

[illegible][illegible]

[illegible]

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.3. e PNA 2018, p. 151										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la completezza e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 60% - parzialmente aggiornato 61%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note
Personale	Dirigenti e vertici	Segretari comunali eletti Titolari di incarichi di elevata qualificazione/posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs.33/2013)	Atto di nomina con l'attribuzione delle competenze dell'incarico	Non esiste		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Curriculum vitae	Non esiste		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Compensi di qualità senza onere all'amministrazione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato)	Non esiste		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Impieghi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non esiste		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non esiste		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della Pubblica Amministrazione e indennità dei compensi spettanti	Non esiste		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Personale organizzativo/verticale Elevata Qualificazione cui sono affidate funzioni dirigenziali	Checklist dei titoli di posizioni organizzative e Titoli di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	in alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	in alternativa: a) annuale b) semestrale
	Dati organici	Costo mensile del personale Costo personale tempo indeterminato	Costo mensile del personale a relativo spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla struttura organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione su le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dall'adozione				
			Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dall'adozione				
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella) Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compresi il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 3 _____ per la precedente annualità				
			Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distretti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Dirigenti e vertici	Incarichi conferiti e sostituzioni a dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti e sostituzioni a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal conferimento dell'incarico				
Consultazioni collettive	Consultazioni collettive	Infornimenti necessari per la consultazione dei consensi e secondi collettivi nazionali ad eventi di integrazione nazionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dalla conclusione degli accordi					
Consultazioni integrative	Conferenze integrative Costi conferenze integrative	Conferenze integrative stipulate, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio e analoghi organi paritici dei rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dalla conclusione degli accordi					
		Specifiche informative sui costi della consultazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, alla scopo, uno specifico modello di informazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Ragione pubblica	Annuale (art. 33, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		entro _____ giorni dal termine					
OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabella)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dalla nomina					
		Obblighi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dalla nomina					
		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dalla nomina					
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i centri di valutazione della Commissione e la banca delle prove - graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale mantenimento degli idonei non vincitori	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non appena disponibile	in alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	in alternativa: a) annuale b) semestrale	in alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e al "3", illustrare la criticità riscontrata e come è intesa risolverla	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Temporaneo		entro _____ giorni dalla adozione del PIAO				Se vengono indicati valori pari a "0" e al "3", illustrare la criticità riscontrata e come è intesa risolverla	

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", ecc.). Cfr. FAQ 1.9, e PNA 2018, p. 151										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menzioni esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la completezza e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1%-33% - non aggiornato 34%-66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, (indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note
Performance	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di governo	Piano della Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla adozione del PIAO				
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione della Relazione				
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance ausciati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro ____ giorni dalla emanazione dei fondi	In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro ____ giorni dalla distribuzione dei premi				
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Critici, deficiati nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento economico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro ____ giorni dalla formazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento economico				
			Distribuzione del trattamento economico, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di elasticità valutato nella distribuzione dei premi e degli incrementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro ____ giorni dalla distribuzione del trattamento economico				
			Ordine di distribuzione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro ____ giorni dalla distribuzione della premialità				
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, servizi, vigili e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine della annualità di riferimento	In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla
			Pre elencono degli enti:							
			1) regione siciliana	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento					
3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento					
4) essere complessivo e qualitativo titolo governativo per l'uso del bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento					
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a discrezione di essi spartito (con l'esclusione dei comitati per voto e alleggio)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento					
6) risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento					
7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei comitati per voto e alleggio)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento					
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (art. 23, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013)			Temporaneo (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal conferimento dell'incarico					
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di conferimento dell'incarico (art. 23, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento							
Obbligo di rendere conto i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine dell'annualità di riferimento							
			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione sociale maggioritarie, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con esclusione delle società regolamentate italiane e di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), d.lgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. 3), d.lgs. 33/2013).	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dal termine della annualità di riferimento				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza														
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme o cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.), Cfr. FAQ 3.9. e PNA 2014, p. 151														
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la tempestività e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2014, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Esiti monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presentati/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note				
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna delle società	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			4) nome complessivo e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi speso	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			7) indicatori di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (art. 41 del d.lgs. n. 33/2013)	Temporanea (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal conferimento dell'incarico								
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 42 del d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
		Previdenziali	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già esistenti, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e reinsediamento pubblico delle partecipazioni pubbliche (art. 7, c. 4, d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dall'adozione dei provvedimenti	In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	In alternativa: A) annuale B) semestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e "4" e "5" illustrare le criticità riscontrate e come è intesa risolverle				
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono state rinviate specificamente, annuali e plurisettimali, nel complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, della società controllata (art. 18, co. 3 e 7, d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dall'adozione dei provvedimenti								
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e plurisettimali, nel complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 4 e 7, d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dall'adozione dei provvedimenti								
			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni svolte e della attività svolta in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			Per ciascuno degli enti:											
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	4) nome complessivo e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento								
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi speso			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento									
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _____ giorni dal termine della annualità di riferimento									

[illegible]

