

Allegati alla Sezione 2 PIAO:
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE e ANTICORRUZIONE
2025 - 2027

- n. 1: ELENCO GENERALE DEI PROCEDIMENTI: da istanza e non da istanza.
- n. 2: MAPPATURA PROCESSI RISCHI PONDERAZIONE E MISURE
- n. 3 TABELLA PROGRAMMAZIONE E TARGET MISURE GENERALI E SPECIFICHE
- n. 4: MAPPA TRASPARENZA 2025-2027

Al. 1 al PIAO 2025/2027 - ELENCO GENERALE DEI PROCEDIMENTI - COMUNE DI VERCELLI

n	AMBITO	STRUTTURA dal 1.10.2019	UFFICIO RESPONSABILE art. 35, c. 1, lett. c) - D.Lgs.33/13 per i procedimenti "ad istanza"	PRODOTTO	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (AD ISTANZA)	Riferimenti normativi	Tempi Comuni	Tempi Specifici TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	Tempi di conclusione del procedimento	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	TELEFONO	MAIL Responsabile di Procedimento e responsabile istruttoria
1	Accesso agli atti	Tutti i Settori	Ufficio Protocollo Generale per la trasmissione dell'istanza all'ufficio responsabile del procedimento.	Consultazione di atti e di documentazione ed Estrazione di copie.	L'accesso agli atti decorre dalla presentazione di specifica domanda di accesso per la consultazione di documenti ed atti, con la possibilità di rilascio di copia stessa. L'accesso agli atti riguarda la documentazione e gli atti non immediatamente reperibili nel sito istituzionale.	L.241/1990 e , D.P.R. 445/2000	30 gg	30 giorni ai sensi della L.241/1990	30 gg	i Dirigenti e i Funzionari di Posizione Organizzativa		0161596219	protocollo@cert.comune.vercelli.it
2	Risarcimento danni	Affari Istituzionali e Legali	Ufficio Assicurazioni	Risarcimento danni a seguito di sinistro	Gestione istruttoria della pratica di risarcimento danni a seguito di sinistro da trasmettere all'Assicurazione	Codice Civile	entro 30 gg trasmissione a Assicurazione		entro 30 gg trasmissione ad Assicurazione	Responsabile del Servizio Supporto Interno	Responsabile del Servizio Supporto Interno	0161596219	protocollo@cert.comune.vercelli.it
3	Incarichi di collaborazione e di alta specializzazione_ ISCRIZIONE ALBO COMUNALE	Affari Istituzionali e Legali	Segreteria Organi Istituzionali	Iscrizione albo suddiviso per profili professionali e per aree tematiche	La validità dell'iscrizione è prevista per tre anni e rinnovabile entro 30 giorni alla scadenza. Il provvedimento di aggiornamento dell'albo avviene nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è pubblicato nella sezione dedicata in Amministrazione trasparente http://www.comune.vercelli.it	art. 7 del D.Lgs.165/2001 e ; art. 94 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi	entro 30 gg		entro 30 gg	Segretario Generale	Resp. Del Servizio Affari Generali	0161 596381 0161 596240	protocollo@cert.comune.vercelli.it
4	Anticorruzione-segnalazione	Affari Istituzionali e Legali	Ufficio controlli interni e prevenzione della corruzione	Comunicazione al segnalante della presa in carico della segnalazione o indicazione dell'organo competente	In presenza di segnalazione in materia di anticorruzione si svolge un'attività di accertamento da parte di organi deputati secondo la tipologia della segnalazione e si attiva il potere sostitutivo in caso di inerzia del dirigente preposto allo svolgimento del procedimento.	L.190/2012; P.N.A. e determinazione A.N.A.C. N.18 del 28 ottobre 2015; L.241/90 e ; Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	30 giorni		30 giorni	Segretario Generale		0161596381	protocollo@cert.comune.vercelli.it
5	Anticorruzione-Aggiornamento Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Affari Istituzionali e Legali	Ufficio controlli interni e prevenzione della corruzione	Partecipazione all'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione nei termini di legge e secondo le direttive dell'A.N.A.C.	Il procedimento di aggiornamento del piano avviene almeno una volta l'anno, entro il 31 gennaio. Prevede il coinvolgimento di chiunque, dei cosiddetti stakeholders che possono partecipare all'aggiornamento inviando proposte e suggerimenti per promuovere la cultura della legalità e dell'integrità.	L.190/2012 e P.N.A. 2016.	ENTRO IL 31 GENNAIO			Responsabile della prevenzione della corruzione		0161 596381	protocollo@cert.comune.vercelli.it
6	Contratti-STIPULA	Affari Istituzionali e Legali	Ufficio Contratti	Stipulazione di contratti in forma pubblica amministrativa a seguito di procedura di gara	Stipulazione del contratto, con verifica della documentazione pervenuta dal Responsabile del Procedimento inerente i requisiti, le garanzie.	Regolamento Contratti vigente, D.Lgs. 36/23; Direttive ANAC	Entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione completa di ogni elemento	60 giorni	60 giorni	Dirigenti competenti per materia e Segretario Generale		161596219	protocollo@cert.comune.vercelli.it
7	Certificati di servizio	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Organizzazione e selezione del personale	certificati di servizio a fini pensionistici, di ricognizione carriera, per partecipazione concorsi non presso P.A..	il procedimento ha inizio su istanza di persone che hanno avuto un rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato con l'Ente	L.241/1990 e ,	sino 30 giorni		sino a 30 giorni	Resp. Del Servizio Risorse Umane		0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it

8	Accertamento d'ufficio	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Organizzazione e selezione del personale	accertamento d'ufficio tramite accesso diretto informatico di fatti e stati autodichiarati presenti nel registro delle determinazioni	su istanza di altre P.A. si comunicano gli estremi degli atti per l'accesso diretto al registro delle determinazioni	L.241/1990 e , DPR 445/2000 e	sino a 30 giorni		sino a 30 giorni	Resp. Del Servizio Risorse Umane		0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
9	Autorizzazioni dirette ai dipendenti	Tutti i Settori	Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa (in funzione di supproto interno alle Direzioni responsabili)	autorizzazione di ferie, congedi permessi	il procedimento è in capo al Dirigente del Settore di assegnazione o alla persona da lui delegata, che dopo aver valutato la richiesta potrà accogliere o esprimere diniego motivato.	Regolamento comunale vigente, deliberazioni di Giunta, direttive e circolari	da un giorno a 6 mesi			i responsabili incaricati dalle Direzioni, i Dirigenti e il Segretario Generale		Funzionari di Posizione organizzativa e Dirigenti	protocollo@cert.comune.vercelli.it
10	Autorizzazioni per attività extraistituzionale richieste dal personale dipendente	Tutti i Settori	Ufficio Organizzazione e selezione del personale	Rilascio autorizzazione per attività extraistituzionale.	Il procedimento viene attivato su richiesta dell'interessato che dovrà produrre la documentazione secondo le direttive generali previste dalla circolare Prot.14796 del 13.4.2015.Successivamente l'adozione della determinazione dirigenziale di autorizzazione deve essere trasmessa all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per la compilazione dell'"Anagrafe delle prestazioni".	Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.				i Dirigenti e il Segretario Generale		Dirigenti e Segretario generale	protocollo@cert.comune.vercelli.it
11	SCIOPERO del personale dipendente - COMUNICAZIONI AI CITTADINI	Tutti i Settori	Servizio Comunicazione Pubblica	Comunicazioni ai cittadini per eventuali modifiche orario uffici e servizi pubblici	provvedimenti organizzativi o eventuali ordinanze.			giorni di preavviso dalla ricezione dell'informazione		Dirigenti e il Segretario Generale		Dirigenti e Segretario generale	protocollo@cert.comune.vercelli.it
12	Verifica di conformità per P.A. in materia di personale	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Organizzazione e selezione del personale	verifica di conformità di autodichiarazioni sostitutive di cui all'art.43 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla L. 183/2011.	su istanza di altre P.A. si effettua la verifica di stati e fatti della persona che ha presentato autodichiarazione sostitutiva presso la P.A. richiedente	L.241/1990 e , DPR 445/2000 e	sino a 30 giorni		sino a 30 giorni	Resp. del Servizio Risorse Umane	Resp. del Servizio Risorse Umane	0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
13	Stage e tirocini formativi	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	stage e/o tirocinio formativo per studenti, nell'ambito di una Convenzione tra il Soggetto promotore e l'Ente	il procedimento ha inizio su istanza del Soggetto promotore e, dopo l'approvazione della Convenzione, viene autorizzato lo stage e/o il tirocinio formativo con specifico provvedimento	L.196/1997 e D.M. 25 marzo 1998 n.142	dalla presentazione della proposta di stage e/o tirocinio all'adozione del provvedimento autorizzativo si stima un termine massimo di 30		il termine del procedimento che include anche l'approvazione della Convenzione si stima in giorni 40 al fine dell'ottenimento del provvedimento autorizzativo dello stage e/o tirocinio formativo.	Resp. del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Resp. del Servizio Formazione e del Servizio Stipendi	0161 596 232; 0161 596 340	protocollo@cert.comune.vercelli.it
14	Mobilità esterna	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	Cessione del contratto	Sulla base delle indicazioni del piano occupazionale, il procedimento ha avvio dalla pubblicazione del relativo avviso	Art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ; Art. 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Il servizio risorse umane approva l'ammissione o l'esclusione delle domande. Il provvedimento e le domande sono trasmesse al Dirigente responsabile della	Art. 30 D.Lgs. 165/2001 in base al quale le Amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che	Il termine del procedimento per la cessione del contratto è variabile in quanto dipende dai seguenti elementi: - tempo necessario all'esame delle domande, in relazione al numero delle stesse; - valutazione ed eventuale audizione da parte dei Dirigenti; ottenimento del	Resp. del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Resp. del Servizio Risorse Umane	0161 596 232; 0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
15	Concorsi Pubblici	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Organizzazione e selezione del personale	assunzione a tempo indeterminato	Sulla base delle indicazioni del piano occupazionale, il procedimento ha avvio dalla pubblicazione del relativo avviso	D.P.R. 487/1994; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi		la procedura concorsuale deve concludersi entro 6 mesi dalla data di scadenza del relativo Bando	il procedimento, dopo la fase concorsuale, si conclude in seguito alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi autocertificati con la sottoscrizione del contratto di lavoro	Resp. del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Resp. del Servizio Risorse Umane	0161 596 232; Cinzia Guglielmotti; 0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
16	Servizi Demografici-informazioni generali	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	tutti i prodotti descritti alla sezione dedicata del sito: http://www.comune.vercelli.it	il rilascio di certificati e della documentazione relativa ai servizi Demografici avviene nelle modalità di legge allo sportello in p.zza Municipio, 5. I modelli di domanda sono disponibili nella sezione dedicata del sito Demografici e certificati. E' disponibile inoltre la modalità di "certificazione online" alla specifica sezione presente nell'home page del sito http://www.comune.vercelli.it	DPR 223/1989, D.Lgs. 286/1998, D.Lgs. 30/2007, DPR 396/2000, 191/1992 e relativi Regolamenti attuativi: DPR 572/1993 e DPR n. 362/1994, 183/2011 e ;D.P.R.445/2000;azioni ministeriali	di norma, il rilascio della carta di identità e dei certificati anagrafici , che non comportino particolari ricerche, vengono rilasciati nella giornata allo sportello negli orari di apertura indicata alla sezione del sito		secondo le tipologie dei certificati e documentazioni richieste si applicano i termini previsti dalla Legge di riferimento ed espresse nel sito	Resp. del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele		0161 596378	protocollo@cert.comune.vercelli.it

17	Accesso civico	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Servizio Comunicazione Pubblica	accesso civico	La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, tramite l'Up - Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Vercelli	D.Lgs.33/2013 e ; L.190/2012 e ; Deliberazione n. 831/2016 ANAC.	30 giorni		30 giorni, salvo diversa disposizione di legge	Resp. del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Responsabile URP	0161596232; 800618101	protocollo@cert.comune.vercelli.it
18	Trasparenza-ex Piano Triennale di Trasparenza e Integrità	Responsabile della Trasparenza	Ufficio Controlli interni e Prevenzione della corruzione	Aggiornamento sezione Trasparenza, ex P.T.I.L., contenuta nel P.T.P.C.T	Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con il P.T.P.C.T. 2017-2019, è contenuto in una specifica sezione "Trasparenza" del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. L'aggiornamento prevede, tramite avviso pubblico, la partecipazione di chiunque (cittadino, soggetto portatore di interessi diffusi, istituzione, ecc.) volesse formulare proposte di sviluppo inerenti la Trasparenza. La monista di	D.Lgs.33/2013 e ; L.190/2012 e ; Deliberazione n. 831/2016 ANAC.	entro il 30 gennaio adozione proposta			Resp. del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele		0161596232; 800618101; 0161 596 381	protocollo@cert.comune.vercelli.it
19	Servizi Demografici - ANAGRAFE. Cambio Residenza o indirizzo e reimpatrio da AIRE	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	il cambio di residenza viene descritto alla sezione dedicata del sito: http://www.comune.vercelli.it	il procedimento ha inizio su istanza del cittadino o su iniziativa dell'ufficio anagrafe. Successivamente, per il reimpatrio da AIRE si invia comunicazione all'ANAG AIRE.	art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35; art. 13, comma 1, lett. a), b) e c), del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223.	due giorni	previsto accertamento nel termine di 45 gg.	45 giorni	Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596289 dalle 12.00 alle 14.00	protocollo@cert.comune.vercelli.it
20	Servizi Demografici-ANAGRAFE. Rilascio certificati anagrafici	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	Certificazione di stato civile: certificati, estratti, copie integrali allo sportello e per posta	il procedimento ha avvio su richiesta dell'interessato, anche tramite persona delegata, oppure su richiesta di altri Enti Pubblici e/o Soggetti Privati, da parte di studi legali e/o notari. Per la richiesta si utilizzano i moduli presenti allo sportello e sul sito al link: http://www.comune.vercelli.it	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223; D.P.R. 396/2000.	immediato			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596348/344/289/396.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
21	Servizi Demografici-ANAGRAFE. Rilascio certificazione storica	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	Certificazione storica anagrafica da archivio cartaceo per i dati antecedenti all'anno 2004 e da archivio informatico per gli anni successivi	il procedimento ha avvio su richiesta dell'interessato, anche tramite persona delegata, oppure su richiesta di altri Enti Pubblici e/o Soggetti Privati, da parte di studi legali e/o notari. Per la richiesta si utilizzano i moduli presenti allo sportello. E' previsto il pagamento delle spese stabilite dalla Legge.	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223	30gg			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596348	protocollo@cert.comune.vercelli.it
22	Servizi Demografici-ANAGRAFE- Autenticazione firme, copie e fotografie	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	Autentica di firme, di copie di documenti e di fotografie per dichiarazioni da presentare a soggetti privati.	il procedimento ha avvio su richiesta dell'interessato, che deve presentarsi allo sportello munito di documento di identità valido.	D.P.R.445/2000 e	immediata			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596348/344/289/396.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
23	Servizi Demografici-ANAGRAFE- Autentica di firma a domicilio (Cittadini con difficoltà motorie)	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	L'autentica di firme al domicilio per persone con gravi problemi di salute avviene con la collaborazione del corpo di polizia municipale	il procedimento ha avvio su richiesta dell'interessato previa esibizione di un certificato medico attestante l'impossibilità a recarsi presso gli sportelli, tramite persona delegata.	D.P.R.445/2000 e	su appuntamento			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici Al domicilio: vigili muniti di delega.	0161 596378; 0161 596348/344/289/396.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
24	Servizi Demografici-ANAGRAFE. Rilascio carte d'identità	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	Rilascio del documento di identità ai cittadini residenti e non residenti, previo nulla osta del Comune di residenza.	la richiesta è presentata dall'interessato o dal tutore in caso di minore di età. In ogni caso è necessario la presenza dell'interessato allo sportello per l'identificazione. La modulistica è disponibile allo sportello e sul sito al link: http://www.comune.vercelli.it	R.D. 773/1931 art. 3 modificato con L. 224/1963	immediata			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596348/344/289/396.	protocollo@cert.comune.vercelli.it

25	Servizi Demografici-ANAGRAFE.consenso/dimiego per la donazione degli organi	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	Per cittadini maggiorenni: rilascio del documento di identità con registrazione nel SIT della dichiarazione relativa alla donazione degli organi	In occasione dell'emissione della carta di identità viene raccolta la dichiarazione del cittadino di consenso o dimiego della donazione degli organi e quanto dichiarato viene inviato al SIT.	modifica al regolamento anagrafico: D.P.R. N. 126 del 17 luglio 2015 e Decreto del Ministero della Salute 8 aprile 2000	immediato			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596348/344/289/396.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
26	Servizi Demografici-ANAGRAFE. Iscrizione/variazione A.I.R.E.	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	Per i cittadini che si trasferiscono all'Estero o che già residenti all'estero variano l'indirizzo.	Dalla comunicazione consolare si effettua l'iscrizione o la variazione di indirizzo nell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero.Successivamente si invia comunicazione all'anagrafe.	L. 470/1988; D.P.R. 323/1989 - 241/1990 - L.35/2012	2-3 GG dal ricevimento della comunicazione consolare			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378 e 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
27	Servizi Demografici - ANAGRAFE. Dichiarazione di dimora abituale cittadini extracomunitari	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Anagrafe	Dichiarazione di dimora abituale cittadini extracomunitari, in conseguenza del rinnovo del permesso di soggiorno e conseguente aggiornamento anagrafico	A presentazione del nuovo permesso di soggiorno, l'interessato presenta la dichiarazione presso lo sportello e l'ufficio provvede all'aggiornamento del data base.	Art.7 comma 3 D.P.R. 223/89; Art.14 DPR n.334/2004	7- 8 GG			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596348/344/289/396.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
28	Servizi Demografici-ELETTORALE-Rilascio certificazioni di iscrizione alle liste elettorali	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Elettorale	la certificazione viene prodotta su istanza dell'interessato.	Il procedimento ha avvio da parte della persona interessata o altra persona delegata,altre informazioni sono presenti sul sito istituzionale al seguente link: http://www.comune.vercelli.it	D.P.R. 223/1963 T.U. 20.03. 1967, n. 223; L. 25.05.1970, n. 147 ; T.U. 30.03.1957, n. 361; T.U. 16.05.1960, n. 570	immediato			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
29	Servizi Demografici-ELETTORALE-Rilascio cumulativo del certificato di iscrizione nelle liste elettorali	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Elettorale	in caso di elezioni e/o raccolta firme per proposte referendarie, ecc. su richiesta di partiti politici o gruppi promotori	Il procedimento ha inizio con la presentazione dei moduli sottoscritti dai cittadini. L'ufficio verifica e certifica che siano iscritti nelle liste elettorali. Si procede quindi al rilascio di certificazione, secondo i termini di Legge.	D.P.R. 223/1963 T.U. 20.03. 1967, n. 223; L. 25.05.1970, n. 147 ; T.U. 30.03.1957, n. 361; T.U. 16.05.1960, n. 570	1 giorno, come previsto dalla norma.	1 giorno, come previsto dalla norma.		Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
30	Servizi Demografici-ELETTORALE-Duplicato tessera elettorale	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Elettorale	Il duplicato viene rilasciato solo in caso di elezioni.	Presso lo sportello, richiesta dell'interessato o su delega viene rilasciato il duplicato della tessera elettorale smarrita, deteriorata o completata.	D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299; art. 13 della legge 30 aprile 1999, n. 120	1 giorno, o immediatamente			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
31	Servizi Demografici-ELETTORALE- revisione Albo Presidenti di seggio	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Elettorale	cancellazioni e/o iscrizioni all'Albo dei Presidenti di Seggio su domanda (dal 1 al 31 ottobre di ogni anno)	Le iscrizioni avvengono su istanza dell'interessato, utilizzando la modulistica presente sul sito al link: http://www.comune.vercelli.it	L. 53/1990	Entro il 31 dicembre			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
32	Servizi Demografici-ELETTORALE- revisione Albo scrutatori	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Elettorale	cancellazioni e/o iscrizioni all'Albo degli scrutatori (dal 1 al 30 novembre di ogni anno)	Le iscrizioni avvengono su istanza dell'interessato, utilizzando la modulistica presente sul sito al link: http://www.comune.vercelli.it	L. 95 /1998- L.120/1999 - L. 270/2005	Entro il 15 gennaio dell'anno successivo			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
33	Servizi Demografici-ELETTORALE- revisione Albo Giudici Popolari	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Elettorale	cancellazioni e/o iscrizioni all'Albo Giudici Popolari (dal 30 aprile al 31 luglio di ogni anno dispari)	Le iscrizioni avvengono su istanza dell'interessato, utilizzando la modulistica presente sul sito al link: http://www.comune.vercelli.it	L. 287/1951	Entro il 30 agosto di ogni anno dispari			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it

34	Servizi Demografici-Lista di leva militare (riformati) e consegna congedi illimitati assoluti	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Leva	Rilascio certificazioni relative all'esito della visita di leva e del congedo illimitato.	Il procedimento ha avvio su richiesta dell'interessato, anche tramite persona delegata.	Codice ordinamento militare D.Lgs 66/2011	immediato			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
35	Servizi Demografici-STATO CIVILE.NASCITA	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	iscrizione nei registri di Stato Civile della dichiarazione di nascita resa all'ufficiale di Stato Civile	Il genitore rende la dichiarazione di nascita presso lo Sportello dello Stato Civile	D.P.R. 396/2000	immediato			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
36	Servizi Demografici -STATO CIVILE.RICONOSCIMENTO FIGLIO	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	Ricezione della dichiarazione di riconoscimento di nascituro, figlio naturale minorenni o maggiorenne	I termini decorrono dall'acquisizione completa della documentazione necessaria.	L. 184/83 e successive modifiche	immediato			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
37	Servizi Demografici-STATO CIVILE.CITTADINANZA.1	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	trascrizione decreti di concessione della cittadinanza italiana e relative procedure	Il decreto di concessione viene trascritto nei registri di Stato Civile previo giuramento reso davanti all'Ufficiale di Stato Civile	D.P.R. 396/2000 L. 127/1997- L.91/1992 -D.P.R.572/93 - L. 555/1912 – L. 151/75 -circ.ministeriali	30/60 GG.			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
38	Servizi Demografici-STATO CIVILE.CITTADINANZA.4	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	riconoscimento di cittadinanza jure sanguinis e relative procedure	Il procedimento di cittadinanza per effetto dello jure sanguinis avviene previa istruttoria dello Stato Civile, in seguito alla presentazione della domanda dall'interessato con la relativa documentazione.	D.P.R. 396/2000 L. 127/1997- L.91/1992 -D.P.R.572/93 - L. 555/1912 – L. 151/75 -circ.ministeriali	180 gg.		I termini decorrono dall'acquisizione completa della documentazione necessaria.	Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
39	Servizi Demografici-STATO CIVILE.Pubblicazioni di MATRIMONI e rilascio avvenuta pubblicazione	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	pubblicazioni per celebrazione matrimoni civili/riti concordatari/ culti ammessi/culti regolati da intese (cittadini italiani) e rilascio del certificato di avvenuta pubblicazione di matrimonio	Le pubblicazioni di matrimonio vengono richieste dai nubendi ed effettuate previa acquisizione della documentazione prevista dalla normativa da parte dell'Ufficiale di Stato Civile.La domanda è scaricabile dal sito istituzionale: http://www.comune.vercelli.it/ ; dopo l'avvenuta pubblicazione trascorso il periodo di affissione stabilito in 8 gg. avviene il rilascio del certificato di eseguita pubblicazione di matrimonio.	D.P.R. 396/2000 – convenzioni e intese – circolari	30 GG.in relazione alla tempistica degli altri Comuni interessati per la pubblicazione e 4 GG. dalle compute formalità		subordinato ai controlli e verifiche d'ufficio e all'eventuale acquisizione e/o presentazione della necessaria documentazione	Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596352	protocollo@cert.comune.vercelli.it
40	Servizi Demografici-STATO CIVILE.Pubblicazioni di MATRIMONI di CITTADINI STRANIERI e rilascio avvenuta pubblicazione	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	pubblicazioni per celebrazione matrimoni civili/riti concordatari/ culti ammessi/culti regolati da intese (cittadini comunitari/extra comunitari) e rilascio del certificato di avvenuta pubblicazione di matrimonio	Le pubblicazioni per cittadini stranieri sono subordinate alla presentazione all'Ufficiale di Stato Civile del nulla osta consolare. La domanda è scaricabile dal sito istituzionale: http://www.comune.vercelli.it/ .Dopo l'avvenuta pubblicazione trascorso il periodo di affissione stabilito in 8 gg. avviene il rilascio del certificato di eseguita pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000; convenzioni e intese; circ.ministeriali	in media 20 GG.e 4 GG. dalle compute formalità			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596352	protocollo@cert.comune.vercelli.it
41	Servizi Demografici-STATO CIVILE.Celebrazione MATRIMONI	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	celebrazione matrimoni civili	Redazione dell'atto di matrimonio e unioni civili, celebrazione.	D.P.R. 396/2000 e L.76 del 26/05/2016 sulle unioni civili	6 mesi dalle pubblicazioni			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596352	protocollo@cert.comune.vercelli.it

42	Servizi Demografici-STATO CIVILE.Certificati di MATRIMONIO UNIONI CIVILI	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	certificati di matrimonio	Su richiesta dell'interessato o persona delegata	D.P.R. 396/2000 e L.76 del 26/05/2016 sulle unioni civili	immediato			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596352	protocollo@cert.comune.vercelli.it
43	Servizi Demografici-STATO CIVILE.SEPARAZIONI e DIVORZIO CONSENSUALE	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	accordo di separazione e di divorzio	sul sito istituzionale sono descritte le attività, le modalità per la definizione degli accordi di separazione e divorzio. http://www.comune.vercelli.it	Art. 12 DL 12.09.2014, n. 132, convertito in Legge 10 novembre 2014, n.162	in media 45 GG tra il primo ed il secondo accordo			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
44	Servizi Demografici-STATO CIVILE.UNIONI CIVILI	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	celebrazione unioni civili	sul sito istituzionale sono descritte le attività, le modalità per la celebrazione delle unioni civili nel registro di Stato Civile. http://www.comune.vercelli.it	D.P.R. 396/2000 e L.76 del 26/05/2016 sulle unioni civili	su appuntamento, a presentazione della domanda il procedimento è immediato.			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596378	protocollo@cert.comune.vercelli.it
45	Servizi Demografici-STATO CIVILE.RICONCILIAZIONE CONIUGI	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	riconciliazione dei coniugi separati legalmente	trascrizione nei registri di stato civile della dichiarazione con la quale i coniugi separati manifestano la loro riconciliazione.	Ai sensi dell'articolo 157 del codice civile; D.P.R. 396/2000 - ART. 63 comma 1) lett.g)	immediata			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
46	Servizi Demografici-STATO CIVILE.trascrizioni di atti per cittadini stranieri	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	trascrizione di atti per cittadini stranieri	Su richiesta del cittadino straniero residente può essere trascritto l'atto di nascita e matrimonio, corredando la richiesta con la documentazione prevista dalla normativa nei registri di Stato Civile .	ART. 19 DPR 396/00	30			Resp dei Servizi Demografici	Ufficiale di Stato Civile.	tel 0161 596264	protocollo@cert.comune.vercelli.it
47	Servizi Demografici-STATO CIVILE.MORTE.autorizzazione	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	autorizzazione alla tumulazione/ inumazione dei defunti e ceneri	il procedimento è susseguente all'iscrizione nei registri dell'atto di decesso e viene concessa a favore dell'impresa funebre individuata dai familiari, per i deceduti in ambito territoriale.	D.P.R. 396/2000; C.C.; L. n.130/2001; circolari ministeriali	1 giorno (dalla denuncia e/o autorizzazione Procura della Repubblica)			Resp dei Servizi Demografici	Ufficiale di Stato Civile.	tel ufficio: 0161596352.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
48	Servizi Demografici-STATO CIVILE.MORTE.estero	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	rilascio passaporto mortuario di salme per l'estero e/o autorizzazione espatrio ceneri	il procedimento è susseguente all'iscrizione nei registri dell'atto di decesso e viene concessa il passaporto mortuario per la salma o le ceneri da espatriare secondo le disposizioni normative.	D.P.R. 396/2001; L.n.130/2001;convenzioni internazionali; circolari	1 -2 GG (previa acquisizione e/o della necessaria documentazione)			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	tel.ufficio: 0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
49	Servizi Demografici-STATO CIVILE.MORTE.cremazione	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	autorizzazione alla cremazione	il procedimento è susseguente all'iscrizione nei registri dell'atto di decesso e viene concessa ai familiari per i deceduti in ambito territoriale.	D.P.R. 396/2000; L. N.130/2001. e legge regionale n.20/2007 e	1 -2 GG. (previa acquisizione e/o della necessaria documentazione)			Resp dei Servizi Demografici	Ufficiale di Stato Civile.	tel ufficio: 0161596352.	protocollo@cert.comune.vercelli.it

