

Piano della Performance Indicatori di risultato anno 2025**Settore 1 Affari Generali**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025			
SETTORE: AFFARI GENERALI			
Indicatori di efficacia	Obiettivo		Valutazione
Atti (di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni) evasi nei tempi attesi.	90	100%	
Nr. Delibere pubblicate G.C. entro 10 gg dalla seduta	90	95%	
Nr. Delibere pubblicate C.C. entro 20 gg dalla seduta	95	100%	
Nr. Atti per liquidazione in assenza di contestazione consegnati alla Ragioneria 10gg prima della scadenza dei termini contrattuali di pagamento	85	90%	
Nr. Procedure coattive attivate extratributarie sul totale di Crediti extratributari in sofferenza	100	100%	
Indicatori di qualità	Obiettivo		Valutazione
Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello servizi demografici	15	15	
Nr. Concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate - diniegate -improcedibili -archivate nei tempi	100	100%	
Nr. Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate - diniegate -improcedibili -archivate	100	100%	
Nr. Risposte rese entro 30 gg a richieste di accesso atti presentate da Cittadini	100	100%	
MEDIA DELL'ENTE			

Settore 2 Finanziario

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025			
SETTORE FINANZIARIO			
Indicatori di efficacia	Obiettivo		Valutazione
Numero morosi in rapporto al numero contribuenti	<	25%	

% recupero evasione Tari	> 10%		
Nr. emissione sollecito Tari in rapporto al numero di posizioni morose Tari nell'anno	> 35%		
% Variazioni PEG di Giunta in rapporto al numero capitoli PEG	< 30%		
% Esiti favorevoli contenzioso tributario	> 10%		
% Determine a cui si è apposto il visto di regolarità contabile entro 7 gg. lavorativi dal ricevimento della proposta definitiva	> 90%		
Nr. Procedure coattive attivate tributarie in rapporto al numero Crediti tributari in sofferenza	> 50%		
Indicatori di efficienza	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Importo riscosso su avvisi TARI rispetto al totale accertato	> 50%		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate	> 90%		
% Risposte rese entro 30 gg a richieste di accesso atti presentate da Cittadini	> 90%		
MEDIA DELL'ENTE			

Settore 3 Servizi alle Persone ed alle Famiglie

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025			
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			
Indicatori di efficacia	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Servizi a domanda individuali al domicilio (SAD -PASTI) attivati entro 10 gg	100%		
Nr. iscritti al servizio bibliotecario in rapporto al totale della popolazione	> 40%		

Nr. Prestiti annui in rapporto al Nr. Utenti attivi biblioteca	> 5%		
Rapporto fra Prestiti Inter Bibliotecari ricevuti e forniti	< 2		
Tempo attesa per prestito libri (giorni)	< 7		
% Richieste di contributi economici straordinari o da bandi attivi, assegni familiari maternità, evase ENTRO 60 gg	100%		
% Atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla Ragioneria 10 gg prima della scadenza dei termini contrattuali di pagamento	> 90%		
Percentuale di incasso sull'emesso per i Servizi a Domanda Individuale	80%		
Indicatori di efficienza	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate	> 0,35%		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate	100%		
% Contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati	100%		
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate	100%		
% Risposte rese entro 30 gg a richieste di accesso atti presentate da Cittadini	100%		
MEDIA DELL'ENTE			

Settore 4 Tecnico

INDICATORI DI ATTIVITÀ - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025	
SETTORE TECNICO	

Indicatori di efficacia	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Nr. pratiche definite con scadenza nell'anno in rapporto al numero di pratiche istruite (esclusi CDU) con scadenza nell'anno	100%		
% Richieste CDU evase	100%		
Tempo medio rilascio CDU (giorni)	< 15		
Nr. Controlli di edilizia eseguiti in ritardo	< 0%		
% Atti per liquidazione in assenza di contestazione consegnati alla Ragioneria ENTRO 10 gg dalla scadenza dei termini contrattuali	> 90%		
% Permessi di costruire rilasciati ENTRO 60 gg	100%		
% Lavori ultimati nei tempi	> 80%		
% Lavori assogettati a penali per ritardo e/o difformità	< 10%		
% Progetti esecutivi verificati ai fini della validazione dai tecnici interni entro i 20 gg.	100%		
% Progetti esecutivi verificati dai tecnici interni entro 20 gg	100%		
Indicatori di efficienza	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% SCIA-CILA verificate nei tempi	100%		
Spesa sostenuta per manutenzione ordinaria in rapporto alla spesa stanziata	> 90%		
Spesa sostenuta per manutenzione straordinaria in rapporto alla spesa stanziata	> 80%		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% SCIA e SUAP verificate nei tempi			

	100%		
% Autorizzazioni SUAP e commercio CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-achivate nei tempi	100%		
% Istanze A.U.A. - attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla provincia entro il termine di 30 gg	100%		
INDICATORI DI ATTIVITÀ - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2024			
SETTORE TECNICO			
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate nei tempi	100%		
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate	100%		
MEDIA DELL'ENTE			

Settore 5 Polizia Locale

INDICATORI DI ATTIVITÀ - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025			
SETTORE POLIZIA LOCALE			
Indicatori di efficacia	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Nr. Sanzioni a ruolo in rapporto al numero di sanzioni emesse non pagate	> 90%		
registrazione dei dati del conducente entro 30 giorni dalla protocollazione	> 100%		
% Atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla Ragioneria prima della scadenza dei termini contrattuali di pagamento	> 100%		
registrazione dei pagamenti entro 30 giorni dalla data di operazione	> 100%		
Indicatori di efficacia temporale	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
spedizione verbali entro i 30 giorni dalla registrazione	< 100		

Indicatori di efficienza	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% sanzioni notificate entro i 90 giorni dall'identificazione del trasgressore	< 100		
% sanzioni notificate non oblate e iscritte a ruolo entro l'anno successivo	< 100		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Ricorsi pervenuti in relazione al numero dei verbali notificati	< 5%		
% Autorizzazioni di viabilità CHIUSE: rilasciate, diniegate, improcedibili, archiviate	> 100%		
MEDIA DELL'ENTE			

Piano della Performance obiettivi 2025

Segretario Generale

OBIETTIVO 1					eso obiettivo: 10	
Responsabile del Settore			SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SEGHIZZI EMANUELA			
Denominazione Obiettivo			DISCIPLINA DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI			
Visione Strategica			N. 6 - Cresciamo insieme, da zero a cent'anni			
Obiettivo Strategico			N. 6.8 - Sostenere il tessuto associativo locale			
Azione			Aggiornare il regolamento in essere			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missioni 5 (cultura), 6 (sport) e 12 (sociali)			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 2 (cultura), 1 (sport) e 8 (sociale)			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
La normativa relativa alla possibilità per gli enti locali di erogare contributi alle associazioni è cambiata con l'introduzione del Terzo Settore. Si intende quindi aggiornare il regolamento in essere, che non contempla gli enti del Terzo Settore, andando a definire meglio le premesse normative, i soggetti destinatari (ETS, Fondazioni, Comitati, Associazioni che non rientrano nel Terzo Settore, ...), i criteri e le tipologie di spese rimborsabili. OUTPUT ATTESO: stesura di un nuovo regolamento che recepisca la normativa vigente						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	80	Studio e analisi della normativa vigente e conseguente modifica del regolamento in essere	Stesura del nuovo regolamento	Segretario Generale (35) D'Argenio (30), Galbussera (35)	G F M A M G L A S O N D	
2	20	Approvazione del nuovo regolamento	Stesura atti amministrativi	Segretario Generale (35) D'Argenio (30), Galbussera (35)	G F M A M G L A S O N D	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025						
OBIETTIVO 2					eso obiettivo: 70	
Responsabile del Settore			SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SEGHIZZI EMANUELA			
Denominazione Obiettivo			Revisione impostazione PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione - art. 6 DL 80/2021)			
Visione Strategica						
Obiettivo Strategico						

Azione					
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma n. 2 - Segreteria Generale		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Il PIAO, introdotto dall'art 6 del D.L. 80/2021 è un documento di programmazione che sostituisce una serie di piani e documenti, con la finalità di essere uno strumento di semplificazione. L'obiettivo si prefigge di rivedere l'impostazione grafica del documento al fine di renderlo più fruibile per gli stakeholders e per evidenziarne la finalità di strumento di semplificazione.					
Output il documento					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Impostazione del documento, proposta del format e condivisione del documento	Predisposizione del format	Segretario Generale (50)	G F M A M G L A S O N D
2	50	Redazione documento definitivo	Approvazione del PIAO e pubblicazione	Segretario Generale (50) Luisa Bianchi (20), Lorenzo Galbussera (50)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO		3	eso obiettivo: 20		
Responsabile del Settore			SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SEGHIZZI EMANUELA E RESPONSABILI DI SETTORE		
Denominazione Obiettivo			Attuazione delle misure anticorruzione previste dalla apposita sezione del PIAO		
Visione Strategica					
Obiettivo Strategico					
Azione					
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma n. 2 - Segreteria Generale		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Con l'introduzione del PIAO le misure anticorruzione sono disciplinate e programmate nell'apposita sezione del documento. L'obiettivo si prefigge di dare attuazione alle misure coinvolgendo i responsabili dei settori durante il monitoraggio sull'attuazione delle misure e sulla riprogrammazione.					

