



**CITTÀ DI IMOLA**

**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA**

**Allegato A)**

# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027**

**Servizio Programmazione e Controllo di gestione associato**



## Performance organizzativa

| Indicatore                                                                      | Livello Atteso                  | Peso | Valutazione    |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|----------------|
| Rispetto dei tempi medi di pagamento                                            | < 0                             | 12,5 | Non Effettuato |
| Livello di Risorse impegnate / Risorse stanziare (Titolo 1)                     | 90%                             | 12,5 | Non Effettuato |
| Rispetto del tetto di spesa del personale                                       | Si                              | 12,5 | Non Effettuato |
| Rispetto del pareggio di bilancio                                               | Si                              | 12,5 | Non Effettuato |
| Rispetto degli obblighi di trasparenza: punteggio della verifica annuale O.I.V. | > 90% punteggio massimo teorico | 12,5 | Non Effettuato |
| Rispetto dei vincoli dettati dal Codice dell'Amministrazione digitale           | > 90% vincoli                   | 12,5 | Non Effettuato |
| Valutazione del grado di soddisfazione degli utenti                             | > 85%                           | 12,5 | Non Effettuato |
| Attuazione delle azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione      | > 95%                           | 12,5 | Non Effettuato |

| RIEPILOGO VALUTAZIONE ENTE |  |
|----------------------------|--|
| Performance organizzativa: |  |



## Pesatura degli Obiettivi Specifici

| Unità Organizzativa                                 | Obiettivo Specifico                                                                                                                                                                                        | Data Inizio | Data Fine  | Complessità | Strategicità | Peso Totale |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| 2 Area SEGRETARIO GENERALE                          | 2 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                                                                                                            | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                     | 2 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti                                                                                                                                                           | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
| 21 SEGRETERIA GENERALE                              | 21 25-01 Aggiornamento modello organizzativo GDPR                                                                                                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                                     | 21 25-02 Gestione accessi agli atti ex L. 241/1990 on-line                                                                                                                                                 | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                     | 21 25-03 Supporto ai servizi in merito alle nuove modalità di pubblicazione in AT e nuove modalità pagamento contributo Anac                                                                               | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
|                                                     | 21 25-04 Supporto al Segretario Generale e ai Dirigenti richiedenti per la verifica e revisione delle informative ex GDPR                                                                                  | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                     | 21 25-05 Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza e il Commissario Straordinario alla ricostruzione per monitoraggio e il controllo degli interventi di ricostruzione, ripristino e riparazione opere | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                                     | 21 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                                        | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                            |             |            |             |              |             |
| 24 AFFARI AMMINISTRATIVI E SEGRETERIA DI PRESIDENZA | 24 22-02 Revisione generale dello Statuto dell'Ente                                                                                                                                                        | 01/01/2022  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                                     | 24 23-06 Iniziative della Presidenza del Consiglio: riunioni del Consiglio comunale nelle frazioni                                                                                                         | 01/01/2023  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Cruciale - 8 | 9           |
|                                                     | 24 25-01 Nuovo impianto di conference della Sala del Consiglio comunale: avvio e gestione                                                                                                                  | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                                     | 24 25-02 Designazioni/nomina componenti organi di gestione/controllo in organismi                                                                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Alta - 5     | 6           |
|                                                     | 24 25-03 Formazione per qualificazione del Comune di Imola per esecuzione appalti                                                                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                                     | 24 25-04 Revisione disciplinari di servizio Area Blu                                                                                                                                                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                                     | 24 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                                        | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |



| Unità Organizzativa                                                | Obiettivo Specifico                                                                                                                      | Data Inizio | Data Fine  | Complessità | Strategicità | Peso Totale |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| 25 U.O. SVILUPPO SOSTENIBILE E POLITICHE DI GENERE E PARTECIPATIVE | 25 25-01 Percorso partecipativo Noi la città                                                                                             | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                                                    | 25 25-02 Partecipazione progetto europeo Cool Noons                                                                                      | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                                                    | 25 25-03 Progetto INFEAS "Agenda 2030 e stakeholder engagement"                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 26 STAFF DEL SINDACO                                               | 26 24-05 Attività di supporto organizzativo alle attività del Tavolo di confronto per le Celebrazioni 80° anniversario della Liberazione | 01/01/2024  | 30/06/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                                                    | 26 25-01 Iniziative di presentazione dei progetti realizzati e dell'attività dell'Ente ai cittadini                                      | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                                                    | 26 25-02 Conoscere il Sindaco e il Palazzo municipale                                                                                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 3 Area SERVIZI ALLA COMUNITA'                                      | 3 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                                    | 3 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti                                                                                         | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
| 31 SERVIZI PER IL CITTADINO                                        | 31 24-03 Informatizzazione procedure di polizia mortuaria e attivazione imposta di bollo virtuale                                        | 01/01/2024  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                                                    | 31 25-01 Albo scrutatori: aggiornamento e creazione mailing list                                                                         | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                                    | 31 25-02 Facilitazione registrazione permessi di soggiorno dei cittadini stranieri residenti nel Comune di Imola                         | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                                                    | 31 25-03 Regolamentazione servizio carte d'identità a domicilio                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                                    | 31 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                      | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 5 Area GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO                          | 5 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                                    | 5 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti                                                                                         | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
| 51 TECNICO, PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE            | 51 25-01 Regolamentare i versamenti del contributo di costruzione                                                                        | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
|                                                                    | 51 25-02 Individuazione dei procedimenti edilizi soggetti al parere della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio      | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
|                                                                    | 51 25-03 Individuazione delle aree silenziose nel territorio comunale.                                                                   | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Alta - 5     | 6           |



| Unità Organizzativa                  | Obiettivo Specifico                                                                                                                                                                | Data Inizio | Data Fine  | Complessità | Strategicità | Peso Totale |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
|                                      | 51 25-04 Riorganizzazione raccolta rifiuti                                                                                                                                         | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                      | 51 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 52 SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO | 52 25-01 Gestione procedimenti espropriativi relativi all'opera di collegamento ciclo-pedonale tra centro urbano, "curva Rivazza" e frazione di Zello, funzionale ai grandi eventi | 01/01/2025  | 31/12/2026 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                      | 52 25-02 Predisposizione schema per accordi aggiuntivi con Area Blu SpA                                                                                                            | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Media - 3    | 8           |
|                                      | 52 25-03 Predisposizione convenzione con il Comune di Casalfiumanese per il ripristino della funzionalità di Via Pieve Sant'Andrea danneggiata dall'alluvione                      | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Cruciale - 8 | 9           |
|                                      | 52 25-04 Revisione disciplinari di servizio Area Blu                                                                                                                               | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                      | 52 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                      |                                                                                                                                                                                    |             |            |             |              |             |
| 56 INTERVENTI TECNICI E PATRIMONIO   | 56 21-08 Riqualificazione Giardino San Domenico                                                                                                                                    | 01/01/2021  | 30/09/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                      | 56 21-09 Completamento asse Nord-Sud II stralcio II Tronco intervento A                                                                                                            | 01/01/2021  | 31/03/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                      | 56 22-01 Programma denominato "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica" – dgr n. 1851 del 08/11/2021 - via Galilei 1-3-5-7                   | 01/01/2022  | 31/12/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                      | 56 22-02 Interventi di moderazione del traffico anno 2022 - riorganizzazione zone 30 – messa in sicurezza stradale CUP C27H220002310004                                            | 01/05/2022  | 30/03/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                      | 56 22-03 Intervento di restauro e riqualificazione funzionale della Rocca Sforzesca di Imola – Contributo di cui al D.P.C.M. del 21 gennaio 2021                                   | 01/04/2022  | 31/03/2026 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                      | 56 22-05 Intervento di forestazione urbana e periurbana di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente 09/10/2020                                                                       | 01/01/2022  | 31/03/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                      | 56 25-01 Revisione disciplinari di servizio Area Blu                                                                                                                               | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                      | 56 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                      |                                                                                                                                                                                    |             |            |             |              |             |
| 57 U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE     | 57 25-01 Monitoraggio e coordinamento interno del personale per la gestione delle emergenze                                                                                        | 01/01/2025  | 31/12/2026 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |



| Unità Organizzativa             | Obiettivo Specifico                                                                                                           | Data Inizio | Data Fine  | Complessità | Strategicità | Peso Totale |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| 7 Area SERVIZI CULTURALI        | 7 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                               | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                 | 7 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti                                                                              | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
| 71 BIBLIOTECHE E ARCHIVI        | 71 25-01 Biblioteche e comunità per un futuro sostenibile                                                                     | 01/01/2025  | 30/06/2026 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
|                                 | 71 25-02 Progetto Digital Humanities: nuove forme per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio librario e archivistico   | 01/01/2025  | 31/10/2026 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                 | 71 25-03 80° Anniversario della Liberazione: libri e archivi per la Memoria                                                   | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Alta - 5     | 6           |
|                                 | 71 25-04 Nuova vita ai libri: strategie per la circolarità, la condivisione e il riuso                                        | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                 | 71 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                           | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 72 MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE | 72 23-01 Verso il nuovo museo archeologico: apertura della Domus del Rasoio                                                   | 01/01/2023  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                 | 72 25-01 Mostra del Centenario della nascita dell'artista imolese Germano Sartelli                                            | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                 | 72 25-02 La saletta espositiva di Piazza Gramsci. Un nuovo spazio culturale per la città                                      | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                 | 72 25-03 Progetto Digital Humanities: apparati multimediali per innovative modalità di fruizione del Nuovo Museo Archeologico | 01/01/2025  | 31/10/2026 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                 | 72 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                           | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 73 ATTIVITA' CULTURALI          | 73 25-01 L'ACQUA CHE VOLA E ALTRE STORIE                                                                                      | 01/01/2025  | 13/04/2025 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
|                                 | 73 25-02 IV EDIZIONE DELLA MOSTRA NAZIONALE DELL'ASINO ITALIANO ALLA FIERA AGRICOLA DEL SANTERNO 2025                         | 01/01/2025  | 15/06/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                 | 73 25-03 IL GUSTO IN PIAZZA: IL BACCANALE 1985-2025                                                                           | 01/01/2025  | 16/11/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                 | 73 25-04 DOSSIER SCUOLA: PROPOSTE DIDATTICHE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI                                                  | 01/01/2025  | 16/11/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                 | 73 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                           | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |



| Unità Organizzativa                                 | Obiettivo Specifico                                                                                                                                                                          | Data Inizio | Data Fine  | Complessità | Strategicità | Peso Totale |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| 74 TEATRI, ATTIVITA' MUSICALI E POLITICHE GIOVANILI | 74 25-01 Percorsi professionalizzanti alla Vassura-Baroncini                                                                                                                                 | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                                     | 74 25-02 Aumento delle recite e potenziamento calendario spettacoli stagione di prosa                                                                                                        | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                                     | 74 25-03 Restyling siti web Teatri di Imola e Imola in Musica                                                                                                                                | 01/01/2025  | 30/04/2026 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
|                                                     | 74 25-04 Calendario periodico di aperture al pubblico del Teatro Stignani con visite guidate e laboratori                                                                                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
| 8 Area SERVIZI ALLA PERSONA                         | 8 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                                                                                              | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                     | 8 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti                                                                                                                                             | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
| 81 SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI              | 81 25-01 Predisposizione bozza nuovo Regolamento sul trasporto scolastico                                                                                                                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Alta - 5     | 10          |
|                                                     | 81 25-02 Nuova procedura per albo dei centri estivi                                                                                                                                          | 01/01/2025  | 31/07/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                                     | 81 25-03 Nuove convenzioni con i Comuni limitrofi per il servizio di trasporto scolastico                                                                                                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                     | 81 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 82 DIRITTO ALLO STUDIO                              | 82 24-01 ATUSS: un nuovo modello di intervento per l'assistenza agli alunni diversamente abili                                                                                               | 01/01/2024  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                                     | 82 24-02 Accordo di programma metropolitano sulla disabilità                                                                                                                                 | 01/01/2024  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Alta - 5     | 6           |
|                                                     | 82 25-01 Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri relativo a "Il mondo a scuola"                                                                                                     | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
|                                                     | 82 25-02 Rinnovo Albo comunale dei servizi Doposcuola                                                                                                                                        | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
|                                                     | 82 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                          | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 83 INFANZIA                                         | 83 23-01 Redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole dell'infanzia comunali                                                                                     | 01/01/2023  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                                     | 83 23-02 Applicazione triennale le sistema di autovalutazione regionale dei nidi d'infanzia                                                                                                  | 01/01/2023  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                     | 83 25-01 Rimodulazione dell'offerta di posti nido attraverso la trasformazione di 15 posti nido da part time a full time e riposizionamento di una sezione presso la scuola comunale Pampera | 01/01/2025  | 01/09/2025 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |



| Unità Organizzativa                                | Obiettivo Specifico                                                                                                                    | Data Inizio | Data Fine  | Complessità | Strategicità | Peso Totale |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
|                                                    | 83 25-02 Avviare il Centro bambini e famiglie in una nuova sede unificando le attività attualmente svolte in due collocazioni distinte | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
|                                                    | 83 25-03 Educazione digitale                                                                                                           | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
|                                                    | 83 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 84 POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DELLA COESIONE   | 84 25-01 Patto per la Casa - Fase 2025                                                                                                 | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
|                                                    | 84 25-02 Predisposizione ed approvazione nuova concessione ad ACER                                                                     | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Media - 3    | 8           |
|                                                    | 84 25-03 Partecipazione al progetto "Community Connect"                                                                                | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
|                                                    | 84 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
| 9 Area temporanea PROMOZIONE CIRCUITO DEGLI EVENTI | 9 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                                        | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                    | 9 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti                                                                                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Media - 3    | 4           |
| 91 SPORT E TURISMO                                 | 91 24-01 Nuove possibilità per la riqualificazione del patrimonio sportivo                                                             | 01/01/2024  | 31/12/2025 | Bassa - 1   | Cruciale - 8 | 9           |
|                                                    | 91 24-02 Nascita Museo Internazionale Moto Storiche (MIMS)                                                                             | 01/01/2024  | 31/12/2025 | Media - 3   | Cruciale - 8 | 11          |
|                                                    | 91 24-03 Consolidare e sviluppare nuove opportunità di utilizzo dell'impianto per attività sociali ed inclusive                        | 01/01/2024  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |
|                                                    | 91 24-04 Autodromo parte integrante della Città                                                                                        | 01/01/2024  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Cruciale - 8 | 13          |
|                                                    | 91 25-01 Pluralità di grandi eventi                                                                                                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Media - 3    | 8           |
|                                                    | 91 25-02 Formula Uno: fulcro per una pluralità di eventi                                                                               | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Media - 3    | 8           |
|                                                    |                                                                                                                                        |             |            |             |              |             |
| 92 U.O. PROTEZIONE CIVILE                          | 92 25-01 Potenziamento capacità operativa servizio di Protezione Civile Comunale                                                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Alta - 5    | Media - 3    | 8           |
| 93 COMUNICAZIONE                                   | 93 25-01 Celebrazioni per l'80° anniversario della Liberazione dal nazifascismo                                                        | 01/01/2025  | 15/05/2025 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
|                                                    | 93 25-02 Riorganizzazione servizio comunicazione                                                                                       | 20/01/2025  | 31/12/2026 | Media - 3   | Media - 3    | 6           |
|                                                    | 93 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 | Media - 3   | Alta - 5     | 8           |



## Obiettivi del Segretario Generale e dei Dirigenti

| Numero   | Obiettivo                                                                                                                                                                                         | Peso | Unità Organizzativa                       | Responsabile      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|-------------------|
| 2 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                                                                                                            | 8    | 2 Area SEGRETARIO GENERALE                | D'AMORE SIMONETTA |
| 21 25-05 | Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza e il Commissario Straordinario alla ricostruzione per monitoraggio e il controllo degli interventi di ricostruzione, ripristino e riparazione opere | 11   |                                           |                   |
| 24 25-03 | Formazione per qualificazione del Comune di Imola per esecuzione appalti                                                                                                                          | 11   |                                           |                   |
| 24 25-04 | Revisione disciplinari di servizio Area Blu                                                                                                                                                       | 13   |                                           |                   |
| 26 24-05 | Attività di supporto organizzativo alle attività del Tavolo di confronto per le Celebrazioni 80° anniversario della Liberazione                                                                   | 11   |                                           |                   |
| 26 25-01 | Iniziative di presentazione dei progetti realizzati e dell'attività dell'Ente ai cittadini                                                                                                        | 11   |                                           |                   |
| 3 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                                                                                                            | 8    | 3 Area SERVIZI ALLA COMUNITA'             | CAMPALTO DANIELE  |
| 31 24-03 | Informatizzazione procedure di polizia mortuaria e attivazione imposta di bollo virtuale                                                                                                          | 13   |                                           |                   |
| 31 25-01 | Albo scrutatori: aggiornamento e creazione mailing list                                                                                                                                           | 8    |                                           |                   |
| 31 25-02 | Facilitazione registrazione permessi di soggiorno dei cittadini stranieri residenti nel Comune di Imola                                                                                           | 13   |                                           |                   |
| 31 25-03 | Regolamentazione servizio carte d'identità a domicilio                                                                                                                                            | 8    |                                           |                   |
| 5 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                                                                                                            | 8    | 5 Area GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | BETTIO ALESSANDRO |
| 51 25-04 | Riorganizzazione raccolta rifiuti                                                                                                                                                                 | 13   |                                           |                   |
| 52 25-01 | Gestione procedimenti espropriativi relativi all'opera di collegamento ciclo-pedonale tra centro urbano, "curva Rivazza" e frazione di Zello, funzionale ai grandi eventi                         | 13   |                                           |                   |
| 52 25-04 | Revisione disciplinari di servizio Area Blu                                                                                                                                                       | 13   |                                           |                   |
| 56 21-09 | Completamento asse Nord-Sud II stralcio II Tronco intervento A                                                                                                                                    | 11   |                                           |                   |
| 56 22-03 | Intervento di restauro e riqualificazione funzionale della Rocca Sforzesca di Imola – Contributo di cui al D.P.C.M. del 21 gennaio 2021                                                           | 13   |                                           |                   |



| Numero   | Obiettivo                                                                                                            | Peso | Unità Organizzativa                                      | Responsabile         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 7 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                               | 8    | 7 Area SERVIZI CULTURALI                                 | REBEGGIANI<br>LUCA   |
| 72 23-01 | Verso il nuovo museo archeologico: apertura della Domus del Rasoio                                                   | 13   |                                                          |                      |
| 72 25-02 | La saletta espositiva di Piazza Gramsci. Un nuovo spazio culturale per la città                                      | 11   |                                                          |                      |
| 72 25-03 | Progetto Digital Humanities: apparati multimediali per innovative modalità di fruizione del Nuovo Museo Archeologico | 11   |                                                          |                      |
| 73 25-03 | IL GUSTO IN PIAZZA: IL BACCANALE 1985-2025                                                                           | 13   |                                                          |                      |
| 74 25-02 | Aumento delle recite e potenziamento calendario spettacoli stagione di prosa                                         | 13   |                                                          |                      |
| 8 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                               | 8    | 8 Area SERVIZI ALLA<br>PERSONA                           | LAZZARINI<br>STEFANO |
| 81 25-01 | Predisposizione bozza nuovo Regolamento sul trasporto scolastico                                                     | 10   |                                                          |                      |
| 81 25-02 | Nuova procedura per albo dei centri estivi                                                                           | 13   |                                                          |                      |
| 82 24-01 | ATUSS: un nuovo modello di intervento per l'assistenza agli alunni diversamente abili                                | 13   |                                                          |                      |
| 83 23-01 | Redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole dell'infanzia comunali                      | 13   |                                                          |                      |
| 83 23-02 | Applicazione triennale le sistema di autovalutazione regionale dei nidi d'infanzia                                   | 8    |                                                          |                      |
| 9 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area                                                               | 8    | 9 Area temporanea<br>PROMOZIONE CIRCUITO<br>DEGLI EVENTI | MIRRI STEFANO        |
| 91 24-01 | Nuove possibilità per la riqualificazione del patrimonio sportivo                                                    | 9    |                                                          |                      |
| 91 24-02 | Nascita Museo Internazionale Moto Storiche (MIMS)                                                                    | 11   |                                                          |                      |
| 91 24-03 | Consolidare e sviluppare nuove opportunità di utilizzo dell'impianto per attività sociali ed inclusive               | 8    |                                                          |                      |
| 91 24-04 | Autodromo parte integrante della Città                                                                               | 13   |                                                          |                      |
| 91 25-01 | Pluralità di grandi eventi                                                                                           | 8    |                                                          |                      |



