03 REALIZZARE LE ATTIVITÀ (SERVIZI IMMATERIALI) NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO PNRR DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'EX OSSERVANZA		
Descrizione	Il progetto prevede il recupero degli spazi esistenti del fabbricato denominato "Ex Artieri"(1000 mq superficie lorda), allo scopo di destinarlo a laboratori e spazi per innovazione e coworking (Innovation Hub), rimodulando gli ambienti nel rispetto della maglia distributiva originaria. Occorre realizzare le azioni di supporto all'attivazione e lo sviluppo dell'Hub.		
Risultati Attesi	2025: Definizione del modello gestionale e approvazione bando per gestione. 2026: Inaugurazione spazio.		
Note			

Attività

Creazione dell'identità dell'Innovation Hub e coinvolgimento degli stakeholders del territorio

Data fine prevista : 31/05/2025

Inaugurazione Hub

Data fine prevista : 31/03/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Definizione del modello gestionale

Data fine prevista : 31/10/2025



Nuovo Circondario Imolese

Piano della Performance 2025 - 2027

Pubblicazione del bando per la gestione

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-10 SPAZIO RIQUALIFICATO DELL'EX CABINA ELETTRICA NEL COMPLESSO OSSERVANZA - PERCORSO PARTECIPATIVO E STUDI MIRATI PER GARA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Operativo	25.03.03 REALIZZARE LE ATTIVITÀ (SERVIZI IMMATERIALI) NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO PNRR DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'EX OSSERVANZA		
Descrizione	Percorso partecipativo e studi mirati per allestire gli spazi della Ex Cabina Elettrica		
Risultati Attesi	Realizzazione di un percorso teso a supportare l'insediamento di un'attività specifica all'interno dello spazio riqualificato dell'ex cabina elettrica per garantire una gestione efficace, sostenibile e inclusiva.		
Note			

Attività

Realizzazione del percorso partecipativo per contribuire alla definizione dei contenuti dell'ex Cabina Elettrica

Data fine prevista : 31/12/2025

Campagna di comunicazione - Occorre affiancare il percorso di attivazione dell'ex Cabina con un'adeguata campagna di comunicazione

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-11 REGOLAMENTO SPETTACOLI VIAGGIANTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	DEGLI ESPOSTI FEDERICA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Operativo	25.03.05 SEMPLIFICAZIONE E UNIFICAZIONE DEGLI ITER E DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AMMINISTRATIVE		
Descrizione	Al fine di uniformare le procedure di autorizzazione delle attività di spettacolo viaggiante occorre adottare un regolamento omogeneo nei comuni che hanno aderito alla Convenzione per la gestione associata Suap		
Risultati Attesi	Elaborazione proposta di un regolamento omogeneo nei Comuni di Castel Del Rio, Fontanelice, Borgo Tossignano e Casalfiumanese.		
Note			

Attività

Elaborazione proposta regolamento unico su spettacoli viaggianti da sottoporre ai Sindaci

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



82 Servizio DI PROMOZIONE TURISTICA

Obiettivo Specifico	25-01 RAFFORZARE LA GOVERNANCE DEL NCI NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO SULLA PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE E GESTIONE UFFICIO TURISTICO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	07-Turismo	Programma	07.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo Operativo	25.03.06 QUALIFICARE LE ATTIVITÀ INERENTI ALLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO		
Descrizione	Dopo l'approvazione della convenzione per la gestione associata e dopo l'avvio della gara per la promo-commercializzazione e gestione di ufficio informazioni turistiche, il progetto prevede l'affidamento del servizio e l'avvio di attività in seno al NCI di attività di indirizzo e controllo nei confronti della società che si aggiudicherà il servizio al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività di promo-commercializzazione		
Risultati Attesi	Rafforzare il rapporto fra NCI i Comuni e la società che si aggiudicherà il servizio per implementare l'offerta turistica e la promo-commercializzazione		
Note			

Attività

Affidare il servizio con la sottoscrizione del contratto

Data fine prevista : 31/03/2025

Promuovere un incontro al mese con i Comuni e la società che si aggiudicherà il servizio al fine di rafforzare le attività di promo-commercializzazione e gestione ufficio turistico

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	7	0



Obiettivo Specifico	25-02 COORDINAMENTO DEL PROGETTO PTPL AMBITO 2		
Tipologia PIAO			
Responsabile	MACCAGNANI SERGIO		
Missione	07-Turismo	Programma	07.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo Operativo	25.03.06 QUALIFICARE LE ATTIVITÀ INERENTI ALLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO		
Descrizione	In seguito all'ottenimento del finanziamento per il progetto PTPL ambito 2 da parte di Città Metropolitana, realizzare le azioni contenute nel progetto inerenti alla promozione turistica del territorio condividendole con i Comuni del NCI		
Risultati Attesi	Realizzare il progetto entro il 31/12/2025		
Note			

Attività

Definire nel dettaglio le attività del progetto con i Comuni del NCI

Data fine prevista : 31/03/2025

Realizzare le attività condivise con i Comuni in coerenza con il progetto presentato in Città Metropolitana

Data fine prevista : 31/10/2025

Rendicontare il progetto con relazione conclusiva

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0