50	Servizi Demografici-STATO CIVILE.CREMAZIO NI.REGISTRO	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	iscrizione nel registro delle cremazioni	Il procedimento prevede che il cittadino residente può rendere la dichiarazione di volontà alla cremazione e destinazione delle ceneri davanti all'Ufficiale di Stato Civile, che procede all'iscrizione nell'apposito registro	deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 14/12/2015 L.R.3/2015	su appuntamento, il procedimento è immediato.			Resp dei Servizi Demografici	Ufficiali di Stato Civile	tel.uff. 0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
51	Servizi Demografici-STATO CIVILE.MORTE.ceneri	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	affido ceneri	il procedimento è susseguente all'autorizzazione per la cremazione e viene concesso l'affido ceneri ai familiari che presentano la richiesta dopo la cremazione (per i deceduti in ambito territoriale).	L.Regionale 20/2007 e	2 GG.			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	tel.uff. 0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
52	Servizi Demografici-STATO CIVILE.CERTIFICATI DI STATO CIVILE	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Stato Civile	Certificazione di stato civile:certificati, estratti, copie integrali	Vengono rilasciati su istanza del diretto interessato o della persona delegata, allo sportello o per posta, utilizzando la modulistica presente sul sito istituzionale al link: http://www.comune.vercelli.it	D.P.R. 396/2000				Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici		protocollo@cert.comune.vercelli.it
53	Servizi Demografici-UFFICIO CIMITERI.AUTORIZZAZIONE tumulazioni	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Polizia Mortuaria (Cimiteri)	Autorizzazione alla tumulazione in concessioni private o comunali e/o inumazione nei cimiteri cittadini	il procedimento prevede la verifica della titolarità del defunto ad essere tumulato o inumato nei cimiteri cittadini ai fini del rilascio della relativa autorizzazione di tumulazione/ inumazione	D.P.R. 285/90 – Reg. Comunale Polizia Mortuaria	1 giorno			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	tel. 596278., 596298	protocollo@cert.comune.vercelli.it
54	Servizi Demografici-UFFICIO CIMITERI.AUTORIZZAZIONE esumazioni/estumulazione.	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Polizia Mortuaria (Cimiteri)	Autorizzazione per esumazione e/o estumulazione di salme	il procedimento prevede la verifica della titolarità dei richiedenti ai fini del rilascio della relativa autorizzazione di esumazione/estumulazione.	D.P.R. 285/90 – Reg. Comunale Polizia Mortuaria	1 giorno			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	tel. 596278., 596298	protocollo@cert.comune.vercelli.it
55	Servizi Demografici-UFFICIO CIMITERI.VOLTURA CIMITERIALE.	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Polizia Mortuaria (Cimiteri)	Voltura concessioni cimiteriali	Il procedimento prevede la verifica dei soggetti titolari della concessione ai fini della voltura, che viene annotata nel registro del catasto cimiteriale.	Regolamento Comunale Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. n.1 del 25.01.1993	15 GG.			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	tel. 596278., 596298	protocollo@cert.comune.vercelli.it
56	Servizi Demografici-UFFICIO CIMITERI.CONCESSIONE CIMITERIALE.	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Polizia Mortuaria (Cimiteri)	Concessioni cimiteriali	Il procedimento avviene su istanza del cittadino richiedente la concessione di: aree sepolcrali, loculi in tomba, colombari, cellette, ossari e cinerari, secondo la disciplina regolamentare e previo pagamento di tariffa. La concessione viene adottata con provvedimento dirigenziale e successivo contratto.	Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	30 GG.		per addivenire al contratto di concessione i tempi del procedimento possono arrivare a 60 GG.	Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	tel. 596278., 596298	protocollo@cert.comune.vercelli.it
57	Servizi Demografici-UFFICIO CIMITERI.retrocessione	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Polizia Mortuaria (Cimiteri)	Accettazione di retrocessione di loculi, colombari, tombe	A ricezione della richiesta del concessionario, si procede alla valutazione della stessa, delle disponibilità presenti nei cimiteri, previa verifica della condizione del bene e del valore dello stesso da parte del Settore Opere Pubbliche. Nel caso di accettazione dell'offerta formulata al retrocedente, si definisce il provvedimento di retrocessione con atto dirigenziale.Successivamente si provvede all'aggiornamento del catasto.	Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	entro 60 GG.in caso di diniego o di accettazione			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	tel. 596278., 596298	protocollo@cert.comune.vercelli.it

58	Servizi Demografici-UFFICIO CIMITERI.certificazi one catasto	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Polizia Mortuaria (Cimiteri)	Certificazione da catasto cimiteriale	Il procedimento ha avvio su richiesta dell'interessato, anche tramite persona delegata, che presenta la domanda di certificazione della propria concessione cimiteriale presso l'ufficio cimiteri. La richiesta può essere verbale.	Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Immediato			Resp dei Servizi Demografici	Resp dei Servizi Demografici	tel. 596278; 596298	protocollo@cert.comune.vercelli.it
59	Alienazione di beni mobili	Finanziario e Politiche Tributarie	Bilancio	vendita di beni mobili	individuazione dell'acquirente, tramite asta pubblica	R.D.827 del 1924	in media dalla pubblicazione dell'avviso di asta sono 30 giorni	come da R.D. 827/1924	45 giorni, a condizione che l'acquirente provveda ai previsti adempimenti nei termini assegnati	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Entrate	0161 596253	protocollo@cert.comune.vercelli.it
60	Occupazione suolo pubblico	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio gestione entrate proprie e tributarie	autorizzazione e relativo tributo	rilascio autorizzazione e individuazione del tributo	D.Lgs.507/1993; Regolamento comunale vigente	in media 5 giorni dal protocollo della domanda	almeno 10 giorni antecedenti la data di occupazione	entro 10 giorni dalla richiesta	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	AIPA SPA	0161 596257 0161502207	protocollo@cert.comune.vercelli.it
61	Sgravi tributi comunali	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio gestione entrate proprie e tributarie	applicazione sgravio di un tributo comunale	Richiesta di sgravio del tributo	Leggi (D.L.201/2011;L.147/2013 e ;D.Lgs.504/1992;D.L gs.507/1993) Regolamenti comunali vigenti	30 giorni	180 giorni dall'istanza	30 giorni	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Entrate	0161 596212;	protocollo@cert.comune.vercelli.it
62	Rimborsi tributi comunali	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio gestione entrate proprie e tributarie	riconoscimento e liquidazione del rimborso tributo comunale	richiesta di rimborso del tributo comunale	Leggi (D.L.201/2011;L.147/2013 e ;D.Lgs.504/1992;D.L gs.507/1993) Regolamenti comunali vigenti	sino a 180 giorni	180 giorni dall'istanza	180 giorni	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Entrate	0161 596255;	protocollo@cert.comune.vercelli.it
63	Agevolazioni tributarie	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio gestione entrate proprie e tributarie	applicazione dell'agevolazione/riduzione/ esenzione del tributo comunale	richiesta di agevolazione/ riduzione del tributo comunale	Leggi (D.L.201/2011;L.147/2013 e ;D.Lgs.504/1992;D.L gs.507/1993) Regolamenti comunali vigenti	30 giorni dall'istanza	entro i termini di scadenza del tributo	30 giorni dall'istanza	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Entrate	0161 596255;0161 596225	protocollo@cert.comune.vercelli.it
64	Assistenza calcolo IMU/TASI	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio gestione entrate proprie e tributarie	verifica e calcolo del tributo comunale	richiesta di assistenza nel calcolo del tributo comunale	Leggi (D.L.201/2011;L.147/2013 e) Regolamenti comunali vigenti	immediata allo sportello; 5 giorni dall'istanza formale		immediata allo sportello; 5 giorni dall'istanza formale	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Entrate	0161 596255;0161 596225	protocollo@cert.comune.vercelli.it
65	Denuncia di inizio e cessazione per applicazione del tributo comunale	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio gestione entrate proprie e tributarie	verifica e applicazione del tributo comunale	denuncia di inizio e/o cessazione per l'applicazione del tributo comunale	Leggi (D.L.201/2011;L.147/2013 e ;D.Lgs.504/1992;D.L gs.507/1993) Regolamenti comunali vigenti	entro i termini fissati dalle norme nazionali e regolamenti comunali vigenti	come da Leggi di riferimento	entro i termini fissati dalle norme nazionali e regolamenti comunali vigenti	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Entrate	0161 596255;0161 596225	protocollo@cert.comune.vercelli.it
66	CONTROLLI ESTERNI - CORTE DEI CONTI: Referto annuale.	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio Bilancio	Trasmissione del Referto annuale del Sindaco alla Corte dei Conti sulla base della deliberazione adottata dalla stessa Corte dei Conti	attività di raccordo, elaborazione e redazione del Referto che annualmente viene trasmesso alla Corte dei Conti	art.148 del D. Lgs.267/2000 e ; deliberazione Corte dei Conti annualmente approvata.				Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Bilancio		protocollo@cert.comune.vercelli.it

67	Certificazione crediti	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio Spesa	Rilascio certificazione crediti	Certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali	DL 66/2014, convertito con la Legge 89/2014	entro 30 gg dall'istanza	30gg da istanza	entro i termini di legge	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Bilancio	0161 596252	protocollo@cert.comune.vercelli.it
68	Statistica	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio Statistica	Dati statistici di varia natura destinati in via esclusiva ad ISTAT	Indagine statistica tramite questionari su formati cartacei o via web da ISTAT	D.Lgs.322/1989 e Piano Statistico Nazionale		Le tempistiche sono definite nel Piano Statistico Nazionale, a seconda del tipo di indagine. La durata della somministrazione		Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. dei Servizi Informatici	0161 596296 ufficio statistica: 0161 596274)	protocollo@cert.comune.vercelli.it
69	Statistica	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio Statistica	Dati statistici popolazione destinati in via esclusiva ad ISTAT	Invio ad ISTAT di file elaborati sulla popolazione	D.Lgs.322/1989 e Piano Statistico Nazionale		stabiliti con circolari emanate da ISTAT		Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. dei Servizi Informatici	0161 596296 ufficio statistica: 0161 596274)	protocollo@cert.comune.vercelli.it
70	Statistica	Finanziario e Politiche Tributarie	Ufficio Statistica	Dati su prezzi al consumo destinati in via esclusiva ad ISTAT	Indagine statistica con software forniti da ISTAT	D.Lgs.322/1989 e Piano Statistico Nazionale	lo svolgimento dell'indagine avviene durante il corso dell'anno nei primi venti giorni di ogni mese	20 giorni ogni mese	annuale	Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. dei Servizi Informatici	0161596232 (ufficio statistica: 0161 596274)	protocollo@cert.comune.vercelli.it
71	Sostegno economico ordinario	Politiche Sociali	Area anziani e Area disabili	assistenza economica per anziani ultrasessantenni, persone inabili al lavoro e persone in condizione di estrema povertà, la cui situazione socio economica risulti inferiore alla soglia definita nella delibera di C.C. n. 19/1999	L'erogazione del contributo ordinario prevede a seguito della richiesta del cittadino una specifica valutazione da parte del servizio sociale in merito alla condizione economico sociale e la successiva presentazione della proposta di assistenza economica al servizio amministrativo, che in presenza di fondi procede alla definizione del provvedimento di erogazione del contributo. Il contributo ordinario è soggetto alla rivalutazione periodica della condizione dell'assistito.	L.328/2000; L.R. 1/2004; L.241/1990; D.Lgs.109/1992 e ; Delibera di C.C. n. 19/1999; art.2 del D.Lgs.33/2013	per situazioni in carico al servizio sociale in media 30 giorni		per le nuove domande di contributo ordinario, il termine di conclusione del procedimento a partire dalla valutazione svolta a cura del servizio sociale di riferimento è di 30 giorni, in presenza di risorse economiche disponibili	Resp. del Settore Politiche Sociali	assistenti sociali	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
72	Sostegno economico a favore di minori riconosciuti da un solo genitore.	Politiche Sociali	Area minori	assistenza economica a favore di minori riconosciuti da un solo genitore	L'erogazione del contributo prevede, a seguito della richiesta del cittadino, la verifica dei requisiti indicati nel regolamento comunale. Successivamente viene predisposto il provvedimento per l'erogazione del contributo.	L.328/2000; L.R. 1/2004; L.241/1990; Delibera di C.C. n.124 del 24/11/2016.	dalla presentazione della domanda entro 30 giorni svolgimento dell'istruttoria.		Cadenza trimestrale per l'erogazione del contributo	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Minori	0161 596503/512 (Segreteria Settore)	protocollo@cert.comune.vercelli.it
73	Sostegno economico straordinario finanziato con risorse di terzi	Politiche Sociali	Area formazione progettazione tirocini lavorativi e rapporti con il terzo Settore	assistenza economica straordinaria in relazione a risorse aggiuntive (regionali, del terzo settore, di altre Amministrazioni Pubbliche, Società Partecipate,...)	erogazione contributo straordinario. E' un contributo attivato sulla base delle risorse e delle disposizioni contenute negli atti degli Enti finanziatori. Con specifico provvedimento vengono definiti i criteri di accesso alle diverse forme di contributo straordinario, nonché le modalità di presentazione delle domande e di erogazione, dopo l'attività istruttoria.	L.328/2000; L.R. 1/2004; art.2 del D.Lgs.33/2013 Deliberazioni di Giunta adottate specificamente per ogni tipologia di contributo.	dall'individuazione dei beneficiari: 20 giorni	secondo le disposizioni comunali adottate per ciascuna tipologia di contributo straordinario	dalla pubblicazione dell'atto comunale di approvazione dei criteri per l'erogazione di forme di contributo straordinario sino all'erogazione del medesimo al beneficiario si stima un termine massimo di 100 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Settore Politiche Sociali	0161 596503/512 (Segreteria Settore)	protocollo@cert.comune.vercelli.it
74	Mensa Popolare	Politiche Sociali	Segretariato Sociale, assistenza adulti e attività di staff	buono mensa popolare situata presso locali presenti in Casa di Riposo, p.zza Mazzini	erogazione buoni mensa allo sportello previa valutazione del servizio sociale professionale	L.328/2000; L.R.1/2004	per nuove attivazioni entro 3 giorni dalla comunicazione del servizio sociale; di norma, in giorni		entro 3 giorni dalla comunicazione del servizio sociale allo sportello	Resp. del Settore Politiche Sociali	assistenti sociali	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it

75	Inserimenti lavorativi	Politiche Sociali	Area formazione progettazione tirocini lavorativi pari opportunità e rapporti con il terzo Settore	tirocini lavorativi	Il progetto di inserimento lavorativo è diretto a cittadini disoccupati, in carico al servizio sociale. L'intervento presuppone la ricerca sul territorio di Operatori Economici ed Enti pubblici disponibili alla realizzazione del progetto. Al contempo, il procedimento presuppone la valutazione delle competenze e della capacità della persona al fine di individuare il possibile progetto di inserimento lavorativo. Il progetto contempla la	L.R.: 34/2008 - L. 104/92 - L. 68/99; DGR 3.06.2013 n. 74-5911 e DGR 7.04.2014 n. 42-7397	Il primo colloquio del servizio competente entro 20 gg. dalla comunicazione del servizio sociale inviante. Il procedimento di norma avviene in 60 giorni.		60 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Settore Politiche Sociali	0161 596508	protocollo@cert.comune.vercelli.it
76	Interventi sociali a favore di persone "fragili"	Politiche Sociali	Area anziani e Area disabili	Interventi a favore di soggetti in difficoltà (trasporti, pulizia, consegna pasti, ecc...) effettuati al domicilio	Erogazione degli interventi a domicilio sulla base della valutazione del servizio sociale e/o dell'equipe multidisciplinare.	L.R. 1/2004	30 giorni dalla richiesta dell'avente diritto validata dal servizio sociale.		30 giorni in presenza di risorse disponibili	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Sostegno e Promozione Sociale	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
77	Interventi sociali a favore di persone "fragili"	Politiche Sociali	Segretariato sociale, assistenza adulti e attività di staff	Servizio lavanderia	Erogazione buoni-rimborso spese per lavanderia presso lo sportello	L.R. 1/2004 e delibere criteri di ammissione CC 61 del 6.06.1994 e C.S. 13 del 28.12.1994	10 giorni dalla richiesta dell'avente diritto.		10 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Sostegno e Promozione Sociale	0161 596503/512 (Segreteria Settore)	protocollo@cert.comune.vercelli.it
78	Terzo settore	Politiche Sociali	Area formazione progettazione tirocini lavorativi pari opportunità e rapporti con il terzo Settore	Erogazione contributi ad enti ed associazioni e compartecipazione alle loro iniziative con finalità di natura sociale.	Collaborazione con enti ed associazioni per la realizzazione di iniziative di pubblico interesse afferenti l'ambito sociale. Le modalità di presentazione di domande di contributo o di forme di collaborazione vengono descritte nel Regolamento.	L.328/2000, L.R.1/2004 e Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni e per l'attribuzione di vantaggi economici atto di C.C.21/1995;Regolamento sulla Consulta Comunale,del	entro 30 giorni dalla richiesta		30 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Settore Politiche Sociali	0161 596508	protocollo@cert.comune.vercelli.it
79	Strutture residenziali per anziani	Politiche Sociali	Area anziani	Integrazione retta (quota sociale) per strutture residenziali per anziani non autosufficienti	L'integrazione retta per strutture residenziali in convezione viene riconosciuta in base alla valutazione della domanda da parte del servizio sociale di riferimento, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi secondo il Regolamento comunale vigente.	Regolamento Comunale C.C.n.5 del 4.2.2008; L.328/2000; L.R. 1/2004 e , L.104/1992; L.162/1998	La valutazione avviene entro 30 gg. dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione compresa quella reddituale.		30 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Sostegno e Promozione Sociale	0161 596512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
80	Strutture residenziali e semiresidenziali per disabili	Politiche Sociali	Area disabili	Integrazione retta (quota sociale) per strutture residenziali a favore di disabili	L'integrazione retta per strutture residenziali e semiresidenziali in convezione viene riconosciuta in base alla valutazione della domanda da parte del servizio sociale di riferimento, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi secondo il Regolamento comunale vigente. L'inserimento in struttura convenzionata avviene previa valutazione della Commissione interistituzionale (UMVD) ASL e Comune che decide la struttura idonea	Regolamento Comunale C.C.n.5 del 4.2.2008; L.328/2000; L.R.1/2004 e , L.104/1992; L.162/1998	La valutazione della richiesta avviene entro 30 gg. dalla presentazione della domanda corredata di tutta la documentazione da allegare secondo il Regolamento.		30 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Sostegno e Promozione Sociale	0161 596512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
81	Interventi socioassistenziali domiciliari	Politiche Sociali	Area anziani e Area disabili	Interventi per la domiciliarità di anziani non autosufficienti e disabili gravi (servizio di teleassistenza e teleassistenza, trasporti, consegna pasti, assistenza domiciliare con personale qualificato O.S.S., ricoveri di sollievo, contributi ai caregiver, inserimento in centri semiresidenziali per	Erogazione degli interventi finalizzati alla domiciliarità, sulla base della valutazione del servizio sociale e/o dell'equipe multidisciplinare.	L.328/2000-L.R. N.1/2004 - L.R. N. 10/2010 DGR N. 42 - 8390/2008, L.104/1992 e	La valutazione della richiesta avviene entro 30 gg. dalla presentazione della domanda corredata di tutta la documentazione da allegare secondo il Regolamento.		30 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Sostegno e Promozione Sociale	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it

82	Accoglienza notturna	Politiche Sociali	Segretariato Sociale, assistenza adulti e attività di staff	accoglienza notturna di uomini senza fissa dimora o in situazione di grave emergenza abitativa al domiforio	il procedimento prevede il sostegno tramite contributo al gestore della struttura con l'adozione di una specifica convenzione.	L.R. 1/2004 - L. 328/2000	tempi definiti in Convenzione	i tempi del procedimento dipendono dal termine della convenzione	30 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Sostegno e Promozione Sociale	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
83	Edilizia Residenziale Pubblica	Politiche Sociali	Ufficio case e agenzia sociale locazione	assegnazione alloggio ERP, in Bando o in Emergenza Abitativa	l'assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica avviene secondo le modalità descritte nella sezione del sito istituzionale di cui: http://www.comune.vercelli.it	Legge Regionale n. 3/2010, DPCM 159/2013.	20 giorni dalla disponibilità dell'alloggio		20/30 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Settore Politiche Sociali	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
84	Cohousing sociale per donne e per mamma e bambino in emergenza abitativa	Politiche Sociali	Sostegno alle famiglie	inserimento del nucleo in situazione di emergenza abitativa in alloggi di accoglienza comunali in cohousing sociale	a seguito di analisi socio-economica del nucleo, in assenza di risorse personali, le donne ed i bambini in condizione di effettivo rischio sociale sottoscrivono un progetto per l'inserimento temporaneo fino ad un periodo massimo di sei mesi in alloggio comunale in coabitazione con altri nuclei.	L.R. 1/2004 - L. 328/2000 - G.C. n. 44 del 17.02.2016	5 giorni		5 giorni per la sottoscrizione della dichiarazione di ingresso in alloggio	Resp. del Settore Politiche Sociali	assistente sociale di riferimento	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
85	Educativa per minori (interventi di prevenzione)	Politiche Sociali	Area minori	sostegno educativo finalizzato al minore e alla funzione genitoriale	La proposta di educativa territoriale da parte del servizio sociale area minori per l'attivazione di un intervento di educativa avviene, in accordo con la famiglia, dopo la verifica della disponibilità delle risorse necessarie, previa comunicazione delle informazioni necessarie al soggetto gestore del servizio (in appalto).	L.328/2000;L.R. N.1/2004; L.184/1983 e	entro 30 giorni avviene la notifica del provvedimento dell'autorità giudiziaria alle persone interessate. Il termine di attivazione dell'intervento a favore dei minori adeguati a		45 giorni per l'attivazione dell'intervento a favore del minore, previsto da provvedimento dell'Autorità competente.	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Minori	0161 596512/6503	protocollo@cert.comune.vercelli.it
86	Spazio neutro	Politiche Sociali	Area minori	Assicurare tramite lo spazio neutro degli incontri previsti tra il minore tutelato e le figure adulte interessate, secondo le disposizioni dell'autorità giudiziaria competente.	il procedimento consiste nella lettura del provvedimento alle persone interessate, nel fornire sufficienti informazioni agli operatori che gestiscono lo Spazio Neutro, nell'organizzazione di servizi di supporto in caso di necessità per l'accompagnamento del minore, nel garantire la riservatezza dei dati personali e sensibili del caso in carico al Servizio Minori. Il Servizio si attiva a partire dall'accettazione da parte degli interessati delle regole che disciplinano lo svolgimento degli incontri in spazio neutro.	L.184/1983 e ; Deliberazione G.C. n. 287 del 24.10.2012 (Nuove norme di gestione del Servizio Spazio Neutro)	secondo il decreto del Tribunale	Tempi Specifici dettati dal provvedimento dell'Autorità Giudiziaria	Quindici giorni dalla lettura del Provvedimento agli interessati a condizione che gli interessati sottoscrivano per accettazione le norme di svolgimento degli incontri in luogo neutro.	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Minori	0161 596503/512 (Segreteria Settore)	protocollo@cert.comune.vercelli.it
87	Affidamento familiare dei minori	Politiche Sociali	Area minori	Interventi di prevenzione a favore di minori secondo un progetto di affidamento familiare definito. Il sostegno alle famiglie affidatarie consiste sia in forme di supporto tramite il Servizio Sociale professionale che sotto forma di contributo economico	il procedimento ha avvio da un progetto di affidamento familiare sia volontario che in esecuzione di un Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. E' determinata mensilmente l'erogazione di un contributo secondo le disposizioni del regolamento vigente	L.184/1983 e ; Regolamento Comunale per l'affidamento familiare dei minori, atto di C.C. 35/2002	secondo le disponibilità di persone e famiglie candidate all'affidamento e alla possibilità dell'abbinamento di minori	Tempi specifici dettati dalla disponibilità di famiglie candidate all'affido ed idonee per il progetto di affido	Quindici giorni dall'abbinamento del minore alla famiglia affidataria all'adozione della determinazione dirigenziale	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Servizio Minori	0161 596503/512 (Segreteria Settore)	protocollo@cert.comune.vercelli.it
88	Prevenzione sociale in ambito di famiglie con minori	Politiche Sociali	Sostegno alle famiglie	partecipazione ad attività a sostegno della famiglia, del lavoro di cura, delle relazioni familiari intergenerazionali, ecc	le attività e le modalità di partecipazione sono descritte alla sezione del sito di cui: http://www.comune.vercelli.it	L.R. 1/2004	viene stabilita una periodicità delle iniziative a cura dei soggetti organizzatori secondo la programmazione offerta			Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Settore Politiche Sociali	0161 596503/512 (Segreteria Settore)	protocollo@cert.comune.vercelli.it

89	Assegno di maternità	Politiche Sociali	Sostegno alle famiglie	ammissione o diniego delle domande per assegno di maternità	si effettua la verifica dei requisiti dichiarati dalla cittadina richiedente l'assegno di maternità ai fini di procedere all'autorizzazione per l'erogazione del contributo da parte dell'INPS.	art. 66 L.23.12.1998, n. 448 e , DPCM 159/2013.	30 giorni		30 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Settore Politiche Sociali	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
90	Assegno al nucleo con almeno tre figli minori	Politiche Sociali	Sostegno alle famiglie	ammissione o diniego delle domande per assegno al nucleo con almeno tre figli minori	si effettua la verifica dei requisiti dichiarati dal cittadino richiedente l'assegno per il famiglia numerosa al fine di procedere all'autorizzazione per l'erogazione del contributo da parte dell'INPS.	art. 65 L. 23.12.1998 e , DPCM 159/2013;	30 giorni		30 giorni	Resp. del Settore Politiche Sociali	Resp. del Settore Politiche Sociali	0161 596512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
91	Manomissione manto stradale	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ufficio Traffico	effettuazione di scavi sulla sede stradale di competenza comunale	concessione per l'effettuazione di scavi sulla sede stradale	D. L.vo n. 285/1992: Nuovo Codice della Strada	termine di 30 giorni, salvo parere della Soprintendenza dei Beni Culturali	L.241/1990 e	il termine di concessione in caso di richiesta del parere alla Soprintendenza dei Beni Culturali viene stimato sino a 60 giorni	Commissario capo		0161 296766 - 0161/296768	protocollo@cert.comune.vercelli.it
92	Viabilità	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ufficio Traffico	modifica circolazione stradale in seguito ad istanza di parte	ordinanza dirigenziale per l'adozione di provvedimenti viari	Codice della Strada e T.U.E.L. art 107	termine dal momento dell'istanza, in genere 10 giorni	L.241/1990 e	sino a massimo 30 giorni	Commissario capo		0161 296766 - 0161/296768	protocollo@cert.comune.vercelli.it
93	Rilascio Permessi di circolazione stradale	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Front office Comando	autorizzazione in deroga	autorizzazione per la circolazione in deroga a divieti imposti dall'Ente a favore di soggetti invalidi, di operatori economici e residenti nella Z.T.L. e per categorie indicate nel Codice della Strada	Codice della Strada e T.U.E.L. art 107	di norma 5 giorni, salvo carenza documentale allegata all'istanza		il termine indicato dalla L.241/1990 è di 30 giorni	Commissario capo		0161 296714	protocollo@cert.comune.vercelli.it
94	Passi Carrai	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ufficio Traffico	esposizione cartello di segnalazione del passo carrabile a titolari di passi carrai	autorizzazione all'esposizione del segnale, previa verifica dei requisiti da parte dell'ufficio "Traffico"	Codice della Strada e T.U.E.L. art 107	di norma 20 giorni	L.241/1990 e	entro 30 giorni rilascio autorizzazione o comunicazione di diniego	Commissario capo		0161 296766; 0161/296768	protocollo@cert.comune.vercelli.it
95	Occupazione suolo pubblico	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ufficio Traffico	rilascio parere e/o nulla osta a Gestore el servizio	il provvedimento finale di concessione dell'occupazione di suolo pubblico è adottato dal Servizio Politiche tributarie previo parere favorevole e/o nulla osta da parte del Corpo di Polizia Municipale	Codice della Strada e Regolamenti Comunali (CC 20/04 e 102/06;CC 37/94 136/94 CS 26/95 CC 6/97 31/06 18/07)	dalla domanda trasmessa da mazal global solution al rilascio parere di norma 5 giorni	il termine è definito dai Regolamenti in 10 giorni	entro 10 giorni dalla richiesta	Commissario capo		0161 296766; 0161/296768; 0161 296716	protocollo@cert.comune.vercelli.it
96	Esposti e segnalazioni	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ufficio verbali e contenzioso	Risoluzione o meno della causa della lamentela	il procedimento avviato dall'esposto e/o dalla segnalazione si attua tramite una complessità e diversità di attività specifiche, con la possibilità di conseguenti provvedimenti o di una comunicazione di risposta	Leggi e Regolamenti di riferimento secondo la tipologia della segnalazione e dell'esposto	l'attività derivante da un esposto e da una segnalazione, per la tipicità delle situazioni, per la necessità talora di coinvolgimento nelle indagini,		non definibili	Commissario capo		0161 296770	protocollo@cert.comune.vercelli.it

