
COMUNE DI SAN GIOVANNI DI GERACE

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA



PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE
ANNUALITA' 2025

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2024/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA ELISA RIPEPI

Linea Strategica	Promuovere la crescita dell'Ente valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Elaborazione Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti	30%	Definizione nuovo sistema misurazione e valutazione della Performance, con adozione di specifico regolamento	Adozione del regolamento da parte della Giunta comunale.	Presentazione all'Amministrazione comunale dell'ipotesi si sistema di valutazione entro il 30 settembre 2025 20% Adozione entro il 31.12.2025: 80% (Rispetto di entrambi i termini obiettivo 100%)
2	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
3	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese. Relazione annuale RPTC Monitoraggio rispetto adempimenti – circolari e note	31.12.2025
4	Aggiornamento e Adozione del nuovo codice di comportamento ai sensi del DL 36/2022, convertito nella L. 79/2022, all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001.	30%	Predisposizione e pubblicazione del nuovo codice di comportamento.	Adozione nuovo codice da parte dell'ente.	Presentazione ipotesi di Codice alla giunta

					comunale entro il 31.07.2025. (30%) Approvazione in giunta entro il 31.12.2025 (70%) (Rispetto di entrambi i termini obiettivo 100%)
5	Supporto all'aggiornamento e redazione di regolamenti.	20%	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti.	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e/o l'aggiornamento di almeno n. 1 schemi di regolamento.	31.12.2025

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE: FRANCA URSINI

Linea Strategica	Promuovere la crescita dell'Ente valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio				
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati				
N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione ed accrescimento del personale assegnato. - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente 	10%	Si intende favorire il miglioramento delle competenze del personale dell'Ente attraverso la realizzazione di una formazione mirata a potenziare le specifiche capacità di ciascun dipendente in relazione alle aree di attività e competenza previste dal profilo e ruolo assegnati, in adeguamento alle previsioni e secondo le priorità di investimento formativo della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla formazione del 23/03/2023 rispetto ai contenuti e al numero di ore di formazione da garantire ai dipendenti e della Direttiva del 14/01/2025	Attestati di partecipazione	Almeno 40 ore di formazione a dipendente/Responsabile entro il 31/12/2025

5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Definizione regolamento trasporto scolastico interno	20%	Predisposizione del Regolamento per la disciplina del trasporto scolastico interno	Adozione regolamento in consiglio comunale	- Presentazione bozza del regolamento per esame e discussione - entro il 30 settembre – (20%) Adozione entro il 31.12.2025 (80%) (Rispetto di entrambi i termini obiettivo 100%)
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: ATTIVITA' CULTURALI sostenere iniziative culturali, turistiche, ricreative e sportive anche attraverso le associazioni presenti sul territorio e non	20%	Concessione di contributi e/o patrocini per il sostegno e la promozione di attività culturali, turistiche, ricreative e sportive	Almeno 1	31.12.2025

In relazione alle attività specifiche e ai dipendenti assegnati all'area, si rinvia al PIAO - 3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE: MARIELLA RUSSO

Linea Strategica	Promuovere la crescita dell'Ente valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio				
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;				
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati				
N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione ed accrescimento del personale assegnato. - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente 	10%	Si intende favorire il miglioramento delle competenze del personale dell'Ente attraverso la realizzazione di una formazione mirata a potenziare le specifiche capacità di ciascun dipendente in relazione alle aree di attività e competenza previste dal profilo e ruolo assegnati, in adeguamento alle previsioni e secondo le priorità di investimento formativo della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla formazione del 23/03/2023 rispetto ai contenuti e al numero di ore di formazione da garantire ai dipendenti e della Direttiva del 14/01/2025	Attestati di partecipazione	Almeno 40 ore di formazione a dipendente/Responsabile entro il 31/12/2025

5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: recupero evasione tributaria	20%	Recuperi evasione; Attività di controllo, recupero annualità pregresse (in particolare l'annualità in prescrizione). Emissione avvisi di accertamento esecutivi. Individuazione partite non riscosse da inviare alla riscossione coattiva	Formazione ed invio accertamenti n. 1 annualità IMU, TARI, Canone idrico integrato; - Formazione e invio ruoli coattivi per almeno n. 1 annualità IMU, TARI e Canone idrico integrato; - Avvio procedure di ingiunzione/esecutive ruolo IMU 2020	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Aggiornamento Regolamenti Ufficio Tributi	20%	Predisposizione Regolamento Gestione Entrate	Adozione regolamento in consiglio comunale	Presentazione bozza del regolamento per esame e discussione - entro il 30 settembre – (20%) Adozione entro il 31.12.2025 (80%) (Rispetto di entrambi i termini obiettivo 100%)

In relazione alle attività specifiche e ai dipendenti assegnati all'area, si rinvia al PIAO - 3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

STRUTTURA: AREA TECNICO – MANUTENTIVA – RESPONSABILE: SALVATORE ANGILLETTA

Linea Strategica	Promuovere la crescita dell'Ente valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio				
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;				
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;				
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati				
N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
	- Valorizzazione ed accrescimento del personale assegnato. - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente	10%	Si intende favorire il miglioramento delle competenze del personale dell'Ente attraverso la realizzazione di una formazione mirata a potenziare le specifiche capacità di ciascun dipendente in relazione alle aree di attività e competenza previste dal profilo e ruolo assegnati, in adeguamento alle previsioni e secondo le priorità di investimento formativo della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla formazione del 23/03/2023 rispetto ai contenuti e al numero di ore di formazione da garantire	Attestati di partecipazione	Almeno 40 ore di formazione a dipendente/Responsabile entro il 31/12/2025

			ai dipendenti e della Direttiva del 14/01/2025		
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attuazione piano triennale opere pubbliche (ivi incluse opere non inserite nel piano oiché di valore inferiore a 100.000 euro) e piano biennale beni e servizi. Annualità 2023	20%	Rispetto di tempi e cronoprogrammi delle opere (ivi incluse opere non inserite nel piano poiché di valore inferiore a 100.000 euro) e dei servizi tecnici afferenti a dette opere di competenza dell'area nell'annualità 2023. In fase di valutazione sarà tenuto conto della effettiva imputabilità di eventuali ritardi alla condotta degli uffici	Attuazione completa e tempestiva (tra 80% e 100%): 100% Attuazione adeguata: (tra 50% e 80%): 80% Attuazione parziale (tra 30 e 50%): 50% Attuazione minimale (inferiore 30%):	rendicontazione finale al 31.12.2025
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Efficientamento servizio idrico - Corretta lettura dei contatori, sostituzione dei contatori guasti e non funzionati	20%	Efficientamento e costante manutenzione del servizio idrico, completare la sostituzione dei contatori .	Miglioramento del sistema- Numero di contatori sostituiti.	31.12.2025

In relazione alle attività specifiche e ai dipendenti assegnati all'area, si rinvia al PIAO - 3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO