



## MISURE DI TRASPARENZA

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornament o	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza	Art.10,c.8,lett. a),d.lgs.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza(PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati,le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art.1,c.2-bis della legge 190/20122 ( <i>link</i> alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione).	Annuale	segreteria
	Atti generali	Art.12,c. 1, d.lgs.33/2013	Riferimenti normativi su Organizzazioni e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa"che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi,istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione,sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti,ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o Dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
			Documenti di Programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione,obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni,l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.55,c. 2, d.lgs.165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare,recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n.300/1970)	Tempestiv o	segreteria
		Art.12,c. 1, d.lgs.33/2013		Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
		Art.12,c.1- bis,d.lgs. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni Secondo le modalità definite	Tempestivo	Tutti gli uffici



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art.34, d.lgs.33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	con DPCM 8 novembre 2013		
	Burocrazia zero	Art.37, c. 3, DL n.69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016
		Art.37, c.3-bis, DL n.69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessario l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016
		Art.13, c.1, lett. a), d.lgs.33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14, c.1, lett. a), d.lgs.33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co.1, del d.lgs. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14, c.1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. 33/2013)	segreteria
				Compensi di qualsiasi natura connessi	Tempestivo	



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
		Art.14,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		all'assunzione della carica	(exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
				Importi di viaggi di servizio e Missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi Spettanti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013A rt.2, c.1,punto1, l. n.441/1982		1)dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese,azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di Funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione,dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	segreteria
		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013A rt.2, c.1,punto2, l. n.441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto,il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla selezione,dall a nomina o dal conferimento dell'incarico	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013A rt.2, c.1,punto3, l. n.441/1982		3)dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda Elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha Fatto parte,con	Tempestivo  (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
--	--	--	--	---	---	------------



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

				l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»(con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		
		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013 Art. 3,l. n.441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	segreteria
		Art.14,c.1,lett. a),d.lgs.33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione Della carica	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
				Importi di viaggi di servizio e Missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. e),d.lgs.33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza Pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
	Titolaridi incarichi politici,di amministrazione, di direzione o di governo					



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Organizzazione		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013A rt.2, c.1,punto1, l. n.441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n.33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di Funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	segreteria
		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013A rt.2, c.1,punto2, l. n.441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	segreteria
		Art.14,c.1,		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi	Tempestivo	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		lett. f), d.lgs.33/2013A rt.2, c.1,punto3, l. n.441/1982		avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»(con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	(ex art.8,d.lgs. 33/2013)	
		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013Art. 3,l. n.441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno Precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge	Annuale	Segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

				non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
		Art.14,c.1,lett. a),d.lgs. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con Fondi pubblici	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. e),d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi Compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. f),d.lgs.33/2013A rt.2, c.1,punto2, l. n.441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione e da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e Indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	segreteria
				1)copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al Periodo dell'incarico;		
				2)copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese Dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013 Art.2, c.1,punto3, l. n.441/1982		3)dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda Elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013 Art.4,l. n.441/1982		4)dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	segreteria
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47,c. 1, d.lgs.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie propri e nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28,c. 1, d.lgs.33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