Output monitoraggio delle misure e riprogrammazione					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano da parte dei Responsabili di Settore	Attuazione delle misure previste	Segretario Generale (50) e Responsabili di Settore (30)	G F M A M G L A S O N D
2	50	Monitoraggio e riprogrammazione	Monitoraggio dell'applicazione delle misure previste dal Piano e riprogrammazione	Segretario Generale (50) e Responsabili di Settore (30)	G F M A M G L A S O N D

Settore 1 Affari Generali

OBIETTIVO		1	SETTORE AFFARI GENERALI		Peso obiettivo: 10	
Responsabile del Settore			Bianchi Maria Luisa			
Denominazione Obiettivo			REVISIONE BANCA DATI CONTRATTI CIMITERIALI E RECUPERO CONCESSIONI SCADUTE			
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'			
Obiettivo Strategico			N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE FISSE ECC.			
Azione			Recupero concessioni scadute per rinnovo o riassegnazione			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			Obiettivo di Settore X		
X	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Attento controllo dei contratti cimiteriali scaduti nel corso dell'anno e negli anni trascorsi al fine di regolarizzare, a livello contrattuale e finanziario, le concessioni cimiteriali in uso. OUTPUT ATTESO: recupero di almeno 70% delle concessioni scadute						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	20	Revisione contratti cimiteriali relativi a tombe, colombari e ossari nel gestionale J-CIM e recupero delle concessioni scadute nell'anno corrente e negli anni trascorsi .	Revisione contratti	M.L. Bianchi (20) - M. Quadri (10)	G F M A M G L A S O N D	

2	40	Convocazione concessionari o eventuali eredi se deceduti per decisione riguardo la concessione scaduta	Invio lettere ai concessionari	M.L. Bianchi (10) - M. Quadri (20)	G F M A M G L A S O N D
3	40	Eventuale stipula contratto o predisposizione documenti per operazione cimiteriale a seguito scadenza della concessione	Predisposizione contratto o documentazione per operazioni cimiteriali	M.L. Bianchi (10) - M. Quadri (20)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	2	SETTORE AFFARI GENERALI			eso obiettivo: 5
Responsabile del Settore		Bianchi Maria Luisa			
Denominazione Obiettivo		PROMOZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SETTORIALE			
Visione Strategica		N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'			
Obiettivo Strategico		N. 7.5 - PROMUOVERE IL BENESSERE IN AMBITO LAVORATIVO			
Azione		Attività di formazione settoriale			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		Programma 10 - Risorse Umane			
X		Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		Obiettivo di Settore X	
		Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Ottemperanza alla direttiva del 16/1/2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dedicata alla formazione e valorizzazione del capitale umano nella pubblica amministrazione che dispone che ogni dipendente pubblico dovrà completare almeno 40 ore annue di formazione. OUTPUT ATTESO: Corsi di formazione di almeno 40 ore per ogni dipendente del settore					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	In via prioritaria analisi delle proposte formative generali a cui l'Ente ha aderito riguardanti le materie di interesse di ciascun servizio; nel caso in cui non siano previsti specifici argomenti, aderire ad altre proposte di formazione nel rispetto delle dotazioni finanziarie; incentivare il personale assegnato alla lettura delle circolari specifiche di settore a	Analisi delle proposte formative	M.L. Bianchi (10)	G F M A M G L A S O N D
2	80	Iscrizione del responsabile del Settore a giornate di formazione specifica e segnalazione al personale assegnato di giornate di formazione specifiche per le materie di interesse del servizio	Adesione a giornate formative per un minimo di 40 ore annue	M.L. Bianchi e tutto il personale del settore Affari Generali (30)	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO		3	SETTORE AFFARI GENERALI		eso obiettivo: 30
Responsabile del Settore			Bianchi Maria Luisa		
Denominazione Obiettivo			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE FISSE ECC.		
Azione			Non superamento dei limiti imposti in materia di tempi di pagamento delle fatture		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			Obiettivo di Settore	X
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersectoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dlel'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	Accettazione/rifiuto delle fatture ricevute	M.L. Bianchi (10)	G F M A M G L A S O N D
2	50	Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 7 giorni dall'accettazione e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni dal ricevimento	Emissione atto di di liquidazione	M.L. Bianchi e tutto il personale del settore Affari Generali (20)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO		4	SETTORE AFFARI GENERALI		eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore			Bianchi Maria Luisa		
Denominazione Obiettivo			INTEGRAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLA MISURA PNRR 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.12 CERCARE NUOVE OPPORTUNITA' NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI PNRR...		
Azione			Adesione alla Stato Civile Digitale		

Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 14 Sviluppo economico e competitività		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 Ricerca e innovazione		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore X	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU.					
Stato Civile, garantendo una comunicazione efficiente e sicura.			L'adesione ad ANSC consentirà ai Comuni di semplificare la gestione degli atti di		
Gli obiettivi principali dell'adozione dei servizi ANSC includono: - Snellimento dei processi burocratici					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	25	Il Comune di Bernareggio in data 09/10/2024 ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO	Presentazione e approvazione candidature	M.L. Bianchi (10)	G F M A M G L A S O N D
2	25	Attesa del decreto di finanziamento con il quale verrà stanziata la somma richiesta relativa all'avviso MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)"	Attesa Decreto di finanziamento	M.L. Bianchi (10)	G F M A M G L A S O N D
3	25	Con proria Determinazione verra affidata a Maggioli S.p.A. l'adesione all'ANSC tramite l'integrazione con il sistema gestionale Demos EVO per il completamento del seguente processo: 1. chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro	Affidamento e sviluppo del Servizio	M.L. Bianchi (5) - L. Galbussera (10)	G F M A M G L A S O N D
4	25	Formazione degli operatori comunali all'utilizzo del nuovo sistema, in cui saranno approfonditi i temi relativi a: - Utilizzo del nuovo modulo SW - Reperimento cittadini su ANPR e/o ANSC - Compilazione e formazione dei nuovi atti di stato civile	Formazione del personale per passaggio definitivo a ANSC	M.L. Bianchi (10) - L. Galbussera (10) - A. Corno (30) - E. Viganò (30)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	5	SETTORE AFFARI GENERALI			eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore			Bianchi Maria Luisa		
Denominazione Obiettivo			PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DENOMINATO ComuNet		
Visione Strategica			N. 8 - BERNAREGGIO ACCESSIBILE, VIVIBILE, BELLA		
Obiettivo Strategico					
Azione			Formazione su CAD trasparenza e GDPR		

Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.				Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.				Programma 2 Segreteria Generale												
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo				Obiettivo di SettoreX											
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento				Obiettivo Intersettoriale											
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Il Comune di Bernareggio aderisce al progetto di collaborazione tra i Comuni in ambito di digitalizzazione, proposto dal Comune di Cornare d'Adda, con l'obiettivo di creare , tramite un servizio associato, una rete di supporto tra Pubbliche Amministrazioni per la gestione delle scadenze normative previste dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005 (CAD) la cura della Trasparenza Amministrativa e del GDPR , l'organizzazione di corsi di formazione per tutti i dipendenti e di attività attività di assistenza tecnica relativa ad innovazioni tecnologiche rivolte ai cittadini. Nello specifico il Comune ha scelto di aderire ai seguenti moduli: •Formazione sulla digitalizzazione, sul protocollo informatico, sulle novità normative •Tavoli di confronto																
MODULO AMMINISTRATIVO che prevede:																
Fase	Peso	Descrizione			Output			Risorse umane			Tempistica di riferimento					
1	50	Predisposizione atti per l'adesione al Progetto ComuNet			Redazione atti			M.L. Bianchi (20) - L. Galbussera (20)			G F M A M G L A S O N D					
2	50	Partecipazione ai moduli di lavoro						M.L. Bianchi (20) - L. Galbussera (20)			G F M A M G L A S O N D					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025																
OBIETTIVO		6	SETTORE AFFARI GENERALI										eso obiettivo: 20			
Responsabile del Settore				Bianchi Maria Luisa												
Denominazione Obiettivo				ATTIVAZIONE PRESSO IL COMUNE SPORTELLO INPS "PUNTO UTENTE EVOLUTO (PUE)												
Visione Strategica				3. AD OGNI GENERAZIONE IL SUO SPAZIO, PER TUTTI BERNAREGGIO												
Obiettivo Strategico				13. ATTIVARE UN PUNTO UTENTE EVOLUTO INPS												
Azione				Attivazione sportello PUE												
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.				Missione 12 Diritti sociali , politiche sociali e famiglia												
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.				Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali												
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			X	Obiettivo di SettoreX											
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento				Obiettivo Intersettoriale											
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
il “Punto Utente Evoluto” (PUE) è uno sportello telematico dell’INPS -attivabile presso i locali dei Comuni disponibili e interessati a sperimentarlo - tramite il quale l'utente può entrare in contatto con un funzionario dell’INPS in modalità <i>web meeting</i> e usufruire dei servizi erogati dall’Istituto anche laddove l’Istituto non sia fisicamente presente ovvero esista una diffusa incidenza del digital divide. Il giorno fissato per l’appuntamento, un operatore del Comune accederà alla sessione di web meeting, consentendo il collegamento dell’utente con il funzionario dell’INPS, durante la quale potranno essere utilizzate alcune funzionalità avanzate ad esempio, lo scambio di documentazione in tempo reale o nelle 72 ore successive alla sessione di sportello																

funzionalità avanzate da esempio, lo scambio di documentazione in tempo reale e nelle 72 ore successive alla sessione di sportello.

Il PUE viene istituito con apposita Convenzione quadro predisposta dall'INPS, alla quale il Comune può aderire.

Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	Predisposizione domanda di adesione alla Convenzione Quadro tra l'INPS e il Comune	Predisposizione domanda di adesione	M.L. Bianchi (20) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D 
2	20	Approvazione Convenzione Quadro tra l'INPS e il Comune per l'istituzione di un Punto Utente Evoluto INPS presso la sede del Comune	Approvazione Convenzione con INPS	M.L. Bianchi (20) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D 
3	20	Allestimento apposita postazione adeguata allo svolgimento del "web meeting" con computer, stampante ecc..	Predisposizione postazione	M.L. Bianchi (20) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D 
4	20	Individuazione figure di supporto all'utente nella fase di prenotazione e durante il web meeting e loro profilazione	Individuazione figure	M.L. Bianchi (20)	G F M A M G L A S O N D 
5	20	Attivazione del servizio	Attivazione servizio	M.L. Bianchi (20) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D 

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025

OBIETTIVO	7	SETTORE AFFARI GENERALI	Peso obiettivo: 15
Responsabile del Settore	Bianchi Maria Luisa		
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DEI CANALI INFORMATICI DI COMUNICAZIONE DAL COMUNE ALLA CITTADINANZA		
Visione Strategica	N. 8 - BERNAREGGIO ACCESSIBILE, VIVIBILE, BELLA		
Obiettivo Strategico	N. 1 - MANTENERE ATTIVI TUTTI GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE.....		
Azione	Informare i cittadini in modo puntuale sintetico e chiaro		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	Programma 2 Segreteria Generale		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore
X	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Le notizie relative alle attività perseguite dalla Amministrazione Comunale, attraverso i canali informatici, sono rese accessibili all'utenza anche in modalità proattiva: il cittadino iscrivendosi ad un canale di comunicazione riceve le principali notizie attraverso i propri recapiti digitali, senza la necessità di andarle a ricercare. Al fine di rendere tali comunicazioni efficaci occorre che le informazioni, inviate ai cittadini tramite i canali social e la newsletter, siano puntuali, sintetiche ma chiare ed esaustive, accessibili per terminologia utilizzata rispetto al target del canale di comunicazione utilizzato, attrattive per linguaggio ed immagini utilizzati, diffuse in termini di platea di beneficiari						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	20	Verifica dei canali di comunicazione social e newsletter attivati	Controllo canali attivati con numero iscritti	M.L. Bianchi (5) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D	
2	20	Possibile implementazione di nuovi canali di comunicazione e rafforzamento dei canali già in uso	Verifica disponibilità nuovi canali e funzionalità di quelli già in uso	M.L. Bianchi (5) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D	
3	30	Convenzionamento con un Istituto di Istruzione Superiore con indirizzi di Promozione Commerciale e Pubblicitaria per la realizzazione di contenuti da pubblicare per 50 giornate di interesse pubblico	Convenzionamento con IIS ed acquisizione dei 50 contenuti da veicolare sui canali comunali	M.L. Bianchi (5) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D	
4	15	Verifica delle notizie pubblicate sul sito comunale, adattandone linguaggio e immagini in base al canale di comunicazione social utilizzato, introduzione di immagini/loghi/link attrattivi e semplificativi	Controllo puntuale notizie sul sito comunale, per riproporle in maniera ottimizzata sul altri canali	M.L. Bianchi (5) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D	
5	15	Verifica del mantenimento o aumento degli iscritti a newsletter e canali social, analisi della efficacia delle comunicazioni inviate, confronto statistico con le comunicazioni inviate nell'anno precedente	Report finale con numero utenti e risultati ottenuti	M.L. Bianchi (5) - L. Galbussera (20)	G F M A M G L A S O N D	

Settore 2 Finanziario

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025			
OBIETTIVO	1	SETTORE FINANZIARIO	eso obiettivo: 20
Responsabile del Settore	ONEDA M. CINZIA		
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE CONTRASTO EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE TRIBUTI LOCALI		
Visione Strategica	N. 2 - SICUREZZA DEI DIRITTI , DELL PERSONE E DEI LUOGHI		
Obiettivo Strategico	DI COMPETENZA DELL'ENTE		

Azione			Consolidamento dell'attività di contrasto all'evasione/elusione dei tributi comunali e verifica		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
x	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		x	Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Proseguimento dell'attività di verifica delle dichiarazioni /versamenti delle posizioni tributarie (IMU e TARI) e delle attività di verifica dell'applicazione dei valori delle aree edificabili residenziali ai fini IMU. OUTPUT ATTESO: emissione avvisi di accertamento tributari.					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Proseguimento attività di verifica dell'evasione dei tributi comunali. Emissione avvisi di accertamento con salvaguardia degli stanziamenti di entrata del bilancio di previsione assestato. Si rimanda al dettaglio dell'obiettivo allegato.	Accertamento entrate da evasione tributaria a copertura degli stanziamenti di bilancio con emissione del 100% avvisi di accertamento in rapporto al numero delle posizioni tributarie esaminate	Oneda (20) Biffi (40) Galbussera (40) Colombo G. (40) De Melgazzi (5)	G F M A M G L A S O N D
2	50	Proseguimento attività di verifica delle aree edificabili come da tabella riepilogativa delle sole aree edificabili di lotti liberi senza vincoli , elaborata dal servizio urbanistica, con individuazione delle posizioni tributarie anomale da verificare ed eventuale emissione avvisi di accertamento con salvaguardia degli stanziamenti di entrata del	Verifica elenco aree edificabili residenziali	Oneda (20) Biffi (40) Galbussera (40) Colombo G. (40) De Melgazzi (5)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	2	SETTORE FINANZIARIO			eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore			ONEDA M. CINZIA		
Denominazione Obiettivo			ADOZIONE SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL - FASE PILOTA		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE FISSE ECC.		
Azione			Avvio della fase pilota adozione contabilità Accrual		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
x	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Al fine dell'elaborazione degli schemi di conto economico e di stato patrimoniale per l'esercizio 2025, il Comune di Bernareggio, individuato con determinazine del Rgaioniere dello Stato del 26/11/2024 , è tenuto a riclassificare i propri dati secondo le voci del piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, secondo un raccordo tra i propri piani dei conti ed il piano dei conti unico, il cui modello di raccordo viene adottato dalla Ragioneria Generale dello Stato. A tal fine il Comune è tenuto a seguire un ciclo di formazione sul portale della Ragioneria Accrual. Il Decreto MEF fase pilota del 22/12/2024 definisce che deve essere designato un gestore della					

Generale dello Stato. A tal fine il Comune è tenuto a seguire un ciclo di formazione sul portale della formazione Accruat. Il Decreto MEF fase pilota del 23/12/2024 definisce che deve essere designato un gestore della formazione, con il compito di curare l'iscrizione, ed il referente della formazione. Al corso devono partecipare i componenti il servizio finanziario. OUT ATTESO: completamento corso di formazione.

Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	Registrazione nel portale formazione Accruat ministeriale, designazione del gestore della formazione, iscrizione del referente responsabile della formazione e del personale del servizio finanziario.	Iscrizione al primo ciclo di formazione	Responsabile di Settore - Oneda (10)	G F M A M G L A S O N D
2	80	Partecipazione al primo ciclo di formazione contabilità Accruat	Partecipazione al primo ciclo di formazione	Oneda (10) Corbani (10) Noceroni (10) Renò (10)	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025

OBIETTIVO	3	SETTORE FINANZIARIO	eso obiettivo: 5
Responsabile del Settore	ONEDA MARIA CINZIA		
Denominazione Obiettivo	PROMOZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SETTORIALE		
Visione Strategica	N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico	N. 7.5 - PROMUOVERE IL BENESSERE IN AMBITO LAVORATIVO		
Azione	Attività di formazione settoriale		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi - Tulle le missioni del Settore Finanziario		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	Tutti i Programmi del bilancio dell'Ente in capo al Settore Finanziario		
x	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT	
Ottemperanza alla direttiva del 16/1/2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dedicata alla formazione e valorizzazione del capitale umano nella pubblica amministrazione che dispone che ogni dipendente pubblico dovrà completare almeno 40 ore annue di formazione. OUTPUT ATTESO: Corsi di formazione di almeno 40 ore per ogni dipendente del settore	

Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	60	In via prioritaria analisi delle proposte formative generali a cui l'Ente ha aderito riguardanti le materie di interesse di ciascun servizio; nel caso in cui non siano previsti specifici argomenti, aderire ad altre proposte di formazione nel rispetto delle dotazioni finanziarie; incentivare il	Analisi delle proposte formative	Oneda (5)	G F M A M G L A S O N D

		di formazione nel rispetto delle dotazioni finanziarie; motivare il personale assegnato alla lettura delle circolari specifiche di settore a			
2	40	Iscrizione del responsabile del Settore a giornate di formazione specifica e segnalazione al personale assegnato di giornate di formazione specifica per le materie di interesse del servizio	Adesione a giornate formative per un minimo di 40 ore annue	Oneda (20) e personale del settore finanziario (20 ciascuno)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO		4	SETTORE FINANZIARIO		Peso obiettivo: 30
Responsabile del Settore			ONEDA MARIA CINZIA		
Denominazione Obiettivo			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE FISSE ECC.		
Azione			Non superamento dei limiti imposti in materia di tempi di pagamento delle fatture		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
x	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dlel'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	10	Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	Accettazione/rifiuto delle fatture ricevute	Oneda (3) e personale del settore finanziario (5)	G F M A M G L A S O N D
2	10	Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 7 giorni dall'accettazione e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni dal ricevimento	Emissione avvisi di liquidazione	Oneda (2) e personale del settore finanziario (5)	G F M A M G L A S O N D
3	30	Verifica delle liquidazioni ricevute dai Responsabili dei Settori, in caso di riscontro di errori respingimento al destinatario entro 8 giorni dal ricevimento	Verifica atti di liquidazione	Noceroni (10) Corbani (10) Renò (20)	G F M A M G L A S O N D