## Obiettivi dei Responsabili di Elevata Qualificazione

| Numero    | Obiettivo                                                                                                                                                                                         | Peso | Unità Organizzativa                                           | Responsabile      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| 21 25-01  | Aggiornamento modello organizzativo GDPR                                                                                                                                                          | 10   | 21 SEGRETERIA GENERALE                                        | ROSSI SONIA       |
| 21 25-02  | Gestione accessi agli atti ex L. 241/1990 on-line                                                                                                                                                 | 8    |                                                               |                   |
| 21 25-04  | Supporto al Segretario Generale e ai Dirigenti richiedenti per la verifica e revisione delle informative ex GDPR                                                                                  | 8    |                                                               |                   |
| 21 25-05  | Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza e il Commissario Straordinario alla ricostruzione per monitoraggio e il controllo degli interventi di ricostruzione, ripristino e riparazione opere | 11   |                                                               |                   |
| 21 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                                         | 8    |                                                               |                   |
| 24 22-02  | Revisione generale dello Statuto dell'Ente                                                                                                                                                        | 10   | 24 AFFARI AMMINISTRATIVI<br>E SEGRETERIA DI<br>PRESIDENZA     | BORGHI<br>BARBARA |
| 24 23-06  | Iniziative della Presidenza del Consiglio: riunioni del Consiglio comunale nelle frazioni                                                                                                         | 9    |                                                               |                   |
| 24 25-01  | Nuovo impianto di conference della Sala del Consiglio comunale: avvio e gestione                                                                                                                  | 10   |                                                               |                   |
| 24 25-03  | Formazione per qualificazione del Comune di Imola per esecuzione appalti                                                                                                                          | 11   |                                                               |                   |
| 24 25-04  | Revisione disciplinari di servizio Area Blu                                                                                                                                                       | 13   |                                                               |                   |
| 24 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                                         | 8    |                                                               |                   |
| 31 24-03  | Informatizzazione procedure di polizia mortuaria e attivazione imposta di bollo virtuale                                                                                                          | 13   | 31 SERVIZI PER IL<br>CITTADINO                                | VECCHIO SARA      |
| 31 25-01  | Albo scrutatori: aggiornamento e creazione mailing list                                                                                                                                           | 8    |                                                               |                   |
| 31 25-02  | Facilitazione registrazione permessi di soggiorno dei cittadini stranieri residenti nel Comune di Imola                                                                                           | 13   |                                                               |                   |
| 31 25-03  | Regolamentazione servizio carte d'identità a domicilio                                                                                                                                            | 8    |                                                               |                   |
| 31 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                                         | 8    |                                                               |                   |
| 51 25-01  | Regolamentare i versamenti del contributo di costruzione                                                                                                                                          | 4    | 51 TECNICO,<br>PIANIFICAZIONE, EDILIZIA<br>PRIVATA E AMBIENTE | BARTOLI FULVIO    |
| 51 25-02  | Individuazione dei procedimenti edilizi soggetti al parere della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio                                                                        | 4    |                                                               |                   |
| 51 25-03  | Individuazione delle aree silenziose nel territorio comunale.                                                                                                                                     | 6    |                                                               |                   |
| 51 25-04  | Riorganizzazione raccolta rifiuti                                                                                                                                                                 | 13   |                                                               |                   |
| 51 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                                         | 8    |                                                               |                   |



| Numero    | Obiettivo                                                                                                                                                                 | Peso | Unità Organizzativa                  | Responsabile         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|----------------------|
| 52 25-01  | Gestione procedimenti espropriativi relativi all'opera di collegamento ciclo-pedonale tra centro urbano, "curva Rivazza" e frazione di Zello, funzionale ai grandi eventi | 13   | 52 SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO | SIMONI CHIARA        |
| 52 25-02  | Predisposizione schema per accordi aggiuntivi con Area Blu SpA                                                                                                            | 8    |                                      |                      |
| 52 25-03  | Predisposizione convenzione con il Comune di Casalfiumanese per il ripristino della funzionalità di Via Pieve Sant'Andrea danneggiata dall'alluvione                      | 9    |                                      |                      |
| 52 25-04  | Revisione disciplinari di servizio Area Blu                                                                                                                               | 13   |                                      |                      |
| 52 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                 | 8    |                                      |                      |
| 56 21-09  | Completamento asse Nord-Sud II stralcio II Tronco intervento A                                                                                                            | 11   | 56 INTERVENTI TECNICI E PATRIMONIO   | LELLI ROBERTO        |
| 56 22-01  | Programma denominato "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica" – dgr n. 1851 del 08/11/2021 - via Galilei 1-3-5-7                   | 11   |                                      |                      |
| 56 22-02  | Interventi di moderazione del traffico anno 2022 - riorganizzazione zone 30 – messa in sicurezza stradale CUP C27H220002310004                                            | 11   |                                      |                      |
| 56 22-03  | Intervento di restauro e riqualificazione funzionale della Rocca Sforzesca di Imola – Contributo di cui al D.P.C.M. del 21 gennaio 2021                                   | 13   |                                      |                      |
| 56 25-01  | Revisione disciplinari di servizio Area Blu                                                                                                                               | 13   |                                      |                      |
| 56 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                 | 8    |                                      |                      |
| 71 25-01  | Biblioteche e comunità per un futuro sostenibile                                                                                                                          | 6    | 71 BIBLIOTECHE E ARCHIVI             | MIRRI SILVIA         |
| 71 25-02  | Progetto Digital Humanities: nuove forme per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio librario e archivistico                                                        | 11   |                                      |                      |
| 71 25-03  | 80° Anniversario della Liberazione: libri e archivi per la Memoria                                                                                                        | 6    |                                      |                      |
| 71 25-04  | Nuova vita ai libri: strategie per la circolarità, la condivisione e il riuso                                                                                             | 10   |                                      |                      |
| 71 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                 | 8    |                                      |                      |
| 72 23-01  | Verso il nuovo museo archeologico: apertura della Domus del Rasoio                                                                                                        | 13   | 72 MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE      | GALIZZI DIEGO ANGELO |
| 72 25-01  | Mostra del Centenario della nascita dell'artista imolese Germano Sartelli                                                                                                 | 10   |                                      |                      |
| 72 25-02  | La saletta espositiva di Piazza Gramsci. Un nuovo spazio culturale per la città                                                                                           | 11   |                                      |                      |
| 72 25-03  | Progetto Digital Humanities: apparati multimediali per innovative modalità di fruizione del Nuovo Museo Archeologico                                                      | 11   |                                      |                      |
| 72 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                 | 8    |                                      |                      |



| Numero    | Obiettivo                                                                                                                                                                           | Peso | Unità Organizzativa                              | Responsabile            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 73 25-01  | L'ACQUA CHE VOLA E ALTRE STORIE                                                                                                                                                     | 6    | 73 ATTIVITA' CULTURALI                           | MASTROIANNI<br>LIDIA    |
| 73 25-02  | IV EDIZIONE DELLA MOSTRA NAZIONALE DELL'ASINO ITALIANO ALLA FIERA AGRICOLA DEL SANTERNO 2025                                                                                        | 8    |                                                  |                         |
| 73 25-03  | IL GUSTO IN PIAZZA: IL BACCANALE 1985-2025                                                                                                                                          | 13   |                                                  |                         |
| 73 25-04  | DOSSIER SCUOLA: PROPOSTE DIDATTICHE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI                                                                                                                 | 10   |                                                  |                         |
| 73 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                           | 8    |                                                  |                         |
| 81 25-01  | Predisposizione bozza nuovo Regolamento sul trasporto scolastico                                                                                                                    | 10   | 81 SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI           | ZAPPATORE<br>ALESSANDRA |
| 81 25-02  | Nuova procedura per albo dei centri estivi                                                                                                                                          | 13   |                                                  |                         |
| 81 25-03  | Nuove convenzioni con i Comuni limitrofi per il servizio di trasporto scolastico                                                                                                    | 8    |                                                  |                         |
| 81 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                           | 8    |                                                  |                         |
| 82 24-01  | ATUSS: un nuovo modello di intervento per l'assistenza agli alunni diversamente abili                                                                                               | 13   | 82 DIRITTO ALLO STUDIO                           | CAREGNATO<br>ERIKA      |
| 82 24-02  | Accordo di programma metropolitano sulla disabilità                                                                                                                                 | 6    |                                                  |                         |
| 82 25-01  | Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri relativo a "Il mondo a scuola"                                                                                                     | 4    |                                                  |                         |
| 82 25-02  | Rinnovo Albo comunale dei servizi Doposcuola                                                                                                                                        | 6    |                                                  |                         |
| 82 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                           | 8    |                                                  |                         |
| 83 23-01  | Redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole dell'infanzia comunali                                                                                     | 13   | 83 INFANZIA                                      | MOLINAZZI<br>BARBARA    |
| 83 23-02  | Applicazione triennale le sistema di autovalutazione regionale dei nidi d'infanzia                                                                                                  | 8    |                                                  |                         |
| 83 25-01  | Rimodulazione dell'offerta di posti nido attraverso la trasformazione di 15 posti nido da part time a full time e riposizionamento di una sezione presso la scuola comunale Pampera | 6    |                                                  |                         |
| 83 25-02  | Avviare il Centro bambini e famiglie in una nuova sede unificando le attività attualmente svolte in due collocazioni distinte                                                       | 6    |                                                  |                         |
| 83 25-03  | Educazione digitale                                                                                                                                                                 | 6    |                                                  |                         |
| 83 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                           | 8    |                                                  |                         |
| 84 25-01  | Patto per la Casa - Fase 2025                                                                                                                                                       | 6    | 84 POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DELLA COESIONE | OLIVATO<br>ROBERTA      |
| 84 25-02  | Predisposizione ed approvazione nuova concessione ad ACER                                                                                                                           | 8    |                                                  |                         |
| 84 25-03  | Partecipazione al progetto "Community Connect"                                                                                                                                      | 4    |                                                  |                         |
| 84 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio                                                                                                                           | 8    |                                                  |                         |



| Numero    | Obiettivo                                                              | Peso | Unità Organizzativa | Responsabile        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|---------------------|
| 93 25-01  | Celebrazioni per l'80° anniversario della Liberazione dal nazifascismo | 6    | 93 COMUNICAZIONE    | DALL'ARA<br>VINICIO |
| 93 25-GAO | Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio              | 8    |                     |                     |



## **Obiettivi dei Servizi**



## 2 Area SEGRETARIO GENERALE

|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA</b>                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | DAMORE SIMONETTA                                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente.                                                                             |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

## Attività

Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | DAMORE SIMONETTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | PAG Rispetto tempistica dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.                                                                                                                                                                                   |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Note</b>                | Il raggiungimento dell'obiettivo non comporta un incremento dell'indennità di risultato. Nel caso in cui i tempi medi di pagamento (dal ricevimento della al pagamento) siano superiori ai 30 giorni tale indennità viene ridotta del 30% come previsto dalla normativa. Nel caso in cui i tempi medi di pagamento dell'Ente restino entro i termini di legge, la decurtazione si applica al singolo Dirigente; nel caso in cui i tempi medi di pagamento dell'Ente superino i termini di legge, la decurtazione si applica a tutti i Dirigenti dell'Ente. |                  |          |

#### Attività

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 15     | 0          |



## 21 SEGRETERIA GENERALE

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| Obiettivo Specifico | 25-01 AGGIORNAMENTO MODELLO ORGANIZZATIVO GDPR                                                                                                                                                                                                  |           |                           |
| Tipologia PIAO      |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                           |
| Responsabile        | ROSSI SONIA                                                                                                                                                                                                                                     |           |                           |
| Missione            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                | Programma | 01.02-Segreteria generale |
| Obiettivo Operativo | 14 04 02 Aggiornamento dei regolamenti                                                                                                                                                                                                          |           |                           |
| Descrizione         | Il modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali approvato con deliberazione G.C. n. 240 del 17/10/2019 necessita di revisione per adeguare le disposizioni in funzione delle criticità emerse nel periodo di applicazione. |           |                           |
| Risultati Attesi    | Proposta di delibera di approvazione della modifica.                                                                                                                                                                                            |           |                           |
| Note                |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                           |

## Attività

Analisi dell'esistente e approfondimento normativo

Data fine prevista : 30/06/2025

Proposta di delibera di approvazione modifica modello organizzativo

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 GESTIONE ACCESSI AGLI ATTI EX L. 241/1990 ON-LINE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                           |
| <b>Responsabile</b>        | ROSSI SONIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                           |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Programma</b> | 01.02-Segreteria generale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 14 04 04 Trasparenza e Prevenzione della corruzione - PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                           |
| <b>Descrizione</b>         | A seguito dell'attivazione da parte del sia e webmaster della pagina del sito che consente agli utenti la presentazione on-line delle istanze di accesso documentale ex L. 241/1990, il Servizio Segreteria viene individuato come primo punto di ricezione e smistamento (in luogo dell'ufficio protocollo) e dovrà provvedere alla prima valutazione e raccordo con gli uffici. |                  |                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Gestione informatizzata delle pratiche on-line.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                           |

#### Attività

Collaborazione con webmaster per la definizione dei contenuti informativi della pagina on-line e dell'iter

**Data fine prevista :** 28/02/2025

Prima presa in carico di tutte le istanze di accesso documentale pervenute on-line ed assegnazione ai servizi; monitoraggio dell'andamento pratiche

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| <b>Indicatore di Risultato</b>      | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 95            | 0                 |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 SUPPORTO AI SERVIZI IN MERITO ALLE NUOVE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE IN AT E NUOVE MODALITÀ PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC</b>                                                                                                                                                                                  |                  |                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                           |
| <b>Responsabile</b>        | ROSSI SONIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                           |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Programma</b> | 01.02-Segreteria generale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 14 04 04 Trasparenza e Prevenzione della corruzione - PIAO                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                           |
| <b>Descrizione</b>         | A seguito delle modifiche apportate da Maggioli spa all'applicativo e da Anac per le modalità di pagamento del contributo per le gare di appalto, si rende necessario, dopo gli opportuni approfondimenti, fornire indicazioni operative e supporto anche telefonico ai servizi in merito alle novità introdotte. |                  |                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Revisione della documentazione privacy attinente alla tutela del patrimonio.                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                           |

**Attività**

Indicazioni operative e riscontro alle richieste di supporto

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| <b>Indicatore di Risultato</b>      | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 95            | 0                 |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-04 SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE E AI DIRIGENTI RICHIEDENTI PER LA VERIFICA E REVISIONE DELLE INFORMATIVE EX GDPR</b>                                                                                                                                    |                  |                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      | Anticorruzione e Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                           |
| <b>Responsabile</b>        | ROSSI SONIA                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                           |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                 | <b>Programma</b> | 01.02-Segreteria generale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 14 04 02 Aggiornamento dei regolamenti                                                                                                                                                                                                                           |                  |                           |
| <b>Descrizione</b>         | Supporto ai dirigenti responsabili che ne fanno richiesta per la revisione delle informative e delle schede dei trattamenti su Recorder. In particolare si ritiene opportuno l'aggiornamento delle informative legate alla sorveglianza degli immobili sportivi. |                  |                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Aggiornamento delle informative e delle schede dei trattamenti su Recorder.                                                                                                                                                                                      |                  |                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                           |

### Attività

Riscontro alle istanze pervenute dai servizi

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 95     | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-05 PROTOCOLLO D'INTESA CON LA GUARDIA DI FINANZA E IL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE PER MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE, RIPRISTINO E RIPARAZIONE OPERE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                           |
| <b>Responsabile</b>        | ROSSI SONIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                           |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Programma</b> | 01.02-Segreteria generale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 14 04 04 Trasparenza e Prevenzione della corruzione - PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                           |
| <b>Descrizione</b>         | Allo scopo di assicurare la realizzazione del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza e rafforzare il sistema di monitoraggio e vigilanza con riguardo all'esecuzione di opere pubbliche, verrà approvato un Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza e il Commissario Straordinario alla ricostruzione per monitoraggio e il controllo degli interventi di ricostruzione, ripristino e riparazione opere colpite a causa degli eventi alluvionali. |                  |                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Approvazione protocollo d'intesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                           |

### Attività

Approfondimento testo e interlocuzione con guardia di finanza

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Predisposizione proposta di delibera per approvazione

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |

Supporto alla stipula

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | ROSSI SONIA                                                                                                                                                                                   |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

