

COMUNE DI ALBETTONE - PROVINCIA DI VICENZA

PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2025-2027

ANNUALITA' 2025

Introduzione

In base a quanto previsto dalla norma, con il piano della performance, di durata triennale, vengono indicati gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle aree organizzative ed i relativi indicatori. Nella stesura del presente piano vengono rispettati i seguenti principi generali, caratterizzanti il piano stesso:

- immediata intelligibilità (il piano deve essere facilmente comprensibile);
- veridicità e verificabilità (i contenuti del piano devono corrispondere alla realtà);
- partecipazione (nella stesura del piano va coinvolto il personale);
- coerenza interna ed esterna (i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quello esterno in termini di corrispondenza tra bisogni della collettività ed obiettivi);
- orizzonte pluriennale (l'arco di riferimento è il triennio).

Il piano costituisce uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del ciclo di gestione della performance; esso costituisce il collegamento tra il D.U.P., il bilancio preventivo e l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, in quanto è dai documenti di programmazione che si ricavano gli obiettivi e sul perseguimento di essi (accanto alle competenze) si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il piano viene definito dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2025 in modo da garantire coerenza di contenuti, con particolare riferimento alle risorse finanziarie previste.

Per il rispetto delle norme sulla trasparenza, il presente piano sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente.

Indirizzi e caratteristiche degli obiettivi

Per la definizione degli obiettivi bisogna tener conto anche della cosiddetta *missione* dell'Amministrazione Comunale, cioè dei capisaldi contenuti nel programma politico del Sindaco eletto dai cittadini, attraverso la selezione degli obiettivi politici che essa stessa intende perseguire con il proprio operato. Vi è inoltre attenzione ad un corretto funzionamento della macchina comunale, con una gestione rigorosa ed efficiente, un

costante aggiornamento delle attività alle nuove norme intervenute e, nel contempo, una pronta risposta ai bisogni dei cittadini.

Sono gli *indirizzi politici* che guidano l'Amministrazione nella propria attività ed è in relazione a tali indirizzi che l'Amministrazione definisce gli *obiettivi strategici ed operativi*. E' bene, altresì, tener presente che negli obiettivi strategici rientra anche la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, che pure non ha un legame diretto con le priorità politiche, ma che discende da adempimenti obbligatori conseguenti a disposizioni di legge.

Obiettivi strategici

La strategia è la riflessione d'insieme che orienta la scelta degli obiettivi e che indica le modalità con le quali l'Amministrazione intende perseguirli; tali obiettivi sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholders* (portatori di interessi), sono programmati su base triennale ed aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'Amministrazione.

Per garantire la coerenza con la programmazione economico-finanziaria, gli obiettivi strategici sono definiti ed individuati per missioni e programmi, come all'interno del D.U.P. e della nota integrativa approvati unitamente al bilancio 2025/2027.

Possiamo pertanto considerare ogni programma come il contenitore all'interno del quale vengono definiti gli obiettivi strategici per l'intervallo temporale cui si riferisce il bilancio.

Obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i risultati attesi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento; il tutto È sintetizzato nei **piani degli obiettivi** di seguito riportati, suddivisi per aree operative e assegnati ai vari centri di responsabilità

OBIETTIVO TRASVERSALE: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

Si assegna a tutti gli uffici un termine di pagamento non superiore a **30 giorni**. L'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2025 al 31.12.2025, per le fatture di competenza, **sarà pari o inferiore a zero**. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo comporta **la riduzione del 30% dell'indennità di risultato delle EQ**, calcolato ai sensi del SMVP vigente. **Il Responsabile del servizio competente provvede alla liquidazione entro 15 giorni dal ricevimento della fattura ed il Responsabile dei servizi finanziari provvede al pagamento entro i successivi 15 giorni.**

SEGRETARIO COMUNALE: SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ALBETTONE ZOVENCEDO E MEGLIADINO SAN VITALE

Dott.ssa Mariazzurra Pagani

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	PESO
C.C.D.I parte economica 2025	Entro il 31.12.2025	Pagani	10%
C.C.D.I parte normativa 2025-2027	Nei termini previsti dal CCNL 2022-2025	Pagani	30%
Supporto al personale nella redazione dei regolamenti e degli atti di programmazione finanziaria	Nel corso dell'anno	Pagani	20%
Potenziamento unità organizzativa lavori pubblici (considerata la carenza di organico): <ul style="list-style-type: none"> - controllo e supervisione potenziati; - supporto nella redazione degli atti; - formazione in materia di contabilità pubblica (elementi) 	Nel corso dell'anno	Pagani	40%