4	30	Emissione dei mandati di pagamento entro 7 giorni dal ricevimento degli atti di liquidazione definitivi	Rispetto indicatore di ritardo	Noceroni (10) Corbani (10) Renò (20)	G F M A M G L A S O N D
5	20	Allineamento dei dati presenti nella piattaforma dei crediti con i dati risultanti dal software di gestione : pubblicazione delle risultanze su A.T. - entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Pubblicazione su A.T. stock del debito	Renò (10)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO		5	SETTORE FINANZIARIO		eso obiettivo: 15
Responsabile del Settore			ONEDA M. CINZIA		
Denominazione Obiettivo			IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO PAGO PA ALL'INTERNO DELL'ENTE		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE FISSE ECC.		
Azione			Contabilizzazione automatica delle entrate con sistema PagoPa		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
x	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		x	Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Proseguimento attivazione dei servizi di incasso tramite piattaforma pago Pa. Gestione autonoma degli avvisi Pago PA da parte dei singoli settori. OUTPUT ATTESO: Proseguimento contabilizzazione automatica delle entrate dell'Ente mediante sistema Pago Pa					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	Ricognizione di tutte le voci relative ai pagamenti spontanei. Individuazione e riconciliazione contabile delle voci da unificare da collegare a più capitoli di bilancio. Configurazione e collegamento annuale degli accertamenti di entrata del bilancio ai tipi di voci di entrata e comunicazione degli stessi agli uffici competenti che	Configurazione e collegamento annuale degli accertamenti di entrata del bilancio ai tipi di voci di entrata.	Oneda (3) Noceroni (10) Corbani (10)	G F M A M G L A S O N D
2	10	Supporto al Settore 1 per la configurazione di dispositivi POS PagoPa	Attivazione dispositivi POS PagoPa	Oneda (3) Noceroni (5) Renò (1) Corbani (5)	G F M A M G L A S O N D

3	20	Supporto per la configurazione delle entrate dell'Ente per le quali non è ancora possibile la riconciliazione contabile automatica (SUAP/INFOCAMERE).	Corrispondenza/comunicazioni	Oneda (2) Noceroni (5) Corbani (5)	G F M A M G L A S O N D
4	25	Coinvolgimento, collaborazione e supporto per le operazioni di collegamento/configurazione delle voci di entrata della contabilità finanziaria per pagamenti attesi e spontanei	Corrispondenza/Riunioni interne	Oneda (2) Noceroni (10) Renò (4) Corbani (10)	G F M A M G L A S O N D
5	25	Individuazione di eventuali problematiche e carenze gestionali emergenti e supporto agli uffici per la risoluzione delle stesse.	Corrispondenza/colloqui	Noceroni (10) Renò (5) Corbani (10)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	6	SETTORE FINANZIARIO			Peso obiettivo: 20
Responsabile del Settore			ONEDA M. CINZIA		
Denominazione Obiettivo			Promozione del benessere in ambito lavorativo dei dipendenti comunali		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Azione			Promuovere il benessere in ambito lavorativo attraverso percorsi mirati		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 10 - Risorse Umane		
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			Obiettivo di Settore	X
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Promuovere il benessere in ambito lavorativo attraverso percorsi dedicati ai dipendenti comunali che stimolino un ambiente relazionale franco, comunicativo e collaborativo attraverso la costruzione di relazioni di lavoro che contribuiscano al migflioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni: OUTPUT ATTESO: attivazione di percorsi di formazione mirati, interventi specialistici formativi finalizzati all'apprendimento ed alla maturazione di nuovi comportamenti virtuosi di collaborazione.					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	Ricerca, esame e valutazione delle proposte formative offerte in argomento, sia da Upel Milano che da altri soggetti	Redazione di un percorso di formazione	Oneda (5) Mauriello (20)	G F M A M G L A S O N D

2	80	Iscrizione ai momenti formativi individuati, assunzioni di impegni di spesa se necessari, coordinamento con i vari settori dell'ente per promuovere la partecipazione dei dipendenti	Organizzazione di corsi di formazione	Oneda (5) Mauriello (60)	G F M A M G L A S O N D

Settore 3 Servizi alle Persone ed alle Famiglie

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025							
OBIETTIVO		1	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			eso obiettivo:	5
Responsabile del Settore			PAOLA D'ARGENIO				
Denominazione Obiettivo			PROMOZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SETTORIALE				
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'				
Obiettivo Strategico			N. 7.5 - PROMUOVERE IL BENESSERE IN AMBITO LAVORATIVO				
Azione			Attività di formazione settoriale				
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi - Tulle le missioni del Settore 3				
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Tutti i Programmi del bilancio dell'Ente in capo al Settore 3				
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore			
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT							
Ottemperanza alla direttiva del 16/1/2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dedicata alla formazione e valorizzazione del capitale umano nella pubblica amministrazione che dispone che ogni dipendente pubblico dovrà completare almeno 40 ore annue di formazione. OUTPUT ATTESO: Corsi di formazione di almeno 40 ore per ogni dipendente del settore							
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento		
1	60	In via prioritaria analisi delle proposte formative generali a cui l'Ente ha aderito riguardanti le materie di interesse di ciascun servizio; nel caso in cui non siano previsti specifici argomenti, aderire ad altre proposte di formazione nel rispetto delle dotazioni finanziarie; incentivare il personale assegnato alla lettura delle circolari specifiche di settore a	Analisi delle proposte formative	D'Argenio (5)	G F M A M G L A S O N D		
2	40	Iscrizione del responsabile del Settore a giornate di formazione specifica e segnalazione al personale assegnato di giornate di formazione specifica per le materie di interesse del servizio	Adesione a giornate formative per un minimo di 40 ore annue	D'Argenio (24) e personale del settore 3 (40 ciascuno)	G F M A M G L A S O N D		
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025							
OBIETTIVO		2	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			eso obiettivo:	30

Responsabile del Settore			PAOLA D'ARGENIO		
Denominazione Obiettivo			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
Azione			Non superamento dei limiti imposti in materia di tempi di pagamento delle fatture		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dell'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	40	Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	Accettazione/rifiuto delle fatture ricevute	D'argenio (3) e personale del settore 3 (6)	G F M A M G L A S O N D
2	60	Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 7 giorni dall'accettazione e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni	Rispetto indicatore di ritardo	D'Argenio (3) e personale del settore 3 (6)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	3	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore			PAOLA D'ARGENIO		
Denominazione Obiettivo			RIESAME E RIAVVIO DEI SERVIZI RESI NELLA STRUTTURA VERONELLI		
Visione Strategica			N. 3 - Ad ogni generazione il suo spazio, per tutti Bernareggio		
Obiettivo Strategico			N. 3.14 - Garantire la gestione efficace ed efficiente del Centro Polifunzionale “A. e V. Veronelli”		
Azione			Riesame e riavvio servizi del Centro Veronelli		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			programma 3 Interventi per gli anziani		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	

	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Il Centro Polifunzionale A. e V. Veronelli è articolato in due diverse strutture: la Comunità Alloggio Sociale per Anziani ed un Centro Diurno che sarà dismesso in data 31/03/2025.					
L'attuale contratto è in scadenza al 31/03/2025 e deve essere affidata la nuova concessione per la sola struttura C.A.S.A.					
Posto che i tempi tecnici per la gara e l'aggiudicazione non permettono l'avvio della nuova concessione dal 01/04/2025, è necessario procedere con una proroga del contratto in essere e una contestuale modifica dello stesso per la sola unità d'offerta sociale C.A.S.A. Simultaneamente - e in attesa della chiusura delle pratiche di accatastamento in carico al settore 4 - si avvierà la riqualificazione del piano terra della struttura.					
OUTPUT ATTESO: avvio nuova concessione per la gestione della struttura C.A.S.A. del Centro Polifunzionale Veronelli, progettazione del nuovo servizio da attivare presso il piano terra.					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	40	ultimazione documentazione di gara in collaborazione con la SUA, assistenza allo svolgimento della gara a cura della SUA e aggiudicazione della gara, mediante stesura di atti amministrativi volti al recepimento degli atti di gara della SUA	stesura atti amministrativi	D'Argenio (20), Galbussera (80)	G F M A M G L A S O N D
2	40	proroga del contratto in essere e contestuale modifica dello stesso	stesura atti amministrativi	D'Argenio (50), Galbussera (50)	G F M A M G L A S O N D
3	20	monitoraggio e coordinamento dell'appaltatore di servizi individuato nell'alveo della funzionale esecuzione del contratto	esecuzione del contratto e relativi controlli	D'Argenio (20), Galbussera (20), Ribisi (40), Loro Pilone (20)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	4	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			eso obiettivo: 5
Responsabile del Settore			PAOLA D'ARGENIO		
Denominazione Obiettivo			RIESAME E RIAVVIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
Visione Strategica			N. 6 - Cresciamo insieme, da zero a cent'anni		
Obiettivo Strategico			N. 6.5 - Trasporto scolastico		
Azione			Riesame e riavvio trasporto scolastico		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Si intende procedere all'individuazione di un nuovo appaltatore per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in esito alla conclusione del contratto d'appalto con il precedente appaltatore, per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici successivi, mediante procedura aperta a cura della SUA					
OUTPUT ATTESO: affidamento del servizio di trasporto scolastico con miglioramento del servizio di trasporto grazie alla formulazione di proposte di miglioria nell'area del nuovo contratto d'appalto					

OUTPUT ATTESO: consolidamento del servizio scolastico con miglioramento del servizio di trasporto grazie alla formulazione di proposte di migiorie del servizio nell'aveo del nuovo contratto d'appalto.

Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	40	stesura degli atti di gara prodromici alla gara d'appalto	stesura atti amministrativi	D'Argenio (20), Galbussera (40), Brambilla (40)	G F M A M G L A S O N D
2	40	assistenza allo svolgimento della gara a cura della SUA e aggiudicazione della gara, mediante stesura di atti amministrativi volti al recepimento degli atti di gara della SUA.	stesura atti amministrativi e redazione del contratto d'appalto	D'Argenio (20), Galbussera (40), Brambilla (40)	G F M A M G L A S O N D
3	20	monitoraggio e coordinamento dell'appaltatore di servizi individuato nell'alveo della funzionale esecuzione del contratto di trasporto scolastico	esecuzione del contratto e relativi controlli	D'Argenio (30), Brambilla (70)	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025

OBBIETTIVO	5	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	eso obiettivo:	10
Responsabile del Settore	PAOLA D'ARGENIO			
Denominazione Obiettivo	ATTIVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO PEDIBUS			
Visione Strategica	N. 6 - Cresciamo insieme, da zero a cent'anni			
Obiettivo Strategico	N. 6.5 - Sperimentare l'attivazione del progetto Piedibus			
Azione	Attivare pedibus			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale	

[illegible]

L'amministrazione intende attivare in via sperimentale il servizio di pedibus per gli alunni delle scuole del territorio, al fine di promuovere spostamenti sostenibili. OUTPUT ATTESO: Attivazione in via sperimentale del servizio di pedibus

Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	80	Organizzazione del servizio, individuando le risorse, le fermate e gli orari, sulla base delle iscrizioni raccolte	stesura atti amministrativi per la definizione del servizio	D'Argenio (20), Puccio (40), Brambilla (40)	G F M A M G L A S O N D
2	20	avvio del servizio e monitoraggio dello stesso	monitoraggio del servizio e relativi controlli	D'Argenio (20), Puccio (40), Brambilla (40)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO 6		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			Peso obiettivo: 5
Responsabile del Settore			PAOLA D'ARGENIO		
Denominazione Obiettivo			RIESAME DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PALESTRE PEREGO E RONCHI		
Visione Strategica			N. 3 - Ad ogni generazione il suo spazio, per tutti Bernareggio		
Obiettivo Strategico			N. 3.6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Azione			Riesame e riavvio servizio gestione palestre		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			programma 1 Sport e tempo libero		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Le palestre Perego e Ronchi sono ad oggi affidate in gestione separata a due differenti associazioni sportive. Si ritiene opportuno riesaminare il servizio al fine di individuare una nuova modalità di affidamento della gestione di entrambe le palestre ad un unico operatore, con l'obiettivo di valorizzare al meglio le strutture e le pratiche sportive ivi praticate. OUTPUT ATTESO individuare il tipo di affidamento da scegliere e procedere con la gara d'appalto. UOTPUT ATTESO: Riesame del servizio di gestione delle palestre Perego e Ronchi					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	30	riesame dell'attuale modalità di gestione delle palestre e scelta di un differente tipo di affidamento ad un unico operatore economico	stesura atti amministrativi	D'Argenio (50), Galbussera (50)	G F M A M G L A S O N D
2	20	proroga dei due contratti in essere	stesura atti amministrativi	D'Argenio (50), Galbussera (50)	G F M A M G L A S O N D

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

3	10	Avvio del servizio e monitoraggio dello stesso	Stesura atti amministrativi	D'Argenio (50), Galbussera (20), Puccio (30)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO		8	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		eso obiettivo: 5
Responsabile del Settore			PAOLA D'ARGENIO		
Denominazione Obiettivo			PROGETTO "in VIAGGIO con MILLE e una STORIA"		
Visione Strategica			N. 8 Bernareggio accessibile, vivibile, bella		
Obiettivo Strategico			N. 8.8 Promuovere cultura, informazione e conoscenza		
Azione			Promuovere la lettura nei bambini in età infantile		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Nel corso dell'anno 2025, l'Amministrazione Comunale intende promuovere la lettura nei bambini in età infantile, consolidando il gruppo di lettura costituito nel corso del 2024 ed instaurando sinergie con le associazioni del territorio, in particolar modo il Corpo musicale Pier Luigi da Palestrina e l'Associazione Genitori Bernareggio e Villanova, al fine di strutturare un'iniziativa stabile di promozione della lettura aperta a tutti le bambine ed i bambini nella fascia di età 3/6 anni. OUTPUT ATTESO: organizzazione di manifestazioni culturali di promozione della lettura					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	60	Organizzazione di eventi per bambini di età infantile con letture di libri, in collaborazione con il Corpo Musicale e l'Associazione Genitori	Organizzazione eventi con stesura atti amministrativi	D'Argenio (20), Ferrari (40), Panzeri (40)	G F M A M G L A S O N D
2	40	Realizzazione degli eventi organizzati	Realizzazione eventi	D'Argenio (20), Ferrari (40), Panzeri (40)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO		9	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		eso obiettivo: 20
Responsabile del Settore			PAOLA D'ARGENIO		

Denominazione Obiettivo	EFFICIENTAMENTO DELLE ENTRATE DEI SERVIZI SCOLASTICI		
Visione Strategica	N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico	N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
Azione	Efficientare le entrate dei servizi scolastici		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT

L'ufficio Pubblica Istruzione si pone l'obiettivo di efficientare le entrate relative ai pagamenti da parte delle famiglie dei servizi scolastici,

Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	25	Emissione dei pagamenti per i servizi scolastici di pre/post scuola e trasporto in tre rate: la prima entro gennaio, la seconda entro aprile, la terza entro luglio.	Emissione PagoPA	D'Argenio (30), Brambilla (70)	G F M A M G L A S O N D 
2	25	Verifica della puntualità dei pagamenti per i servizi scolastici di pre/post scuola e trasporto, prima dell'ammissione ai servizi per l'anno scolastico successivo	Stesura elenco insoluti	D'Argenio (30), Brambilla (70)	G F M A M G L A S O N D 
3	25	Eseguire sollecito per i mancati pagamenti tramite raccomandata ed eventuale successiva messa a ruolo per riscossione coattiva mediante Agenzia delle Entrate	Invio raccomandate di sollecito ed eventuale successiva messa a ruolo	D'Argenio (30), Brambilla (70)	G F M A M G L A S O N D 
4	25	Per il servizio di ristorazione scolastica, eseguire sollecito per i mancati pagamenti tramite raccomandata, a seguito di comunicazione da parte della ditta appaltatrice relativa all'elenco degli utenti non in regola con i pagamenti (entro il mese di ottobre come da capitolato). Eventuale successiva messa a ruolo per riscossione coattiva mediante	Invio raccomandate di sollecito ed eventuale successiva messa a ruolo	D'Argenio (30), Brambilla (70)	G F M A M G L A S O N D 

Settore n. 4 Tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025			
OBBIETTIVO	1	SETTORE TECNICO	eso obiettivo: 5

Responsabile del Settore			CLAUDIO VERGANI		
Denominazione Obiettivo			IMPLEMENTAZIONE CONTRASTO EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE TRIBUTI LOCALI		
Visione Strategica			N. 2 - SICUREZZA DEI DIRITTI , DELL PERSONE E DEI LUOGHI		
Obiettivo Strategico			DI COMPETENZA DELL'ENTE		
Azione			Consolidamento dell'attività di contrasto all'evasione/elusione dei tributi comunali e verifica		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		X	Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Proseguimento dell'attività di verifica delle dichiarazioni /versamenti delle posizioni tributarie (IMU e TARI) e delle attività di verifica dell'applicazione dei valori delle aree edificabili residenziali ai fini IMU. OUTPUT ATTESO: emissione avvisi di accertamento tributari.					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Proseguimento attività di verifica dell'evasione dei tributi comunali. Emissione avvisi di accertamento con salvaguardia degli stanziamenti di entrata del bilancio di previsione assestato. Si rimanda al dettaglio dell'obiettivo allegato.	Accertamento entrate da evasione tributaria a copertura degli stanziamenti di bilancio con emissione del 100% avvisi di accertamento in rapporto al numero delle posizioni tributarie esaminate	Oneda (10) Biffi (30) Galbussera (30) Colombo G. (30) Stefania De Melgazzi	G F M A M G L A S O N D
2	50	Proseguimento attività di verifica dele aree edificabili come da tabella riepilogativa delle sole aree edificabili di lotti liberi senza vincoli , elaborata dal servizio urbanistica, con individuazione delle posizioni tributarie anomale da verificare ed eventuale emissione avvisi di accertamento con salvaguardia degli stanziamenti di entrata del	Verifica elenco aree edificabili residenziali	Oneda (10) Biffi (30) Galbussera (30) Colombo G. (30) De Melgazzi (15)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	2	SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 5
Responsabile del Settore			CLAUDIO VERGANI		
Denominazione Obiettivo			PROMOZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SETTORIALE		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.5 - PROMUOVERE IL BENESSERE IN AMBITO LAVORATIVO		
Azione			Attività di formazione settoriale		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi - Tulle le missioni del Settore Finanziario		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Tutti i Programmi del bilancio dell'Ente in capo al Settore Finanziario		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore	

	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Ottemperanza alla direttiva del 16/1/2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dedicata alla formazione e valorizzazione del capitale umano nella pubblica amministrazione che dispone che ogni dipendnete pubblico dovrà compleatre almeno 40 ore annue di formazione. OUTPUT ATTESO: Corsi di formazione di almeno 40 ore per ogni dipendente del settore					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	60	In via prioritaria analisi delle proposte formative generali a cui l'Ente ha aderito riguardanti le materie di interesse di ciascun servizio; nel caso in cui non siano previsti specifici argomenti, aderire ad altre proposte di formazione nel rispetto delle dotazioni finanziarie; incentivare il personale assegnato alla lettura delle circolari specifiche di settore a	Analisi delle proposte formative	Claudio Vergani(20) Elena Colombo (80)	G F M A M G L A S O N D
2	40	Iscrizione del responsabile del Settore a giornate di formazione specifica e segnalazione al personale assegnato di giornate di formazione specifica per le materie di interesse del servizio	Adesione a giornate formative per un minimo di 40 ore annue	Responsabile e tutto il personale del settore 4 tecnico (100)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	3	SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 30
Responsabile del Settore			Claudio Vergani		
Denominazione Obiettivo			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE		
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'		
Obiettivo Strategico			N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE FISSE ECC.		
Azione			Non superamento dei limiti imposti in materia di tempi di pagamento delle fatture		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, prowditorato		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			Obiettivo di Settore X	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dlel'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					

Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	Accettazione/rifiuto delle fatture ricevute	Claudio Vergani (10)	G F M A M G L A S O N D
2	50	Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 7 giorni dall'accettazione e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni dal ricevimento	Emissione atto di di liquidazione	Claudio Vergani e tutto il personale del settore Tecncio (20)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO 4		SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 2
Responsabile del Settore			Claudio Vergani		
Denominazione Obiettivo			ASSEGNAZIONE NUOVI ORTI COMUNALI E ATTIVAZIONE RISCOSSIONE CANONI ANNUALI ORTI		
Visione Strategica			N.1 - Paesaggio Bernareggese: natura, agricoltura e acque patrimonio di tutti		
Obiettivo Strategico			N. 1.7 - Orti comunali: realizzare la manutenzione straordinaria degli orti di via Vivaldi e creare nuovi orti in via		
Azione			Assegnazione particelle ortive nuovo orto Via		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
L'obiettivo consiste nella predisposizione del nuovo bando per la formazione della graduatoria per l'individuazione di assegnatari in uso temporaneo degli orti comunali (Nuovo orto via Giovanni Falcone e Orto esistente di Via Vivaldi). Pubblicazione e approvazione bando, esamina candidature, formazione graduatoria, assegnazione e stipula contratti di comodato d'uso con gli assegnatari. Riscossione dell'importo a titolo di rimborso spese forfettario definito per ciascuna particella ortiva: 30,00 euro/anno mediante trasmissione avvisi pagoPA.					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	25	Predisposizione bando pubblico: Testo del bando, modulistica, delibera GC di approvazione, pubblicazione avviso sui canali di comunicazione dell'Ente	Pubblicazione bando	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G F M A M G L A S O N D
2	25	Archiviazione delle domande pervenute, verifica requisiti e redazione di una graduatoria. Trasmissione avvisi di pagoPA agli assegnatari orti Via Vivaldi	Definizione graduatoria	Marta Picchi (100)	G F M A M G L A S O N D

3	25	Assegnazione particelle ortive e trasmissione avvisi di pagoPA agli assegnatari per rimborso spese di gestione orti Via Giovanni Falcone	Assegnazione particelle e trasmissione avvisi pagoPA	Marta Picchi (50) Elena Colombo (50)	G F M A M G L A S O N D
4	25	Stipula contratti comodato d'uso, verifica utilizzo orti di Via Vivaldi (già assegnati) per effettuare eventuali disdette/recessi	Stipula contratti	Marta Picchi (50) Elena Colombo (50)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO 5		SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 2
Responsabile del Settore			Claudio Vergani		
Denominazione Obiettivo			MONITORAGGIO IMMOBILI CON PRESENZA DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO		
Visione Strategica			2 - Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi		
Obiettivo Strategico			N. 2.8 - Proseguire con il controllo straordinario sulla presenza di amianto negli edifici privati, il rispetto del		
Azione			Controllo straordinario sulla presenza di amianto		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 2 - 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
L'obiettivo è di continuare il processo già iniziato nel 2023 per avere un database con edifici contenenti copertura in amianto al fine di sollecitare i proprietari ad intervenire. OUTPUT ATTESO: consegna delle lettere ai proprietari di n. 20 immobili con copertura in amianto per sollecitare l'intervento di rimozione					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Ricognizione mediante l'utilizzo di strumentazioni diverse: Google Maps, sopralluoghi, database ricognizione.	Compilazione database	Marta Picchi (40) Paolo Galluccio (60)	G F M A M G L A S O N D
2	40	Individuazione immobili interessati dalla copertura di amianto e individuazione proprietari	Individuazione proprietari	Marta Picchi (100)	G F M A M G L A S O N D

3	10	Lettera per verifica/rimozione e consegna	Predisposizione lettere e recapito delle stesse	Marta Picchi (100)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO 6		SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 7
Responsabile del Settore			Claudio Vergani		
Denominazione Obiettivo			ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE AREE PRIVATE SOGGETTE A REALIZZAZIONE DI OPERE DI		
Visione Strategica			2 - Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi		
Obiettivo Strategico			N. 2.2 - Realizzare un monitoraggio puntuale di tutti gli spazi pubblici per verificare eventuali esigenze di		
Azione			Acquisizione di aree private soggette a realizzazione di opere di urbanizzazione		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE DELLE AREE PRIVATE SOGGETTE A REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE (VERIFICHE COLLAUDI ecc)					
Acquisizione al patrimonio dell'Ente delle aree soggette a realizzazione a scomputo di OOUU: Parcheggio di Via Volta/Cadona, Parcheggio di Via Vivaldi (RSA), Parcheggio di Via Papa Giovanni XXIII, Parcheggio di Via Cristoforo Colombo (PCC7): Redazione determina, individuazione valore area/opere, svincolo eventuale fideiussione)					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Ricognizione convenzioni / atti di assenso, individuazione bene da acquisire. Verifica stato dei luoghi (fine lavori, collaudo). Coordinamento con il settore finanziario per l'inserimento del bene al patrimonio dell'Ente (valorizzazione economica)	Compilazione database	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G F M A M G L A S O N D
2	50	Redazione determina e svincolo eventuale fideiussione	Determinazione ed eventuali note di svincolo polizze	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO 7		SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 2
Responsabile del Settore			CLAUDIO VERGANI		

Denominazione Obiettivo			AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTI DI ALIENAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE		
Visione Strategica			8 - Bernareggio accessibile, vivibile, bella		
Obiettivo Strategico			alienazioni patrimonio abitativo pubblico		
Azione			Approvazione di una perizia di stima		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Approvazione di una perizia di stima relativa all'area in diritto di superficie area PDZ 4 comparto 2 Via Don Lazzati (n. 5 convenzioni) al fine di agevolare operatori e imprese nei procedimenti di svincolo dai vincoli convenzionali insistenti su aree e immobili assegnati in diritto di superficie. (es. Via Nenni n.5). EVENTUALE AFFIDAMENTO PER REALIZZAZIONE PERIZIA PER LE AREE CEDUTE IN DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA DELLE INDUSTRIE (PIP)					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	Affidamento incarico per la redazione di una perizia di stima (affidamento diretto) e approvazione determina di affidamento dell'incarico	Affidamento incarico	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G F M A M G L A S O N D
2	30	Trasmissione dati, convenzione, atti di svincolo precedenti e assistenza alla redazione della perizia (revisioni)	Interlocuzioni e definizione perizia	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G F M A M G L A S O N D
3	30	Approvazione perizia di stima con individuazione del valore (Vt) da utilizzare nel calcolo per la determinazione dei corrispettivi da versare per lo svincolo	Approvazione perizia	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G F M A M G L A S O N D
4	20	Eventuale affidamento di una perizia di stima per le aree cedute in diritto di superficie per le aree sito in Via Delle Industrie (PIP)	Eventuale affidamento incarico	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	8	SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 2
Responsabile del Settore			CLAUDIO VERGANI		

Denominazione Obiettivo			AZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA - AGIBILITA'		
Visione Strategica			7 - Bernareggio del lavoro e delle opportunità		
Obiettivo Strategico			Attività di vigilanza e controllo delle pratiche di agibilità edilizia.		
Azione			Controllo e verifica procedimenti agibilità mediante sopralluoghi		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			6 – Ufficio Tecnico		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Verifica a campione delle pratiche di Agibilità presentate allo sportello edilizia mediante sopralluogo e relazione di coerenza o eventuali avvio di procedimenti repressiv					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	Redazione database relativo alle pratiche di agibilità presentate e da sottoporre a controllo a campione.	Redazione database	Claudio Vergani (20) Stefania De Melgazzi (80)	G F M A M G L A S O N D
2	80	Estrazione a campione delle pratiche di agibilità da sottoporre a verifica (n.3 pratiche/anno), avvio procedimenti, sopralluoghi, schede report, chiusura procedimenti.	Selezione, controlli e relativi report	Claudio Vergani (20) Stefania De Melgazzi (80)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	9	SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 2
Responsabile del Settore			CLAUDIO VERGANI		
Denominazione Obiettivo			AZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA - CEMENTI ARMATI)		
Visione Strategica			7 - Bernareggio del lavoro e delle opportunità		
Obiettivo Strategico			Attività di vigilanza e controllo degli atti di deposito sismico.		
Azione			Incarico di controllo pratiche sismiche		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			6 – Ufficio Tecnico		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		

DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																	
Procedimento di controllo delle pratiche sismiche depositate in coordinamento con un professionista esterno da incaricare per le pratiche presentate per il primo e secondo semestre 2024																	
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																	
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento												
1	20	Redazione database relativo alle pratiche sismiche presentate e da sottoporre a controllo a campione in coordinamento con professionista esterno da incaricare.	Redazione database	Marta Picchi (100)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	40	Estrazione a campione delle pratiche sismiche da sottoporre a verifica (secondo normativa - I e II semestre 2024) e affidamento incarico esterno per verifica pratiche sismiche.	Selezione pratiche e affidamento incarico esterno	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
3	40	Avvio procedimenti, trasmissione doc - integrazioni ecc. chiusura procedimento.	Interlocuzioni e chiusura procedimenti	Claudio Vergani (20) Marta Picchi (80)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025																	
OBIETTIVO		10	SETTORE TECNICO												eso obiettivo: 2		
Responsabile del Settore			CLAUDIO VERGANI														
Denominazione Obiettivo			RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI PER GLI ATTI E LE ISTRUTTORIE AUTORIZZATIVE														
Visione Strategica			7. Bernareggio del lavoro e delle opportunità														
Obiettivo Strategico			di destinazione urbanistica e certificati di idoneità alloggiativa														
Azione			Garantire il rispetto dei tempi per gli atti e le istruttorie autorizzative														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione - 1. Servizi istituzionali generali e di gestione														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma - 6. Ufficio Tecnico														
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore													
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																	
Verifica e ottimizzazione tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e dei certificati di idoneità alloggiativa																	

FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	50	Redazione e aggiornamento costante di un database per la gestione del PGT ed elaborazione dei certificati di destinazione urbanistica	Redazione e aggiornamento database	Stefania De Melgazzi 100	G F M A M G L A S O N D	
2	50	Attività istruttoria e rilascio dei certificati di destinazione urbanistica. Attività istruttoria (compreso sopralluogo) e rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa e/o eventuali azioni repressive previo avvio del procedimento	Calcolo dei tempi di rilascio dei certificati e/o di eventuali avvi di procedimento	Stefania De Melgazzi 75 Marta Picchi 25	G F M A M G L A S O N D	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025						
OBIETTIVO	11	SETTORE TECNICO				eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore			CLAUDIO VERGANI			
Denominazione Obiettivo			PIANO REGOLATORE CIMITERIALE E SUA ATTUAZIONE			
Visione Strategica			N. 8 - BERNAREGGIO ACCESSIBILE, VIVIBILE, BELLA			
Obiettivo Strategico			N. 8.1 - 1.5			
Azione			Territorio. Avviare l'attuazione del piano con la realizzazione del Giardino delle rimembranze con area per la			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Completare e approvare il Piano Regolatore Cimiteriale, avviato nell'ambito della recente Variante del Piano di Governo del Territorio. Avviare l'attuazione del piano con la realizzazione del Giardino delle rimembranze con area per la dispersione delle ceneri.						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	50	Attività di supporto al redattore del Piano Regolatore Cimiteriale per la predisposizione degli atti documentali e grafici da approvare	Approvazione del Piano	Claudio Vergani (20) Stefania De Melgazzi (80)	G F M A M G L A S O N D	

2	50	Attuazione del Piano Regolatore Cimiteriale con la realizzazione del Giardino delle rimembranze con area per la dispersione delle ceneri.	Realizzazione del Giardino delle rimembranze	Claudio Vergani (20) Marco Stucchi (40) Anna Ferri (40)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	12	SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 2
Responsabile del Settore			CLAUDIO VERGANI		
Denominazione Obiettivo			RICOGNIZIONE AREE LIBERE E ASSEGNAZIONE		
Visione Strategica			N. 2 - SICUREZZA DEI DIRITTI, DELLE PERSONE E DEI LUOGHI		
Obiettivo Strategico			N. 1.5		
Azione			comunali e tutelando le aree naturalistiche come boschi, il paleoalveo e corridoi ecologici		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 5 Aree oprotette parchi naturali protezione naturalistica eforestazione		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Ricognizione aree libere e azioni finalizzate alla loro valorizzazione con nuovi contratti di locazione					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Redazione e aggiornamento costante di un database per la gestione delle aree verdi e per la ricognizione delle aree agricole	individuazione aree libere e contatti in essere. Redazione e compilazione database	Claudio (20) Stefania (40) Irina (40)	G F M A M G L A S O N D
2	50	individuazione delle aree libere da affidare in locazione ed espletamento delle relative pratiche	stipula contratti di locazione	Claudio (20) Stefania (40) Irina (40)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	13	SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore			Arch. Claudio Vergani		
Denominazione Obiettivo			ACCATASTAMENTO CENTRO VERONELLI		

Visione Strategica			N.3 - AD OGNI GENERAZIONE IL SUO SPAZIO, PER TUTTI BERNAREGGIO		
Obiettivo Strategico			N.12.7		
Azione			criticità correlate alla cointestazione di alcune particelle dell'immobile		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Provvedere all'accatastamento dell'immobile ristrutturato ormai da un decennio, previo superamento delle criticità correlate alla cointestazione di alcune particelle dell'immobile					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	30	Completamento ricognizione della complessa situazione catastale esistente iniziata lo scorso anno. Perfezionamento dell'incarico al notaio per gli atti funzionali ad avere la piena titolarità e poter quindi procedere all'accatastamento di tutto il Centro Veronelli	affidamento di incarico a notaio	Claudio (25) Marco(25) Irina(25) Anna (25)	G F M A M G L A S O N D
2	40	assistenza alla definizione e redazione degli schemi degli atti e convocazione interessati per la stipula della cessione come da impegni a loro tempo assunti dagli stessi	definizione atti e incontri con le parti interessate	Claudio (25) Marco(25) Irina(25) Anna (25)	G F M A M G L A S O N D
3	30	Stipula degli atti di cessione e perfezionamento incarico tecnico per il successivo accatastametno dell'intero fabbricato	stipula atti, affidamento incarico tecnico per l'accatastamento e accatastamento	Claudio (25) Marco(25) Irina(25) Anna (25)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO		14	SETTORE TECNICO		eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore			Arch. Claudio Vergani		
Denominazione Obiettivo			PEDONALE		
Visione Strategica			N.8 - BERNAREGGIO ACCESSIBILE, VIVIBILE, BELLA		
Obiettivo Strategico			N.5.2		
Azione			limitrofi		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		

Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 2 ATTIVITA' E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Attività a corollario del progetto per la realizzazione della nuova pista ciclopedonale in via Cristoforo Colombo					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	Verifica e aggiornamento intestatari delle particelle interessate dal piano particellare di esproprio	Individuazione soggetti interessati	Claudio (25) Marco(25) Irina(25) Anna (25)	G F M A M G L A S O N D
2	80	Invio proposta di cessione bonaria ai soggetti interessati e successive azioni finalizzate all'acquisizione delle aree.	inerlocuzioni con gli interessati e definizione delle cessioni	Claudio (25) Marco(25) Irina(25) Anna (25)	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	15	SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 2
Responsabile del Settore			Arch. Claudio Vergani		
Denominazione Obiettivo			CENSIMENTO CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA SU TERRITORIO COMUNALE		
Visione Strategica			N.2 SICUREZZA DEI DIRITTI, DELLE PERSONE E DEI LUOGHI		
Obiettivo Strategico			N.1.4		
Azione			Implementare l'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, per le entrate di competenza dll'ente		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Censimento della cartellonistica pubblicitaria presente sul territorio comunale e verifica delle autorizzazioni rilasciate					

FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	70	Rilievo tramite soprallugo sul territorio della cartellonistica pubblicitaria esistente	redazione e compilazione database con individuati gli impianti	Marco(20) Anna (20) Antonio (30) Paolo (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	30	Verifica legittimità degli impianti pubblicitari (autorizzazioni rilasciate)	compilazione database con estremi autorizzativi o meno	Roberta (50) Stefania (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025																
OBIETTIVO		16	SETTORE TECNICO										eso obiettivo: 1			
Responsabile del Settore			Arch. Claudio Vergani													
Denominazione Obiettivo			CONTRATTO LOCAZIONE CASERMA													
Visione Strategica			N.2 SICUREZZA DEI DIRITTI, DELLE PERSONE E DEI LUOGHI													
Obiettivo Strategico			N.1.5													
Azione			Monitoraggio puntuale degli spazi pubblici													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali													
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore												
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale												
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Predisposizione documentazione necessaria per sottoscrizione nuovo contratto di locazione della Caserma dei Carabinieri di via Piemonte 8																

2	70	contratto di locazione per la Caserma	da allegare al contratto	Irina(40) Anna (20)		
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025						
OBIETTIVO		17	SETTORE TECNICO			eso obiettivo: 1
Responsabile del Settore			Arch. Claudio Vergani			
Denominazione Obiettivo			VIA VIVALDI			
Visione Strategica			N.8 - BERNAREGGIO ACCESSIBILE, VIVIBILE, BELLA			
Obiettivo Strategico			N.10.5			
Azione			biciclette prevedendoli nei punti di maggior passaggio			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 10 trasporti e diritto alla mobilità			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Potenziamento numero stalli bicilcette, panchine, cestini rifiuti per migliorare il decoro urbano del paese, nonchè interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti (recninzioni, casetta attrezzi ecc.) presso gli orti comunali di via Vivaldi						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	20	Individuazione punti strategici per posizionamento cestini rifiuti, stalli biciclette, panchine e quanto ritenuto necessario per il decoro urbano.	individuuarzione punti strategici e verifica della fattibilità di posa	Marco(50) Anna (50)	G F M A M G L A S O N D	
2	40	Verifica condizioni manutentive dei manufatti (recinzioni, casetta attrezzi, ecc.) presso gli orti di via Vivaldi e pianificazione/esecuzione relativi intreventi manutentivi	individuazione interventi da eseguire e loro pianificazione/esecuzione	Marco(20) Anna (20) Antonio (60)	G F M A M G L A S O N D	
3	40	Posa nuovo arredo urbano	posa elementi e attrezzature di arredo urbani	Marco(20) Anna (20) Antonio (60)	G F M A M G L A S O N D	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025						

OBIETTIVO		18	SETTORE TECNICO		eso obiettivo: 5	
Responsabile del Settore			Arch. Claudio Vergani			
Denominazione Obiettivo			VERIFICA PUNTUALE UTENZE IMMOBILI COMUNALI			
Visione Strategica			N.7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'			
Obiettivo Strategico			N.1.3			
Azione			delle risorse sulle spese variabili che sono sempre più suscettibili di modifiche nel corso dell'anno			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali generali e di gestione			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		X	Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Verifica puntuale delle utenze mediante la lettura dei contatori intestati al Comune, in particolare quelli di gas metano ed acqua potabile, in quanto i contatori dell'energia elettrica sono elettronici e pertanto rilevano letture effettive. Il fine del progetto è il monitoraggio dei consumi, riducendo il divario tra consumo presunto/stimato e consumo effettivo, al fine di ottimizzare la spesa..						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	70	Lettura contatori di acqua e del gas metano degli immobili comunali	rilevare i mc effettivi di ogni contatore	Antonio (20) Paolo (20) Marco (20) Anna (20) Irina (20)	G F M A M G L A S O N D	
2	30	Monitoraggio/confronto tra le letture effettuate e i dati contenuti nelle bollette.	Redazione e compilazione database con indicazione dei consumi (effettivi e presunti) e relativa verifica di coerenza	Irina (100)	G F M A M G L A S O N D	

