

Macro-famiglie	Tipologie dati	Riferimento normativo	Denominazione obbligo	Contenuto dell'obbligo	Responsabile pubblicazione	Durata pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	RPCT	5 anni	Annuale
	Atti generali	Art. 6 D.L. n. 80/2021 conv. con L. 113/2021	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Segreteria Generale	5 anni NOTA Il PIAO viene pubblicato anche nelle sezioni: "Personale" sottosezione "Dotazione Organica"; "Performance" sottosezione "Piano della Performance"; "Altri Contenuti" sottosezione "Prevenzione della corruzione". Viene inoltre pubblicato sul "portale PIAO" del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati
		Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa"	Segreteria Generale	5 anni	tempestivo
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale su organizzazione, funzioni, obiettivi, procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segreteria Generale	5 anni	tempestivo
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione Associato	5 anni	tempestivo
		Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testo ufficiale aggiornato dello Statuto e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione (link)	Segreteria Generale - SIA	5 anni	tempestivo
		Art. 55, c.2 D.Lgs n. 165/01 Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare o codice di condotta	Codice disciplinare (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti – art. 7 L. 300/1970) – codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Servizio Personale Associato UPA	5 anni	tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 34 d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico dei cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità definite con DPCM 8/11/2013)	Ciascun Servizio per la parte di competenza – RPCT	5 anni	tempestivo

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c.1 lett.a) DLgs 33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1 D.Lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria Generale – Affari Amm.vi e Segreteria Presidenza CC	Per i tre anni successivi dalla data di cessazione del mandato o dell'incarico, salvo le informazioni sulla situazione patrimoniale	tempestivo
		Art. 14, c.1 lett.a) DLgs 33/13		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria Generale - Affari Amm.vi e Segreteria Presidenza CC		tempestivo
		Art. 14, c.1 lett.b) DLgs 33/13		Curriculum vitae			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett.c) DLgs 33/13		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			tempestivo
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett.d) DLgs 33/13		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett.e) DLgs 33/13		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett.f) DLgs 33/13 - Art. 1, c.1 n. 5 L. 441/1982 Art. 47 c. 1 D.Lgs 33/2013	1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula “ <i>sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero</i> ” [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentato una sola volta entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)			

		Art. 14, c.1 lett.f) DLgs 33/13 - Art. 1, c.1 n. 5 L. 441/1982 Art. 47 c. 1 D.Lgs 33/2013		2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segreteria Generale - Affari Amm.vi e Segreteria Presidenza CC	Per i tre anni successivi dalla data di cessazione del mandato o dell'incarico, salvo le informazioni sulla situazione patrimoniale	
				3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali o mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con l'apposizione della formula “ <i>sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero</i> ” (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superino € 5.000).			tempestivo

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Titolari di incarichi d'amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis D.Lgs. 33/2013	4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Finanziario	5 anni	tempestivo
		Art. 4 - bis D.Lgs. 149/2011		Relazione di inizio mandato del Sindaco			
		Art. 4 c. 2 e 3 D.Lgs. 149/2011		Relazione di fine mandato del Sindaco	Servizio Personale Associato UPA	Per i tre anni successivi dalla data di cessazione del mandato o dell'incarico, salvo le informazioni sulla situazione patrimoniale	tempestivo
		Art. 14, c.1 lett.a) DLgs 33/13		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			
		Art. 14, c.1 lett.b) DLgs 33/13		Curriculum vitae			
		Art. 14, c.1 lett.c) DLgs 33/13		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			
		Art. 14, c.1 lett.d) DLgs 33/13		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
		Art. 14, c.1 lett.e) DLgs 33/13		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
		Art. 14, c.1 lett.e) DLgs 33/13		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c.1 lett.f) DLgs 33/13 - Art. 1, c.1 n. 5 L. 441/1982 Art. 47 c. 1 D.Lgs 33/2013	Titolari di incarichi d'amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis D.Lgs. 33/2013	1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Servizio Personale Associato UPA	Per i tre anni successivi dalla data di cessazione del mandato o dell'incarico, salvo le informazioni sulla situazione patrimoniale	Nessuno (va presentato una sola volta entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)
				2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [E' necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o del Comune, la pubblicazione dei dati sensibili]			Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
				3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali o mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superino € 5.000)			tempestivo
				4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			annuale
		Art. 14, c.1 lett.a) DLgs 33/13	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizio Personale Associato UPA	nessuno		
		Art. 14, c.1 lett.b) DLgs 33/13	Curriculum vitae		nessuno		
		Art. 14, c.1 lett.c) DLgs 33/13	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		nessuno		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		nessuno		
		Art. 14, c.1 lett.d) DLgs 33/13	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		nessuno		
		Art. 14, c.1 lett.e) DLgs 33/13	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		nessuno		

Organizzazione		Art. 14, c.1 lett.f) DLgs 33/13	Cessati dall'incarico	1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico;	Servizio Personale Associato UPA		Nessuno
		Art. 2, c.1 punto 2 L. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [E' necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o del Comune, la pubblicazione dei dati sensibili]			
		Art. 14, c.1 lett.f) DLgs 33/13		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali o mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superino € 5.000)			Nessuno
		Art. 2, c.1 punto 3 L. 441/1982					

		Art. 14, c.1 lett.f) DLgs 33/13		4) Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Nessuno (va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico)
		Art. 4 L. 441/1982					
	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1 DLgs 33/13	Sanzione per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		5 anni	tempestivo

Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari		Rendiconti dei gruppi consiliari	Rendiconti annuali dei gruppi consiliari	Affari Amm.vi e Segreteria Presidenza CC	5 anni	tempestivo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c.1 lett. b) DLgs 33/13	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione Associato	5 anni	tempestivo
		Art. 13, c.1 lett. c) DLgs 33/13	Organigramma (da pubblicare sottoforma di organigramma in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione Associato	5 anni	tempestivo
		Art. 13, c.1 lett. b) DLgs 33/13		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione Associato	5 anni	tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1 lett. d) DLgs 33/13	Telefono e Posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segreteria Generale	5 anni	tempestivo

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c.2 DLgs 33/13	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle - compatibilmente con la tipologia dell'applicativo in uso)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato)	Segreteria Generale e Servizio Ragioneria Associato sulla base degli atti degli uffici	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:	Segreteria Generale		
		Art. 15 c.1 lett.b) DLgs 33/13		1) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			tempestivo
		Art. 15, c.1 lett. c) DLgs 33/13		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali			tempestivo
		Art. 15, c.1 lett. d) DLgs 33/13		3) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			tempestivo
		Art. 15, c.2 DLgs 33/13		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Segreteria Generale		tempestivo
		Art. 53 c.14 DLgs 165/01		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse	Segreteria Generale		tempestivo

	Titolari incarichi dirigenziali			Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c.1 lett. a) e c. 1-bis DLgs 33/13		Atti di nomina/conferimento con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizio Personale Associato UPA		tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. b) e c. 1-bis DLgs 33/13		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. c) e c. 1-bis DLgs 33/13		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			tempestivo
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. d) e c. 1-bis DLgs 33/13		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			tempestivo

Personale	amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale o posizioni assimilate)	Art. 14, c.1 lett. c) e c. 1-bis DLgs 33/13	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula <i>"sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"</i> [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) [E' necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o del Comune, la pubblicazione dei dati sensibili]]	Servizio Personale Associato UPA	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. f) e c. 1-bis DLgs 33/13 – Art. 2 c. 1 punto 1 L. 441/1982					Nessuno (va presentato una sola volta entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)
		Art. 14, c.1 lett. f) e c. 1-bis DLgs 33/13 – Art. 2 c. 1 punto 2 L. 441/1982					Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

Personale		Art. 14, c.1 lett. f) e c. 1-bis DLgs 33/13 – Art. 3 L. 441/1982		3) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell’anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (n.b. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Personale Associato UPA		annuale
		Art. 20, c.3 DLgs 39/13		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell’incarico			tempestivo
		Art. 20, c.3 DLgs 39/13		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell’incarico			annuale
		Art. 14, c.1-ter, secondo periodo DLgs 33/13	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	annuale (non oltre il 30 marzo)			
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall’organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le predette situazioni)	Per ciascun titolare di incarico:		Entro tre mesi dal conferimento dell’incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell’incarico	
		Art. 14, c.1 lett. a) e c. 1-bis DLgs 33/13		Atti di nomina/conferimento con l’indicazione della durata dell’incarico	Servizio Personale Associato UPA		tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. b) e c. 1-bis DLgs 33/13		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Servizio Personale Associato UPA		tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. c) e c. 1-bis DLgs 33/13		Compensi di qualsiasi natura connessi all’assunzione dell’incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. d) e c. 1-bis DLgs 33/13		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. d) e c. 1-bis DLgs 33/13		Dati relativi all’assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			tempestivo

Personale		Art 19 c. 1-bis D.Lgs. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Servizio Personale Associato UPA	costante	tempestivo
		Art. 1 c. 7 DPR 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		5 anni	annuale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c.1 lett. a) DLgs 33/13	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atti di nomina/conferimento con l'indicazione della durata dell'incarico		5 anni	nessuno
		Art. 14, c.1 lett. b) DLgs 33/13		Curriculum vitae		5 anni	nessuno
		Art. 14, c.1 lett. c) DLgs 33/13		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico		5 anni	nessuno
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		5 anni	nessuno

		Art. 14, c.1 lett. d) DLgs 33/13		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		5 anni	nessuno	
		Art. 14, c.1 lett. e) DLgs 33/13		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		5 anni	nessuno	
Personale	Contrattazione integrativa	Art.21, c.2 DLgs n. 33/13	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo	Servizio Personale Associato UPA		tempestivo	
		Art.21, c.2 DLgs n. 33/13 Art.55, c.4 DLgs n. 150/09	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica			annuale	
	OIV	Art.10, c.8 lett. c) DLgs n. 33/13	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi				tempestivo
				Curricula				tempestivo
				Compensi				tempestivo
Bandi di concorso		Art.19, c. 1 DLgs n. 33/13	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Servizio Personale Associato UPA	5 anni	tempestivo (restano fermi gli obblighi di pubblicità legale in materia)	
		Art.19, c. 2 DLgs n. 33/13	Elenco dei bandi	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate				
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par.1 delib CIVIT n. 104/10	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 DLgs n. 150/2009)	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione Associato	5 anni	tempestivo	
	Piano della performance	Art.10, c.8 lett.b) DLgs n. 33/13	Piano della performance/ piano esecutivo di gestione	Piano della performance (art. 10, DLgs n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli Enti Locali art. 169 c. 3bis DLgs n. 267/2000)	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione Associato per PDP Servizio Ragioneria Associato per PEG			
	Relazione sulla performance		Relazione sulla performance	Relazione sulla performance (art. 10, DLgs n. 150/2009)	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione Associato			
	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, c.1 DLgs n. 33/13	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziati	Servizio Personale Associato UPA			
	Dati relativi ai premi	Art.20, c.2 DLgs n. 33/13	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio								
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi								
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art.22 c.1 lett a) DLgs n. 33/13	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia potere di nomina degli amministratori dell'ente, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Amm.vi e Segreteria di Presidenza CC	5 anni	annuale	
				Per ciascuno degli Enti:				
		Art.22 c.2 DLgs n. 33/13		1) Ragione sociale				annuale
				2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				annuale
				3) Durata dell'impegno				annuale
				4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio Ragioneria Associato		annuale	
		Art.20 c.3 DLgs n. 39/13		5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Affari Amm.vi e Segreteria di Presidenza CC			annuale
				6) Risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				annuale
				7) Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				annuale
				7A dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)				tempestivo

		Art.20 c.3 DLgs n. 39/13		7B dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			annuale
		Art.22 c.3 DLgs n. 33/13		Collegamento con siti istituzionali degli enti pubblici vigilati			annuale
Enti controllati	Società partecipate	Art.22 c.1 lett b) DLgs n. 33/13	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'U.E., e loro controllate (art. 22, c. 6, D.Lgs 33/2013)	Affari Amm.vi e Segreteria di Presidenza CC	5 anni	Annuale
				Per ciascuna delle società:			
				1) Ragione sociale			
				2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
		Art.22 c2 DLgs n. 33/13		3) Durata dell'impegno	Servizio Ragioneria Associato		
				4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
				5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Amm.vi e Segreteria di Presidenza CC		
				6) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
		Art.20 c.3 DLgs n. 39/13		7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo			
		Art.20 c.3 DLgs n. 39/13		7A dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconfirbilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo		
		Art.22 c.3 DLgs n. 33/13		7B dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale		
				Collegamento con siti istituzionali della società partecipate	Annuale		
Enti controllati	Società partecipate	Art.22 c.1 lett. d-bis DLgs n. 33/13	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazioni di partecipazioni sociali, quotazioni di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal D.Lgs. adottato ai sensi dell'art. 18 della L. 124/2015 (art. 20 DLgs. 175/2016)	Affari Amm.vi e Segreteria di Presidenza CC	5 anni	Tempestivo
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			Tempestivo
		Art.19 c.7 DLgs n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Tempestivo
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art.22 c.1 lett. c) DLgs n. 33/13	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Amm.vi e Segreteria di Presidenza CC	5 anni	annuale
				Per ciascun degli enti:			
				1) Ragione sociale			annuale
				2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			annuale
				3) Durata dell'impegno	Servizio Ragioneria Associato		annuale
		Art.22 c.2 DLgs n. 33/13		4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			annuale
				5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Amm.vi e Segreteria di Presidenza CC		annuale
				6) Risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			annuale
				7) Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			annuale
		Art.20 c.3 DLgs n. 39/13		7A dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconfirbilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			tempestivo
		Art.20 c.3 DLgs n. 39/13		7B dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			annuale
		Art.22 c.3 DLgs n. 33/13		Collegamento con siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati			annuale
	Rappresentazione grafica	Art.22 c.1 lett. d) DLgs n. 33/13	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		5 anni	annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Segreteria Generale (sulla base dei dati comunicati da ogni servizio per i procedimenti di competenza)	5 anni	
		Art.35 c.1 lett. a) DLgs n. 33/13		1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			tempestivo
		Art.35 c.1 lett. b) DLgs n. 33/13		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			tempestivo
		Art.35 c.1 lett. c) DLgs n. 33/13		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			tempestivo
		Art.35 c.1 lett. c) DLgs n. 33/13		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			tempestivo
		Art.35 c.1 lett. c) DLgs n. 33/13		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			tempestivo
		Art.35 c.1 lett. f) DLgs n. 33/13		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			tempestivo
		Art.35 c.1 lett. g) DLgs n. 33/13		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			tempestivo
		Art.35 c.1 lett. h) DLgs n. 33/13		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			tempestivo
		Art.35 c.1 lett. i) DLgs n. 33/13		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			tempestivo
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			tempestivo

	Art.35 c.1 lett. m) DLgs n. 33/13		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			tempestivo
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			
	Art.35 c.1 lett. d) DLgs n. 33/13		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simili per le autocertificazioni			tempestivo
	Art.35 c.1 lett. d) DLgs n. 33/13 e art. 1 e. 29 L. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			tempestivo
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio di dati	Art.35 c. 3 DLgs n. 33/13	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	RPCT		tempestivo

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE							
		Riferimento normativo		Contenuto dell'obbligo	Responsabile pubblicazione	Durata pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
		ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		5 anni	Tempestivo
		ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7 co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		5 anni	Tempestivo
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.		5 anni	Tempestivo
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		5 anni	Tempestivo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		5 anni	Annuale

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

	Fase	Riferimento normativo		Contenuto dell'obbligo	Responsabile pubblicazione		Aggiornamento
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Tempestivo

Bandi di gara e contratti		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Tempestivo
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Tempestivo
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni NOTA La norma si applica solo ad appalti afferenti a PNRR e PNC e dispone anche un obbligo di comunicazione dei dati della relazione sulla situazione del personale e di genere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri o alle autorità delegate per le pari opportunità e la famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale, mentre per la certificazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili e relativa relazione è prevista la trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni NOTA: L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	Tempestivo
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Tempestivo
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Tempestivo
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Tempestivo

Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Tempestivo
Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Ogni servizio per gli atti di competenza	5 anni	Tempestivo

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art.26 c.1 DLgs n.33/13	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone,enti pubblici, privati	Ogni servizio per gli atti di concessione di competenza	5 anni	tempestivo
		Delibera Anac n. 468 del 16/06/2021 in applicazione dell'art. 26 c. 1 del D.Lgs. 33/2013		Atti di carattere generale che individuano criteri, modalità e procedure per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica			
		Delibera Anac n. 468 del 16/06/2021 in applicazione dell'art. 26 c. 1 del D.Lgs. 33/2014		Atti di carattere generale che individuano criteri, modalità e procedure dei Servizi Educativi 0-6 anni			
	Atti di concessione	Art.26 c.2 DLgs n.33/13	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (n.b. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico - sociale degli interessati come previsto dall'art. 26 c.4 del DLgs n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			tempestivo
				Per ciascun atto:			
		Art.27 c.1 lett a) DLgs n.33/13		1) Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o nome di altro soggetto beneficiario			tempestivo
		Art.27 c.1 lett b) DLgs n.33/13		2) Importo del vantaggio economico corrisposto			tempestivo
		Art.27 c.1 lett c) DLgs n.33/13		3) Norma o titolo a base dell'attribuzione			tempestivo
		Art.27 c.1 lett d) DLgs n.33/13		4) Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			tempestivo
		Art.27 c.1 lett e) DLgs n.33/13		5) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			tempestivo
		Art.27 c.1 lett f) DLgs n.33/13		6) Link al progetto selezionato			tempestivo
		Art.27 c.2 DLgs n.33/13		7) Link al curriculum del soggetto incaricato			tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29 c.1 DLgs n.33/13	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dei dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizio Ragioneria Associato	5 anni	tempestivo
		Art.5 c.1 d.p.c.m. 26/4/2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo			tempestivo
		Art.29 c.1 bis DLgs n.33/13 e d.p.c.m. 29/4/2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche			tempestivo
		Art.29 c.1 d.p.c.m. 26/4/2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo			tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio	Art.29 c.1 d.p.c.m. 26/4/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Servizio Ragioneria Associato	5 anni	
		Art.29 c.1 DLgs n.33/13					
		Art.29 c.1 bis DLgs n.33/13 e d.p.c.m. 29/4/2016					
		Art.29 c.2 DLgs n.33/13 – Art 19 e 22 D.Lgs 91/2011 – Art 18 bis D.Lgs. 188/2011		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione			tempestivo

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art.30 DLgs n.33/13	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Servizio Interventi Tecnici e Patrimonio (anche per il tramite della società in house)	5 anni	tempestivo
	Patrimonio immobiliare	Art. 48 comma 3 lett. c) D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia)		Beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune (dati concernenti, la consigenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni)			
	Canoni di locazione o affitto	Art.30 DLgs n.33/13	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti			
Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Organismi Indipendenti di Valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 DLgs n.33/13	Atti degli Organismi Indipendenti di Valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Servizio Personale Associato UPA	5 anni	Annuale e in relazione a delibere ANAC
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione della performance (art. 14 c. 4 lett. c) D.Lgs. 150/2009)			tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4 lett. a) D.Lgs. 150/2009)			tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	UPA, Servizio Ragioneria Associato	5 anni	tempestivo
	Corte dei Conti		Rilievi Corte dei Conti	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio			Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c.1 DLgs n.33/13	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tutti i servizi	5 anni	Tempestivo
	Class action	Art. 1 c.2 DLgs n.198/09	Class action	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici			Tempestivo
		Art.4 c.2 DLgs n.198/09		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio			Tempestivo
		Art.4 c.6 DLgs n.198/09		Sentenza di definizione del giudizio			Tempestivo
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			Tempestivo

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art.32 c.2 lett a) DLgs n.33/13 Art.10 c.5 DLgs n.33/13	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Servizio Ragioneria Associato	5 anni	Annuale
	Servizi in rete	Art. 7 c. 3 D.Lgs. 82/2005 modif. dall'art. 8 c. 1 D.Lgs. 179/2016	Risultato delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Diversi servizi interessati		Tempestivo
		Delibera Anac n. 803 del 07/10/2020	Servizio di gestione dei rifiuti	Pubblicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della delibera ARERA n. 444 del 31/10/2019	Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente		Tempestivo
Pagamenti dell' Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art.4-bis c. 2 DLgs n.33/13	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Servizio Ragioneria Associato	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art..33 DLgs n.33/13	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)			Annuale
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			Trimestrale
				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici			Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art..36 DLgs n.33/13 - Art.5 c.1 DLgs n.82/05 Delibera Anac n. 77 del 16/02/2022	IBAN e pagamenti informatici	Adesione alla piattaforma PagoPA; se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma PagoPA			Tempestivo
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art.38 c.2 e 2bis DLgs n.33/13 Art 29 D.Lgs 50/2016 Art 21 c. 7 D.Lgs 50/2016a	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali	Servizio Interventi Tecnici e Patrimonio (anche mediante link alla società in house)	5 anni	Tempestivo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art.38 c.2 DLgs n.33/13	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell' economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			Tempestivo
		Art.38 c.2 DLgs n.33/13		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso completate			Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Art.39 c.1 lett a) DLgs n.33/13	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché loro varianti	Servizio Tecnico Pianificazione Edilizia privata e Ambiente	5 anni	Tempestivo
		Art.39 c.2 DLgs n.33/13		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comune denominato vigente, nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse			Tempestivo
Informazioni ambientali		Art. 40 c.2 DLgs n.33/13	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Servizio Tecnico Pianificazione Edilizia privata e Ambiente - Servizio Sport – U.O. Protezione Civile	5 anni	Tempestivo
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			Tempestivo
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente			Tempestivo
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Tempestivo
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Tempestivo
Informazioni ambientali		Art. 40 c.2 DLgs n.33/13	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Servizio Tecnico Pianificazione Edilizia privata e Ambiente	5 anni	tempestivo
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			tempestivo
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero ambiente e tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta del Ministero ambiente e della tutela del territorio (link)			tempestivo
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42 c.1 lett a) DLgs n.33/13	Interventi straordinari di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinarie di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	UO Protezione civile e altri servizi eventualmente interessati	5 anni	tempestivo
		Art. 42 c.1 lett b) DLgs n.33/13		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			tempestivo
		Art. 42 c.1 lett c) DLgs n.33/13		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10 c. 8 lett. a) D.Lgs 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	In luogo del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, viene pubblicato il PIAO e in particolare la sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT	5 anni	annuale
		Art. 1 c. 8 L. 190/2012 Art. 43 c.1 DLgs n.33/13	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		5 anni	tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		5 anni	annuale
		Art.1 c.14 L. n. 190/12	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno o altra diversa data indicata dall'Autorità nazionale anticorruzione)		5 anni	tempestivo
		Art.1 c.3 L. n. 190/12	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		5 anni	tempestivo
		Art.18 c.5 DLgs n. 39/13	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al Dlgs n. 39/2013		5 anni	tempestivo

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5 c.1 DLgs n.33/13 Art. 2 c. 9-bis L. 241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT	5 anni	tempestivo
		Art. 5 c. 2 DLgs n.33/13	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			tempestivo
		Linee Guida Anac FOIA (delib. n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso civico semplice e generalizzato con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT		semestrale
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art.53 c.1-bis D.Lgs. 82/05 modif. dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	SIA	5 anni	annuale
		Art.53 c.1-bis DLgs n.82/05	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in <u>Anagrafe tributaria</u>			tempestivo
		Art.9 c.7 D.L. n.179/12 conv. con modif. dalla L. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione			annuale (ex art. 9 c. 7 D.L.: 179/2012)
	Dati ulteriori	Art. 7-bis c. 3 DLgs n.33/13	Dati ulteriori (in caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4 c.3 DLgs n. 33/13)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate: 1- Elenco vetture in dotazione 2- Disciplina e piano organizzativo del lavoro agile 3- Piano Triennale delle azioni positive 3- PNRR: sono stati creati fascicoli di pubblicazione relativi agli interventi PNRR ove, in attesa delle modifiche all'applicativo, è possibile raccogliere gli atti relativi ai singoli progetti finanziati con risorse UE, comunque pubblicati nelle sezioni di pubblicazione obbligatoria dell'ente o della società in house	1 Servizio Economato; 2 e 3 Servizio Personale Associato; 3 Servizio Interventi Tecnici e Patrimonio - Servizio Sviluppo Economico e Progetti Europei	5 anni	tempestivo
		Art.1 c.9 lett f) L. n. 190/12					annuale