COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI (Città Metropolitana di Genova)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2025 – 2026- 2027

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area		Responsabile del servizio	
	AMMINISTRATIVA – PERSONALE - SEGRETERIA		LETIZIA BAI	
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISS 1 PROGR 1 - MISS 1 PROGR 10 - MISS 1 PROGR 8		
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione		

REALIZZAZIONE

n.	OBIETTIVI	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Stesura del Regolamento per la concessione di contributi e ausili finanziari	LETIZIA BAI	IVANA SANGUINETI	31/07/2025
2	Stesura del Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e Tariffario oneri SUAP	LETIZIA BAI	SARA LAGOMARSINO	31/12/2025
3	Digitalizzazione del fascicolo del dipendente	LETIZIA BAI	IVANA SANGUIENTI SARA LAGOMARSINO	31/10/2025
4	Attuazione misura 1.4.4 – SPID CIE – PNRR PA DIGITALE	LETIZIA BAI	PORRO ALBERTO	31/10/2025

n.	Descrizione	Formula di calcolo	Peso	Percentuale raggiungimento
1	Tempestività di predisposizione di bozza di regolamenti	Giorni di ritardo	IVANA SANGUINETI 100%	0=100%; tra 1 e 10=80%; tra 10 e 20 =50%
2	Tempestività di predisposizione di bozza di regolamenti	Giorni di ritardo	SARA LAGOMARSINO 100%	0=100%; tra 1 e 10=80%; tra 10 e 20 =50%

3	Numero di fascicoli creati e valorizzati	12	IVANA SANGUIENTI 50% SARA LAGOMARSINO 50%	12=100%; tra 6 e 11=80%; tra 1 e 5 =50%
4	Tempestività di predisposizione di bozza di regolamenti	Giorni di ritardo	ALBERTO PORRO 100%	0=100%; tra 1 e 10=80%; tra 10 e 20 =50%

Descrizione obiettivo:

1. Il progetto si pone l'obiettivo di disciplinare i criteri e le modalità per concedere sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici a privati, associazioni ed enti del Terzo settore nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune. L'osservanza dei criteri e delle modalità di cui al precedente comma 1 costituisce condizione necessaria di legittimità dei provvedimenti amministrativi con i quali vengono effettuate le erogazioni ed attribuiti i vantaggi economici da parte del Comune
2. Il progetto si pone l'obiettivo di definire i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa del SUAP comunale, individuare gli strumenti organizzativi e procedurali attraverso i quali si svolgono i procedimenti amministrativi e predisporre le tariffe adeguate al recupero spese di istruttoria pratiche e certificazioni di competenza dell'ufficio attività produttive.
3. Il Progetto si pone l'obiettivo di avviare e realizzare un processo di digitalizzazione del Fascicolo del Dipendente al fine di ottemperare alle linee guida Agid e contestualmente ha lo scopo di permettere la creazione di un sistema di archiviazione digitale di facile accesso e gestione per il Servizio. Nello specifico:
 - Acquisizione della documentazione interna al Fascicolo Cartaceo del Personale Dipendente;
 - Determinazione degli elementi di classificazione: assunzione, variazione economico/giuridica, idoneità al lavoro, trasformazione rapporti di lavoro, procedimento disciplinare, categorie protette, sezione formazione, performance e valutazione;
 - Inserimento in fascicolo virtuale.
4. Partecipazione ad un corso finalizzato alla formazione normativa e tecnica per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area	TRIBUTI	Responsabile del servizio RESPONSABILE E.Q.	PERICO LAURA
		UFFICIO TRIBUTI – IMU E TARI		
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo	GESTIONE E COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMU E TARI		
	Tipologia	☒ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

- 1) EFFETTUARE UNA CORRETTA GESTIONE DELLE ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA DELL'ENTE. GRAZIE AL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI IMU E TARI, SI PROCEDE AL MONITORAGGIO DELLE POSIZIONI DEI CONTRIBUENTI DEL COMUNE PER IL CONTINUO E COSTANTE CONTASTO E ALLA REPRESSIONE DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.

GESTIRE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E TARI CONCENTRATA SUGLI ANNI 2020 E SEGUENTI E GESTIONE DELLA FASE DI ASSISTENZA E CHIARIMENTI CON IL CONTRIBUENTE AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI RISULTATI PREVISTI A BILANCIO (SI PRECISA CHE, VISTA L'ATTIVITA' DI RECUPERO GIA' EFFETTUATA NEL TRIENNIO PRECEDENTE, LE CIFRE DA RECUPERARE SI SONO OVVIAMENTE ABBASSATE, ANCHE SE L'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E CONTROLLO RESTA CONTINUA E COSTANTE) PESO ATTIVITA' 100%	RESPONSABILE E.Q. PERICO LAURA	RESPONSABILE E.Q. Al 100%	ENTRO IL 31/12/2024

