

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

ALLEGATO A - PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA COMPETENZA | DIRIGENTE / RESPONSABILE P.O. |
|---|--|
| Segretario Generale Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Antiriciclaggio | SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Stefanea Laura Martina |

Principali attività svolte (sintesi):

Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
Autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente
Coordinamento e sorveglianza dei Dirigenti e/o dei Responsabili degli uffici e dei servizi
Rappresentanza esterna - Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Dirigenti o Responsabili delle Strutture Autonome
Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi
Attività di Ufficiale Rogante per l'Ente
Funzioni di presidio e disposizione della mobilità intersettoriale e di autorizzazione della mobilità esterna
Responsabilità della cura dell'attuazione di provvedimenti (in quanto Dirigente/P.O. o sostituto)
Responsabilità dell'Istruttoria di deliberazioni (in quanto Dirigente/P.O. o sostituto)
Responsabilità della cura di atti esecutivi di deliberazioni (in quanto Dirigente/P.O. o sostituto)
Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"
Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari
Presidente Commissione Auditing Interno
Espletamento di funzioni di raccordo tra Ente e il Nucleo di valutazione
Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Antiriciclaggio

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|-----------|---------------------------------|----------------------------|--|
| 1 | BLUMENTHAL Isidora Maria Angela | Dir | Dirigente Area Affari Generali |
| 2 | TONETTI Luciano Giorgio | Dir | Dirigente Area Gestione del Territorio |
| 3 | USLENGHI Laura | Dir | Dirigente Area Finanza e Programmazione |
| 4 | RAVELLI Paolo | Responsabile E.Q. | Responsabile Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile |
| 5 | AMODEO Giuseppe | Responsabile E.Q. | Responsabile Struttura Autonoma Attuazione progetti PNRR e PNC e coordinamento risorse |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 01
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| | |
|-----------------------------|--|
| Missione DUP | Missione 01 |
| Programma DUP | Programma 1 |
| Obiettivo Strategico | Implementare forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione e semplificazione dell'attività amministrativa anche attraverso campagne di sensibilizzazione |
| Obiettivo operativo | Semplificare i rapporti cittadini pubblica amministrazione |
| Responsabile | D.ssa Stefanea Laura MARTINA |
| Referente politico | Sindaco Francesco Vassallo |

OBIETTIVO ESECUTIVO

Denominazione dell'obiettivo: Istituzione del servizio di volontariato civico comunale e relativa regolamentazione

Descrizione dell'obiettivo: Applicare i principi di sussidiarietà e partecipazione attiva da parte dei cittadini allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Bollate attraverso l'istituzione del servizio di volontariato civico e la relativa regolamentazione

Trasversale: SI - Tutti i Servizi dell'Ente

Pluriennale: NO

Maggiori servizi: SI

Risparmi e/o benefici attesi: SI

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ricognizione delle buone prassi già attuate da altre Amministrazioni Comunali e verifica degli ambiti di attività in cui il volontariato civico possa essere proficuamente esercitato | <i>Durata prevista</i> | | | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Stesura della bozza di regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 01
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| Approvazione in Consiglio Comunale/Giunta Comunale regolamento entro il 31/12/2025. | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | X | X | X | X |
|---|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--------------|------|-------------|---|---|
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Prof | profilo | | | | | | | note | peso | team leader | | |
| MARTINA Stefanea Laura | Dir | Segretario Generale | | | | | | | Coordinatore | | | | |
| BLUMENTHAL Isidora Maria Angela | Dir | Dirigente Area Affari Generali | | | | | | | | | X | | |
| USLENGHI LAURA | Dir | Dirigente Area Finanza e Programmazione | | | | | | | | | | | |
| TONETTI LUCIANO | Dir | Dirigente Area Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | |
| MOCCHETTI CATERINA | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. | | | | | | | | 15 | | | |
| SORTE MARA | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. | | | | | | | | 20 | | | |
| DOTTI ENRICA | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. | | | | | | | | 15 | | | |
| RAVELLI PAOLO | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. | | | | | | | | 20 | | | |
| FIORESINO Cristina | Funzionario e E.Q. | Funzionario Socio-educativo | | | | | | | | 10 | | | |
| POGLIANI Alessandro | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo Contabile | | | | | | | | 10 | | | |
| FRANCESCA SUIGO | Funzionario e E.Q. | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 10 | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 02
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | Missione 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Programma 1 e 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Strategico | Favorire la pubblicità, trasparenza e legalità per una buona amministrazione vicina al cittadino | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo | Controlli del gruppo di lavoro formato per l'attività di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo con particolare riferimento all'ambito dei finanziamenti PNRR | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | D.ssa Stefanea Laura MARTINA | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Sindaco Francesco Vassallo, Assessore Lucia Rocca, Assessore Giuseppe De Ruvo | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Controllo degli atti in ottemperanza alle norme relative all'attività di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo. Percorso formativo per dipendenti, Gestore e analisti. | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: Sarà proposto un percorso formativo riguardante la normativa nazionale in materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo (D.Lgs. n. 231/07) ai dipendenti (sia ai neo assunti che a coloro che trattano tipologie di atti a medio ed alto rischio); inoltre, sarà effettuata formazione specifica al Gestore e agli analisti. Si proseguirà con l'attività di controllo sugli atti per verificare eventuali anomalie dalle quali possa sorgere l'obbligo di invio di segnalazioni alla UIF della Banca d'Italia. | | | | | | | | | | | | | |
| | Trasversale: SI – Tutti i Servizi dell'Ente | | | | | | | | | | | | | |
| | Pluriennale: SI - 2025/2026. | | | | | | | | | | | | | |
| | Maggiori servizi: NO | | | | | | | | | | | | | |
| | Risparmi e/o benefici attesi: SI - Ripristino della legalità attraverso controlli anomalie per operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento terrorismo (D.Lgs. N. 231/07). | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | | | |
| | descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | Organizzazione formazione | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Controlli tipologie di atti a medio ed alto rischio | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Bozza Relazione finale attività gruppo di lavoro 2025 | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 02
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| Partecipanti - dipendenti | Area Prof | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|---|-----------------------|------|-------------|
| MARTINA Stefanea Laura | Dir | Segretario Generale | Delegato al controllo | | |
| BLUMENTHAL Isidora Maria Angela | Dir | Area Affari Generali | | | |
| USLENGHI Laura | Dir | Area Finanza e Programmazione | | | |
| TONETTI Luciano Giorgio | Dir | Area Gestione del Territorio | | | |
| RAVELLI Paolo | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile | | 30 | |
| RINALDI Barbara Olivia | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. Servizi Entrate e Patrimonio | | 30 | X |
| D'ELIA Vanessa | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. Servizi Istituzionali, Contratti e Gestione Documentale | | 20 | |
| LO DUCA Mara | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 20 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Formazione specifica effettuata al personale entro il 31/12/2025. | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | | |

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 03 SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO | |
|--|---|
| Missione DUP | Missione 1 |
| Programma DUP | Programma 10 |
| Obiettivo Strategico | Migliorare e rendere più snella ed efficiente la macchina comunale |
| Obiettivo operativo | Valorizzazione e implementazione degli uffici comunali |
| Responsabile | D.ssa Stefanea Laura MARTINA |
| Referente politico | Sindaco Francesco Vassallo |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: PATTO FORMATIVO NEO ASSUNTI – continuazione.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Avendo stralciato per l'anno 2025 lo sviluppo di una scuola di formazione interna in collaborazione con il Comune di Novate Milanese, a seguito del rinnovo degli organi elettivi di quest'ultimo ente nel mese di giugno 2024 e dello scioglimento della convenzione di segreteria convenzionata, si intende proseguire per l'anno 2025 il percorso di "accoglienza" già intrapreso nell'anno 2024. Come anche indicato nella sottosezione "Formazione del Personale" del PIAO 2025-2027, per l'anno 2025 si intende potenziare la formazione dei neo assunti anche con l'ausilio di personale docente esterno all'ente ed erogazione della formazione in modalità webinar e/o FAD, un pacchetto formativo di base sulle principali tematiche di interesse per un lavoratore neoassunto in un ente locale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi in materia di Ordinamento degli Enti Locali; - Legge 241/1990: procedimento e accesso atti; - Elementi di contabilità EE.LL; - Privacy e Trasparenza/Accesso civico. - Elementi di normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001). <p>Continuerà per i neo assunti la formazione specifica sull'utilizzo del programma presenze e la sicurezza sul lavoro, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e la parte formativa che verrà organizzata dall'ufficio di destinazione e consisterà nell'individuazione di uno specifico tutor che si occuperà di abilitare il dipendente degli strumenti che gli servono per lavorare, di affiancarlo per operare in maniera indipendente e di spiegare l'operatività dell'ufficio in base al proprio profilo e proprie conoscenze.</p> <p>Trasversale: SI – Tutti i Servizi dell'Ente</p> <p>Pluriennale: SI - 2024/2025.</p> <p>Maggiori servizi: SI – specifico percorso formativo per neo assunti;</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – Strutturazione di percorsi formativi adeguandoli ai bisogni dell'Ente; stabilire un rapporto con i docenti che garantirebbe un supporto continuo anche dopo il termine della formazione specifica;</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 03
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | gen | feb | mar | apr | ma g | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|--|--|--|-----|------|-----|-----|---------|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|
| Strutturazione Patto Formativo per neo assunti anno 2025 | | Durata prevista | | | | X | X | | | | | | | | |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Effettuazione della relativa formazione con verifica di gradimento | | Durata prevista | | | | | | X | X | X | | X | X | X | X |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Prof | profilo | | | note | | | | | | peso | team leader | | | |
| MARTINA Stefanea Laura | Dir | Segretario Generale | | | | | | | | | | X | | | |
| BLUMENTHAL Isidora Maria Angela | Dir | Dirigente Amministrativo-contabile | | | | | | | | | | | | | |
| USLENGHI Laura | Dir | Dirigente Amministrativo-contabile | | | | | | | | | | | | | |
| TONETTI Luciano Giorgio | Dir | Dirigente Tecnico | | | | | | | | | | | | | |
| RAVELLI PAOLO | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. | | | | | | | | | 10 | | | | |
| FORLANI SONIA | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | 30 | | | | |
| PRIORA Lucia | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | 30 | | | | |
| GRASSO SILVIA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Contabile Esperto | | | | | | | | | 30 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Rispetto dei tempi come da cronogramma. Realizzazione patto formativo per tutti i neo assunti; Gradimento dei corsi proposti (valutazioni dal buono in su maggiore/uguale al 70%) | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 04
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| | |
|-----------------------------|--|
| Missione DUP | Missione 01 |
| Programma DUP | Programma 1 e 2 |
| Obiettivo Strategico | Implementare forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione e semplificazione dell'attività amministrativa anche attraverso campagne di sensibilizzazione |
| Obiettivo operativo | Promuovere attività volte ad incentivare la cultura della legalità e Aggiornamento dei piani di anticorruzione e trasparenza |
| Responsabile | D.ssa Stefanea Laura MARTINA |
| Referente politico | Sindaco Francesco Vassallo, Assessore Ida De Flaviis |

| | |
|----------------------------|---|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Whistleblowing: implementazione efficace e conforme alle disposizioni vigenti. |
| | <u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Garantire la piena operatività di un sistema di segnalazione di illeciti (whistleblowing) allineato alle disposizioni del D.Lgs. 24/2023 (attuazione della Direttiva UE 2019/1937), volto a proteggere i segnalanti, gestire efficacemente le segnalazioni e promuovere una cultura di integrità e trasparenza all'interno dell'amministrazione comunale. |
| | <u>Trasversale:</u> SI - Tutti i Servizi dell'Ente |
| | <u>Pluriennale:</u> NO |
| | <u>Maggiori servizi:</u> NO |
| | <u>Risparmi e/o benefici attesi:</u> SI |
| | <u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Analisi e implementazione di ulteriori canali interni per la gestione delle segnalazioni di illeciti | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione, con Deliberazione di Giunta Comunale, dell'aggiornamento delle procedure entro il 31/05/2025 e pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Formazione per sensibilizzare il personale sul Whistleblowing | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | X | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 04
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| Partecipanti - dipendenti | Area Prof | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------------|--------------------|--|--------------|------|-------------|
| MARTINA Stefanea Laura | Dir | Segretario Generale | Coordinatore | | X |
| BLUMENTHAL Isidora Maria Angela | Dir | Dirigente Area Affari Generali | | 20 | |
| USLENGHI LAURA | Dir | Dirigente Area Finanza e Programmazione | | 20 | |
| TONETTI Luciano | Dir | Dirigente Area Gestione del Territorio | | 20 | |
| AMODEO Giuseppe | Funzionario e E.Q. | Responsabile Struttura Autonoma Attuazione progetti PNRR e PNC e coordinamento risorse | | 20 | |
| RAVELLI Paolo | Funzionario e E.Q. | Responsabile Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile | | 20 | |

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Rispetto della tempistica. Numero dei dipendenti coinvolti: 100% |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 05
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| | |
|-----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 1 |
| Programma DUP | Programma 10 |
| Obiettivo Strategico | Implementare forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione e semplificazione dell'attività amministrativa anche attraverso campagne di sensibilizzazione |
| Obiettivo operativo | Migliorare i servizi |
| Responsabile | D.ssa Stefanea Laura MARTINA |
| Referente politico | Sindaco Francesco Vassallo |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Redazione del Piano della Qualità con attività di benchmarking e programmazione indagini di soddisfazione sui servizi comunali anni 2025 e 2026.</p> <p>Trasversale: SI – Tutti i Servizi dell'Ente</p> <p>Pluriennale: SI - 2025/2026.</p> <p>Maggiori servizi: SI – Servizi comunali più efficienti, efficaci e orientati al cittadino, con conseguente aumento della soddisfazione, miglioramento della gestione e rafforzamento della reputazione del comune.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – Maggiore Coinvolgimento dei Cittadini: Le indagini di soddisfazione e altri strumenti di partecipazione possono aumentare il coinvolgimento dei cittadini nella vita pubblica, favorendo la co-creazione di servizi e politiche.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato</p> |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Preparazione bozza del Piano della Qualità e della programmazione indagini di soddisfazione sui servizi comunali anni 2025 e 2026 | Durata prevista | | | | | X | | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione in Giunta del Piano della Qualità | Durata prevista | | | | | | X | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Indagini soddisfazione sui servizi comunali dell'anno 2025 | Durata prevista | | | | | | | | | X | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Report sulle indagini di soddisfazione | Durata prevista | | | | | | | | | | X | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione relazione sull'esito delle indagini da sottoporre all'esame della Giunta Comunale | Durata prevista | | | | | | | | | | | X | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 05
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| Partecipanti - dipendenti | Area Prof | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|--|------|------|-------------|
| MARTINA Stefanea Laura | Dir | Segretario Generale | | | X |
| BLUMENTHAL Isidora Maria Angela | Dir | Dirigente Amministrativo-contabile | | 20 | |
| USLENGHI Laura | Dir | Dirigente Amministrativo-contabile | | 20 | |
| TONETTI Luciano Giorgio | Dir | Dirigente Tecnico | | 20 | |
| RAVELLI Paolo | Responsabile E.Q. | Responsabile Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile | | 20 | |
| AMODEO Giuseppe | Funzionario e E.Q. | Responsabile Struttura Autonoma Attuazione progetti PNRR e PNC e coordinamento risorse | | 20 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Produzione degli atti nel rispetto dei tempi stabiliti. | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | | |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|----------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Supporto ad Organi Istituzionali | Numero Sedute Commissione Antimafia | 2 | 5 | 5 | 2 | 1 | 1 |
| Controlli Interni | Numero sedute Commissione Auditing | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 |
| Antiriciclaggio | Numero segnalazioni inviate a UIF | // | // | 3 | 3 | // | 1 |
| Antiriciclaggio | Numero report da parte dei Dirigenti relativi all'attività di controllo effettuata attraverso le check list appositamente predisposte | // | // | // | // | 3 | 3 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE |
|--|---|
| AFFARI GENERALI SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE | D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal D.ssa Vanessa D'Elia |

SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE

Principali attività svolte:

Esercizio delle funzioni di indirizzo, controllo e coordinamento dell'attività

Cura dell'immagine istituzionale, della comunicazione pubblica, con particolare riguardo alle relazioni istituzionali interne ed esterne

Garantire il supporto giuridico, amministrativo e legale agli organi dell'ente

Garantire la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza

Coordinamento degli adempimenti in materia di Privacy e aggiornamenti dei relativi registri

Servizio di notifica atti e di controllo pubblicazioni all'Albo Pretorio online

Servizio di usciato e supporto agli uffici a contatto con pubblico

Adempimenti in materia di controlli interni successivi di regolarità amministrativa e relativi referti

Gestione sistema di protocollo generale e tenuta dell'archivio comunale corrente fisico ed informatico

Coordinamento in materia di Sicurezza sul Lavoro

Attività di predisposizione, stipula, repertoriazione e registrazione contratti in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata

Risorse umane assegnate per l'Ufficio di Staff Segreteria Sindaco:

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|----|-----------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Caserini Debora | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |

Risorse umane assegnate per l'Ufficio di Staff Segreteria Segretario, Contratti:

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|----|--------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | Lo Duca Mara | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |

Risorse umane assegnate all'Ufficio Segreteria Affari Generali e Organi Istituzionali:

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Segreteria Generale | | | |
| 1 | Carletto Ornella Giuseppina | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 2 | Murina Simona | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 3 | Stopponi Paola | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| Servizi di Sede | | | |
| 4 | Seu Cristina | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 5 | Cavagna Alessandra | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 6 | Costa Tiziana | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| Messi | | | |
| 7 | Avanzato Francesca | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 8 | Rametti Mauro | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |

| Protocollo Informatico | | | |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------|
| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
| 1 | Giaccotto Nadia | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 2 | Polizzotto Sabrina | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 3 | Longobardo Ornella | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 06
SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | Missione 1 | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Programma 2 | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo | Efficientamento dell'azione amministrativa e degli uffici comunali | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa Vanessa D'Elia | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Sindaco Francesco Vassallo | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Digitalizzazione dei contratti e semplificazione riconciliazione dei pagamenti con PagoPA</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> E' in corso di completamento la procedura di caricamento dei contratti nel sistema gestionale, che sarà costantemente aggiornato. La digitalizzazione comprenderà tutti i tipi di contratti: atti pubblici, scritture private autenticate e non, per un archivio completo.</p> <p>Per assicurare una consultazione agevole e capillare, i dati contrattuali saranno resi accessibili a tutti i dipendenti, non solo attraverso l'attuale sistema, ma anche tramite la nuova piattaforma Sicraweb EVO.</p> <p>Inoltre, si attiverà il canale PagoPA per semplificare il processo di pagamento dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro (in caso di registrazione dell'atto). Pertanto, sarà possibile richiedere direttamente ai contraenti il versamento tramite PagoPA, ottimizzando i tempi e le procedure amministrative relative alla riconciliazione dei pagamenti.</p> <p><u>Trasversale:</u> NO</p> <p><u>Pluriennale:</u> NO</p> <p><u>Maggiori servizi:</u> SI, Maggiore trasparenza e controllo sui processi contrattuali</p> <p><u>Risparmi e/o benefici attesi:</u> SI - migliorare e rendere più efficiente il procedimento di stipula dei contratti</p> <p><u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato</p> | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 06
SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|-------------|---|---|---|--|-------------|--------------------|---|---|
| Caricamento di tutti i contratti stipulati nel sistema gestionale, mantenendolo aggiornato | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Implementazione del Canale PagoPA per i Pagamenti | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Configurare e implementare l'accesso ai dati sul gestionale Sicraweb, organizzare sessioni di formazione per supportare i colleghi nell'utilizzo del software gestionale per la ricerca degli atti | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Categoria | Profilo | | | note | | | | | peso | team leader | | |
| D'ELIA VANESSA | D – E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | x | | |
| LO DUCA MARA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | 100 | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Percentuale di contratti digitalizzati al 31/12/2025: 100% dei contratti stipulati entro il 30/11/2025. Percentuale di pagamenti effettuati tramite PagoPA per imposta di bollo e registro: almeno l'80% dei pagamenti effettuati. | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | No | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 07
SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 1 |
| Programma DUP | Programma 2 |
| Obiettivo operativo | Efficientamento dell'azione amministrativa e degli uffici comunali |
| Responsabile | Dott.ssa Vanessa D'Elia |
| Referente politico | Assessore Giovanni Ravelli |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Processo Civile Telematico per la gestione dei ricorsi al Giudice di Pace</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Dal mese di marzo, la gestione del PCT per i ricorsi al Giudice di Pace in materia di violazioni al Codice della Strada sarà affidata temporaneamente fino al 30/09/2025 congiuntamente a Polizia Locale e Segreteria Generale, al fine di migliorare l'efficienza e la tempestività nella gestione dei ricorsi per violazioni al Codice della Strada, sfruttando appieno le potenzialità del Processo Civile Telematico (PCT) e garantendo la corretta ripartizione delle attività tra l'Ufficio Segreteria Generale e la Struttura Autonoma Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile.</p> <p>Nel dettaglio, la Polizia Locale si concentrerà sulla valutazione del merito del ricorso, la redazione delle controdeduzioni, l'analisi della giurisprudenza rilevante e la costituzione in giudizio; inoltre, fornirà la competenza legale specifica relativa alle violazioni del Codice della Strada.</p> <p>La Segreteria Generale, invece, si occuperà della gestione operativa del PCT sull'apposito software gestionale acquistato dall'Ente: deposito telematico degli atti, monitoraggio delle scadenze processuali, gestione delle comunicazioni con la Cancelleria e fornirà supporto amministrativo, focalizzandosi sull'efficienza del processo telematico.</p> <p><u>Trasversale: SI con Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile</u></p> <p><u>Maggiori servizi: SI,</u> la collaborazione tra Polizia Locale e Segreteria Generale può portare a una gestione più efficiente, efficace e trasparente dei ricorsi al Giudice di Pace tramite il PCT.</p> <p><u>Risparmi e/o benefici attesi: SI</u> – Riduzione della probabilità di errori procedurali o omissioni che potrebbero portare a soccombenze in giudizio e a maggiori spese legali. Inoltre, il personale della Struttura Autonoma Polizia Locale, non dovendosi più occupare degli aspetti puramente amministrativi del deposito telematico, ma concentrandosi sulla parte legale, può dedicare più tempo ad altre attività (ad es. controllo del territorio, prevenzione dei reati).</p> <p><u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 07
SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|---|---|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione atti per attribuzione attività ai Servizi Istituzionali – Ufficio Segreteria Generale (determinazione, delega per comunicazioni con Cancellerie) | <i>Durata prevista</i> | | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Definizione delle procedure operative condivise | <i>Durata prevista</i> | | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Gestione Processo Civile Telematico per ricorsi al Giudice di Pace in materia di violazioni al Codice della Strada in maniera condivisa tra Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile e Servizi Istituzionali – Ufficio Segreteria Generale secondo la propria competenza | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Professionale | Profilo | | note | | | | peso | team leader | | | | |
| D'ELIA VANESSA | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile E.Q. | | | | | | | x | | | | |
| MARTELENGO ANTONELLO | Funzionario e E.Q. | Istruttore Direttivo di Polizia Locale | | | | | | 20 | x | | | | |
| RUBINO ELENA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | 30 | | | | | |
| CARLETTO ORNELLA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | 10 | | | | | |
| MURINA SIMONA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | 10 | | | | | |
| STOPPONI PAOLA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | 30 | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Formazione al personale della Segreteria Generale: 1 giornata. % di controdeduzioni presentate entro i termini: 90% % di partecipazione alle udienze: 90% | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 07
SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE

| | |
|--|----|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Sì |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 08
SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 1 |
| Programma DUP | Programma 2 |
| Obiettivo operativo | Efficientamento dell'azione amministrativa e degli uffici comunali |
| Responsabile | Dott.ssa Vanessa D'Elia |
| Referente politico | Sindaco Francesco Vassallo |

| | |
|---|--|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale |
| | <u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale esistente per garantire che sia conforme alle ultime normative, rifletta le pratiche attuali utilizzate dall'Ente e ottimizzi l'efficacia del sistema di gestione documentale. Il Manuale aggiornato svolgerà una duplice funzione: fornire una formazione strutturata ed efficace per i nuovi dipendenti, aiutandoli a comprendere rapidamente i principi e le procedure di gestione documentale, e fungere da risorsa di riferimento completa e aggiornata per tutti i dipendenti – Biennale 2025/2026 |
| | <u>Trasversale: SI</u> |
| | <u>Pluriennale: SI - 2025/2026</u> |
| | <u>Maggiori servizi: SI,</u> Migliorare l'efficienza, la conformità e la sicurezza nella gestione dei documenti dell'Ente. |
| | <u>Risparmi e/o benefici attesi: SI</u> – Riduzione del tempo di ricerca dei documenti e riduzione degli errori di gestione documentale. |
| <u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato | |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Analisi dell'attuale Manuale di Gestione, verifica conformità alle normative vigenti e stesura documento aggiornato | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione documento da parte della Giunta Comunale | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione sessioni di formazione dedicate a ciascun ufficio (nel 2026) | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 08
SERVIZI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GESTIONE DOCUMENTALE

| Partecipanti - dipendenti | Area Prof. | Profilo | note | peso | team leader |
|---|---|---|------|------|-------------|
| D'ELIA VANESSA | Funzionario – E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | x |
| GIACCOTTO NADIA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | 35 | |
| POLIZZOTTO SABRINA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 35 | |
| LONGOBARDO ORNELLA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 30 | |
| BLUMENTHAL | Dir | Dirigente Area Affari Generali | | | |
| TONETTI | Dir | Dirigente Area Gestione del Territorio | | | |
| USLENGHI | Dir | Dirigente Area Finanza e Programmazione | | | |
| AMODEO | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. Struttura Autonoma Attuazione progetti PNRR e PNC e coordinamento risorse | | | |
| RAVELLI | Funzionario e E.Q. | Responsabile E.Q. Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Approvazione nuovo Manuale di Gestione Documentale entro il 31/12/2025. | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Sì, nel 2026. | | | | |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Servizi Istituzionali, Contratti e Gestione Documentale

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev 2025 |
|------------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Supporto organi istituzionali | Numero sedute di Consiglio | 13 | 16 | 12 | 15 | 9 | 9 |
| | Numero sedute di Giunta | 49 | 52 | 62 | 58 | 54 | 54 |
| | Numero delibere di Consiglio | 64 | 86 | 72 | 79 | 73 | 73 |
| | Numero delibere di Giunta | 169 | 180 | 184 | 188 | 144 | 144 |
| | Numero nuove cause legali | 10 | 10 | 8 | 6 | 2 | 2 |
| | Numero eventi istituzionali curati | 3 | 5 | 6 | 4 | 5 | 4 |
| Gestione albo pretorio e notifiche | Numero pubblicazioni albo pretorio | 1934 | 2055 | 2215 | 2051 | 1886 | 1886 |
| | Numero notifiche | 823 | 848 | 1260 | 1315 | 1032 | 1032 |
| Attività contrattuale dell'ente | N. contratti redatti e stipulati (al netto delle concessioni cimiteriali) | 35 | 63 | 82 | 133 | 114 | 114 |
| Comunicazione | N. comunicati stampa | 250 | 209 | 280 | 340 | 360 | 300 |
| | N. pubblicazioni su social media | 715 | 902 | 745 | 985 | 1280 | 1190 |
| | N. newsletter | // | 43 | 47 | 45 | 46 | 46 |
| | N. dirette su YT | // | 60 | 20 | 32 | 31 | 31 |

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev 2025 |
|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Gestione del protocollo in entrata | N. protocolli in entrata | 32384 | 36226 | 38368 | 37519 | 38075 | 38075 |
| | N. protocolli in entrata gestiti da Ufficio Protocollo | 29107 | 32674 | 31270 | 30504 | 28143 | 28143 |
| | N. PEC gestite | 26656 | 28973 | 26783 | 25799 | 25668 | 25668 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE |
|-----------------|---------------------------------------|
| AFFARI GENERALI | D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal |

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI DEMOGRAFICI

Principali attività svolte:

Garantire un punto di accesso polifunzionale che sia momento di principale interfaccia con il cittadino per fornire informazioni e servizi di primo e di secondo livello

Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Polizia Mortuaria con controllo e monitoraggio per parte di competenza del contratto di servizio relativo ai servizi cimiteriali

Servizi statistici relativi alla popolazione e alle abitazioni/censimenti demografici.

Risorse umane assegnate

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|-----------------|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Anagrafe | | | |
| 1 | Cornacchia Franco | Istruttore | Istruttore Amministrativo - Contabile |
| 2 | Cerminara Nicoletta | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 3 | Meroni Andrea Edoardo | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 4 | Eufemiese Giovanna | Istruttore | Istruttore Amministrativo |

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|---------------------|--------------------------|--------------------|--|
| Stato Civile | | | |
| 1 | Motta Silvia | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo – Contabile |
| 2 | Cantaluppi Nicola | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 3 | Perini Francesca | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 4 | Saggese Flavia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |

Sportello Polifunzionale

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|----|--------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | De Marco Paolo | Istruttore | Istruttore Amministrativo - Contabile |
| 2 | Ghiddi Patrizia Lorenza | Istruttore | Istruttore Amministrativo - Contabile |
| 3 | Perini Marzia Ivana | Istruttore | Istruttore Amministrativo - Contabile |
| 4 | Pertile Daniela | Istruttore | Istruttore Amministrativo - Contabile |
| 5 | Frezzato Davide | Istruttore | Istruttore Amministrativo - Contabile |
| 6 | Meroni Andrea Edoardo | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 7 | Millauro Monica | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 8 | Bollini Marco | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 9 | Algisi Daniele | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 10 | Manzi Anna Grazia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Principali attività svolte SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE:

- Costituzione, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro
- Aggiornamenti connessi all'applicazione del ccnl 16/11/2022
- Avvio piano di outsourcing gestione economica e previdenziale
- Trattamento economico contrattuale (fisso ed accessorio) del personale ed erogazione delle indennità agli amministratori

- Trattamenti previdenziali
- Adempimenti di sostituti d'imposta
- Gestione orari, presenze e assenze
- Sorveglianza sanitaria
- Pianificazione fabbisogno e reclutamento
- Stage e tirocini
- Performance: sviluppo e consolidamento dei sistemi di pianificazione strategica, incentivazione e valutazione
- Formazione del personale
- Gestione rapporti relazioni sindacali

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Area Professionale | Profilo professionale |
|-----------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | FORLANI SONIA FRANCESCA | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 2 | PRIORA LUCIA | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 3 | GRASSO SILVIA | Operatore Esperto | Operatoratore Amministrativo Esperto |
| 4 | MORO TONIA ROSARIA | Operatore Esperto | Operatoratore Amministrativo Esperto |
| 5 | POTENZA ROSSELLA | Operatore Esperto | Operatoratore Amministrativo Esperto |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 9
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 1 |
| Programma DUP | Programma 7 |
| Obiettivo operativo | Efficienza dell'azione amministrativa e degli uffici comunali |
| Responsabile | D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal |
| Referente politico | Assessore Lucia Rocca |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Recupero rinnovi per concessioni cimiteriali di loculo scadute attraverso affidamento a Gaia Servizi srl con il nuovo contratto di servizio relativo alla gestione globale dei servizi cimiteriali, concessioni loculi, ossari e campi, illuminazione votiva e attività di manutenzione e custodia cimiteri.</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> l'Amministrazione Comunale ha espresso l'intendimento di avviare una campagna volta a consentire il recupero dei rinnovi delle concessioni cimiteriali di loculo scadute da oltre dieci anni proponendo una tariffa particolare di rinnovo trentennale volta a coprire sia le annualità di rinnovo già scadute che a garantire, comunque, un periodo di ulteriore concessione. Con tale attività si mira ad ottenere un duplice obiettivo: da un lato ridurre il numero e, conseguentemente i costi, delle estumulazioni ordinarie da effettuare annualmente da parte del Comune; dall'altro recuperare, per chi opererà per il rinnovo, gli anni di mancato pagamento della concessione scaduta con conseguente incremento delle entrate comunali. Alla luce del buon esito ottenuto nell'anno 2024 che ha portato a n. 254 rinnovi (n. 132 rinnovi nel 2023 con attività iniziata a settembre) su un totale di n. 229 previste e ad un'accertamento di entrata pari a € 560.585,00, si ritiene di dover continuare anche per l'anno 2025 trattandosi di obiettivo pluriennale. Si è, pertanto, concordato con il gestore dei servizi cimiteriali, Gaia Servizi srl, di operare nel seguente modo suddividendo i compiti fra Comune e Società concessionaria, in considerazione che tale attività è stata inserita nel nuovo contratto di servizio relativo alla gestione globale dei servizi cimiteriali, concessioni loculi, ossari e campi, illuminazione votiva e attività di manutenzione e custodia cimiteri:</p> <p>A) Comune : Predisposizione elenco delle concessioni di loculi scadute nell'anno 2016 e 2017 (n. 468 totali), da trasmettere a Gaia Servizi srl; ricerca dei concessionari viventi o loro eredi e predisposizione dei relativi elenchi.</p> <p>B) Gaia Servizi srl: sulla base dell'elenco delle concessioni di loculi scadute predisposto dal Comune per l'anno 2016 e 2027 e dell'elenco dei concessionari viventi e loro eredi trasmessi dal Comune, verificato anche attraverso il data base in loro possesso delle lampade votive, proposta tramite lettera scritta e appositi avvisi da affiggere in Cimitero di rinnovo delle concessioni di loculo scadute; predisposizione dei rinnovi delle concessioni cimiteriali per gli interessati previo appuntamento con i medesimi. Proseguirà inoltre la campagna di rinnovo per i loculi scaduti nell'anno 2015 e precedenti, in base agli elenchi già in loro possesso.</p> <p>C) Gaia Servizi srl/Comune di Bollate: aprile/maggio 2025 inizio estumulazioni ordinarie dei loculi scaduti nel 2010/2011 che proseguirà a novembre 2025 e nel 2026, tenuto conto della forza lavoro presente presso l'Ufficio di Stato Civile.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 9
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Trasversale: NO

Pluriennale 2024-2025

Maggiori servizi: Sì, possibilità di estendere la durata della concessione cimiteriale scaduta, con utilizzo anche per futuri ampliamenti (es, urne cinerarie e/o cassettoni resti)

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, diminuzione costi di estumulazione ordinarie e aumento entrate da concessioni cimiteriali;

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2025 - predisposizione elenco delle concessioni di loculi scadute nell'anno 2016 e 2017 (n. 468 totali) da trasmettere a Gaia Servizi srl e dell'elenco dei concessionari viventi e/o loro eredi | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2025 - sulla base dell'elenco delle concessioni di loculi scadute nel 2016 e 2017, predisposto dal Comune e dell'elenco dei concessionari viventi e/o loro eredi trasmessi dal Comune, proposta tramite lettera scritta e appositi avvisi da affiggere in Cimitero di rinnovo delle concessioni di loculo scadute; proseguimento inoltre la campagna di rinnovo per i loculi scaduti nell'anno 2015 e precedenti, in base agli elenchi già in loro possesso. | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2025 - predisposizione dei rinnovi delle concessioni cimiteriali per gli interessati previo appuntamento con i medesimi (parte in carico a Gaia Servizi srl) | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2025 - aprile/maggio 2025 inizio estumulazioni ordinarie dei loculi scaduti nel 2010/2011 che proseguirà a novembre 2025, tenuto conto della forza lavoro presente presso l'Ufficio di Stato Civile. | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | | | | | | X | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 9
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

| Partecipanti - dipendenti | Area Prof. | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|----------------------------------|------|------|-------------|
| BLUMENTHAL ISIDORA MARIA ANGELA | Dir | Dirigente Area Affari Generali | | | |
| MOTTA SILVIA | Funzionario/EQ | Funzionario Amministrativo | | 25 | X |
| SAGGESE FLAVIA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 25 | |
| PERINI FRANCESCA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 25 | |
| CANTALUPPI NICOLA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 25 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1) Rispetto cronoprogramma proposto o anticipo delle relative fasi 2) Rinnovi delle concessioni di loculi scadute pari al 30% su n. 468 previste | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 10
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | 1 |
| Programma DUP | 7 |
| Obiettivo operativo | Valorizzazione e implementazione degli uffici comunali. |
| Responsabile | D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal |
| Referente politico | Sindaco e Assessore Rocca |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Riqualficazione del servizio di accoglienza utenza del municipio– studio nuovo ingresso per il pubblico</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Con questo obiettivo si vuole da un lato trovare una soluzione all'annoso problema dell'ingresso dell'utenza in Municipio e dall'altro unificare il servizio di usciato con quello di call center per fornire un servizio più qualificato e professionale al servizio di accoglienza dell'utenza presso il Municipio di P.zza Aldo Moro. Per quanto riguarda l'ingresso dell'utenza, la volontà è quella di ripristinare il vecchio ingresso al Polifunzionale dalla Piazza Aldo Moro, ponendo la postazione di prima accoglienza ove adesso si trovano le due postazioni di call center. Da lì i cittadini potranno poi accedere all'atrio o per recarsi agli Sportelli del Polifunzionale o per recarsi agli ascensori. Il call center di conseguenza andrà spostato ove prima era la sala di attesa del Polifunzionale. Andrà anche creata una chiusura onde impedire al pubblico di accedere agli spazi di back del Polifunzionale.</p> <p>La nuova postazione di prima accoglienza dovrà essere dotata di un sistema di videocitofono in grado da poter gestire a distanza l'utenza che accede nelle giornate di apertura al pubblico su appuntamento. Per l'utenza INPS, che accede solo su appuntamento, si potrà lasciare l'attuale ingresso - che comunque sarà un ingresso separato -, con citofono già gestito dal personale INPS. Nel corso dell'anno 2024, appurata l'esigenza a seguito di sopralluogo di cablare il nuovo spazio destinato ad ospitare il call center dell'ente, sono stati aggiudicati i lavori e spostata l'attuazione di questa parte dell'obiettivo nel 2025, con l'ulteriore obiettivo di aprire all'utenza senza appuntamento anche nella giornata di giovedì, oltre alle già previste giornate di mercoledì e venerdì.</p> <p>La riqualficazione del servizio di accoglienza avverrà oltre che con l'unificazione del servizio uscieri (n. 2 dipendenti) con il servizio di call center (n. 2 dipendenti part-time, n. 1 dipendente a tempo pieno assunta nel 2024 e n. 1 Dote Comune). In tal modo si è ridotta a una sola unità il numero di tirocinanti addetti al servizio accoglienza, ovviando in tal modo al continuo turn over annuale dei tirocinanti, alla continua formazione dei medesimi e al fatto che il loro impegno è di solo 4 ore al giorno. Il personale del servizio di accoglienza così unificato verrà affiancato da un Ufficiale di Anagrafe in grado di fornire supporto/consulenza sia all'utenza che accede telefonicamente che a quella che chiede informazioni in presenza. Il personale addetto al servizio accoglienza inoltre si alternerà fra la postazione di accoglienza fisica e quella di accoglienza telefonica.</p> <p><u>Trasversale:</u> Sì, Servizio Uscieri, Edilizia Comunale, Sistemi Informativi-Fonia, Presenze per configurazione nuovi orari per servizio accoglienza.</p> <p><u>Pluriennale:</u> Sì - 2024/2025</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 10
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Maggiori servizi: Sì, miglioramento logistico dell'accesso dell'utenza del Municipio

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, maggior qualificazione del servizio di prima accoglienza al Municipio

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|--|--|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ripristino del vecchio ingresso al Polifunzionale dalla Piazza Aldo Moro, ponendo la postazione di prima accoglienza ove adesso si trovano le due postazioni di call center; diversa allocazione del call center; dotazione di videocitofono per il nuovo ingresso e postazione di accoglienza | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| Riqualificazione del servizio di accoglienza dell'utenza al Municipio | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Prof. | profilo | | | note | | | | peso | team leader | | | | | |
| BLUMENTHAL ISIDORA MARIA ANGELA | Dir | Dirigente Area Affari Generali | | | | | | | | | | | | | |
| TONETTI LUCIANO | Dir | Dirigente Area Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | | |
| Motta Silvia | Funzionario | Funzionario Amministrativo – Contabile | | | | | | | 5 | X | | | | | |
| Rossetti Franco | Funzionario | Funzionario Tecnico | | | | | | | 5 | | | | | | |
| Spatola Davide | Funzionario | Funzionario Tecnico Informatico | | | | | | | 5 | | | | | | |
| Grasso Silvia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 5 | | | | | | |
| Algisi Daniele | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 16 | | | | | | |
| Bollini Marco | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 16 | | | | | | |
| Seu Cristina | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | 16 | | | | | | |
| Cavagna Alessandra | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 16 | | | | | | |
| Anna Grazia Manzi | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 16 | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 10
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Rispetto cronoprogramma Realizzazione nuovo ingresso |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 11
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | 1 |
| Programma DUP | 7 |
| Obiettivo operativo | Efficienza dell'azione amministrativa e degli uffici comunali |
| Responsabile | Isidora Maria Angela Blumenthal |
| Referente politico | Sindaco e Assessore Rocca |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Digitalizzazione documentazione cartacea per recupero spazio fisico e semplificazione di ricerca e servizio</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u></p> <p>1) Digitalizzazione richieste C.I.E. e di dimora abituale per emissione/rinnovo del permesso di soggiorno Il Comune di Bollate ha emesso nel corso dell'anno 2024 n. 5.581 carte d'identità elettroniche, con una media dell'ultimo triennio pari a n. 5277. Da che il Comune ha iniziato ad emettere C.I.E. (anno 2017), la conservazione cartacea delle richieste di C.I.E. sta sempre più occupando spazio fisico nelle armadiature dei servizi demografici e del ns. archivio. Come noto, infatti, il portale C.I.E. consente l'archiviazione informatica del solo cartellino e non anche della richiesta e delle dichiarazioni del cittadino. L'obiettivo della digitalizzazione delle richieste C.I.E. e di dimora abituale per emissione/rinnovo del permesso di soggiorno con relativa conservazione digitale consentirebbe l'eliminazione del cartaceo con notevole recupero di spazio fisico e riduzione di costi per acquisto di nuove armadiature. Prima di procedere è, però, necessario acquisire parere favorevole del Ministero dell'Interno circa la fattibilità di tale operazione e in caso, di risposta positiva, avere indicazione delle corrette modalità di effettuazione della medesima in linea con quanto previsto dal C.A.D. Acquisito il benessere dagli organi che supervisionano i servizi demografici dell'Ente, per l'anno 2025, si prevede l'immediato avvio delle operazioni di digitalizzazione delle richieste e il recupero di quelle cartacee prodotte dal 01/01/2025.</p> <p>2) Scansione dei fogli di famiglia storici L'obiettivo è volto ad agevolare e semplificare per gli operatori dei servizi demografici la ricerca degli atti e la predisposizione della certificazione storica e per i cittadini una riduzione dei tempi di attesa volti all'ottenimento della certificazione storica. Si tratterebbe di scansionare circa n. 54.000 fogli di famiglia storici, suddividendo inizialmente il lavoro in tre anni. In tale arco temporale si inizierà a scansionare nel primo biennio circa n. 9.000 fogli di famiglia all'anno facenti parte di "Bollate Centro" dall'anno 2025 (ore di lavoro annuali stimate n. 630 circa), proseguendo poi con la scansione dei fogli di famiglia storici delle altre frazioni. Acquisizione dei medesimi con stampante scanner, rinominazione e archiviazione su fogli excel e inserimento in ogni scheda personale SICRA il n. di foglio famiglia per ogni soggetto coinvolto (media ¾ persone)</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 11
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Trasversale: NO

Pluriennale: 2025 per parte 1) ; 2025/2027 parte 2)

Maggiori servizi: Sì, digitalizzazione degli atti storici e semplificazione dei relativi servizi

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, favorire la digitalizzazione della P.A.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|--|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|
| 1) Acquisizione parere positivo del Ministero dell'Interno alla digitalizzazione delle richieste C.I.E. e di dimora abituale per emissione/rinnovo del permesso di soggiorno | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 1) In caso di risposta positiva, avvio delle operazioni di digitalizzazione delle richieste e il recupero di quelle cartacee prodotte dal 01/01/2025. | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Individuazione in archivio del materiale da scansionare per l'anno 2025 Scansione e archiviazione dei fogli di famiglia storici | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Partecipanti - dipendenti | Area prof. | profilo | | note | | | | | | | Peso | team leader | | |
| BLUMENTHAL ISIDORA MARIA ANGELA | DIR | Dirigente Amministrativo | | | | | | | | | | | | |
| 1) e 2) Motta Silvia | Funzionario/EQ | Funzionario Amministrativo – Contabile | | | | | | | | | 5 | X | | |
| 1) Perini Marzia Ivana | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 1) Pertile Daniela | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 1) Frezzato Davide | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 1) De Marco Paolo | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 1) Ghididi Patrizia Lorenza | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 1) Millauro Monica | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 2) Cornacchia Franco | Istruttore | Istruttore Amministrativo | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 2) Cerminara Nicoletta | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 2) Meroni Andrea Edoardo | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 9,5 | | | |
| 2) Eufemiese Giovanna | Istruttore | Istruttore Amministrativo | | | | | | | | | 9,5 | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 11
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|---|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>1) Digitalizzazione richieste C.I.E. e di dimora abituale per emissione/rinnovo del permesso di soggiorno: Rispetto cronoprogramma proposto o anticipo delle relative fasi e digitalizzazione di tutte le richieste pervenute nell'anno 2025</p> <p>2) Scansione dei fogli di famiglia storici: Rispetto cronoprogramma proposto o anticipo delle relative fasi e scansione del 100% dei documenti previsti per l'anno 2025</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 12
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 10 |
| Obiettivo operativo | Valorizzazione e implementazione degli uffici comunali |
| Responsabile | D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal |
| Referente politico | Assessore Francesco Vassallo |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Implementazione digitalizzazione delle procedure in uso anche ai fini di un controllo tempestivo e dettagliato sugli istituti contrattuali</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di proseguire l'operazione di digitalizzazione più spinta dei procedimenti trattati dall'ufficio, da ottenersi in primo luogo attraverso un maggior utilizzo del software gestionale relativo alla parte giuridica e presenze al fine di una maggior semplificazione delle attività in capo all'ufficio ed a un controllo tempestivo e dettagliato sull'uso degli istituti contrattuali. Ci si prefiggono i seguenti risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) conclusione della procedura di digitalizzazione del servizio di pronta reperibilità con la configurazione anche della relativa indennità, in corso di implementazione da parte della sooftware house, e relativa formazione ai dipendenti interessati al servizio di Reperibilità ; 2) digitalizzazione di buoni pasto consumati presso il Centro Unico di Cottura con studio della nuova modalità di timbratura per chi consuma il pasto presso il Centro Unico di Cottura; 3) digitalizzazione dell'indennità di disagio del sabato; 4) configurazione nel file di export verso la società esterna che gestisce gli stipendi della della suddivisione della banca ore in anno precedente e anno corrente per consentirne la liquidazione agganciata alla voci di mandato differenti della Ragioneria; 5) studi di fattibilità per la creazione dei fascicoli digitali del personale dipendente con il supporto di fornitore di servizio esterno: verifica sia per nuovi assunti che per dipendenti in servizio da lungo tempo, con storia professionale diversificata <p>Trasversale: Sì; con Sistemi Informativi e con Ufficio Tecnico e Polizia Locale per informatizzazione del servizio di pronta reperibilità</p> <p>Pluriennale : Sì – 2025/2026</p> <p>Maggiori servizi: Sì</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 12
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Risparmi e/o benefici attesi: gestione corretta e standardizzata; maggior controllo; risparmio di tempo

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1) conclusione della procedura di digitalizzazione del servizio di pronta reperibilità e relativa formazione ai dipendenti interessati al servizio di Reperibilità | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2) digitalizzazione di buoni pasto consumati presso il Centro Unico di Cottura con studio della nuova modalità di timbratura per chi consuma il pasto presso il Centro Unico di Cottura | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 3) digitalizzazione dell'indennità di disagio del sabato; | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 4) configurazione nel file di export verso la società esterna che gestisce gli stipendi della della suddivisione della banca ore in anno precedente e anno corrente per consentirne la liquidazione agganciata alla voci di mandato differenti della Ragioneria | <i>Durata prevista</i> | | | | | | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 5) studi di fattibilità per la creazione dei fascicoli digitali del personale dipendente con il supporto di fornitore di servizio esterno: verifica sia per nuovi assunti che per dipendenti in servizio da lungo tempo, con storia professionale diversificata | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | Area Prof. | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------------|-------------------|---|------|------|-------------|
| Blumenthal Isidora Maria Angela | DIR | Dirigente Amministrativo | | | X |
| Tonetti Luciano | DIR | Dirigente Tecnico, Resp. Servizio Pronta Reperibilità | | | |
| Forlani Sonia Francesca | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 17 | |
| Priora Lucia | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 17 | |
| Grasso Silvia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 17 | |
| Moro Tonia Rosaria | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 17 | |
| Rossella Potenza | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 17 | |
| Pettinato Carolina | Istruttore | Istruttore Tecnico Informatico | | 5 | |
| Erminia Figini | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 5 | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 12
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati - studio di fattibilità per creazione dei fascicoli digitali del personale dipendente neo assunto e assunto da lungo tempo <p>Efficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatizzazione processi gestiti manualmente - riduzione adempimenti manuali e rischi di errori connessi. |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Servizi Demografici

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Prev |
|------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Gestione anagrafe | N. certificati rilasciati | 16711 | 18596 | 15278 | 11935 | 12323 | 11545 | 11545 |
| | N. certificati portale online | 60 | 416 | 2204 | 3256 | 1958 | 487 | 487 |
| | N. pratiche immigrazione | 927 | 696 | 892 | 941 | 1006 | 974 | 974 |
| | N. pratiche emigrazione | 539 | 714 | 798 | 809 | 869 | 859 | 859 |
| | N. autentiche foto, firme, atto notori | 1090 | 1032 | 939 | 916 | 909 | 1037 | 1037 |
| | N. Cambi via | 539 | 391 | 497 | 483 | 495 | 524 | 524 |
| | N. Accertamenti e verifiche anagrafiche | 19820 | 20985 | 19344 | 19789 | 18163 | 18461 | 18461 |
| | Gestione AIRE | 172 | 194 | 166 | 187 | 153 | 220 | 220 |
| | N. C.I.E/C.I. | 3027 | 2792 | 5281 | 4607 | 5754 | 5581 | 5581 |
| | N. protocolli entrata gestiti da Sportello Polifunzionale | 5228 | 3277 | 3552 | 7098 | 7015 | 843 | 843 |
| | N. appuntamenti presi tramite Agenda online a partire dal 20/09/2021 | / | / | 1753 | 6317 | | 6025 | 6025 |
| | N. appuntamenti presi tramite operatore di call center o email a partire dal 20/09/2021 | / | / | 1030 | 2977 | | 2160 | 2160 |
| Gestione stato civile | n. Iscrizione denunce di nascita, matrimoni, morte | 1007 | 965 | 814 | 1.174 | 1.018 | 1049 | 1049 |
| | n. Atti di cittadinanza (maggiore età, riconoscimenti paternità...) | 103 | 100 | 174 | 266 | 231 | 223 | 223 |
| | n. Servizi funebri fissati | 1101 | 1321 | 1487 | 1.252 | 1.271 | 1.669 | 1.669 |

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Prev |
|----------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | n. Esumazioni/estumulazioni effettuate | 142 | 145 | 242 | 384 | 307 | 449 | 449 |
| | n. Separazioni e divorzi | / | 17 | 38 | 27 | 38 | 40 | 40 |
| Gestione elettorale | N. tessere elettorali | 1500 | 1506 | 1186 | 2145 | 1023 | 1774 | 1774 |
| | N. consultazioni elettorali e referendarie | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| | n. registrazioni iscrizioni, variazioni, cancellazioni, | 2363 | 2228 | 2743 | 3319 | 3263 | 2398 | 2398 |
| | N. certificati elettorali | 317 | 225 | 1951 | 256 | 374 | 842 | 842 |

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2019 | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|------------|
| Cedolini paga complessivi | Numero | 2366 | 2384 | 2385 | 2503 | 2312 | 2182 | 2180 |
| Numero riunioni sindacali | Numero | 17 | 17 | 14 | 14 | 19 | 11 | 11 |
| Procedimenti di assunzione | Numero | 19 | 23 | 25 | 16 | 24 | 29 | 15 |
| Gestione ticket software presenze | Numero | | | 10 | 77 | 113 | 140 | 140 |
| N. variazioni nella gestione dei rapporti di lavoro del personale (congedi, L. 104, prestiti,...) | Numero | | | nuovo | 24 | 14 | 21 | 20 |
| Cessazioni | Numero | 17 | 15 | 14 | 25 | 33 (con educatrici/ausiliarie) | 22 | 10 |
| Contratti lavoro agile (dal 2024 comprende anche rinnovi) | Numero | | | 5 | 97 | 85 | 72 | 70 |
| Adempimenti covid (comunicazioni medico lavoro, circolari dipendenti, protocolli sicurezza) – fino al 2023 | Numero | | | 40 | 50 | 1 (trasmissione circolare Ministro Salute) | // | // |
| Incarichi | Numero | 5 | 5 | 10 | 7 | 5 | 18 | 10 |
| Procedimenti disciplinari | Numero | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE |
|---|--------------------------|
| AFFARI GENERALI | D.ssa Isidora Blumenthal |
| SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE - PRIMA INFANZIA | D.ssa Caterina Mocchetti |

SERVIZIO SOCIALE

Assistenti sociali

- Consulenza professionale e progettazioni di interventi in favore della popolazione per accesso all'assistenza economica, accesso ai servizi domiciliari per anziani e disabili, accesso ai servizi diurni per anziani e disabili, emergenze abitative, valutazioni socio-economiche per accesso contributi ad integrazione retta ricovero
- Presa in carico integrata dell'utenza, in collaborazione con altri servizi di natura socio assistenziale e sanitaria
- Programmazione sovra zonale: partecipazione ai tavoli tecnici e gruppi di lavoro per realizzazione degli obiettivi del Piano Sociale di Zona
- Collaborazione con la Responsabile EQ per la gestione tecnica del Contratto di Servizio in essere con Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme"

Amministrativi

- Segretariato sociale: raccolta bisogni espressi dal pubblico ed orientamento ai servizi, gestione appuntamenti per colloqui con assistenti sociali
- Supporto amministrativo alle attività degli assistenti sociali: atti, impegni di spesa, gestione fatture, gestione contabile contributi integrazione retta ricovero (comprensiva di rapporti con strutture di ricovero, ADS e familiari), registrazione interventi economici disposti in banca dati INPS-SIOSS
- Assolvimento debito informativo nei confronti di Regione e Ministero dell'Economia e Finanze relativamente ai dati (economici e numerici) della spesa sociale dell'ente
- Gestione rapporti amministrativi-contabili per l'esecuzione del Contratto di Servizio in essere con Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme"
- Presidio amministrativo-contabile delle convenzioni con i Centri Socio Educativi (CSE) *L'Arcobaleno* di Bollate e *Il Ponte* di Novate ; supporto alla Responsabile EQ per gli adempimenti connessi al rinnovo delle convenzioni

- Supporto alla Responsabile EQ per le procedure di affidamento in concessione della Comunità Socio Sanitaria (CSS) per disabili e mantenimento attività di raccordo tecnico-contabile con il gestore
- Supporto alla Responsabile EQ per le procedure di affidamento gestione del Centro Anziani e mantenimento attività di raccordo con il gestore

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | ex categoria giuridica | Area CCNL | Profilo Professionale |
|----|---------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | CASERO Luca | ex D | Funzionari ed EQ | Assistente Sociale |
| 2 | VINCI Maria Antonia | ex D | Funzionari ed EQ | Assistente Sociale |
| 3 | KAUR Manpreet | ex D | Funzionari ed EQ | Assistente Sociale |
| 4 | CUTULI Beatrice | ex D | Funzionari ed EQ | Assistente Sociale |
| 5 | SEVESO Ilaria | ex C | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 6 | COCOZZELLO Donato | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Amministrativo Esperto |
| 7 | MONTI Piera | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Amministrativo Esperto |

POLITICHE ABITATIVE

- Organizzazione e gestione funzioni/interventi in capo all'Amministrazione Comunale derivanti dalla L.R. 16/2016: gestione Avvisi Pubblici SAP, provvedimenti assegnazione e decadenza relativamente ad alloggi di proprietà comunale, anche a supporto (consulenza ed indirizzo) dell'ente gestore degli alloggi comunali
- Capofila Piano Offerta Abitativa dell'Ambito Territoriale di Garbagnate Milanese: programmazione sovrazonale (annuale e triennale) di concerto con l'Agenzia C.A.S.A.
- Promozione ed informazione misure regionali e nazionali per l'accesso ed il sostegno alla locazione
- Gestione fase istruttoria delle istanze bollatesi per il "Bando Sostegno Affitto regionale" indetto annualmente dall'Ambito Territoriale.
- Organizzazione e gestione Avviso Pubblico annuale per accesso ai fondi "Morosità Incolpevole", riservati ai Comuni ad alta tensione abitativa
- Organizzazione e gestione, di concerto con Gaia Servizi srl, dell'Avviso Pubblico annuale per accesso al "Contributo di Solidarietà regionale", riservato agli inquilini degli alloggi di proprietà comunale
- Emergenze abitative: gestione risoluzioni transitorie di concerto con il servizio sociale comunale / programmazione e sviluppo di un sistema integrato di offerta per l'emergenza abitativa, in seno all'organismo sovrazonale dell'Ambito Territoriale (Piano Sociale di Zona)

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | ex categoria giuridica | Area CCNL | Profilo professionale |
|-----------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | RE Monica Carolina | ex C | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 2 | CORVI Miriam | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Amministrativo Esperto |

PRIMA INFANZIA e PUBBLICA ISTRUZIONE

- Refezione scolastica (riduzioni tariffarie, riscossione tariffe, attività di ingiunzione, gestione anagrafica, procedure di prenotazione ed erogazione pasti, diete speciali, informazione all'utenza)
- Pre-post scuola trasporto scolastico scuole primarie comprese le attività di controllo e monitoraggio del contratto di servizio con Gaia Servizi Srl assistenza specialistica alunni disabili scuole dell'obbligo
- Gestione delle scuole dell'infanzia paritarie comunali (gestione anagrafica ed amministrativa)
- Gestione ed emissioni delle cedole librarie scuole primarie (compresa attività di rendicontazione con soggetti terzi e enti locali)
- Gestione amministrativa trasporto e assistenza specialistica alunni scuole superiori
- Gestione Convenzione con scuole paritarie private del territorio
- Gestione contrattuale appalti in essere con ufficio servizi scolastici
- Iniziative assessorato
- gestione funzioni amministrative connesse al funzionamento degli Asili Nido ; gestione Bando annuale per l'accesso al servizio, elaborazione rette mensili, gestione richieste interventi manutentivi, gestione del fabbisogno di personale, richieste materiale per l'attività, titolarità del rapporto con ATS e Regione per debito informativo legato ad autorizzazione funzionamento/accreditamento dell'Unità di Offerta Sociale, gestione procedure di accreditamento con Regione per utilizzo bonus "Nidi Gratis", gestione rendicontazioni annuali di carattere nazionale e regionale (Fondo Sociale Regionale), presidio contabile stanziamenti di Bilancio
- gestione funzioni amministrative connesse al funzionamento del Centro Prima Infanzia "Giocotanto": gestione Bando per l'accesso al servizio, elaborazione rette mensili, rapporto con Azienda Consortile
- Gestione rapporto di convenzionamento con CAF locali per elaborazione "assegno maternità dei Comuni-INPS" e "bonus energia disagio fisico"

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | ex categoria giuridica | Area CCNL | Profilo professionale |
|-----------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | POGLIANI Alessandro | ex D | Funzionari ed EQ | Funzionario Amministrativo Contabile |
| 2 | VINCI Ornella | ex C | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 3 | TERMINE Patrizia | ex C | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 4 | BRIOSCHI Ivan | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Amministrativo Esperto |
| 5 | PANZA Chiara | ex C | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 13 SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE - PRIMA INFANZIA | |
|---|--|
| Missione DUP | MISSIONE 12 |
| Programma DUP | PROGRAMMA 6 |
| Obiettivo operativo | Innovare le strategie di risposta ai bisogni delle fasce deboli |
| Responsabile | CATERINA MOCCHETTI |
| Referente politico | LUCIA ALBRIZIO |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Servizi Abitativi Pubblici comunali - Ripristino adesione alle regole dell'abitare</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Nell'esercizio delle funzioni legate alla Legge Regionale n.16/2016 l'Ufficio Politiche Abitative, trova margini di collaborazione trasversale con le mansioni svolte da GAIA Servizi srl (società in house a socio unico del Comune di Bollate) nel ruolo di ente gestore dei Servizi Abitativi Pubblici - SAP (ex case popolari) di proprietà comunale, come da Contratto di Servizio in capo al Demanio e Patrimonio.</p> <p>Il mandato normativo regionale prevede che l'Ufficio Politiche Abitative organizzi e governi le funzioni poste a capo dell'Amministrazione Comunale relativamente, alla stesura del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa (Bollate è stato designato dall'assemblea dei Sindaci <i>capofila</i> del Piano dell'Offerta Abitativa dell'Ambito Territoriale di Garbagnate Milanese), alla gestione degli Avvisi Pubblici per l'assegnazione dei SAP comunali, alle verifiche istruttorie delle graduatorie, ai conseguenti provvedimenti di assegnazione e/o decadenza ed alla organizzazione delle procedure di accesso a misure di sostegno economico regionale riservate agli inquilini degli alloggi di proprietà comunale.</p> <p>Gaia Servizi nel ruolo di ente gestore dei SAP comunali subentra nei processi sopra esposti legati alla L.R. 16/2016, per la sottoscrizione del contratto di locazione con gli assegnatari individuati dal Comune, per le funzioni connesse alla mobilità degli inquilini (cambi alloggio...), per la riscossione dei canoni di locazione, per la sottoscrizione di eventuali piani di rientro con inquilini morosi, per la gestione delle procedure dell'Anagrafe utenza e del patrimonio, per la raccolta ed elaborazione delle istanze degli inquilini per l'accesso a misure economiche regionali. Nella prassi quotidiana si sviluppa sostanzialmente una vera e propria collaborazione sinergica, che genera un sistema coordinato di azioni basate su competenze e funzioni di ciascuno, ma che concorrono ad obiettivi comuni.</p> <p>Tale cooperazione è stata rafforzata dalla necessità di agire un approccio multidisciplinare relativamente all'operazione avviata da Gaia Servizi per il recupero dei crediti dagli inquilini morosi; il processo è improntato anche al ripristino dell'adesione alle regole/normative da parte degli inquilini, in un'ottica di rispetto di diritti e doveri in capo ai locatari degli alloggi pubblici. Gaia Servizi nelle sue funzioni di ente gestore degli alloggi SAP di proprietà comunale, ha avviato un percorso di recupero di morosità pregresse con messa in mora massiva degli inquilini morosi per tramite avvocato incaricato : azione che si è rivelata non completamente risolutiva per mancata rispondenza di consistente porzione degli interessati, che in alcuni casi non hanno neppure ritirato la raccomandata dell'avvocato.</p> <p>La mappatura delle situazioni debitorie censita da Gaia necessita inoltre del contributo valutativo del Servizio Sociale per l'individuazione di cause legate ad eventuali fragilità di carattere sociale e l'avvio di supporti e/o progettazioni assistenziali per accompagnare il recupero dell'autonomia (anche attraverso apposito stanziamento previsto dal demanio e Patrimonio nel CdS sottoscritto con Gaia Servizi); l'Ufficio Politiche Abitative da parte sua risulta partner importante per il supporto consulenziale teso all'individuazione competente di percorsi previsti dalla normativa regionale relativamente alle singole situazioni.</p> <p>L'esame congiunto delle singole situazioni potrà prevedere anche l'avvio di procedimenti di decadenza (competenza Ufficio Politiche Abitative), con eventuale apertura di trattativa con l'inquilino ad opera di entrambi gli enti. Gaia Servizi condurrà altresì azioni parallele per intentare azioni di recupero del debito anche per tramite di pignoramento della busta paga. L'eventuale perfezionamento dei procedimenti di decadenza (agiti nei confronti di situazioni di morosità colpevole) darà modo a Gaia Servizi di recuperare alloggi da rimettere in gioco negli Avvisi Pubblici, in risposta al fabbisogno della popolazione.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL’ENTE N. 13
SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE - PRIMA INFANZIA

Trasversale: non internamente

Pluriennale: No

Maggiori servizi: il recupero delle morosità incide sull’investimento economico di Gaia servizi per la manutenzione degli alloggi SAP

Risparmi e/o benefici attesi: ripristino adesione alle regole da parte degli inquilini (dritti ma anche doveri),

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: NO

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Incontri di definizione dell’organizzazione del processo: analisi obiettivi, competenze/risorse di ciascuno dei due enti coinvolti, pianificazione delle azioni da intraprendere | <i>Durata prevista</i> | x | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Incontri per esame periodico delle situazioni a rischio di decadenza : esame multidimensionale dei presupposti socio-economici e normativi e definizione del percorso da avviare per ogni singola situazione | <i>Durata prevista</i> | | x | | x | x | | | | x | x | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Avvio su base di scaglioni periodici dei procedimenti di decadenza concordati | <i>Durata prevista</i> | | | x | | x | x | | | x | x | x | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Incontri per trattative con l’utenza (anche co-gestiti) | <i>Durata prevista</i> | | | x | x | | x | x | | | x | x | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Incontri di monitoraggio per verifica congiunta dell’andamento delle progettazioni di recupero (sia in termini di piani di rientro del debito che di adesione ai percorsi sociali) | <i>Durata prevista</i> | | | | | | x | x | | | | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | ex categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------|--------------|--------------------------------|------|------|-------------|
| CATERINA MOCCHETTI | D | EQ | | | X |
| CORVI MIRIAM | B3 | Operatore esperto | | 50% | |
| RE MONICA | C | Istruttore | | 20% | |
| CASERO LUCA | D | Funzionario-Assistente Sociale | | 30% | |

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)

Efficacia: ripristino adesione al sistema di regole dell’abitare nei pubblici alloggi / recupero ruolo ed immagine delle istituzioni
 Efficienza: rispetto del cronoprogramma
 Economicità: nessun costo aggiuntivo agli stanziamenti comunali già in essere / eventuale recupero crediti per Gaia Servizi

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 13
SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE - PRIMA INFANZIA

| | |
|---|-----------|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL’ENTE N. 14
SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE - PRIMA INFANZIA

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | MISSIONE 4 |
| Programma DUP | PROGRAMMA 6 |
| Obiettivo operativo | Rafforzare il sistema di risorse |
| Responsabile | CATERINA MOCCHETTI |
| Referente politico | IDA DE FLAVIIS |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell’obiettivo: Ripensare l’offerta dei servizi ricreativi e scolastici</p> <p>L’ufficio Prima Infanzia e Pubblica Istruzione si pone come obiettivo per l’anno 2025 la riapertura dei centri ricreativi estivi per la fascia 3-6 anni sospesa nelle precedenti annualità e oggetto di richiesta da parte della cittadinanza.</p> <p>Il servizio verrà ripensato ed riattivato mediante sinergia con l’Azienda Consortile Comuni Insieme (di cui il Comune di Bollate è socio) in virtù del contratto di servizio vigente ; si collaborerà alla definizione di una procedura di affidamento per un servizio sovrazonale che vede coinvolti anche i Comuni di Baranzate e Solaro.</p> <p>Il centro estivo ipotizzato sarà rivolto agli alunni ed alunne delle scuole dell’infanzia e potrà avere una capienza massima di circa 40 utenti; sarà altresì concesso l’accesso ad soggetti con disabilità certificata e riguarderà il mese di Luglio.</p> <p>Nei mesi di febbraio e marzo si procederà a definire tutte le questioni amministrative per l’affidamento del servizio a Comuni Insieme, per poi procedere nei mesi di aprile e maggio alla raccolta delle adesioni e la verifica dei soggetti richiedenti. Il mese di Luglio vedrà l’avvio del servizio.</p> <p>La possibilità di agire in ambito sovra comunale consente al Comune di Bollate di ottenere economie di scala sul servizio rispetto all’utilizzo di una singola procedura di gara, oltre che omogeneizzare un bisogno ed un offerta sociale trasversale su più territori che storicamente presentano bisogni omogenei.</p> <p>L’ufficio Prima Infanzia e Pubblica Istruzione si pone altresì come obiettivo per l’anno 2025, la revisione del sistema di selezione del soggetto gestore del servizio di assistenza educativa specialistica (AES) in favore di alunni disabili certificati, frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio.</p> <p>Il passaggio dal sistema di selezione del soggetto appaltatore da gara ad evidenza pubblica a gestione associata con l’Azienda Consortile Comuni Insieme consente di accedere al sistema di accreditamento sovrazonale che fin da subito produce in capo all’Ente i seguenti benefici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minor costo orario rispetto a quanto attualmente speso dal Comune di Bollate - maggior offerta di soggetti pattanti (cooperative) alle famiglie e maggior possibilità di reperimento di educatori da assegnare agli alunni richiedenti. - razionalizzazione dei processi di verifica delle assegnazioni e del controllo delle ore erogate per il tramite di utilizzo di piattaforma informatica fornita da Comuni Insieme. <p>Nei mesi di febbraio e marzo si procederà a definire tutte le questioni amministrative per l’affidamento del servizio a Comuni Insieme, per poi procedere nei mesi di aprile e maggio alla raccolta del fabbisogno per l’anno scolastico 2025/2026. Conseguentemente nel mese di giugno, luglio e agosto si procederà a contattare tutte le famiglie per la sottoscrizione delle schede di attivazione, per dare così avvio del servizio nel mese di settembre 2025</p> <p>Descrizione dell’obiettivo:</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Pluriennale: NO</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 14
SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE - PRIMA INFANZIA

Maggiori servizi: riproposizione dei Centri Ricreativi Estivi comunali, soppressi in passato

Risparmi e/o benefici attesi: riapertura Centri Ricreativi Estivi con organizzazione sovrazonale (CdS ASC Comuni Insieme) con costi inferiori alla gestione diretta comunale e riattivazione di un'offerta richiesta dalla popolazione e precedentemente sopsesa/ ingresso nel sistema dell'accreditamento zonale al posto delle procedure di evidenza pubblica con prosoettiva di economie di scala e costi inferiori per l'A.C.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: NO

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Incontri propedeutici all'organizzazione delle procedure amministrative ed alla definizione del servizio centri ricreativi estivi | <i>Durata prevista</i> | | x | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Incontri di studio di fattibilità e valutazione impatto economico del passaggio dell'AES nel sistema di accreditamento zonale | <i>Durata prevista</i> | | x | x | x | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Redazione atti amministrativi interni all'AC per il conferimento della gestione dei servizi all'ASC, comprensiva della introduzione delle relative tariffe | <i>Durata prevista</i> | | | x | x | x | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Avvio fasi operative a carico dell'ufficio comunale: ricognizione pre-iscrizioni CRE, ricognizione fabbisogno AES a.s. 25/26 in collaborazione con gli istituti scolastici / profilazione in piattaforma zonale GeCAS per AES / profilazione in piattaforma comunale per gestione servizio CRE (iscrizione , rendicontazione....) | <i>Durata prevista</i> | | | x | x | x | x | x | | x | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Esecuzione dei servizi e monitoraggio | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | x | x | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | ex categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------|--------------|-------------------|------|------|-------------|
| CATERINA MOCCHETTI | D | EQ | | | X |
| Pogliani Alessandro | D | Funzionario | | 40% | |
| Vinci Ornella | C | Istruttore | | 20% | |
| Termine Patrizia | C | Istruttore | | 15% | |
| Panza Chiara | C | Istruttore | | 5% | |
| Brisochi Ivan | B3 | Operatore esperto | | 20% | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 14
SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE - PRIMA INFANZIA

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: implementazione offerta dei servizi con soddisfazione esigenze espresse</p> <p>Efficienza: rispetto del cronoprogramma</p> <p>Economicità: il passaggio dell'AES al sistema di accreditamento offre economie di scala e tariffe del costo dle servizio più vantaggiose per l'AC</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE-PRIMA INFANZIA

Servizio Sociale

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev 2025 |
|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|--------------------------------|------------|
| Colloqui effettuati dagli Assistenti Sociali | numero | 2.030 | 1.700 | 1.780 | 1.650 | 1.600 |
| Contatti (diretti e telefonici) del pubblico con il Segretariato Sociale | numero | 9.945 | 5.950 | 6.200 | 6.709 | 6.500 |
| Istanze contributi economici accolte | numero | 216 | 147 | 96 | 119 | 120 |
| Importo totale erogato per contributi economici | valuta | 112.600,00 | 75.645,02 | 25.175,00 | Consuntivo aziendale ad aprile | 70.000,00 |
| Utenti servizio assistenza domiciliare (anziani e disabili) | numero | 56 | 55 | 33 | 34 | 35 |
| Costo servizio assistenza domiciliare | valuta | 81.512,00 | 77.991,00 | 69.998,00 | Consuntivo aziendale ad aprile | 75.000,00 |
| Progettazioni Fondo Non Autosufficienza elaborate | numero | 59 | 65 | 76 | 96 | 90 |
| Integrazioni retta-ricovero anziani | numero | 31 | 38 | 38 | 36 | 35 |
| Importo totale erogato per integrazione-retta anziani | valuta | 254.587,39 | 243.586,70 | 321.240,96 | 320.662,89 | 320.600,00 |
| Integrazioni retta-ricovero disabili | numero | 14 | 18 | 17 | 16 | 16 |
| Importo totale erogato per integrazione-retta disabili | valuta | 222.998,15 | 249.679,00 | 338.769,17 | 333.596,65 | 340.000,00 |
| Incontri programmazione e gestione sovrazonale (PDZ) | numero | 97 | 95 | 115 | 120 | 110 |
| Convenzioni attive | numero | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Utenti Trasporto Sociale | numero | 67 | 114 | 155 | 121 | 100 |

| | | | | | | |
|---|--------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Costo convenzione trasporto sociale | valuta | 6.973,30 | 11.311,90 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Utenti Centri Socio Educativi disabili convenzionati | numero | 27 | 24 | 25 | 26 | 26 |
| Costo convenzioni Centri Socio Educativi disabili | valuta | 115.885,56 | 142.774,91 | 143.061,93 | 163.610,93 | 165.000,00 |
| Contributi frequenza Centri Diurni disabili non convenzionati | valuta | 15.889,72 | 23.958,61 | 31.374,37 | 40.021,93 | 43.000,00 |
| Utenti Centro Aggregazione Anziani | numero | 197 | 96 | 133 | 133 | 133 |

SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE-PRIMA INFANZIA

Politiche Abitative

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev 2025 |
|--|-------------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Alloggi Servizi Abitativi Pubblici sul territorio comunale | numero | 594 | 594 | 600 | 616 | 616 |
| Alloggi Servizi Abitativi Pubblici di proprietà comunale | numero | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 |
| Istanze Morosità Incolpevole | numero | 12 | 15 | 6 | 2 | 1 |
| Importo Morosità Incolpevole destinato al Comune | valuta | 89.893,07 | misura non finanziata | misura non finanziata | misura non finanziata | misura non finanziata |
| Istanze Contributo Solidarietà Regionale-alloggi comunali | numero | 85 | 87 | 86 | 80 | 80 |
| Importo Contributo Solidarietà Regionale destinato al Comune | valuta | 100.100,00 | 81.275,59 | 78.819,14 | 38.372,01 | 39.000,00 |
| Istanze Bandi Servizi Abitativi Pubblici | numero | 152 | 182 | 103 | 115 | 115 |
| Alloggi comunali Servizi Abitativi Pubblici assegnati | numero | 9 | 7 | 3 | 4 | 4 |
| Istanze bollatesi verificate "Bando Sostegno Affitto regionale" dell'Ambito Territoriale | numero | 230 | 374 | 350 | 265 | In attesa di conferma della misura da Regione |
| Emergenze abitative gestite | numero | 5 | 10 | 10 | 5 | 4 |

SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE-PRIMA INFANZIA

Prima Infanzia

| PROCESSI | | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2021 | Cons.2022 | Cons. 2023 | Cons 2024 | Prev 2025 |
| Posti disponibili Asili Nido | numero | 110 | 110 | 110 | 121 | 121 |
| Istanze accesso Asilo Nido | numero | 114 | 130 | 164 | 144 | 140 |
| Totale entrate rette Asilo Nido | valuta | 278.583,96 | 318.314,50 | 351.849,32 | 374.858,03 | 370.000,00 |
| Istanze accesso "Nido Estivo" | numero | 71 | 81 | 80 | 89 | 85 |
| Gradimento Asilo Nido | percentuale | 98% | 96% | 97% | 92% | 92% |
| Posti disponibili Centro Prima Infanzia | numero | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Istanze accesso Centro Prima Infanzia | numero | 26 | 28 | 43 | 27 | 25 |
| Totale entrate rette Centro Prima Infanzia | valuta | 16.293,42 | 27.934,54 | 29.505,77 | 24.812,91 | 25.000,00 |
| Istanze bonus INPS verificate | numero | 112 | 110 | 110 | 110 | 110 |

SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE-PRIMA INFANZIA

Pubblica Istruzione

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons 2024 | Prev 2025 |
|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI | numero | 162 | 169 | 164 | 166 | 165 |
| CONTRIBUTI DESTINATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI | Valuta | € 5.000 | € 5.000 | 0 | 17.113,59 | 7.000,00 |
| CONTRIBUTI DESTINATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE | Valuta | 215.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 155.000,00 |
| ORE APERTURA POTENZIALI MASSIME SETTIMANALI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI | numero | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ORE APERTURA SETTIMANALI EFFETTIVE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI | numero | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| GIORNI DI APERTURA ANNUALI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI | numero | 185 | 185 | 185 | 185 | 185 |
| ALUNNI CON DISABILITA' CERTIFICATA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI | numero | 4 | 9 | 9 | 8 | 8 |
| ORE ANNUALI DI ASSISTENZA AD ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI | numero | 4.257 | 6072 | 6.374 | 7.930 | 6.000 |
| PROVENTI TOTALI DI COMPETENZA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI | valuta | 75.615,00 | 67932,50 | 93.260,00 | 95.000 | 95.000,00 |
| GRADIMENTO DEL SERVIZIO DI SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALI | percentuale | 93% | 90% | 87% | 89% | 80% |
| ALUNNI CON DISABILITA' CERTIFICATA | numero | 174 | 203 | 194 | 178 | 180 |

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons 2024 | Prev 2025 |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| FREQUENTANTI LE SCUOLE | | | | | | |
| ORE ANNUALI DI ASSISTENZA AD ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE | numero | 27560 | 33.740 | 30.152 | 32.832,00 | 27.000,00 |
| CEDOLE LIBRARIE PER SCUOLE PRIMARIE | numero | 1553 | 1.513 | 1558 | 1558 | 1.550 |
| COSTO CEDOLE LIBRARIE PER SCUOLE PRIMARIE | valuta | 65000 | 65.000 | 53.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| CONTRIBUTI DESTINATI ALLE SCUOLE PRIMARIE STATALI | valuta | € 13998 | € 17.460 | 1.091,46 | 12.606,00 | 7.000,00 |
| ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | numero | 2260 | 2250 | 2.009 | 2.700 | 2.000 |
| PASTI EROGATI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | numero | 262537 | 319032 | 328.682 | 329.260 | 325.000 |
| PASTI EROGATI AI DOCENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | numero | 18489 | 24.274 | 20.367 | 20.236 | 20.000 |
| COSTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | valuta | € 1.483.356 | € 1.805.347 | 1.912.854,96 | 1.867.135,00 | 1.911.000,00 |
| PROVENTI TOTALI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | valuta | € 1.000.000 | € 1.045.320 | 1.192.665,00 | 1.230.000,00 | 1.230.000,00 |
| PROVENTI TOTALI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DERIVANTI DA RIMBORSI DELLO STATO | valuta | € 51.600 | € 89.213,57 | 88.431,28 | 88.544,15 | 85.000,00 |
| RICHIESTE RIDUZIONI TARIFFARIE CONSEGNATE CON APPLICAZIONE ISEE | numero | 1052 | 904 | 1.132 | 1.419 | 1.200 |
| CERTIFICAZIONI ISEE CONTROLLATE PER RICHIESTA RIDUZIONE TARIFFARIA | numero | 1052 | 904 | 1.132 | 1.419 | 1.200 |
| CERTIFICAZIONI ISEE RESPINTE PER DIFFORMITA' | numero | 6 | 22 | 177 | 200 | 80 |

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons 2024 | Prev 2025 |
|--|--|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| GRADIMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | percentuale | 87% | 80% | 82% | 80% | 80% |
| RICHIESTE ISCRIZIONI TRASPORTO SCOLASTICO | numero | 24 | 38 | 42 | 38 | 42 |
| POSTI DISPONIBILI TRASPORTO SCOLASTICO | numero | 24 | 42 | 42 | 38 | 42 |
| RICHIESTE ISCRIZIONI SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA | numero | 304 | 387 | 451 | 512 | 450 |
| POSTI DISPONIBILI SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA | numero | 340 | 604 | 604 | 600 | 600 |
| RICHIESTE ISCRIZIONI SERVIZIO CENTRI Estivi | numero | 300 | 415 | 850 | n.p | 40 |
| POSTI DISPONIBILI SERVIZIO CENTRI ESTIVI | numero | 400 | 415 | 400 | n.p | 40 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA | RESPONSABILE |
|---|---|
| AFFARI GENERALI SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO | D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal D.ssa Mara Nicoletta Sorte |

CULTURA E BIBLIOTECHE

Principali attività svolte:

- Promozione e valorizzazione dei beni culturali;
- Coordinamento e controllo in merito alla promozione di iniziative musicali, cinematografiche, teatrali e culturali e alla gestione esternalizzata del Teatro LABolla;
- Supporto organizzativo e di comunicazione alle associazioni del territorio per la realizzazione di iniziative;
- Gestione impegni sala conferenze e sala mostre della Biblioteca;
- Predisposizione atti di patrocini e contributi;
- Ricerca fonti di finanziamento (contributi regionali, provinciali, fondazioni, privati)
- Predisposizione progetto Volontari Servizio Civile e Dote Comune e gestione colloqui e personale;
- Biblioteca e servizi multimediali;
- Acquisizioni bibliotecarie;
- Servizi bibliotecari;
- Supporto agli utenti nelle postazioni Internet;

- Sviluppo sezione storia locale ed archivi storici;
- Controllo e monitoraggio dei servizi affidati al Consorzio Bibliotecario Nord Ovest;
- Servizi culturali nelle scuole;
- Punto di accesso unico per eventi organizzati da soggetti esterni/interni all'Ente

Risorse umane assegnate:

| Ufficio Cultura | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------------------|
| N. | Anagrafica | ex categori a giuridica | Area CCNL | Profilo professionale |
| 1 | BOLLINI Michela | ex C | Istruttori | Istruttore |
| 2 | FOSSATI Maria Grazia | ex C | Istruttori | Istruttore |
| 3 | TRICOLI Donatella | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Esperto |
| Biblioteche | | | | |
| 4 | COGNI Rebecca | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Esperto |
| 5 | CIMBRO Beatrice | ex C | Istruttori | Istruttore |
| 6 | DONISELLI Cristina | ex C | Istruttori | Istruttore |
| 7 | PELLINI Fanny Eleonora | ex C | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 8 | FONTANA Lorena | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Esperto |
| 9 | PAGLIUCA Franco | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Esperto |
| 10 | RONCORONI Giulia | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Esperto |
| 11 | FRACASSO Nadia | ex A | Operatori | Operatore |
| 12 | TOFFOLETTO Elina | ex C | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile |
| Eventi | | | | |
| 13 | DI CECIO Lorena | ex B3 | Operatori Esperti | Operatore Esperto |

SPORT E TEMPO LIBERO

Principali attività svolte:

- Sport: gestione rapporti con società, associazioni, comitati e gruppi;
- Sport: organizzazione e gestione eventi;
- Sport: gestione e concessione impianti sportivi;
- Sport: rapporti con i rappresentanti della Consulta dello Sport;
- Sport: rapporti con la Città metropolitana di Milano per la gestione diretta del Palazzetto Provinciale di Via Varalli;

Risorse umane assegnate:

| Sport e Tempo Libero | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|
| N. | Anagrafica | ex categoria giuridica | Area CCNL | Profilo professionale |
| 1 | FIORESINO Cristina | ex D | Funzionari e E.Q. | Funzionario Socio Educativo |
| 2 | BIANCHI Laura | ex C | Istruttori | Istruttore amministrativo |
| 3 | TOSARELLO Nadia | ex C | Istruttori | Istruttore amministrativo |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 15
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | Missione 5 |
| Programma DUP | Programma 2 |
| Obiettivo operativo | Potenziamento dell'offerta culturale rivolta agli studenti delle scuole del territorio attraverso la valorizzazione della Memoria Storica locale e la conoscenza del patrimonio documentale dell'Archivio storico comunale. |
| Responsabile | Dott.ssa Mara Nicoletta Sorte |
| Referente politico | Lucia Albrizio – Assessore alla Cultura e Pace |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Scuole in Archivio</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: A partire dalle prime positive esperienze delle visite guidate all'Archivio Storico Comunale realizzate negli anni 2023 e 2024 e destinate alle classi 4^e e 5^e delle scuole primarie del territorio, si è riscontrato un sempre maggiore interesse, accompagnato da una crescente richiesta da parte dei docenti e degli studenti di approfondire la conoscenza della storia locale e del territorio attraverso l'analisi della documentazione storica conservata nell'Archivio comunale. Per questo motivo si ritiene quindi opportuno incrementare e potenziare le visite guidate estendendole a una più estesa platea di studenti, che va dalle classi 2^e della scuola primaria fino alle classi 4^e della scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Sono stati pensati due percorsi differenti per le diverse fasce di età e per le competenze acquisite dagli studenti, concordati con i docenti in base ai piani di studio e ai programmi scolastici:</p> <p>- Percorso per la scuola primaria “Sulle tracce della storia di Bollate - Percorso alla conoscenza della memoria storica della città” Il percorso si propone di riscoprire alcuni aspetti del territorio di Bollate attraverso le fonti custodite nell'Archivio Storico del Comune e, successivamente, verificare come il territorio è cambiato nel tempo. I bambini delle scuole fanno la conoscenza dell'archivio come luogo di conservazione e trasmissione della Memoria locale. Scoprono le diverse tipologie di documenti che produce una pubblica amministrazione e come tali documenti e atti, col passare del tempo, acquisiscano un'importanza fondamentale per la ricostruzione della memoria storica, sia personale che collettiva. Scoprono alcuni documenti relativi alla storia di Bollate e alla sua evoluzione nel tempo. L'attenzione punta su alcuni elementi specifici e di particolare interesse per i bambini, fornendo loro gli strumenti per comprendere la trasformazione di Bollate da borgo agricolo a città.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 15
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO ESECUTIVO

- Percorso per la scuola secondaria “**La Fabbrica delle ragazze**”
 Il percorso nasce dalla richiesta pervenuta dai docenti degli istituti scolastici cittadini di integrare il lavoro didattico, incentrato sui temi dei diritti, del lavoro, della giustizia e del ruolo civile e sociale delle donne, a partire dalla lettura del romanzo “La Fabbrica delle ragazze” ambientato a Castellazzo di Bollate e ispirato allo scoppio della Fabbrica di munizioni Sutter&Thevenot, avvenuto nel 1918, dove morirono 59 giovani operaie, con l’approfondimento sui documenti storici conservati nell’Archivio Storico Comunale. L’obiettivo è promuovere la conoscenza di fatti storici che hanno coinvolto il nostro territorio e far comprendere come le fonti documentali costituiscano le basi fondamentali per una narrazione corretta della storia.

In entrambi i percorsi si prevede che gli studenti visitino anche la Mostra “La Fabbrica Dimenticata” che viene allestita presso la Biblioteca Comunale nel mese di marzo. La mostra espone la documentazione fotografica dello stabilimento Sutter&Thevenot commissionata nel 1917 al grande fotografo milanese Luca Comerio i cui scatti ritraggono la vita, le attività, le persone, gli ambienti e il territorio della grande fabbrica di munizioni. In numerose fotografie sono presenti molte delle donne che sarebbero morte nello scoppio l'anno successivo. Il materiale fotografico ancora esistente risulta pertanto una documentazione importante per ricostruire la storia di una fabbrica che l'anno successivo fu coinvolta in uno dei più gravi incidenti sul lavoro della storia italiana.

Per completare la conoscenza dei fatti storici e quella del territorio, gli studenti vengono accompagnati sui luoghi testimoni degli avvenimenti dalle operatrici dell’Ufficio Cultura in collaborazione con un’associazione del territorio.

Trasversale: NO

Pluriennale: No

Maggiori servizi: SI Possibilità di accedere al patrimonio documentale comunale da parte degli studenti del territorio

Risparmi e/o benefici attesi: SI Valorizzazione e trasmissione della storia locale alle nuove generazioni e conoscenza del territorio

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: numero degli studenti e dei docenti coinvolti e aumento delle loro competenze

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Incontri di programmazione con i docenti | <i>Durata prevista</i> | | x | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 15
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| Scelta dei documenti da far visionare agli studenti e preparazione dei locali dell'Archivio | <i>Durata prevista</i> | | | x | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|------|---|--|--|------|-------------|--|--|--|--|
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione della Mostra La Fabbrica Dimenticata in Biblioteca | <i>Durata prevista</i> | | | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Visite guidate all'Archivio Storico Comunale | <i>Durata prevista</i> | | | x | x | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Visite guidate alla Mostra La Fabbrica Dimenticata in Biblioteca | <i>Durata prevista</i> | | | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Percorso e visita guidata ai luoghi de La Fabbrica delle Ragazze | <i>Durata prevista</i> | | | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area CCNL | Profilo | | note | | | | peso | team leader | | | | |
| Sorte Mara Nicoletta | Funzionari e E.Q. | Funzionario Amministrativo E.Q. | | | | | | | x | | | | |
| Bollini Michela | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | 25 | | | | | |
| Fossati Maria Grazia | Istruttori | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | 25 | | | | | |
| Tricoli Donatella | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | | | | | 25 | | | | | |
| Di Cecio Lorena | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | | | | | 25 | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Coinvolgimento di almeno 200 studenti | | | | | | | | | | | | |
| | Efficienza: rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | |
| | Economicità: non sono previsti costi aggiuntivi a carico dell'Ente | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 16
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 5 |
| Programma DUP | Programma 2 |
| Obiettivo operativo anno 2025 | Creazione di una offerta culturale e ludica dedicata ai bambini e alle bambine della nostra città. |
| Responsabile | Dott.ssa Mara Nicoletta Sorte |
| Referente politico | Ass. Lucia Albrizio |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Bollate, Città della cultura per i bambini e le bambine</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>In considerazione del fatto che si riscontra una sempre più numerosa partecipazione di famiglie con bambini e di scolaresche alle iniziative proposte e organizzate dall'ufficio Cultura, Biblioteche e Archivio storico, sia in Biblioteca sia presso l'Archivio Storico Comunale, LaBolla Teatro e sul territorio.</p> <p>In particolare la Biblioteca è quotidianamente frequentata da bambini e bambine che con i propri genitori e con i propri insegnanti si recano regolarmente presso la sala dei piccoli e la sala ragazzi per partecipare alle attività e ai laboratori di promozione della lettura organizzate dai bibliotecari. Inoltre per rispondere a precise richieste da parte delle insegnanti e per arricchire i piani dell'offerta formativa delle scuole, l'Ufficio Cultura realizza per gli alunni delle scuole del territorio, visite guidate all'Archivio Storico Comunale, come meglio descritto nel precedente obiettivo, e spettacoli teatrali dedicati a LaBolla Teatro.</p> <p>L'obiettivo che ci si pone è quello di valorizzare la risorsa costituita dai piccoli utenti che saranno i futuri lettori e fruitori della Biblioteca e rafforzare la presenza dei bambini e delle bambine nella vita culturale della città. Nel mese di gennaio sono già stati effettuati incontri di programmazione dell'Ufficio Cultura, Biblioteche e Archivio Storico.</p> <p>Verranno quindi promosse e potenziate dal Servizio Cultura, Biblioteche e Archivio Storico le seguenti attività dedicate in modo particolare ai più piccoli che si svolgeranno lungo tutto il corso dell'anno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con le mani nella terra: lezioni di giardinaggio e orticoltura stagionale per bambini nell'Orto della Biblioteca; 2. Lettura a voce alta: laboratori di lettura animata ad alta voce e intrattenimento dei più piccoli con la lettura di fiabe e racconti; 3. Mostra di Natale del Libro per bambini; 4. Spettacoli teatrali e laboratori di musica della rassegna Teatro e animazione in Città che si svolgono nella Sala conferenze della Biblioteca; 5. Serata Halloween e Harry Potter in Biblioteca; 6. Nati per leggere: incontri di avvicinamento alla lettura per i bambini 0-2 anni in collaborazione con ASST Consultorio familiare; 7. Animazioni della lettura, spettacoli, laboratori e incontri con gli autori rivolti a tutte le scuole del Comune, dai nidi sino alla scuola secondaria, ogni lunedì mattina; |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 16
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO ESECUTIVO

- 8.** Potenziamento delle **iniziative per bambini a Cassina Nuova** con l'organizzazione di incontri di lettura per bambini dai 4 agli 8 anni, due sabati al mese a partire da febbraio.
- 9.** **Letture ed esperienze sensoriali** per bambini da due ai sei anni in Biblioteca Centrale;
- 10.** **Laboratori di animazione della lettura** presso il Carcere di Bollate per i figli delle detenute;
- 11.** **Potenziamento delle comunicazioni sui social e invio newsletter** per gli eventi dedicati ai piccoli utenti;
- 12.** **Scuole a Teatro** – rassegna di spettacoli per gli studenti delle scuole del territorio al mattino presso LaBolla Teatro;
- 13.** **Corti e Cortili** – visite guidate e laboratori per bambini alla scoperta del territorio e in particolare delle corti di Bollate;
- 14.** **Pomeridiane per famiglie a Teatro** – rassegna di spettacoli per famiglie la domenica pomeriggio a LaBolla Teatro;

Trasversale: NO

Pluriennale: NO

Maggiori servizi: SI Offerta nuove iniziative

Risparmi e/o benefici attesi: SI Realizzazione di proposte integrate di attività

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SI Customer satisfaction

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Incontri tra gli operatori dell'Uff. Cultura e della Biblioteca per l'organizzazione delle varie iniziative | <i>Durata prevista</i> | | x | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Comunicazione e promozione delle iniziative previste | <i>Durata prevista</i> | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Avvio e svolgimento di tutte le attività proposte | <i>Durata prevista</i> | | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 16
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| Partecipanti - dipendenti | Area CCNL | Profilo | note | peso | team leader |
|--|--|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Sorte Mara Nicoletta | Funzionari e E.Q. | Funzionario Amministrativo E.Q. | | | x |
| Pellini Fanny | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 8,3% | |
| Doniselli Cristina | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 8,3% | |
| Cimbro Beatrice | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 8,3% | |
| Cogni Rebecca | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 8,3% | |
| Fontana Lorena | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 8,3% | |
| Pagliuca Franco | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 8,3% | |
| Toffoletto Elina | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 8,3% | |
| Roncoroni Giulia | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 8,3% | |
| Bollini Michela | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 8,3% | |
| Fossati Maria Grazia | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 8,3% | |
| Tricoli Donatella | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 8,3% | |
| Di Cecio Lorena | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 8,3% | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Coinvolgimento di almeno 2000 piccoli utenti Efficienza: rispetto del cronoprogramma Economicità: non sono previsti costi aggiuntivi a carico dell'Ente | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 17
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 5 |
| Programma DUP | Programma 2 |
| Obiettivo operativo | Potenziare l'attività della Biblioteca con l'offerta di nuovi servizi alla cittadinanza attraverso la sistemazione dei nuovi spazi e l'adeguamento degli attuali. |
| Responsabile | Dott.ssa Mara Nicoletta Sorte |
| Referente politico | Ass. Lucia Albrizio |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Una Biblioteca multifunzionale e moderna</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: In occasione della ristrutturazione dell'ex Palazzo degli Antiquari, adiacente all'attuale sede della biblioteca centrale di piazza C.A. dalla Chiesa, con modifica dell'edificio e della sua destinazione urbanistica, l'Amministrazione Comunale ha acquisito gli spazi contigui in vista di un potenziamento dell'attività culturale e bibliotecaria. In particolare l'acquisto di questi nuovi spazi è nato dall'esigenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ospitare servizi destinati alla fascia degli adolescenti e giovani, per sopperire alla carenza di servizi destinati al target giovanile nell'intera Città di Bollate; - avere uno spazio espositivo più ampio rispetto all'esistente sala mostre che risulta sottodimensionata per realizzare mostre ed esposizioni artistiche; - realizzare uno spazio aggiuntivo per incontri, corsi e piccole conferenze. <p>I nuovi spazi sono stati acquisiti al rustico e nei primi mesi dell'anno gli Uffici comunali provvedono a incaricare un progettista per la definizione del progetto esecutivo che dovrà recepire le esigenze e le proposte dell'Ufficio Cultura e Biblioteca, finalizzate a riconfigurare gli spazi della Biblioteca per far fronte alle esigenze dell'utenza e offrire nuovi servizi, connettendo i nuovi spazi alle attuali sala mostre e alla mediateca, in modo che gli stessi possano essere utilizzati in aggiunta a quelli già esistenti o in modo autonomo.</p> <p>Dopo la realizzazione e la fine dei lavori, l'Assessorato alla Cultura e Pace inaugurerà i nuovi spazi con un palinsesto di iniziative aperte alla cittadinanza.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 17
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO ESECUTIVO

Trasversale: SI Lavori Pubblici – Centrale di Committenza

Pluriennale: Sì, 2025 / 2026

Maggiori servizi: SI Ampliamento spazi e servizi bibliotecari

Risparmi e/o benefici attesi: SI potenziamento dell'offerta culturale a beneficio della cittadinanza

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: aumento del numero degli utenti della biblioteca, questionari customer satisfaction

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Incarico progettista 2025 | <i>Durata prevista</i> | | X | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Incontri con il progettista e i tecnici dei LL.PP. per la definizione degli spazi in relazione alla loro destinazione 2025 | <i>Durata prevista</i> | | | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Validazione e approvazione progetto | <i>Durata prevista</i> | | | | X | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione documentazione di gara, lancio e aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori 2025 | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Esecuzione dei lavori e finitura dell'immobile 2025 | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Allestimento locali 2026 | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Inaugurazione dei nuovi spazi 2026 | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 17
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| Partecipanti - dipendenti | Area CCNL | Profilo | note | peso | team leader |
|---|---|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Sorte Mara Nicoletta | Funzionari e E.Q. | Funzionario Amministrativo E.Q. | | | |
| Pellini Fanny | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 2 | |
| Doniselli Cristina | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 2 | |
| Cimbro Beatrice | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 2 | |
| Cogni Rebecca | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 2 | |
| Fontana Lorena | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 2 | |
| Pagliuca Franco | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 2 | |
| Toffoletto Elina | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 2 | |
| Bollini Michela | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 2 | |
| Fossati Maria Grazia | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 2 | |
| Tricoli Donatella | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 2 | |
| Di Cecio Lorena | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 2 | |
| Pozzi Jonathan | Funzionari e E.Q. | Funzionario Tecnico E.Q. | | 22 | |
| Rossetti Franco | Funzionari e E.Q. | Funzionario Tecnico | | 18 | |
| Bernardinello Elena | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 18 | |
| Zorzi Elisabetta | Funzionari e E.Q. | Funzionario Amministrativo E.Q. | | 10 | |
| Grignani Paola | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 10 | |
| Contini Cinzia (2026 10%) | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: implementazione offerta dei servizi con soddisfazione esigenze espresse Efficienza: rispetto del cronoprogramma Economicità: Utilizzo delle risorse interne all'Ente | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 17
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| | |
|--|----|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | no |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 18
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 5 |
| Programma DUP | Programma 2 |
| Obiettivo operativo | Costituire una rete di coordinamento con le realtà associative del territorio per coordinare le iniziative del 2025, l'Anno delle Celebrazioni |
| Responsabile | Dott.ssa Mara Nicoletta Sorte |
| Referente politico | Ass. Lucia Albrizio |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: 2025, Anno delle Celebrazioni</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Considerato che nel 2025 ricorrono l'80° anniversario della Strage della Vignetta (30 gennaio 1945 – 30 gennaio 2025) e l'80° anniversario della Liberazione dal nazifascismo (25 aprile 1945 – 25 aprile 2025), si intende costituire una rete con le associazioni del territorio al fine di organizzare in maniera coordinata, capillare e partecipativa le diverse iniziative legate a questi anniversari così importanti per la comunità bollatese, coinvolgendo tutte le fasce della cittadinanza e dando visibilità alle realtà associative coinvolte.</p> <p>Il 2025 è quindi un Anno di Celebrazioni: per sottolineare la solennità di queste ricorrenze l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno costituire innanzitutto un Comitato d'Onore, presieduto dal Sindaco, a cui partecipano le seguenti Associazioni del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANPI - ANPC - ANC - SEO/Protezione Civile -Banda "Arturo Toscanini" - Ass. Genitori ISC Montessori; - Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi; - Associazione Nazionale Alpini; - Associazione Amici di Madonna in Campagna; - le tre direzioni scolastiche. |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 18
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO ESECUTIVO

Con il coordinamento dell'Ufficio Cultura, il Comitato d'Onore contribuisce a definire gli aspetti organizzativi, ognuno per il suo ambito di competenza, delle iniziative di commemorazione e valorizzazione della storia locale che verranno messe in campo particolarmente dal mese di gennaio e che avranno il loro culmine nel mese di aprile. Il Comune di Bollate riconosce che il tessuto associativo locale costituisce una ricchezza e una risorsa importante e svolge un ruolo fondamentale nella società civile per il perseguimento di finalità di interesse generale così da assicurare il pieno sviluppo della persona umana. Per questo motivo, le associazioni, per loro natura molto attive e articolate nei diversi ambiti delle attività socioculturali, necessitano di un coordinamento organizzativo, finalizzato alla realizzazione dei vari eventi.

In particolare le Celebrazioni hanno preso avvio nel mese di **gennaio 2025** con l'organizzazione delle seguenti iniziative:

- Domenica 26 gennaio 2025 Commemorazione della Strage della Vignetta

Santa Messa durante la quale si sono tenuti un breve ricordo delle vittime e testimonianze dei fatti accaduti da parte delle autorità e di discendenti di alcuni testimoni dei fatti.

Al termine della celebrazione è stata benedetta la lapide e deposta una corona d'alloro in ricordo delle Vittime della strage.

- Giovedì 30 gennaio 2025 – i bambini degli istituti Montessori e Leonardo da Vinci hanno ricordato la Strage della Vignetta

In collaborazione con ANPI e le direzioni didattiche degli istituti Montessori e Leonardo Da Vinci, alla presenza delle autorità locali, i bambini bollatesi, dopo avere approfondito la storia del bombardamento del treno avvenuto nel nostro territorio il 30 gennaio 1945, hanno effettuato un'uscita nel quartiere di Madonna in Campagna, dove, nella piazza adiacente al Santuario, hanno condiviso le loro riflessioni sulla guerra e sul bene supremo della pace.

Nel mese di aprile, nell'ambito delle celebrazioni per la Festa della Liberazione, si terranno altre numerose iniziative a carattere divulgativo, storico, culturale e musicale, quali l'incontro con l'autrice Benedetta Tobagi che dialoga sui temi della Resistenza delle Donne con lo scrittore bollatese Marco Balzano, le presentazioni dei volumi sulla Resistenza locale realizzati da ANPC e dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con ANPI, il Concerto della Banda "Arturo Toscanini" e il concerto in Piazza con Stefano "Cisco" Bellotti, storico frontman dei Modena City Ramblers, che porterà sul palco una tappa del tour celebrativo "Riportando tutto a casa, trent'anni dopo", la realizzazione di un video sui valori della libertà e della Liberazione a cura dell'Istituto Comprensivo Montessori, visite guidate presso l'Archivio Storico Comunale dedicate agli studenti delle scuole del territorio, lo spettacolo teatrale "Il Duce delinquente" al teatro LaBolla con Aldo Cazzullo e Moni Ovadia in chiusura delle celebrazioni dedicate all'Anniversario della Liberazione.

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 18
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Trasversale: NO</p> <p>Pluriennale: NO</p> <p>Maggiori servizi: SI Nuove iniziative per la conoscenza e la valorizzazione di episodi e personaggi degli ultimi 100 anni della nostra storia locale</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI Partecipazione dei cittadini a momenti di condivisione, socializzazione e approfondimento sui temi della libertà e dell'antifascismo</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Partecipazione proposte da parte dei cittadini</p> |
|----------------------------|--|

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Progettazione attività | <i>Durata prevista</i> | | x | x | x | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Costituzione Comitato d'Onore e riunioni di definizione dei vari aspetti degli eventi | <i>Durata prevista</i> | | | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Campagna di comunicazione | <i>Durata prevista</i> | | x | x | x | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Svolgimento palinsesto di appuntamenti | <i>Durata prevista</i> | | | | x | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | Area CCNL | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Sorte Mara Nicoletta | Funzionari e E.Q. | Funzionario Amministrativo E.Q. | | | x |
| Di Cecio Lorena | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 20% | |
| Bollini Michela | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 25% | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 18
SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

| Partecipanti - dipendenti | Area CCNL | profilo | note | peso | team leader |
|--|--|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Fossati Maria Grazia | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile | | 25% | |
| Tricoli Donatella | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 25% | |
| Caserini Debora | Op Esperto | Operatore Esperto Amministrativo | | 5% | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: Realizzazione di almeno cinque appuntamenti</p> <p>Efficienza: rispetto del cronoprogramma</p> <p>Economicità: raccordare le azioni e le iniziative di valorizzazione della storia locale sotto un'unica progettazione e coordinamento</p> | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | no | | | | |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO

Ufficio Cultura

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| iniziative culturali comunali | N. | 280 | 142 | 150 | 162 | 332 | 150 |
| partecipanti iniziative culturali | N. | 346 | 6626 | 11461 | 24.145 | 25.878 | 15.000 |
| gradimento delle manifestazioni organizzate | % media annuale | - | 80 | 80 | 85 | 85 | 80 |
| Contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative | Importo speso | 15088,50 | 17800 | 33500 | 16.500 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Patrocini concessi ad associazioni | N. | - | 59 | 45 | 43 | 52 | 40 |
| Collaborazioni attivate con enti e istituti scolastici per progetti culturali | N. | - | 17 | 15 | 21 | 15 | 15 |
| Convenzioni attivate con associazioni culturali | N. | - | 5 | 5 | 5 | 2 | 1 |
| Sponsorizzazioni e contributi per iniziative culturali | Importo ricevuto | - | 65.863,00 | 83.532,17 | 44.404,00 | 80.292,00 | 40.000,00 |

SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO**BIBLIOTECHE**

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Utenti reali della Biblioteca | N. | 3474 | 3395 | 4000 | 4.052 | 4.157 | 4.000 |
| prestiti libri annuali | N. | 66481 | 149772 | 92840 | 93318 | 96.714 | 90.000 |
| ore apertura settimanali | N. | 84,25 | 72,25 | 86,25 | 86,25 | 86,25 | 80 |
| libri del patrimonio librario | N. | 103396 | 100224 | 89539 | 84305 | 93714 | 80.000 |
| ingressi in Biblioteca | N. | 51300 | 43869 | 37724 | / | / | / |
| iniziative di promozione della lettura | N. | 117 | 123 | 202 | 185 | 175 | 160 |
| partecipanti iniziative di promozione della lettura | N. | 4453 | 3444 | 5834 | 6320 | 5441 | 5.000 |
| Spesa acquisto materiale multimediale biblioteca | IMPORTO SPESO | 2774,25 | 4688,16 | 6264,87 | 3097,15 | 2537,19 | 2.500,00 |
| Spesa acquisto libri biblioteca | IMPORTO SPESO | 36859,70 | 22574,94 | 29857,13 | 27583,23 | 17812,18 | 15.000,00 |
| accessi rete wireless | N. | 5020 | 6863 | 6564 | 11981 | 6898 | / |
| Ore annuali di apertura straordinaria (serale o festiva) | N. | 51 | 35 | 55 | 51 | 35 | 30 |
| ore di apertura totale | N. | 2733 | 3914,75 | 4006,6 | 4000 | 4020 | 4.000 |
| Questionario di gradimento dei servizi | % media annuale | 80 | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 |

SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE, SPORT E TEMPO LIBERO**EVENTI SPORT TEMPO LIBERO**

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi | N. | 25 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi | N. | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi | N. | 32 | 28 | 31 | 30 | 30 | 30 |
| impianti sportivi esistenti | N. | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero | N. | 1 | 2 | 17 | 20 | 9 | 9 |
| contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del t.l. | Importo speso | 500 | 1300 | 12500 | 11500 | 5.000 | 5.000 |
| Proventi di competenza corsi ricreativi e del tempo libero | importo | 14000 | 0 | 8617,50 | 19695,07 | 0 | 0 |
| ore richieste di utilizzo palestre scolastiche settimanali | N. | 60 | 150 | 230 | 230 | 230 | 230 |
| ore settimanali disponibilità palestre scolastiche | N. | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Questionario di gradimento dei servizi | % media annuale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA | DIRIGENTE |
|--------------------------|----------------------|
| FINANZA E PROGRAMMAZIONE | D.ssa Laura Uslenghi |

SERVIZIO CONTABILITÀ E RAGIONERIA

SERVIZIO CENTRALE DI COMMITTENZA E ECONOMATO PROVVEDITORATO

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|----|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | PASSARELLA CARMELA | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile |
| 2 | MARRAS DANIELA | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile |
| 3 | ZORZI ELISABETTA | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 19
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 3 |
| Obiettivo operativo | Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (c.d. “pareggio di bilancio”) e realizzazione di una programmazione efficace e miglioramento della pianificazione economica in generale |
| Responsabile | D.ssa Laura Uslenghi |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE IN ENTRATA ED IN SPESA E MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL BILANCIO IN CORSO D'ESERCIZIO.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Coordinamento delle attività e delle figure coinvolte nella predisposizione del bilancio di previsione, garantendo un supporto continuo nell'analisi dell'andamento della spesa e delle entrate. Garantire un supporto anche nella verifica dei residui attivi, per un miglior monitoraggio dell'andamento delle riscossioni, e dei residui passivi per le opportune valutazioni di ciascun titolare di PEG. L'insieme di queste attività, unitamente a report aggiornati e strumenti di analisi agevoleranno la predisposizione delle previsioni di bilancio in modo più attendibile e nel rispetto dei nuovi tempi di approvazione del bilancio di previsione.</p> <p>Basilare sarà l'analisi dell'aumento dei residui attivi di parte corrente, al fine di studiare le modalità di accelerazione della riscossione in relazione anche agli effetti sull'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.</p> <p>Un importante compito sarà quello di garantire il coordinamento della gestione delle attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.</p> <p>In sintesi l'obiettivo mira alla cura della redazione del bilancio di previsione e dei rendiconti, alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico patrimoniale e in generale alla corretta rappresentazione contabile dei fatti di gestione, soprattutto anche in vista della sperimentazione dell'introduzione della contabilità Accrual.</p> <p>Trasversale: Si</p> <p>Pluriennale: Si 2025 - 2027</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 19
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

| | |
|----------------------------|---|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Migliorare le competenze e la gestione delle risorse finanziarie</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Attraverso i report</p> |
|----------------------------|---|

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Analisi dei residui e delle risultanze del riaccertamento | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Analisi strumenti/modalità accelerazioni della riscossione delle entrate | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio stanziamenti bilancio nel corso d'esercizio | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione schemi di bilancio per responsabile per organizzare la predisposizione del bilancio 2026/2028 | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------|------------------------------|--|------|------|-------------|
| Uslenghi Laura | DIR | Dirigente Amministrativo Contabile | | | X |
| Passarella Carmela | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | 40 | |
| Marras Daniela | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | 40 | |
| Dirigenti e Responsabili | Dirigenti + Funzionario E.Q. | Dirigenti e Funzionario Amministrativo-Contabile | | 20 | |

| | |
|---|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <ul style="list-style-type: none"> - report semestrali per l'analisi residui - report analisi previsioni di bilancio - definizione regole per accelerazione della riscossione |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 19
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

| | |
|--|----|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 20
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 3 |
| Obiettivo operativo | N. 3 Attuazione attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR |
| Responsabile | D.ssa Laura Uslenghi |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni è un obiettivo in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Infatti, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la <i>Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i>. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.</p> <p>Gli obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento devono essere assegnati ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati.</p> <p>Trasversale: (si/no) SI</p> <p>Pluriennale: (si/no) SI 2024 – 2026 (annualità 2025)</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) Confermare la credibilità dell'ente e fiducia con gli operatori economici</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Monitoraggio dei tempi pagamento e dei flussi di cassa</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 20
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC, avendo cura di verificare che i pagamenti siano stati correttamente registrati. Corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento/Comunicazione dei tempi medi di pagamento e di ritardo per singoli dirigenti e struttura autonoma. | <i>Durata prevista</i> | | | X | | | X | | | X | | | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio smaltimento dello stock dei debiti pregressi | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e aggiornamento piano annuale dei flussi di cassa mediante dati trimestrali cumulati degli incassi e dei pagamenti con riferimento ai codici SIOPE + indicati dalla RGS | <i>Durata prevista</i> | | X | | X | | | X | | | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | | | | | | note | | | peso | team leader | |
| Uslenghi Laura | DIR | Dirigente Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | X | |
| Passarella Carmela | Funzionario | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | 30 | | |
| Marras Daniela | Funzionario | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | 30 | | |
| Castoldi Nadia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 25 | | |
| Dirigenti e Responsabili | Dirigenti + Funzionario E.Q. | Dirigenti e Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | 15 | 100 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1) REPORT TRIMESTRALI AI DIRIGENTI SULL'ANDAMENTO | | | | | | | | | | | | |
| | 2) TEMPI MEDI DI PAGAMENTO < 20GG | | | | | | | | | | | | |
| | 3) TEMPI MEDI RITARDO DI PAGAMENTO <= 0 | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 21
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 3 |
| Obiettivo operativo | N. 3 Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di procedure di acquisto di beni e servizi |
| Responsabile | D.ssa Laura Uslenghi |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI RIPRISTINO E DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA ED IDENTIFICAZIONE VEICOLARE SUL TERRITORIO.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'amministrazione comunale ha manifestato un particolare interesse alla riqualificazione degli impianti di videosorveglianza al fine di garantire un adeguato controllo del territorio comunale. Questa attività è stata nel tempo gestita su diversi fronti e tramite diversi responsabili, senza un una centrale di controllo, pertanto con questo obiettivo si è pensato di creare una cabina di regia, in accordo con il Comandante di Polizia Locale, il responsabile dei sistemi informatici ed il dirigente dell'area gestione del territorio, al fine di meglio coordinare e monitorare non solo il corretto funzionamento degli impianti ma anche il presidio del territorio. I sistemi di videosorveglianza rappresentano una tra le misure di controllo del territorio a cui i Comuni hanno rivolto e continuano a rivolgere particolare attenzione, grazie alle diverse funzionalità in loro insite che permettono agli organi di Polizia di raggiungere molteplici scopi nei confronti del territorio e della cittadinanza, quali</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prevenire e reprimere atti delittuosi, attività illecite ed episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale, garantendo una maggior protezione e sicurezza dei cittadini e del territorio; ➤ prevenire e reprimere ogni tipo di illecito, di natura penale o amministrativa, in particolare legato a fenomeni di degrado e abbandono di rifiuti; ➤ vigilare sull'integrità, sulla conservazione e sulla tutela del patrimonio pubblico e privato, ➤ controllare aree specifiche del territorio comunale; ➤ monitorare i flussi di traffico; ➤ Controllo delle targhe delle autovetture. <p>L'obiettivo permetterà alle forze dell'ordine un presidio costante e coordinato del territorio comunale ed un intervento più mirato e tempestivo nel contrasto delle attività illecite, nell'ambito delle attività di indagine di polizia giudiziaria ed, in generale, nell'attività di prevenzione e repressione della criminalità. Nello specifico, il progetto di videosorveglianza si pone come obiettivo la riqualificazione dell'impianto esistente nelle sue parti strutturali, installazione di nuove telecamere in sostituzione delle esistenti non più funzionanti o tecnologicamente obsolete dove già presenti e in aggiunta nelle postazioni attualmente non coperte.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 21
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

ANNO 2025

Il secondo step consisterà nella completa realizzazione del piano di intervento approvato e nell'analisi ed implementazione di ulteriori siti sottoposti a videosorveglianza e altre tipologie di monitoraggio del territorio e alla messa a disposizione di un software di Videosorveglianza operativo sulla nuova piattaforma.

Trasversale: si

Pluriennale: 2024 - 2025

Maggiori servizi: Creare un sistema integrato di videosorveglianza del territorio adeguato e funzionante

Risparmi e/o benefici attesi: SI – maggior controllo e presidio del territorio

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report stati avanzamento

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Realizzazione del piano di intervento approvato | Durata prevista | | X | X | | | | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Analisi delle ulteriori necessità, finalizzata all'implementazione dei altri siti individuati | Durata prevista | | | | | | | | | X | X | X | X |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | | | note | | | | peso | team leader | | | |
| Uslenghi Laura | DIR | Dirigente Amministrativo Contabile | | | | | | | | X | | | |
| Martelengo Antonello | S. A. | Ufficiale | | | | | | | | | | | |
| Tonetti Luciano | S.A. | Dirigente Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | | |
| Zorzi Elisabetta | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | 25 | | | | |
| Grignani Paola | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | 25 | | | | |
| Spatola Davide | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | | 20 | | | | |
| Referente Ufficio Tecnico | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | | 15 | | | | |
| Referente Polizia Locale | Istruttore | Agente di P.L. | | | | | | | 15 | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 21
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | - realizzazione del piano di intervento - aumento del n. delle telecamere installate/ siti monitorati (almeno 20 nuove telecamere) |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2019 | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Prev. 2022 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|-----------------------------------|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | ATTI RICEVUTI PER VALUTAZIONE/ PARERI E VISTI CONTABILI | NUMERO | 1644 | 1451 | 1579 | 1600 | 1687 | 1591 |
| TEMPI MEDI DI PAGAMENTO | NUMERO | -8,56 | -3,60 | -14,4 | -8 | -11,14 | -6,75 | -9,40 | -5 |
| ACCANTONAMENTO PER FONDO GARANZIA | IMPORTO | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE PO |
|---|----------------------------------|
| FINANZA E PROGRAMMAZIONE Servizio: Ragioneria e contabilità | Laura Uslenghi Daniela Marras |

SERVIZIO CONTABILITÀ E RAGIONERIA

- Programmazione Economico finanziaria, Predisposizione DUP
- Politiche finanziarie e vincoli di bilancio
- Bilancio di previsione, variazioni e gestione Peg
- Pubblicazione dati di bilancio e trasmissione dati contabili alla BDAP
- Unità di riferimento per il coordinamento di dati economico-finanziari e di supporto ai centri di costo relativi ai singoli settori
- Verifica e mantenimento degli equilibri economici e finanziari
- Rendiconto della gestione, analisi e verifica della contabilità economico patrimoniale
- Rilascio pareri e visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Gestione dell'indebitamento
- Gestione FCDE
- Servizi di tesoreria: gestione contratto di servizio e gestione conti correnti postali e PagoPA
- Fatturazione delle entrate rilevanti ai fini IVA

- Contabilizzazione fatture passive e attive e azioni correlate
- Gestione incassi entrate
- Mandati stipendi
- Adempimenti fiscali
- Gestione pagamenti dell'ente, monitoraggio stock debito commerciale e FDG
- Coordinamento e compilazione questionari SOSE per la determinazione dei fabbisogni standard
- Verifiche agenti contabili e verifiche di cassa
- Procedura di costituzione e gestione rapporti con l'Organo di Revisione economico- finanziaria
- Controllo di gestione: coordinamento raccolta dati per la refertazione
- Gestione contabile società partecipate, controllo analogo
- Bilancio di fine mandato
- Bilancio Consolidato
- Gestione procedimenti amministrativi correlati (delibere, determine, questionari, certificazioni BDAP, PCC, Trasparenza e Privacy, ecc)

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|-----------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | MARRAS DANIELA | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile |
| 2 | CANELLI ANDREA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 3 | ARCIDIACONO GRAZIA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 4 | CASTOLDI NADIA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 5 | DI CRISTOFORO MARZIA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 22
RAGIONERIA E CONTABILITÀ

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 3 |
| Obiettivo operativo | Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (c.d. “pareggio di bilancio”) e realizzazione di una programmazione efficace e miglioramento della pianificazione economica in generale |
| Responsabile | Daniela Marras |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: ATTUAZIONE DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo si prefigge di coordinare le azioni necessarie per mantenere gli equilibri di bilancio, fornendo periodicamente ai Dirigenti, Responsabili d'ufficio e Giunta Comunale apposita reportistica sia in fase preventiva che durante l'esercizio, aggiornando l'andamento dei capitoli di bilancio così come la creazione di nuovi capitoli di entrata e spesa.</p> <p>Nel corso dell'esercizio si svolgeranno anche tutte quelle attività utili all'attivazione delle operazioni necessarie per dar corso alle variazioni di bilancio richieste in particolare in sede di applicazione dell'avanzo di amministrazione sia per le risorse disponibili che per quelle soggette a specifici vincoli.</p> <p>Inoltre, visto il progressivo aumento dei residui attivi e passivi si procederà ad un controllo mirato delle consistenze per verificare le motivazioni del loro mantenimento, in particolare la prima sede sarà quella del riaccertamento 2024 e poi in corso d'anno anche in occasione della predisposizione degli atti da parte dei responsabili, richiedendo maggiore precisione nella predisposizione dei cronoprogrammi utili alla corretta imputazione di impegni e accertamenti agli esercizi nei quali sono esigibili.</p> <p>Inoltre è in previsione il passaggio dall'applicativo di contabilità Sicraweb a Sicraevo, gestito in cloud, che richiederà una formazione degli operatori dell'ufficio ragioneria e successivamente verrà organizzata in house anche una formazione rivolta a tutti i servizi per la nuova gestione della contabilità dell'ente.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 22
RAGIONERIA E CONTABILITÀ

| | |
|----------------------------|---|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Trasversale: SI Con servizio economico Patrimoniale</p> <p>Pluriennale: NO</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Migliorare le competenze e la gestione delle risorse finanziarie</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Attraverso i report</p> |
|----------------------------|---|

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Analisi dei residui e confronto con i diversi responsabili alla partita | <i>Durata prevista</i> | | X | X | | | X | X | | X | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizioni variazioni di bilancio ai fini del mantenimento degli equilibri e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | | X | | X | | X | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Report periodico della conciliazione(entrata e spesa) dei capitoli vincolati, per legge e trasferimenti, in particolare quelli destinati agli investimenti | <i>Durata prevista</i> | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Superamento corsi ACCRUAL-sugli ITAS + Analisi nuovi schemi | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|------|------|-------------|
| Marras Daniela | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | X |
| Passarella Carmela | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | 30 | |
| Canelli Andrea | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | 15 | |
| Castoldi Nadia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 20 | |
| Di Cristoforo Marzia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 15 | |
| Arcidiacono Grazia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | 20 | 100 |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 22
RAGIONERIA E CONTABILITÀ

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Economicità: no costi aggiuntivi Predisposizione n. 6 report conciliazione vincolati entrata e spesa (prospetto investimenti) Predisposizione n. 5 report di verifica equilibri di bilancio |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | no |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 23
RAGIONERIA E CONTABILITÀ

| | |
|--------------------------------------|---|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 3 |
| Obiettivo operativo anno 2025 | N. 3 Attuazione attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR |
| Responsabile | Daniela Marras |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA PRIMA ATTUAZIONE DELLA CREAZIONE FLUSSI DI CASSA ANNUALE CON PERIODICITÀ TRIMESTRALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'attività si pone l'obiettivo di implementare una procedura che migliori il monitoraggio dei flussi di cassa, entrata e spesa, da parte di tutti i Settori mediante la predisposizione ed approvazione di un apposito modello ministeriale che rappresenti i flussi di cassa dell'intero esercizio, suddiviso in quattro trimestri da aggiornare periodicamente. Tale attività rientra in un obiettivo più ampio della riforma del PNRR 1.11, per le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali e i loro enti strumentali, così come normato nell'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024 che ha stabilito che, al fine di rafforzare le misure già introdotte per la riduzione dei tempi di pagamento e in attuazione, hanno l'obbligo di adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa (di seguito "Piano"), contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, la cui predisposizione deve essere verificata dall'organo di revisione dell'ente. Il Piano deve essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale della Ragioneria Generale dello Stato (di seguito "RGS").</p> <p>Trasversale: (si/no) NO</p> <p>Pluriennale: NO</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) Confermare la credibilità dell'ente e fiducia con gli operatori economici e allineamento delle previsioni di cassa con l'effettivo utilizzo</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Monitoraggio dei tempi e flussi</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 23
RAGIONERIA E CONTABILITÀ

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC, avendo cura di verificare che i pagamenti siano stati correttamente registrati. Corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento/Comunicazione dei tempi medi di pagamento e di ritardo per singoli dirigenti e struttura autonoma. | <i>Durata prevista</i> | | | X | | | X | | | X | | | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio smaltimento dello stock dei debiti pregressi | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e aggiornamento piano annuale dei flussi di cassa mediante dati trimestrali cumulati degli incassi e dei pagamenti con riferimento ai codici SIOPE + indicati dalla RGS | <i>Durata prevista</i> | | X | | X | | | X | | | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | | | | | | note | | | peso | team leader | |
| Marras Daniela | Funzionario | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | | X | |
| Canelli Andrea | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | 25 | | |
| Castoldi Nadia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 30 | | |
| Di Cristoforo Marzia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 15 | | |
| Arcidiacono Grazia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 30 | 100 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1) REPORT TRIMESTRALI AI DIRIGENTI SULL'ANDAMENTO 2) RISPETTO delle scadenze previste per l'adozione del piano annuale dei flussi di cassa 3) Aggiornamento trimestrale del Piano dei Flussi di Cassa | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | no | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 24
RAGIONERIA E CONTABILITÀ

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 3 |
| Obiettivo operativo | N. 1 - Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (c.d. “pareggio di bilancio”) e realizzazione di una programmazione efficace e miglioramento della pianificazione economica in generale |
| Responsabile | Daniela Marras |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: RIVISITAZIONE DEI CONTRATTI DI MUTUO CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Nel corso del 2025, si intende continuare con l'analisi di tutti i contratti di mutuo aperti al fine di una miglior e più puntuale gestione dell'indebitamento ancora in essere a favore degli uffici coinvolti (prevalentemente i LL.PP.) e del bilancio dell'ente. L'analisi puntuale permetterà di aggiornare i fascicoli dei mutui ancora aperti per verificarne lo stato di attuazione delle opere da questi finanziate, l'eventuale conclusione dei lavori e, nel caso, lo svincolo delle economie (risorse utilizzabili), la devoluzione o la riduzione del debito per l'importo delle somme inutilizzate.</p> <p>Questa operazione permetterà di avere una banca dati allineata e coerente con l'effettivo stato di avanzamento delle opere, la possibilità di utilizzare eventuali economie e anche l'estinzione di una piccola parte del debito in funzione delle risorse disponibili in bilancio (a seguito del conto consuntivo) vincolate a questa finalità.</p> <p>Imprescindibile sarà la collaborazione con gli uffici tecnici.</p> <p>Annualità 2025 Proseguimento con l'attività di estinzione e utilizzo delle risorse disponibili sui mutui contratti non interamente utilizzati</p> <p>Trasversale: (si/no) SI</p> <p>Pluriennale: (si/no) SI, 2024 e 2025</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) Potenziale svincolo di risorse</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 24
RAGIONERIA E CONTABILITÀ

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Analisi dei rimanenti contratti aperti con ancora delle disponibilità in correlazione con lo stato avanzamento dell'opera finanziata. | | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | |
| Valutazione delle “azioni positive” successive: - utilizzo eventuali economie - estinzione di parte del debito in funzione delle disponibilità residue sul contratto di mutuo | | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | |
| Report finale della situazione aggiornata dell'indebitamento | | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | | | | | | note | | | peso | team leader | |
| Marras Daniela | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | | X | |
| Passarella Carmela | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | | Co- leader | |
| Cini Stefania | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | 30 | | |
| Canelli Andrea | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | 50 | | |
| Referente ufficio tecnico | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | | | | 20 | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Mappatura e analisi di tutti i mutui 60% il primo anno 40% il secondo anno Efficienza: Attuazione “azioni positive” sulle posizioni debitorie: utilizzo risorse liberate | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 24
RAGIONERIA E CONTABILITÀ

**EVENTUALE FONTE DI
INCENTIVO**

SI

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

RAGIONERIA E CONTABILITÀ

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2019 | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| VARIAZIONI DI BILANCIO/PEG | NUMERO | 39 | 45 | 29 | 41 | 28 | 40 | 30 |
| ATTI RICEVUTI PER VALUTAZIONE PARERI E VISTI CONTABILI | NUMERO | 1644 | 1451 | 1579 | 1687 | 1591 | 1504 | |
| MANDATI DI PAGAMENTO | NUMERO-IMPORTO | 5738 | 6589 | 5772 | 6.245 | 6.124 | 5943 | 6.000 |
| REVERSALI DI INCASSO | NUMERO-IMPORTO | 11209 | 10689 | 13939 | 15111 | 12.416 | 12994 | 13000 |
| FATTURE CONTABILIZZATE | NUMERO | 3445 | 3093 | 3129 | 3087 | 3.334 | 3783 | 3.500 |
| NUMERO SOSPESI PAGOPA | NUMERO | | | | | | | 6000 |
| NUMERI MUTUI GESTITI | NUMERO | | | | | | | 58 |
| TEMPI MEDI DI INCASSO | GIORNI | | | | | | | 30 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE |
|--|--|
| FINANZA E PROGRAMMAZIONE Servizio: Economico-Patrimoniale, Partecipate e Controllo di Gestione | Dr.ssa Laura Uslenghi Dr.ssa Carmela Passarella |

SERVIZIO ECONOMICO – PATRIMONIALE, PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Predisposizione DUP parte strategica
- Gestione e coordinamento del sistema di contabilità analitica ed economica dell'Ente con allineamento a tutti i processi di rilevazione di Area/Servizio.
- Referti periodici del controllo analogo e controllo sugli organismi partecipati
- Referto controllo di gestione e analisi e rendicontazione servizi a domanda individuale
- Relazioni di fine mandato parte contabile
- Supporto alla predisposizione del questionario Fabbisogni Standard (SOSE)
- Gestione del processo di misurazione e valutazione dei risultati degli obiettivi fissati con i contratti di servizio con le partecipate
- Revisioni straordinarie e ordinarie delle partecipate. Elaborazione di report.
- Istruttorie inerenti gli organismi partecipati per gli organi di controllo interni e esterni: Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Predisposizione degli atti di individuazione degli organismi costituenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune e degli organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato.
- Gestione contabile società partecipate: Bilancio Consolidato
- Tenuta della contabilità economico patrimoniale dell'ente
- Monitoraggio stock debito commerciale e FGDC
- Cura e gestione dei procedimenti per l'alienazione e/o acquisizione di quote societarie
- Monitoraggio del perseguimento degli scopi statutari e degli obiettivi assegnati dal Comune agli enti in controllo pubblico e/o partecipati e alle società partecipati

- Valutazione soluzioni strategiche per rispondere ad esigenze del Comune in materia di partecipazioni societarie e/o in enti in controllo pubblico e partecipati.
- Gestione degli assetti ordinamentali delle società partecipate e censimento Partecipate Portale del Tesoro
- Adempimenti fiscali: Cura la predisposizione e dichiarazioni IVA e IRAP e tutti gli adempimenti infrannuali
- Gestione trasparenza
- Gestione procedimenti amministrativi correlati (Delibere, Determine, e Privacy, ecc)

Risorse umane assegnate

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|-----------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | PASSARELLA CARMELA | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile |
| 2 | CINI STEFANIA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 /2027 OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 25 SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE, PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE | |
|---|---|
| Missione DUP | Missione 1 |
| Programma DUP | Programma 3 |
| Obiettivo operativo | Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (c.d. “pareggio di bilancio”) e realizzazione di una programmazione efficace e miglioramento della pianificazione economica in generale |
| Responsabile | Dr.ssa Passarella Carmela |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell’obiettivo:</u> Dare attuazione alla fase di sperimentazione al sistema di Contabilità ACCRUAL in esecuzione degli adempimenti previsti dalla Riforma - Partecipazione al ciclo di formazione di base di cui all’articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113 – Migliore definizione del processo di attuazione del controllo di gestione.</p> <p><u>Descrizione dell’obiettivo:</u> Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL”. In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni, e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico.</p> <p>Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l’altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell’intero impianto contabile; - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane; - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. Si tratta dunque preliminarmente di “formare” - attraverso cicli di formazione definiti di base - gli Enti e quindi il personale affinché tale riforma possa essere attuata e ciò in base all’articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113 e successivamente di produrre gli schemi contabili di bilancio secondo gli standard previsti dalla riforma in coerenza con il nuovo piano dei conti multidimensionale.</p> <p>Anno 2025</p> <p>L’obiettivo è quello completare il percorso di formazione obbligatorio previsto dalla Ragioneria Generale dello Stato per il personale individuato e contestualmente di “Studiare e approfondire” - mediante corsi di formazione ad hoc - le applicazioni ed i sistemi informatici al fine di dare attuazione alla riforma nei tempi e in base alle scadenze annuali previste dalla normativa in esame.</p> <p>Attuazione dei centri di costo e di ricavo per una migliore definizione del processo legato al controllo di gestione quale vantaggio dall’applicazione della contabilità Accrual nell’ottica di ottimizzare i processi interni legati alla contabilità analitica.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 /2027 OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 25
SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE, PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Anno 2026

Garantire l'applicazione delle regole di rendicontazione previste dall'applicazione dei nuovi standard contabili per ridurre le discrepanze tra i vari sistemi contabili attualmente in uso predisponendo gli schemi di bilancio finali secondo gli standard previsti dalla riforma contabile.

Trasversale: SI con ragioneria

Pluriennale: SI, 2025 / 2026

Maggiori servizi: NO

Risparmi e/o benefici attesi: SI - Gestione economica più efficace e sostenibile, attraverso una maggiore trasparenza e leggibilità delle informazioni contenute nei documenti contabili migliorando di conseguenza anche i sistemi di controllo interno.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|------------------|--------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|
| Analisi nuovi schemi di bilancio e implementazione del nuovo piano dei conti multidimensionale | Durata prevista | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Analisi centri di costo e Creazione e Analisi centri di ricavo | Durata prevista | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Superamento corsi contabilità Accrual – NUMERO 10 ITAS per il personale censito | Durata prevista | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Garantire l'applicazione delle regole di rendicontazione previste dai nuovi standard contabili anno 2026: prima analisi | Durata prevista | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Categoria | Profilo | note | | | | | | | | peso | team leader | | |
| Passarella Carmela | Funzionario E.Q | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | | X | | |
| Daniela Marras | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | 30 | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 /2027 OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 25
SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE, PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----|--|
| Cini Stefania | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | 40 | |
| Castoldi Nadia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | 15 | |
| Arcidiacono Grazia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | 15 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <ul style="list-style-type: none"> - n° corsi sostenuti e % superamento dei test finali - Creazione e analisi di almeno 2 centri di ricavo - Analisi di almeno 5 centri di costi | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 26
SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE, PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Missione DUP | Missione 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Programma 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2025 | Attuazione delle linee operative in materia di controlli in società e organismi partecipati | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dr.ssa Carmela Passarella | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Analisi della situazione gestionale dei servizi affidati alla società in house al 100% al fine di rilevare l'andamento economico, gestionale e qualitativo dei servizi affidati in particolare dei SPL.</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> L'obiettivo si prefigge di monitorare i tempi di risposta della società Gaia Servizi s.r.l. ai rilievi e disservizi evidenziati dalla cittadinanza attraverso l'applicativo Municipium, oltre all'implementazione di customer satisfaction sempre attraverso Municipium o sistemi alternativi.</p> <p>Analisi, sulla base delle informazioni trasmesse dai Settori, e predisposizione della relazione di ricognizione dell'andamento dei SPL a rilevanza economica che indichi, per ciascun servizio, il concreto andamento, dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio oltre che del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.</p> <p><u>Trasversale: SI con i diversi Responsabili dei contratti di servizio</u></p> <p><u>Maggiori servizi:</u> NO</p> | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Risparmi e/o benefici attesi: SI</u> – miglior presidio dei contratti relativi ai SPL finalizzato ad una puntuale valutazione</p> <p><u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato</p> | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| Reportistica circa l'andamento dei servizi e capacità di risposta della società ai rilievi presentati | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 26
SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE, PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

| Introduzione di customer attraverso Municipium | | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | | | | | | | |
|---|---|--|------|--|---|---|------|-------------|--|--|--|---|---|---|
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Effettuazione della ricognizione e della relazione entro il 31 dicembre 2025, mediante un nuovo format schematico per ogni contratto di servizio per una lettura più immediata per tutti SPL affidati a partecipate e a terze aziende | | <i>Durata prevista</i> | | | X | | | X | | | | X | X | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Professionale | Profilo | note | | | | peso | team leader | | | | | | |
| PASSARELLA CARMELA | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile E.Q. | | | | | | X | | | | | | |
| CINI STEFANIA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | 60 | | | | | | | |
| RESPONSABILI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI | Funzionario | Funzionario Amministrativo-Contabile/tecnico | | | | | 40 | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1) Customer satisfaction su Municipium o altri sistemi alternativi per almeno 3 servizi gestiti da Gaia Servizi s.r.l. 2) Predisposizione nuovo format per redazione relazione finale S.P.L. | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SERVIZIO ECONOMICO-PATRIMONIALE, PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Prev 2025 |
|--|---|-----------|
| MONITORAGGIO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI | Numero di indagini/sondaggi analizzati | 10 |
| CONTABILITA' ANALITICA: CENTRI DI COSTO E DI RICAVO | 1) Numero di centri di costo monitorati | 5 |
| | 2) Numero di centri di ricavo implementati | 2 |
| ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI TRASPARENZA | Numero obblighi di trasparenza assolti | 35 |
| ADEMPIMENTI FISCALI | Numero documenti movimentati nei registri IVA | 8400 |
| CONTROLLO ANALOGO BILANCIO SOCIETA' | Numero di relazioni/incontri | 10 |
| BILANCIO CONSOLIDATO | Numero partite infragruppo analizzate | 180 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE PO |
|---|------------------------------------|
| FINANZA E PROGRAMMAZIONE Servizio: Centrale di Committenza e Economato-Provveditorato | Laura Uslenghi Elisabetta Zorzi |

SERVIZIO CENTRALE DI COMMITTENZA E ECONOMATO-PROVVEDITORATO

- Servizio Economale
- Rapporti tesoreria per gestione conto corrente intestato all'economato
- Gestione magazzino
- Gestione del parco autoveicoli
- Gestione Parco fotocopiatrici
- Centro stampa
- Gestione patrimonio mobiliare
- Provveditorato. Servizi per l'ente: servizio pulizia edifici comunali, stampati e manifesti, abbonamenti, carta, cancelleria, ecc....
- Garantire servizi di tutela assicurativa dell'Ente
- Autista e Trasporto documenti presso enti Sovracomunali (Prefettura, Tribunale, ecc....)

- Predisposizione e approvazione Piano Biennale delle gare per beni e servizi dell'ente
- Supporto ai RUP nella predisposizione dei progetti di gara servizi e forniture
- Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi degli uffici dell'ente
- Redazione e approvazione degli atti di gara (bando, disciplinare, allegati, lettera di invito, manifestazione di interesse, indagini di mercato)
- Cura degli adempimenti per la trasparenza degli atti (pubblicazione determina a contrarre e relativi allegati, determina nomina commissione se esistente, determina di aggiudicazione, provvedimenti di ammissione ed esclusione) e esiti sul sito dell'Ente sezione trasparenza e albo pretorio, osservatorio e ministero delle infrastrutture se dovuto
- Redazione verbali svolgimento gara e supporto nella redazione delle determine di aggiudicazione
- Verifiche requisiti morali, economici e professionali ai fini di consentire ai RUP di dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva
- Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione dei contratti
- Procedure per la stipulazione dei contratti perfezionati con scrittura privata/lettera commerciale
- Gestione procedimenti amministrativi correlati (Delibere, Determine, Trasparenza e Privacy, ecc)

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|----|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | ZORZI ELISABETTA | Funzionario e E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile |
| 2 | GRIGNANI PAOLA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 3 | Posizione vacante | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 4 | CREANZA SELENA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 5 | CONTINI CINZIA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 6 | FORZA DANIELA | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 7 | MARIANI ANTHONY | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 8 | PANDOLFO VALERIO | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027– OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 27
CENTRALE DI COMMITTENZA E ECONOMATO-PROVVEDITORATO

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 3 |
| Obiettivo operativo | N. 3 Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di procedure di acquisto di beni e servizi |
| Responsabile | Sig.ra Elisabetta Zorzi |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: REVISIONE DELLA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI PER LA PROGETTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE E INTRODUZIONE DELLA QUALIFICAZIONE PER LA FASE DI ESECUZIONE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: A seguito dell'entrata in vigore del Correttivo del Codice dei Contratti Pubblici in data 31.12.2024 sono stati ridefiniti i requisiti per la qualificazione come Stazione Appaltante per la progettazione tecnico-amministrativa e l'affidamento delle procedure e sono stati introdotti anche i requisiti per la qualificazione per la fase di esecuzione. Per la prima qualificazione sopra indicata è stata inserita l'efficienza decisionale della Stazione Appaltante rispetto alla fase di affidamento, da intendersi quale tempo intercorrente tra la ricezione delle offerte e la stipula del contratto, che non deve essere superiore in media a centoquindici giorni. Le Stazioni Appaltanti sono quindi tenute a partire dal 1° gennaio 2025 con cadenza semestrale a monitorare la propria efficienza decisionale attraverso un verifica del tempo medio di cui sopra e nel caso venisse superato a comunicare tempestivamente ad ANAC un piano di riorganizzazione.</p> <p>Per la qualificazione relativa all'esecuzione saranno invece valutati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rispetto dei tempi previsti per i pagamenti di imprese e fornitori; b) assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute e gestite dall'ANAC; c) partecipazione al sistema di formazione e aggiornamento del personale, con richiesta di una specifica tipologia di corsi e un numero specifico di ore differente a seconda che si tratti di esecuzione di lavori e di esecuzione di forniture e servizi <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: mantenimento qualificazione di SA</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027– OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 27
CENTRALE DI COMMITTENZA E ECONOMATO-PROVVEDITORATO

| <i>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</i> | | <i>GANTT</i> | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| | | <i>gen</i> | <i>feb</i> | <i>mar</i> | <i>apr</i> | <i>mag</i> | <i>giu</i> | <i>lug</i> | <i>ago</i> | <i>set</i> | <i>ott</i> | <i>nov</i> | <i>dic</i> |
| Informazione e formazione dei RUP finalizzata al mantenimento della qualificazione | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento in AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) sul portale di ANAC delle informazioni e dei dati per la revisione della qualificazione | <i>Durata prevista</i> | | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio RUP al rispetto degli adempimenti che condizionano il mantenimento della qualificazione | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | | | | | | note | peso | team leader | | | |
| Zorzi Elisabetta | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | X | | | |
| Grignani Paola | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | 40 | | | | |
| Creanza Selena | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 15 | | | | |
| Daniela Forza | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 30 | | | | |
| Contini Cinzia | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 10 | | | | |
| Mariani Anthony | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | 5 | 100 | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1- Piano Formazione 2 - Tempo medio di sottoscrizione dei contratti <= a 115 gg dal ricevimento delle offerte 3 - Conferma qualificazione 4 - Report quadrimestrale sugli adempimenti dei RUP | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | NO | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027– OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 28
CENTRALE DI COMMITTENZA E ECONOMATO-PROVVEDITORATO

| | |
|--------------------------------------|--|
| Missione DUP | N. 1 |
| Programma DUP | N. 3 |
| Obiettivo operativo anno 2025 | N. 3 Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di procedure di acquisto di beni e servizi |
| Responsabile | Sig.ra Elisabetta Zorzi |
| Referente politico | Assessore Marco Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: MONITORAGGIO DELLA FASE DI ESECUZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: alla luce della delibera ANAC n. 497 del 29.10.2024 che evidenzia lacune riscontrate presso alcune Stazioni Appaltanti nelle modalità di verifica dell'esecuzione contrattuale il Servizio Centrale di Committenza ed Economato-Provveditorato si farà promotrice di indirizzare i vari RUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad inserire nella documentazione di gara/affidamento: <ol style="list-style-type: none"> 1) un'analitica regolamentazione dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione, anche mediante tempistiche e modalità prestabilite a monte, e definendo anche i soggetti preposti ad espletare i controlli nel caso concreto (con specifica dei ruoli e delle funzioni dei soggetti) nonché prevedendo l'effettuazione di monitoraggi con cadenza periodica; 2) l'elencazione delle fattispecie di inadempimento che danno luogo all'avvio del procedimento per l'applicazione delle penali contrattuali, disciplinando in maniera chiara il relativo procedimento. - a predisporre check list di verifica con l'individuazione delle specifiche obbligazioni previste dai documenti contrattuali integrati dall'offerta tecnica dell'appaltatore (laddove presente) - a predisposizione di schemi tipo di verbale in contraddittorio con l'appaltatore e attestazioni di regolare esecuzione che facciano riferimento a criteri di misurabilità effettivi, utilizzati per la verifica anche qualitativa delle prestazioni rese. <p>Trasversale: SI: LL.PP.</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: rafforzare i principi del codice dei contratti, di correttezza e di trasparenza nell'esecuzione contrattuale.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report aggiornamento</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027– OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 28
CENTRALE DI COMMITTENZA E ECONOMATO-PROVVEDITORATO

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Organizzazione di corsi interni specifici sul modulo relativo all'esecuzione della PAD distinti per i colleghi che si occupano di acquisti di beni e servizi e per i colleghi dei lavori pubblici | | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | | | X | X | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | |
| Verifica periodica a campione degli adempimenti | | <i>Durata prevista</i> | | | | | | X | | | X | | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione di check list e schemi tipo per tipo per alcuni atti | | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | X | | X | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | | | | | | note | | | peso | team leader | |
| Zorzi Elisabetta | Funzionario E.Q. | Funzionario Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | | X | |
| Grignani Paola | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | | 35 | | |
| Creanza Selena | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 15 | | |
| Daniela Forza | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 25 | | |
| Elena Bernardinello LL.PP. | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto | | | | | | | | | 15 | | |
| Tecnico LL.PP. | Istruttore Tecnico | Istruttore Tecnico | | | | | | | | | 10 | 100 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1- ALMENO DUE INCONTRI FORMATIVI SULLA MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI SULLA PAD 2- PRODUZIONE DI ALMENO DUE CHECK LIST E DUE ATTI TIPO | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SERVIZIO CENTRALE DI COMMITTENZA E ECONOMATO-PROVVEDITORATO

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2019 | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|--|--|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | GARE E AFFIDAMENTI SUPPORTATI | NUMERO | 17 | 31 | 23 | 22 | 29 |
| REQUISITI VERIFICATI | NUMERO | NR | 202 | 304 | 305 | 366 | 625 | 400 |
| INCIDENZA AFFIDAMENTI DIRETTI DEL SERVIZIO | NUMERO AFFIDAMENTI DIRETTI/NUMERO AFFIDAMENTI TOTALI | NR | NR | 0,92 | 0,57 | 0,82 | 0,94 | |
| | VALORE AFFIDAMENTI DIRETTI/VALORE AFFIDAMENTI TOTALI | NR | NR | 0,83 | 0,10 | 0,06 | 0,20 | |
| NUMERO BUONI ECONOMALI | NUMERO | 478 | 236 | 271 | 265 | 275 | 321 | 250 |
| NUMERO BENI INVENTARIATI | NUMERO | 1739 | 1181 | 248 | 411 | 176 | 332 | 150 |
| RICORSI RICEVUTI | NUMERO | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| REVISIONE DEI PROGETTI DEGLI UFFICI SUPPORTATI | NUMERO | | | | | | | 25 |
| PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA PER GAIA SERVIZI S.R.L. E GAIA SPORT | NUMERO | | | | | | | 2 |

CESSATI
NUOVI

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025 - 2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE |
|--------------------------|------------------------|
| FINANZA E PROGRAMMAZIONE | D.ssa Laura Uslenghi |
| ENTRATE E PATRIMONIO | D.ssa Barbara Rinaldi |

Principali attività svolte (sintesi):

Il Servizio Tributi gestisce direttamente la riscossione spontanea dell'IMU e TARI inviando ai cittadini gli avvisi di pagamento con modello F24 precompilato e scheda immobili (8500 avvisi per IMU e circa 16500 per la TARI): cura l'aggiornamento in modo costante della banca dati IMU con controlli DOCFA e dichiarazioni MUI e per la TARI con dati anagrafici, controlli incrociati con Catasto, dati Suap/Commercio e dati canone unico (prima cosap/imposta pubblicità). Abbiamo da circa 10 anni un portale on line a cui i cittadini possono accedere per verificare la propria posizione tributaria: ora anche con spid. In caso di mancati pagamenti, gestisce il recupero pre-coattivo con avvisi bonari e agevola l'adempimento delle obbligazioni tributarie versamenti con piani rateali: dopo questa prima fase, procede alla notifica degli avvisi di accertamento e, in caso di mancato adempimento, alla trasmissione con ruolo coattivo all'Agenzia Entrate Riscossione, con cui abbiamo convenzione per il recupero coattivo di tributi ed entrate patrimoniali comunali.

Coordina, con un gruppo intersettoriale di lavoro che ha elaborato il nuovo regolamento applicativo del canone unico, la gestione affidata a GAIA Servizi dell'accertamento/riscossione del CUP con contratto di servizio, di cui ha curato l'istruttoria e l'iter approvativo (in precedenza la partecipata aveva in carico la gestione cosap/imposta pubblicità).

Collabora con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza nelle segnalazioni qualificate per il contrasto all'evasione.

Dal marzo 2024 applichiamo anche l'imposta di soggiorno.

Il Servizio Demanio e Patrimonio gestisce la parte amministrativa (aggiornamento inventario beni immobili, contratti, convenzioni, comodati, locazioni) del patrimonio comunale con particolare riguardo alle convenzioni con le associazioni senza scopo di lucro, ai comodati con Azienda consortile Comuni Insieme e Afol, e agli atti di trasformazione dei diritti di superficie per cui cura le istruttorie procedurali dal 2001. Effettua bandi per assegnazioni locali e aste pubbliche per alienazione beni comunali. Controlla il reinvestimento dei proventi derivanti dall'alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica gestiti dalla società partecipata e rendiconta alla Regione.

Effettua, inoltre, costantemente controlli/verifiche per gli altri uffici tecnici sulla titolarità dei beni presenti sul territorio, stime in caso di richiesta monetizzazioni aree standard, stime per autorizzazione vendita beni in edilizia convenzionata e in diritto di superficie non riscattati, gestione procedure espropriative.

Dal 2018 gestisce i beni confiscati alla criminalità organizzata con comodati, locazioni, partecipa a bandi regionali in collaborazione con LLPP, società partecipata "in house", Servizi Sociali, Ambiente, per reperire risorse al fine di riqualificare i beni con Regione Lombardia e rendiconta i fondi assegnati: si relaziona con l'Agenzia nazionale dei beni confiscati per le procedure di trasferimento dei beni.

Contrasta l'abusivismo con il tecnico del Servizio Controllo del Territorio effettuando sopralluoghi in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, con Ambiente ed Edilizia Privata a seconda dei casi da verificare, poi effettua l'avvio del procedimento fino all'emissione dell'ordinanza di demolizione in caso di inottemperanza.

Il polo catastale decentrato ha assolto dal 2001 le funzioni delegate da parte dell'Agenzia Entrate – Ufficio del Territorio in via sperimentale per Bollate, poi dal 2003 in forma associata (comuni Arese, Baranzate, Bollate, Cesate, Lainate, Novate Milanese, Senago, Solaro): da marzo 2022 l'Agenzia ha deciso il passaggio ad altra piattaforma informatica a cui non potranno più accedere i poli evoluti decentrati della provincia di Milano (tra cui il nostro), perché verrà utilizzata esclusivamente dai dipendenti dell'Agenzia, non saranno più ammessi esterni, pertanto, l'esperienza di decentramento è conclusa, attiveremo uno sportello decentrato limitato al rilascio di visure e planimetrie solo per i cittadini bollatesi; manterremo però ancora il controllo dei DOCFA su Bollate, per evitare che in banca dati vengano inseriti dati non corretti.