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9 e PNA 2018, p. 151										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menzioni esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presentati/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note
Provvedimenti Hedgingamento 2018 al PNA e nota prevista la possibilità per comuni meno 1000 abitanti di monitorare AT (d.lgs. n. 33/2013) mediante pubblicazione congiunta dei corrispondenti siti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli (severci) alipitali dell'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1998, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla scadenza del ministero di riferimento	In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternative: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e al "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Provvedimenti organi amministrativi	Provvedimenti organi amministrativi	Elenco degli (severci) alipitali dell'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1998, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla scadenza del ministero di riferimento				
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE Ora gli atti e i documenti sono già pubblicati sulla piattaforma di apprevvigionamento digitale, al web e sul rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 4 e 8, ex. 3), e sull'effettiva che la AT venga indicata il link alla piattaforma in modo da consentire o comunque la release dei suddetti atti e documenti										
	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla SA e enti concorrenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Ultimatum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche			entro ____ giorni dall'adozione degli atti				
	Acquisizione licenze realizzazione opere impiantistiche	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere impiantistiche nonché alla gestione delle stesse NB: Con l'invio a pubblicazione nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo			entro ____ giorni dall'adozione degli atti				
	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo			entro ____ giorni dall'adozione degli atti				
	Documenti sul merito di qualificazione	Atti recanti norme, criteri e modalità per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (prequisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo			entro ____ giorni dall'adozione degli atti				
	Criteri di selezione professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati i recanti l'elencazione delle condizioni che costituiscono i criteri di selezione per gli uffici professionali agli artt. degli artt. 35, co. 3, lettera c) e 36 (sezione di selezione della gara per grandi lavori professionali) Obbligo applicabile per i soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Tempestivo			entro ____ giorni dall'adozione degli atti				
	Progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziaria e procedurale	Annuale			entro ____ giorni dall'adozione degli atti				
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA SODIC CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMBINATE DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 141/2013 Ora gli atti e i documenti sono già pubblicati sulla piattaforma di apprevvigionamento digitale, al web e sul rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 4 e 8, ex. 3), e sull'effettiva che la AT venga indicata il link alla piattaforma in modo da consentire o comunque la release dei suddetti atti e documenti										
Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione					
Bandi di gara e contratti	Dibitto pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice art. 3, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 3 codice art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico e obbligatorio ai sensi dell'art. 7, co. 3 dell'allegato) Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al n. 2 e 3, è prevista sia per la SA sia per le amministrazioni locali interessate all'intervento	Tempestivo		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bandi di gara e lettere di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
				In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternative: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e al "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle			

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza											
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2014, p. 151											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la completezza e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel biennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Esiti monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1%- 33%- non aggiornato 34%- 65%- parzialmente aggiornato 67%-100%- aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note	
	Affidamento	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo		entro ____ giorni dalla nomina					
		Peri opportunità e inclusione lavorativa	<u>Peri opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNRR e nei contratti riservati</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua richiesta ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 15 aprile 2006, n. 138 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dall'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli atti relativi agli atti delle procedure		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
		Affidamenti servizi pubblici locali (SPL)	Procedura di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contestuale la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 1); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalla parte che detiene gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni	Tempestivo		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
	Esecutiva	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativo) CV dei componenti	Tempestivo		entro ____ giorni dalla nomina					
		Peri opportunità e inclusione lavorativa	<u>Peri opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNRR e nei contratti riservati</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile da consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Tempestivo		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	2) Contratto di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 48 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila (40.000) euro: 1) vendita così quale rende nota la ricerca di sponsor per specificità, ovvero si comunica l'eventuale ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
	Procedure di somma urgenza e di prorogatio e ciale	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento, in particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) profilo giustificativo; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali concordati tra la parte di quelli dettati da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori e verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi/forniture; 5) contratto, ove di pulizia.	Tempestivo		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori e servizi	Tempestivo		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
Servizi di, contributi, sussidi, vantaggi economici	Citizi e modalità	Citizi e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono operare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabella cronologica un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 24, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione degli atti					
			Per ciascun atto:								
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 24, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione dell'atto	In alternativa: 1) prima annualità 2) seconda annualità 3) terza annualità 4) ogni anno	In alternativa: 1) annuale 2) semestrale 3) trimestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", dovranno essere indicati anche i motivi e le cause	
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 24, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione dell'atto					
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 24, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione dell'atto					
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 24, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione dell'atto					
			Atti di concessione (20) è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli								
Atti di concessione											