97	Protezione civile- richiesta per eventi, manifestazioni...	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ufficio sicurezza e protezione civile	attività di supporto in ambito di protezione civile	valutazione della compatibilità della richiesta con le indicazioni regolamentari comunali vigenti; definizione della tipologia di supporto;autorizzazione al gruppo comunale di Protezione Civile; riscontro al richiedente, secondo le modalità stabilite con il soggetto medesimo		riscontro in merito alla compatibilità del regolamento in media 15 giorni dalla ricezione al servizio competente dell'istanza		il termine varia in relazione alla data di svolgimento dell'evento/manifestazione a decorrenza dalla ricezione dell'istanza.	Commissario capo	Resp. Ufficio sicurezza e protezione civile	Servizio Centrale Operativa, Sicurezza e Protezione Civile: tel 0161 296730/739	protocollo@cert.comune.vercelli.it
98	Sistema videosorveglianza - richiesta immagini / sequenze	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ufficio sicurezza e protezione civile	attività di supporto Forze dell'Ordine / Soggetti Istituzionali autorizzati	acquisizione e verifica richiesta; estrapolazione dati sistema videosorveglianza; consegna dati al richiedente autorizzato	Regolamento per la gestione del Sistema di Videosorveglianza - Codice Privacy	riscontro in funzione degli accordi con i richiedenti, variabile in relazione all'urgenza da poche ore a due/tre giorni dal ricevimento della richiesta		variabile in relazione all'urgenza da poche ore a due/tre giorni dal ricevimento della richiesta	Commissario capo	Resp. Ufficio sicurezza e protezione civile	0161 296730/739	protocollo@cert.comune.vercelli.it
99	Servizi cimiteriali	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	ufficio cimiteri (Servizio infrastrutture a rete e infrastrutture cimiteriali)	accesso automezzi al cimitero per operazioni di manutenzione	Autorizzazione	Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, art. 112	15 giorni	30 giorni ai sensi della L.241/1990	entro 30 giorni, salvo carenza dell'istanza	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161/596478	protocollo@cert.comune.vercelli.it
100	Allacciamento rete fognaria	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	ufficio manutenzione rete viaria (Servizio infrastrutture a rete e infrastrutture cimiteriali)	allacciamento rete fognaria	rilascio autorizzazione previa ricezione del nulla osta tecnico da parte di ATENA S.P.A.(responsabile: Servizio Idrico Integrato). Modulistica http://www.atenaspa.net/	Decreto Legislativo 3.04.2006, n. 152 e (Testo unico ambientale); LR 26.03.1990, n. 13; Reg. R.le 20.02.2006 n. 1/R Regolamento di Utenza per l'erogazione del Servizio Ciclo Idrico Integrato;Regolament o di Fognatura e Depurazione D.P.R. n. 227/2011s emplificazione	50 giorni	secondo i termini indicati nella Carta del Servizio di Atena	sino a 60 gioni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596433	protocollo@cert.comune.vercelli.it	
101	Assegnazione orti	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	ufficio fondi rustici e beni demaniali (Servizio Patrimonio)	individuazione e assegnazione terreno per coltivazioni orticole ((mediamente 80/90 metri quadri)	concessione annuale (rinnovabile) di terreno per coltivazioni orticole	T.U.E.L., e delibere comunali che definiscono corrispettivo	in presenza della disponibilità di un terreno, il tempo di definizione della concessione è di circa 15 giorni		dalla disponibilità del terreno, in media, i tempi di conclusione del procedimento sono 15 giorni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161 596249	protocollo@cert.comune.vercelli.it
102	Assegnazione spazi associazioni	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	ufficio beni immobili urbani disponibili (Servizio Patrimonio)	individuazione di locali e assegnazione annuale, rinnovabile	concessione annuale (rinnovabile) e definizione del corrispettivo per locali e per utenze	T.U.E.L. e Regolamento Comunale vigente di C.S. n.18/1993 * Criteri generali per la concessione in uso di locali ad Associazioni Enti e Cooperative Sociali"	dalla disponibilità dei locali entro 15 giorni individuazione del possibile utilizzatore compatibile	termini definiti nella determinazione di assegnazione	dalla individuazione dell'utilizzatore, il termine del procedimento di assegnazione è in genere di 15 giorni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161 596366	protocollo@cert.comune.vercelli.it
103	Locazione fondi rustici, unità commerciali e abitative	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	ufficio beni immobili urbani disponibili (Servizio Patrimonio)	Locazione fondi rustici, unità commerciali e abitative	asta pubblica per individuazione dei conduttori o trattativa privata in caso di asta deserta	L.392/1978 affitti per usi commerciali e abitativi; L.203/1982 per fondi rustici	dall'individuazione del conduttore in media 20 giorni per la sottoscrizione del contratto di locazione	R.D.827 del 1924	40 giorni dall'indizione dell'asta alla stipula del contratto	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161 596306	protocollo@cert.comune.vercelli.it

104	Vendite immobili	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	ufficio beni immobili urbani disponibili e ufficio fondi rustici e beni demaniali (Servizio Patrimonio)	vendita fondi rustici, fabbricati, terreni.	asta pubblica per individuazione dell'acquirente o, come da regolamento, a trattativa privata.	R.D.827 del 1924 e Regolamento comunale vigente CC.17/1999	dall'individuazione dell'acquirente alla firma del rogito in media 30 giorni	R.D.827 del 1924 e Piano delle Alienazioni, approvato come allegato al Bilancio di Previsione annuale	i termini sono definiti nel bando dell'asta e/o della trattativa privata	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161 596306	protocollo@cert.comune.vercelli.it
105	Espropri	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Servizio Patrimonio	provvedimento per l'acquisizione o la sola occupazione di aree per pubblica utilità	gestione delle procedure di occupazione ed espropriazione relative ad OO.PP. ed interventi manutentivi e di ripristino della rete idrografica	L. 327/01	5 anni per la conclusione dell'iter in conformità a quanto previsto dalla L. 327/01	5 anni per la conclusione dell'iter in conformità a quanto previsto dalla L. 327/01	5 anni per la conclusione dell'iter in conformità a quanto previsto dalla L. 327/01	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale			protocollo@cert.comune.vercelli.it
106	Trasformazioni diritto di superficie in diritto di proprietà	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	ufficio beni immobili urbani disponibili e ufficio fondi rustici e beni demaniali (Servizio Patrimonio)	trasformazione in piena proprietà del terreno a suo tempo acquisito in diritto di superficie	verifica requisiti e conteggio oneri dovuti per trasformazioni diritto di superficie in diritto di proprietà	L. 448/98 e L.865/71	30 giorni per dar comunicazione dei conteggi	30 giorni per dar comunicazione dei conteggi	30 giorni per dar comunicazione dei conteggi	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161/596422 segreteria arch. Liliانا Patriarca; 0161.596418/25 Segreteria di Servizio;	protocollo@cert.comune.vercelli.it
107	Depositi	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	SPORTELLINO UNICO edilizia privata e attività produttive	Denunce lavori di costruzione in zona sismica; Certificati di conformità degli impianti	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale:trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	7 gg	7 gg	7 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale			protocollo@cert.comune.vercelli.it
108	Sviluppo Economico - Ufficio Commercio ed Attività Produttive	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Attività produttive soggette ad autorizzazione come declinate nella sezione dedicata del sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	procedimento ordinario	ART.7 D.P.R. 160/2010; art.14 ter L. 241/1990 e	60 giorni, più l'eventuale conferenza di servizi	Il provvedimento finale autorizzatorio va rilasciato entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza o nei tempi previsti dalla eventuale conferenza di Servizi, tenuto conto della complessità del procedimento come	60 giorni, più l'eventuale conferenza di servizi	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161-596475/474;	protocollo@cert.comune.vercelli.it
109	Ufficio Commercio ed Attività Produttive	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Attività soggette a SCIA (agenzia di affari, vendita di cose antiche o usate, pubblico spettacolo e spettacolo viaggiante dal vivo di portata minore, gestione apparecchi da gioco)	segnalazione certificata di inizio attività	Art.19, L. 241/1990 e ; R.D. 18 giugno 1931, n. 773: testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS); R.D. 6 maggio 1940, n. 635: regolamento per l'esecuzione del TULPS	Efficacia immediata. Controlli entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.	La segnalazione certificata di inizio attività ha efficacia immediata, fermi restando i controlli previsti dalla specifica normativa e dalla completezza della domanda.	Efficacia immediata. Controlli entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it
110	Sviluppo Economico - Ufficio Commercio ed Attività Produttive	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Attività produttive soggette a SCIA come declinate nella sezione dedicata del sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	procedimento automatizzato	Art. 5 D.P.R. 160/2010	Efficacia immediata. Controlli entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.	La segnalazione certificata di inizio attività ha efficacia immediata, fermi restando i controlli previsti dalla specifica normativa e dalla completezza della domanda.	Efficacia immediata. Controlli entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161-596475/474.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
111	Ufficio Commercio ed Attività Produttive	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Attività soggette ad autorizzazione o licenza (Taxi, noleggio con/senza conducente, istruttore o direttore di tiro, sala giochi, pubblico spettacolo e spettacolo viaggiante, locale di pubblico spettacolo)	autorizzazione/licenza	R.D. 18 giugno 1931, n. 773: testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS); R.D. 6 maggio 1940, n. 635: regolamento per l'esecuzione del TULPS	60 giorni dalla presentazione dell'istanza.	L'autorizzazione va rilasciata entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, tenuto conto della complessità del procedimento come declinato dalla L.241/1990	60 giorni dalla presentazione dell'istanza.	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale		0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it

112	Ufficio Commercio ed Attività Produttive	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Assegnazione matricola ascensori e montacarichi e piattaforme disabili.	comunicazione	art. 12, D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 e successivo D.M. 26/10/2005	30 giorni dalla presentazione dell'istanza.	la comunicazione va effettuata entro 10 giorni dalla dichiarazione di conformità dell'impianto, l'ufficio assegna all'impianto, entro trenta giorni, un numero di matricola	30 giorni dalla presentazione dell'istanza.	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it
113	Ufficio Commercio ed Attività Produttive	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Manifestazioni locali	comunicazione	art. 13,14, D.P.R. 430/2001	30 giorni prima della manifestazione	la comunicazione va effettuata entro 30 giorni dalla manifestazione	30 giorni prima della manifestazione	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it
114	Commercio Fisso vicinato	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	SCIA di commercio di vicinato per nuova apertura, trasferimento, ampliamento chiusura	ricezione della SCIA e verifica degli elementi in essa contenuti	L.241/1990 e s.m.i, D.Lgs.114 98, L.R.28 e s.m.i	efficacia immediata	efficacia immediata	efficacia immediata	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it
115	Commercio Fisso medie strutture nuova apertura, trasferimento, ampliamento	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Autorizzazione ai sensi del D.Lgs.114 98 come declinata trasparenza.comune.vercelli.it	rilascio dell'autorizzazione al soggetto interessato previo esame della documentazione e dell'istanza specifica anche tramite conferenza dei servizi	L.241/1990 e s.m.i, D.Lgs.114 98, L.R.28 e s.m.i	45 giorni	60 gg	60 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it
116	Nuova apertura esercizi di somministrazione	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Autorizzazione ai sensi della L.R.38 06 come declinata trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	rilascio dell'autorizzazione al soggetto interessato previo esame della documentazione e dell'istanza specifica anche tramite conferenza dei servizi	L.241/1990 e s.m.i, L.R. 38/ 06	45	60 gg	60 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it
117	Rilascio autorizzazione al commercio su area pubblica in forma itinerante	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	Autorizzazione ai sensi del D.Lgs.114 98 come declinata trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	rilascio dell'autorizzazione al soggetto interessato previo esame della documentazione e dell'istanza specifica anche tramite conferenza dei servizi	L.241/1990 e s.m.i, D.Lgs.114 98, L.R.28 e s.m.i DGR 32 / 2642	45 gg	60 gg	60 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it
118	Subingresso in posteggio tip.A su area pubblica	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio commercio e attività produttive	SCIA di subingresso ai sensi del D.Lgs.114 98 come declinata trasparenza.comune.vercelli.it.	ricezione della SCIA e verifica degli elementi in essa contenuti	L.241/1990 e s.m.i, D.Lgs.114 98, L.R.28 e s.m.i DGR 32 / 2642	efficacia immediata	efficacia immediata	efficacia immediata	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596474	protocollo@cert.comune.vercelli.it
119	Anagrafe canina	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ambiente	Anagrafe Cani: modifiche e cancellazioni in supporto al servizio ASL 11	assistenza alla compilazione della domanda su modulistica, ricezione della stessa e della documentazione specifica e successiva trasmissione all'ASL 11	L.R.18/2004	10 gg	10 gg	10 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596461	protocollo@cert.comune.vercelli.it

120	Vigilanza e controllo sul benessere animale	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ambiente	esposti e/o segnalazioni in materia	ricezione segnalazioni inerenti il benessere animale e la convivenza con le persone	Regolamento comunale per il benessere degli animali e per una migliore convivenza con le persone CC 50/2009	30 gg	30 gg	entro 30 giorni effettivi nei quali non rientrano sospensioni in attesa di integrazioni e di pareri esterni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596461	protocollo@cert.comune.vercelli.it
121	Tutela ambientale e decoro urbano	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ambiente	esposti e segnalazioni in materia ambientale e di gestione dei rifiuti urbani	gestione degli esposti e/o segnalazioni, anche interpellando gli Enti Competenti in materia	Vd. Norme di riferimento in materia (es.: L.R. 13/2001 ART. 15, l. 10/91, D.LGS. 192/2005, L.R. 24/06, D.LGS. 152/06)	30 gg	30 gg	30 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596461; 0161/596406.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
122	Gestione del verde privato	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ambiente	rilascio autorizzazioni abbattimenti e nulla osta interventi di potatura	sopralluogo, verifica e valutazione ai fini del rilascio	Regolamento comunale per la tutela e lo sviluppo del verde urbano CC 47 DEL 22/04/2009	30 gg	30 gg	30 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596461	protocollo@cert.comune.vercelli.it
123	Gestione piano di zonizzazione acustica territoriale e di attività autorizzative per deroga limite acustico	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ambiente	verifiche su istanze di parte della compatibilità con il piano; autorizzazioni ai fini del superamento dei limiti acustici	ricezione istanze e accertamenti compatibilità	Legge 26 ottobre 1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico", Legge Regionale 13/2001 art. 15	30 gg	30 gg	entro 30 giorni effettivi nei quali non rientrano sospensioni in attesa di integrazioni e di pareri esterni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596467.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
124	Gestione dei ricorsi	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ambiente	gestione dei ricorsi in materia di gestione dei rifiuti	valutazione degli elementi di fondatezza dei ricorsi	artt.17 e 18 della L.24.11.1981 N.689, Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani CC 27 DEL 20/04/2011	1800 gg	1800 gg	1800 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596461/6402	protocollo@cert.comune.vercelli.it
125	Attività autorizzativa per scarichi idrici in acque superficiali	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ambiente	autorizzazione allo scarico in corpi idrici superficiali, sul suolo o negli strati superficiali del sottosuolo delle acque reflue depurate provenienti da insediamenti abitativi, attività alberghiera, turistica, sportiva, ricreativa, culturale, scolastica	ricezione dell'istanza e degli allegati obbligatori, rilascio dell'autorizzazione previo pareri favorevoli altri Enti (ARPA, AIOS, Est Sesia, Atena S.p.A.)	D.Lgs. n. 152/06 e e altri riferimenti descritti alla sezione http://www.comune.vercelli.it	30 gg	30 gg	entro 30 giorni effettivi nei quali non rientrano sospensioni in attesa di integrazioni e di pareri esterni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596467.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
126	Elettromagnetismo	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Ambiente	gestione esposti, richieste di autorizzazioni e verifiche tramite gli Enti preposti in materia	gestione degli esposti e/o segnalazioni, anche interpellando gli Enti Competenti in materia; invio documentazione ai settori interni all'Ente e/o ad Enti Esterni per rilascio pareri di competenza; rilascio di autorizzazioni	L.R. 19/2004; D.Lgs. 259/2003; Regolamento Comunale vigente (CC.67/02 e 62/07).	60 gg salvo sospensione dei termini	45 gg e 60 gg (silenzio assenso)	Il termine di validità del provvedimento autorizzatorio o silenzio assenso è di 12 mesi. (tav.5 regolamento) "Le opere debbono essere realizzate nel termine perentorio di dodici mesi, a pena di decadenza dell'autorizzazione, dalla ricezione del provvedimento autorizzatorio espresso.	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza territoriale	0161/596461	protocollo@cert.comune.vercelli.it

127	Attività Edilizia autocertificata	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata e attività produttive	Comunicazione Inizio Lavori di attività edilizia libera C.I.L.L., Comunicazione di Inizio Lavori asseverata per interventi di manutenzione straordinaria C.I.L.S., Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), Sanatorie Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.).	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio approvato con atti CC 75/03 e 48/04 e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	efficacia immediata - 30 giorni per accertare la legittimità ove non superiori nel caso di preavviso di diniego	efficacia immediata - 30 giorni per accertare la legittimità ove non superiori nel caso di preavviso di diniego	efficacia immediata - 30 giorni per accertare la legittimità ove non superiori nel caso di preavviso di diniego	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596475;6414;6415.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
128	Integrazioni e modifiche Istanze Edilizie	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata e attività produttive	Voltura titoli edilizi, Proroga termini di inizio e di fine lavori.	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio approvato con atti CC 75/03 e 48/04 e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596475;6414;6415.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
129	Agibilità, Inagibilità	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata e attività produttive	Verifica requisiti agibilità o non agibilità degli immobili.	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio approvato con atti CC 75/03 e 48/04 e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	60 gg come da D.P.R.380/01 salvo interruzione dei termini per richiesta di integrazioni	60 gg come da D.P.R.380/01 salvo interruzione dei termini per richiesta di integrazioni	60 gg come da D.P.R.380/01 salvo interruzione dei termini per richiesta di integrazioni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596475;6414;6415.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
130	Numeri civici	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata e attività produttive	Assegnazione in seguito alla ricezione dell'istanza di nuovo numero civico da assegnarsi ad accesso pedonale o carraio	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio approvato con atti CC 75/03 e 48/04 e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	30 giorni	30 giorni	30 giorni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596475;6414;6415.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
131	Istanze Edilizie nuove opere	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata e attività produttive	Permesso di Costruire	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio approvato con atti CC 75/03 e 48/04 e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	90 gg effettivi escusa l'interruzione dei termini per richieste pareri e/o integrazioni	90 gg effettivi escusa l'interruzione dei termini per richieste pareri e/o integrazioni	90 gg effettivi escusa l'interruzione dei termini per richieste pareri e/o integrazioni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596475;6414;6415.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
132	Autorizzazioni edilizie	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata e attività produttive	Autorizzazioni insegne, targhe, capottine e decor (interventi edilizi minori)	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio approvato con atti CC 75/03 e 48/04 e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	60 gg	90 gg effettivi escusa l'interruzione dei termini per richieste pareri e/o integrazioni	60 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596453.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
133	Condono Edilizio	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata e attività produttive	Verifica requisiti per regolarizzazione abuso	ricezione integrazioni pratica avviata nei termini di legge verifica sussistenza requisiti e completezza documentale	La L. 47/85 e la L. 326/03 indicano quale termine 744 gg, la L. 724/94 riporta il termine di 365 gg	90 giorni	90 giorni	90 giorni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596475; 6443.	protocollo@cert.comune.vercelli.it

134	Autorizzazione Paesaggistica	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata e attività produttive	Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate e ordinarie	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	L.R. 56/77, L.R. 20/89, L.R. 3/95, D.Lgs. 42/03	60 gg/120 gg effettivi escusa l'interruzione dei termini per richieste pareri e/o integrazioni	60 gg effettivi escusa l'interruzione dei termini per richieste pareri e/o integrazioni	60 gg effettivi escusa l'interruzione dei termini per richieste pareri e/o integrazioni	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596453.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
135	Strumenti Urbanistici	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Ufficio di supporto tecnico	P.E.E.P. P.I.P. P.I.R.U., Accordo di Programma	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	come previsto dalla norma in funzione dello specifico Strumento Urbanistico	come previsto dalla norma in funzione dello specifico Strumento Urbanistico	come previsto dalla norma in funzione dello specifico Strumento Urbanistico	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161596459	protocollo@cert.comune.vercelli.it
136	Strumenti Urbanistici	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio di supporto tecnico	P.P. S.U.E.	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	come previsto dalla norma in funzione dello specifico Strumento Urbanistico	come previsto dalla norma in funzione dello specifico Strumento Urbanistico	come previsto dalla norma in funzione dello specifico Strumento Urbanistico	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/ 596416; 0161/ 596420	protocollo@cert.comune.vercelli.it
137	Studi di fattibilità	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Servizio sviluppo del territorio e trasformazioni urbane	Preliminare alla definizione degli Strumenti Urbanistici	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	180 gg	180 gg	180 gg	Resp. Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche		0161596459	protocollo@cert.comune.vercelli.it
138	Varianti Urbanistiche del PRGC	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Servizio sviluppo del territorio e trasformazioni urbane	Revisioni al PRGC art. 15, Varianti Strutturali art. 17 comma 4°, Variante Obbligatoria art. 17 comma 6°, Variante Parziale art. 17 comma 7°, Modificazione al PRGC art. 17 comma 8° e 9°.	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	come previsto dalla norma in funzione della specifica Variante Urbanistica	come previsto dalla norma in funzione della specifica Variante Urbanistica	come previsto dalla norma in funzione della specifica Variante Urbanistica	Resp. Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche		0161596459	protocollo@cert.comune.vercelli.it
139	Certificati e attestazioni urbanistici ed edilizi	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio archivio edilizio e idoneità alloggiative	Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.), Certificato Urbanistico (C.U.), Certificato di Conformità Urbanistica; Verifica Deposito frazionamenti.	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	L.R. 56/77, PRGC, D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/ 596416; 0161/ 596420	protocollo@cert.comune.vercelli.it
140	Certificati e attestazioni urbanistici ed edilizi	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio archivio edilizio e idoneità alloggiative	Idoneità Alloggiative	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale: trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	L.R. 56/77, PRGC, D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	30 gg in riscontro alla L. 241/90	30 gg in riscontro alla L. 241/90	30 gg in riscontro alla L. 241/90	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		0161/596458	protocollo@cert.comune.vercelli.it

141	Certificati e attestazioni urbanistici ed edilizi	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	SPORTELLO UNICO edilizia privata	Attestazioni tipo intervento edilizio e attestazioni per detrazioni fiscali.	le modalità dei procedimenti sono descritte al sito istituzionale:trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	L.R. 56/77, PRGC, D.P.R.380/2001, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione trasparenza.comune.vercelli.it/pianificazione-e-governo-del-territorio	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	30 gg in riscontro al D.P.R.380/01 e L. 241/90	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale	0161/596475;6414;6415.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
142	Vigilanza Urbanistica ed Edilizia	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	SPORTELLO UNICO edilizia privata	Esposti	ricezione delle segnalazioni, verifica della sussistenza dell'abuso congiuntamente al Comando Vigili, provvedimento funzionale alla regolarizzazione	L.241/2000 e	90 gg	90 gg	90 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale	0161/596475;6414;6415.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
143	Accesso agli atti e Archivio Edilizio	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Ufficio archivio edilizio e idoneità alloggiative	Consultazione ed estrazione copie atti	Accesso atti	L.241/2000 e	30 gg in riscontro alla L. 241/90	30 gg in riscontro alla L. 241/90	30 gg in riscontro alla L. 241/90	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale	0161/596458	protocollo@cert.comune.vercelli.it
144	Istanze contributi barriere architettoniche	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata	Istanze Contributo regionale per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche	ricezione istanze ed inoltro alla Regione Piemonte per quanto di competenza previa verifica di sussistenza dei requisiti	L. 13/89	30 giorni + 180 gg tempi Regione	30 giorni + 180 gg tempi Regione	30 giorni + 180 gg tempi Regione	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale	0161/596475; 0161/5946443	protocollo@cert.comune.vercelli.it
145	Istanze invalidi civili	Sviluppo Economico ed Edilizia Privata	Sportello Unico edilizia privata	Istanze Asl ufficio protesica per assegnazioni montascale invalidi civili.	ricezione istanze ed inoltro all'Asl per quanto di competenza previa verifica di sussistenza dei requisiti	L.104/1992	30 gg	30 gg	30 gg	Resp. Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale	0161/596458	protocollo@cert.comune.vercelli.it
146	Convenzioni con istituti culturali	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Cultura Musei ed Eventi	contributo a Istituti Culturali cittadini	stipulazione di apposita Convenzione finalizzata al sostegno delle attività degli Istituti Culturali, sulla base di apposite istanze corredate da documentazione	art.30 del T.U.E.L., L.241/1990 e , art.12	entro 30 giorni con scadenza secondo i termini definiti in Convenzione		dal momento della presentazione della documentazione indicata in Convenzione il termine del procedimento è indicato in 30 giorni	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596251	protocollo@cert.comune.vercelli.it
147	Contributo a Musei	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Cultura Musei ed Eventi	contributo annuale a sostegno delle attività	erogazione contributo	L.241/1990, art.12, Regolamento Comunale CS 11/93 e CC 21/95	entro 30 giorni con scadenza definita negli atti		30 giorni secondo le modalità definite agli atti	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596251	protocollo@cert.comune.vercelli.it
148	Concessione d'uso temporanea di sale comunali e del teatro civico, a titolo gratuito	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Cultura Musei ed Eventi	concessione d'uso temporanea ad Associazioni, Scuole, soggetti privati, di sale comunali, quali: Piccolo Studio, Salone Dugentesco, Auditorium Santa Chiara e del teatro Civico per iniziative e manifestazioni	riconoscimento dei termini e delle modalità di concessione delle sale e del teatro Civico, mediante deliberazione di Giunta e successiva determinazione	T.U.E.L.241/1990, Statuto Comunale, art.1 e 2; Regolamento Comunale CS 11/93 e CC 21/95	sino a 30 giorni dalla presentazione dell'istanza al termine di approvazione dell'atto di Giunta		sino a 60 giorni dalla presentazione dell'istanza	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596251	protocollo@cert.comune.vercelli.it