UNITA' ORGANIZZATIVA PRIMA: PROTOCOLLO-SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ALLA PERSONA-TRIBUTI

Responsabile Dott. Germano Comparin

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	PESO
Approvazione regolamento sul funzionamento del servizio di trasporto scolastico. L'ente intende dotarsi di apposito regolamento che contenga i requisiti ed i criteri per la fruizione del servizio di trasporto scolastico	Approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale entro il 31.12.2025. Fasi intermedie: - Stesura bozza regolamento - Invio regolamento al Segretario ed alla Giunta.	Biasiolo	15%
Approvazione regolamento sul funzionamento del servizio di mensa scolastica.	Approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale entro	Biasiolo	15%

L'ente intende dotarsi di apposito regolamento che contenga i requisiti ed i criteri per la fruizione del servizio di mensa scolastica	il 31.12.2025. Fasi intermedie: - Stesura bozza regolamento - Invio regolamento al Segretario ed alla Giunta.		
Politiche giovanili Obiettivo dell'amministrazione è realizzare una serie di iniziative dedicata alla popolazione di età compresa tra i 14 ed i 20 anni	Nel corso dell'anno su indicazione della Giunta Comunale	Brutto	15%
Completamento digitalizzazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi Obiettivo dell'ente è consentire la numerazione generale delle determinazioni solo conseguentemente all'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dei servizi finanziari	Entro il 31.12.2025	Brutto	15%
Elezione Presidente e Consiglio Regionale del Veneto	Svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente	Comparin	20%
Nuova modalità di gestione del servizio di asporto e smaltimento rifiuti. Conduzione rapporti con la nuova ditta aggiudicataria e con il Consiglio di Bacino.	Nel corso dell'anno	Comparin	20%

UNITA' ORGANIZZATIVA SECONDA: SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile Dott.Nicola Basso

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	PESO
Gestione del ciclo di programmazione finanziaria: Peg – Piao – Riaccertamento residui - Rendiconto di gestione- Verifica equilibri di Bilancio – Dups - Nota aggiornamento Dups – Bilancio di Previsione	Nel corso dell'anno 2025 secondo le tempistiche previste dalla normativa nazionale e dal Regolamento di contabilità dell'ente.	Basso	100%

UNITA' ORGANIZZATIVA TERZA: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Arch. Laura Tresin

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	PESO
Aggiornamento oneri di urbanizzazione e costi di costruzione	Entro 31.12.2025	Tresin	30%
Aggiornamento modulistica ufficio	Entro 31.12.2025	Tresin	10%
Intervento di ripristino morfologico ambientale "ex cava" di cui all' art. 16.12 delle NTO del P.I. (anche mediante incarichi esterni a tecnici/legali esperti in materia)	Tempistiche previste dalla normativa vigente	Tresin	60%

UNITA' ORGANIZZATIVA QUARTA: LAVORI PUBBLICI

Responsabile Geom. Carlo Zanin

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	PESO
Esecuzione appalto messa in sicurezza stradale via Roma e via Rosoleo	Chiusura lavori entro 31.12.2025	Zanin	10%
Approvazione progettazione esecutiva 2^ stralcio percorso ciclopedonale protetto via Ponte Botti	Entro 31.12.2025	Zanin	20%
Affidamento lavori di realizzazione del 3^ stralcio percorso ciclopedonale protetto via Ponte Botti	Entro 31.12.2025	Zanin	20%
Aggiudicazione ed esecuzione appalto installazione punti luce nel territorio	Avvio lavori entro 31.12.2025	Zanin	20%
Approvazione progettazione esecutiva per il rifacimento del marciapiede e costruzione piccola rotatoria frazione Lovolo	31.12.2025	Zanin	20%
Tinteggiatura facciata del Municipio	Chiusura lavori entro 31.12.2025	Zanin	5%
Verde pubblico e sgombero neve	In corso anno	Gnesin Marin	5%