### Attività

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 24 AFFARI AMMINISTRATIVI E SEGRETERIA DI PRESIDENZA

|                            |                                                                                                                        |                  |                           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | 22-02 REVISIONE GENERALE DELLO STATUTO DELL'ENTE                                                                       |                  |                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                        |                  |                           |
| <b>Responsabile</b>        | BORGHI BARBARA                                                                                                         |                  |                           |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                       | <b>Programma</b> | 01.02-Segreteria generale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 14 04 02 Aggiornamento dei regolamenti                                                                                 |                  |                           |
| <b>Descrizione</b>         | Supporto organizzativo ed operativo alla Commissione consiliare n. 5 per la revisione generale dello Statuto dell'Ente |                  |                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Approvazione revisione generale dello Statuto dell'Ente.                                                               |                  |                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                        |                  |                           |

## Attività

Assistenza alla commissione consiliare n. 5 - anno 2023

**Data fine prevista :** 31/12/2023

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 4      | 4          |

Assistenza alla Commissione consiliare n. 5 - anno 2022

**Data fine prevista :** 31/12/2022

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 6      | 9          |

Approvazione in Consiglio Comunale della revisione generale dello Statuto

**Data fine prevista :** 31/12/2024



Assistenza alla commissione consiliare n. 5 - anno 2024

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Approvazione in Consiglio Comunale della revisione generale dello Statuto

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Assistenza alla commissione consiliare n. 5 - anno 2025

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 4      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>23-06 INIZIATIVE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO: RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE NELLE FRAZIONI</b>                                                                                        |                  |                               |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |                               |
| <b>Responsabile</b>        | BORGHI BARBARA                                                                                                                                                                                |                  |                               |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                              | <b>Programma</b> | 01.01-Organismi istituzionali |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 15 14 02 Valorizzare le iniziative dall'Amministrazione Comunale                                                                                                                              |                  |                               |
| <b>Descrizione</b>         | Organizzazione di riunioni del Consiglio Comunale al di fuori della sede municipale con svolgimento in spazi pubblici presso centri di aggregazione nelle cinque frazioni del Comune di Imola |                  |                               |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Svolgimento di cinque Consigli comunali entro la fine del mandato: due nell'anno 2023, due nell'anno 2024 ed uno nell'anno 2025                                                               |                  |                               |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                               |                  |                               |

### Attività

Affidamento servizio di assistenza tecnica durante lo svolgimento delle sedute

**Data fine prevista :** 31/12/2023

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 1          |

Organizzazione e svolgimento delle riunioni nelle frazioni di Sesto Imolese e Ponticelli

**Data fine prevista :** 31/12/2023

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 2          |



Organizzazione e svolgimento di n. 1 riunione nelle frazioni individuate dal Presidente

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |

Organizzazione e svolgimento di n. 2 riunioni nelle frazioni individuate dal Presidente

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                        |                  |                               |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 NUOVO IMPIANTO DI CONFERENCE DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE: AVVIO E GESTIONE</b>                                                          |                  |                               |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                        |                  |                               |
| <b>Responsabile</b>        | BORGHI BARBARA                                                                                                                                         |                  |                               |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                       | <b>Programma</b> | 01.01-Organismi istituzionali |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 15 14 02 Valorizzare le iniziative dall'Amministrazione Comunale                                                                                       |                  |                               |
| <b>Descrizione</b>         | Gestire l'installazione e l'avvio del nuovo impianto di conference della Sala del Consiglio comunale completo di piattaforma di gestione delle sedute. |                  |                               |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Migliore qualità audio/video della trasmissione delle riunioni; gestione informatizzata delle sedute e delle votazioni                                 |                  |                               |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                        |                  |                               |

**Attività**

Fornire il supporto ed i dati necessari al fornitore per garantire installazione e funzionamento dell'impianto già per la seduta del Consiglio comunale prevista per il 16/01/2024

**Data fine prevista :** 31/01/2025

Formazione rivolta sia al personale dell'Ente coinvolto nella gestione dell'impianto sia agli Amministratori comunali

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 10     | 0          |

Gestione informatizzata in autonomia delle sedute del Consiglio comunale

**Data fine prevista :** 30/06/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                     |                  |                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 DESIGNAZIONI/NOMINA COMPONENTI ORGANI DI GESTIONE/CONTROLLO IN ORGANISMI</b>                                                                                                               |                  |                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                     |                  |                           |
| <b>Responsabile</b>        | BORGHI BARBARA                                                                                                                                                                                      |                  |                           |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                    | <b>Programma</b> | 01.02-Segreteria generale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 15 02 01 Monitoraggio delle partecipate                                                                                                                                                             |                  |                           |
| <b>Descrizione</b>         | Attività istruttoria, di supporto al Segretario generale, finalizzata alla designazione/nomina da parte del Sindaco di componenti degli organi di gestione/controllo di organismi partecipati e non |                  |                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Designazioni/nomina dei membri degli organismi in scadenza nel 2025 o di nuova istituzione                                                                                                          |                  |                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                     |                  |                           |

**Attività**

Attività istruttoria e di supporto per nomina Consiglio direttivo della neo Fondazione Museo Internazionale Moto e Auto Storiche (MIMAS)

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |

Attività istruttoria e di supporto per la predisposizione avviso ed eventuali decreti di designazioni/nomina dei rappresentanti del Comune di Imola in scadenza nell'anno 2025

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 3      | 0          |

Controllo autodichiarazioni dei neo designati/nominati per le parti relative a dati/informazioni detenute da altre Pubbliche Amministrazioni

**Data fine prevista :** 31/12/2025



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 FORMAZIONE PER QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI IMOLA PER ESECUZIONE APPALTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      | Formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                           |
| <b>Responsabile</b>        | BORGHI BARBARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                           |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Programma</b> | 01.02-Segreteria generale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 14 04 04 Trasparenza e Prevenzione della corruzione - PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                           |
| <b>Descrizione</b>         | Con D.lgs. n. 209/2024 (in vigore dal 31/12/2024) è stato approvato il Decreto correttivo al D.Lgs. n. 36/2023; l'art. 62 e relativo allegato II.4 prevedono l'obbligo per tutte le stazioni appaltanti di qualificarsi per l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture. Tra i requisiti richiesti vi è la formazione/aggiornamento di almeno un soggetto coinvolto nella gestione della fase esecutiva di ciascun contratto di importo superiore alla soglia di qualificazione. È richiesto di aver completato nel 2024 o di impegnarsi a completare entro 12 mesi dall'istanza di qualificazione anche per servizi e forniture, un corso di 14 ore (relativo alla fase di esecuzione dei contratti). |                  |                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Organizzazione dell'attività formativa richiesta per la qualificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                           |

### Attività

Organizzazione della formazione su esecuzione degli appalti

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-04 REVISIONE DISCIPLINARI DI SERVIZIO AREA BLU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | BORGHI BARBARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | I disciplinari di servizio in essere tra il Comune di Imola e la società in house Area Blu spa sono ormai molto datati e necessitano di una sostanziale revisione anche alla luce degli intervenuti mutamenti normativi. Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge il Servizio Interventi Tecnici e patrimonio, il Servizio Supporto giuridico-amministrativo dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio, i Servizi finanziari Associati e, per attività di supporto, il Servizio Affari Amministrativi. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Almeno n. 2 disciplinari rivisti entro il 31/12/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |

**Attività**

Disciplinare Opere Pubbliche

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Contratto inerente al Canone Unico Patrimoniale

**Data fine prevista :** 31/07/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | BORGHI BARBARA                                                                                                                                                                                |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

**Attività**

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 25 U.O. SVILUPPO SOSTENIBILE E POLITICHE DI GENERE E PARTECIPATIVE

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
| Obiettivo Specifico | 25-01 PERCORSO PARTECIPATIVO NOI LA CITTÀ                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                             |
| Tipologia PIAO      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                             |
| Responsabile        | DAMORE SIMONETTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                             |
| Missione            | 07-Turismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Programma | 07.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| Obiettivo Operativo | 15 11 04 Noi la città                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                             |
| Descrizione         | Programma di attività rivolte alla partecipazione della comunità in cui attraverso un percorso itinerante nelle diverse aree della città si prevede di condividere con la comunità il futuro sviluppo della città nonché promuovere la promozione di politiche di allargamento della gestione amministrativa comunale. |           |                                             |
| Risultati Attesi    | Condividere con la comunità azioni e progetti e raccogliere sollecitazioni, suggerimenti e bisogni.                                                                                                                                                                                                                    |           |                                             |
| Note                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                             |

## Attività

Incontri pubblici: organizzazione e realizzazione di incontri pubblici

Data fine prevista : 31/12/2025

Report incontri: produzione report finale e rendicontazione di ogni incontro

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 4      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                       |                  |                                                    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 PARTECIPAZIONE PROGETTO EUROPEO COOL NOONS</b>                                                                                                                               |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                       |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | DAMORE SIMONETTA                                                                                                                                                                      |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                       | <b>Programma</b> | 09.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 03 02 03 Agenda 2020 - 30                                                                                                                                                             |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | Partecipazione in qualità di comune pilota al progetto europeo Cool Noons riguardante azioni da mettere in campo per ridurre gli effetti delle isole di calore nelle città turistiche |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Prevedere azioni di mitigazione degli effetti delle isole di calore per i turisti che vengono in visita alla città in particolare in occasione dei grandi eventi.                     |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                       |                  |                                                    |

### Attività

Presentazione alla Giunta Comunale del "Piano di azione per spazi pubblici a prova di caldo estremo a Imola" redatto a seguito dei laboratori partecipati eseguiti nel 2024 in presenza dei partecipanti ai laboratori

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Approvazione in linea tecnica del progetto finanziato da Città Metropolitana in relazione al Progetto Europeo Cool Noons relativo ad alcune delle azioni individuate all'interno dei laboratori partecipativi.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| <b>Indicatore di Risultato</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |
|--------------------------------|---------------|-------------------|
| Temporale                      | 1             | 0                 |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 PROGETTO INFEAS "AGENDA 2030 E STAKEHOLDER ENGAGEMENT"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | DAMORE SIMONETTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Programma</b> | 09.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 03 02 03 Agenda 2020 - 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | Realizzazione delle attività inerenti il progetto INFEAS "Direzione 2030" definito all'interno di una coprogettazione dei CEAS nell'anno 2024 all'interno dell'area di azione "Agenda 2030 e stakeholder engagement", che si prevede di realizzare all'interno della Fiera Agricola del Santerno. Il progetto è in parte finanziato da ARPAE. |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Realizzazione di un'attività educativa e di sensibilizzazione per promuovere la conoscenza degli obiettivi dell'Agenda 2030.                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                    |

#### Attività

Predisposizione dei materiali necessari all'attività

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Realizzazione dell'attività nell'ambito della "Fiera Agricola del Santerno"

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



## 26 STAFF DEL SINDACO

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>24-05 ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL TAVOLO DI CONFRONTO PER LE CELEBRAZIONI 80° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                            |                  |                               |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                               |
| <b>Responsabile</b>        | DAMORE SIMONETTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                               |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Programma</b> | 01.01-Organismi istituzionali |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 15 14 02 Valorizzare le iniziative dall'Amministrazione Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                               |
| <b>Descrizione</b>         | Con deliberazione GC 17 del 6/02/2024 si è costituito il Tavolo di Confronto per le celebrazioni ed approfondimenti per l'80° anniversario della Liberazione d'Italia per elaborare e promuovere eventi e iniziative per la comunità imolese e le giovani generazioni tese a commemorare a questa ricorrenza che ha liberato l'Italia dal nazifascismo. |                  |                               |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Promozione e/o partecipazione del Comune di Imola ad eventi nell'ambito delle Celebrazioni 80° anniversario della Liberazione con eventuale coinvolgimento del mondo della scuola, del sociale e delle associazioni/enti o altri soggetti.                                                                                                              |                  |                               |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                               |

## Attività

Insediamento del Tavolo

**Data fine prevista :** 30/06/2024

convocazione incontri

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Supporto all'organizzazione degli eventi definiti dal Tavolo

**Data fine prevista :** 30/06/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |



|                            |                                                                                                                                   |                  |                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 INIZIATIVE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI REALIZZATI E DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE AI CITTADINI</b>                           |                  |                               |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                   |                  |                               |
| <b>Responsabile</b>        | DAMORE SIMONETTA                                                                                                                  |                  |                               |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                  | <b>Programma</b> | 01.01-Organismi istituzionali |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 15 14 02 Valorizzare le iniziative dall'Amministrazione Comunale                                                                  |                  |                               |
| <b>Descrizione</b>         | Organizzazione di eventi, incontri e produzione di documenti sui progetti e l'attività dell'Ente                                  |                  |                               |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Adeguate informazione alla cittadinanza sui progetti e l'attività dell'Ente attraverso eventi, incontri e produzione di documenti |                  |                               |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                   |                  |                               |

### Attività

Organizzazione incontri con i cittadini nei luoghi di aggregazione

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 8      | 0          |

Produzione di materiale informativo

**Data fine prevista :** 31/12/2025



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                               |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 CONOSCERE IL SINDACO E IL PALAZZO MUNICIPALE</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                               |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                               |
| <b>Responsabile</b>        | DAMORE SIMONETTA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                               |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Programma</b> | 01.01-Organismi istituzionali |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 15 14 02 Valorizzare le iniziative dall'Amministrazione Comunale                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                               |
| <b>Descrizione</b>         | Proseguire nella gestione ed organizzazione degli incontri con il Sindaco da parte degli alunni e docenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Visto l'esito positivo gli incontri con i bambini in età 3-6, si intende realizzare un album dedicato da colorare a ricordo dell'esperienza. |                  |                               |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Realizzazione dell'album da omaggiare ai bambini in età 3-6.                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                               |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                               |

### Attività

Progettazione dell'album

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Consegna dell'album ad almeno n. 5 sezioni di scuola dell'Infanzia

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 5      | 0          |



## 3 Area SERVIZI ALLA COMUNITA'

|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA</b>                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | CAMPALTO DANIELE                                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente.                                                                             |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

## Attività

Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | CAMPALTO DANIELE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | PAG Rispetto tempistica dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.)                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |

**Attività**

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 15     | 0          |



## 31 SERVIZI PER IL CITTADINO

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>24-03 INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE DI POLIZIA MORTUARIA E ATTIVAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                        |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                        |
| <b>Responsabile</b>        | VECCHIO SARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                        |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Programma</b> | 01.08-Statistica e sistemi informativi |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 15 06 02 Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                        |
| <b>Descrizione</b>         | L'informatizzazione delle procedure di polizia mortuaria prevede per le Onoranze Funebri la consegna delle istanze per lavori cimiteriali utilizzando un gestionale condiviso tra l'ufficio di Stato Civile, Area Blu e le Onoranze Funebri. L'applicativo permetterà alle Onoranze Funebri di caricare direttamente la domanda e all'Ufficiale di Stato Civile di scaricarla e/o visualizzarla e concedere le autorizzazioni richieste apponendo l'imposta di bollo virtuale. |                  |                                        |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Attivazione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                        |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                        |

## Attività

Riunione con Onoranze Funebri e Area Blu per illustrare il progetto di informatizzazione delle procedure di polizia mortuaria

**Data fine prevista :** 31/01/2024

Progettazione da parte di Area Blu - Servizi Cimiteriali di un applicativo che verrà condiviso con l'Ufficio di Stato Civile al fine di informatizzare le operazioni cimiteriali

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Accordi col Servizio Ragioneria Associato per bollo virtuale

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 ALBO SCRUTATORI: AGGIORNAMENTO E CREAZIONE MAILING LIST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | VECCHIO SARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 00.00.03 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | L'iscrizione all'Albo degli scrutatori avviene tramite istanza scritta presentata dall'elettore e con la stessa modalità, non essendo prevista la cancellazione d'ufficio salvo determinati casi, l'elettore può richiedere di non essere più iscritto. L'Albo degli scrutatori al 31/12/2024 risulta composto da 2581 scrutatori. Al fine di presentare alla Commissione Elettorale Comunale (C.E.C), in fase di aggiornamento dell'Albo stesso e/o di nomina degli scrutatori ai seggi in prossimità di una consultazione elettorale, una situazione quanto più possibile reale e rispondente all'esigenza di una composizione dei seggi con scrutatori effettivamente interessati all'incarico, si rende necessario, tramite invio di una e-mail o lettera, verificare l'interesse dei componenti all'Albo a rimanere iscritti e contestualmente acquisire recapito telefonico e indirizzo e-mail consentendo così la creazione di una mailing list per rendere più celeri le comunicazioni di natura elettorale. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Invio lettere e/o e-mail ai componenti dell'Albo degli scrutatori per l'aggiornamento dello stesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |

### Attività

Stesura lettere da inviare ai cittadini iscritti all'Albo degli scrutatori.

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Estrazione indirizzi di residenza degli iscritti all'albo e confezionamento lettere da inviare tramite posta o e-mail.