149	Concessione d'uso temporanea di sale comunali e del teatro civico, a titolo oneroso	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Cultura Musei ed Eventi	concessione d'uso temporanea ad Associazioni, Scuole, soggetti privati, di sale comunali, quali: Piccolo Studio, Salone Dugentesco, Auditorium Santa Chiara e del teatro Civico per iniziative e manifestazioni	definizione dei termini e delle modalità di concessione delle sale e del teatro Civico	T.U.E.L., Statuto Comunale, art.1 e 2	sino a 30 giorni dall'istanza		sino a 30 giorni dall'istanza	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251; 0161 596243	protocollo@cert.comune.vercelli.it
150	Impianti sportivi comunali	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Sport e Manifestazioni	utilizzo dell'impianto sportivo secondo il calendario concordato tra l'Ente e la Società Sportiva	autorizzazione per utilizzo impianti sportivi a favore di Società Sportive cittadine	Regolamento comunale atto di C.C.n.50/1993	dalla domanda decorre in genere 10 giorni		entro 15 giorni viene trasmessa la comunicazione di autorizzazione, previa verifica dell'avvenuto pagamento della tariffa dovuta	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251;0161596369	protocollo@cert.comune.vercelli.it
151	Impianti sportivi comunali	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Sport e Manifestazioni	gestione in Convenzione di impianti sportivi	In base a un avviso pubblico vengono raccolte le domande di Società Sportive Locali, Enti di promozione sportiva, Federazioni, valutate con riferimento a parametri ivi definiti. Si procede alla selezione del soggetto affidatario secondo il criterio economicamente più vantaggioso, tramite Commissione di gara.Successivamente, viene stipulata la Convenzione e il relativo Contratto, ove previsto.	L.289/2002 art.90 e Delibera di C.C.n. 91 del 27.11.2006	45 giorni		sino a 45 giorni per l'adozione della determinazione di affidamento	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251;0161596369	protocollo@cert.comune.vercelli.it
152	Sale Prove	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio politiche giovanili, informagiovani e servizio civile	accesso alle sale prove teatrali e musicali	su istanza dei soggetti interessati si procede al riconoscimento di buoni per l'accesso alla sala prove previo pagamento della quota a carico dell'interessato	T.U.E.L., Convenzioni con soggetti gestori delle sale prove, delibera annuale di Giunta che disciplinano le tariffe per le sale prove	entro 2-3 giorni comunicazione in risposta alla domanda on-line secondo la modulistica presente sul sito: http://www.informagiovani.vercelli.it/sale_prove.htm		entro 7 giorni in relazione ai giorni di apertura dell'Informagiovani	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251; 0161 596372	protocollo@cert.comune.vercelli.it
153	Spazio Espositivo ARCA	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Cultura Musei ed Eventi	eventi espositivi presso Arca in S.Marco	la gestione di eventi espositivi viene definita nella programmazione culturale dell'Amministrazione. E' possibile la realizzazione di esposizioni da parte di Soggetti privati, a titolo oneroso, secondo le condizioni definite nella delibera annuale di Giunta che disciplina le tariffe.	T.U.E.L., 163/2006; Accordi di Programma con la Regione Piemonte	la tempistica è determinata in base alla tipologia e alla qualità intrinseca delle opere esposte		30 giorni la risposta a soggetti privati che presentino istanza di utilizzo dello spazio espositivo	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251; 0161 596372	protocollo@cert.comune.vercelli.it
154	Attrezzature Comunali per Manifestazioni	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		utilizzo delle attrezzature comunali per manifestazioni, a titolo non oneroso, a favore di soggetti indicati nel Regolamento Comunale, atto di CS 11/93, e CC 21/95	il provvedimento per l'utilizzo delle attrezzature comunali per manifestazioni con il sostegno dell'Ente, relativamente l'onere economico derivante dalla movimentazione e installazione delle stesse, è adottato previo atto di Giunta Comunale	T.U.E.L., Regolamento Comunale CS 11/93 CC 21/95, art.37 e sgg.	di norma 15 giorni, per il provvedimento dirigenziale		in relazione alla manifestazione e alla data di presentazione della domanda	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251; 0161 596372	protocollo@cert.comune.vercelli.it
155	Attrezzature Comunali per Manifestazioni	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Manifestazioni	utilizzo delle attrezzature comunali per manifestazioni, a favore di soggetti indicati nel Regolamento Comunale, atto di CS 11/93, e CC 21/95, senza onere economico a carico dell'Ente	valutazione dei requisiti del soggetto richiedente e della disponibilità delle attrezzature richieste, definizione delle modalità di utilizzo; riscontro in modalità semplificata	T.U.E.L., Regolamento Comunale CS 11/93 CC 21/95, art.37 e sgg.	entro 7 giorni		in relazione alla manifestazione e alla data di presentazione della domanda	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251	protocollo@cert.comune.vercelli.it

156	Sovvenzioni	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio segreteria di settore	erogazione sovvenzione a i Soggetti indicati al Regolamento Comunale vigente	valutazione della domanda, verifica della disponibilità economica e della compatibilità con i programmi dell'Ente ai fini dell'adozione di specifico atto	T.U.E.L., Regolamento Comunale CS 11/93 CC 21/95, art.37 e sgg., L.241/1990 e	entro 60 giorni salvo interruzione dei termini del procedimento		dalla presentazione della documentazione attestante le spese sostenute in relazione al contributo deliberato si stima il termine di 7 giorni per l'adozione del provvedimento di liquidazione	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251	protocollo@cert.comune.vercelli.it
157	Patrocinio	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio segreteria di settore	su istanza del Soggetto interessato	valutazione della domanda con riferimento alla Statuto del Comune e al programma dell'Ente	Statuto Comunale	entro 30 giorni		entro 30 giorni dalla domanda previa adozione di apposito atto di Giunta Comunale	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		http://www.comune.vercelli.it	protocollo@cert.comune.vercelli.it
158	Servizi Scolastici	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Istruzione	Servizi di pre e post scuola per le alunni delle scuole primarie statali.	Le domande sono raccolte secondo le modalità descritte nel Sito, nella sezione http://www.comune.vercelli.it . I requisiti di accesso al servizio e la tariffa dovuta per la fruizione dei servizi sono descritti nella suindicata sezione del sito.	art. 327 del D.P.R. 297/1994 e L.R. 28/2007; deliberazione di G.C. n. 111 del 09/05/2012; G.C.n. 305 del 31/10/2013	entro la prima settimana dall'avvio del nuovo anno scolastico ed entro 3 giorni in caso di domande in corso d'anno.		risposta in modalità semplificata prima dell'avvio del servizio	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251; tel. 0161596362 (front office)-0161596364	protocollo@cert.comune.vercelli.it
159	Servizi Scolastici	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Istruzione	Trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie statali e parificate.	Le domande sono raccolte secondo le modalità descritte nel Sito, nella sezione http://www.comune.vercelli.it . I requisiti di accesso al servizio e la tariffa dovuta per la fruizione dei servizi sono descritti nella suindicata sezione del sito. Il servizio garantisce il trasporto agli alunni: - residenti nelle frazioni limitrofe; - residenti nei rioni dove sono assenti le strutture scolastiche; mancanza di idonei mezzi pubblici di trasporto.	art. 327 del D.P.R. 297/1994 e L.R. 28/2007; deliberazione di G.C. n. 111 del 09/05/2012; G.C.n. 305 del 31/10/2013	entro la prima settimana dall'avvio del nuovo anno scolastico ed entro 3 giorni in caso di domande in corso d'anno.			Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni			protocollo@cert.comune.vercelli.it
160	Servizi Scolastici	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Istruzione	Centri estivi per bambini e bambine della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria	Le domande sono raccolte secondo le modalità descritte nel Sito, nella sezione http://www.comune.vercelli.it . Viene predisposta una graduatoria per l'ammissione al servizio secondo i criteri definiti dall'Amministrazione e resi pubblici nel sito alla sezione sopraindicata. In caso di posti disponibili possono essere ammessi anche i non residenti sempre secondo i criteri di ammissione definiti dall'Amministrazione e pagamento della tariffa senza agevolazioni.	L.328/2000 e L.R.1/2008	la graduatoria degli ammessi al servizio viene pubblicata prima dell'inizio del centro estivo			Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni			protocollo@cert.comune.vercelli.it
161	Scuole	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Istruzione	supporto all'integrazione dei soggetti diversamente abili presenti negli Istituti Comprensivi cittadini (Ferrari, Ferraris, Lanino e Rosa Stampa) dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado	il procedimento decorre dalla presentazione della domanda di supporto da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, con la documentazione di merito relativa al minore. Le domande vengono presentate entro il termine stabilito dall'ufficio Scuola tramite comunicazione ai Dirigenti, trasmessa di norma entro giugno.	L.104/1992 e , T.U.E.L., D.P.R. 616/1977;L.R.28/2007;art.139 del D.Lgs.112/1998	entro l'avvio dell'anno scolastico, si comunica ai Dirigenti la misura degli interventi di supporto a favore degli alunni diversamente abili			Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251; tel. 0161596362 (front office)-0161596364	protocollo@cert.comune.vercelli.it
162	Biblioteca e Archivio Storico-CONSULTAZIONE	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Biblioteca e Archivio Storico	Accesso alle tre Sezioni della Biblioteca: sezione generale; sezione a scaffale aperto; sezione ragazzi - consultazione.	La consultazione da parte dell'utenza avviene negli orari e secondo le modalità di accesso indicate nella sezione dedicata del sito: http://www.comune.vercelli.it/	LR n. 78/1978 e n. 58/1978; D.Lgs.42/2004; Regolamento Comunale D.C.C.n. 9/1985	secondo gli orari di apertura e su appuntamento			Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251; 0161 596372; 0161 596282	protocollo@cert.comune.vercelli.it

163	Biblioteca e Archivio Storico- PRESTITO	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Biblioteca e Archivio Storico	Accesso alle tre Sezioni della Biblioteca: sezione generale; sezione a scaffale aperto; sezione ragazzi - prestito	Il prestito avviene secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale ai cittadini di VerCELLI, ai cittadini dei Comuni del Sistema Bibliotecario, a studenti e persone residenti nella Provincia con mallevateria. La modulistica è disponibile nella sezione del sito.	L.R. n. 78/1978 e n. 58/1978; D.Lgs.42/2004; Regolamento Comunale D.C.C.n. 9/1985	il prestito viene concesso in presenza del beneficiario alla presentazione della domanda			Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Responsabile Biblioteca	0161 596282	protocollo@cert.comune.vercelli.it
164	Biblioteca e Archivio Storico-INTERBIBLIOTECA RIO	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Biblioteca e Archivio Storico	Accesso alle tre Sezioni della Biblioteca: sezione generale; sezione a scaffale aperto; sezione ragazzi - prestito interbibliotecario	Il prestito interbibliotecario avviene secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale e secondo le direttive dei Regolamenti Locali della Biblioteca di provenienza del bene.	L.R. n. 78/1978 e n. 58/1978; D.Lgs.42/2004; Regolamento Comunale D.C.C.n. 9/1985	in media il prestito avviene in 15 giorni dalla domanda			Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Responsabile Biblioteca	0161 596282	protocollo@cert.comune.vercelli.it
165	Biblioteca e Archivio Storico-ACCESSO ARCHIVIO STORICO	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Biblioteca e Archivio Storico	accesso all'Archivio Storico.	L'accesso viene richiesto da studiosi e su appuntamento si organizza la consultazione. Viene fornita consulenza agli studiosi e informazioni archivistiche anche a studiosi stranieri.	D.P.R. 1409/1963 " Norme relative all'ordinamento e al personale degli Archivi di Stato". Codice internazionale di deontologia degli Archivist; la Carta della qualità negli Archivi	I documenti sono disponibili in occasione dell'appuntamento concordato con il Conservatore.			Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Responsabile Biblioteca	0161 596282	protocollo@cert.comune.vercelli.it
166	Biblioteca e Archivio Storico	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Biblioteca e Archivio Storico	accesso alla Sezione Manoscritti e Rari	L'accesso viene richiesto da studiosi e su appuntamento si organizza la presa dei documenti e la consultazione con la relativa ricollocazione dei documenti nei depositi. Viene fornita consulenza agli studiosi e informazioni bibliografiche anche a studiosi stranieri.	L.R. n. 78/1978 e n. 58/1978; D.Lgs.42/2004; Regolamento Comunale D.C.C.n. 9/1985	I documenti sono disponibili in occasione dell'appuntamento concordato con il Conservatore.			Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596282	protocollo@cert.comune.vercelli.it
167	Biblioteca e Archivio Storico	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Biblioteca e Archivio Storico	Gestione del patrimonio della Biblioteca	Il Patrimonio Bibliografico della Biblioteca Civica e del Sistema Bibliotecario della Piana VerCELLese, di cui fa parte la Città di VerCELLI in qualità di Centro Rete, viene aggiornato e arricchito tramite le acquisizioni dei beni librari su selezione dei Bibliotecari degli Enti aderenti previa valutazione anche dei desiderata.	L.R. n. 78/1978 e n. 58/1978; D.Lgs.42/2004; Regolamento Comunale D.C.C.n. 9/1985	in genere una volta l'anno secondo le indicazioni regionali.			Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596282	protocollo@cert.comune.vercelli.it
168	Informagiovani	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio politiche giovanili, informagiovani e servizio civile	attività e informazione, orientamento per i giovani, punti internet, sale prove come descritti alla sezione dedicata ne sito: http://www.informagiovani.vercelli.it/	i criteri di ammissione ai servizi e di erogazione delle attività sono descritti nel sito alla sezione dedicata: http://www.informagiovani.vercelli.it/	L.R. 16/1995				Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251; 0161 596372	protocollo@cert.comune.vercelli.it
169	Attività di orientamento e supporto all'accesso dei servizi comunali tramite l'Ufficio relazioni con il pubblico	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Servizio Comunicazione Pubblica-URP	Accoglienza, informazione, modulistica, supporto per l'accesso a tutti i servizi comunali	Su richiesta verbale o scritta. Modalità e orari su http://www.comune.vercelli.it	L.150/2000				Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596251 0161 596333	protocollo@cert.comune.vercelli.it

170	Pubblicazioni dati su sito istituzionale e sui social web.02	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Servizio Comunicazione Pubblica	Publicazione eventi, manifestazioni, notizie di pubblica utilità sul sito comunale e sui social web.02	Su richiesta di pubblicazione ed invio del materiale tramite mail da parte di Enti, Associazioni varie, portatori di interessi collettivi. Modalità e orari su http://www.comune.vercelli.it/	L.150/2000 - L.33/2013	entro 3 giorni lavorativi			Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596251 0161 596333	protocollo@cert.comune.vercelli.it
171	Convenzioni con C.A.F.	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Servizio Comunicazione Pubblica	Convenzioni con C.A.F.-per erogazione Bonus Energia		D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, s. m. i.	entro 30 giorni con scadenza secondo i termini definiti in Convenzione			Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596251 0161 596333	protocollo@cert.comune.vercelli.it
172	Albo pretorio.istanze da altri Enti	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Servizio Comunicazione Pubblica	pubblicazione nell'Albo Pretorio di atti provenienti da altri Enti	Su richiesta tramite Pec.Modalità e orari su http://www.comune.vercelli.it	T.U.E.L.	secondo i termini indicati dall'Ente richiedente			Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596251 0161 596333	protocollo@cert.comune.vercelli.it
173	Servizio Civile	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio politiche giovanili, informagiovani e servizio civile	Accesso al servizio civile	il Bando per la selezione dei candidati viene elaborato con riferimento al Bando nazionale e ai progetti di servizio civile, valutati positivamente dalla Regione e finanziati dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il bando viene pubblicato sul sito internet e individua i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda e di selezione.	L.64/2001; D.Lgs.77/2002; Bando Nazionale	dal momento della pubblicazione del bando nazionale alla selezione dei candidati si stimano 60 giorni	il termine di selezione dei candidati viene stabilito nel Bando Nazionale	dal termine di presentazione delle domande alla selezione dei candidati si stimano 45 giorni	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596 232; uff servizio civile -tel.0161 596608;0161 596295	protocollo@cert.comune.vercelli.it
174	Accreditamento Enti per Servizio Civile	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio politiche giovanili, informagiovani e servizio civile	accreditamento in forma di partenariato con il Comune, Ente Capofila, al fine di progettare interventi di servizio civile	secondo le modalità definite a livello nazionale, tramite circolare dipartimentale, si predispongono gli atti e la documentazione necessaria all'accreditamento in forma di partenariato con il Comune	L.64/2001; D.Lgs.77/2002;circolari emanate dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e del servizio Civile		i termini di accreditamento sono diventati aperti	nazionale, tramite circolare dipartimentale, si predispongono gli atti e la documentazione necessaria all'accreditamento in forma di partenariato con il Comune	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596 232; uff servizio civile -tel.0161 596608;0161 596295	protocollo@cert.comune.vercelli.it
175	Progetti per Servizio Civile	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio politiche giovanili, informagiovani e servizio civile	Identificazione e formulazione del progetto nell'ambito delle politiche sociali, della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della comunicazione con gli Enti Partner ed il Comune, Ente Capofila.	modalità definite a livello nazionale, si predispongono gli atti e la documentazione necessaria alla progettazione in forma di partenariato con il Comune al fine di sottoporre a valutazione dell'ufficio servizio civile regionale. In seguito ad esito positivo, il Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile emana il Bando Nazionale contenente i progetti definitivamente approvati.	L.64/2001; D.Lgs.77/2002;circolari emanate dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e del servizio Civile	di norma, il termine per la definizione dei progetti è stimato in circa 4 mesi	mediante avviso a firma del capo Dipartimento Politiche Giovanili e del Servizio Civile vengono definiti i termini di presentazione dei progetti	il termine del procedimento di valutazione dei progetti presentati a livello regionale è di 180 giorni	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596 232; uff servizio civile -tel.0161 596608;0161 596295	protocollo@cert.comune.vercelli.it
176	Europe Direct Vercelli-informazione	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Europe Direct	informazione sull'Istituzioni Europee, Legislazione e Politiche Comunitarie, i diritti dei cittadini europei (studio, lavoro, mobilità...), opportunità di finanziamento di Fondi Europei.	su istanza del cittadino o del soggetto interessato, secondo la modalità prescelta (telefono, mail, diretta allo sportello), vengono fornite informazioni specifiche, materiali documentali, ricerche e approfondimenti. Informazioni sono presenti sul sito http://www.lataeuropeavercelli.eu/ e sul profilo facebook https://www.facebook.com/lataeuropeavercelli	Convenzione Quadro 2021-2025 n.28	allo sportello, secondo orari di apertura , oppure tramite appuntamento descritti al link http://www.lataeuropeavercelli.eu/	Risposte ai cittadini,imprese, giovani: immediate allo sportello, ed entro 2 giorni se le richieste vengono inoltrate via e-mail.	allo sportello, secondo orari di apertura , oppure tramite appuntamento descritti al link http://www.lataeuropeavercelli.eu/	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	0161 596 232 ; europe direct 0161 596 395	protocollo@cert.comune.vercelli.it

177	Europe Direct Vercelli-assistenza tecnico operativa	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Europe Direct	Assistenza tecnico-operativa nella ricerca di Partner (europei, oltre che nazionali) per la realizzazione di idee progettuali presentate dal Soggetto interessato	su istanza del cittadino o del Soggetto interessato, viene fornita: - assistenza specifica per l'individuazione della linea di finanziamento inerente all'idea progettuale;-la traduzione in lingua inglese della scheda progetto;-l'inserimento della scheda progetto per la ricerca del Partner nella linea intranet propria degli uffici Europe Direct, accreditati dalla Commissione Europea, e sul sito http://www.latau.europa-vercelli.eu/index	Convenzione Quadro 2021-2025 n.28	informazione telefonica immediata, appuntamenti entro 3 settimane	Utilizzo di scheda di idea progettuale strutturata da Europe Direct compilata in italiano dal richiedente e successivamente tradotta in inglese dagli operatori dello Sportello ED e successivamente inserita nelle banche dati di ricerca partner	informazione telefonica immediata, appuntamenti entro 3 settimane	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596 232 ; 0161 596 395	protocollo@cert.comune.vercelli.it
178	Europe Direct Vercelli-formazione	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Europe Direct	formazione su temi diversi rivolta a: Scuole, Cittadini residenti anche in altri Comuni del Piemonte, Imprese e Associazioni di categoria, O.N.G., Associazioni di Volontariato.	su istanza di parte, definizione dell'evento formativo, organizzazione dello stesso	Convenzione Quadro 2021-2025 n.28	secondo la programmazione	Procedura che varia di caso in caso secondo accordi presi con gli stakeholder locali.	Risposta in modalità semplificata prima dell'avvio del servizio	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Europe Direct Vercelli	0161 596 232 ; 0161 596 395	protocollo@cert.comune.vercelli.it
179	Asili Nido -INSERIMENTO	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Asili Nido	inserimento al servizio Asili Nido	Iscrizione al servizio Asili Nido	Regolamento generale per il funzionamento degli Asili Nido Comunali; DPCM 159/2013;	La domanda si può presentare in qualsiasi periodo dell'anno.		entro 30 giorni dalla disponibilità del posto	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
180	Asili Nido -SERVIZI INTEGRATIVI	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Asili Nido	Accesso ai servizi integrativi per asili nido	Iscrizione ai servizi integrativi (centro estivo e festività)	Regolamento generale per il funzionamento degli Asili Nido Comunali; DPCM 159/2013;	30 gg dalla presentazione della domanda		entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
181	Asili Nido	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Asili Nido	Passaggio da un nido ad un altro ovvero passaggio da tempo pieno a part time e viceversa	Variazione modalità di frequenza asili nido	Regolamento generale per il funzionamento degli Asili Nido Comunali.	Le domade si possono presentare nel mese di maggio		30 giorni dalla presentazione della domanda	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0161 596512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
182	Asili Nido -DECADENZA	Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni	Ufficio Asili Nido	Decadenza dalla frequenza	Valutazione delle condizioni previste dal regolamento comunale per il provvedimento di decadenza	Regolamento generale per il funzionamento degli Asili Nido Comunali.	Dopo circa 60 gg di assenza ingiustificata ovvero per ripetuto mancato pagamento delle rette		60 gg	Resp. Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni		0151 596512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
183	Collocamento a riposo per inidoneità fisica	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Gestione economica e ufficio formazione e gestione amministrativa	Risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità al lavoro.	Il procedimento ha inizio con la ricezione della richiesta del dipendente di sottoposizione a visita alla Commissione Medica di Verifica, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di Torino, per gli accertamenti sanitari finalizzati all'ottenimento della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge 8 agosto 1995, n. 335. Successivamente, in caso di esito positivo si predispongono il provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro.	Legge n. 335/1995 D.M. 12.02.2004	La richiesta alla Commissione è inviata in genere immediatamente		Tempistica determinata dall'organizzazione della Commissione Medica competente.	Resp. del Servizio Risorse Umane	Resp. Dell'Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	0161 596295;	protocollo@cert.comune.vercelli.it

184	Congedo straordinario	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	Provvedimento di concessione al dipendente richiedente legittimato di periodo di assenza dal servizio per assistenza disabile.	Il procedimento ha inizio su istanza del dipendente, soggetto legittimato interessato, tramite presentazione della relativa domanda, corredata dalla necessaria certificazione medica. In esito all'istruttoria viene predisposto il provvedimento di concessione, previo parere del Dirigente di riferimento, datore di lavoro del dipendente.	Legge 104/1992, Art. 42 D.Lgs. 151/2001; art.39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Entro 30 gg.			Resp. del Servizio Risorse Umane	Resp. Dell'Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	0161 596295; 0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
185	Congedi parentali	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	Concessione al dipendente legittimato periodo di assenza dal servizio per maternità o paternità	Il procedimento ha inizio su istanza del soggetto legittimato interessato, tramite presentazione della relativa domanda corredata da relativa certificazione. In esito all'istruttoria viene predisposto il provvedimento di concessione.	Art. 32 del D. Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. CCNL del 6.07.1995; CCNL del 04.09.2000; art.39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Verificato il periodo di fruizione e vista la motivazione, la concessione è immediatamente successiva alla richiesta del dipendente.			Resp. del Servizio Risorse Umane	Resp. Dell'Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	0161 596295; 0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
186	Permessi di studio	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	Concessione al dipendente richiedente dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio.	Il procedimento ha inizio su istanza del dipendente interessato, tramite ricezione della relativa domanda, corredata dalla necessaria documentazione. Successivamente all'istruttoria si predispone la determinazione dirigenziale di concessione del permesso retribuito, previo parere del Dirigente di riferimento.	Art. 15 CCNL del 14.09.2000; art.39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30 gg.	Entro 30 gg.		Resp. del Servizio Risorse Umane	Resp. Dell'Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	0161 596295; 0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
187	Permessi di cui alla Legge n. 104/1992	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	Concessione permessi per assistenza disabili	Il procedimento ha inizio su istanza del dipendente legittimato interessato, tramite ricezione della relativa domanda, corredata dalla necessaria certificazione medica. In esito all'istruttoria positiva si predispone il provvedimento finale di concessione.	Legge n. 104/1992 CCNL del 06.07.1995 art.39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	entro 30 gg.		entro 30 gg., dopo la verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente	Resp. del Servizio Risorse Umane	Resp. Dell'Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	0161 596295; 0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
188	Trasformazione del rapporto di lavoro - dipendenti comunali	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	Trasformazione del rapporto di lavoro - dipendenti comunali	Il procedimento ha avvio dalla richiesta di modifica del rapporto di lavoro da parte del dipendente, per la trasformazione del contratto di lavoro relativamente al monte ore lavorativo.	CCNL del 06.07.1995 e ss.mm.ii.; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.				Resp. del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Resp. del Servizio Risorse Umane	0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
189	Prescritti dipendenti e pignoramenti retribuzioni di dipendenti ed amministratori	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Ufficio Gestione economica	Concessione prestiti e deleghe di pagamento dei dipendenti a terzi. Pignoramenti delle retribuzioni in esecuzione di sentenze notificate dal Tribunale al Datore di Lavoro.	Ad istanza del dipendente viene emesso il certificato di stipendio e trasmesso alla Società Finanziaria; l'ufficio procede alla verifica del contratto e alla trasmissione del nulla osta del Dirigente del Settore Personale Demografici Appalti e Tutele sul contratto alla Società Finanziaria erogatrice del prestito. In esecuzione della Sentenza del Tribunale, il servizio Gestione Economica provvede alla trattativa della retribuzione verificando di non	D.P.R. 180/1950; Codice Civile	30 gg.	Entro 30 gg.		Resp. del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Resp. del Servizio Gestione economica		protocollo@cert.comune.vercelli.it
190	Controlli personale dipendente - assenze per malattia	Tutti i Settori	Direzioni	Richiesta di visita fiscale alla Direzione del Settore Personale, per dipendenti in malattia. La Direzione provvede alla richiesta al Servizio ASL. In esito al referto medico, segue la liquidazione del dovuto.	Il procedimento ha avvio con l'istanza da parte di ciascun Dirigente assegnatario del dipendente in malattia.	D.Lgs. n. 165/2001	tempestivamente inoltro della richiesta	invio tempestivo alla ricezione della richiesta	alla data di ricezione dell'esito	Dirigenti assegnatari dei dipendenti			protocollo@cert.comune.vercelli.it

n	AMBITO	STRUTTURA/ORGANO	PRODOTTO	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (NON DA ISTANZA)	Riferimenti normativi	Tempi Comuni	Tempi Specifici 'TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	Tempi di conclusione del procedimento	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	TELEFONO	MAIL
1	MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO	Affari Istituzionali e Legali	Adozione del manuale	Deliberazione di Giunta Comunale	D.Lgs. 82/2005			termini di legge	Responsabile del Servizio Supporto Interno	Responsabile del Servizio Supporto Interno	161596219	protocollo@cert.comune.vercelli.it
2	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI INFORMATICI	Affari Istituzionali e Legali	Attivazione delle procedure per consentire la conservazione a norma dei documenti informatici	Il processo consente di garantire l'immodificabilità e l'autenticità dei documenti informatici firmati digitalmente	D.Lgs. 82/2005	come da regolamento		come da regolamento	Responsabile del Servizio Supporto Interno e Infocert spa , quale conservatore accreditato	Responsabile del Servizio Supporto Interno	161596219	protocollo@cert.comune.vercelli.it
3	MANUALE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	Affari Istituzionali e Legali	Adozione del manuale	Deliberazione di Giunta Comunale	D.Lgs. 82/2005			termini di legge	Responsabile del Servizio Supporto Interno	Responsabile del Servizio Supporto Interno	161596219	protocollo@cert.comune.vercelli.it
4	INTERROGAZIONI	Affari Istituzionali e Legali	Risposta all'interrogazione presentata da parte di uno o più consiglieri comunali.	Il procedimento inizia con la ricezione al protocollo generale dell'interrogazione e l'assegnazione al/ai Dirigente/i competente/i per materia. La successiva predisposizione di una risposta da parte del Settore competente per materia viene inoltrata alla Segreteria Sindaco per la redazione della risposta definitiva all'interrogazione. Di seguito, la risposta definitiva viene protocollata e trasmessa ai consiglieri interroganti. Conseguentemente, viene redatta la proposta di deliberazione contenente le interrogazioni e le relative risposte ed iscritta all'ordine del giorno della prima seduta consiliare utile.	art.43 del d.lgs.267/2000 e ; art.51 del Regolamento vigente di organizzazione e di funzionamento del Consiglio Comunale		30 giorni	Prima fase: individuazione del Dirigente competente per materia. Seconda fase: redazione e trasmissione della risposta definitiva da parte dell'organo politico.	Dirigenti competenti per materia			protocollo@cert.comune.vercelli.it
5	INCARICHI LEGALI	Affari Istituzionali e Legali	Affidamento del patrocinio legale in capo all'avvocato individuato dal Dirigente competente per materia	Il procedimento consiste nella predisposizione di una proposta deliberativa per l'affidamento del patrocinio legale sulla base della relazione del Dirigente competente con riferimento ad atti di citazione e ricorsi. In seguito viene adottato il provvedimento di incarico.	D.Lgs.267/2000 e , Statuto comunale, Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi		tempistica definita nell'atto di citazione o nel ricorso.		Segretario Generale;	Resp. Del Servizio Affari Generali		protocollo@cert.comune.vercelli.it
6	COMMISSIONI SPECIALI	Affari Istituzionali e Legali	Predisposizione della proposta deliberativa finalizzata all'istituzione della Commissione speciale su richiesta dei Consiglieri Comunali	Il procedimento consiste nella predisposizione di una proposta deliberativa da parte del quorum previsto dei Consiglieri, che viene iscritta all'ordine del giorno del primo Consiglio Comunale utile.	art.77 del Regolamento vigente di organizzazione e di funzionamento del Consiglio Comunale		i termini vengono definiti nell'atto istitutivo della Commissione Speciale (art.77 comma 2 del Regolamento vigente di organizzazione e di funzionamento del		Segretario Generale;	Resp. Del Servizio Affari Generali		protocollo@cert.comune.vercelli.it
7	PIANO OCCUPAZIONALE	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Il piano occupazionale viene adottato con deliberazione di Giunta Comunale.	Il procedimento viene avviato in relazione alle esigenze di personale manifestate dai Settori dell'Ente, in correlazione con i dati di andamento della spesa di personale ed ai limiti imposti dalle vigenti normative in materia di mobilità e nuove assunzioni.L'istruttoria per la predisposizione del piano occupazionale prevede quindi l'adeguamento della copertura dei posti, nell'ambito dei dettami normativi, alle necessità organizzative manifestate dai Dirigenti dei Settori, tenuto conto della dotazione organica.	D.Lgs. n. 165/2001 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Leggi Finanziarie e direttive della Corte dei Conti.		In genere annuale compatibilmente alle possibilità assunzionali ed al rispetto della normativa vigente		Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Responsabil del Servizio Risorse Umane	0161 596 232 0161 596 350	protocollo@cert.comune.vercelli.it