INDICATORI

n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
1	Incasso somme a recupero previste in Bilancio in Entrata	Somma incassi somme a recupero nel rispettivo capitolo di Bilancio (IMU)	ENTRO IL 31/12/2025	60.000,00	100% >= 60.000,00 80% >= 30.000,00 0 < 30.000,00
1	Incasso somme a recupero previste in Bilancio in Entrata	Somma incassi somme a recupero nel rispettivo capitolo di Bilancio (TARI)	ENTRO IL 31/12/2025	3.000,00	100% >= 3.000,00 80% >= 1.500,00 0 < 1500,00

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area	SCUOLE	Responsabile del servizio RESPONSABILE E.Q.	PERICO LAURA
	UFFICIO	SERVIZI SCOLASTICI		
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☒ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

1) CONTROLLO PAGAMENTI EFFETTUATI TRAMITE PAGO.PA RELATIVI AL TRASPORTO E ALLA MENSA SCOLASTICA

REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	CONTROLLO PAGAMENTI ATTRAVERSO CODICE IUV E MONITORAGGIO DEI PAGAMENTI EFFETTUATI, CON RELATIVO RILASCIO DEL BLOCCHETTO MENSA AGLI UTENTI – (SERVIZIO PRIMA EFFETTUATO DALLA TESORERIA COMUNALE ED ORA IN CARICO ALL’ENTE, IN QUESTO MODO I GENITORI SONO FACILITATI NEL RITIRO DEI BLOCCHETTI MENSA ED ABBIAMO UN CONTROLLO MAGGIORE) PESO ATTIVITA’ 100%	RESPONSABILE E.Q. PERICO LAURA	PORRO ALBERTO 100% di partecipazione	ENTRO IL 31/07/2025

INDICATORI					
n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
2	Efficienza	Giorni di ritardo	31/07/2025	0	0=100%; tra 1 e 10=80%; tra 10 e 20 =50%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area	SOCIALE	Responsabile del servizio RESPONSABILE E.Q.	PERICO LAURA
	UFFICIO	SERVIZI SOCIALI		
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	☒ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

1) PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SERVIZI ASILO NIDO

REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione del questionario di gradimento dell'asilo nido in merito alle educatrici, pulizia, proposte di attività e mensa al fine di controllare il servizio affidato con gara d'appalto nel 2024 e valutare eventuali migliorie da appaltare PESO ATTIVITA' 100%	RESPONSABILE E.Q. PERICO LAURA	PORRO ALBERTO 100%	ENTRO IL 31/08/2025

INDICATORI

n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
1	Realizzazione evento	% di soddisfazione	31/08/2025	8 su 10	tra 4 e 5 = 60% tra 6 e 7 = 85% tra 8 e 10 =100%

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area		Responsabile del servizio	
	Area Tecnica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Protezione Civile - Ambiente		Geom. Lavagnino Flavio	
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo	EDILIZIA PRIVATA - RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE E DIGITALIZZAZIONE		
	Tipologia	☒ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☐ mantenimento ☐ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda la gestione dello S.U.E. Sportello Unico Edilizia Comunale, mediante l'avvio dal 01/01/2025 del nuovo sportello unico digitale e la progressiva digitalizzazione delle pratiche edilizie e contestuale aggiornamento della modulistica per professionisti e cittadini nonché della modulistica interna, dando inoltre attuazione e adeguata pubblicità alle potenzialità urbanistiche previste dal PUC vigente con particolare riferimento allo strumento del "credito edilizio". Si prevede inoltre la sistemazione dell'archivio comunale mediante la presa in carico e il sollecito a definizione delle pratiche edilizie "sospese" per mancata presentazione della documentazione propedeutica al rilascio del titolo abilitativo finale.

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione e stesura di registro, scheda, altri atti, per l'attuazione di forme di perequazione urbanistica, con riferimento ai "crediti edilizi", artt. 35÷39 norme attuative del vigente P.U.C.	Lavagnino Flavio	Elisabetta Antola	31/12/2025

INDICATORI

n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
1	Predisposizione e stesura di registro, scheda, altri atti, per l'attuazione di forme di perequazione urbanistica "crediti edilizi"	Numero 2 istanze "credito edilizio" sul nuovo registro	31/12/2025	100	Proporzionale in base al numero

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area		Responsabile del servizio	
	Area Tecnica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Protezione Civile - Ambiente		Geom. Lavagnino Flavio	
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo	GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI, STRADE E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALI		
	Tipologia	☐ miglioramento quantitativo ☒ miglioramento qualitativo ☒ mantenimento ☐ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda la gestione e manutenzione degli immobili, delle strade e degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale. Il Comune gestisce attualmente 6 edifici (Municipio, Scuola dell'infanzia di San Colombano, Scuola Primaria di Calvari, Museo/Biblioteca Lascito Cuneo, Casa Sartù, Edificio poliuso di Mezzavalle) 90 km di strade, di cui 75 km asfaltati e 15 km a fondo naturale e 800 punti luce dislocati sul territorio comunale. Scopo del progetto è il mantenimento in efficienza e fruibilità, nel rispetto delle norme vigenti, degli immobili, delle strade e degli impianti in questione. Tale obiettivo coinvolge sia il personale tecnico amministrativo sia il personale operaio dell'ufficio tecnico comunale.