Settore 5 Polizia Locale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025						
OBIETTIVO		1	SETTORE POLIZIA LOCALE		eso obiettivo: 10	
Responsabile del Settore			Coriale Michele			
Denominazione Obiettivo			con settore Tecnico			
Visione Strategica			2 - Codice della Strada			
Obiettivo Strategico			attività amministrativa			
Azione			2.3.3.1 Incremento funzionalità			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			3 ordine pubblico e sicurezza			

Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 Polizia Locale		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo			Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		x	Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Istituzione dell'Ispettore Ambientale. Incremento controlli finalizzati all'abbandono di rifiuti sul territorio.					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	10	Programmazione attività.	Avviso attività finalizzata alla formazione di personale per l'attività di Ispettore Ambientale Predisposizione atti finalizzati al controllo. Attivazione strumenti tecnologici per un controllo più efficace.	Michele Coriale tutto il personale del Comando	G F M A M G L A S O N D
2	90	Svolgimento controlli finalizzati	Attività di controllo del territorio con ausilio di strumenti tecnologici. Almeno 5 controlli in materia abbandono rifiuti sul territorio nell'anno e 5 sopralluoghi in materia urbanistica edilizia	Michele Coriale tutto il personale del Comando	G F M A M G L A S O N D
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO 2		SETTORE POLIZIA LOCALE			eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore			Coriale Michele		
Denominazione Obiettivo			Attivazione Progetto "ON THE ROAD"		
Visione Strategica			2 - Codice della Strada		
Obiettivo Strategico			attività amministrativa		
Azione			2.3.3.1 Incremento funzionalità		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			3 ordine pubblico e sicurezza		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 Polizia Locale		
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Attivazione progetto ON THE ROAD. Educazione alla strada e alla legalità.					

FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	40	Attività di coordinamento con l'Associazione Ragazzi On THE ROAD	Predisposizione atti e coordinamento per avvio attività	Michele Coriale e tutto il personale compreso personale amministrativo	G F M A M G L A S O N D	
2	60	Avvio attività con incontri programmati con l'Associazione	Almeno 1 incontro nell'anno 2025 con i ragazzi interessati	Michele Coriale e tutto il personale compreso personale amministrativo	G F M A M G L A S O N D	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025						
OBIETTIVO	3	SETTORE POLIZIA LOCALE				eso obiettivo: 25
Responsabile del Settore			Michele Coriale			
Denominazione Obiettivo			Progetto sicurezza finanziato con articolo 208 Codice della Strada			
Visione Strategica			Innovazione tecnologica			
Obiettivo Strategico			attività amministrativa			
Azione			2.3.3.1 Incremento funzionalità			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Innovazione tecnologica			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 Polizia Locale amministrativo			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Realizzazione Progetto sicurezza finanziato dall'articolo 208 del Codice della Strada						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	10	PROGRAMMAZIONE SERVIZI	PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Michele Coriale - Pisciotta Giuseppe - Galbussera Carlo - Casati Marco - Petrone Angelo	G F M A M G L A S O N D	
		REALIZZAZIONE SERVIZI	REALIZZAZIONE SERVIZI	Michele Coriale - Galbussera Carlo -	G F M A M G L A S O N D	

2	90			Casati Marco - Petrone Angelo - Barile Vincenzo - Vitiello Fabiana - Balzano Marcello - Lagonigro Raffaele		
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025						
OBIETTIVO	4	SETTORE POLIZIA LOCALE				eso obiettivo: 10
Responsabile del Settore		Coriale Michele - Bianchi Maria Luisa				
Denominazione Obiettivo		Accoglienza nuovi Cittadini di Bernareggio				
Visione Strategica		N. 4 PERSONE MENO SOLE, PERSONE PIU' SANE				
Obiettivo Strategico		- CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI NUOVI RESIDENTI				
Azione		Incontro con i nuovi cittadini di Bernareggio				
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		Programma 5 - Interventi per le famiglie				
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore			
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale - Settore 1 e 5 X			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Coinvolgere e collaborare ogni anno con associazioni, scuole, enti del terzo settore e imprese locali per presentare ai nuovi cittadini i servizi e le opportunità del territorio. Coinvolgere presenza PL per infondere maggiore consapevolezza sulla sicurezza del territorio e fornire informazioni, orientamento e promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi in materia di gestione di animali domestici.						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	30	Partecipazione della polizia Locale ad incontri con la cittadinanza, associazioni, scuole ad incontri che saranno organizzati in particolare al sabato mattina	Almeno una giornata al mese la presenza di operatore presso il Comune di Bernareggio	Michele Coriale e tutto il personale compreso personale amministrativo	G F M A M G L A S O N D	
2	30	Coinvolgimento associazioni, scuole, enti del terzo settore e imprese locali, affinché, durante le Giornate dell'Accoglienza dedicate ai nuovi cittadini di Bernareggio e previste in occasione della Festa della Repubblica e di Made in Bernareggio, possano presentare i servizi e le opportunità del territorio	Definizione dei contenuti da presentare durante la Giornata dell'Accoglienza	Bianchi Maria Luisa (4) - Maggio Marianna (10) - Corno Angelo (4) - Viganò Erik (4)	G F M A M G L A S O N D	
3	40	Predisposizione brochure contenente informazioni per orientarsi sui servizi e le opportunità del territorio da consegnare durante la visita che la PL effettua a seguito della richiesta di residenza da parte dei nuovi cittadini di Bernareggio.	Aggiornare e stampare la brochure da consegnare ai nuovi cittadini di Bernareggio	Bianchi Maria Luisa (4) Corno Angelo (4) - Viganò Erik (4) e personale PL	G F M A M G L A S O N D	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025						

OBIETTIVO		5	SETTORE POLIZIA LOCALE		eso obiettivo: 10											
Responsabile del Settore			Michele Coriale													
Denominazione Obiettivo			Accoglienza nuovi Cittadini di Bernareggio - TUTELA ANIMALI													
Visione Strategica			Pubblica sicurezza													
Obiettivo Strategico			attività amministrativa													
Azione			Incontro con i cittadini di Bernareggio													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 5 - Interventi per le famiglie													
x	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore												
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale												
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Tramite il convenzionamento con un'associazione operante nel settore, attivazione di uno sportello di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sui temi legati alla tutela degli animali. Con l'obiettivo di contribuire al benessere animale e promuovere le attività destinate a migliorare i rapporti di convivenza tra animali e cittadini. Per promuovere lo sportello potranno essere organizzati eventi informativi a tema per i possessori di animali domestici con la presenza di personale specializzato ed effettuare campagne di sensibilizzazione riguardanti argomenti fondamentali nell'ambito del mondo animale																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
					G F M A M G L A S O N D											
1	25	elaborazione e stipula di convenzione con associazione operante nel settore della tutela degli animali	stipula	Personale Polizia Locale												
2	75	apertura (1 volta ogni 3 mesi) dello sportello alla presenza di referente dell'associazione e di agente di PL	Attivazione servizio	Personale Polizia Locale	G F M A M G L A S O N D											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025																
OBIETTIVO		6	SETTORE POLIZIA LOCALE		eso obiettivo: 5											
Responsabile del Settore			Coriale Michele													
Denominazione Obiettivo			PROMOZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SETTORIALE													
Visione Strategica			N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'													
Obiettivo Strategico			N. 7.5 - PROMUOVERE IL BENESSERE IN AMBITO LAVORATIVO													
Azione			Attività di formazione settoriale													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			Programma 10 - Risorse Umane													

	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		Obiettivo di Settore	X	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Ottemperanza alla direttiva del 16/1/2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dedicata alla formazione e valorizzazione del capitale umano nella pubblica amministrazione che dispone che ogni dipendnete pubblico dovrà compleatre almeno 40 ore annue di formazione. OUTPUT ATTESO: Corsi di formazione di almeno 40 ore per ogni dipendente del settore					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	In via prioritaria analisi delle proposte formative generali a cui l'Ente ha aderito riguardanti le materie di interesse di ciascun servizio; nel caso in cui non siano previsti specifici argomenti, aderire ad altre proposte di formazione nel rispetto delle dotazioni finanziarie; incentivare il personale assegnato alla lettura delle circolari specifiche di settore a	Analisi delle proposte formative	Michele Coriale (10)	G F M A M G L A S O N D
2	80	Iscrizione del responsabile del Settore a giornate di formazione specifica e segnalazione al personale assegnato di giornate di formazione specifiche per le materie di interesse del servizio	Adesione a giornate formative per un minimo di 40 ore annue	Michele Coriale e tutto il personale del settore Polizia Locale (30)	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2025					
OBIETTIVO	7	SETTORE POLIZIA LOCALE			eso obiettivo: 30
Responsabile del Settore		Coriale Michele			
Denominazione Obiettivo		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE			
Visione Strategica		N. 7 - BERNAREGGIO DEL LAVORO E DELLE OPPORTUNITA'			
Obiettivo Strategico		N. 7.1 - CONTINUARE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE FISSE ECC.			
Azione		Non superamento dei limiti imposti in materia di tempi di pagamento delle fatture			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		Obiettivo di Settore	X	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dlel'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					

FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1		Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	Accettazione/rifiuto delle fatture ricevute	Michele Coriale (10)	G F M A M G L A S O N D
2		Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 7 giorni dall'accettazione e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni dal ricevimento	Emissione atto di di liquidazione	Michele Coriale e tutto il personale del settore Polizia Locale(20)	G F M A M G L A S O N D