8	ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA	Personale, Demografici Appalti e Tutele	La dotazione organica viene adottata con deliberazione di Giunta Comunale.	Il procedimento viene avviato in relazione alle esigenze dell'Ente, tenendo conto dei posti coperti, dei posti vacanti e dei dati relativi alla spesa di personale, nei limiti imposti dal Bilancio e dalle vigenti normative in materia. L'adeguamento della dotazione avviene secondo la periodicità prevista per Legge e in caso di motivate esigenze dell'Ente.	D.Lgs.165/2001 e		"periodicamente e comunque a scadenza triennale" ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e		Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Responsabil del Servizio Risorse Umane	0161 596 232 0161 596 250	protocollo@cert.comune.vercelli.it
9	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER SANZIONI DI MINORE GRAVITA' (art 55 bis comma 1° - primo periodo D.Lgs. 165/2001)	Settori e Affari Istituzionali e Legali	Applicazione di misure disciplinari di minore gravità (superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni) verso dipendenti che abbiano disatteso ai doveri d'ufficio o assunto comportamenti contrari al codice etico e a quanto definito nel contratto di lavoro.	Il procedimento viene avviato dal Dirigente datore di lavoro verso il dipendente interessato nei termini previsti dalla normativa vigente art. 55 bis D.Lgs. 165/2001.	D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL del 6.07.1995 e Artt. 117 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.		Tempi previsti dalla normativa citata vigente		I Dirigenti			protocollo@cert.comune.vercelli.it
10	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (art 55 bis comma 1° - secondo periodo D.Lgs. 165/2001)	Ufficio per i procedimenti disciplinari	Applicazione di misure disciplinari di maggior gravità (sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni) verso dipendenti che abbiano disatteso ai doveri d'ufficio o assunto comportamenti contrari al codice etico e a quanto definito nel contratto di lavoro.	Il procedimento viene avviato nei termini previsti dalla normativa vigente artt. 55 bis-55 quinquies D.Lgs. 165/2001	D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL del 06.07.1995 e s.m.i Artt. 117/120 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi		Tempi previsti dalla normativa citata vigente		Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele		0161 596 232	protocollo@cert.comune.vercelli.it
11	FORMAZIONE DIPENDENTI	Personale, Demografici Appalti e Tutele	1.Organizzazione della formazione obbligatoria per i dipendenti incaricati in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, prevista dal D.Lgs.81/2008 e .2.Adesione ad opportunità formative offerte a titolo non oneroso da INPS.	In relazione alle risorse economiche disponibili, tenendo conto delle richieste formative delle Direzioni, viste anche le novità normative che impattano su compiti istituzionali dell'Ente, si procede all'individuazione delle forme e dei modi più idonei per garantire la formazione.	art. 7 comma 4 del D.Lgs.165/2001 e	annualmente	per la formazione obbligatoria secondo le tempistiche di Legge		Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Resp. Dell'Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa	0161 596 232 0161 596 295	protocollo@cert.comune.vercelli.it
12	CODICE ETICO DIPENDENTI	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Adozione del Codice integrativo di comportamento del Comune.	Il Codice adottato dal Comune in applicazione di Legge, essendo misura di prevenzione della corruzione soggiace a possibili aggiornamenti in relazione al contesto interno ed esterno della Città di Vercelli.	DPR 62/2012 e ; L.190/2012 e ; P.N.A.2013 e successivi aggiornamenti 2015, 2016; D.Lgs.39/2013 e .		in relazione al PIAO entrì il 31 gennaio di ogni anno è possibile procedere all'aggiornamento.		Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele			protocollo@cert.comune.vercelli.it
13	PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Approvazione programma triennale dei lavori pubblici	Individuazione dei fabbisogni collegati con la gestione e programmazione di opere pubbliche. Sottoposizione delle relative proposte alla Giunta. Predisposizione della delibera consiliare di approvazione.	Art. 37 D. Lgs. 36/23		Entro l'approvazione del Bilancio		Resp. Del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	R.U.P. di tutti i settori interessati		protocollo@cert.comune.vercelli.it
14	PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Adozione ed approvazione da parte della Giunta e del Consiglio Comunale di provvedimenti in materia urbanistica	Attività istruttorie tecnico-amministrative necessarie alla predisposizione delle proposte deliberative per l'adozione dei conseguenti atti che si rendono necessari al fine del governo del territorio	L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione http://www.comune.vercelli.it/cms/it/riferimenti-normativi-sportello-unico.html	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura urbanistica	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura urbanistica		Resp. Del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche		0161/ 596416; 0161/ 596420	protocollo@cert.comune.vercelli.it
15	ACCERTAMENTI	Politiche Sociali; Sviluppo Economico ed Edilizia Privata; Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale; Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere pubbliche;	L'accertamento è teso a verificare la conformità di manufatti, di esercizi, di attività nell'ambito delle competenze istituzionali (ambiente, commercio, sicurezza, patrimonio pubblico, occupazione suolo pubblico, contributi, ecc..) tramite i propri tecnici amministrativi o tramite soggetti formalmente incaricati.	In esito all'accertamento potrà essere emessa ordinanze o altro provvedimento affinché il soggetto responsabile dell'attività, del bene o dell'intervento, a seconda dei casi, realizzi l'attività necessaria a ricondurre la situazione in conformità alle norme di legge e regolamentari.	D.Lgs.267/2000 e ; Regolamenti che disciplinano le specifiche materie.				Dirigenti competenti per materia.		0161/5961	protocollo@cert.comune.vercelli.it
16	REGOLAMENTI DI SETTORE	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Approvazione da parte della Giunta e/o del Consiglio Comunale di aggiornamenti, modifiche, integrazioni ai vigenti Regolamenti Comunali di settore	Attività istruttorie tecnico-amministrative necessarie alla predisposizione delle proposte deliberative e dei relativi eventuali Regolamenti da aggiornare e/o integrare	L. 241/90 e .D.Lgs.267/2000 e , L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione http://www.comune.vercelli.it/cms/it/riferimenti-normativi-sportello-unico.html	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura		Resp. Del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche		0161/ 596416; 0161/ 596420	protocollo@cert.comune.vercelli.it

17	REGOLAMENTI COMUNALI	Tutti i Settori	Approvazione da parte della Giunta e/o del Consiglio Comunale di aggiornamenti, modifiche, integrazioni ai vigenti Regolamenti Comunali di settore	Attività istruttorie tecnico-amministrative necessarie alla predisposizione delle proposte deliberative e dei relativi Regolamenti da aggiornare e/o di nuovi Regolamenti Comunali.	L. 241/90 e .D.Lgs.267/2000 e , e LL.RR.	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura		Responsabile del procedimento: Dirigenti competenti per materia.		0161/5961	protocollo@cert.comune.vercelli.it
17	PARTENARIATO PUBBLICO/PUBBLICO	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Sottoscrizione di accordo tra le parti, previa approvazione di Deliberazione di Giunta e/o di Consiglio, a seconda delle competenze in materia	Attività istruttorie tecnico-amministrative ed attività di coordinamento tra Enti necessarie alla predisposizione di un documento condiviso , da sottoporre successivamente ad approvazione da parte dei rispettivi Organi Collegiali	L. 241/90 e .D.Lgs.267/2000 e , L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura		Resp. Del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche		0161/596416; 0161/596420	protocollo@cert.comune.vercelli.it
18	PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Sottoscrizione di accordo tra le parti, previa approvazione di Deliberazione di Giunta e/o di Consiglio, a seconda delle competenze in materia	Attività istruttorie tecnico-amministrative ed attività di collaborazione tra le parti necessarie alla predisposizione di un documento condiviso , da sottoporre successivamente ad approvazione da parte dell'Ente	L. 241/90 e .D.Lgs.267/2000 e , L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e altri riferimenti descritti alla sezione	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura	come previsto dalla norma in funzione della specifica procedura		Resp. Del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche		0161/596416; 0161/596420	protocollo@cert.comune.vercelli.it
19	DUP, BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO, BILANCIO CONSOLIDATO,...	Finanziario e Politiche Tributarie	Adozione Provvedimenti da parte del Consiglio e della Giunta Comunale per la Programmazione Economico Finanziaria del Comune	Attività necessarie alla predisposizione delle proposte deliberative per l'adozione degli atti necessari alla programmazione economico finanziaria, alla gestione, alla verifica e rendicontazione della stessa.	D.Lgs.267/2000 e ; Leggi Finanziarie; Circolari e Direttive del MEF				Resp. Del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. Del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	0161 596253	protocollo@cert.comune.vercelli.it
20	CONTROLLO PARTECIPATE, PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	Finanziario e Politiche Tributarie	Controllo del rispetto da parte degli Enti Partecipati degli indirizzi definiti dall'A.C., dalla normativa e dai regolamenti, tramite l'analisi dei documenti di Bilancio delle Partecipate.	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e Revisione straordinaria delle partecipazioni	D.Lgs.175/2016; Regolamento comunale sui controlli interni	Secondo le tempistiche di Legge riferite a ciascuna fase del procedimento			Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. Del Servizio Bilancio	0161 596253	protocollo@cert.comune.vercelli.it
21	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE	Finanziario e Politiche Tributarie	La Giunta Comunale adotta il piano di informatizzazione in genere triennale, contenente le attività inerenti il sistema informativo centrale e delle postazioni di lavoro.	A partire dalla valutazione delle postazioni di lavoro e dell'infrastruttura centrale, tenendo conto delle necessità di aggiornamento dettate da norme di legge (esempio emissione carte di identità elettroniche), si redige il piano di informatizzazione che viene proposto alla Giunta Comunale per l'adozione.	D.L.82/2005 e ; D.Lgs.267/2000 e e circolari AGID				Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Sistemi Informatici	0161596296.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
22	PIANO DI DIGITALIZZAZIONE	Finanziario e Politiche Tributarie	La Giunta Comunale adotta il piano di digitalizzazione, contenente le attività per realizzare un sistema di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.	La proposta del piano di digitalizzazione viene redatta a partire dall'analisi del sistema informativo centrale, individuando i flussi informativi delle istanze, le interazioni interne al sistema e con i sistemi informativi presenti nell'Ente per la gestione dei processi e delle attività compito istituzionale dei vari uffici.	art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014 e circolari AGID		approvazione entro febbraio 2015		Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Resp. del Servizio Sistemi Informatici	0161596296.	protocollo@cert.comune.vercelli.it
23	CONTROLLI ESTERNI - CORTE DEI CONTI.	Finanziario e Politiche Tributarie	Trasmissione provvedimenti alla Corte dei Conti del provvedimento di approvazione degli Equilibri di Bilancio,...	Il procedimento prevede la trasmissione alla Corte dei Conti del provvedimento di approvazione degli Equilibri di Bilancio per l'esercizio dei controlli esterni sull'attività del Comune e degli Enti Partecipati.	art.148 - bis del D. Lgs.267/2000 e				Resp. del Settore Finanziario e Politiche Tributarie	Responsabili dei servizi finanziari	0161 596253	protocollo@cert.comune.vercelli.it
24	ISTANZE DI SINDACATO ISPETTIVO	Affari Istituzionali e Legali	Risposta in merito alle richieste di sindacato ispettivo a cura del Sindaco della Giunta in seguito agli esiti dei controlli, delle verifiche od ispezioni circa i fatti o le situazioni di rilevanza comunale oggetto dell'istanza.	il procedimento segue l'iter previsto per le Interrogazioni. Il procedimento implica l'attività di supporto agli organi di indirizzo .	art.52 del Regolamento di organizzazione e di funzionamento del Consiglio Comunale	30 giorni		il termine è suscettibile di variazione in caso di integrazioni da parte di altri Enti o per istruttoria più ampia e complessa	Dirigenti competenti per materia			protocollo@cert.comune.vercelli.it

25	NUCLEO VALUTAZIONE_NOMINA	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Istruttoria per l'individuazione di professionisti quali componenti del Nucleo di Valutazione, nominati con provvedimento del Sindaco. Elaborazione del Bando per la raccolta delle candidature.	Si ricorre alla pubblicazione di un Bando di selezione che specifica, in base alla normativa vigente, i requisiti che saranno considerati. La nomina avviene con provvedimento del Sindaco sulla base dell'analisi dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio ed è resa pubblica ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e	Art. 147 D.Lgs. n. 267/2000 e , D.Lgs. n. 150/2009, Art. 17 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.		Durata del NdV è di 3 anni rinnovabile una sola volta		Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele		0161 596 232; telefono referente servizio risorse umane: 0161 596350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
26	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA -AGGIORNAMENTO	Affari Istituzionali e Legali	Aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione.	Il procedimento di aggiornamento del Piano (P.T.P.C.T.), comprensivo della nuova sezione Trasparenza (ex P.T.T.L.), avviene almeno una volta l'anno, entro il 31 gennaio. Prevede il coinvolgimento dei diversi soggetti referenti della prevenzione interni all'ente e dei soggetti esterni che si individuano genericamente nei cittadini, nei diversi stakeholders, nella Prefettura, nel Sindaco, nel Presidente del Consiglio comunale e negli organi dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale).	L.190/2012 e P.N.A. 2016, provvedimenti ANAC, D.Lgs.33/2013 e	entro il 31 gennaio di ogni anno			Segretario Generale		centralino 0161/5961	protocollo@cert.comune.vercelli.it
27	PIANO DELLE ALIENAZIONI	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	Adozione del Piano delle alienazioni dei beni disponibili	Previa acquisizione dei dati dall'agenzia delle Entrate sui valori dei beni immobili, in relazione al Bilancio pluriennale previsionale della Città di Vercelli, alle quotazioni di mercato si istruisce il documento di riposta del piano delle alienazioni da sottoporre al Consiglio Comunale per la successiva adozione, preliminare all'adozione del Bilancio.	D.Lgs.267/2000 e Statuto comunale							protocollo@cert.comune.vercelli.it
28	ESPROPRI	Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche	emanazione decreto di esproprio	La procedura viene attivata per la realizzazione di opere di rilevanza pubblica	D.P.R. 327/2001 E		definiti dalla Legge		Dirigente - Funzionario incaricato			protocollo@cert.comune.vercelli.it
29	COMUNICAZIONE AL MINISTERO DEI TRASPORTI EX ART.142 CDS	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Trasmissione della relazione nella quale è indicato, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza relativi alle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dall'art. 142 del codice stradale	Il procedimento avviene sulla base dei dati rilevati presso l'ufficio verbali.	art. 142 D. L.vo 30 aprile 1992, n. 285 e : Nuovo Codice della Strada	entro il 31 maggio di ogni anno (art. 142 comma 12-quater C.d.S.)	una volta l'anno	termini di legge	Dirigente - Funzionario incaricato		0161/296720 - 0161/296711	protocollo@cert.comune.vercelli.it
30	COMUNICAZIONE AL MINISTERO DEI TRASPORTI EX ART. 208 CDS	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Determinazione annuale, da eseguirsi a mezzo di deliberazione della Giunta Comunale, delle quote da proventi sanzionatori per violazione alle norme del codice stradale, da destinare alle finalità precisate nel comma 4 dell'art. 208 c.d.s.	Predisposizione della proposta di deliberazione verificato l'andamento degli accertamenti in materia di Codice della Strada riferito all'ultimo triennio al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.	art. 142 comma 12-quater e art. 208 comma 5 D. L.vo 30 aprile 1992, n. 285 e : Nuovo Codice della Strada	entro il 31 maggio di ogni anno (art. 142 comma 12-quater C.d.S.)	una volta l'anno	termini di legge	Dirigente - Funzionario incaricato		0161/296720 - 0161/296711	protocollo@cert.comune.vercelli.it
31	ILLECITI EDILIZI	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Rapporto relativo agli immobili e alle opere edilizie realizzate abusivamente	Predisposizione della comunicazione da effettuarsi al Segretario Comunale	Art. 31 comma 7 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380	Nel mese	mensile	termini di legge	Vice Commissario		0161/296716	protocollo@cert.comune.vercelli.it
32	ABUSIVISMO COMMERCIALE	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Rapporto relativo al numero di violazioni accertate per commercio abusivo	Predisposizione della comunicazione dei dati statistici concernenti il risultato conseguito nelle azioni di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale da effettuarsi alla Prefettura - U.T.G.	D. L.vo 6 giugno 1989, n. 322	Entro il 10 di ogni mese	mensile	termini di legge	Vice Commissario		0161/296716	protocollo@cert.comune.vercelli.it
33	STATISTICA INCIDENTI STRADALI	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Rapporto relativo al tasso e alla tipologia di incidentalità sul territorio comunale	Predisposizione della comunicazione da effettuarsi alla Regione Piemonte	Determinazione Regionale	nel mese	mensile		Vice Commissario		0161/296771	protocollo@cert.comune.vercelli.it
34	PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Aggiornamento e Revisione del Piano di Emergenza Comunale in materia di Protezione Civile	Predisposizione e redazione del documento da parte di un professionista esperto; predisposizione bozza di deliberazione per approvazione del piano da parte del Consiglio Comunale	Art. 15 comma 3-ter Legge 24 febbraio 1992, n. 225	Secondo le tempistiche di Legge riferite a ciascuna fase del procedimento			Vice Commissario		0161/296701	protocollo@cert.comune.vercelli.it
35	PROGRAMMAZIONE PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI	Settori e Affari Istituzionali e Legali	Adozione Provvedimenti da parte della Giunta Comunale e del Consiglio secondo quanto previsto per Legge.	Analisi fabbisogno e programmazione delle forniture per l'Ente.	D.Lgs.36/23		definiti per Legge					protocollo@cert.comune.vercelli.it

36	PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Il Piano di classificazione Acustica è approvato dal Consiglio Comunale.	Il Piano viene predisposto in relazione alla necessità di revisione della classificazione acustica in regione delle modificazioni del territorio, avvenute e in previsione, attraverso la ridefinizione della suddivisione del territorio cittadino in aree omogenee, secondo sei classi acustiche al fine attribuire i limiti propri per ogni utilizzo del territorio, dagli usi più tutelati a quelli che per propria natura producono livelli acustici significativi.	Ai sensi della L. 447/95 e delle successive norme intercorse a livello comunitario, nazionale e regionale,					Resp. del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		protocollo@cert.comune.vercelli.it	
37	LOTTA ALLE ZANZARE	Ambiente, impiantistica sportiva e sicurezza territoriale	Riduzione della popolazione di zanzare sul territorio comunale attraverso l'adesione al progetto regionale.	Adesione al progetto regionale con atto di Giunta Comunale e successivi provvedimenti dirigenziali per il trasferimento delle somme di cofinanziamento a carico dell'Amministrazione Comunale	L.R.75 del 24.10.1995; D.Lgs.267/2000 e					Resp. del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		protocollo@cert.comune.vercelli.it	
38	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Miglioramento delle condizioni igienico sanitarie dei locali ed aree comunali	Interventi tramite Ditta specializzata su segnalazioni esterne, nonché interventi a carattere ordinario su immobili di proprietà comunale.	D.Lgs.267/2000 e ; legge 25.01.1924 n. 82; Decreto 7 luglio 1997 n. 274 del Ministero dell'Industria.	dalla segnalazione 48 ore in genere				Resp. del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		protocollo@cert.comune.vercelli.it	
39	PIANO D'AZIONE DELLE ENERGIE SOSTENIBILI (P.A.E.S.) - Rendicontazione.	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Attuazione e rendicontazione delle Schede delle Azioni previste dal PAES	Approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile entro il 17 aprile 2016, come previsto dall'adesione al "Patto dei Sindaci" approvato con DCC n. 88 del 10/11/2010, confermata con successiva D.C.C. n. 51 del 17/07/2014, il quale individua le azioni da porre in essere per raggiungere l'obiettivo per la riduzione delle emissioni di CO2 entro il 2020.	Protocollo di Kioto; campagna "Energia sostenibile per l'Europa"; D.Lgs.267/2000 e		definiti nel Patto dei Sindaci			Resp. del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		protocollo@cert.comune.vercelli.it	
40	PIANO D'AZIONE DELLE ENERGIE SOSTENIBILI (P.A.E.S.)	Ambiente, Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale	Adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile per la riduzione di Co2	Approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile	Protocollo di Kioto; campagna "Energia sostenibile per l'Europa"; D.Lgs.267/2000 e		definiti nel Patto dei Sindaci			Resp. del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale		protocollo@cert.comune.vercelli.it	
41	Servizi Demografici-ELETTORAL E- revisione Albo Presidenti di seggio	Personale, Demografici Appalti e Tutele	cancellazioni e/o iscrizioni su domanda (dal 1 al 31 ottobre di ogni anno)	Le cancellazioni avvengono d'ufficio per variazione di residenza, raggiunti limiti di età o su indicazione della Corte d'Appello.	L. 53/1990	Entro il 31 dicembre				Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
42	Servizi Demografici-ELETTORAL E- revisione Albo scrutatori	Personale, Demografici Appalti e Tutele	cancellazioni e/o iscrizioni all'Albo degli scrutatori (dal 1 al 30 novembre di ogni anno)	Le cancellazioni avvengono d'ufficio per variazione di residenza, raggiunti limiti di età o su dichiarazione dello scrutatore iscritto.	L. 95 / 1998- L.120/1999 - L. 270/2005	Entro il 15 gennaio dell'anno successivo				Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596378; tel ufficio elettorale 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
43	Servizi Demografici-ELETTORAL E- revisione Albo Giudici Popolari	Personale, Demografici Appalti e Tutele	cancellazioni e/o iscrizioni all'Albo dei Presidenti di Seggio su domanda (dal 1 al 31 ottobre di ogni anno)	Le cancellazioni avvengono d'ufficio per variazione di residenza, raggiunti limiti di età o su indicazione della Corte d'Appello.	L. 287/1951	Entro il 30 agosto di ogni anno dispari				Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
44	Servizi Demografici - ANAGRAFE. Cancellazione anagrafica	Personale, Demografici Appalti e Tutele	la cancellazione dell'iscrizione anagrafica avviene per effetto di: per trasferimento in altro Comune, irreperibilità accertata, mancata dichiarazione di dimora abituale, per decesso.	il procedimento ha inizio d'ufficio e si conclude con l'annotazione sul registro delle cancellazioni anagrafiche. Tutte le cancellazioni vengono trattate informaticamente, dandone informazione agli altri Enti (INPS, Agenzia delle Entrate,...), tramite INASATA.	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223	la tempistica è determinata dalla natura della cancellazione anagrafica: cinque giorni dalla notizia di trasferimento della residenza in altro Comune; un anno per				Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596348/344/2 89/396.	protocollo@cert.comune.vercelli.it