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme o circoscrizioni specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", n.t.). Cfr. FAQ 1.5. e PNA 2018, p. 151										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menzioni esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la completezza e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
		Stipendio, come previsto dall'art. 34, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013	3) modalità esposte per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 24, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione dell'atto	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1.)	Inserire la frequenza del monitoraggio nel caso dell'anno di riferimento	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presi in/aggiornati sulla relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 64% - parzialmente aggiornato 65% - 100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	
			4) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 24, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione dell'atto				
			7) link ai curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 24, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione dell'atto				
			Bilancio (in formato tabellare aperto) dei maggiori beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed simili (funzioni alle imprese e ai associazioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro)	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'adozione degli atti				
Bilancio	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'approvazione del bilancio	In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata come si intende risolverla
			Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il risultato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'approvazione del bilancio				
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'approvazione del bilancio				
			Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio consuntivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il risultato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'approvazione del bilancio				
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione della rubrica osservazioni in termini di raggiungimento dei risultati attesi e la motivazione degli eventuali scostamenti e gli aggiustamenti per corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, ma tenendo la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, da avvenire l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'approvazione del bilancio				
Bene immobiliari e gestione patrimoniale	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e domini e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ dalla modifica del patrimonio immobiliare	In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata come si intende risolverla
	Cantieri di locazione e affitti	Cantieri di locazione e affitti	Cantieri di locazione o di affitti vantati o prepagati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ dalla modifica del patrimonio immobiliare				
Controllo e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nodici di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nodici di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Affidamento dell'OVV o di altra struttura analoga nell'esecuzione degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibera A.N.A.C.		entro ____ giorni dalla emanazione	In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità c) terza annualità d) ogni anno	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata come si intende risolverla
			Documento dell'OVV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo		entro ____ giorni dalla adozione del documento				
			Relazione dell'OVV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità del controllo interno (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo		entro ____ giorni dalla adozione della relazione				
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nodici di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'individuazione in forma sintetica dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla adozione				
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla adozione delle relazioni				
	Conti dei costi	Rilievi Conto dei costi	Tutti i rilievi della Conto dei costi ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla formalizzazione dei rilievi				
Servizi erogati	Costi dei servizi e standard di qualità	Costi dei servizi e standard di qualità	Costi dei servizi o documenti esonerati gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla adozione della nuova carta dei servizi				
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della amministrazione e dei concorrenti di servizio pubblico al fine di riportare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo		entro ____ dalla conoscenza della notizia del ricorso	In alternativa: a) prima annualità b) seconda annualità	In alternativa: a) annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata come si intende risolverla
			Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo		entro ____ dalla pubblicazione della sentenza				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", ecc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menzioni esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempistiche dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Amministrazione			Misure adottate in emergenza alla sentenza	Temporaneo		entro ____ giorni dalla edizione della misura	in alternativa: 1) prima annualità 2) ogni anno	1) semestrale 2) trimestrale	4 - non pubblicato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e a "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia fissi che variabili e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla scadenza della annualità di riferimento				
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi, sulla sicurezza, sulla efficienza, ecc.	Analisi delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti, rispetto alla qualità dei servizi in rete e in sede anche in termini di: affidabilità, accessibilità e tempestività, modalità di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo		entro ____ giorni dalla intervista rilevazione				
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale		entro ____ dal termine del trimestre di riferimento				
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e fornitori (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ dal termine dell'annualità di riferimento				
			Indicatore sintetico di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ dal termine del trimestre di riferimento				
	Autonomia complessiva dei debiti	Autonomia complessiva dei debiti	Autonomia complessiva dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ dal termine del trimestre di riferimento	In alternativa: 1) prima annualità 2) seconda annualità 3) terza annualità 4) ogni anno	In alternativa: 1) annuale 2) semestrale 3) trimestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e a "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
Pagamenti informativi			data di Adesione alla piattaforma PagoPA "Adesione alla piattaforma PagoPA del XXX/XXXXXX" e link alla sezione "Down page" del sito web di PagoPA	Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		non appena disponibile				
			IN ALTERNATIVA a SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA)							
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi, indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati	In alternativa: 1) prima annualità 2) seconda annualità 3) terza annualità 4) ogni anno	In alternativa: 1) annuale 2) semestrale 3) trimestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e a "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Informazioni relative ai costi sostenuti di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati				
Pianificazione e governo del territorio			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di situazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla edizione				
			Interventi di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici di cui all'art. 33, la documentazione dell'iter di approvazione e pubblicazione insieme (dalla data di pubblicazione del piano urbanistico) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della versione del documento urbanistico vigente con la versione approvata (cfr. Circolare n. 899 del 12 dicembre 2011)	Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dalla approvazione del documento o presentazione della proposta	In alternativa: 1) prima annualità 2) seconda annualità 3) terza annualità 4) ogni anno	In alternativa: 1) annuale 2) semestrale 3) trimestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e a "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni consegnano ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati				
	Dato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i sui naturali, compresi gli organismi, la loro qualità e salute, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati				
	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le emissioni, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli industriali, le emissioni, gli incidenti ed altri rischi nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati				
	Misure adottate nell'ambiente e relative attività di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi internazionali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le misure che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed anche costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche eute nell'ambito delle stesse		Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati	In alternativa: 1) prima annualità 2) seconda annualità 3) terza annualità 4) ogni anno	In alternativa: 1) annuale 2) semestrale 3) trimestrale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e a "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Attività e promozione dell'ambiente e relative attività di impatto	4) Attività e misure finalizzate a promuovere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche eute nell'ambito delle stesse		Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati				
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati				
	Dato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i suoli e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzati dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tutti elementi, da qualsiasi fattore		Temporaneo (art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro ____ dalla modifica delle informazioni pubblicate				