				e dell'impiego delle risorse utilizzate		
			Atti degli organidi controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.13,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio,anche di livello dirigenziale non generale,i nomi dei dirigenti Responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Articolazione degli uffici	Art.13,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe Rappresentazioni grafiche	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		(da pubblicare sotto forma di organigramma,in modo Tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
	Art.13,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013				
Telefono e posta elettronica	Art.13,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate,cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta Inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
	Art.15,c. 2, d.lgs.33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		(da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		segreteria
	Art.15,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al Vigente modello europeo	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e o consulenza	Art.15,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblicaamministrazione O allo svolgimento di Attività professionali	Tempestivo	segreteria
					(exart.8,d.lgs. 33/2013)	
		Art.15,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa),con specifica evidenza delle eventualicomponenti variabili o legate alla valutazione e del risultato	Tempestivo	segreteria
					(exart.8,d.lgs. 33/2013)	
		Art.15,c. 2, d.lgs.33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico(comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	segreteria
Art.53,c.14, d.lgs.165/2001						
Art.53,c.14, d.lgs.165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni,anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	segreteria		
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art.14,c.1,lett. a)ec.1-bis,d.lgs.33/2013		Atto di conferimento,con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
			Art.14,c.1,lett. b)ec.1-bis,d.lgs.33/2013		Curriculum vitae, redatto in Conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)
		Art.14,c.1,lett. c)ec.1-bis,d.lgs.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla Valutazione del risultato)	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
				Importi di viaggi di servizio e Missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.14,c.1,lett. d)ec.1- bis,d.lgs.33/ 2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. e)ec.1- bis,d.lgs.33/ 2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art.14,c.1,lett. f) e c. 1-bis,d.lgs.33/2013 Art. 2, c. 1,punto1,l.n .441/1982	Incarichi Amministrativi di vertice(da pubblicare in tabelle)	1)dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese,azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di Funzioni di amministratore di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno(va presentata una sola volta entro 3mesi dalla elezione,dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	segreteria
	Art.14,c.1,lett. f) e c. 1-bis,d.lgs.33/2013 Art. 2, c. 1,punto2,l.n .441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto,il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	segreteria
	Art.14,c.1,lett. f) e c. 1-bis,d.lgs.33/2013 Art.3,l.n.441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	segreteria
	Art.20,c. 3, d.lgs.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art.20,c.1, d.lgs. 39/2013)	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.20,c. 3, d.lgs.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale	segreteria
--	--	-------------------------------	--	---	---------	------------



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
				dell'incarico	(art.20,c.2, d.lgs. 39/2013)	
		Art.14,c.1-ter,secondo periodo,d.lgs. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della Finanza pubblica	Annuale (nonoltreil30 marzo)	segreteria
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali,a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo Politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		segreteria
	(dirigenti non generali)				Tempestivo	
		Art.14,c.1,lett. a)ec.1-bis,d.lgs.33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento,con l'indicazione della durata dell'incarico	(exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. b)ec.1-bis, d.lgs.33/2013		Curriculum vitae,redatto in Conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. c)ec.1-bis,d.lgs.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla Valutazione del risultato)	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
				Importi di viaggi di servizio e Missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. d)ec.1-bis,d.lgs.33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.14,c.1,lett. e)ec.1-bis,d.lgs.33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

				spettanti		
		Art.14,c.1,lett. f) e c. 1-bis,d.lgs.33/2013 Art. 2, c. 1,punto1,l.n .441/1982		1)dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese,azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di Funzioni di amministratore di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado,ove gli stessi vi	Nessuno(va presentata una sola volta entro 3mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

				consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		
		Art.14,c.1,lett. f) e c. 1-bis,d.lgs.33/2013 Art. 2, c. 1,punto2,1.n .441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto,il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenzade l mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	segreteria
<b>Personale</b>		Art.14,c.1,lett. f) e c. 1-bis,d.lgs.33/2013 Art.3,l.n.441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	segreteria
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	segreteria
	Art.20,c. 3, d.lgs.39/2013				(art.20,c.1, d.lgs. 39/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	segreteria
	Art.20,c. 3, d.lgs.39/2013				(art.20,c.2, d.lgs. 39/2013)	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della Finanza pubblica	Annuale	segreteria
	Art.14,c.1-ter,secondo periodo,d.lgs. 33/2013				(nonoltrei130 marzo)	



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
		Art.15,c. 5, d.lgs.33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	segreteria
		Art.19,c.1-bis,d.lgs. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	segreteria
		Art.1,c. 7,d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	segreteria
	Dirigenti cessati	Art.14,c.1,lett. a),d.lgs. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione Della carica	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e Missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1,lett. e),d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	segreteria
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	segreteria
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al Periodo dell'incarico;		



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013 Art.2, c.1,punto2, l. n.441/1982		2)copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese Dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	segreteria
		Art.14,c.1, lett. f), d.lgs.33/2013 Art.4,l. n.441/1982		3)dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo	Nessuno(va presentata una sola volta entro 3mesi Dalla cessazione	segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

				grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	dell'incarico).	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47,c. 1, d.lgs.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
	Posizioni organizzative	Art.14,c. 1-quinquies.,d.lgs. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
	Dotazione organica	Art.16,c. 1, d.lgs.33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
Art.16,c. 2, d.lgs.33/2013					Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli Organi di indirizzo politico



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
	Personale non a tempo indeterminato	Art.17,c. 1, d.lgs.33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato,ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.17,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
			Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Trimestrale (art.17,c.2, d.lgs. 33/2013)		
	Tassidi assenza	Art.16,c. 3, d.lgs.33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del Personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art.16,c.3, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
			Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti(dirigenti e nondirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art.18,d.lgs.33/2013	Art.53,c.14, d.lgs.165/2001		(da pubblicare in tabelle)	l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)
		Art.21,c. 1, d.lgs.33/2013 Art.47,c. 8, d.lgs.165/2001		Contrattazione collettiva			
Contrattazione integrativa	Art.21,c. 2, d.lgs.33/2013	Art.21,c. 2, d.lgs.33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa,certificate dagli organi di controllo(collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai Rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria	
			Costi contratti	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero	Annuale		segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

		Art.55,c. 4,d.lgs. 150/2009	integrativi	dell'Economia e delle finanze,che predispone,allo scopo,uno specifico modello di rilevazione,d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione pubblica	(art.55,c.4, d.lgs. 150/2009)	
	OIV	Art.10,c.8,lett. c),d.lgs. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
Art.10,c.8,lett. c),d.lgs. 33/2013		Curricula		Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria	
Par.14.2,delib. CIVITn. 12/2013		(da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria	



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

					33/2013)		
<b>Bandi di concorso</b>		Art.19,d.lgs.33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce Delle prove scritte	Tempestivo	segreteria	
			(da pubblicare in tabelle)		(exart.8,d.lgs.33/2013)		
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par.1,delib.Ci VII n.104/2010	Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	segreteria	
	Piano della Performance	Art.10,c.8,lett. b),d.lgs. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo digestione	Piano della Performance(art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	segreteria	
				Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art.169,c.3-bis,d.lgs. 267/2000)	(exart.8,d.lgs. 33/2013)		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria	
	Ammontare complessivi dei premi	Art.20,c. 1, d.lgs.33/2013		Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	
			Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e Valutazione della performance per l'assegnazione	Tempestivo	segreteria	



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
	Dati relativi ai premi	Art.20,c. 2, d.lgs.33/2013		Del trattamento accessorio	(exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria	
			(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio,in forma aggregata,al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premie degli incentivi	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i Dipendenti	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)		
	Benessere organizzativo	Art.20,c. 3, d.lgs.33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria i sensi del d.lgs.97/2016	segreteria	
						segreteria	
	Enti pubblici vigilati	Art.22,c.1,lett. a),d.lgs.33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente,con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico Affidate	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
				Per ciascuno degli enti:		segreteria	
			(da pubblicare in tabelle)	1)ragione sociale	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
				3)durata dell'impegno	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
				5) numero dei rappresentanti	Annuale		
			Art.22,c. 2, d.lgs.33/2013				



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

				dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi Per vitto e alloggio)	(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
				6)risultati di bilancio Degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
				7)incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico	Annuale (art.22,c.1,	segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

				complessivo(con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	d.lgs. 33/2013)	
		Art.20,c. 3, d.lgs.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art.20,c.1, d.lgs. 39/2013)	segreteria
		Art.20,c. 3, d.lgs.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art.20,c.2, d.lgs. 39/2013)	segreteria
		Art.22,c. 3, d.lgs.33/2013		Collegamento con i siti Istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.22,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria,con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da Amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea,e loro controllate.(art. 22, c. 6, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
			(da pubblicare in tabelle)			
					Annuale	segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
Enti controllati	Società partecipate	Art.22,c. 2, d.lgs.33/2013		1)ragione sociale	(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	segreteria	
					(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)		
				3)durata dell'impegno	Annuale	segreteria	
					(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	segreteria	
					(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno Di essi spettante	Annuale	segreteria	
					(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)		
				6)risultati di bilancio Degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	segreteria	
			(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)				
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento Economico complessivo	Annuale	segreteria		
				(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)			
			Art.20,c. 3, d.lgs.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Tempestivo	segreteria
						(art.20,c.1, d.lgs. 39/2013)	
	Art.20,c. 3, d.lgs.39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale	segreteria		
				(art.20,c.2, d.lgs. 39/2013)			
	Art.22,c.3, d.lgs.33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	segreteria		
				(art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)			
			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle	Tempestivo	segreteria		



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.22,c.1.lett. d- bis,d.lgs.33 /2013	Provvedimenti	partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo18della legge7agosto2015,n.124 (art.20d.lgs175/2016)	(exart.8,d.lgs. 33/2013)	
--	--	---	---------------	--	-----------------------------	--



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

		Art.19,c. 7, d.lgs.175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso Delle spese di funzionamento	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Art.22,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio Pubblico affidate	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
				Per ciascuno degli enti:		segreteria
			(da pubblicare in tabelle)	1)ragione sociale	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
				3)durata dell'impegno	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
			Art.22,c. 2, d.lgs.33/2013			



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
	Entidi diritto privato controllati			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno Di essi spettante	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
				6)risultati di bilancio Degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)		segreteria
				7)incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
			Art.20,c. 3, d.lgs.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art.20,c.1, d.lgs. 39/2013)	segreteria
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art.20,c.2, d.lgs. 39/2013)	
			Art.22,c. 3, d.lgs.33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
		Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di Diritto privato controllati	Annuale (art.22,c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria	
		Dati aggregati attività amministrativa	Art.24,c. 1, d.lgs.33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenze degli organi e degli uffici, per tipologie di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
				<b>Tipologie di procedimento</b>	<b>Perciascuna tipologia di procedimento:</b>		
			Art.35,c.1,lett. a),d.lgs.33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici
			Art.35,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici
					3) l'ufficio del	Tempestivo	



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.35,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		procedimento,unitament e ai recapiti telefonici e alla casella di posta Elettronica istituzionale	(exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici
		Art.35,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapititelefonic e alla Casella di posta	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			elettronica istituzionale			
		Art.35,c.1,lett. e),d.lgs.33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti In corso che li riguardino	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici	
		Art.35,c.1, lett. f),d.lgs. 33/2013		6)termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici	
		Art.35,c.1,lett. g),d.lgs.33/2013		7)procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersicon il silenzio- assenso dell'amministrazione	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici	
		Art.35,c.1,lett. h),d.lgs.33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale,riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato,nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la suaconclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	tuttigli uffici	



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
		Art.35,c.1, lett. i),d.lgs. 33/2013		9)link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete,o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici
		Art.35,c.1, lett. l),d.lgs. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici
		Art.35,c.1,lett. m),d.lgs.33/2013		11)nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici
				<b>Per i procedimenti a distanza di parte:</b>		
		Art.35,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013		1)atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per Le autocertificazioni	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici
		Art.35,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013e Art. 1,c.29,l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orarie modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	tutti gli uffici



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

				Istanze		
	Monitoraggi otempiproe edimentali	Art.24,c. 2, d.lgs.33/2013 Art.1,c. 26,l.n. 190/2012	Monitoraggiotempipro eedimentali	Risultatidelmonitoraggio periodicoconcernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazion e obbligatoriaa i sensi del d.lgs.97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e	Art.35,c. 3,	Recapiti dell'ufficio	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per leattività volte a gestire, garantire e	Tempestivo	Tutti gli



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

	acquisizione dell'ufficio dei dati	d.lgs.33/2013	responsabile	verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	(ex art.8, d.lgs. 33/2013)	Uffici
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art.23, c. 1, d.lgs.33/2013 / Art.1, co.16 della l. n.190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale  (art.23, c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art.23, c. 1, d.lgs.33/2013 / Art.1, co.16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione e concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art.23, c. 1, d.lgs.33/2013 / Art.1, co.16 della l. n.190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale  (art.23, c.1, d.lgs. 33/2013)	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	Provvedimenti di dirigenza amministrativi	Art.23, c. 1, d.lgs.33/2013 /Art.1, co.16 dell a.l.n. 190/2012	Provvedimenti di dirigenza amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressione di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controllo sulle imprese		Art.25, c.1, lett. a), d.lgs.33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art.25, c.1, lett. b), d.lgs.33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
		Art.30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Unatum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	ragioneria tecnico segreteria
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art.4, co.3)	opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		ALLEGATO I.5al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Sche ma tipo</i> (art. 5, co. 8;art. 7, co.4)	mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
--	--	---	---	--	------------	-------------------------------------



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema a diquificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione e al sistema.	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
		Art.169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate e Settori speciali	Obbligo applicabile alle e imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt.95,co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
		Art.11,co.2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art.41,co. 1,d.l.n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	ragioneria tecnico segreteria
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE 261/2023</b>						



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
<b>Bandi gara e contratti</b>	<b>pubblicazione</b>	Art.40,co.3e co.5,d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico(da intendersi riferito a quello facoltativo)	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40,co. 3 codice art.5,co.1,lett. a)eb)allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redattadalresponsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art.40,co.5codice art. 7, co.1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio,la pubblicazione dei documenti di cui ai nn.2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art.40,co.5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redattodallaSA sulla base della relazione conclusiva del responsabile(solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art.7,co.2dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio,la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2e 3,è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
		Art.82, d.lgs. 36/2023 Documenti digaraArt. 85,co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti digara. Che comprendono ,almeno: Delibera a contrarre Bando/avvisodi gara/letteradi invito Disciplinare e di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti digara.Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avvisodi gara/letteradi invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
	Art.28,d.lgs. 36/2023 Trasparenza deicontratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici CV dei componenti	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria	



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		<p>Art.47,co.2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M.20 giugno2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità à generazionale di genere, nonché l'inclusion e lavorativa delle</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PN RR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione e del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il document o è prodotto, a pena di esclusione, al momento</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PN RR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico , tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>ragioneria tecnico segreteria</p>
--	--	---	---	---	--	--



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

	<p><b>affidamento</b></p>	<p>persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p>della presentazione della domanda di partecipazione dell'offerta</p>	<p>momento della presentazione della domanda di partecipazione dell'offerta</p>		
		<p>Art.10,co.5; art.14, co. 3;art.17,co.2; art.24; art.30,co.2; art.31,co.1 e2;D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art.10,co.5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art.14,co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio o a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt.24 e 31 co.2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art.30, co.2)</p>	<p>Procedure di affidamento o dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art.10,co.5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art.17,co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ragioneria tecnico segreteria</p>



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art. 215e ss. e All. V.2, d.lgs36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo o tecnici (nominativi) CV dei componenti	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
--	--	---	---	--	------------	-------------------------------------



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	Esecutiva	<p>Art.47,co.3, co.3-bis,co. 9,l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità a generazionale di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone e con disabilità nei contratti riservati (art. 1,co.8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

	<b>Sponsorizzazio ni</b>	Art.134,co.4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuitieform especiali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
--	------------------------------	--	--	---	------------	-------------------------------------



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

	<b>Procedura di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art.140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente e ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
	<b>Finanziario progetto</b>	Art.193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione e della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
	Criterie modalità	Art.26, c. 1, d.lgs.33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. Linee Guida ANAC, delib.468 16/6/2021).	Tempestivo	segreteria sociale
(ex art.8, d.lgs. 33/2013)						
		Art.26, c. 2, d.lgs.33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. Linee	Tempestivo	segreteria sociale
					(art.26, c.3, d.lgs. 33/2013)	



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

				Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).		
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Perciascunatto:		segreteria sociale
					Tempestivo	



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti concessione	Art.27,c.1,lett. a),d.lgs. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati dacui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto o dall'art. 26, c. 4, del d.lgs.33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	(art.26,c.3, d.lgs. 33/2013)	segreteria sociale
		Art.27,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art.26,c.3, d.lgs. 33/2013)	segreteria sociale
		Art.27,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art.26,c.3, d.lgs. 33/2013)	segreteria sociale
		Art.27,c.1,lett. d),d.lgs. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art.26,c.3, d.lgs. 33/2013)	segreteria sociale
		Art.27,c.1,lett. e),d.lgs.33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art.26,c.3, d.lgs. 33/2013)	segreteria sociale
		Art.27,c.1, lett. f),d.lgs. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art.26,c.3, d.lgs. 33/2013)	segreteria sociale
		Art.27,c.1, lett. f),d.lgs. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26,c.3, d.lgs. 33/2013)	segreteria sociale
		Art.27,c.2, d.lgs.33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art.27,c.2, d.lgs. 33/2013)	segreteria sociale
Bilancio		Art.29,c.1, d.lgs.33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso ad rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria
		Art.5,c.1, DPCM 26 aprile 2011				
		Art.29,c.1-bis,d.lgs. 33/2013 e DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

	preventivo o consuntivo	Art.29,c. 1, d.lgs.33/2013		Documenti e allegati del bilancioconsuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata,ancheconil ricorsoarappresentazioni	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria
		Art.5,c. 1, DPCM26 aprile 2011	Bilancio			



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Bilanci		consuntivo	grafiche			
		Art.29,c.1-bis,d.lgs. 33/2013e DPCM29 aprile2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellareaperto in mododa consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.29,c.2, d.lgs.33/2013- Art.19e22 del d.lgsn. 91/2011-Art. 18-bis del d.lgsn.1 18/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria
Beni immobili gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art.30,d.lgs.33 /2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria tecnico
	Canonidi locazione affitto	Art.30,d.lgs.33 /2013	Canonidi locazione affitto	Canonidi locazione di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria tecnico



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art.31,d.lgs.33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	segreteria
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art.14,c.4, lett. c),d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	segreteria
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14,c.4,lett.a),d.lgs.150/2009)	Tempestivo	segreteria
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.33/2013)	segreteria
	Organismi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organismi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.33/2013)	ragioneria
	Carte dei servizi standard di qualità		Art.32,c.1,d.lgs.33/2013	Carte dei servizi standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.33/2013)



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

	Class action	Art.1,c. 2,d.lgs. 198/2009	Classaction	Notizia del ricorso in giudizio proposto da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
		Art.4,c. 2,d.lgs. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
		Art.4,c. 6,d.lgs. 198/2009		Misure adottate in	Tempestivo	ragioneria tecnico



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art.32,c.2,lett. a),d.lgs. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati ai utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	ragioneria tecnico segreteria
		Art.10,c. 5, d.lgs.33/2013			(art.10,c.5, d.lgs. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)			
	Listed in attesa	Art.41,c. 6, d.lgs.33/2013	Listed in attesa (obblighi di pubblicazione e caricamenti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteria di formazione delle listed in attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria
Servizi in rete	Art.7co.3d.lgs. 82/2005 modificato dall'art.8co.1del d.lgs.179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	ragioneria tecnico segreteria	
Dati sui pagamenti	Art.4-bis,c.2,dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	ragioneria tecnico segreteria	
Dati sui pagamenti del	Art.41,c.1-bis,d.lgs.	Dati sui pagamenti in forma sintetica	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro,	Trimestrale		



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	servizio sanitario nazionale	33/2013	e aggregata (da pubblicare in tabelle)	bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	(infasi di prima attuazione semestrale)	nn
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art.33,d.lgs.33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art.33,c.1, d.lgs. 33/2013)	ragioneria
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art.33,c.1, d.lgs. 33/2013)	ragioneria	
Ammontare complessivo dei debiti			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art.33,c.1, d.lgs. 33/2013)	ragioneia	
	IBAN e pagamenti informatici	Art.36,d.lgs.33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nella richiesta di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	ragioneria
		Art.5,c. 1,d.lgs. 82/2005			(ex art.8,d.lgs. 33/2013)	
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art.38,c. 1, d.lgs.33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art.1,l.n.144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	tecnico
					(ex art.8,d.lgs. 33/2013)	
	Atti	Art.38,c.2e2bis d.lgs. 33/2013	Atti	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo	tecnico
		Art.21co.7 d.lgs. 50/2016		Atto di titolo semplificato:	(art.8,c.1, d.lgs.33/2013)	



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

<b>Opere pubbliche</b>	programmazioni delle opere pubbliche	Art.29d.lgs.50/2016	programmazione delle opere pubbliche	-Programmatriennaledei lavori pubblici, nonchè irilativiaggiornamenti annuali,aisensi art. 21d.lgs. n 50/2016		
				-Documentopluriennale di pianificazione ai sensi dell'art.2deld.lgs.		





All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Pianificazione egoverno del territorio		Art.39,c. 2, d.lgs.33/2013	(dapubliccareintabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimentodi presentazione approvazione delle proposte ditrasformazioneurbanistica di iniziativa privatao pubblica in variante allo strumentourbanistico generalecomunquedenominato vigente nonché delle proposte di trasformazioneurbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dellostrumento urbanistico generale vigente che comportinopremialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazioneextraonerio dellacessione di aree o volumetrieperfinalità di pubblicointeresse	Tempestivo	tecnico
					(exart.8,d.lgs. 33/2013)	
			Informazioniambientali	Informazioniambientaliche leamministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	tecnico
			Statodell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera,l'acqua,ilsuolo, il territorio, i sitinaturali, compresigliigrotopi, lezone costiere emarine, la diversità biologica ed i suoi elementocostitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati,e,inoltre,le interazionitra questielementi	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	tecnico
			Fattoriinquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioniodirifiuti,anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altririlasci nell'ambiente, che incidono o possono incideresugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (exart.8,d.lgs. 33/2013)	tecnico



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Informazioni ambientali		Art.40,c. 2, d.lgs.33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente e analisi	Tempestivo	tecnico
					(ex art.8,d.lgs. 33/2013)	



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

				costi-benefici dalle altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
			Misure di protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	tecnico
			Relazione sull'attuazione della legislazione	5) Relazione sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	tecnico
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tutti i elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	tecnico
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	tecnico
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013)	nn
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intersettoriali con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013)	nn



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
Interventi straordinari ed emergenza		Art.42,c.1,lett. a),d.lgs.33/2013	Interventi straordinari di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate ed i motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	ragioneria tecnico sociale	
					(ex art.8,d.lgs. 33/2013)		
		Art.42,c.1,lett. b),d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	(ex art.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria tecnico sociale
		Art.42,c.1,lett. c),d.lgs. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	(ex art.8,d.lgs. 33/2013)	ragioneria tecnico sociale
Altri contenuti	Prevenzione e della Corruzione	Art.10,c.8,lett. a),d.lgs.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza a suo allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	segreteria	
				leggen.190 del 2012,(MOG 231)			
		Art.1,c.8,l.n.190/2012,Art. 43,c.1,d.lgs. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	segreteria	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	segreteria	
		Art.1,c.14,l.n.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	(ex art.1,c.14, L.n. 190/2012)	segreteria



All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e

		Art.1,c. 3,l.n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC.edatti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	segreteria
		Art.18,c. 5, d.lgs.39/2013	Attidi accertamento delle violazioni	Attidi accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs.39/2013	Tempestivo	segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile in caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	segreteria
		Art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	segreteria
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo sito con la data della decisione	Semestrale	segreteria



**All.D- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027-Sottosezione Rischi Corruttivi e**

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art.53,c.1bis,d.lgs.82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs.179/16	Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogogestitidaAGID">http://basidati.agid.gov.it/catalogogestitidaAGID</a>	Tempestivo	segreteria
		Art.53,c.1,bis,d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamentiche disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	segreteria
		Art.9,c. 7,DL n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art.9,c.7, DLn. 179/2012)	segreteria
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art.7-bis,c.3,d.lgs.33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	segreteria
		Art.1, c.9, lett. f), l. n.190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4,c.3,del d.lgs. 33/2013)			