

# ALLEGATO A

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

AREA Economico Finanziaria Responsabile: p.az. Sonia Domenighini					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	<b>Esito controlli interni</b>	Attuazione delle misure previste nel piano Anticorruzione e trasparenza	Sulla base del: - grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta; - grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile; - grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.	5%	31.12
2	<b>Formazione dei propri collaboratori</b>	L'obiettivo, previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14/1/2025, si intende perseguito al 100% quando ogni collaboratore del titolare di posizione organizzativa avrà completato almeno 40 ore annue di formazione.	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
3	<b>Riduzione dei tempi di pagamento</b>	Riduzione dei tempi di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, c.d. Decreto PNRR-Ter	Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata per area	30%	31.12

			sulla base degli indicatori elaborati mediante la "Piattaforma Crediti Commerciali".		
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Aggiornamento del regolamento di contabilità dell'Ente</b>	Aggiornamento del regolamento di contabilità del Comune di Muzzana del Turgnano, con l'adeguamento alle novità normative e alle direttive degli organi di indirizzo politico	Predisposizione del nuovo schema di regolamento e della relativa delibera di Consiglio comunale, apposizione dei pareri tecnico e contabile e ottenimento del parere del revisore ai sensi dell'art. 239, primo comma, lett. b), n. 7 del TUEL in tempo utile per l'approvazione entro il 31/12/2025	25%	31.12
<b>2</b>	<b>Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente ai fini dell'adeguamento alle novità normative apportate allo "Statuto del Contribuente"</b>	Ricognizione dei regolamenti comunali interessati dalla riforma dello Statuto del Contribuente (D. Lgs. 219 del 30/12/2023), modifica o abrogazione delle norme difformi dalla fonte primaria	Predisposizione dei nuovi schemi di regolamento e delle relative delibere di Consiglio comunale, apposizione dei pareri tecnico e contabile e ottenimento del parere del revisore ai sensi dell'art. 239, primo comma, lett. b), n. 7 del TUEL in tempo utile per l'approvazione entro il 31/12/2025	30%	31.12

**AREA Tecnica – Lavori Pubblici e Manutenzioni**  
**Responsabile: p.i. Marco Turco**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Esito controlli interni</b>	Attuazione delle misure previste nel piano Anticorruzione e trasparenza	Sulla base del: - grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta; - grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile; - grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.	5%	31.12
<b>2</b>	<b>Formazione dei propri collaboratori</b>	L'obiettivo, previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14/1/2025, si intende perseguito al 100% quando ogni collaboratore del titolare di posizione organizzativa avrà completato almeno 40 ore annue di formazione.	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>3</b>	<b>Riduzione dei tempi di pagamento</b>	Riduzione dei tempi di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, c.d. Decreto PNRR-Ter	Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata per area sulla base degli indicatori elaborati mediante la "Piattaforma Crediti Commerciali".	30%	31.12

<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Interventi di recupero di un fabbricato per iniziative di coabitare sociale</b>	Realizzazione dell'intervento	Affidamento dei lavori – Realizzazione del 30% degli stessi	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Piano di Emergenza Comunale</b>	Revisione del Piano di Emergenza Comunale e redazione COC	Affidamento incarico per revisione del Piano di Emergenza Comunale e redazione COC	10%	30.09
<b>3</b>	<b>Lavori di miglioramento paesaggistico ed ecologico della zona dei boschi e degli Usi Civici</b>	Realizzazione dell'intervento	Affidamento dei lavori – Realizzazione del 30% degli stessi	15%	31.12
<b>4</b>	<b>Sistemazione, valorizzazione e implementazione multimediale della biblioteca, della Sala Consiliare e della Sala Civica presso "Villa Muciana"</b>	Realizzazione dell'intervento	Affidamento progettazione esecutiva – Affidamento lavori	10%	31.12
<b>5</b>	<b>Lavori di manutenzione dell'area sportiva di Via Moretton</b>	Realizzazione dell'intervento	Affidamento dei lavori – Realizzazione del 30% degli stessi	10%	31.12

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile: Dott.ssa Daniela Corso**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	<b>Esito controlli interni</b>	Attuazione delle misure previste nel piano Anticorruzione e trasparenza	Sulla base del: - grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta; - grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile; - grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.	5%	31.12
2	<b>Formazione dei propri collaboratori</b>	L'obiettivo, previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14/1/2025, si intende perseguito al 100% quando ogni collaboratore del titolare di posizione organizzativa avrà completato almeno 40 ore annue di formazione.	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
3	<b>Riduzione dei tempi di pagamento</b>	Riduzione dei tempi di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, c.d. Decreto PNRR-Ter	Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata per area sulla base degli indicatori elaborati mediante la "Piattaforma Crediti Commerciali".	30%	31.12

OBIETTIVI DI AREA					
1	<b>Passaggio ad ANSC</b>	Attività di formazione ed avvio delle procedure informatiche per il passaggio ad ANSC	Utilizzo della nuova piattaforma ANSC	20%	31.12
2	<b>Predisposizione regolamento uso Orti Sociali</b>	Approvazione del regolamento per l'uso regolamento degli orti sociali da parte dei soggetti sottoscrittori del protocollo d'intesa	Predisposizione dello schema di regolamento e della relativa delibera di Consiglio comunale, per la sua approvazione, apposizione del parere tecnico e trasmissione ai sottoscrittori del protocollo d'intesa (ASUFC, Ambito, Coop. Itaca, CAMPP)	20%	31.12
3	<b>Revisione dei Regolamento dei Volontari I love Muzzana</b>	Approvazione della revisione del regolamento dei volontari "I Love Muzzana"	Predisposizione dello schema del regolamento e delle schede allegate, predisposizione della relativa delibera di Consiglio comunale, per la sua approvazione, apposizione del parere tecnico, trasmissione al responsabile ufficio tecnico per la sua applicazione	15%	31.12

**AREA TECNICO URBANISTICA - IN CONVENZIONE COL  
COMUNE DI POCENIA  
Responsabile: Geom. Gabriele Dri**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Esito controlli interni</b>	Attuazione delle misure previste nel piano Anticorruzione e trasparenza	Sulla base del: - grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta; - grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile; - grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.	5%	31.12
<b>2</b>	<b>Formazione dei propri collaboratori</b>	L'obiettivo, previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14/1/2025, si intende perseguito al 100% quando ogni collaboratore del titolare di posizione organizzativa avrà completato almeno 40 ore annue di formazione.	Relazione del responsabile	10%	31.12
<b>3</b>	<b>Riduzione dei tempi di pagamento</b>	Riduzione dei tempi di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, c.d. Decreto PNRR-Ter	Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata per area sulla base degli indicatori elaborati mediante la "Piattaforma Crediti Commerciali".	30%	31.12

<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Accessibilità dei documenti amministrativi</b>	Inserimento su applicativo Eagle FVG della Variante n. 34 del Piano Regolatore Generale Comunale e norme di attuazione	Pubblicazione del PRGC di Pocenia	15%	31.12
<b>2</b>	<b>Digitalizzazione atti</b>	Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie	Scansione dei provvedimenti edilizi (con allegati) pari al 2,5% del totale (Pocenia)	15%	31.12
<b>3</b>	<b>Digitalizzazione atti</b>	Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie	Scansione dei provvedimenti edilizi (con allegati) pari al 2,5% del totale (Muzzana)	15%	31.12
<b>4</b>	<b>Digitalizzazione atti</b>	Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie	Classificazione degli edifici pari al 5% del totale (Muzzana)	10%	31.12