**Data fine prevista :** 30/09/2025

Preparazione elenco cancellandi in relazione alle risposte ricevute e acquisizione contatti e-mail e telefonici per creazione mailing list.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 FACILITAZIONE REGISTRAZIONE PERMESSI DI SOGGIORNO DEI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI NEL COMUNE DI IMOLA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                        |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                        |
| <b>Responsabile</b>        | VECCHIO SARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                        |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Programma</b> | 01.08-Statistica e sistemi informativi |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 15 06 02 Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                        |
| <b>Descrizione</b>         | Da normativa anagrafica il cittadino straniero residente è tenuto ad esibire all'Ufficio Anagrafe, ad ogni rinnovo, il nuovo permesso di soggiorno al fine della registrazione anagrafica. Al fine di ottemperare alla regolare tenuta dell'anagrafe e di facilitare al cittadino straniero la possibilità di registrare il nuovo permesso di soggiorno, si rende necessario attivare un canale di comunicazione con la Questura per verificare i titoli di soggiorno e successivamente invitare il cittadino straniero tramite invio di lettera a fornire il nuovo permesso di soggiorno avvalendosi di strumenti telematici quali e-mail o posta elettronica certificata senza necessità di presentarsi personalmente all'Ufficio Anagrafe. |                  |                                        |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Facilitare al cittadino la registrazione del nuovo permesso di soggiorno in anagrafe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                        |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                        |

### Attività

Estrazione posizioni anagrafiche di cittadini stranieri con permesso di soggiorno scaduto

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Verifica singole posizioni estratte e preparazione elenco da inviare alla Questura per primo controllo sul possesso di un titolo di soggiorno.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Invio lettere ai cittadini stranieri residenti con nuova modalità di presentazione all'Ufficio Anagrafe del nuovo permesso di soggiorno tramite e-mail o posta elettronica certificata.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 REGOLAMENTAZIONE SERVIZIO CARTE D'IDENTITÀ A DOMICILIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | VECCHIO SARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 00.00.03 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Visto l'incremento del numero di richieste per il rilascio di carte d'identità a domicilio per cittadini che versano in situazioni di difficoltà nel recarsi presso l'ufficio anagrafe, si rende necessario regolamentare con disposizioni operative del Servizio le modalità di uscita dei funzionari incaricati presso le abitazioni dei cittadini con l'obiettivo di prevedere un numero determinato di uscite all'anno. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Predisposizione disposizioni operative e programmazione almeno n. 8 uscite all'anno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |          |

#### Attività

Predisposizione disposizioni operative del Servizio per regolamentare la modalità di richiesta da parte dei cittadini e definizione uscite fuori dalla Casa Comunale dei funzionari incaricati.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Garantire almeno n.8 uscite all'anno da parte dei funzionari incaricati per rilascio carte d'identità a domicilio.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 8      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | VECCHIO SARA                                                                                                                                                                                  |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

#### Attività

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 5 Area GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA</b>                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | BETTIO ALESSANDRO                                                                                                                                                                             |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente.                                                                             |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

## Attività

Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | BETTIO ALESSANDRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | PAG Rispetto tempistica dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.)                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |

**Attività**

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 15     | 0          |



## 51 TECNICO, PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

|                     |                                                                                                                                                               |           |                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
| Obiettivo Specifico | 25-01 REGOLAMENTARE I VERSAMENTI DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE                                                                                                |           |                                            |
| Tipologia PIAO      |                                                                                                                                                               |           |                                            |
| Responsabile        | BARTOLI FULVIO                                                                                                                                                |           |                                            |
| Missione            | 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                               | Programma | 08.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivo Operativo | 16 02 01 Rilanciare l'edilizia e le attività produttive con obiettivi di sostenibilità                                                                        |           |                                            |
| Descrizione         | Delibera di Consiglio Comunale di regolamentazione delle tempistiche per il pagamento del contributo di costruzione per il rilascio dei permessi di costruire |           |                                            |
| Risultati Attesi    | L'approvazione di una regolamentazione consentirà di applicare le sanzioni previste dalla legge in caso di ritardo nei pagamenti.                             |           |                                            |
| Note                |                                                                                                                                                               |           |                                            |

## Attività

Approvazione delibera da parte della Giunta Comunale

Data fine prevista : 30/04/2025

Approvazione delibera da parte del Consiglio Comunale

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                |                  |                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI SOGGETTI AL PARERE DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO</b>                                                        |                  |                                            |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                |                  |                                            |
| <b>Responsabile</b>        | BARTOLI FULVIO                                                                                                                                                                                 |                  |                                            |
| <b>Missione</b>            | 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                | <b>Programma</b> | 08.01-Urbanistica e assetto del territorio |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 16 02 01 Rilanciare l'edilizia e le attività produttive con obiettivi di sostenibilità                                                                                                         |                  |                                            |
| <b>Descrizione</b>         | A seguito dell'adozione del Piano Urbanistico Generale, che modifica notevolmente le norme urbanistiche, occorre individuare i procedimenti edilizi che devono acquisire il parere della CQAP. |                  |                                            |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Determina dirigenziale che definisce quali procedimenti sono soggetti al parere della CQAP.                                                                                                    |                  |                                            |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                |                  |                                            |

#### Attività

Analisi procedimenti edilizi da sottoporre alla Commissione qualità architettonica ed il Paesaggio.

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Approvazione determinazione dirigenziale con elenco dei procedimenti sottoposti al parere della CQAP

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                             |                  |                                                    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 INDIVIDUAZIONE DELLA AREE SILENZIOSE NEL TERRITORIO COMUNALE.</b>                                                                                  |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                             |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | BARTOLI FULVIO                                                                                                                                              |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                             | <b>Programma</b> | 09.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 03 26 01 Tutelare il verde urbano e il territorio agricolo                                                                                                  |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | In attuazione della direttiva europea 2022/49/CE il Comune di Imola individuerà le aree silenziose in aperta campagna mediante delibera di Giunta Comunale. |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Nel Comune di Imola saranno individuate le zone silenziose in attuazione della direttiva europea                                                            |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                             |                  |                                                    |

#### Attività

Approvazione determina dirigenziale che individua le zone silenziose in attuazione della direttiva europea.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-04 RIORGANIZZAZIONE RACCOLTA RIFIUTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |               |
| <b>Responsabile</b>        | BARTOLI FULVIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |
| <b>Missione</b>            | 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Programma</b> | 09.03-Rifiuti |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 03 10 01 Migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |               |
| <b>Descrizione</b>         | Nel 2025 è prevista una riorganizzazione della raccolta dei rifiuti mediante vari passaggi: 1) nomina accertatori ambientali con decreto del Sindaco; 2) avvio pulizia del Centro storico con aspirapolvere elettrico (comunicato stampa); 3) lavori di adeguamento delle piazzole (autorizzazione); 4) riunioni pubbliche per coinvolgere la cittadinanza (almeno 5); 5) sostituzione cassonetti (almeno 70%). |                  |               |
| <b>Risultati Attesi</b>    | La completa riorganizzazione del servizio raccolta rifiuti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |               |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |               |

### Attività

nomina accertatori ambientali con decreto del Sindaco

**Data fine prevista :** 28/02/2025

avvio pulizia del Centro storico con aspirapolvere elettrico (comunicato stampa)

**Data fine prevista :** 28/02/2025

lavori di adeguamento delle piazzole (autorizzazione);

**Data fine prevista :** 31/10/2025

riunioni pubbliche per coinvolgere la cittadinanza (almeno 5)

**Data fine prevista :** 31/10/2025



sostituzione cassonetti (almeno 70%)

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 70     | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | BARTOLI FULVIO                                                                                                                                                                                |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

### Attività

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 52 SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

|                            |                                                                                                                                                                                        |                  |                                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 GESTIONE PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI RELATIVI ALL'OPERA DI COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE TRA CENTRO URBANO, "CURVA RIVAZZA" E FRAZIONE DI ZELLO, FUNZIONALE AI GRANDI EVENTI</b> |                  |                                 |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                        |                  |                                 |
| <b>Responsabile</b>        | SIMONI CHIARA                                                                                                                                                                          |                  |                                 |
| <b>Missione</b>            | 10-Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                                                                                   | <b>Programma</b> | 10.02-Trasporto pubblico locale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 10 01 Migliorare i collegamenti esterni al territorio comunale e le connessioni interne                                                                                             |                  |                                 |
| <b>Descrizione</b>         | Gestire, in collaborazione con il Servizio Interventi tecnici e patrimonio e con Area Blu, i procedimenti di esproprio.                                                                |                  |                                 |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Migliorare e razionalizzare i rapporti con Area Blu, anche al fine di agevolare la successiva rendicontazione dei contributi ricevuti.                                                 |                  |                                 |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                        |                  |                                 |

## Attività

Avvio del procedimento espropriativo mediante invio comunicazione agli interessati, raccolta osservazioni e controdeduzioni

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Conclusione del procedimento espropriativo, mediante accordi bonari con gli interessati, liquidazione indennità, emanazione decreto di esproprio

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                       |                  |                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 PREDISPOSIZIONE SCHEMA PER ACCORDI AGGIUNTIVI CON AREA BLU SPA</b>                                                           |                  |                       |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                       |                  |                       |
| <b>Responsabile</b>        | SIMONI CHIARA                                                                                                                         |                  |                       |
| <b>Missione</b>            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                      | <b>Programma</b> | 01.06-Ufficio tecnico |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 13 19 02 PNRR - Realizzazione dei progetti approvati finanziati con risorse PNRR                                                      |                  |                       |
| <b>Descrizione</b>         | Gestire, in collaborazione con il Servizio Interventi tecnici e patrimonio e con Area Blu, i procedimenti di esproprio                |                  |                       |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Migliorare e razionalizzare i rapporti con Area Blu, anche al fine di agevolare la successiva rendicontazione dei contributi ricevuti |                  |                       |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                       |                  |                       |

**Attività**

Mappare tutte le fasi procedurali per la realizzazione dell'opera pubblica ed individuare i responsabili - Predisposizione flusso procedurale e condivisione con AB entro febbraio

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Condivisione con area blu e con l'amministrazione dello schema di disciplinare da sottoscrivere per ogni progetto affidato ad Area Blu - Redazione ed approvazione schema di disciplinare entro marzo

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Sottoscrizione di almeno un disciplinare utilizzando il nuovo schema

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASALFIUMANESE PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DI VIA PIEVE SANT'ANDREA DANNEGGIATA DALL'ALLUVIONE</b>                                                                                                                                    |                  |                                                 |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                 |
| <b>Responsabile</b>        | SIMONI CHIARA                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                 |
| <b>Missione</b>            | 11-Soccorso civile                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Programma</b> | 11.02-Interventi a seguito di calamità naturali |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | Alluv Emergenza alluvione del maggio 2023                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                 |
| <b>Descrizione</b>         | Redigere il testo della convenzione/accordo di programma e gestire l'affidamento ad Area Blu dei lavori conseguenti                                                                                                                                                                                  |                  |                                                 |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Rendicontazione della completa realizzazione degli interventi di ripristino e messa in sicurezza della la strada Via Pieve Sant'Andrea che interessa entrambi comuni, trovandosi al confine tra i relativi territori, e che, pertanto, richiede l'azione integrata e coordinata di entrambi i comuni |                  |                                                 |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                 |

#### Attività

Predisposizione del testo ed approvazione convenzione/accordo di programma in CC entro marzo 2025

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Supporto al RUP e ad Area Blu nella fase di realizzazione dei lavori e nella rendicontazione alla struttura commissariale con predisposizione di report finale

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-04 REVISIONE DISCIPLINARI DI SERVIZIO AREA BLU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | SIMONI CHIARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | I disciplinari di servizio in essere tra il Comune di Imola e la società in house Area Blu spa sono ormai molto datati e necessitano di una sostanziale revisione anche alla luce degli intervenuti mutamenti normativi. Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge il Servizio Interventi Tecnici e patrimonio, il Servizio Supporto giuridico-amministrativo dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio, i Servizi finanziari Associati e, per attività di supporto, il Servizio Affari Amministrativi. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Almeno n. 2 disciplinari rivisti entro il 31/12/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |

### Attività

Disciplinare Opere Pubbliche

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Contratto inerente al Canone Unico Patrimoniale

**Data fine prevista :** 31/07/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | SIMONI CHIARA                                                                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

### Attività

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 56 INTERVENTI TECNICI E PATRIMONIO

|                            |                                                                                                                                                     |                  |                                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>21-08 RIQUALIFICAZIONE GIARDINO SAN DOMENICO</b>                                                                                                 |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                     |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | LELLI ROBERTO                                                                                                                                       |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                     | <b>Programma</b> | 09.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 03 26 01 Tutelare il verde urbano e il territorio agricolo                                                                                          |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | Con la collaborazione dell'Università di Bologna è stata programmata la riqualificazione e il risanamento conservativo dei Giardini del S. Domenico |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Riqualificare ed incrementare la fruibilità dello spazio verde anche attraverso una maggiore connessione con il vicino Museo Civico.                |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                     |                  |                                                    |

## Attività

Approvazione progetto esecutivo I lotto

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Fine lavori e approvazione del certificato di regolare esecuzione I lotto

**Data fine prevista :** 30/09/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica

**Data fine prevista :** 31/03/2022

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 1          |



**Comune di Imola**

**Piano della Performance 2025 - 2027**

Approvazione progetto esecutivo I lotto

**Data fine prevista :** 31/03/2025



|                            |                                                                                                                                   |                  |                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>21-09 COMPLETAMENTO ASSE NORD-SUD II STRALCIO II TRONCO INTERVENTO A</b>                                                       |                  |                                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                   |                  |                                           |
| <b>Responsabile</b>        | LELLI ROBERTO                                                                                                                     |                  |                                           |
| <b>Missione</b>            | 10-Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                              | <b>Programma</b> | 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 13 01 01 Viabilità' sicura                                                                                                        |                  |                                           |
| <b>Descrizione</b>         | Approvazione del progetto esecutivo - Sottoscrizione della convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per contributo CIPE. |                  |                                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Dare completezza alla bretella.                                                                                                   |                  |                                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                   |                  |                                           |

**Attività**

Approvazione progetto esecutivo

**Data fine prevista :** 30/06/2021

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 1          |

Fine lavori e collaudo opera

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Fine lavori e collaudo opera

**Data fine prevista :** 31/03/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>22-01 PROGRAMMA DENOMINATO "SICURO, VERDE E SOCIALE. RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA " – DGR N. 1851 DEL 08/11/2021 - VIA GALILEI 1-3-5-7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                      |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                      |
| <b>Responsabile</b>        | LELLI ROBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                      |
| <b>Missione</b>            | 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Programma</b> | 08.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 09 01 01 Investimenti nelle politiche abitative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                      |
| <b>Descrizione</b>         | A seguito della manifestazione di interesse da parte dell'amministrazione si è proceduto alla candidatura del progetto al programma di cui all'oggetto, per l'adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico del comparto di Edilizia Residenziale Pubblica. A seguito dell'assegnazione delle risorse nel triennio 22/24 si prevede: - acquisizione delle UI private all'interno del comparto; - approvazione dei progetto esecutivo; - liquidazione dei SAL - approvazione del collaudo |                  |                                                                                      |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Adeguamento/miglioramento ed efficientamento degli alloggi ERP oltre all riqualificazione completa e alla ridefinizione dimensionale delle unità immobiliari a destinazione residenziale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                      |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                      |

**Attività**

Determina di impegno della spesa per l'acquisizione delle 4 u.i. private

**Data fine prevista :** 31/12/2022

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 1          |

Approvazione collaudo

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Liquidazione SAL

**Data fine prevista :** 31/12/2023



Approvazione del progetto Esecutivo

**Data fine prevista :** 31/12/2022

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 1          |

Approvazione collaudo

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>22-02 INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO ANNO 2022 - RIORGANIZZAZIONE ZONE 30 – MESSA IN SICUREZZA STRADALE CUP C27H220002310004</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                           |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                           |
| <b>Responsabile</b>        | LELLI ROBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                           |
| <b>Missione</b>            | 10-Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Programma</b> | 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 13 01 01 Viabilità' sicura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                           |
| <b>Descrizione</b>         | Si prevedono interventi di ristrutturazione, moderazione del traffico e messa in sicurezza di alcune infrastrutture stradali, rivolti in particolarmente al consolidamento delle Zone 30 esistenti della città di Imola, al fine di adeguarle a quanto previsto dal vigente PIANO URBANO del TRAFFICO: - approvazione del progetto esecutivo; - liquidazione dei SAL - approvazione del collaudo/CRE |                  |                                           |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Miglioramento della sicurezza stradale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                           |

**Attività**

Approvazione del progetto Esecutivo

**Data fine prevista :** 30/06/2022

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 1          |

Approvazione collaudo/CRE

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Liquidazione SAL

**Data fine prevista :** 31/12/2022



Liquidazione SAL

**Data fine prevista :** 30/06/2023

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 4      | 2          |

Approvazione collaudo/CRE

**Data fine prevista :** 30/03/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>22-03 INTERVENTO DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA ROCCA SFORZESCA DI IMOLA – CONTRIBUTO DI CUI AL D.P.C.M. DEL 21 GENNAIO 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | LELLI ROBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 08 03 Valorizzazione della Rocca Sforzesca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | A seguito della concessione del contributo, decreto del Ministero dell'Interno del 30-2021, si procederà ad un intervento di restauro e riqualificazione funzionale della Rocca Sforzesca, per una spesa complessiva di € 5.200.000,00. le fasi di attuazione dell'obiettivo sono le seguenti: - approvazione dei progetti esecutivi; - liquidazione dei SAL e rendicontazione nella piattaforma ministeriale; - approvazione del collaudo. |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Recupero di un importante simbolo della città, attualmente in una fase di lento degrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                | Considerata la complessità dell'intervento non si può escludere la possibilità che la conclusione dei lavori avvenga solo entro il 31/12/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                     |

**Attività**

Approvazione del collaudo

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Liquidazione dei SAL e rendicontazione piattaforma ministeriale

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Approvazione del progetto esecutivo

**Data fine prevista :** 30/06/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Approvazione del collaudo

**Data fine prevista :** 31/12/2025



Approvazione del collaudo

**Data fine prevista :** 31/03/2026

Liquidazione dei SAL e rendicontazione piattaforma ministeriale

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Liquidazione dei SAL e rendicontazione piattaforma ministeriale

**Data fine prevista :** 20/01/2026

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 3      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>22-05 INTERVENTO DI FORESTAZIONE URBANA E PERIURBANA DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE 09/10/2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | LELLI ROBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Programma</b> | 09.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 03 26 01 Tutelare il verde urbano e il territorio agricolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | A seguito dell'attribuzione del contributo di cui all'oggetto, decreto MITE del 14/12/2021, si procederà alla definizione del progetto esecutivo dell'intervento. Le fasi dell'obiettivo sono le seguenti: - approvazione progetto; - liquidazione SAL e rendicontazione al ministero; - approvazione CRE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Il Comune di Imola ha aderito al PAIR 2020 e si è impegnato negli anni a mettere in atto le misure necessarie per migliorare la qualità dell'aria. Il progetto prevede di intervenire su tre aree di questo sistema unitario che attualmente sono inutilizzate o sottoutilizzate. Le aree scelte per l'intervento di forestazione sono inserite in contesti molto differenti tra loro: la Zona 1 si trova in un'ansa del fiume Santerno, la Zona 2 nell'area industriale a nord della ferrovia, la Zona 3 ai piedi della collina, in adiacenza all'asse attrezzato via della Costituzione-Via della Solidarietà. |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                    |

**Attività**

Approvazione CRE

**Data fine prevista :** 31/12/2024

approvazione progetto Esecutivo

**Data fine prevista :** 15/03/2022

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 1          |

Liquidazione SAL

**Data fine prevista :** 31/03/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 3      | 0          |



Approvazione CRE

**Data fine prevista :** 31/03/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Liquidazione SAL

**Data fine prevista :** 31/12/2024



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 REVISIONE DISCIPLINARI DI SERVIZIO AREA BLU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      | Performance - Risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | LELLI ROBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | I disciplinari di servizio in essere tra il Comune di Imola e la società in house Area Blu spa sono ormai molto datati e necessitano di una sostanziale revisione anche alla luce degli intervenuti mutamenti normativi. Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge il Servizio Interventi Tecnici e patrimonio, il Servizio Supporto giuridico-amministrativo dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio, i Servizi finanziari Associati e, per attività di supporto, il Servizio Affari Amministrativi. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Almeno n. 2 disciplinari rivisti entro il 31/12/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |

### Attività

Contratto inerente al Canone Unico Patrimoniale

**Data fine prevista :** 31/07/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Disciplinare Opere Pubbliche

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | LELLI ROBERTO                                                                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

**Attività**

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 57 U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE

|                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                  |          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 MONITORAGGIO E COORDINAMENTO INTERNO DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | BETTIO ALESSANDRO                                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                        | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 00.00.05 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO                                                                                                                                                     |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitoraggio della formazione del personale in materia di gestione delle emergenze, verifica puntuale dello stato formativo del personale e del fabbisogno tramite coordinamento interno e specifici approfondimenti formativi. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | 2025: Formazione integrativa interna del personale di via Cogne sulle gestione delle emergenze 2026: Formazione integrativa interna del personale di via Cogne sulle gestione delle emergenze                                   |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                 |                  |          |

## Attività

Incontro formativo e di coordinamento interno con il personale dell'area addetto alla gestione delle emergenze.