45	Servizi Demografici-ELETTORAL E.Cancellazioni e iscrizione	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Le cancellazioni nelle liste elettorali avviene per emigrazione e/o perdita cittadinanza italiana. La revisione dinamica prevede le iscrizioni nelle liste elettorali per immigrazione e/o acquisto cittadinanza italiana, nonché per i cambi di indirizzo.	L'attività relativa a questi procedimenti è conseguente all'attività di anagrafe e di stato civile. Avviene d'ufficio in periodi predefiniti dalla normativa. Al termine del procedimento di iscrizione viene emessa la tessera elettorale con ritiro da parte dell'interessato, che riceve preventivamente una cartolina avviso. Nel caso di solo cambio di indirizzo e variazione della sezione elettorale, si invia al domicilio il tagliando di aggiornamento da apporre sulla tessera elettorale.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 2	cancellazioni: prima decade di gennaio e luglio; iscrizioni: terza decade di gennaio e luglio			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
46	Servizi Demografici-ELETTORAL E-REVISIONE SEMESTRALE	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Le iscrizioni nelle liste elettorali per raggiungimento maggiore età avviene d'ufficio. Si effettua la revisione anche per aggiornare in caso di cancellazione per irreperibilità	La revisione è effettuata d'ufficio al 20 giugno e al 20 dicembre. Al termine del procedimento di iscrizione viene emessa la tessera elettorale con ritiro da parte dell'interessato, che riceve preventivamente una cartolina avviso.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 2	20 giugno e 20 dicembre			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596378; 0161 596260	protocollo@cert.comune.vercelli.it
47	Servizi Demografici-Leva militare	Personale, Demografici Appalti e Tutele	aggiornamento/formazione ruoli matricolari e certificazione leva militare	L'attività relativa a questi procedimenti è conseguente all'attività di anagrafe e di stato civile. Avviene d'ufficio in periodi predefiniti dalla normativa.	Codice ordinamento militare D.Lgs 66/2010	entro 31 marzo			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	tel 0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
48	Servizi Demografici-STATO CIVILE.trascrizioni di NASCITA	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Trascrizione delle dichiarazioni di nascita rese nei centri di nascita	Dopo la ricezione delle dichiarazioni rese nei centri di nascita, avviene l'iscrizione nel registro dello Stato Civile.	D.P.R. 396/2000	5 GG.			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
49	Servizi Demografici-STATO CIVILE.trascrizioni di NASCITA.Estero	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Trascrizione atti di nascita di cittadini italiani residenti all'estero	Dopo la ricezione della dichiarazione di nascita, trasmessa dal Consolato, avviene l'iscrizione nel registro dello Stato Civile.	D.P.R. 396/2000	30/90 GG.			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
50	Servizi Demografici-STATO CIVILE.CAMBIAMENTO cognomi o nomi	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Trascrizione ad istanza di decreti per cambiamento e/o aggiunta di cognome o di nome	Dopo la ricezione del decreto prefettizio che dispone la variazione del cognome e/o del nome del cittadino avviene la trascrizione del decreto nei registri di stato civile.	D.P.R. 396/2000	15 GG.			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
51	Servizi Demografici-STATO CIVILE.TRASCRIZIONI_ADOZIONI	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Trascrizione delle sentenze o decreti di adozione italiani o stranieri	A ricezione della sentenza o del decreto si procede alla trascrizione nei registri di Stato Civile.	D.P.R. 396/2000 e L. 184/83 e successive modifiche	15/30 GG.			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
52	Servizi Demografici-STATO CIVILE.CITTADINANZA 2	Personale, Demografici Appalti e Tutele	trascrizione provvedimento proveniente dall'estero di acquisto, riacquisto, perdita cittadinanza e relative procedure	Il decreto di perdita, acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana, proveniente dall'Autorità Consolare, viene trascritto nei registri di Stato Civile.	D.P.R. 396/2000 L. 127/1997- L.91/1992 -D.P.R.572/93 - L. 555/1912 -L. 151/75 -circ.ministeriali	30/60 GG.			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
53	Servizi Demografici-STATO CIVILE.CITTADINANZA 3	Personale, Demografici Appalti e Tutele	acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana	Il procedimento di acquisto, riacquisto o rinuncia della cittadinanza italiana segue le disposizioni normative che definiscono i iter e i requisiti in modo differenziato secondo le diverse casistiche.	D.P.R. 396/2000 L. 127/1997- L.91/1992 -D.P.R.572/93 - L. 555/1912 -L. 151/75 -circ.ministeriali	30/60 GG.			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
54	Servizi Demografici-STATO CIVILE.trascrizioni MATRIMONI	Personale, Demografici Appalti e Tutele	trascrizione matrimoni concordatari o altri culti ammessi	a ricezione della documentazione da parte del ministro di culto si procede alla trascrizione dell'avvenuta celebrazione del matrimonio nei registri di Stato Civile.	D.P.R. 396/2000	5 GG.			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596352	protocollo@cert.comune.vercelli.it
55	Servizi Demografici-STATO CIVILE. Trascrizioni sentenze del tribunale	Personale, Demografici Appalti e Tutele	trascrizione o annotazioni di sentenze del Tribunale	A ricezione di sentenze del Tribunale, si procede con la trascrizione se prevista nei registri di Stato Civile o si procede alla semplice annotazione.	D.P.R. 396/2000	30 GG.			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161596352.	protocollo@cert.comune.vercelli.it

56	Servizi Demografici-STATO CIVILE.trascrizioni sentenze dall'estero per cittadini italiani	Personale, Demografici Appalti e Tutele	trascrizione di sentenze dall'estero per cittadini italiani	A ricezione di sentenze, trasmesse dal Consolato o dall'Ambasciata per cittadini italiani AIRE, si procede con la trascrizione se prevista nei registri di Stato Civile.	D.P.R. 396/2000; Regolamento CE n° 2201/03; L. n.218/1995; circ. ministeriali	60 GG.			Ufficiale di Stato Civile		0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
57	Servizi Demografici-STATO CIVILE.MORTE.dichiarazione	Personale, Demografici Appalti e Tutele	dichiarazioni di decesso/iscrizione/trascrizione atti di morte	A ricezione della dichiarazione di decesso da parte dell'impresa funebre, dalle strutture sanitarie o dalle strutture residenziali socioassistenziali o da altri Comuni avviene l'iscrizione o la trascrizione nei registri di Stato Civile.	D.P.R. 396/2000; R.D. n° 1379/1937; D.P.R. n° 285/1990; convenzioni internazionali; circolari ministeriali	immediato			Gli ufficiali di Stato Civile.		161596352	protocollo@cert.comune.vercelli.it
58	Servizi Demografici-STATO CIVILE.RETTIFICA ATTI DI STATO CIVILE	Personale, Demografici Appalti e Tutele	rettifica e/o correzioni atti di stato (procedure giudiziali)	In presenza di errori materiali verificati nei registri di Stato civile, si procede d'ufficio alla rettifica e/o correzione dell'atto.	D.P.R. 396/2000; circolari M.I.;	2 GG (da comunicazione del Tribunale)			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
59	Servizi Demografici-STATO CIVILE.ADOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE.	Personale, Demografici Appalti e Tutele	trascrizione sentenza di adozione (nazionale e internazionale)	In seguito a ricezione di sentenze da parte del Tribunale, si procede alla trascrizione dell'atto nel registro di Stato Civile.	Convenzione di Strasburgo- L. n°184/1983; Convenzione dell'Aja 1993 L. n° 149/01; Circolari minis.; norme attinenti alla	Immediato dal ricevimento della sentenza			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	tel.uff. 0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	STATISTICHE DEMOGRAFICHE PER ISTAT	Personale, Demografici Appalti e Tutele	statistiche demografiche istat per rilevazione nascite/matrimoni/decessi e movimento popolazione	L'attività prevede l'estrazione delle informazioni dalle banche dati per l'invio all'ISTAT, verificando quanto estratto prima dell'invio.	L. 1228/54 Dpr 223/89 L.241/1990 Circ.ISTAT	mensile			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	0161 596344 e 0161 596268	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	STATISTICHE DEMOGRAFICHE ISTAT POPOLAZIONE ITALIANA E STRANIERA	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Statistiche demografiche Istat movimento popolazione italiana e straniera (P/2 P/3)	L'attività prevede l'estrazione delle informazioni dalle banche dati per l'invio all'ISTAT, verificando quanto estratto prima dell'invio.	L. 1228/54 Dpr 223/89 L.241/1990 Circ.ISTAT	annuale			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	tel. 596344	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	Servizi Demografici-UFFICIO CIMITERI.rotazione ordinaria e concessioni scadute	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Rotazione ordinaria campi fossa e/o concessioni comunali scadute	in relazione alle condizioni del contesto locale, il procedimento di rotazione avviene in genere ogni 20/30 anni su ordinanza del Sindaco, istruita dall'ufficio cimiteri. Dopo la pubblicazione degli avvisi e delle ordinanze si procede alla ricerca dei familiari qualora non sia già presente l'istanza di esumazione.	D.P.R. 285/90 – Reg.Com. Polizia Mortuaria	90/150 GG.in relazione ai termini previsti negli avvisi pubblici			Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici	tel. 596278; 596298	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	Servizi Demografici-UFFICIO CIMITERI.decadenza concessioni perpetue	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Dichiarazione di decadenza di concessioni perpetue	Il procedimento viene attivato d'ufficio in seguito alla verifica della presenza di situazioni oggettive di pericolosità del bene e istruito specifico provvedimento di decadenza qualora si tratti di concessione di bene riconosciuto a famiglie estinte. In caso di familiari eredi si chiede ottemperare ai doveri di manutenzione. In assenza di avvenuta manutenzione a carico dell'erede si procede d'ufficio al procedimento di decadenza.La proposta di decadenza viene presentata alla Giunta Comunale. Successivamente l'adozione della decadenza, si aggiorna il catasto cimiteriale.	D.P.R. 285/90 – Reg.Com. Polizia Mortuaria	90/150 GG.in relazione ai termini previsti negli avvisi pubblici		per addvenire all'adozione della delibera di decadenza, dopo i termini previsti negli avvisi pubblici.	Resp. dei Servizi Demografici	Resp. dei Servizi Demografici		protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	FORMAZIONE DEI CARICHI TRIBUTARI (RUOLO)	Finanziario e Politiche Tributarie	emissione avviso di pagamento bonario	L'attività istruita d'ufficio prevede l'elaborazione sulla base degli archivi tributarî della formazione del ruolo annuale del tributo; successiva stampa ed invio dell'avviso bonario di pagamento al contribuente.	Normativa di settore;Deliberazioni Consiliari e di Giunta per le tariffe o per le aliquote comunali		periodicità stabilita dalle Leggi e dai Regolamenti		Resp. Del Servizio Entrate			protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	Finanziario e Politiche Tributarie	avviso di accertamento	L'attività prende avvio dall'individuazione della tipologia del tributo e della fattispecie, delle annualità da verificare. Si effettua l'incrocio nelle Banche dati (Archivi tributarî e rendicontazione pagamenti), Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Anagrafe, ecc. Si individua l'eventuale evasione tributaria.Si provvede alla generazione dell'avviso di accertamento tramite applicativo dedicato. Successivamente avviene la notifica.	Legge 296/2006 art. 1, commi da 161 a 167		gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio debbano essere notificati entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere		Resp. Del Servizio Entrate			protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	RISCOSSIONE COATTIVA	Finanziario e Politiche Tributarie	ingiunzione tributaria	In presenza del mancato pagamento si provvede alla redazione di specifico provvedimento di ingiunzione tributaria, che viene notificato.	Legge 296/2006 art. 1, comma 163		ingiunzione fiscale entro il 31 dicembre del terzo anno cui è divenuto definitivo l'atto di accertamento		Resp. Del Servizio Entrate			protocollo@cert.comune.vercelli.it

# R E F!	TRASFORMAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL DIPENDENTE.	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Trasformazione del profilo professionale ed adeguamento del contratto individuale di lavoro.	Per esigenze di interesse pubblico ed in applicazione delle normative di riferimento, la Giunta Comunale dispone la modifica del profilo professionale. In base a quanto deliberato si procede all'adeguamento del contratto individuale di lavoro del dipendente interessato dal procedimento, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale.	D.Lgs. n. 165/2001 e ; C.C.N.L. 31.03.1999; Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	in relazione all'evento			Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele		0161 596 232 0161 596 350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER INIDONEITA' ALLA MANSIONE.	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Trasformazione del rapporto di lavoro per inidoneità alla mansione.	In base alla valutazione del medico del lavoro viene richiesta dal datore di lavoro la trasformazione del profilo del dipendente risultato non più idoneo alla mansione ricoperta.	D.Lgs.81/2008; C.C.N.L.6.07.1995; C.C.N.L.31.03.1999; Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	in relazione all'evento			Dirigente datore di lavoro			protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	CONTROLLI PERSONALE DIPENDENTE -ASSENZE PER MALATTIA	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Richiesta di visita fiscale per dipendenti in malattia.	Il procedimento ha avvio con istanza della Direzione per le verifiche circa l'assenza per malattia dei dipendenti assegnati. Nei limiti di spesa disponibili, si provvede alla richiesta al Servizio ASL di competenza territoriale in base alla residenza dello stesso dipendente. In esito al referto medico, si provvede alla liquidazione del dovuto.	art. 55 septies D.Lgs. n. 165/2001 e	tempestivamente e inoltro della richiesta, previa verifica disponibilità risorse economico finanziarie			Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Resp. Del Servizio Risorse Umane	0161 596 232 0161 596 350	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	RIDUZIONE DELLA RETRIBUZIONE.	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Provvedimento di riduzione della retribuzione in godimento del dipendente a causa di assenza dal servizio.	Il procedimento viene istruito d'ufficio in caso di assenza protratta del dipendente oltre il termine previsto dall'art. 21 del CCNL del 1995. In seguito all'adozione del provvedimento sono effettuate le riduzioni nella misura prevista dalla norma fino alla sola conservazione del posto.	art.21 del CCNL 1995.	il procedimento decorre dal conteggio dell'ultimo periodo di assenza.	il provvedimento di riduzione della retribuzione viene adottato nei tempi strettamente necessari alla formazione dell'atto.	Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele	Resp. Del Servizio Risorse Umane	0161 596 232 0161 596 350	protocollo@cert.comune.vercelli.it	
# R E F!	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (art 55 bis comma 1° - secondo periodo D.Lgs. 165/2001)	Personale, Demografici Appalti e Tutele	Applicazione di misure disciplinari di maggior gravità (sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni) verso dipendenti che abbiano disatteso ai doveri d'ufficio o assunto comportamenti contrari al codice etico e a quanto definito nel contratto di lavoro	Il procedimento viene avviato nei termini previsti dalla normativa vigente artt. 55 bis-55 quinquies D.Lgs. 165/2001 e su espressa comunicazione trasmessa dal Dirigente datore di lavoro.	D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL del 06.07.1995 e s.m.i Art. 117/120 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi		Tempi previsti dalla normativa citata vigente		Resp del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutele		0161 596 232	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	Educativa per minori	Politiche Sociali	Sostegno educativo finalizzato al minore e alla funzione genitoriale, in esecuzione di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.	L'attività del servizio educativo territoriale viene definito sulla base di un progetto individualizzato a favore del minore secondo le modalità stabilite dal servizio sociale tenendo conto delle direttive contenute nel provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.	L.328/2000;L.R. N.1/2004; L.184/1983 e	entro 30 giorni avviene la notifica del provvedimento dell'autorità giudiziaria alle	45 giorni per l'attivazione dell'intervento a favore del minore, previsto da	Resp. Del Settore Politiche Sociali	Resp. Del Servizio Minori	0161 596512/6503	protocollo@cert.comune.vercelli.it	
# R E F!	Inserimento in struttura residenziale per minori o per mamma bambino	Politiche Sociali	Esecuzione del Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria a tutela del minore	il procedimento ha avvio con la ricezione di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che dispone l'inserimento del minore o della mamma con il figlio in una struttura protetta residenziale. Il Servizio Sociale immediatamente si attiva per individuare la struttura verificando la disponibilità tra le strutture autorizzate al funzionamento. Si procede all'adozione di un provvedimento dirigenziale che dispone l'inserimento nella struttura idonea.	L.184/1983 e ; L.328/2000. DGR 25-5079 del 18.12.2012	secondo il decreto del Tribunale	Tempi Specifici dettati dal provvedimento dell'Autorità Giudiziaria	Sette giorni per l'adozione del Provvedimento Dirigenziale	Resp. Del Settore Politiche Sociali	Resp. Del Servizio Minori	0161 596503/512	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	RENDICONTAZIONE AI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI, FINANZIATORI DI PROGETTI IN AMBITO SOCIALE	Politiche Sociali	Trasmissione della documentazione di rendicontazione ad Enti Pubblici o Privati finanziatori di progetti, secondo le modalità stabilite nel bando di finanziamento.	In esito alla realizzazione delle fasi progettuali per iniziative socioassistenziali finanziate da Enti pubblici o Privati, si trasmette la documentazione secondo le indicazioni contenute nel bando di finanziamento.	D.Lgs.267/2000 e ; L.328/2000; L.R. 1/2004.	secondo i tempi definiti nel bando			Resp. Del Settore Politiche Sociali		0161/596508	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	RENDICONTAZIONE PER TRASFERIMENTI REGIONALI A DESTINAZIONE VINCOLATA	Politiche Sociali	Approvazione delle rendicontazioni ai fini dei trasferimenti regionali di risorse a destinazione vincolata	Secondo le direttive della Regione, vengono raccolti, elaborati e inseriti i dati nei formulari o modelli regionali e successivamente approvati ai fini della trasmissione delle rendicontazioni per l'attribuzione da parte della regione delle risorse a destinazione vincolata per interventi in ambito sociale e socio-sanitario.	L.R.1/2004.	tempi stabiliti annualmente.			Resp. Del Settore Politiche Sociali		0161 596503/512 0161 596516.	protocollo@cert.comune.vercelli.it

# R E F!	GARE	Tutti i Settori	Individuazione contraente per forniture lavori, beni e servizi	Le procedure di scelta del contraente vengono attuate secondo la disposizione normativa e regolamentare, in base alla programmazione economico finanziaria e gestionale di ogni Settore. Nel caso di procedure di gara di opere pubbliche, queste si attuano secondo il Piano delle Opere Pubbliche e secondo la Pianificazione Urbanistica.	D.Lgs. 36/23 Direttive ANAC		Il termine di presentazione delle domande nelle procedure di gara aperta sono pubblicati nella sezione del sito istituzionale:trasparenza.comune.vercelli.it/bandi-di-gara-e-contratti	Secondo le tempistiche di Legge riferite a ciascuna fase del procedimento	Secondo specifico provvedimento. In genere, se non diversamente determinato dalle Direzioni, i RUP sono: i Dirigenti e il Segretario Generale	http://www.comune.vercelli.it/cms/it/ma-ppa-degli-uffici.html?Itemid=104	protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	ISTITUZIONE DEI TRIBUTI	CONSIGLIO COMUNALE	Applicazione del Tributo	Il Consiglio Comunale delibera l'istituzione del tributo in base alla Legge di istituzione dello stesso e con apposita delibera approva il Regolamento di disciplina e applicazione del tributo.	TUEL		In genere prima dell'approvazione del Bilancio.				protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	CONTRAZIONE DEI MUTUI	CONSIGLIO COMUNALE	ContraZIONE mutuo	Il Consiglio Comunale delibera la contraZIONE del mutuo in fase di approvazione del Bilancio o con apposita variazione di Bilancio.	art.202 del TUEL.						protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	VARIAZIONI DI BILANCIO	CONSIGLIO O GIUNTA	Variazione di Bilancio	La deliberazione è adottata dall'Organo competente (Consiglio o Giunta Comunale) in base alla tipologia di variazione; per le deliberazioni di Consiglio Comunale è previsto il parere preventivo dell'Organo dei Revisori dei Conti; per le deliberazioni della Giunta Comunale il provvedimento è inviato al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.	art.175 del TUEL		ai sensi di Legge				protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	VARIAZIONI DI BILANCIO	Finanziario e Politiche Tributarie	Variazione di Bilancio	Il procedimento prevede l'adozione della determinazione di variazione ai sensi di Legge. Il provvedimento è trasmesso all'Organo del Collegio dei Revisori dei Conti.	art.175, comma 5 quater del TUEL.		ai sensi di Legge				protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	NOMINE SINDACALI	SINDACO	Provvedimento di nomina di rappresentante della Città di Vercelli in organi di amministrazione, collegi di revisione, o per ruolo istituzionale (es. Garante Infanzia).	A seguito di specifico avviso per la raccolta delle candidature, il Sindaco individua il soggetto rispondente ai criteri e requisiti prefissati e adotta il provvedimento di nomina, a seguito delle verifiche d'ufficio.	Consiglio comunale n. 52 del 17/7/2014, con il quale sono stati approvati gli indirizzi per la nomina, designazione e revoca.						protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	REVOCA DI NOMINA SINDACALE	SINDACO	Revoca della nomina sindacale.	A seguito di situazione e circostanza accertata, con riferimento alle norme di Legge, il Sindaco adotta il provvedimento di revoca del provvedimento di nomina.	D.Lgs.39/2013 c ; art.5 degli "Indirizzi per la nomina, designazione e revoca, da parte del Sindaco e del Consiglio Comunale dei						protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	ACCORDI SIGLATI IN FASE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA	SEGRETARIO GENERALE IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE GIUNTA	Contratto decentrato	Definizione delle clausole oggetto della contrattazione decentrata.	D.Lgs.165/2001 e CCNL EELL						protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	DEFINIZIONE TARIFFE	GIUNTA	definizione misure tariffe, tasse ed oneri per le utenze dei servizi.	La IUC e l'addizionale comunale all'IRPEF sono deliberate dal Consiglio Comunale, in fase propedeutica al Bilancio. Questi provvedimenti sono inviati preventivamente al Collegio dei Revisori dei Conti. Le tariffe dei tributi minori sono adottate dalla Giunta Comunale.	TUEL						protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	DEFINIZIONE INDIRIZZI PER APPALTI E CONCESSIONI	CONSIGLIO O GIUNTA	Definizione degli indirizzi inerenti appalti e/o concessioni	Il procedimento prevede l'approvazione degli indirizzi da parte dell'Organo competente in coerenza con quanto stabilito negli atti di programmazione e Linee di Mandato.	TUEL						protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI E ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO	CONSIGLIO O GIUNTA	Adozione provvedimento di approvazione della Convenzione con Associazione e/o Ente di Diritto Privato/Pubblico	Il procedimento prevede l'esame della proposta e l'approvazione della Convenzione da parte dell'organo collegiale, in coerenza con quanto stabilito negli atti di programmazione e alle Linee di Mandato.	TUEL						protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	LASCITI E DONAZIONI	CONSIGLIO O GIUNTA	Lascito e/o Donazione	Il Consiglio Comunale delibera l'accettazione del lascito e/o della donazione previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti. La Giunta Comunale delibera l'accettazione del lascito e/o della donazione di modesta entità previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti.	art.74 comma 2 lettera d) Regolamento di Contabilità vigente						protocollo@cert.comune.vercelli.it

# R E F!	ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI	SINDACO	Nomina	Il provvedimento di nomina attribuisce al Dirigente di ruolo il Settore individuato in relazione alla Macrostruttura.	TUEL;D.Lgs.165/2001 e ; art.12 dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi							protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	NOMINA SEGRETARIO GENERALE	SINDACO	Nomina	Individuazione da parte del Sindaco del soggetto a cui conferire l'incarico. Adozione provvedimento di nomina.	TUEL							protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	NOMINA E REVOCA ASSESSORI	SINDACO	Nomina	Individuazione da parte del Sindaco del soggetto a cui conferire l'incarico, fermo restando le verifiche di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Revoca dell'incarico di assessore nei casi si incompatibilità o per intervenuto disaccordo nell'attuazione delle Linee di Mandato.	TUEL;D.Lgs.39/2013 e							protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	ORDINANZE CONTINGIBILI EDURGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	SINDACO	Ordinanze	Il Sindaco quale Legale rappresentante della Città di Vercelli adotta ordinanze contingibili ed urgenti in materia di sanitaria ed igiene pubblica. Il Sindaco in qualità di ufficiale di governo adotta ordini contingibili ed urgenti nelle materie di sicurezza.	artt.50 e 54 del T.U.E.L.							protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	NOMINA OIV	SINDACO	Nomina	Valutazione candidature e adozione provvedimento di nomina dei componenti dell'Organismo Interno di Valutazione.	TUEL							protocollo@cert.comune.vercelli.it
# R E F!	ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI E/O FUNZIONI ISTITUZIONALI	CONSIGLIO COMUNALE	Adozione provvedimento di Consiglio Comunale per esternalizzazione di servizi e/o funzioni proprie dell'Ente Locale.	Questo provvedimento è adottato con provvedimento di Consiglio Comunale su proposta della Direzione di competenza o nell'ambito della programmazione generale con il Documento Unico di programmazione. Conseguenti a questo il Consiglio Comunale o la Giunta procede all'affidamento dei servizi e/o delle funzioni tramite gara	TUEL							protocollo@cert.comune.vercelli.it

DIRIGENTE TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TELEFONO DIRIGENTE TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MAIL DIRIGENTE TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO
Segretario Generale	0161596216	protocollo@cert.comune.vercelli.it	istanza di parte

All. n. 2 al PIAO 2025 – 2027 Comune di Vercelli - MAPPATURA PROCESSI RISCHI PONDERAZIONE E MISURE

N. Settore	N. Processo	Area di rischio (sulla base del PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			SETTORE	Unità organizzativa responsabile	rischi principali	Valutazione										Motivazione della valutazione del rischio	categoria prevalente misura generale	Misure di prevenzione			rischio critico	Programmazione delle misure in quanto applicabili		
				Input	Attività	Output				1	2	3	4	5	6	7	8	tot.	Giudizi o			MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Principale misura generale			Principale misura specifica	AC
1	1	Contratti pubblici	Affidamento appalto di lavori, servizi tramite il sistema dell'affidamento diretto	iniziativa d'ufficio	affidamento diretto	aggiudicazione	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	3	3	1	3	3	1	3	3	20	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	2	Contratti pubblici	Appalti sotto soglia comunitaria	iniziativa d'ufficio	affidamento diretto	aggiudicazione	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	3	3	1	3	3	1	3	3	20	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	3	Contratti pubblici	Proroga contratto in scadenza	iniziativa d'ufficio	istruttoria	contratto d'appalto	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	2	2	1	2	2	1	2	2	14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	4	Affari legali e contenzioso	Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	iniziativa d'ufficio	esame dei curricula sulla base del regolamento dell'ente	contratto di incarico professionista	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	3	3	1	3	3	1	3	3	20	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	5	Affari legali e contenzioso	Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	2	1	1	2	2	1	2	2	13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	6	Accesso e Trasparenza	Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	domanda all'interessato	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	provvedimento di concessione diniego	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	1	3	1	1	1	3	3	1	14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	7	Accesso e Trasparenza	Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	domanda all'interessato	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	provvedimento di concessione diniego	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	1	2	1	1	1	2	2	1	11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	8	Accesso e Trasparenza	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	domanda all'interessato	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	provvedimento di concessione diniego	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	1	3	1	1	1	3	3	1	14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	9	Accesso e Trasparenza	Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	domanda all'interessato	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	provvedimento di concessione diniego	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	1	3	2	1	1	3	3	1	15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	10	Affari legali e contenzioso	Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	iniziativa d'ufficio	esame dei curricula sulla base del regolamento dell'ente	contratto di incarico professionista	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	1	1	3	1	1	3	3	1	14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	11	Incarichi e nomine	Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	iniziativa d'ufficio	esame dei curricula sulla base del regolamento dell'ente	provvedimenti previsti dall'ordinamento	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	12	Altri servizi	Front office: Informazioni e comunicazioni	domanda all'interessato	istruttoria	risposta	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	13	Contratti pubblici	Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie comunitarie attraverso il sistema della procedura aperta	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	provvedimento sottoscritto e pubblicato	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	3	3	1	3	3	2	1	3	19	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	STIPULA DI PATTI DI INTEGRITA'	MISURA DI TRASPARENZA	Patti di integrità	Rilascio da parte del RUP/Diigente/P.O. di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	14	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Liquidazione fatture	domanda all'interessato	esame da parte dell'ufficio	liquidazione	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	15	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato non di competenza del Consiglio	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione delle norme procedurali	2	2	1	1	1	1	3	2	13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI TRASPARENZA	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Adeguate verbalizzazioni delle attività	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	16	Accesso e Trasparenza	Albo e notifiche: Pubblicazioni albo on line	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	pubblicazione	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	ingiustificata dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	17	Governo del territorio	Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI TRASPARENZA	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Adeguate verbalizzazioni delle attività	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	18	Accesso e Trasparenza	Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	pubblicazione	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	ingiustificata dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	3	1	10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI REGOLAZIONE	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	19	Contratti pubblici	Gestione cauzioni e fidejussioni	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	contratto	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		
1	20	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni opposizioni	domanda all'interessato	istruttoria	risposta	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1	2	1	1	1	3	2	3	14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		

1	21	Acquisizione e gestione del personale	Autorizzazione a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato	domanda all'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	decisione	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
		Contratti pubblici	Fondi PNRR/PNC: istruttoria domanda di ammissione e adempimenti conseguenti (eventuale procedura di affidamento di appalti, pubblicazioni, rendicontazione etc ...)	bando	attività di verifica	provvedimenti previsti dall'ordinamento	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	violazione delle norme procedurali	3	2	3	3	3	3	3	3	23	AA	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	UTILIZZO DI CHECK LIST	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
1	23	Acquisizione e gestione del personale	Consulta del volontariato	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
		Acquisizione e gestione del personale	Accreditamenti servizi socio-assistenziali	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
1	25	Acquisizione e gestione del personale	Dichiarazione quota sanitaria e assistenziale per dichiarazione dei redditi	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
		Acquisizione e gestione del personale	Controllo I.S.E.E. per prestazioni sociali agevolate	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
1	27	Acquisizione e gestione del personale	Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P.	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
		Acquisizione e gestione del personale	Voltura nei contratti di locazione per gli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
1	29	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Convenzioni con associazioni di volontariato	bando	selezione	provvedimento di concessione diniego	ATTIVITA' TRASVERSALE	ATTIVITA' TRASVERSALE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	2	2	2	2	3	2	2	3	18	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	STIPULA DI PATTI DI INTEGRITA'	MISURA DI TRASPARENZA	Patti di integrità	Rilascio da parte del RUP/Diligente/BO di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
		Acquisizione e gestione del personale	Programmazione e pianificazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	2	Incarichi e nomine	Programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	provvedimento di nomina	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Formazione	Predisposizione e pubblicazione di avvisi rivolti ai soggetti in possesso dei requisiti per la nomina	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
		Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Atti di indirizzo e di amministrazione a contenuto generale	iniziativa d'ufficio	convocazione, riunione, deliberazione	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	4	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Atti di controllo politico-amministrativo sui provvedimenti di gestione dell'Ente	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
		Amministratori	Indirizzi, criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	6	Affari legali e contenzioso	Nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per i quali le determinazioni siano fondate su rapporti fiduciari	iniziativa d'ufficio	istruttoria	contratto	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	selezione "pilolata" mancata rotazione	2	2	1	3	2	1	1	2	14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
		Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute commissioni consiliari	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	8	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute conferenze capigruppo	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	-	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
		Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Consiglio comunale	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	10	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Trascrizione verbali consiglio	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
		Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	2	1	1	1	2	1	2	11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	12	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Suroghe	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	2	1	1	1	2	1	2	11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI TRASPARENZA	-	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
		Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	13	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	

2	14	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Nomina Presidente e vicepresidenti	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	15	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Decadenze	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	16	Amministratori	Concessione sala Consiliare	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	17	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Fornitura servizi ai gruppi consiliari	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	18	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Determinazione indennità amministratori	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	19	Amministratori	Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Giunta comunale	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	20	Amministratori	Anagrafe degli eletti: Pubblicazione e aggiornamento dati on line	iniziativa d'ufficio	istruttoria	pubblicazione	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ingiustificata dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	21	Altri servizi	Centralino: Gestione del flusso delle telefonate	iniziativa di parte: reclamo o segnalazione	esame da parte dell'ufficio	erogazione del servizio	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ingiustificata dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	22	Altri servizi	Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti nonche' criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria	proposta di provvedimento	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	23	Altri servizi	Organismi di decentramento e di partecipazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria	proposta di provvedimento	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	24	Altri servizi	Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria	proposta di provvedimento	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	25	Amministratori	Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonche' per la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	26	Amministratori	Istituzione commissioni permanenti, temporanee o speciali	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	27	Amministratori	Agenda Sindaco ed Assessori	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	risposta	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ingiustificata dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	28	Amministratori	Rapporti con Presidente CC	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	risposta	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ingiustificata dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	29	Amministratori	Ricevimento pubblico	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	risposta	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ingiustificata dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	30	Amministratori	Linee programmatiche di mandato	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	31	Amministratori	Nomina e revoca assessori	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	32	Incarichi e nomine	Nomina Segretario generale	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	33	Amministratori	Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	violazione di norme	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	-	Flussi documentali digitali	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	34	Governo del territorio	Ordinanze in qualita' di Ufficiale di governo	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.

2	35	Governo del territorio	Ordinanze sindacali contingibili ed urgenti	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	36	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	37	Contratti pubblici	Adempimenti conseguenti alla stipula del contratto: registrazione anni successivi	iniziativa d'ufficio	stesura, sottoscrizione, registrazione	contratto	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 2 1 1 1 2 2 1 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	STIPULA DI PATTI DI INTEGRITA'	UTILIZZO DI CHECK LIST	Patti di integrità	Utilizzo nuovo bando tipo ANAC	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	38	Contratti pubblici	Pagamento delle spese di registrazione	iniziativa d'ufficio	stesura, sottoscrizione, registrazione	contratto	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	violazione delle norme per interesse di parte	1 2 1 1 1 3 3 1 13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Adeguate verbalizzazioni delle attività	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	39	Contratti pubblici	Compilazione repertorio	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	40	Affari legali e contenzioso	Pagamento premi e gestione polizze assicurative	domanda all'interessato	esame da parte dell'ufficio	liquidazione e pagamento della spesa	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	violazione delle norme procedurali	2 2 1 1 1 1 1 1 10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Flussi documentali digitali	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	41	Accesso e Trasparenza	Aggiornamento Sezione II Piao	iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	approvazione del documento finale	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 2 1 3 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	-	-	Programma annuale
2	42	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Monitoraggio funzionamento PIAO e monitoraggio singole misure	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	verbale	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	ingiustificata dilatazione dei tempi	3 1 1 1 1 1 1 2 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	Programma semestrale
2	43	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	44	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione sul protocollo informatico	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	45	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Accettazione, protocollazione e smistamento delle partecipazioni a gare	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	46	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Annullamenti di protocollo per errata assegnazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	47	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Stampa giornaliera ed annuale del registro di protocollo informatico	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	48	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Smistamento agli uffici della documentazione protocollata	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	49	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Tenuta archivio corrente	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
2	50	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Archiviazione atti in archivio di deposito	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	violazione di norme	1 1 1 1 1 1 3 3 12	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI FORMAZIONE	Flussi documentali digitali	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	51	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Aggiornamento manuale di gestione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERVIZIO SUPPORTO INTERNO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
3	1	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Servizio informagiovani > erogazione on-line	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	acquisizione dati da uffici e amministratori	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO PER I GIOVANI	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2 2 2 2 2 2 2 2 16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	Formazione	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
3	2	Accesso e Trasparenza	Rilevazione di Customer Satisfaction	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	acquisizione dati da uffici e amministratori	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	violazione delle norme per interesse di parte	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	Formazione	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
3	3	Accesso e Trasparenza	Rilevazione soddisfazione interna dagli uffici dell'ente	iniziativa di parte d'ufficio	informazione svolgimento degli incontri, relazione	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	Formazione	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
3	4	Accesso e Trasparenza	Newsletter	iniziativa di parte d'ufficio	attività di verifica	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI FORMAZIONE	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
3	5	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Rilevazione soddisfazione interna dagli uffici dell'ente	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 2 9	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	

3	6	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione sito web: Creazione pagine	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 2 9	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
3	7	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione sito web: Software per la gestione dei contenuti	indagine di mercato o consultazione elenchi	selezione	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1 2 1 2 2 1 2 1 12	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Patti di integrità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
3	8	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione sito web: Affidamento gestione in hosting	indagine di mercato o consultazione elenchi	selezione	convenzione/accordo	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1 2 2 2 2 1 2 1 13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Patti di integrità	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
3	9	Altri servizi	Prestito interbibliotecario	domanda dell'interessato	selezione e assegnazione	decisione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	violazione delle norme procedurali per interesse utilità di parte	2 2 1 1 1 1 1 1 10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	Adeguate verbalizzazioni delle attività	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
3	10	Acquisizione e gestione del personale	Acquisizione patrimonio documentario	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
3	11	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Stagione teatrale	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	convenzione/accordo	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO CULTURA TURISMO MANIFESTAZIONI CULTURALI	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	2 1 1 2 1 1 1 1 10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Controllo incarichi extraistituzionale assegnati ai dipendenti	Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	-	-	Programmazione annuale
3	12	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Concessione a terzi per rappresentazioni teatrali	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	convenzione/accordo	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO CULTURA TURISMO MANIFESTAZIONI CULTURALI	selezione "pilolata" mancata rotazione	2 1 1 2 2 1 2 1 12	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	La Rotazione degli incarichi	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	Programmazione annuale
3	13	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Organizzazione manifestazioni	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	affidamento della prestazione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO CULTURA TURISMO MANIFESTAZIONI CULTURALI	selezione "pilolata" violazione delle norme procedurali per interesse utilità di parte	2 1 1 2 2 1 1 1 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	La Rotazione degli incarichi	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	Programmazione annuale
3	14	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Contributi per manifestazioni	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	evento	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO CULTURA TURISMO MANIFESTAZIONI CULTURALI	violazione delle norme anche di regolamento per interesse di parte	2 1 1 2 2 3 2 1 14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Aggiornamento Regolamenti Comunali.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	-	Programmazione semestrale
3	15	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Concessione in uso a terzi	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	concessione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO CULTURA TURISMO MANIFESTAZIONI CULTURALI	violazione delle norme anche di regolamento per interesse di parte	2 1 1 2 1 3 1 1 12	B	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Aggiornamento Regolamenti Comunali.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	-	Programmazione semestrale
3	16	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Gestione esposizioni permanenti	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	affidamento della prestazione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO CULTURA TURISMO MANIFESTAZIONI CULTURALI	violazione delle norme per interesse di parte	2 1 1 2 1 1 1 1 10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	La Rotazione degli incarichi	Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	-	-	Programmazione annuale
3	17	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Gestione apertura musei	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	convenzione/accordo	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO CULTURA TURISMO MANIFESTAZIONI CULTURALI	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	2 1 1 2 1 1 1 1 10	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Patti di integrità	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	-	Programmazione annuale
3	18	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Contributi ad associazioni sportive dilettantistiche	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	concessione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	violazione delle norme anche di regolamento per interesse di parte	2 1 1 2 2 3 2 1 14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Aggiornamento Regolamenti Comunali.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	-	Programmazione semestrale
3	19	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Contributi straordinari a concessionari di impianti	bando	esame delle offerte	convenzione/accordo	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	selezione "pilolata" mancata rotazione	2 1 1 2 2 1 1 1 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Patti di integrità	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	-	Programmazione semestrale
3	20	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Contributi per manifestazioni	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	evento	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	violazione delle norme anche di regolamento per interesse di parte	2 1 1 2 2 3 1 1 13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Aggiornamento Regolamenti Comunali.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	-	Programmazione semestrale
3	21	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Concessione in gestione impianti sportivi	bando	esame delle offerte	contratto	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	selezione "pilolata" mancata rotazione	2 1 1 2 1 2 1 1 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	La Rotazione degli incarichi	Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	-	-	Programmazione annuale
3	22	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi comunali	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria	rilascio dell'autorizzazione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	violazione delle norme anche di regolamento per interesse di parte	2 1 1 1 1 2 2 1 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Aggiornamento Regolamenti Comunali.	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	Programmazione annuale
3	23	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	evento	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	violazione delle norme anche di regolamento per interesse di parte	2 1 1 2 2 3 1 1 13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Aggiornamento Regolamenti Comunali.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	-	Programmazione semestrale
3	24	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria	rilascio dell'autorizzazione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	violazione delle norme anche di regolamento per interesse di parte	2 1 1 1 1 2 2 1 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Aggiornamento Regolamenti Comunali.	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	Programmazione annuale
3	25	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Iscrizioni e graduatorie per asilo nido	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	selezione	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 1 2 2 2 3 2 14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Flussi documentali digitali	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	26	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Collocazione fasce tariffarie I.S.E.E. per utenti asilo nido	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	provvedimento di concessione deniego	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 2 2 2 3 2 14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Flussi documentali digitali	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	27	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Centro ricreativo estivo - CRE	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	attività di verifica	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI REGOLAZIONE	La Rotazione degli incarichi	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.

3	28	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Servizio pre e post scuola	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	selezione e assegnazione	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2	2	2	2	2	2	2	2	16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attivo, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Flussi documentali digitali	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	29	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Servizio di ristorazione scolastica	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	selezione e assegnazione	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2	2	2	2	2	2	2	2	16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attivo, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	STIPULA DI PATTI DI INTEGRITA'	Patti di integrità	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	30	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Gestione tariffe e rette	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	analisi dei risultati	accertamento dell'entrata e riscossione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	violazione delle norme per interesse di parte	2	2	2	2	2	2	2	2	16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attivo, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	La Rotazione degli incarichi	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	31	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Contributo regionale Buono-libri	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	violazione delle norme per interesse di parte	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	32	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Assistenza educativa alunni disabili in ambito scolastico	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	33	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Testi scolastici per alunni della scuola primaria	indagine di mercato o consultazione elenchi	esame delle offerte	erogazione del servizio	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO EUROPA ISTRUZIONE E ASILI NIDO	violazione delle norme procedurali	2	2	2	2	2	2	2	2	16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attivo, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	34	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Infomagiogiovani	bando	selezione	erogazione della formazione	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	SERVIZIO PER I GIOVANI	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Predisposizione e pubblicazione di avvisi rivolti ai soggetti in possesso dei requisiti per la nomina	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	35	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Rilevazione di Customer Satisfaction	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	indagine, verifica	esito	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Adeguate verbalizzazioni delle attività'	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
3	36	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Rilevazione soddisfazione interna dagli uffici dell'ente	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	esito	SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	violazione delle norme per interesse di parte	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Adeguate verbalizzazioni delle attività'	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
4	1	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA) per attività' ricettive complementari: attività' agriturismo-Bed and Breakfast, affittacamere	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	2	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA)	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	3	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA) per l'esercizio attività' di lavanderia	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Commercio itinerante su aree pubbliche - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	3	1	3	3	2	15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	5	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): commercio all'ingrosso nel settore alimentare	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	6	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): vendita al dettaglio a domicilio	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	7	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): vendita diretta da parte dei produttori agricoli	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	8	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): commercio di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	9	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): commercio elettronico, vendita per corrispondenza, televisione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	10	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - nuova apertura	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	11	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - trasferimento	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	12	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - subingresso	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	13	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): esercizio di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale

4	33	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Pubblica sicurezza: palestre - SCIA	bando/avviso	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	decisione	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	34	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Rivendite di quotidiani e periodici - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	35	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Taxi - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	36	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Attività funebre - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	37	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Scia per apertura centro fisioterapista	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	concessione	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	38	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inquinamento elettromagnetico: Autorizzazione per impianti di telefonia mobile	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	39	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione per la vendita di fitofarmaci	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	40	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni sanitarie	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	41	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione per spettacolo viaggiante	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	42	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione per Locali di Pubblico Spettacolo	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	43	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	44	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Pubblica sicurezza: Lotteria, tombola e pesca di beneficenza - SCIA	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	attività di verifica	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	Programmazione semestrale
4	45	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Esercizio attività di giochi leciti e videogiochi - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	Programmazione semestrale
4	46	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Esercizi di commercio al dettaglio - media struttura di vendita con superficie fino a mq. 1.500 - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	Programmazione semestrale
4	47	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Esercizio attività circhi - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	48	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Attività funebre - SCIA	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	attività di verifica	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	49	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Noleggio di veicoli senza conducente - SCIA	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	Selezione "pilodata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	50	Acquisizione e gestione del personale	Albo e notifiche: Notifiche	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilodata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PT/CT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	51	Acquisizione e gestione del personale	Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilodata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PT/CT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	

4	112	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Interventi da realizzare in aree naturali protette - CILA/SCIA piu' autorizzazioni (la mappatura si riferisce alla CILA)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	113	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Interventi nelle zone appartenenti alla rete Natura 2000 - CILA/SCIA piu' autorizzazioni (la mappatura si riferisce alla CILA)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	114	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Impianti o attività produttive soggette a documentazione di impatto acustico: a) SCIA unica (se non si superano le soglie della zonizzazione comunale); b) CILA/SCIA (nel caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione comunale) (la mappatura si riferisce alla CILA)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	115	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Realizzazione di opere in conglomerato cementizio e armato normale, precompresso e a struttura metallica - SCIA UNICA	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	116	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Cantieri in cui operano piu' imprese esecutrici oppure un'unica impresa la cui entita' presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno - SCIA UNICA	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	117	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'Allegato I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attività soggette a controllo di prevenzione incendi) - Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco in aggiunta ad attività edilizia libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	118	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Attività di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. Autorizzazione piu' autorizzazione (PUC) / silenzio assenso dopo 90 giorni che si aggiungono ad attività edilizia libera	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	3	1	3	3	2	15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	119	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica - Autorizzazione che si aggiunge ad attività edilizia libera	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	3	1	3	3	2	15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	120	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entità elencati nell'elenco dell'Allegato I al D.p.r. n. 31/2017, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici - Autorizzazione, oltre ad attività edilizia libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	121	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali - Autorizzazione oltre ad attività edilizia libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	122	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Interventi su immobili sottoposti a vincolo idrogeologico - Autorizzazione e attività libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	123	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce di rispetto dei corpi idrici) - Autorizzazione e attività edilizia libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	124	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Costruzione in area di rispetto del demanio marittimo - Autorizzazione e attività edilizia libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	125	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Costruzioni o opere in prossimità della linea doganale in mare territoriale - Autorizzazione e attività edilizia libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	126	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Impianti o attività produttive soggette a documentazione di impatto acustico: a) SCIA unica (se non si superano le soglie della zonizzazione comunale); b) CILA/SCIA (nel caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione comunale) (la mappatura si riferisce alla CILA) oltre ad attività libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	127	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Relazione a strutture ultimate delle opere in conglomerato cementizio armato normale, precompresso e a struttura metallica - Comunicazione asseverata oltre a attività edilizia libera.	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	128	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Cantieri in cui operano piu' imprese esecutrici oppure un'unica impresa la cui entita' presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno - Comunicazione di inizio lavori e attività libera	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	129	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Agibilità - SCIA	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	130	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Comunicazione di fine lavori - Comunicazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale

4	131	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Messa in esercizio e omologazione degli impianti elettrici di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche - Comunicazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	132	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Messa in esercizio degli ascensori montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore - Comunicazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	133	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili al di sotto della soglia - SCIA	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	134	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	3	1	3	3	2	15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	135	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Installazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili - comunicazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	136	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Realizzazione di impianti solari termici, realizzati sul tetto in aree non soggette al campo di applicazione del codice dei beni culturali e del paesaggio - Comunicazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	137	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Realizzazione di impianti solari termici, realizzati su edifici esistenti e al di fuori della zona A) - Comunicazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	138	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Installazione di impianti di produzione di energia termica da fonti rinnovabili, incluse pompe di calore, destinate a produzione di acqua calda - Comunicazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	139	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Realizzazione, commessione e esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, soggetti alla previsione dell'art. 6, comma 11, D. Lgs. 28/2011 e di unità di microgenerazione, come definita dall'art. 2, comma 1, lett. e), del D.lgs 20/2007 - Comunicazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	140	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Realizzazione di impianti di produzione di biometanoidi con capacità produttiva non superiore a 500 standard metri cubi/ore - Autorizzazione/silenzio assenso	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	141	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Realizzazione di impianti di produzione di biometanoidi - Autorizzazione	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	3	1	3	3	2	15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	142	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Denuncia dell'inizio dei lavori relativi alle opere volte al contenimento dei consumi energetici di cui agli artt. 122 e 123 del d.p.r. 380/2001 - comunicazione asseverata	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	143	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione installazione di cartelli e insegne	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	3	1	3	3	2	15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	144	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Autorizzazione per installazione di ponteggio	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	145	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione paesaggistica semplificata	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	3	1	3	3	2	15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	Programmazione semestrale
4	146	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Certificato destinazione urbanistica	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte:dilatazione dei tempi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	Programmazione semestrale
4	147	Pianificazione urbanistica	Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilodata" per interesse personale di uno o più commissari	2	1	1	2	1	2	3	1	13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Rilascio da parte del RUP/Dirigente/PO, di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
4	148	Pianificazione urbanistica	Piano particolareggiato P.P. di iniziativa privata	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilodata" per interesse personale di uno o più commissari	2	1	1	2	1	2	3	1	13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Rilascio da parte del RUP/Dirigente/PO, di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
4	149	Pianificazione urbanistica	Piano di lottizzazione - P.L.	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilodata" per interesse personale di uno o più commissari	2	1	1	2	1	2	3	1	13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Rilascio da parte del RUP/Dirigente/PO, di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
4	150	Pianificazione urbanistica	Piano di lottizzazione d'ufficio - P.L.U.	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilodata" per interesse personale di uno o più commissari	2	1	1	2	1	2	3	1	13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Rilascio da parte del RUP/Dirigente/PO, di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.

4	151	Acquisizione e gestione del personale	Assegnazione di aree per l'edilizia residenziale pubblica	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	152	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione/concessione installazione mezzi pubblicitari	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte;dilatazione dei tempi	1 1 1 3 1 3 3 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Flussi documentali digitali	-	-	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	Programmazione semestrale
4	153	Progettazione	Progettazione interna (preliminare, definitiva, esecutiva)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	154	Progettazione	Perizie di lavori in economia	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	155	Acquisizione e gestione del personale	Varianti in corso d'opera lavori in appalto	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	156	Acquisizione e gestione del personale	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	157	Acquisizione e gestione del personale	Pronta reperibilità'	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	158	Contratti pubblici	Affidamento appalto di lavori di importo mediante il sistema della procedura negoziata	iniziativa d'ufficio	analisi dei risultati	contratto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	159	Contratti pubblici	Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante il sistema della procedura aperta	bande e capitolato di gare	analisi dei risultati	contratto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	160	Contratti pubblici	Subappalto	domanda all'interessato	analisi dei risultati	esito	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	161	Contratti pubblici	Affidamento appalto di lavori di importo p mediante il sistema della procedura negoziata	bande e capitolato di gare	analisi dei risultati	contratto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	162	Contratti pubblici	Affidamento progettazione a professionisti esterni	bande e capitolato di gare	analisi dei risultati	contratto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	163	Contratti pubblici	Affidamento direzione lavori in appalto a professionisti esterni	bande e capitolato di gare	analisi dei risultati	contratto	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
4	164	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sopralluogo	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	istruttoria; richiesta ed acquisizione del parere	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PR	violazione delle norme per interesse di parte;dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI SEMPLIFICAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	-	-	Programmazione semestrale
5	1	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per i cantieri edili - stradali - industriali	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	2 2 1 1 1 1 1 1 10	B	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	2	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per manifestazioni temporanee rumorose	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	2 2 2 2 2 2 2 2 16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione integrata ambientale - AIA	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	1 1 2 3 1 2 2 1 13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Volturna autorizzazione integrata ambientale - AIA - Comunicazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	1 1 2 3 1 2 2 1 13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	5	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Valutazione o verifica di assoggettabilità a impatto ambientale - VIA	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	decisione	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 2 2 3 2 1 1 1 14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	6	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione unica ambientale - AUA	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	1 1 2 3 1 2 2 1 13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	7	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Modifica sostanziale di impianto AUA - Autorizzazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 2 3 1 2 2 1 13	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.

5	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Rinnovo autorizzazione unica ambientale - AUA - Autorizzazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Emissioni in atmosfera: stabilimento (installazione/trasferimento/modifica sostanziale/rinnovo autorizzazione alle emissioni in atmosfera) - autorizzazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 2 2 1 2 2 1 12	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	10	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Emissioni in atmosfera: messa in esercizio dello stabilimento - comunicazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	provvedimento di concessione diniego	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	11	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Emissioni in atmosfera: modifica non sostanziale/autorizzazione/silenzio assenso	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	2 2 2 2 2 2 2 2 16	M	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	12	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Emissioni in atmosfera: stabilimento in cui sono presenti esclusivamente impianti e attività in deroga parte II, allegato IV, D. Lgs. 152/2006 (installazione/modifica) - autorizzazione/silenzio-assenso	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 2 3 1 2 2 1 13	M	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	13	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione per esposizione luminarie e/o addobbi esterni elettrificati	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	2 1 1 1 1 1 1 1 9	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	14	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inquinamento idrico: Autorizzazioni a scarichi civili esistenti, non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 2 3 1 2 2 1 13	M	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	15	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inquinamento idrico: Autorizzazione all'acciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	2 1 1 1 1 1 1 1 9	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	16	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inquinamento elettromagnetico: Autorizzazione per impianti di telefonia mobile	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 2 3 1 2 2 1 13	M	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	17	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Isole ecologiche: controllo servizio di raccolta	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	verbale	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 2 2 1 1 1 1 1 11	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	18	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamento rispetto limiti emissioni sonore per pubblici esercizi	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	indagine, verifica	verbale	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 2 2 1 1 1 1 1 11	B	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	19	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Bonifica rimozione cemento-amianto: concessione contributi	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	provvedimento di concessione diniego	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 2 2 2 2 1 1 1 13	M	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	20	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Progetto Operativo degli Interventi di Bonifica: approvazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 1 1 1 1 1 1 1 9	B	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	21	Governo del territorio	Bonifica e ripristino di aree contaminate: approvazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 1 1 1 1 1 1 1 9	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	22	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controllo esercizio e manutenzione degli impianti termici civili e loro rendimento	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	verbale	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 1 1 1 1 1 1 1 9	B	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	23	Governo del territorio	Classificazione industrie insalubri	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	indagine, verifica	pubblicazione	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 1 1 1 1 1 1 1 9	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	24	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Contributi per attività ambientali	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento di concessione diniego	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	2 2 2 2 2 1 1 1 13	M	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	25	Pianificazione urbanistica	Adozione di aree a verde pubblico	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	proposta di provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse utilità di parte	2 1 1 1 1 1 1 1 9	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	26	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sospensione attività	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento di concessione diniego	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 2 3 1 3 2 1 14	M	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Adeguate verbalizzazioni delle attività	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	27	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Dati e statistiche sullo stato dell'ambiente	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	pubblicazione	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	2 1 1 1 1 1 1 1 9	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	28	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ordinanze sindacali contingibili ed urgenti	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	proposta di provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.

5	29	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ordinanze in qualita' di governo	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	proposta di provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	30	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per i cantieri edili - stradali - industriali	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	rilascio/rifuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	2 2 1 1 1 1 1 1 10	B	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	31	Governo del territorio	Aggiornamento Piano comunale per la protezione civile	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA, SICUREZZA E PROTEZION	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	32	Governo del territorio	Coordinamento interventi di soccorso nell'ambito del territorio comunale	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA, SICUREZZA E PROTEZION	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	33	Governo del territorio	Censimento dei danni e individuazione degli interventi necessari per il superamento dell'emergenza	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA, SICUREZZA E PROTEZION	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	34	Governo del territorio	Partecipazione a coordinamenti intercomunali	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA, SICUREZZA E PROTEZION	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	35	Governo del territorio	Convenzioni con associazioni di volontariato	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA, SICUREZZA E PROTEZION	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	36	Governo del territorio	Aggiornamento dell'Elenco delle Associazioni incluse nelle attività di protezione civile	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA, SICUREZZA E PROTEZION	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	37	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Trasmissione notizie di reato all'A.G.	iniziativa di parte o d'ufficio	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA OPERATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	38	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Indagini su delega Procura	iniziativa di parte	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA OPERATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	39	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controllo - Ispezione	iniziativa di parte o d'ufficio	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA OPERATIVA	violazione delle norme procedurali	2 2 2 2 2 2 2 2 16	M	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI TRASPARENZA	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità	Adeguate verbalizzazioni delle attività	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	40	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	gestione della polizia locale	evento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	41	Governo del territorio	Cooperazione con altre forze dell'ordine	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	gestione della polizia locale	evento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	42	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio comunale	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	gestione della polizia locale	evento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	43	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Avvisi di accertamento violazione	iniziativa d'ufficio	gestione della polizia locale	verbale	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA OPERATIVA	violazione delle norme procedurali	2 3 1 3 2 2 3 2 18	A	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	-	La Rotazione degli incarichi	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	
5	44	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Emissioni ruoli riscossione sanzioni	iniziativa d'ufficio	istruttoria	accertamento dell'entrata e riscossione	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 3 1 1 1 1 10	B	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	45	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Rateizzazione sanzioni amministrative	iniziativa di parte	istruttoria	rilascio/rifuto del provvedimento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	46	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	gestione della polizia locale	evento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	47	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Rinvio oggetti smarriti	iniziativa di parte: reclamo o segnalazione	indagine, verifica	iscrizione, annotazione, cancellazione ecc.	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	48	Controllo circolazione stradale	Recupero veicoli abbandonati su area pubblica	iniziativa di parte: reclamo o segnalazione	indagine, verifica	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA OPERATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 3 1 1 1 1 10	B	MISURA DI FORMAZIONE	-	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	49	Controllo circolazione stradale	Pattugliamento stradale	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	gestione della polizia locale	evento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA OPERATIVA	violazione delle norme procedurali	1 2 1 3 1 2 2 1 13	M	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI FORMAZIONE	La Rotazione degli incarichi	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	50	Controllo circolazione stradale	Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle scuole elementari	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	gestione della polizia locale	evento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	MISURA DI FORMAZIONE	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	

5	51	Governo del territorio	Controllo segnaletica	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO INFRASTRUTTURE A RETE	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	52	Controllo circolazione stradale	Ordinanze regolamentazione circolazione	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 2 1 3 1 1 1 1 1 11	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	53	Controllo circolazione stradale	Nulla osta per trasporti eccezionali	domanda da parte di altro Ente	istruttoria	esito	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	-	-	-	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	54	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione passo carrabile permanente	domanda all'interessato	istruttoria	accoglimento/rigetto della domanda	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 3 1 3 1 3 1 1 1 14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	55	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio contrassegno invalidi	domanda all'interessato	istruttoria	accoglimento/rigetto della domanda	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	-	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	56	Altri servizi	Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative	domanda all'interessato	istruttoria	accoglimento/rigetto della domanda	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	-	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	57	Controllo circolazione stradale	Rilievo incidente	domanda all'interessato	istruttoria	esito	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA OPERATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 3 1 1 10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI REGOLAZIONE	-	La Rotazione degli incarichi	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	58	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Annullamento d'ufficio di verbali per violazioni a norme di legge nazionale o regionale	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	2 3 2 3 2 2 3 2 19	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	-	-
5	59	Governo del territorio	Ordinanze di confisca e provvedimenti di dissequestro	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	60	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Convenzione per adesione all'utenza per il servizio di consultazione del C.E.D. della Direzione Generale della Motorizzazione Civile - Ministero delle Infrastrutture	determinazione di impegno	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	-	-	-	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	61	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico registro Automobilistico	determinazione di impegno	istruttoria	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	-	-	-	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	62	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Concessioni per occupazione temporanea di suolo pubblico - controllo	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO ENTRATE	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	63	Governo del territorio	Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	iniziativa d'ufficio	esame del titolo	decisione	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA OPERATIVA	violazione delle norme procedurali	1 1 1 3 1 1 1 1 1 10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	-	La Rotazione degli incarichi	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	64	Governo del territorio	Ordinanza di ingiunzione	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE SVIL EC	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
5	65	Governo del territorio	Ordinanze sindacali contingibili ed urgenti	iniziativa di parte d'ufficio	attività di verifica	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2 2 2 2 2 2 2 2 2 16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
5	66	Governo del territorio	Ordinanze in qualita' di Ufficiale di governo	iniziativa di parte d'ufficio	attività di verifica	provvedimento sottoscritto e pubblicato	SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	COMANDO POLIZIA LOCALE-AREA AMMINISTRATIVA	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	2 2 2 2 2 2 2 2 2 16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
6	1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Fornitura cancelleria ed altro materiale di consumo per gli uffici	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	negoiazione diretta con gli operatori consultati	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2 2 1 2 2 2 2 2 2 15	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
6	2	Contratti pubblici	Affidamento servizi di pulizia uffici comunali	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	esame delle offerte	contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2 3 2 2 3 2 1 3 18	A	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	-	-
6	3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Bilancio di previsione	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
6	4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Documento Unico di Programmazione - DUP	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
6	5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Rendiconto	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
6	6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	

6	29	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Controllo tassa sui rifiuti TARES/TARI	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
6	30	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Criteri generali per la determinazione delle tariffe	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	-	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
6	31	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Progetti di digitalizzazione finanziati dal PNRR	bando	selezione	affidamento della prestazione	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	2	1	2	3	3	1	3	17	A	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	antiriciclaggio - dichiarazioni di Titolarità Effettiva	Controllo da parte della Task Force	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corrottivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
6	32	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Sicurezza dei processi - servizi informatici	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	contratto e gestione del contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione di norme regolamenti, ordini di servizio	1	2	1	2	1	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il processo	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	33	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Sviluppo software: Installazione configurazione nuovo software applicativo	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	contratto e gestione del contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	-	-	-	-	
6	34	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Sviluppo software: Acquisizione servizio di manutenzione	bando	selezione	affidamento della prestazione	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	-	-	-	
6	35	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Gestione S.I. e rete: Acquisizione fornitura connettività	bando	selezione	affidamento della prestazione	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	-	-	-	
6	36	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione S.I. e rete: Configurazione connettività	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	contratto e gestione del contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	37	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Gestione S.I. e rete: Backup dei dati backup	bando	selezione	contratto e gestione del contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	-	-	-	
6	38	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione S.I. e rete: Aggiornamento backup	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	contratto e gestione del contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	39	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione S.I. e rete: Configurazione utenti di rete	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	erogazione del servizio	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione di norme procedurali, anche interne	2	2	1	1	1	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	40	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Gestione S.I. e rete: Configurazione apparati di rete	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	contratto e gestione del contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	41	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione S.I. e rete: Aggiornamenti automatici sw di base e produttività	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	attività di verifica	erogazione del servizio	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione di norme procedurali, anche interne	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	42	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione S.I. e rete: Aggiornamento antivirus	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	contratto e gestione del contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	43	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Gestione S.I. e rete: Gestione server di rete	bando	selezione	contratto e gestione del contratto	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	-	-	-	
6	44	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione S.I. e rete: Custodia e gestione delle password	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	acquisizione dati da uffici e amministratori	esito	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	3	1	1	2	2	2	2	1	14	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	45	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Assistenza utenti: Interventi manutenzione hardware/software	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	selezione	erogazione del servizio	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione delle norme per interesse di parte	2	1	1	1	2	2	2	1	12	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
6	46	Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Gestione S.I. e rete: Analisi dei fabbisogni, programmazione e gestione della rete informatica	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	esito	SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	CED	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	2	3	1	3	2	2	2	1	16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	-	
7	1	Accesso e Trasparenza	Giornate della Trasparenza	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	evento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	SERVIZIO APPALTI TRASPARENZA E TUTELE	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI TRASPARENZA	Flussi documentali digitali	Adeguate verbalizzazioni delle attività	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
7	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Procedure correlate alla nomina amministratore di sostegno, interdizione o inabilitazione (su richiesta dell'autorità giudiziaria)	domanda all'interessato	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	SERVIZIO APPALTI TRASPARENZA E TUTELE	Selezione "pilolata" per interesse personale di uno o più commissari	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
7	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici	domanda all'interessato	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	ATTIVITA' ANAGRAFICA E AIRE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	2	2	1	10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
7	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	ATTIVITA' ANAGRAFICA E AIRE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	2	2	1	10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
7	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Anagrafe: Cancellazioni registri anagrafici per irreperibilità	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	ATTIVITA' ANAGRAFICA E AIRE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
7	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Anagrafe: Variazione di indirizzo	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	ATTIVITA' ANAGRAFICA E AIRE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	2	2	1	10	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
7	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Anagrafe: Adeguamento anagrafe ai risultati del censimento	iniziativa di parte d'ufficio	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	ATTIVITA' ANAGRAFICA E AIRE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
7	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Anagrafe: Rilascio carta di identità	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria	rilascio del documento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	ATTIVITA' ANAGRAFICA E AIRE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	2	1	1	9	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
7	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Anagrafe: Certificati anagrafici	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria	rilascio del certificato	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	ATTIVITA' ANAGRAFICA E AIRE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
7	10	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Anagrafe: Certificati anagrafici storici	domanda dell'interessato iniziativa d'ufficio	istruttoria	rilascio del certificato	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	ATTIVITA' ANAGRAFICA E AIRE	violazione delle norme procedurali	1	1	1	1	1	1	1	1	8	BB	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (BB).	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Formazione	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	

7	96	Acquisizione e gestione del personale	Attribuzione incarichi dirigenziali	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	SERVIZIO RISORSE UMANE E	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.			
7	97	Acquisizione e gestione del personale	Accordi siglati in fase di contrattazione decentrata	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	SERVIZIO RISORSE UMANE E	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.			
7	98	Acquisizione e gestione del personale	Linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	SERVIZIO RISORSE UMANE E	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.			
7	99	Acquisizione e gestione del personale	Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	SERVIZIO RISORSE UMANE E	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.			
7	100	Acquisizione e gestione del personale	Costituzione di ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90, TUEL	iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	SERVIZIO RISORSE UMANE E	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.			
8	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio assistenza domiciliare minori	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	informazione svolgimento degli incontri, relazione	erogazione del servizio	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO MINORI E PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE	violazione delle norme procedurali	2 2 2 3 2 2 2 3 18	A	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	MISURA DI FORMAZIONE	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corruttivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	2	Acquisizione e gestione del personale	Sostegno ad associazioni operanti nell'ambito socio-educativo	iniziativa di parte d'ufficio	selezione	pagamento	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO MINORI E PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2 2 2 2 2 2 2 2 2 16	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Adeguate verbalizzazioni delle attività	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	3	Acquisizione e gestione del personale	Assistenza alloggiati temporanea	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	indagine, verifica	erogazione del servizio	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO MINORI E PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Adeguate verbalizzazioni delle attività	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	4	Acquisizione e gestione del personale	Affidamento familiare	iniziativa d'ufficio	istruttoria	decisione	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO MINORI E PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2 2 2 3 2 2 2 3 18	A	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corruttivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	5	Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	Contributi economici	bando	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	3 3 2 3 3 3 3 3 23	AA	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	Formazione	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corruttivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	6	Governo del territorio	Teleassistenza	bando	selezione e assegnazione	erogazione del servizio	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	7	Governo del territorio	Convenzioni con Centri di socializzazione	indagine di mercato o consultazione elenchi	analisi dei risultati	convenzione/accordo	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	8	Governo del territorio	Inserimenti in strutture	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	attività di verifica	rilascio/rifuto del provvedimento	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	9	Governo del territorio	Integrazione rette case di riposo	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	quantificazione e liquidazione	liquidazione e pagamento della spesa	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	10	Governo del territorio	Pasti a domicilio	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	attività di verifica	erogazione del servizio	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
8	11	Governo del territorio	Procedure correlate alla nomina amministratore di sostegno, interdizione o inabilitazione (su richiesta dell'autorità giudiziaria)	iniziativa d'ufficio	istruttoria	decisione	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	2 2 2 3 2 3 3 2 19	A	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI ORGANIZZAZIONE	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	In caso di processo ad alto o altissimo rischio corruttivo si applicano, ove compatibili, tutte le misure previste nel PIAO 2025-2027	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
8	12	Governo del territorio	Soggiorni climatici per anziani	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	selezione	risposta	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Piano delle alienazioni e valorizzazioni	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	proposta di provvedimento	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	violazione delle norme procedurali	1 2 1 1 2 1 1 1 10	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	2	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Concessione a titolo gratuito delle sale e immobili del patrimonio comunale	domanda all'interessato	istruttoria	provvedimento di accoglimento/respingimento delle giustificazioni	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	violazione delle norme procedurali	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Vendita beni patrimonio disponibile mediante asta pubblica	bando/avviso	esame delle offerte	contratto	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	violazione di norme anche interne, per interesse utilità	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione canoni demaniali	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	liquidazione e pagamento della spesa	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI FORMAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.

9	5	Altri servizi	Procedure di accatastamento immobili	indagine di mercato o consultazione elenchi	esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti	affidamento della prestazione	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI FORMAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
9	6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Registrazione movimenti inventariali	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	archiviazione	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI FORMAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
9	7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Locazione immobili urbani	bando/avviso	selezione	contratto	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI FORMAZIONE	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
9	8	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà' aree ERP	domanda all'interessato	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	richiesta di pagamento	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	Programmazione semestrale
9	9	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Inventario beni mobili e immobili	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	esame da parte dell'ufficio	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO PATRIMONIO	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI FORMAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	
9	10	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Direzione lavori	bando/lettera di lavoro	esame delle offerte	affidamento della prestazione	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI	selezione "pilodata"mancata rotazione	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 9	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controllo da parte della Task Force	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	11	Contratti pubblici	Liquidazioni accounti o rata di saldo e omologa del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia	bando e capitolato di gare	istruttoria	liquidazione e pagamento della spesa	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	12	Pianificazione urbanistica	Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	approvazione del documento finale	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI	violazione delle norme dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 9	B	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	Programmazione trimestrale
9	13	Pianificazione urbanistica	Variante semplificata al Piano regolatore	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	approvazione del documento finale	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI	violazione delle norme dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 9	B	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	Programmazione trimestrale
9	14	Pianificazione urbanistica	Piano insediamenti produttivi - PIP	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	approvazione del documento finale e della convenzione	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI	violazione delle norme dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	15	Pianificazione urbanistica	Piano edilizia economica popolare - PEEP	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	approvazione del documento finale e della convenzione	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI	violazione delle norme dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI TRASPARENZA	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	16	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Direzione lavori	bando/lettera di lavoro	esame delle offerte	affidamento della prestazione	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI	selezione "pilodata"mancata rotazione	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 9	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controllo da parte della Task Force	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	17	Contratti pubblici	Liquidazioni accounti o rata di saldo e omologa del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia	bando e capitolato di gare	istruttoria	liquidazione e pagamento della spesa	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI REGOLAZIONE	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	18	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Collaudo	bando/lettera di lavoro	esame delle offerte	affidamento della prestazione	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO INFRASTRUTTURE A RETE	selezione "pilodata"mancata rotazione	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 9	B	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controllo da parte della Task Force	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	19	Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	Affidamento incarico esterno di coordinatore della sicurezza	bando/lettera di lavoro	selezione	contratto di incarico professionista	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO INFRASTRUTTURE A RETE	selezione "pilodata"mancata rotazione	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI TRASPARENZA	MISURA DI CONTROLLO	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	Controllo da parte della Task Force	-	-	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPTCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
9	20	Progettazione	Redazione cronoprogramma	bando e capitolato di gare	attività di verifica	contratto e gestione del contratto	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO INFRASTRUTTURE A RETE	ingiustificata dilatazione dei tempi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 8	BB	Nessun rischio specifico per il procedimento	MISURA DI CONTROLLO	MISURA DI CONTROLLO	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	-	-	Programmazione trimestrale

Legenda		
Metodologia analisi del rischio:	Numero:	Definizione di osservazione:
Definizione di ruoli e	1	Assegnazione di ruoli e
Tracciabilità del processo	2	Utilizzo di sistemi che consentano la
Instabilità organizzativa	3	Possibilità concreta di lunghi periodi di assenza di riferimento o continui
Grado di discrezionalità	4	Ampiezza della discrezionalità del
Individuazione del beneficiario	5	Modalità di individuazione del soggetto che potrà
Grado di processione normativa o	6	Presenza di disposizioni normative o
Controinteressati	7	Eventuale presenza di soggetti che possano riportare svantaggi o
Obblighi di trasparenza	8	Prescrizione di obblighi di pubblicazione

Valutazione rischio specifico:
1 NON PRESENTE
2 MODERATO
3 ALTO

VALUTAZIONE RISCHIO COMPLESSIVO	
Significato:	Sigla:
Bassissimo :	BB
Basso:	B
Medio:	M
Alto:	A
Altissimo:	AA

MISURE GENERALI	CATEGORIA	MISURA SPECIFICA	CATEGORIA
Formazione	FORMAZIONE	Controlli su autorizzazioni e concessioni	CONTROLLO
Flussi documentali digitali	TRASPARENZA/ ORGANIZZAZIONE/ SEMPLIFICAZIONE	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi,	CONTROLLO
Patti di integrità	STIPULA PATTI DI INTEGRITA'	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici:	CONTROLLO
Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della	CONTROLLO	Controllo da parte della Task Force	CONTROLLO
Aggiornamento Regolamenti Comunali	REGOLAZIONE	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	CONTROLLO
Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	CONTROLLO	Attivazione di sistemi, automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze.	ORGANIZZAZIONE/ SEMPLIFICAZIONE
Codice di comportamento – diffusione cultura della legalità	FORMAZIONE	Predisposizione e pubblicazione di avvisi rivolti ai soggetti in possesso dei	TRASPARENZA
Tutela del Whistleblower	CONTROLLO	Adeguate verbalizzazioni delle attività	TRASPARENZA/ ORGANIZZAZIONE/ SEMPLIFICAZIONE
La rotazione degli incarichi	ORGANIZZAZIONE	Rilascio da parte RUP/Dirigenti/P.O. di	TRASPARENZA
Divieto di Pantouflage	STIPULA PATTI DI INTEGRITA'	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione al	CONTROLLO/ REGOLAZIONE/ ORGANIZZAZIONE
Controllo incarichi extraistituzionale assegnati ai dipendenti	CONTROLLO	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti	CONTROLLO
Dichiarazione dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e incompatibilità	TRASPARENZA	Utilizzo nuovo bando tipo ANAC	REGOLAZIONE
Antiriciclaggio – dichiarazioni di Titolarità Effettiva	TRASPARENZA	Monitoraggio: valutazione e controllo dell'efficacia del	CONTROLLO

Tipologie misure	Descrizione
<i>misure di trasparenza</i>	(ad es. tracciabilità informatica degli atti, aggiornamento periodico degli elenchi degli operatori economici da inviare nelle procedure negoziate e negli affidamenti diretti, puntuale esplicitazione nelle
<i>misure di controllo</i>	(ad es. verifiche interne, monitoraggio dei tempi procedurali, con particolare riferimento agli appalti finanziati con i fondi del PNRR, ricorso a strumenti informatici che consentono il monitoraggio e la
<i>misure di semplificazione</i>	(ad es. utilizzo di sistemi gestionali per il monitoraggio di gare e contratti; reportistica periodica derivante dalla piattaforma di appalti elettronici)
<i>misure di regolazione</i>	(ad es. circolari esplicative recanti anche previsioni comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in materia di subalito, al fine di indirizzare comportamenti in situazioni analoghe e per individuare
<i>misure di organizzazione</i>	(ad es. rotazione del personale, formazione specifica del RUP e del personale)
Utilizzo di check list per diverse tipologie di affidamento. Si tratta di strumenti operativi che consentono in <i>primis</i> un'attività di autocontrollo di primo livello da parte dei soggetti chiamati a dirigere la documentazione della procedura di affidamento, al fine di supportare la compilazione "guidata" dagli atti e la loro conformità alla normativa comunitaria e nazionale; nonché un successivo	
Stipula di patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, in capo all'affidatario, ad adottare le misure anti-fisco e anti-corruzione ivi previste in sede di esecuzione del contratto.	

SETTORI	NUMERO
ATTIVITA' TRASVERSALE	1
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	2
SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI	3
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRIVATA	4
SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE	5
SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE	6
SETTORE PERSONALE, APPALTI, DEMOGRAFICI E TUTELE	7
SETTORE POLITICHE SOCIALI	8
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE	9

AII. 3 TABELLA RIASSUNTIVA PROGRAMMAZIONE E TARGET MISURE GENERALI al PIAO 2025/2027 - COMUNE DI VERCELLI

nr.	Misura	Fasi e tempi: da effettuarsi entro	Indicatori	Valore target	Responsabile attuazione	Rif. Sez. 2 PIAO Parte "A" Capo III - Sez. 2 - Art.
1	Formazione	31.12.2025	6 h per dipendente	100%	Dirigenti	9
2	Flussi documentali digitali	31.12.2025	Informatizzazione dei processi	100%	Dirigenti	10
3	Patti di integrità	31.12.2025	Inserimento del protocollo di integrità in avvisi e bandi di gara	100%	Dirigenti	11
4	Interviste anonime ai dipendenti in tema di percezione della corruzione e valore dell'integrità e della legalità.	31.12.2025	Somministrazione di questionari dedicati ai dipendenti dell'Ente	100%	Dirigenti	12
5	Aggiornamento Regolamenti Comunali.	31.12.2025	Aggiornamento dei regolamenti previsti nel PDO	/	Dirigenti	13
6	Monitoraggio del rispetto del termine di conclusione dei procedimenti	N. 2 controlli al 20.06.2025 e al 20.11.2025	Rispetto delle tempistiche previste dalle norme interne ed esterne	100%	Dirigenti	14
7	Codice di comportamento - diffusione cultura della legalità	semestrale	Controlli sull' "inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali	100%	Dirigenti	15
8	Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower).	31.12.2025	Corretta gestione delle denunce	100%	Dirigenti	16
9	La rotazione degli incarichi	31.12.2025	Applicazione misure di prevenzione	100%	Dirigenti	17
10	Divieto di Pantouflage	31.12.2025	Controllo Autodichiarazioni dei dipendenti cessati	100%	Dirigenti	18
11	Incarichi extraistituzionali conferiti ai dipendenti	31.12.2025	Controllo sulle autodichiarazioni dei dipendenti	100%	Dirigenti	19
12	Dichiarazioni dei Dirigenti circa l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	31.12.2025	Controllo sulle autodichiarazioni dei Dirigenti	100%	Dirigenti	19.1
13	Antiriciclaggio – Dichiarazioni di titolarità effettiva	31.12.2025	Richiesta delle dichiarazioni di Titorarietà nella documentazione di gara	100%	Dirigenti	20

AII. 3 TABELLA RIASSUNTIVA PROGRAMMAZIONE E TARGET MISURE SPECIFICHE al PIAO 2025/2027 - COMUNE DI VERCELLI

nr.	<i>Misura</i>	<i>Fasi e tempi: da effettuarsi entro</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore target</i>	<i>Responsabile attuazione</i>	<i>Rif. Sez. 2 PIAO Parte "A" Capo III - Sez. 2 - Art.</i>
1	Controlli su autorizzazioni e concessioni.	31.12.2025	Numero provvedimenti totali	10% (con un minimo di 5)	Dirigenti	21 - Lett. A
2	Controlli sulle autodichiarazioni presentate dai cittadini, da Associazioni e da Enti, in riferimento ai procedimenti di: contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni.	31.12.2025	Autodichiarazioni su provv.ti - contributi, sovvenzioni, autorizzazioni e concessioni – triennio 2023/2025	Minimo 10%	Dirigenti	21 - Lett. B
3	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: monitoraggio.	31.12.2025	Provvedimenti estensivi di diritti soggettivi, con vantaggi economici per il destinatario	10%	Dirigenti	21 - Lett. C
4	Controllo da parte della Task Force	31.12.2025	Procedimenti di esecuzione appalti – controllo affidamenti anno 2024	0,5 %	Dirigenti	21 - Lett. D
5	Controlli interni ulteriori sui provvedimenti	ogni quadrimestre	Provvedimenti di affidamento	5%	Dirigenti	21 - Lett. E
6	Attivazione di sistemi , automatici o semiautomatici, di protocollazione e gestione delle istanze	31.12.2025	Adozione di idonei sistemi informatici	80%	Dirigenti	21 - Lett. F
7	Predisposizione e pubblicazione di elenchi aperti di soggetti in possesso dei requisiti per la nomina: misura da attuare per le nomine di consulenti e collaboratori;	31.12.2025	Predisposizione degli elenchi dei soggetti interessati	1	Dirigenti	21 - Lett. G
8	Adeguate verbalizzazione delle attività: con particolare riguardo alle riunioni tecniche e/o tavoli tecnici propedeutici all'adozione di provvedimenti	31.12.2025	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%	Dirigenti	21 - Lett. H
9	Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi, per la partecipazione a commissioni di gara e concorso: utilizzo della griglia di autovalutazione	N. 1 controlli entro il 31.12.2025	Percentuale di rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi	80%	Dirigenti	21 - Lett. I
10	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	31.12.2025	Percentuale di ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	80%	Dirigenti	21 - Lett. L
11	Controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR	31.12.2025	Controlli del Nucleo di Monitoraggio ed Audit PNRR	100%	Dirigenti	21 - Lett. M

12	Utilizzo nuovo bando tipo ANAC	Controllo da parte della Task Force Multidisciplinare entro il 31.12.2025	Utilizzo nuovo bando tipo ANAC per i bandi relativi all'anno 2025	80%	Dirigenti	21 - Lett. N
13	Monitoraggio: valutazione e controllo dell'efficacia del P.T.P.C.	N. 2 controlli al 20.06.2025 e al 20.11.2025	Misure Generali e Specifiche previste	100%	Dirigenti	22

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE -- SERVIZIO APPALTI, TRASPARENZA E TUTELE
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO INTERNO E AFFARI GENERALI
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	SERVIZI INTERESSATI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE ECONOMICA
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	AFFARI GENERALI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)

CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AFFARI GENERALI
	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE ECONOMICA	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE	

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA"

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Organizzazione	direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AFFARI GENERALI/ RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)

CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Nessuno	AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	AFFARI GENERALI
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	AFFARI GENERALI	

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE ECONOMICA
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
			Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
				Per ciascun titolare di incarico:		RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)

CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	GESTIONE ECONOMICA
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della	Nessuno	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE		

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE ECONOMICA (SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI APPALTI E TUTELE)
	Elevata Qualificazione (già posizioni organizzative)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE ECONOMICA
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE ECONOMICA
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE ECONOMICA
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE ECONOMICA

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO ASSUNZIONI, GESTIONE GIURIDICA E FORMAZIONE

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE/CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
Per ciascuno degli enti:						
1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFFARI GENERALI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFFARI GENERALI
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFFARI GENERALI		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
			Per ciascuna tipologia di procedimento:			
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI	

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA E SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI
	Informazioni sulle singole procedure in formato	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	OPERE PUBBLICHE/UFFICIO DI STAFF
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Norma abrogata

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	SERVIZI INTERESSATI
	Progetti di Pubblica Utilità - Misura B per persone con disabilità	Art. 4 c. 1 lett l) della Legge regionale n. 34/2008	Inserimento di persone disoccupate in imprese private con contratto di lavoro a tempo determinato, per svolgere per conto del Comune lavori di pubblica utilità	Interventi di carattere straordinario, finanziati con il Fondo Sociale Europeo, che prevedono l'inserimento di persone disoccupate in imprese private con contratto di lavoro a tempo determinato, per svolgere – per conto del Comune o di altra pubblica amministrazione – lavori di pubblica utilità.		SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO E SERVIZIO ENTRATE
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO E SERVIZIO ENTRATE
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO E SERVIZIO ENTRATE
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
Beni immobili e gestione patrimonio	Beni confiscati	art. 48, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.	Elenco dei beni immobili confiscati trasferiti	Contiene i dati concernenti la consistenza, destinazione ed utlizzazione dei beni nonchè, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario oltre agli estremi, l'oggetto e la durata della concessione	Periodicamente	PATRIMONIO
	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PATRIMONIO
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PATRIMONIO
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	SERVIZIO APPALTI, TRASPARENZA E TUTELE
			Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE -- SERVIZIO APPALTI, TRASPARENZA E TUTELE
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO E SERVIZIO ENTRATE
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO E SERVIZIO ENTRATE
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009					
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009					

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OBBLIGO NON PER ENTE LOCALE
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	SERVIZI INTERESSATI DA SERVIZI ON LINE E SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
				Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO BILANCIO,PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City Politiche Ambientali ed Energetiche.

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Politiche Ambientali ed Energetiche
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Politiche Ambientali ed Energetiche

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Politiche Ambientali ed Energetiche
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Politiche Ambientali ed Energetiche
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Politiche Ambientali ed Energetiche
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Politiche Ambientali ed Energetiche
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Politiche Ambientali ed Energetiche
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Politiche Ambientali ed Energetiche
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	OBBLIGO PER STRUTTURE SANITARIE ACCREDITATE
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	OBBLIGO PER STRUTTURE SANITARIE ACCREDITATE
Interventi straordinari e		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZI INTERESSATI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZI INTERESSATI
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZI INTERESSATI
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	SUPPORTO INTERNO
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SUPPORTO INTERNO
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SUPPORTO INTERNO
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	SUPPORTO INTERNO
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SUPPORTO INTERNO
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SUPPORTO INTERNO
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a pié pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	PROTOCOLLO
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	SERVIZIO INFORMATIVO COMUNALE
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	SERVIZIO INFORMATIVO COMUNALE
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SERVIZIO INFORMATIVO COMUNALE
Attuazione Misure PNRR					Tempestivo	SERVIZI INTERESSATI
Rendicontazione 5 per mille			Utilizzo di una percentuale dei proventi IRPEF	Rendiconto dell'utilizzo della quota del 5 per mille dell'IRPEF a sostegno delle attività sociali		SERVIZI INTERESSATI

ALLEGATO. 4. PIAO 2025-2027 " MAPPA DELLA TRASPARENZA "
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (a piè pagina nota di ANAC)
CITTA' DI VERCELLI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (NOTA IN FONDO PAGINA)	Servizio di riferimento
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

* (NOTA ANAC) I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

Per "**tempestivo**": entro 30 giorni dall'adozione provvedimento/termine di legge di riferimento)

per "**Annuale** ": fatto salvo un diverso termine indicato dalla legge entro il termine di 30 giorni dalla scadenza annuale

Per "**Semestrale**": entro 30 giorni dal termine del semestre