

**PIANO PERFORMANCE BRUSNENGO
ANNO 2025**

AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA - DEMOGRAFICI

SETTORE DEMOGRAFICO

**Istruttore Amministrativo - Zaira Lorenza
1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

CONSULTAZIONI REFERENDARIE 2025	Il Comune in ordine alla normativa in materia, porterà a termine gli adempimenti previsti, attraverso la costituzione dell'Ufficio Elettorale. Il referendum è previsto per la data del 8 -9 giugno 2025.	
PESO PONDERALE: 10%	INDICATORE DI RISULTATO	Risultato: almeno il 90% dei procedimenti e la modulistica devono risultare conformi.
DATA DI CONCLUSIONE: 09.06.2025	VALORE ATTESO	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso la conclusione delle consultazioni referendarie.

SETTORE DEMOGRAFICO

**Istruttore Amministrativo - Zaira Lorenza
2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

DIGITALIZZAZIONE STATO CIVILE. ADESIONE PIATTAFORMA ANSC	Transizione digitale-Progetto adesione ANSC- "Modalità per l'iscrizione, la trascrizione e l'annotazione degli atti dello stato civile nell'ANSC"	
PESO PONDERALE: 10 %	INDICATORE DI RISULTATO	Completamento dell'attività entro il 31/12/2025.
DATA DI CONCLUSIONE: 31.12.2025	VALORE ATTESO	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso la chiusura dei registri di Stato Civile cartacei e l'avvio della digitalizzazione

SETTORE AMMINISTRATIVO
Istruttore: Enrica Ricioppo
1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025

AVVIAMENTO PROCEDURA PER LA CONCRETIZZAZIONE DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ.	L'obiettivo ha la finalità di avviare una procedura di pubblica utilità pronunciata dal Tribunale nei confronti di condannato a lavori di pubblica utilità.	
PESO PONDERALE: 10%	INDICATORE DI RISULTATO	Capacità predisporre istruttoria e procedure Rispetto del cronoprogramma
DATA DI CONCLUSIONE: 31.12.2025	VALORE ATTESO	100%

SETTORE AMMINISTRATIVO
Istruttore: Enrica Ricioppo
2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025

AVVIAMENTO ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA-SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE E ASSENZE DEL PERSONALE.	L'obiettivo ha la finalità di gestire: 1. le presenze del personale attraverso la programmazione di: <ul style="list-style-type: none"> - Orari, flessibilità, turni, compensazioni, recuperi, assenze, recuperi ore - Anagrafiche personale - Controllo mensile: ciclo guidato - acquisizione bollature (da terminale esistente) - registrazione assenze - elaborazione conteggi - verifiche orari 2. le assenze del personale attraverso la registrazione di: <ul style="list-style-type: none"> - ferie, festività, ecc. con controlli disponibilità - malattia - permessi per tipologia - scheda assenze per dipendente 	
PESO PONDERALE: 10%	INDICATORE DI RISULTATO	Capacità predisporre istruttoria e procedure (obiettivo ...) Rispetto del cronoprogramma
DATA DI CONCLUSIONE: 31.12.2025	VALORE ATTESO	100%

SETTORE FINANZIARIO**Istruttore: Lucia Guarnieri****1 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Mantenimento tempi di pagamento entro 30 giorni. La normativa in essere prevede per tutti i comparti della Pubblica Amministrazione pari a zero o inferiore (con segno negativo). Si fa rilevare che ai sensi dell'art.4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 34/2023, il mancato raggiungimento degli obiettivi relativi al TMR comporta per i dipendenti pubblici la riduzione dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali la riduzione della retribuzione di risultato; inoltre lo stesso articolo prevede che la valutazione degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata sulla base del controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori della piattaforma PCC.
PESO PONDERALE 10 %	INDICATORE DI RISULTATO Tempestività dei pagamenti annuale sotto i 30 gg. - Ritardo nei pagamenti pari a zero o con segno negativo.
DATA DI CONCLUSIONE: 31.12.2025	VALORE ATTESO Non dover fare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali e non dover applicare la riduzione della retribuzione di risultato.

SETTORE FINANZIARIO**Istruttore: Lucia Guarnieri****2 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

ALLINEAMENTO DEBITI SCADUTI PRESENTI IN P.C.C. E QUELLI RISULTANTI IN CONTABILITA'	L'attività consiste nel monitoraggio trimestrale al fine di allineare i dati presenti in P.C.C. con quelli presenti in contabilità.
PESO PONDERALE 10 %	INDICATORE DI RISULTATO Allineamento dati al 31.12.2025 al fine della pubblicazione in Amministrazione Trasparente Entro il termine massimo del 31.01.2026.
DATA DI CONCLUSIONE:	VALORE ATTESO: 100%

AREA VIGILANZA

SETTORE AMMINISTRATIVO**Istruttore: Daniele Rando****1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

ATTIVAZIONE SPORTELLI SUAP - CONSEGUIMENTO CONTRIBUTO PER FORNITURA PROGRAMMA	L'ente ha ritenuto dal 2025 di non esternalizzare più il servizio SUAP ma di gestirlo internamente. L'attività svolta riguarderà sia la parte gestionale sia la partecipazione al bando per ottenere un contributo a sostegno della spesa sostenuta per la fornitura del programma.
PESO PONDERALE: 10%	INDICATORE DI RISULTATO Autonomia nella gestione del servizio e ammissione al contributo.
DATA DI CONCLUSIONE: 31.12. 2025	VALORE ATTESO 100%

SETTORE VIGILANZA**Istruttore: Daniele Rando****2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025****INTENSIFICAZIONE CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITA'**

Il presente obiettivo si pone di riattivare il controllo elettronico della velocità tramite apparecchiatura elettronica, al fine di garantire maggiore sicurezza stradale.

Peso: 10 %

Data di conclusione: annuale

Indicatore di risultato

N° 2 giornate di rilevazione entro il 31.12.2025

- Numero di
su totale deg
- N° X uscit**Valore atteso:** predisposizione verbali, invio richieste per aggiornamento dati del guidatore per la decurtazione punti, utilizzo della piattaforma informatica per l'invio delle notifiche. 100%

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**Istruttore: Stefano Bonardi****1 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025****RACCOLTA RIFIUTI**

Miglioramento nella gestione e nell'organizzazione del servizio di gestione e consegna dei presidi utili per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

PESO PONDERALE 10 %

INDICATORE DI RISULTATO

Aumentare il grado di soddisfazione nei cittadini per il servizio offerto dall'ente.

DATA DI CONCLUSIONE

31-12-2025

VALORE ATTESO

Maggiore efficienza nella gestione del servizio.

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**Istruttore: Stefano Bonardi****2 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025****Settore Edilizia privata - urbanistica**

Affiancamento al servizio tecnico edilizia privata - urbanistica attraverso la gestione di predisposizione all'istruttoria ed archiviazione delle pratiche.

PESO PONDERALE 10 %

INDICATORE DI RISULTATO

Una celere e corretta archiviazione delle pratiche al fine di poter procedere in tempi brevi alla verifica della loro correttezza.

DATA DI CONCLUSIONE

31.12-2025

VALORE ATTESO

Riduzione dei tempi di attesa del cittadino/professionista del rilascio dei permessi o documenti richiesti

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**Istruttore: Igor Mora****1 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

Riorganizzazione ufficio tecnico	Riorganizzazione del Layout dispositivo e gestionale dell'ufficio tecnico con miglioramento degli spazi lavorativi a seguito di implementazione del personale.
PESO PONDERALE 10 %	INDICATORE DI RISULTATO Ottimizzazione della qualità e dei tempi di lavoro.
DATA DI CONCLUSIONE 31.12-2025	VALORE ATTESO 100%

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**Istruttore: Igor Mora****2 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

Atti procedurali	Riorganizzazione con standardizzazione degli atti procedurali relativi agli affidamenti e gestione con gli affidatari.
PESO PONDERALE 10 %	INDICATORE DI RISULTATO Raggruppamento clausole contrattuali con unico e formale documento.
DATA DI CONCLUSIONE 31.12-2025	VALORE ATTESO 100%

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**Operaio Specializzato: Davide Minetto****1 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

VERDE PUBBLICO	Controllo attività raccolta del verde presso area di posizionamento del container assegnato all'ente al fine del corretto utilizzo dello stesso.
Peso ponderale: 7,50 %	
Data di conclusione: annuale	INDICATORE DI RISULTATO Verifiche di utilizzo da parte dei non addetti con conseguente segnalazione presso l'ente.
	VALORE ATTESO 100%

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Operaio Specializzato: Davide Minetto
2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025

PERSONALE L.S.U.	In collaborazione con l'ufficio tecnico assistere il lavoratore socialmente utile a verifica della correttezza del suo operato in materia di sicurezza.	
Peso ponderale: 7,50 %		
Data di conclusione: annuale	INDICATORE DI RISULTATO	Il rilascio di una valutazione positiva del servizio svolto dal personale LSU
	VALORE ATTESO	100 %

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Operaio Specializzato: Alessandro Mattiuz
1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025

RACCOLTA RIFIUTI	Controllo sul territorio per una corretta raccolta differenziata con la segnalazione all'ente di eventuali trasgressioni, che potrebbero comportare sanzioni o aumento dei costi al comune.	
Peso ponderale: 7,50 %		
Data di conclusione: annuale	INDICATORE DI RISULTATO	Diminuzione del numero di segnalazioni all'ente da parte degli addetti alla raccolta.
	VALORE ATTESO	Maggiore efficienza nel servizio.

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Operaio Specializzato: Alessandro Mattiuz
2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025

CIMITERI COMUNALI	Controllo dei cimiteri comunali per allineamento loculi con gli atti conservati presso l'ente.	
Peso ponderale: 7,50 %		
Data di conclusione: annuale	INDICATORE DI RISULTATO	Avviamento di redazione di nuovi contratti per rinnovo concessioni
	VALORE ATTESO	100%