**Data fine prevista :** 30/06/2025

Monitoraggio dello stato della formazione del personale dell'area in materia di gestione delle emergenze

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



## 7 Area SERVIZI CULTURALI

|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA</b>                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | REBEGGIANI LUCA                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente.                                                                             |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

## Attività

Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | REBEGGIANI LUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | PAG Rispetto tempistica dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.)                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |

#### Attività

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 15     | 0          |



## 71 BIBLIOTECHE E ARCHIVI

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 BIBLIOTECHE E COMUNITÀ PER UN FUTURO SOSTENIBILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI SILVIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 05 02 Biblioteca e sale di lettura: integrazione funzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Il Servizio Biblioteche e Archivi del Comune di Imola ha sviluppato il progetto Goal! Leggere guardando al futuro, che si è classificato al secondo posto del bando nazionale "Città che legge", promosso dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero della Cultura (Cepell). Il progetto, finanziato con € 45.000, si estende su un arco di 12 mesi e intende promuovere la collaborazione con numerosi partner territoriali. Mira a integrare azioni di promozione della lettura con iniziative di sensibilizzazione sui temi dello sviluppo sostenibile, in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030. Le attività proposte si articolano su azioni di diversa natura (formative, incontri con autori, letture, azioni per migliorare l'accessibilità dei servizi e del patrimonio), con un focus su sostenibilità, legalità e consapevolezza civica. Tali attività sono inoltre pensate per ampliare le collaborazioni con nuovi interlocutori, arricchendo la programmazione culturale esistente e coinvolgendo la comunità locale. |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | 2025: Pianificazione e avvio delle attività progettuali, con l'introduzione di nuove strategie per la promozione della lettura, sviluppate in collaborazione con altre realtà cittadine (es. scuole e librerie, associazioni...), e azioni di sensibilizzazione sui temi dell'Agenda 2030. Implementazione di servizi dedicati a utenti con bisogni educativi speciali, migliorando l'accessibilità e l'inclusività dell'offerta bibliotecaria attraverso un intervento sulla segnaletica e l'acquisto di collezioni accessibili. 2026: Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca. Completamento delle attività previste, rendicontazione contabile ed elaborazione report richiesti dal bando sul portale ministeriale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                | I termini della rendicontazione seguiranno le tempistiche determinate dal Cepell.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                     |

**Attività**

Incontri con partner, definizione progetto comunicativo e organizzazione di un corso per lettori volontari

**Data fine prevista :** 30/04/2025

Acquisto bibliobike e definizione del programma di attività

**Data fine prevista :** 30/06/2025



Definizione e realizzazione azioni per una migliore accessibilità della sezione ragazzi Casa Piani (integrazione segnaletica con interventi volti a ridurre le potenziali barriere di utilizzo, valutando anche forme di CAA (Comunicazione aumentativa alternativa) e costituzione di nuova sezione di libri accessibili

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Censimento gruppi lettura, organizzazione festa dei lettori e realizzazione di un calendario di attività, in collaborazione con i soggetti partner

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 40     | 0          |

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Completamento e azioni conclusive del progetto

**Data fine prevista :** 31/01/2026

Rendicontazione delle spese sostenute sul portale ministeriale e elaborazione report di consuntivo richiesti dal bando

**Data fine prevista :** 30/06/2026

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 20     | 0          |

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 PROGETTO DIGITAL HUMANITIES: NUOVE FORME PER LA CONOSCENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E ARCHIVISTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI SILVIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 05 02 Biblioteca e sale di lettura: integrazione funzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | <p>Il Comune di Imola ha ottenuto un finanziamento nell'ambito del bando "Digitalizzazione del patrimonio culturale (Digital Humanities)" - PR FESR 2021-2027, con l'obiettivo di sviluppare un progetto innovativo per la fruizione digitale del futuro nuovo museo archeologico cittadino. Il Servizio Musei procederà a far realizzare tre grandi installazioni multimediali dove saranno ricostruiti alcuni aspetti del territorio storico-archeologico imolese e sarà approfondita la figura di Giuseppe Scarabelli, scienziato imolese di rilevanza nazionale. Ciò consentirà al pubblico di fruire di approfondimenti in modalità innovativa e coinvolgente. Contestualmente, la Biblioteca Comunale di Imola avvia, nell'ambito del medesimo bando, un progetto di digitalizzazione di fondi storici significativi per gli studi museali condotti in città a partire dal XIX secolo. Tra i materiali da digitalizzare si potranno includere i taccuini scientifici di Giuseppe Scarabelli, la sua vasta corrispondenza scientifica, le sue opere a stampa e alcuni periodici locali che documentano gli scavi archeologici e l'evoluzione dei musei imolesi nel XIX e XX secolo. Tale intervento oltre a rispondere a esigenze conservative e a favorire una migliore accessibilità del patrimonio, consentirà di integrare la documentazione libraria e archivistica nell'allestimento museale, al fine di creare un sistema di conoscenza interconnesso.</p> |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | <p>2025: Selezione dei materiali documentari e loro digitalizzazione in conformità alle Linee guida per la digitalizzazione del patrimonio culturale. 2026: Pubblicazione on line delle risorse digitali in un archivio aperto a nuove acquisizioni. Potenziamento della valorizzazione del patrimonio librario e archivistico. Disponibilità di accesso da parte di studiosi, scolaresche, cittadini e turisti a risorse storiche fondamentali per la storia della città di Imola.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                | <p>Le attività di digitalizzazione sono soggette alla autorizzazione della Soprintendenza per i beni librari e Archivistici. I tempi di conclusione saranno definiti in base alla disponibilità dei fornitori in possesso delle competenze specifiche richieste dai progetti di digitalizzazione PNRR. Il termine dei lavori del progetto potrà essere ridefinito in base alle indicazioni della Regione Emilia Romagna.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |

### Attività

Selezione della documentazione da digitalizzare

**Data fine prevista :** 15/02/2025

Definizione delle specifiche tecniche per la digitalizzazione

**Data fine prevista :** 28/02/2025



Digitalizzazione e metadattazione

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 12000  | 0          |

Pubblicazione e promozione dei risultati dell'attività

**Data fine prevista :** 31/10/2026

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Cura della messa on line (interventi redazionali, eventuali revisioni e modifiche)

**Data fine prevista :** 30/06/2026

Affidamento servizi

**Data fine prevista :** 31/12/2025



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 80° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE: LIBRI E ARCHIVI PER LA MEMORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI SILVIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 05 02 Biblioteca e sale di lettura: integrazione funzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Il Servizio Biblioteche e Archivi nell'anno 2025 partecipa alle iniziative in occasione dell'80° della Liberazione di Imola medaglia d'oro al valore militare promuovendo la conoscenza della documentazione storica conservata negli archivi, e la memoria delle vicende storiche raccontate nei libri. Il target principale del progetto sono gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio, per i quali saranno organizzate visite guidate alla mostra "Abbasso la guerra. Imola 1943-1945", e presso la sezione ragazzi Casa Piani, le attività del "Laboratorio 45". Le iniziative saranno condotte in collaborazione con il Cidra e altri partner cittadini. Nell'ambito del progetto sono previsti inoltre incontri con autori, conferenze, letture, laboratori, visite guidate. Per facilitare l'accesso alla documentazione storica, verrà creato un percorso virtuale della mostra, che sarà reso disponibile in modo permanente sul sito della biblioteca. |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Valorizzazione del patrimonio archivistico comunale e maggiore conoscenza della memoria storica locale. Aumento della partecipazione della comunità locale a eventi culturali. Realizzazione di visite guidate. Coinvolgimento classi e pubblico cittadino. Mostra virtuale on line.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |

### Attività

Progettazione di un calendario di attività

**Data fine prevista :** 28/02/2025

Realizzazione mostra virtuale Abbasso la guerra. Imola 1943-1945

**Data fine prevista :** 25/04/2025

Promozione e diffusione delle iniziative, coinvolgimento classi e pubblico interessato e realizzazione incontri, laboratori e visite guidate

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 20     | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-04 NUOVA VITA AI LIBRI: STRATEGIE PER LA CIRCOLARITÀ, LA CONDIVISIONE E IL RIUSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI SILVIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 05 02 Biblioteca e sale di lettura: integrazione funzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | <p>Nel 2025 è prevista l'estensione del servizio di Prestito Intersistemico Circolante (PIC) a un numero maggiore di biblioteche dell'Area metropolitana, creando un'unica grande biblioteca a disposizione di tutti. La Biblioteca Comunale di Imola parteciperà al gruppo di lavoro tecnico e collaborerà alla gestione del servizio, che sarà esteso anche alle biblioteche decentrate imolesi, contribuendo alla condivisione del patrimonio documentario in regime di reciprocità. Parallelamente si intendono mappare i punti di bookcrossing informali sul territorio comunale e incentivare nuovi punti di scambio in luoghi strategici, come uffici pubblici, biblioteche e librerie, stimolando la condivisione spontanea tra i cittadini. Inoltre si promuoverà la valorizzazione di libri e DVD scartati – non più idonei al prestito ma ancora in buono stato – o donati (copie doppie, plurime, opere con contenuti superati), con iniziative di vendita scontata al pubblico, per le quali saranno definiti gli aspetti operativi per garantirne la replicabilità periodica. Tale attività, regolata dalla Carta delle Collezioni e dalla Carta dei Servizi, contribuirà a liberare spazio nei depositi e a mantenere le raccolte aggiornate e rispondenti alle esigenze del pubblico.</p> |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Partecipazione alla estensione del servizio PIC. Promozione del bookcrossing, iniziative di condivisione e riuso con l'intento di renderle replicabili anche in futuro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                | L'estensione del servizio di PIC sarà realizzato in accordo con il POLO UBO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                     |

### Attività

Partecipazione alle attività di estensione del servizio PIC

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Selezione di documenti librari e/o multimediali scartati in quanto non più idonei al prestito ma ancora in buono stato, o donati (copie doppie, plurime, di contenuto informativo superato) e organizzazione iniziativa di vendita con la collaborazione di volontari

**Data fine prevista :** 31/12/2025



Comunicazione e promozione dei servizi e delle attività (sito web, depliant, social media)

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 18     | 0          |

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Censimento e creazione di punti bookcrossing

**Data fine prevista :** 31/12/2025



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI SILVIA                                                                                                                                                                                  |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

### Attività

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 72 MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>23-01 VERSO IL NUOVO MUSEO ARCHEOLOGICO: APERTURA DELLA DOMUS DEL RASOIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | GALIZZI DIEGO ANGELO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 08 01 Avvio del nuovo Museo archeologico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Si porterà a termine il progetto di allestimento e apertura al pubblico dell'area dello scavo della "Domus del Rasoio", che segue l'intervento di recupero conservativo e funzionale del chiostro rinascimentale del San Domenico avviato con finanziamento regionale/europeo POR FESR 2016-2020 finalizzato all'aggiunta nel museo di San Domenico della nuova sezione archeologica. L'intervento sarà condotto in collaborazione con AreaBlu e coordinando le varie ditte incaricate dell'allestimento, anche multimediale, dello scavo a vista. L'apertura della Domus del Rasoio sarà preceduta da uno specifico programma di informazione e di comunicazione rivolto alla cittadinanza. Inoltre si organizzerà un evento di presentazione pubblica in collaborazione con la Fondazione della Cassa di Risparmio di Imola che su questo progetto ha concesso un contributo economico poliennale. |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Con l'apertura al pubblico della Domus del Rasoio si amplierà il servizio culturale offerto dal Museo di San Domenico e di conseguenza si attende un ampliamento del bacino di utenza e di visite didattiche nel museo stesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |

## Attività

Attività di promozione e comunicazione - Si metterà in campo una campagna comunicativa che informi, promuova e crei l'attesa dell'apertura di questo nuovo spazio culturale. La campagna, che mirerà al coinvolgimento dei cittadini, sarà fondata sulla diffusione di contenuti testuali/multimediali, anche interattivi, attraverso il web e i canali social.

**Data fine prevista :** 30/11/2023

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 8      | 8          |

Predisposizione dei percorsi interni di accesso alla Domus - Predisposizione dei percorsi interni di accesso al nuovo spazio della Domus, che necessariamente modificherà gli assetti dei percorsi dei visitatori all'interno del Museo San Domenico. Si farà in modo che il percorso che porta alla Domus sia facilmente accessibile e altresì che sia allestito in modo da accompagnare i visitatori con elementi grafici, informativi e di orientamento.

**Data fine prevista :** 31/12/2024



Evento di apertura della Domus del Rasoio - Verrà organizzato almeno un evento di apertura della Domus del Rasoio, che vedrà coinvolti esperti del settore, funzionari della competente Soprintendenza archeologica nonché la Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, che ha contribuito alla realizzazione del progetto con un finanziamento pluriennale.

**Data fine prevista :** 31/12/2024

Predisposizione dell'allestimento interno della Domus - Predisposizione dei percorsi interni di accesso al nuovo spazio della Domus, che necessariamente modificherà gli assetti dei percorsi dei visitatori all'interno del Museo San Domenico. Si farà in modo che il percorso che porta alla Domus sia facilmente accessibile.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Evento di apertura della Domus del Rasoio - Verrà organizzato almeno un evento di apertura della Domus del Rasoio, che vedrà coinvolti esperti del settore, funzionari della competente Soprintendenza archeologica nonché la Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, che ha contribuito alla realizzazione del progetto con un finanziamento pluriennale.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 MOSTRA DEL CENTENARIO DELLA NASCITA DELL'ARTISTA IMOLESE GERMANO SARTELLI</b>                                                                                                                         |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | GALIZZI DIEGO ANGELO                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                       | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 08 04 Valorizzazione del Museo San Domenico                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Per celebrare il centenario della nascita di Germano Sartelli verrà allestita al Museo San Domenico una grande mostra antologica dedicata all'artista imolese.                                                 |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Organizzare, gestire, allestire ed aprire al pubblico la mostra dedicata a Germano Sartelli all'interno del Museo San Domenico. In parallelo andrà organizzata una campagna di promozione della mostra stessa. |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |

#### Attività

Predisposizione di atti amministrativi e affidamenti, allestimenti, preparazione dei materiali promozionali, del catalogo e inaugurazione della mostra.

**Data fine prevista :** 31/07/2025

Durante la mostra sarà attuata una costante forma di promozione della stessa, ed una serie di eventi e visite che culmineranno in un evento/visita finale in occasione della chiusura.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 LA SALETTA ESPOSITIVA DI PIAZZA GRAMSCI. UN NUOVO SPAZIO CULTURALE PER LA CITTÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | GALIZZI DIEGO ANGELO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 08 04 Valorizzazione del Museo San Domenico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Il locale al piano terra dell'ex "Casa del fascio", da ristrutturare, in angolo tra via XX settembre e Piazza Gramsci, sarà destinato a spazio espositivo per le arti creative in genere, la fotografia, la pittura, la scultura ed eventi culturali. Al netto dei lavori di restauro/adeguamento in capo ad Area Blu, l'obiettivo si prefigge di inserire tale spazio tra quelli disponibili per attività espositive/culturali concedibili a terzi, per mezzo della predisposizione di un tariffario, di una scheda che ne specifichi le norme di utilizzo e di un modulo per la richiesta della concessione. |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | L'inserimento dello spazio tra quelli che sarà possibile concedere a terzi consentirà di mettere a disposizione di artisti, fotografi, associazioni o altri soggetti interessati uno spazio pregevole e in posizione centrale per organizzare piccole mostre o eventi culturali. La concessione sarà sottoposta a un regolare tariffario previsto dalla Giunta Comunale.                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |

**Attività**

Pubblicazione online di tutte le informazioni per la richiesta di concessione della sala e della relativa scheda tecnica nel sito web istituzionale.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Attivazione delle procedure utili per la richiesta in concessione dello spazio. Ciò implica la definizione del tariffario, la predisposizione di una scheda che ne normi l'utilizzo e il suo inserimento tra gli spazi concedibili a terzi.

**Data fine prevista :** 30/06/2025



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 PROGETTO DIGITAL HUMANITIES: APPARATI MULTIMEDIALI PER INNOVATIVE MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL NUOVO MUSEO ARCHEOLOGICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | GALIZZI DIEGO ANGELO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 08 01 Avvio del nuovo Museo archeologico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | <p>Il Comune di Imola ha ottenuto un finanziamento nell'ambito del bando "Digitalizzazione del patrimonio culturale - Digital Humanities" PR FESR 2021 – 2027 con il progetto "Sintonizzati con il passato", un percorso multimediale per la sezione archeologica del Museo San Domenico e digitalizzazione della corrispondenza scientifica di Giuseppe Scarabelli. Il Servizio Musei e attività espositive procederà alla realizzazione di tre installazioni multimediali: una postazione dedicata al geologo e archeologo Giuseppe Scarabelli, fondatore del Gabinetto di Scienze naturali: un'installazione introduttiva nella cappella di San Nicolò incentrata sulla rappresentazione diacronica dell'evoluzione storico-archeologica del territorio imolese; infine, una postazione con retroproiezione dedicata al tema dei rituali funerari nell'età del ferro da allestire in una sala definita sotto-soppalco posta al termine del percorso archeologico.</p> <p>Contestualmente la Biblioteca comunale di Imola, avvia all'interno del medesimo bando, la digitalizzazione di fondi storici significativi per gli studi museali condotti in città a partire dal XIX secolo. Tra i materiali da digitalizzare si includono i taccuini scientifici di Giuseppe Scarabelli, la sua corrispondenza scientifica, le sue opere a stampa e alcuni periodici locali che documentano gli scavi archeologici e l'evoluzione dei musei nel XIX e XX secolo. Tale intervento, oltre a rispondere ad esigenze conservative e a favorire una migliore accessibilità del patrimonio, consentirà di creare un sistema di conoscenza interconnesso tra la documentazione libraria e archivistica e l'allestimento museale.</p> |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | <p>2025: Studio, ricerca e curatela scientifica dei contenuti che saranno oggetto delle tre postazioni multimediali del futuro percorso archeologico. Supporto alla ditta che seguirà la progettazione e sviluppo del concept e dello storytelling dei tre touchpoint. Individuazione e affidamento a operatore economico specializzato per servizio di service multimedia e allestimento delle postazioni digitali. Individuazione dei reperti archeologici da scannerizzare utili alla narrazione multimediale e successiva individuazione di un operatore economico specializzato per svolgimento del servizio di scannerizzazione e riproduzione in 3D. 2026: Allestimento delle postazioni multimediali lungo il percorso archeologico e all'ingresso del Gabinetto di Scienze naturali. Potenziamento e valorizzazione del patrimonio culturale presente al Museo San Domenico. Disponibilità di accesso da parte di studiosi, scolaresche, cittadini e turisti a risorse storiche fondamentali per la storia della città di Imola. Rendicontazione delle spese sostenute per il progetto "Sintonizzati con il passato" sul portale regionale Sfinge 2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                | <p>Alcune attività di digitalizzazione, in particolar modo la scansione e riproduzione in 3D di reperti archeologici, sono soggette alla autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna. I tempi dei lavori del progetto potranno essere ridefiniti in base alle indicazioni della Regione Emilia Romagna.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                     |

## Attività



Definizione del concept e dello storytelling dei 3 touchpoint, studio, ricerca e curatela scientifica dei contenuti oggetto delle tre postazioni multimediali, coordinamento delle attività e verifica degli sviluppi software

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Individuazione dei reperti archeologici da scannerizzare utili alla narrazione multimediale e successiva individuazione di un operatore economico specializzato per svolgimento del servizio di scannerizzazione e riproduzione in 3D, previo nulla osta della Soprintendenza

**Data fine prevista :** 30/09/2025

Messa a punto del PROGETTO ESECUTIVO degli allestimenti multimediali; stesura dei computi metrici relativi agli elementi allestitivi e all'equipaggiamento multimediale.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Coordinamento e verifica delle attività di allestimento esecutivo, dell'equipaggiamento multimediale e del set up software delle tre postazioni per la sezione archeologica del Museo San Domenico e successivo collaudo.

**Data fine prevista :** 30/06/2026

Rendicontazione delle spese sostenute per il progetto PR FESR 2021-2027 "Sintonizzati con il passato" sul portale regionale Sfinge 2020, secondo le istruzioni per i beneficiari approvate da parte della Regione e trasmesse in data 16/01/2025

**Data fine prevista :** 31/10/2026

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | GALIZZI DIEGO ANGELO                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

### Attività

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 73 ATTIVITA' CULTURALI

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 L'ACQUA CHE VOLA E ALTRE STORIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MASTROIANNI LIDIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 06 02 Nuovi spunti di riscrittura per gli eventi culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Cosa succede se la scienza incontra il circo? Si potrà rispondere a questa domanda il 13 aprile, quando in piazza Matteotti, il festival di circo contemporaneo ARTinCIRCO farà tappa per la prima volta a Imola, concludendo, con un programma tutto ispirato all'acqua la XVII edizione del festival dedicato alla divulgazione della cultura scientifica e tecnologica organizzato dal Comune di Imola a partire dal 2009 "Le Case della Scienza". Questa rassegna tematica propone ogni anno un programma con eventi, incontri, visite guidate e laboratori ad accesso libero e per le scuole, per sensibilizzare tutti i cittadini, ma soprattutto i giovani all'importanza della cultura scientifica e tecnologica nella società e fornire spunti di aggiornamento e curiosità intellettuali. Nell'edizione 2025 dal titolo "H2O" (a Imola dal 5 al 13 aprile) si parlerà quindi di acqua, la preziosa molecola che ha permesso la vita sul nostro pianeta e che ne ha plasmato la superficie. È indispensabile, ma al tempo stesso può diventare una potenza distruttrice, come negli ultimi anni si è purtroppo sperimentato. L'acqua è oggetto di interesse di scienziati appartenenti agli ambiti più disparati, dalla biologia alla chimica, dalla fisica alla geologia, dalla meteorologia all'astronomia, ed è spesso protagonista dei primi approcci alla scienza dei bambini. Si tratta quindi di una fonte inesauribile di spunti di riflessione e approfondimento, oltre che di percorsi formativi ed eventi multidisciplinari. |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Realizzazione di Le Case della Scienza 2025 H2O e della prima tappa a Imola del Festival ARTinCIRCO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                     |

## Attività

Stesura progetto organizzativo e calendario del festival e accordo con gli organizzatori di ARTinCIRCO

**Data fine prevista :** 15/02/2025

Verifica risorse, budget e predisposizione atti amministrativi

**Data fine prevista :** 15/03/2025

Gestione aspetti logistici, tecnici e sicurezza

**Data fine prevista :** 13/04/2025



Piano della comunicazione e promozione degli eventi

**Data fine prevista :** 01/04/2025

Realizzazione del festival “Le Case della Scienza – H2O” ed evento conclusivo con ARTiCIRCO

**Data fine prevista :** 13/04/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 IV EDIZIONE DELLA MOSTRA NAZIONALE DELL'ASINO ITALIANO ALLA FIERA AGRICOLA DEL SANTERNO 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MASTROIANNI LIDIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 06 02 Nuovi spunti di riscrittura per gli eventi culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Nell'ambito della 13 <sup>a</sup> edizione della Fiera Agricola del Santerno che si svolgerà a Imola (Bo) nel Complesso Sante Zennaro i prossimi 13, 14 e 15 giugno 2025 è previsto un evento prestigioso e di rilevanza nazionale, la 4 <sup>a</sup> edizione della Mostra Nazionale dell'Asino Italiano. L'evento sarà organizzato in collaborazione con Anareai, l'ente selezionatore che su incarico del Ministero competente gestisce il programma genetico delle razze asinine italiane, ed Asirara, l'associazione per la promozione e la diffusione dell'Asino Romagnolo che darà luogo come di consueto, all'interno del programma generale della manifestazione, anche alla 13 <sup>a</sup> edizione della Rassegna Nazionale dell'Asino di razza Romagnolo. La 4 <sup>a</sup> Mostra Nazionale dell'Asino Italiano darà grande visibilità alla Fiera Agricola del Santerno in quanto coinvolge il comparto allevatorio asinino nazionale, presentando soggetti di tutte le razze attualmente riconosciute (Asino Romagnolo appunto, Asino Sardo, Asino dell'Asinara, Asino Ragusano, Asino Pantesco, Asino di Martina Franca, Asino Viterbese ed Asino dell'Amiata) in apposite vetrine della biodiversità animale italiana, con un ricco programma collaterale di specifici convegni tecnici nella 3 giorni della manifestazione |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Organizzazione della 4 <sup>a</sup> Mostra Nazionale dell'Asino Italiano nell'ambito della 13 <sup>a</sup> edizione della Fiera Agricola del Santerno che si svolgerà a Imola (Bo) nel Complesso Sante Zennaro i prossimi 13, 14 e 15 giugno 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                     |

### Attività

Stesura del progetto organizzativo nell'ambito del programma generale della Fiera Agricola

**Data fine prevista :** 31/01/2025

Coinvolgimento partner, associazioni allevatorie e Regioni italiane interessate a promuovere la propria biodiversità con appositi atti amministrativi

**Data fine prevista :** 30/04/2025

Verifica risorse, budget e predisposizione atti amministrativi

**Data fine prevista :** 22/05/2025



Gestione aspetti logistici, tecnici, di benessere animale e sicurezza

**Data fine prevista :** 15/06/2025

Piano della comunicazione e promozione dell'evento

**Data fine prevista :** 15/06/2025

Realizzazione della 4<sup>a</sup> edizione della Mostra Nazionale dell'Asino Italiano

**Data fine prevista :** 15/06/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 IL GUSTO IN PIAZZA: IL BACCANALE 1985-2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MASTROIANNI LIDIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 06 02 Nuovi spunti di riscrittura per gli eventi culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | <p>Ogni manifestazione ha una storia, e il Baccanale di Imola non fa eccezione. Questa manifestazione dedicata alla cultura del cibo e all'enogastronomia, è diventata negli ultimi anni uno degli eventi di punta dell'autunno imolese, un festival unico nel suo genere, che per ben tre settimane coinvolge una miriade di attori, primari e comprimari, che affiancano il Comune di Imola nella realizzazione di programmi sempre nuovi e originali, perché sempre nuovo e originale è il tema scelto ogni anno. Ma da dove viene questa manifestazione, quali sono le sue origini? Tornando indietro nel tempo si trova nel 1985 un "Baccanale" dedicato ai vini dell'Emilia Romagna e a storia e cultura della gastronomia imolese, che si svolse dal 9 al 16 novembre. L'anno successivo fu invece proposta un'edizione – "A cena coi lumi" - che ebbe molta risonanza sui media per la qualità dei relatori (Piero Camporesi, Tonino Guerra, Luigi Veronelli.), seguita negli anni successivi da altre edizioni di minor risonanza, fino al 1995, anno in cui il Baccanale di Imola ebbe maggior spessore e contenuto, diventando, con grande anticipo sui tempi e le mode, un progetto basato sull'abbinamento originale e creativo di cultura ed enogastronomia. L'edizione 2025 del Baccanale (25 ottobre – 16 novembre) celebrerà questa storia, ma confermerà e rafforzerà quanto di innovativo e importante è stato fatto negli ultimi anni per avvicinare il festival a tutti i cittadini e per farlo conoscere anche al livello nazionale, come volano e promotore del territorio imolese e della sua cultura gastronomica. Verrà confermato l'appuntamento primaverile "Anteprima Baccanale" (24 e 25 maggio), che sarà l'occasione per presentare il tema dell'anno.</p> |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Organizzazione della 40° edizione 2025 del Baccanale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                     |

### Attività

Scelta del tema e definizione delle linee principali del programma

**Data fine prevista :** 28/02/2025

Coinvolgimento partner, collaborazioni, sponsor tecnici

**Data fine prevista :** 30/04/2025

Stesura del progetto organizzativo dell'Anteprima Baccanale e dell'edizione autunnale

**Data fine prevista :** 31/03/2025



Verifica risorse, budget e atti amministrativi

**Data fine prevista :** 30/08/2025

Gestione aspetti logistici, tecnici, sicurezza

**Data fine prevista :** 16/11/2025

Piano della comunicazione e promozione dell'evento

**Data fine prevista :** 16/11/2025

Organizzazione dell'Anteprima Bacchanale (24-25 maggio) e del Bacchanale (25 ottobre – 16 novembre)

**Data fine prevista :** 16/11/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-04 DOSSIER SCUOLA: PROPOSTE DIDATTICHE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MASTROIANNI LIDIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 06 02 Nuovi spunti di riscrittura per gli eventi culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | <p>Il Servizio Attività culturali organizza, nel corso dell'anno, manifestazioni culturali che rappresentano l'occasione per approfondire di volta in volta tematiche che spaziano dalla cultura enogastronomica, alla divulgazione scientifica alla conoscenza approfondita del territorio di Imola e dei suoi parchi e giardini storici fino ad analizzare il mondo agricolo e il suo rapporto con le tradizioni del territorio. Tali manifestazioni offrono occasioni di spunto e approfondimento rivolte ad un pubblico ampio e di varie fasce di età. A partire dal 2023, si è sperimentata, solo per la rassegna "Baccanale", la creazione di un dossier didattico dedicato a tutte le scuole di Imola, che si vuole ampliare per il 2025 ed estendere alle altre manifestazioni in programma nell'anno: "Le Case della scienza", "Fiera Agricola del Santerno", "Naturalmente Imola", "Baccanale". Per ciascuna di queste manifestazioni saranno proposte attività che ne rispettino il tema e che possano essere facilmente adattabili al pubblico individuato. Le attività proposte avranno come obiettivo di costituire un completamento all'offerta formativa di cui gli Istituti scolastici già dispongono, offrendo l'occasione per l'approfondimento di temi coerenti con i programmi di studio attraverso modalità didattiche originali e calibrate sulle abilità e gli interessi della fascia scolare di riferimento. Le attività saranno calendarizzate in orario scolastico, nelle mattine tra il lunedì e il sabato. Ove possibile, le attività si svolgeranno in uno spazio appositamente dedicato messo a disposizione dal Servizio Attività culturali</p> |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Realizzazione Dossier didattici per le manifestazioni culturali e coinvolgimento delle scuole imolesi alle attività organizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                     |

### Attività

Le Case della Scienza: individuazione delle attività, redazione del fascicolo scolastico, comunicazione alle scuole, organizzazione e calendarizzazione delle attività e loro svolgimento suddivise per fascia d'età/grado scolastico

**Data fine prevista :** 13/04/2025

Fiera Agricola del Santerno: individuazione delle attività, redazione del fascicolo scolastico, comunicazione alle scuole, organizzazione e calendarizzazione delle attività e loro svolgimento suddivise per fascia d'età/grado scolastico

**Data fine prevista :** 15/06/2025



Naturalmente Imola: individuazione delle attività, redazione del fascicolo scolastico, comunicazione alle scuole, organizzazione e calendarizzazione delle attività e loro svolgimento suddivise per fascia d'età/grado scolastico

**Data fine prevista :** 12/10/2025

Baccanale: individuazione delle attività, redazione del fascicolo scolastico, comunicazione alle scuole, organizzazione e calendarizzazione delle attività e loro svolgimento suddivise per fascia d'età/grado scolastico

**Data fine prevista :** 16/11/2025

Realizzazione Dossier didattici per le manifestazioni culturali e coinvolgimento delle scuole imolesi alle attività organizzate

**Data fine prevista :** 16/11/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 20     | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | MASTROIANNI LIDIA                                                                                                                                                                             |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

**Attività**

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 74 TEATRI, ATTIVITA' MUSICALI E POLITICHE GIOVANILI

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI ALLA VASSURA-BARONCINI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | REBEGGIANI LUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 13 01 Novita' alla scuola di musica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Con riferimento all'ultima normativa vigente la Scuola di Musica Vassura-Baroncini intende progettare e avviare un percorso formativo professionalizzante che prepari adeguatamente gli studenti interessati all'ingresso ai corsi accademici di I livello dei conservatori fornendogli le competenze necessarie. A tale fine è opportuna una pianificazione meticolosa, sia in termini di costruzione di programmi didattici, nella struttura e nei contenuti, sia nell'individuazione dei criteri di accesso al percorso formativo e di verifica delle competenze acquisite. Si ritiene inoltre opportuno contemplare strumenti che incentivino il talento favorendo l'accesso a una formazione musicale di alto livello ai più meritevoli. Il progetto fa parte della realizzazione di un percorso formativo integrato con le altre istituzioni che si occupano di formazione musicale del territorio, come ad esempio la scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale "Innocenzo da Imola", con la quale si avvierà un rapporto di collaborazione nell'ottica di una verticalità del curriculum musicale, elemento di crescita culturale del cittadino come atteso dal Trattato di Lisbona. |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Creare nuove opportunità per formare musicisti preparati per affrontare le sfide di un percorso professionale nei conservatori e di una carriera musicale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |

## Attività

progettazione: definizione dei percorsi didattici e dei criteri di accesso

**Data fine prevista :** 30/04/2025

promozione e comunicazione (conferenza stampa, brochure, sito internet, ecc...)

**Data fine prevista :** 30/09/2025

selezione allievi

**Data fine prevista :** 13/10/2025



avvio percorsi professionalizzanti

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 5      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 AUMENTO DELLE RECITE E POTENZIAMENTO CALENDARIO SPETTACOLI STAGIONE DI PROSA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | REBEGGIANI LUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 00.00.07 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SERVIZI PER LA CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | A seguito dell'aumento nell'anno 2024 del numero degli abbonati alla stagione di prosa (+23%) e unita a una richiesta sempre maggiore di biglietti singoli si è deciso nell'ottica di una migliore fruizione del servizio di aggiungere una recita in abbonamento rispetto alle sei già preventivate. A seguito di una richiesta di diversificare la proposta teatrale, oltre alle stagioni già in essere presso il teatro dell'Osservanza, verrà realizzata una stagione di teatro alternativo di 4 spettacoli da febbraio a maggio |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | incremento presenze e incassi stagioni teatrali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |

### Attività

progettazione e contatti con agenti e compagnie

**Data fine prevista :** 31/01/2025

Ricognizione contabile e gestionale per costruzione calendario e ipotesi di collocamento in pianta nuovo pubblico.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Creazione calendario campagna abbonamenti 2025 - Conferenza stampa - studio strategie comunicative e di promozione - incontri con webmaster e testate giornalistiche -

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 13     | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 RESTYLING SITI WEB TEATRI DI IMOLA E IMOLA IN MUSICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | REBEGGIANI LUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 00.00.07 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SERVIZI PER LA CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Dopo il rinnovamento dei siti web della scuola di Musica, del Baccanale, della Biblioteca e dei Musei, occorre riscrivere anche i siti web dei Teatri e di Imola in Musica ormai obsoleti e complessi da gestire sotto il profilo tecnico sia degli operatori che degli utenti. Il progetto ha sviluppo biennale ed è diviso in due fasi. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | 2025 - Studio di fattibilità e impianto struttura grafica dei due siti. 2026 - Creazione contenuti, attività di copying, e messa online.                                                                                                                                                                                                  |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |          |

**Attività**

individuazione grafico e incontri per definire l'ossatura dei siti web

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

presentazione e messa online nuovi siti web

**Data fine prevista :** 30/04/2026

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-04 CALENDARIO PERIODICO DI APERTURE AL PUBBLICO DEL TEATRO STIGNANI CON VISITE GUIDATE E LABORATORI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | REBEGGIANI LUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Programma</b> | 05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 11 11 01 Il gioco delle arti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | A seguito delle numerose richieste, principalmente di turisti non imolesi che visitano la nostra città, di visitare il Teatro Stignani e ammirarne la struttura di grande pregio architettonico, si propone di creare un calendario di giornate di apertura regolari in cui effettuare sia visite libere sia visite guidate a pagamento su prenotazione |                  |                                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Visibilità della struttura fino ad ora dedicata quasi esclusivamente ad attività di spettacolo. Incremento del flusso turistico legato alla visita di altri edifici prestigiosi del nostro territorio.                                                                                                                                                  |                  |                                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                     |

**Attività**

Creazione di un calendario in sinergia con aperture di altri edifici ad alta valenza turistica della nostra città

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Conferenza di servizi con altre attività di promozione turistica per la presentazione del calendario

**Data fine prevista :** 31/07/2025

Presentazione pubblica e promozione del servizio attraverso i canali dedicati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 15     | 0          |



## 8 Area SERVIZI ALLA PERSONA

|                     |                                                                                                                                                                                               |           |          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Obiettivo Specifico | 25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA                                                                                                                                 |           |          |
| Tipologia PIAO      |                                                                                                                                                                                               |           |          |
| Responsabile        | LAZZARINI STEFANO                                                                                                                                                                             |           |          |
| Missione            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | Programma | 99999-ND |
| Obiettivo Operativo | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |           |          |
| Descrizione         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |           |          |
| Risultati Attesi    | Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente.                                                                             |           |          |
| Note                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |           |          |

## Attività

Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | LAZZARINI STEFANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | PAG Rispetto tempistica dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.)                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |

**Attività**

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 15     | 0          |



## 81 SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

|                     |                                                                                                                                     |           |          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Obiettivo Specifico | 25-01 PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO SUL TRASPORTO SCOLASTICO                                                              |           |          |
| Tipologia PIAO      |                                                                                                                                     |           |          |
| Responsabile        | ZAPPATORE ALESSANDRA                                                                                                                |           |          |
| Missione            | 99999-ND                                                                                                                            | Programma | 99999-ND |
| Obiettivo Operativo | 00.00.08 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SERVIZI ALLA PERSONA                                                                       |           |          |
| Descrizione         | Curare la fase istruttoria e redazionale, anche attraverso le opportune e necessarie condivisioni, del testo del nuovo Regolamento. |           |          |
| Risultati Attesi    | Predisposizione bozza testo nuovo Regolamento                                                                                       |           |          |
| Note                |                                                                                                                                     |           |          |

## Attività

incontri interni di raccordo con gli operatori del servizio

**Data fine prevista :** 31/12/2025

stesura unico testo coordinato con gli atti in materia adottati negli anni

**Data fine prevista :** 31/12/2025

presentazione bozza al dirigente

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                     |                                                                                                            |           |          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Obiettivo Specifico | 25-02 NUOVA PROCEDURA PER ALBO DEI CENTRI ESTIVI                                                           |           |          |
| Tipologia PIAO      |                                                                                                            |           |          |
| Responsabile        | ZAPPATORE ALESSANDRA                                                                                       |           |          |
| Missione            | 99999-ND                                                                                                   | Programma | 99999-ND |
| Obiettivo Operativo | 00.00.08 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SERVIZI ALLA PERSONA                                              |           |          |
| Descrizione         | Gestione dell'intera procedura per completare la redazione del nuovo elenco dei gestori dei centri estivi. |           |          |
| Risultati Attesi    | Approvazione del nuovo elenco gestori dei centri estivi prima dell'avvio delle attività estive 2025.       |           |          |
| Note                |                                                                                                            |           |          |

### Attività

raccordo con i comuni del NCI aderenti

**Data fine prevista :** 31/07/2025

approvazione bando

**Data fine prevista :** 31/07/2025

approvazione nuovo elenco dei gestori centri estivi 2024

**Data fine prevista :** 31/07/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                        |                  |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 NUOVE CONVENZIONI CON I COMUNI LIMITROFI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</b>                                          |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                        |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | ZAPPATORE ALESSANDRA                                                                                                                   |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                               | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 00.00.08 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA SERVIZI ALLA PERSONA                                                                          |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Istruire, predisporre ed approvare la nuova convenzione con i Comuni contermini per l'effettuazione del Servizio trasporto scolastico. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Predisporre ed approvare la nuova Convenzione                                                                                          |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                        |                  |          |

**Attività**

Raccordo con i comuni limitrofi

**Data fine prevista :** 31/12/2025

stesura bozza di convenzione

**Data fine prevista :** 31/12/2025

approvazione Convenzione

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | ZAPPATORE ALESSANDRA                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

**Attività**

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 82 DIRITTO ALLO STUDIO

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>24-01 ATUSS: UN NUOVO MODELLO DI INTERVENTO PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                    |
| <b>Responsabile</b>        | CAREGNATO ERIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                    |
| <b>Missione</b>            | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Programma</b> | 12.02-Interventi per la disabilità |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 04 02 Progetti e servizi di inclusione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                    |
| <b>Descrizione</b>         | Avvio ed esecuzione delle attività previste dal Progetto "UN NUOVO MODELLO DI INTERVENTO PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI" previsto e finanziato da Regione Emilia Romagna nell'ambito delle politiche territoriali "Policy 5" del FSE+. Il progetto, del quale il Comune di Imola è capofila, consiste nella creazione di un percorso volto a mettere a sistema le esperienze realizzate dagli Enti locali a livello regionale e nazionale sul tema dell'assistenza agli alunni diversamente abili e a realizzare successivamente attività, anche di carattere sperimentale, rivolte a questo target di utenza in crescita costante negli ultimi anni. ATUSS pone le condizioni per un rafforzamento dei rapporti e delle relazioni fra Nuovo Circondario Imolese, Comuni, AUSL e Istituti Scolastici in un ambito, quello dei servizi scolastici e nello specifico dell'assistenza agli alunni diversamente abili, che ha margini di miglioramento e che rappresenta la condizione per perseguire l'obiettivo di rispondere alle esigenze delle famiglie in aumento negli ultimi anni, promuovendo nuovi modelli di intervento e garantendo il servizio in maniera omogenea sull'intero territorio circondariale. |                  |                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Coinvolgimento di diversi ordini di Stakeholders impegnati, a vario titolo, nelle attività proprie dell'inclusione ed assistenza di alunni con disabilità. Effettuazione di incontri/seminari/focus group per analizzare la situazione esistente ed individuare potenziali nuove modalità per erogare i servizi. Applicare e sperimentare le nuove modalità nei centri estivi e successivamente, con gli opportuni adattamenti, nelle scuole fino alle secondarie di primo grado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                    |

## Attività

Pianificazione e condivisione programma del 2024- Definizione, nell'ambito dell'esistente gruppo di lavoro, delle attività da svolgere nel 2024 e condivisione con la Giunta dei Sindaci del NCI e con i competenti Assessori

Data fine prevista : 31/03/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |



Disseminazione pubblica, organizzazione di un convegno e di seminari e focus-group che vedranno il coinvolgimento di professionisti locali e regionali e degli attori sociali coinvolti nel percorso

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 4      | 0          |

Elaborazione e restituzione della proposta pedagogica e metodologica.

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |

Coinvolgimento degli istituti all' avvio dell'anno scolastico 24/25. Condivisione dell' esperienza estiva e applicazione modello e/o buone prassi elaborate.

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |

Applicazione e monitoraggio del modello in piccola scala presso i centri estivi.

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 8      | 0          |

Coinvolgimento degli istituti nell' anno scolastico 24/25 e all'avvio dell'anno scolastico 25/26. Condivisione dell' esperienza estiva e applicazione modello e/o buone prassi elaborate.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>24-02 ACCORDO DI PROGRAMMA METROPOLITANO SULLA DISABILITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                    |
| <b>Responsabile</b>        | CAREGNATO ERIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                    |
| <b>Missione</b>            | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Programma</b> | 12.02-Interventi per la disabilità |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 04 02 Progetti e servizi di inclusione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                    |
| <b>Descrizione</b>         | L'Accordo di programma Metropolitano sulla disabilità ha la funzione di indicare principi, di regolamentare, integrare e coordinare strumenti, progetti e politiche di intervento fra i soggetti coinvolti nell'attuazione delle azioni educative, scolastiche e formative rivolte a bambini/e, alunni/e e studenti/esse con disabilità. L'Accordo attualmente in vigore è datato 2016-2021, ma è stato prorogato in quanto al momento sono presenti alcune lacune che non permettono la sottoscrizione di un testo realmente condiviso tra le parti. Per questo motivo il gruppo di lavoro, ad oggi allargato, ha proposto la costituzione di una ristretta Cabina di Regia composta da due rappresentanti per ogni parte presente e che lavori insieme, con l'obiettivo di cercare mediazioni possibili e migliorative. Il Comune di Imola fa parte della Cabina di Regia per la stesura degli Accordi, in rappresentanza dei Comuni facenti parte del NCI, e in tale sede si pone come riferimento e portavoce in rappresentanza di tutti gli EELL della Città Metropolitana, insieme al Comune di Bologna e all' Unione Reno Galliera. |                  |                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | In questi anni di lavoro ci si pone l'obiettivo di arrivare alla stesura del nuovo Accordo di Programma Metropolitano. La modalità di lavoro scelta è quella del piccolo gruppo, che si riunirà a Bologna per cercare le mediazioni possibili e lavorare a più mani alla stesura del testo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                    |

**Attività**

La prima parte del lavoro vedrà il coinvolgimento della Cabina di Regia rispetto all'individuazione di punti comuni tra le parti e l'elaborazione di proposte progettuali condivise e costruite

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |

Stesura a più mani del nuovo Accordo di programma Metropolitano sulla disabilità

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                              |                  |                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI STRANIERI RELATIVO A "IL MONDO A SCUOLA"</b> |                  |                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                              |                  |                                    |
| <b>Responsabile</b>        | CAREGNATO ERIKA                                                                              |                  |                                    |
| <b>Missione</b>            | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                             | <b>Programma</b> | 12.02-Interventi per la disabilità |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 04 02 Progetti e servizi di inclusione                                                    |                  |                                    |
| <b>Descrizione</b>         | Predisposizione, approvazione ed attuazione del nuovo Protocollo di accoglienza alunni NAI.  |                  |                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Adozione ed attuazione del nuovo protocollo di accoglienza alunni NAI.                       |                  |                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                              |                  |                                    |

**Attività**

Costituzione gruppo di lavoro con Comune, Cooperativa appaltatrice del servizio educativo, ASP Circondario imolese ed IC del territorio.

**Data fine prevista :** 31/03/2025

Avvio dei lavori, calendarizzazione incontri, preparazione del materiale e predisposizione di bozza del protocollo NAI.

**Data fine prevista :** 30/06/2025

Approvazione in GC del protocollo NAI

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 RINNOVO ALBO COMUNALE DEI SERVIZI DOPOSCUOLA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                    |
| <b>Responsabile</b>        | CAREGNATO ERIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                    |
| <b>Missione</b>            | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 12.02-Interventi per la disabilità |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 04 02 Progetti e servizi di inclusione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                    |
| <b>Descrizione</b>         | L'Amministrazione intende rinnovare l'Albo dei Servizi di Doposcuola rivolti a bambini/e e ragazzi/e di età compresa tra i 6 e i 14 anni, con valenza pluriennale, quale strumento di supporto alle famiglie ed arricchimento dell'offerta educativa del territorio. Il rinnovo dell'Albo, sulla base di indirizzi e criteri di qualità definiti dalla Giunta e di un avviso pubblico, consentirà di qualificare l'offerta educativa extrascolastica, di rendere più agevole per le famiglie la conciliazione dei tempi di lavoro e di vita, di accedere delle agevolazioni tariffarie, concesse dal Comune, per quanti, avendone i requisiti, fruiscono nell'ambito dei doposcuola del servizio del pasto. Si tratta di servizi che coinvolgono un numero rilevante di famiglie e qualche centinaio di bambini e ragazzi, integrando, in particolare, il tempo scuola offerto dalle scuole a tempo modulare e dalle scuole secondarie di 1° grado, che non hanno un'offerta educativa in orario pomeridiano. I servizi di doposcuola offrono assistenza allo studio ed allo svolgimento dei compiti in un ambiente che facilita la possibilità di aggregazione e di costruzione di relazioni positive tra i minori anche attraverso attività ludico-ricreative, svolgendo un importante ruolo nel supportare i percorsi di crescita dei più giovani. |                  |                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | L'obiettivo consentirà di dare continuità all'Albo dei servizi di doposcuola per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni di valenza triennale, a.s. 2025/26, 2026/27, 2027/28, che offrano garanzie di qualità nei servizi erogati, anche attraverso il rispetto dei criteri individuati dalla Giunta. Consentirà, inoltre, per le famiglie, che rientrano nei requisiti previsti dall'Amministrazione per le agevolazioni tariffarie, e i cui figli usufruiscono del servizio del pasto, di avere una riduzione immediata del costo della retta. Con questo intervento si sostengono anche nei servizi extrascolastici le fasce di popolazione in situazione di maggiore fragilità socio-economica e si offre a tutti i minori la possibilità di accedere a servizi educativi che li sostengono nel percorso di studio, nello sviluppo delle proprie competenze e nella possibilità di sviluppare relazioni positive tra pari, anche attraverso modalità ludiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                    |

#### Attività

Adozione di DGC contenente le linee guida per il rinnovo dell'Albo.

**Data fine prevista :** 28/02/2025

Predisporre, approvare e pubblicare l'avviso pubblico rivolto ai gestori.

**Data fine prevista :** 30/04/2025



Attività istruttoria ed approvazione dell'Albo.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | CAREGNATO ERIKA                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

### Attività

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 83 INFANZIA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>23-01 REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF) DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | MOLINAZZI BARBARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 04-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Programma</b> | 04.02-Altri ordini di istruzione non universitaria |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 16 01 Sistema integrato servizi all'infanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato introdotto dalla legge n. 107/2015, il cui articolo 1 indica, al comma 12, la tempistica di predisposizione e aggiornamento. Per le scuole Paritarie l'obbligo inizia nel 2023. La procedura consiste di tre fasi: 1) redazione del documento per ciascuna scuola 2) applicazione dello stesso 3) valutazione dei risultati Per legge ogni fase occupa un anno scolastico. |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Redazione di sette documenti di PTOF, uno per ciascuna Scuola dell'Infanzia. Sette piani di applicazione degli stessi. Sette report di valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |

## Attività

Redazione del PTOF per ciascuna scuola -Attraverso incontri con il personale e gli stakeholder, ogni scuola realizza il Piano sulla base delle indicazioni ministeriali, riguardanti gli standard strutturali dei servizi e i livelli delle prestazioni

**Data fine prevista :** 31/12/2023

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 7      | 7          |

Applicazione del PTOF nelle 7 scuole dell'infanzia - Dopo la stesura, il PTOF deve essere applicato nell'erogazione quotidiana del servizio per l'intero anno scolastico,. al fine di tenere conto dell'implementazione della programmazione didattica, che è su base annuale. La programmazione deve essere condivisa con utenti e stakeholder

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 7      | 0          |



Valutazione dei risultati di applicazione del PTOF - Si elabora uno strumento per la valutazione dei risultati. Lo strumento si presenta come una ampia check list di diverse decine di item, coerenti con il Piano. Dall'analisi, scaturisce un piano di miglioramento e l'individuazione di azioni formative a supporto

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>23-02 APPLICAZIONE TRIENNALE LE SISTEMA DI AUTOVALUTAZIONE REGIONALE DEI NIDI D'INFANZIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | MOLINAZZI BARBARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 04-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Programma</b> | 04.02-Altri ordini di istruzione non universitaria |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 16 01 Sistema integrato servizi all'infanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | La legge regionale 19(2016 prevede che i nidi d'infanzia adottino il Progetto Pedagogico in linea con l'indice regionale e ne facciano la valutazione e conseguente piano di miglioramento. Il Piano va rinnovato ogni 3 anni. Quello precedente è appena scaduto. La procedura consiste di 3 fasi annuali: 1) Applicazione dello strumento regionale di autovalutazione nei 6 nidi comunali 2) Individuazione e realizzazione di piani di miglioramento e formazione relativa 3) Redazione del report finale e suo invio al Coordinamento Pedagogico Territoriale |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | 1) Applicazione del protocollo di autovalutazione del Progetto Pedagogico. 2) Individuazione dei piani di miglioramento. 3) Report finale e invio CPT di Bologna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                    |

**Attività**

Applicazione strumento regionale di autovalutazione - Il gruppo di lavoro di ciascun nido, con il coordinamento pedagogico, applica lo strumento regionale di autovalutazione composto da 90 item. L'autovalutazione viene fatta individualmente e poi discussa nel gruppo di lavoro per operare una sintesi. Viene stilato un report

**Data fine prevista :** 31/12/2023

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 6      | 6          |

Individuazione e realizzazione dei piani di miglioramento - In seguito all'applicazione dello strumento regionale di autovalutazione, il coordinamento pedagogico individua un piano di miglioramento, per il superamento delle criticità o punti di debolezza individuati. Questo in ciascuno dei sei nidi. Il piano di miglioramento contiene sia misure operative che proposte formative attinenti.

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 6      | 0          |



Redazione report finale complessivo - Il report finale con anche le azioni di miglioramento sono inviate per una verifica al Coordinamento Pedagogico Territoriale. Inoltre, lo stesso è condiviso con l'utenza e gli stakeholder

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 RIMODULAZIONE DELL'OFFERTA DI POSTI NIDO ATTRAVERSO LA TRASFORMAZIONE DI 15 POSTI NIDO DA PART TIME A FULL TIME E RIPOSIZIONAMENTO DI UNA SEZIONE PRESSO LA SCUOLA COMUNALE PAMBERA</b>                                                                       |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | MOLINAZZI BARBARA                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 04-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Programma</b> | 04.02-Altri ordini di istruzione non universitaria |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 16 01 Sistema integrato servizi all'infanzia                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | Trasformazione di N. 15 posti da part time a tempo pieno e apertura di una sezione di nido presso la scuola Pambera nell'ottica di soddisfare meglio le richieste degli utenti e di implementare il sistema integrato 0-6 creando di fatto un nuovo Polo 06 a Pambera. |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Trasformare 15 posti nido part time in full time nel nido Scoiattolo. Avviare una sezione di nido presso l'Infanzia comunale Pambera.                                                                                                                                  |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                    |

**Attività**

Allestimento della nuova sezione e presentazione alle famiglie in occasione dell'Open Day dei nidi d'infanzia, che precede l'apertura del bando di iscrizione

**Data fine prevista :** 30/04/2025

Indicazione sul bando della nuova sezione nido presso la scuola dell'infanzia Pambera; sostituzione di 15 posti part time con 15 posti a tempo pieno, calcolati sul numero complessivo dei posti messi a disposizione nei nidi d'infanzia comunali per l'anno educativo 2025/26

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Avvio della nuova sezione nido presso la scuola Pambera; avvio di una sezione a tempo pieno presso il nido Scoiattolo, precedentemente la sezione era part-time

**Data fine prevista :** 01/09/2025

| <b>Indicatore di Risultato</b> | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |
|--------------------------------|---------------|-------------------|
| Temporale                      | 1             | 0                 |



|                            |                                                                                                                                                             |                  |                                        |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 AVVIARE IL CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE IN UNA NUOVA SEDE UNIFICANDO LE ATTIVITÀ ATTUALMENTE SVOLTE IN DUE COLLOCAZIONI DISTINTE</b>                  |                  |                                        |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                             |                  |                                        |
| <b>Responsabile</b>        | MOLINAZZI BARBARA                                                                                                                                           |                  |                                        |
| <b>Missione</b>            | 04-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                         | <b>Programma</b> | 04.06-Servizi ausiliari all'istruzione |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 07 01 Centro per le Famiglie                                                                                                                             |                  |                                        |
| <b>Descrizione</b>         | Individuare ed allestire una sede idonea nel quale accentrare e riprogrammare le attività attualmente svolte nei due centri Casa dei Giochi e Filo di Lana. |                  |                                        |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Individuare ed allestire una nuova sede unica del Centro bambini e famiglie e riprogrammare le attività ivi svolte.                                         |                  |                                        |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                             |                  |                                        |

**Attività**

Individuazione di una nuova sede unificata per i Centri bambini e famiglie "Casa dei Giochi" e Filo di Lana"

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Costituzione di un gruppo di lavoro e progettazione dell'attività del servizio

**Data fine prevista :** 31/10/2025

Avvio dell'attività nella nuova sede

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 EDUCAZIONE DIGITALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                    |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |
| <b>Responsabile</b>        | MOLINAZZI BARBARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>Missione</b>            | 04-Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Programma</b> | 04.02-Altri ordini di istruzione non universitaria |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 02 16 01 Sistema integrato servizi all'infanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |
| <b>Descrizione</b>         | Partendo dalle linee guida per l'uso del digitale nei nidi e nelle scuole comunali predisposte nel 2024, si avviano le attività di condivisione e confronto con le famiglie. Parallelamente è stato costituito un gruppo di progetto composto da Servizi comunali (Infanzia, Diritto allo studio, Casa Piani) ASL, ASP Nuovo Circondario ed Istituti Comprensivi, che con "Insieme nella rete", organizzerà e realizzerà azioni di supporto e sensibilizzazione sul digitale in particolare alle famiglie con figli appartenenti alle prime fasce di età ed ai neo-genitori. |                  |                                                    |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Effettuare iniziative di condivisione delle linee guida per l'uso del digitale nei nidi e nelle scuole comunali ed effettuare attività di supporto e sensibilizzazione nei confronti delle famiglie con figli nelle prime fasce di età e verso i neo-genitori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                    |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                    |

### Attività

Coinvolgimento delle famiglie attraverso incontri con gruppi di genitori, allo scopo di renderli parte attiva nell'affrontare il tema dell'educazione digitale.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Redazione di un documento che identifichi gli impegni delle famiglie e dei servizi nelle buone pratiche e nell'azione di contrasto all'uso non appropriato delle tecnologie digitali

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Partecipazione alle azioni di rete che si stanno attivando sul territorio, con particolare riferimento ai lavori del gruppo interistituzionale con ASL, ASP e Istituti comprensivi del territorio, di cui il Servizio Infanzia e Diritto allo Studio sono parte integrante.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | MOLINAZZI BARBARA                                                                                                                                                                             |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

**Attività**

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



## 84 POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DELLA COESIONE

|                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 PATTO PER LA CASA - FASE 2025</b>                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                      |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                      |
| <b>Responsabile</b>        | OLIVATO ROBERTA                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                      |
| <b>Missione</b>            | 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                       | <b>Programma</b> | 08.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 09 03 02 Patto per la Casa                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                      |
| <b>Descrizione</b>         | Analisi e valutazione delle risultanze dei questionari e dei sondaggi effettuati nel 2024. Individuazione delle attività e delle scelte successive e conseguenti; predisposizione degli atti e dei documenti eventualmente necessari. |                  |                                                                                      |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Individuare il posizionamento del Comune rispetto alle tematiche del Patto per la Casa e dare esecuzione a quanto deciso adottando gli atti necessari.                                                                                |                  |                                                                                      |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                      |

## Attività

Gennaio - Marzo: Analisi e valutazione dei questionari pervenuti e degli esiti degli incontri con le Associazioni di categoria.

**Data fine prevista :** 31/03/2025

Incontro con Amministrazione per illustrazione risultati e avvio confronto su fasi successive

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Predisposizione di eventuali atti necessari a dare corso a quanto definito nella fase precedente.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE NUOVA CONCESSIONE AD ACER</b>                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                      |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                      |
| <b>Responsabile</b>        | OLIVATO ROBERTA                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                      |
| <b>Missione</b>            | 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                               | <b>Programma</b> | 08.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 09 03 01 Protocollo sfratti                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                      |
| <b>Descrizione</b>         | Organizzare ed effettuare incontri congiunti Comune - ACER per la definizione e condivisione della forma e dei contenuti della concessione e dei documenti correlati ed allegati. Avvio e conclusione dell'iter di approvazione in CC entro la fine del 2025. |                  |                                                                                      |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Avvio del tavolo di confronto Comune - ACER ed approvazione in CC della nuova Concessione entro la fine del 2025.                                                                                                                                             |                  |                                                                                      |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                      |

### Attività

Costituzione ed insediamento del gruppo di lavoro, definizione del calendario degli incontri ed avvio delle attività.

**Data fine prevista :** 31/10/2025

Predisposizione atti e documenti per approvazione ed invio in Giunta comunale in tempo utile per la calendarizzazione in CC.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Predisposizione ed adozione in CC di atto di indirizzo per la manifestazione della volontà di rinnovo.

**Data fine prevista :** 30/06/2025



|                            |                                                                                                                                                                               |                  |                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-03 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "COMMUNITY CONNECT"</b>                                                                                                                   |                  |                                                               |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                               |                  |                                                               |
| <b>Responsabile</b>        | OLIVATO ROBERTA                                                                                                                                                               |                  |                                                               |
| <b>Missione</b>            | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                              | <b>Programma</b> | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 09 10 01 Piano povertà                                                                                                                                                        |                  |                                                               |
| <b>Descrizione</b>         | Partecipazione al progetto "Community Connect" tramite la predisposizione ed adozione dei necessari atti amministrativi e realizzazione delle attività di propria competenza. |                  |                                                               |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Predisposizione ed adozione di DGC per la partecipazione al progetto. Collaborazione con ASP Circondario Imolese per individuazione soggetti beneficiari.                     |                  |                                                               |
| <b>Note</b>                | Al progetto parteciperà, con ruolo dirimente, anche l'Ausl di Imola la quale non ha ancora formalizzato la propria conferma.                                                  |                  |                                                               |

### Attività

Incontri con i soggetti coinvolti.

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Predisposizione ed approvazione in GC degli atti necessari.

**Data fine prevista :** 31/07/2025

Avvio delle attività di competenza del Comune ed individuazione, con ASP Circondario, degli utenti di riferimento.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | OLIVATO ROBERTA                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

**Attività**

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| <b>Indicatore di Risultato</b>      | <b>Target</b> | <b>Conseguito</b> |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100           | 0                 |



## 9 Area temporanea PROMOZIONE CIRCUITO DEGLI EVENTI

|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA</b>                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente.                                                                             |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

## Attività

Media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Dirigente

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | PAG Rispetto tempistica dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.)                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |

**Attività**

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 15     | 0          |



## 91 SPORT E TURISMO

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>24-01 NUOVE POSSIBILITÀ PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SPORTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                            |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                            |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                            |
| <b>Missione</b>            | 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Programma</b> | 06.01-Sport e tempo libero |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 12 02 01 Nuove risorse possibili per riqualificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                            |
| <b>Descrizione</b>         | Riqualificare o realizzare spazi e strutture sportive, all'aperto e al chiuso, finalizzati ad ampliare l'offerta rivolta alle Associazioni e comunque a tutti i cittadini che, anche in autonomia, svolgono attività sportiva in linea con l'obiettivo di promuovere nella comunità i principi di sani stili di vita. Monitorare tutte le possibili linee di finanziamento e i bandi emessi da enti superiori (Regione, Stato, Unione Europea) al fine di reperire le risorse per la riqualificazione di impianti sportivi. |                  |                            |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Realizzazione impianti sportivi con contributi esterni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                            |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                            |

## Attività

Realizzazione impianti sportivi: realizzazione nuovi spazi e strutture all'aperto con contributi esterni

Data fine prevista : 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |

Realizzazione impianti sportivi: realizzazione impianti sportivi al chiuso con contributi esterni

Data fine prevista : 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |



Realizzazione impianti sportivi: realizzazione nuovi spazi e strutture all'aperto con contributi esterni

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |

Realizzazione impianti sportivi: realizzazione impianti sportivi al chiuso con contributi esterni

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>24-02 NASCITA MUSEO INTERNAZIONALE MOTO STORICHE (MIMS)</b>                                                                                                                                                                                              |                  |                                                     |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                     |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                     |
| <b>Missione</b>            | 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                                                                    | <b>Programma</b> | 05.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico. |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 06 09 02 Museo Internazionale Moto Storiche (MIMS)                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                     |
| <b>Descrizione</b>         | Aumentare l'attrattività e la caratterizzazione del territorio della Motor Valley attraverso la nascita di un punto di riferimento permanente e globale per tutti i collezionisti, gli studiosi, gli amatori e gli appassionati di moto d'epoca e storiche. |                  |                                                     |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Redazione del progetto di realizzazione del Museo che accoglierà nei propri spazi tutte le motociclette d'epoca e storiche nelle loro varie conformazioni e molteplici usi a cui erano destinati ma non solo (anche riviste, officine, mostre, ecc....).    |                  |                                                     |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                     |

### Attività

Redazione atto costitutivo Fondazione - Formalizzazione statutaria della nascita del soggetto gestore del Museo che avrà lo scopo di promuovere la conservazione di tutti i veicoli di interesse storico e collezionistico e d'epoca, come individuati dal Codice della strada e di quelli che potrebbero diventare tali e, in particolare, dei motoveicoli, nonché di raccogliere e promuovere la raccolta della documentazione, lo studio e la divulgazione della loro storia.

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Realizzazione del Museo - Redazione del progetto di realizzazione del Museo

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>24-03 CONSOLIDARE E SVILUPPARE NUOVE OPPORTUNITÀ DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO PER ATTIVITÀ SOCIALI ED INCLUSIVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                            |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                            |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |
| <b>Missione</b>            | 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Programma</b> | 06.01-Sport e tempo libero |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 06 03 01 Sviluppo dell'utilità sociale dell'Autodromo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                            |
| <b>Descrizione</b>         | Rafforzare le attività sperimentate negli ultimi anni legate al tema dell'inclusività sviluppando anche nuove iniziative sul tema sfruttando le opportunità fornite da eventi consolidati (es.: categorie competitive anche per diversamente abili all'interno del Giro Tre Monti) e le relazioni con Montecatone, aumentando le caratteristiche dell'impianto come struttura volta ad accogliere e includere. |                  |                            |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Realizzazione eventi e iniziative legate al tema dell'inclusività.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                            |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                            |

**Attività**

Realizzazione eventi ed iniziative su tematica

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |

Realizzazione eventi ed iniziative su tematica

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |

fdsf

**Data fine prevista :** 31/12/2024



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>24-04 AUTODROMO PARTE INTEGRANTE DELLA CITTÀ</b>                                                                                                                                                                                                                         |                  |                            |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                            |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                            |
| <b>Missione</b>            | 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                | <b>Programma</b> | 06.01-Sport e tempo libero |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 06 05 01 Autodromo aperto                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                            |
| <b>Descrizione</b>         | Sviluppare ed implementare la possibilità per i cittadini di vivere ed utilizzare l'impianto attraverso fruizione libera dello stesso. Maggiore consapevolezza del senso di appartenenza dell'impianto ai cittadini valorizzandone la sua funzione di orgoglio della Città. |                  |                            |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Aumentare le giornate di libero utilizzo dell'impianto, anche in eventi nei quali è possibile inserire anche la libera fruizione.                                                                                                                                           |                  |                            |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                            |

### Attività

Utilizzo Autodromo: numero di eventi

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |

Utilizzo Autodromo: aumento giornate libero utilizzo dell'impianto anche in eventi nei quali è possibile inserire anche la libera fruizione

**Data fine prevista :** 31/12/2024

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 48     | 0          |



Utilizzo Autodromo: numero di eventi

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 2      | 0          |

Utilizzo Autodromo: aumento giornate libero utilizzo dell'impianto anche in eventi nei quali è possibile inserire anche la libera fruizione

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Quantità                | 50     | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-01 PLURALITÀ DI GRANDI EVENTI</b>                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                   | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | IM06 06 01 AUTODROMO VOLANO PER IL TURISMO                                                                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Organizzazione, consolidamento e sviluppo di eventi che oltre a portare nuovi flussi sul territorio implementeranno la caratterizzazione polifunzionale dell'Autodromo sempre più appetibile per il mercato di riferimento |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Aumentare i flussi turistici sul territorio anche legati a nuovi eventi di carattere sportivo e non                                                                                                                        |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |

**Attività**

Pianificazione, progettazione e realizzazione eventi

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 FORMULA UNO: FULCRO PER UNA PLURALITÀ DI EVENTI</b>                                                                                                                                                                                                                          |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | IM06 06 01 AUTODROMO VOLANO PER IL TURISMO                                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Assicurare la stabilità dello svolgimento della gara di Formula Uno e un sistema organizzativo ottimale coinvolgendo anche aree diverse rispetto all'impianto come ad esempio il Centro Storico, gli Istituti Culturali e soggetti quali scuole, commercianti, associazioni sportive. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Grandissima visibilità internazionale con importanti ricadute sia economiche che di presenza sul territorio non solo imolese. Aumento della partecipazione di realtà scolastiche, sportive ed economiche.                                                                             |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          |

**Attività**

Pianificazione, progettazione e realizzazione in parallelo a quella della manifestazione sportiva e di tutte le aree dalla stessa interessate, di una ulteriore pluralità di eventi ed occasioni per collegare ed integrare sempre più l'impianto e i suoi eventi con il Centro Storico

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



## 92 U.O. PROTEZIONE CIVILE

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Obiettivo Specifico | 25-01 POTENZIAMENTO CAPACITÀ OPERATIVA SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                    |
| Tipologia PIAO      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                    |
| Responsabile        | MIRRI STEFANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                    |
| Missione            | 11-Soccorso civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Programma | 11.01-Sistema di protezione civile |
| Obiettivo Operativo | 14 09 01 Azioni in ambito di Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                    |
| Descrizione         | Alla luce anche delle esperienze maturate con gli eventi calamitosi degli anni precedenti, migliorare l'efficacia dell'attività del Servizio nelle situazioni di emergenza con l'implementazione degli strumenti e delle attrezzature a disposizione del Servizio di Protezione Civile, al fine di costituire una piccola colonna mobile autonoma anche attraverso reperimento di risorse esterne all'Ente. |           |                                    |
| Risultati Attesi    | Miglioramento della capacità operativa del Servizio di Protezione Civile negli interventi in emergenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                    |
| Note                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                    |

## Attività

Al fine di migliorare la capacità di intervento in emergenza del servizio si cercherà di dotarsi, anche con il supporto economico di soggetti esterni all'Ente, di ulteriori strumentazioni e mezzi da aggiungere per esempio alla nuova motopompa donata al Comune nel 2024, creando una piccola colonna mobile autonoma comunale integrata con le risorse umane e di mezzi a disposizione delle Associazioni di Volontariato facenti parte del Sistema di Protezione Civile Comunale.

Data fine prevista : 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



## 93 COMUNICAZIONE

|                     |                                                                                                         |           |                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Obiettivo Specifico | 25-01 CELEBRAZIONI PER L'80° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE DAL NAZIFASCISMO                            |           |                               |
| Tipologia PIAO      |                                                                                                         |           |                               |
| Responsabile        | DALLARA VINICIO                                                                                         |           |                               |
| Missione            | 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                        | Programma | 01.01-Organismi istituzionali |
| Obiettivo Operativo | 15 14 02 Valorizzare le iniziative dall'Amministrazione Comunale                                        |           |                               |
| Descrizione         | Comunicazione e promozione degli eventi legati all'80° anniversario della Liberazione dal nazifascismo. |           |                               |
| Risultati Attesi    | Promozione degli eventi tramite comunicati stampa e divulgazione di materiale informativo.              |           |                               |
| Note                |                                                                                                         |           |                               |

## Attività

Predisposizione del materiale informativo e distribuzione dello stesso alla cittadinanza

Data fine prevista : 31/03/2025

Comunicati stampa per promozione eventi

Data fine prevista : 15/05/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-02 RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO COMUNICAZIONE</b>                                                                                                                                                                                            |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | DALLARA VINICIO                                                                                                                                                                                                                                 |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 00.00.09 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO AREA PROMOZIONE CIRCUITO DEGLI EVENTI                                                                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | In virtù del collocamento in quiescenza dell'Addetto Stampa del Comune di Imola si procederà a riorganizzare l'assetto del Servizio Comunicazione per garantire un'efficace proiezione esterna della propria immagine e delle proprie attività. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Assicurare un'efficace proiezione esterna della propria immagine e delle proprie attività. 2025 Predisposizione ed affidamento incarico 2026 Rideterminazione delle modalità operative                                                          |                  |          |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |          |

#### Attività

Predisposizione avviso pubblico per individuazione di una figura professionale idonea alla copertura del posto di addetto stampa

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato | Target | Conseguito |
|-------------------------|--------|------------|
| Temporale               | 1      | 0          |

Rideterminazione delle modalità operative del servizio comunicazione in relazione ai vari ambiti di competenza: comunicati stampa, gestione sito istituzionale, social, conferenze stampa, etc...

**Data fine prevista :** 31/12/2026



|                            |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>Obiettivo Specifico</b> | <b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>                                                                                                                       |                  |          |
| <b>Tipologia PIAO</b>      |                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Responsabile</b>        | DALLARA VINICIO                                                                                                                                                                               |                  |          |
| <b>Missione</b>            | 99999-ND                                                                                                                                                                                      | <b>Programma</b> | 99999-ND |
| <b>Obiettivo Operativo</b> | A.O.S. Altri Obiettivi Specifici                                                                                                                                                              |                  |          |
| <b>Descrizione</b>         | Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori. |                  |          |
| <b>Risultati Attesi</b>    | Media del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, con riferimento agli obiettivi non già assegnati all'incaricato.                                                                       |                  |          |
| <b>Note</b>                | N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).                                                                        |                  |          |

### Attività

Media del raggiungimento degli obiettivi non assegnati

**Data fine prevista :** 31/12/2025

| Indicatore di Risultato             | Target | Conseguito |
|-------------------------------------|--------|------------|
| Efficacia - percentuale in positivo | 100    | 0          |