In particolare nel 2025 l'ufficio si occupa dell'affidamento a ditte esterne delle manutenzioni per gli impianti ivi presenti (sia con contratti di durata annuale o pluriennale sia con affidamenti specifici per servizi o forniture necessari) e delle pratiche amministrativo contabili per le forniture del materiale necessario per l'esecuzione delle manutenzioni in economia con l'utilizzo del personale operaio comunale.

Le manutenzioni relative agli immobili affidate a ditte esterne riguardano gli ascensori, gli impianti termici, le attrezzature antincendio e la verifica degli impianti elettrici.

Le manutenzioni relative alle strade affidate a ditte esterne riguardano lo sfalcio di alcune strade comunali ad integrazione degli sfalci eseguiti direttamente dal personale operaio.

Il personale operaio si occupa della materiale realizzazione degli interventi in amministrazione diretta di manutenzione ordinaria degli edifici e delle strade comunali sulla base delle indicazioni impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale. Il personale operaio esegue in amministrazione diretta la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti di pubblica illuminazione comunale che comprendono 800 punti luce dislocati sul vasto territorio comunale (42 kmq), nell'ottica della riqualificazione energetica la sostituzione di lampade guaste a vapori di sodio avviene con nuove lampade con tecnologia a led.

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Riqualificazione energetica impianti pubblica illuminazione mediante continuazione interventi di sostituzione lampade esauste ai vapori di sodio con nuove lampade con tecnologia a led.	Flavio Lavagnino	Aste Piero Leo Valerio Soro Sergio	31/12/2025
2	Miglioramento impianti di pubblica mediante installazione n. 2 nuovi punti luce (realizzazione plinti, installazione pali di sostegno, installazione aramura stradale a led e tesate e collegamenti elettrici) loc. Celesia	Flavio Lavagnino	Aste Piero Leo Valerio Soro Sergio	31/12/2025
3	Miglioramento sicurezza strade comunali mediante installazione/manutenzione barriere di sicurezza guard rail n. 3 tratti stradali in Via Vicari, Via Villa Cuneo, Via San Gaetano	Flavio Lavagnino	Aste Piero Leo Valerio Soro Sergio	31/12/2025

INDICATORI

n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
----	-------------	--------------------	------	--------	-------------

1	Riqualificazione impianti pubblica illuminazione tramite sostituzione lampade esauste con nuove lampade con tecnologia a led.	Numero punti luce riqualificati	31/12/2025	30	Proporzionale in base al numero
2	Miglioramento impianti di pubblica mediante installazione n. 2 nuovi punti luce loc. Celesia	Numero nuovi punti luce	31/12/2025	100	Proporzionale in base al numero
3	Miglioramento sicurezza strade comunali mediante installazione/manutenzione barriere di sicurezza guard rail n. 3 tratti stradali in Via Vicari, Via Villa Cuneo, Via San Gaetano	Numero tratti stradali oggetto di miglioramento sicurezza	31/12/2025	100	Proporzionale in base al numero

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE	Denominazione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI				
Riferimento DUP	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI		Responsabile	Bai Letizia - Flavio Lavagnino - Laura Perico			
		Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027

Risultato atteso

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 bis D.L 13/2023, l'obiettivo atteso è quello di rispettare la media ponderata dei 30 giorni previsti dalla normativa relativa al pagamento delle fatture commerciali. Il dato verrà ricavato dalla Piattaforma dei crediti commerciali. Nel caso in cui l'indicatore di tempestività certifichi un risultato superiore ai 30 giorni di media per i pagamenti, l'Ufficio ragioneria verificherà a quale servizio sia imputabile il ritardo e sarà graduato il rispettivo risultato.

SE NON RAGGIUNTO SI APPLICA UN TAGLIO DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELLE EQ

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	valore finale	graduazione
1	100%	pagamento delle fatture entro il 30esimo giorno dalla registrazione sul PCC	indicatore tempestività pagam,enti da PCC	tempo medio ponderato di ritardo da PCC <=0	se entro i 30 giorni: 100%; oltre: -30% sul risultato come specificato nel risultato atteso

Risorse umane	n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata			
	1	pagamento delle fatture entro il 30esimo giorno dalla registrazione sul PCC	Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio Responsabili della liquidazione delle fatture	BAI LETIZIA	LAVAGNINO FLAVIO	PERICO LAURA
				100,00%			