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|----------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Tributi | | | |
| 1 | Mella Enrico | C | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 2 | Giugliano Giovanna | B3 | Operatore Amministrativo esperto |
| 3 | Moro Carmela | B3 | Operatore Amministrativo esperto |
| 4 | Casullo Chiara | B | Operatore Amministrativo esperto |
| 5 | Dal Corso Danila | B | Operatore Amministrativo esperto |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------|----|--------------------------------------|
| 6 | Zaramella Cinzia | C | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 7 | Longo Tiziana | C | Istruttore Amministrativo Contabile |
| Catasto | | | |
| 8 | D'Andrea Gaetano | C | Istruttore Tecnico |
| Demanio e Patrimonio | | | |
| 9 | Cisari Maria Pia | D | Funzionario Amministrativo Contabile |
| 10 | Martini Diana | B3 | Operatore Amministrativo esperto |
| Controllo del Territorio | | | |
| 11 | Magrì Antonio | D | Funzionario Tecnico |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – N. 29
Servizi Entrate e Patrimonio

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 1 |
| Programma DUP | Programma 4 |
| Obiettivo operativo | Obiettivo intersettoriale Servizi Entrate e Patrimonio - Bilancio e Contabilità - Economato - Sistemi Informativi |
| Responsabile | Barbara Rinaldi – Laura Uslenghi |
| Referente politico | Marchesini |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione obiettivo: Attivazione nuovo programma tributi e patrimonio integrati alla Contabilità dell’Ente.</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Attivazione nuovo programma informatico tributi e conto economico integrati al programma gestionale della Contabilità dell’Ente: nel corso del 2025, dopo la formazione effettuata lo scorso anno, utilizzeremo il nuovo gestionale tributi per gestire l’IMU e la TARI con emissione degli avvisi nei mesi di maggio-giugno: per la TARI si applicherà per la prima volta la nuova modalità di pagamento tramite PAGOPA. Inoltre, dal secondo semestre, attiveremo la migrazione dei dati relativi ai beni mobili e immobili dal gestionale precedentemente utilizzato al nuovo programma che si collegherà con webservice al gestionale della Contabilità per riconciliare i dati nel conto economico ed attuare la riforma ACCRUAL.</p> <p>Trasversale: sì, Servizi Entrate e Patrimonio – Contabilità e Bilancio – Economato - Sistemi Informativi.</p> <p>Pluriennale: sì, 2024 e 2025</p> <p>Maggiori servizi: con interconnessione dei programmi si consentirà una facilitazione dell’interoperabilità dei dati, più efficace rendicontazione incassi con strumento pagamento PagoPA, riconciliazione dati per conto economico.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: maggiore capacità rendicontazione e riconciliazione degli incassi in tempo reale con implementazione pagamenti sistema Pago Pa e maggiore dialogo informatico tra servizi comunali, inoltre, il collegamento con webservice del conto del patrimonio alla contabilità consentirà un trasferimento di dati per il conto economico.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: con migrazione a un sistema più evoluto a livello tecnologico consentirà agli utenti di avere maggior accessibilità informativa ai programmi e di pagare con maggiore facilità con modalità di adempimento tramite PagoPA (TARI)</p> |

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – N. 29
Servizi Entrate e Patrimonio

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Attività bonifica e controllo posizioni aperte ai fini IMU da aggiornare per inviare gli avvisi di pagamento informativi riepilogativi calcolo imposta sui beni posseduti ai contribuenti (9000 posizioni) | <i>Durata prevista</i> | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Attività bonifica e verifica posizioni aperte ai fini TARI per inviare gli avvisi di pagamento ai contribuenti (16700 posizioni) con nuova modalità di adempimento tramite PagoPA | <i>Durata prevista</i> | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio riconciliazione versamenti con PagoPa TARI e F24 Imu con le posizioni bonificate | <i>Durata prevista</i> | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Attività accertative posizioni IMU anni 2020-2024 | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Attività rendicontazione definitiva versamenti TARI 2024 per invio lista di carico pre - coattiva all' Agenzia Entrate Riscossione | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Passaggio software gestionale in cloud per gestione patrimonio collegato con web service alla Contabilità | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | x | | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Migrazione banca dati inventario mobiliare e immobiliare dell'Ente con bonifica, analisi e aggiornamento dei dati trasferiti entro fine anno | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | | note | | | | | | | | peso | team leader |
| Rinaldi Barbara | D – E.Q. | Funzionario Amministrativo Contabile EQ | | | | | | | | | | 15 | x |
| Zorzi Elisabetta | D – E.Q. | Funzionario Amministrativo-contabile EQ | | | | | | | | | | 5 | |
| Contini Cinzia | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | 10 | |
| Pettinato Carolina | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | | | 10 | |
| Mella Enrico | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | 10 | |
| Longo Tiziana | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | 5 | |
| Moro Carmela | B | Operatore Amministrativo esperto | | | | | | | | | | 5 | |
| Dal Corso Danila | B | Operatore Amministrativo esperto | | | | | | | | | | 5 | |
| Giugliano Giovanna | B | Operatore Amministrativo esperto | | | | | | | | | | 10 | |
| Zaramella Cinzia | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | 10 | |

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – N. 29
Servizi Entrate e Patrimonio

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|----|--|
| Cisari Maria Pia | D | Funzionario Amministrativo Contabile | | 10 | |
| Martini Diana | B | Operatore Amministrativo esperto | | 5 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: attivazione pagamento PagoPA per TARI, primo invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento TARI e IMU tra maggio e giugno elaborati con nuovo gestionale</p> <p>Efficienza: migrazione dati patrimonio nuovo software in cloud collegato con webservice con Contabilità</p> <p>Economicità: rendicontazione versamenti TARI in tempo reale con nuova modalità di pagamento, collegamento immediato con posizioni tributarie del gestionale senza errori e perdita risorse di tempo per verifiche e bonifiche</p> | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | progetto biennale ex art. 15 comma 5 CCNL | | | | |

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – N. 30
Servizi Entrate e Patrimonio

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 1 |
| Programma DUP | Programma 5 |
| Obiettivo operativo | Obiettivo intersettoriale servizi Patrimonio – Catasto - Urbanistica – Edilizia Privata - LLPP (Infrastrutture) |
| Responsabile | Barbara Rinaldi – Francesco Gennaio |
| Referente politico | Marco Marchesini - Sindaco |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell’obiettivo: Ricognizione sedimi stradali e aree del patrimonio pubblico</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Ricognizione di tutte le particelle catastali intestate al Comune (circa 1260) per analisi puntuale delle stesse al fine di acquisire i sedimi stradali a partita “strade pubbliche” catastale e definire il regime giuridico delle aree pubbliche (esame singola posizione con aggiornamento data base). Creazione banca dati condivisa tra i vari servizi per avere contezza di tutte le aree di proprietà comunale con finalità di individuazione corretta delle aree già acquisite a patrimonio, delle aree asservite ad uso pubblico, delle aree con servitù di passaggio, delle aree in diritto di superficie: la banca dati sarà costruita con strumentazione GIS in formato shapefile restituendo la cartografia di supporto condivisibile con tutta l’Area Gestione del Territorio (primo anno). Nel corso del secondo anno (2025) si predisporranno gli atti per acquisire a patrimonio le mancate cessioni formali di aree (acquisizione tramite delibere consiliari poi trascritte, decreti di accorpamento a demanio stradale, etc), con frazionamenti delle aree dove fosse necessario.</p> <p>Trasversale: (si) coinvolti servizi Catasto-Patrimonio-Urbanistica-SUE-Infrastrutture</p> <p>Pluriennale: (si) 2024 e 2025</p> <p>Maggiori servizi: (si) creazione data base condiviso tra gli uffici con aggiornamento costante delle aree appartenenti al patrimonio per consentire una maggiore valorizzazione dei beni comunali (migliore valutazione concessioni, locazioni, alienazioni) e riduzione tempi di attesa per ricerche d’archivio di atti e di notizie</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) aggiornamento banca dati catastale e comunale (inventario beni immobili) , creazione banca dati informativa con allegata cartografia in formato GIS da condividere con tutta l’area tecnica per supportare l’elaborazione del PGT e le fasi progettuali dei LLPP</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: delibere di inserimento delle particelle in partita strade catastale, delibera acquisizione particelle a patrimonio, decreti di accorpamento a patrimonio mappali di fatto destinati a strade, delibera strade interesse pubblico con stralcio strade a fondo cieco non rilevanti</p> |

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – N. 30
Servizi Entrate e Patrimonio

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) 1° anno 2024 | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Analisi mappali perfettamente sagomati a strada pubblica ma intestati a terzi privati per inserimento in delibera di Consiglio Comunale e pubblicazione per 60 gg senza opposizione, fase propedeutica alla successiva trascrizione in Conservatoria a patrimonio comunale e passaggio finale, con ulteriore delibera di Consiglio, a partita strade demanio comunale e definitiva destinazione a strade in mappa catastale: le particelle da controllare sono 156, di cui 118 mappali di sedimi stradali, 18 relativi ad acque (per cui ci dovrà essere un approfondito esame valutativo su procedure da attivare), 20 rappresentanti varie tipologie da analizzare | <i>Durata prevista</i> | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Decreti di accorpamento a patrimonio demaniale mappali a strade area ex Ceruti (circa una trentina di mappali) | <i>Durata prevista</i> | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione doppia procedura per 79 mappali intestati al Comune e costituenti strade ma classificati come F1 (area urbana): si dovrà presentare istanza a Catasto Terreni per ciascun mappale per cambio di qualità, poi preparare un DOCFA per ciascun mappale, infine, definitiva istanza conclusiva sempre ai Terreni per regolarizzazione definitiva: al termine dell'iter, si dovrà effettuare ulteriore delibera di Consiglio per accorpamento a partita strade e inserimento in mappa come strada pubblica | <i>Durata prevista</i> | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Valutazione applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione, dopo l'approvazione del conto consuntivo, per procedure frazionamenti di 95 particelle di proprietà comunale destinate a strade che comprendono aree verdi o residuali: successivamente a questo passaggio, potranno essere incluse, tramite delibera di Consiglio e trasferimento all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio, alla partita Catasto Strade e inserite in mappa | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | x | x | x | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Conclusione fase sistemazione titolarità e inserimento in partita strade e mappa catastale sedimi stradali di proprietà comunale: realizzazione banca dati finale con aggiornamento della relativa cartografia di supporto | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | | x |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – N. 30
Servizi Entrate e Patrimonio

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---|--|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Barbara Rinaldi | D – E.Q. | Funzionario E.Q. amm.vo – contabile | | 15 | x |
| Francesco Gennaio | D- E.Q. | Funzionario E.Q tecnico | | 5 | |
| Pozzi Jonathan | D-E.Q. | Funzionario E.Q tecnico | | 5 | |
| Gaetano D'Andrea | C | Istruttore tecnico | | 30 | |
| Maria Pia Cisari | D | Funzionario amm.vo – contabile | | 10 | |
| Giampaolo Barichella | C | Istruttore tecnico | | 20 | |
| Federico Vallini | D | Funzionario tecnico | | 10 | |
| Minari Giovanni | C | Istruttore tecnico | | 5 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: analisi tutte le particelle catastali appartenenti al patrimonio comunale con relativo esame di tutte le convenzioni, impegni di cessione, piani urbanistici di asservimento aree ad uso pubblico e pratiche edilizie. Predisposizione del quadro completo delle proprietà comunali.</p> <p>Efficienza: raggiungimento obiettivo creazione data base condiviso e aggiornato in maniera costante tra i vari servizi per supporto elaborazione PGT, progetti LLPP e aggiornamento demanio comunale per conto economico</p> <p>Economicità: ottimizzazione tempi ricerca e verifiche sulla titolarità delle aree costituenti strade di interesse pubblico con realizzazione aggiornamento partita catasto strade e patrimonio comunale, recupero risorse vie a fondo cieco (accordi con intestatari per costi manutentivi a carico privati). Risparmi attraverso la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale interno all'Ente.</p> | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – N. 30
Servizi Entrate e Patrimonio

**EVENTUALE
FONTE DI
INCENTIVO
(per il
personale)**

no

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

ENTRATE E PATRIMONIO

Servizio Tributi

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | consuntivo2024 | Prev. 2025 |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------|--|--|-------------------------------|-------------|
| Procedura avvisi di pagamento bonari per IMU di competenza | incassi | € 4.055.684,08 | €4.178.226,94 | € 4.156.204,27 | € 3.336.195,14 al 31/12/2023 a res. 31/01/24 + € 888.809,03 = € 4.225.004,17 | € 4.217.612,41 al 31/12/24 | € 4.380.000 |
| Procedure recupero evasione IMU (anni pregressi) | incassi | € 111.342,79 | € 353.979,78 | € 267.445,02 di cui € 229.973,17 al 31/12/22 | € 401.961,12 al 31/12/23 | € 320.190,15 al 31/12/24 | € 350.000 |
| Procedura avvisi bonari di pagamento TARI di competenza | incassi | € 2.471.206,34 | € 3.351.335,37 | € 4.090.871,42 di cui € 3.335.160,17 al 31/12/22 | € 3.285.243,10 al 31/12/23 | € 3.569.899,88 al 31/12/24 | € 4310000 |
| Procedure recupero evasione TARI (anni pregressi) | incassi | € 32.257,49 | € 6.825,65 | € 14.648,81 di cui 2.755,50 al 31/12/22 | € 3.196,17 | € 20.225,00 | € 20.000,00 |
| Avvisi di accertamento emessi | numero avvisi | 27,00 | 2,00 | 129,00 | 190 | 111,00 | 250 |
| Ricorsi presentati avverso avvisi di accertamento | numero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| Recupero attività contrasto evasione erariale (derivante segnalazioni qualificate) | incassi | € 23.486,28 | € 10.498,80 | € 15.460,79 | € 6.574,29 | € 13.640,48 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|--|---------|------|---------|--|------|--------------|
| Numero posizioni processate/controllate per ruoli coattivi Agenzia Entrate Riscossione | numero posizioni iscritte a ruolo coattivo trasmesse per emissione cartelle di pagamento | 2730,00 | 0,00 | 9883,00 | 2150 per invio ruoli coattivi e pre coattivi all'Agenzia Entrate | 5017 | 2000 |
| Imposta di soggiorno | incassi | | | | | | € 90.000,00 |
| Canone unico patrimoniale esposizioni - occupazioni | incassi | | | | | | € 600.000,00 |
| Canone unico aree mercati | incassi | | | | | | € 220.000,00 |

ENTRATE E PATRIMONIO

Servizio Demanio e Patrimonio

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Consuntivo 2024 | Prev. 2025 |
|---|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|---|------------|
| Procedure trasformazione diritti di superficie | incassi | € 141.744,46 | € 141.301,89 | € 267.445,02 | € 124.134,66 | € 121.051,06 atti stipulati in base richieste presentate | € 120000 |
| Aste pubbliche per alienazione beni | numero procedure | 2 | 1 | 0 | 2 | 4 | 0 |
| Bandi pubblici per convenzioni, concessioni, locazioni | numero procedure | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Proventi derivanti da alienazione immobili comunali | incassi | € 178.481,30 | € 21.838,27 | € 7.767,27 | Aste deserte incassi zero | € 327.726,87 | € 20.000 |
| Proventi locazioni attive | incassi | € 137.693,94 | € 156.799,02 | € 183.086,33 | € 215.601,55 | € 181.376,73 | € 200.000 |
| Beni confiscati riqualificati per fini sociali | numero immobili | 0 | 7 | 6 | 2 | 2 | 0 |

ENTRATE E PATRIMONIO

Polo catastale

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Consuntivo 2024 | Prev. 2025 |
|---|--|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|
| | | | | | | | |
| Visure emesse dallo sportello | Numero visure emesse | 877 | 513 | 110 | 183 | 149 | 50 |
| DOCFA controllati | Numero pratiche | 418 | 2699 | 643 | 224 | 330 | 300 |
| Aggiornamento banca Dati MUI per IMU | Numero pratiche | 805 | 1234 | 1235 | 1165 | 2678 | 2600 |
| Sedimi stradali accorpati a patrimonio comunale e partita strade | Numero particelle regolarizzate | | | | | | 1000 |

ENTRATE E PATRIMONIO

Servizio controllo Territorio

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Consuntivo 2024 | Prev. 2025 |
|--|--|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|
| | | | | | | | |
| Procedimenti di abusi edilizi avviati | Numero procedimenti attivati | 7 | 6 | 12 | 12 | 14 | 10 |
| Ordinanze emesse | Numero provvedimenti | 2 | 5 | 2 | 0 | 3 | 3 |
| Sopralluoghi effettuati | Numero interventi | 13 | 14 | 12 | 11 | 6 | 12 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE |
|--|----------------------|
| FINANZA E PROGRAMMAZIONE Servizio: Transizione Digitale e Fund Raising | D.ssa Laura Uslenghi |

Principali attività svolte:

- Pianificazione informatica, manutenzione e gestione del software applicativo di base, di ambiente, dei sistemi di elaborazione e della rete telefonica interna
- Manutenzione delle postazioni utente e assistenza
- Sviluppo gare rete, hardware e software
- Sviluppo di progetti e programmi informatici e di innovazione, del sito e delle piattaforme tecnologiche per l'e-governement
- Gestione e sviluppo della connettività dati (wired e wifi), fonia e loro integrazione
- Telefonia fissa, mobile e sistema pubblico di connettività
- Gestione delle banche dati dell'ente
- Sicurezza e formazione informatica nel trattamento dei dati
- Supporto tecnico allo sviluppo e gestione del sistema di videosorveglianza
- Gestire approvvigionamento e manutenzione degli apparati hardware e software
- Progettazione e attuazione progetti PNRR relativi alla transizione digitale;

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Area Professionale | Profilo professionale |
|-----------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | SPATOLA DAVIDE | Funzionario _CFL | Funzionario Amministrativo-Contabile |
| 2 | PETTINATO CAROLINA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 3 | PORRO VERONICA | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 4 | RUSSO ANTONIO CLAUDIO | Operatore Esperto | Operatore Amministrativo Esperto |
| 5 | DEL CONTE DARIO | Istruttore | Istruttore Amministrativo-Contabile |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 31
TRANSIZIONE DIGITALE E FUND RAISING

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 8 – Statistica e sistemi informativi |
| Obiettivo operativo | Realizzazione di interventi per rendere la città smart |
| Dirigente | Uslenghi Laura |
| Referente politico | Sindaco Vassallo |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Facilitare il passaggio dai processi analogici a un sistema digitale integrato, e modernizzare l'ente, migliorando l'efficienza, la trasparenza e la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese.</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> l'amministrazione comune ha preso parte a 7 misure PNNR che hanno dato un forte slancio alla digitalizzazione di alcune aree dell'Ente: sito internet, gestione dei processi digitali, pagamenti elettronici, stato civile digitale, migrazione in cloud e non solo. Questi ambiti si sono aggiunti a quelli già presidiati e governati dai sistemi informativi e hanno coperto solo una parte del processo di digitalizzazione e transizione al digitale che è necessario compiere per modernizzare l'Ente e ottimizzare i processi. Questo obiettivo si propone di supportare gli uffici che hanno già iniziato il processo di transizione per consolidare i processi già digitalizzati e di applicare le buone pratiche acquisite in ogni ambito anche a quei processi che non sono ancora stati migrati. L'obiettivo, triennale, si articolerà con il medesimo approccio progettuale a diversi ambiti :</p> <p>Sito Internet: il progetto mira a riconvertire le informazioni presenti sull'attuale sito internet verso il nuovo sito. Questa attività è soprattutto una riorganizzazione delle informazioni perché Digit PA ha completamente rivisto la metafora di comunicazione delle informazioni e dei servizi: ha infatti dato maggiore uniformità e definito template che tutti gli Enti dovranno rispettare, come ad esempio il servizio di accessibilità.</p> <p>Servizi Digitali: i servizi ridefiniti attraverso il progetto di migrazione del sito internet saranno analizzati e per ciascuno di essi verranno sarà definito un piano di migrazione volto ad individuare le risorse necessarie (sia in eventuali termini economici che di ingaggio delle risorse umane), gli uffici coinvolti, interazioni verso altre soluzioni applicative e workflow gestionali. Il risultato porterà ad un piano di migrazione che sarà poi attuato in una fase successiva.</p> <p>Cyber Sicurezza: si intende rivedere i propri processi organizzativi per il miglioramento dell'igiene informatica di tutto l'Ente. Nota come cyber hygiene, è un insieme di pratiche e comportamenti che gli utenti possono adottare per proteggere i propri dispositivi e dati da minacce informatiche. Si tratta di una sorta di "igiene personale" applicata al mondo digitale, volta a prevenire "malattie" come virus, malware, phishing e furto di identità.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 31
TRANSIZIONE DIGITALE E FUND RAISING

Intelligenza artificiale: si pone l'intendimento di impiegare l'intelligenza artificiale nell'efficientamento dei processi dell'Ente e per questo si intende analizzare il mercato per valutare soluzioni progettuali o software la cui applicazione sarà poi oggetto di successivi obiettivi.

PagoPA : il percorso già intrapreso dall'Ente ha impattato su diversi ambiti, tuttavia la migrazione non si è ancora conclusa e si punta ad analizzare, formare e migrare tutte quelle voce di entrata che ancora impiegano metodi di pagamento convenzionali.

Trasversale: NO

Pluriennale 2025-2027

Maggiori servizi: Sì: attivazioni di servizi ad istanza di parte digitali, attivazione di metodi di pagamento digitali, strumenti interni a favore di una maggiore efficienza dei processi.

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, efficientamento dei processi interni, sia in termini temporali che qualitativi.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2025 – Sito internet: Definizione del piano di migrazione dei contenuti, formazione del personale, migrazione dei contenuti prioritari, test di usabilità accessibilità. | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2025 - Servizi Digitali: attuazione progetti PNRR, analisi dei progetti esistenti per i servizi erogati, progettazione di nuovi flussi di lavoro digitalizzati, testing e validazione. | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2025 – Cyber Hygiene : Valutazione, definizione di un piano di miglioramento, formazione e prime valutazioni | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | X | | | | | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2025 – Pago PA: analisi delle voci in entrata, pianificazione della migrazione, sviluppo e test delle migrazioni. | <i>Durata prevista</i> | X | X | | | | | | | | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2025 – Intelligenza Artificiale: Ricerca di mercato, analisi delle possibili applicazioni, formazione e ipotesi di efficientamento nuovi processi | <i>Durata prevista</i> | | | X | | | | X | X | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2026 – Servizi Digitali: avanzamento progetti PNRR, estensione dei servizi digitalizzati. | <i>Durata prevista</i> | X | | X | X | | | | | | | | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2026 – Intelligenza Artificiale: sviluppo ed integrazione delle soluzioni di IA selezionate nel 2025, monitoraggio, ottimizzazione, comunicazione. | <i>Durata prevista</i> | | | X | | | | X | X | | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 31
TRANSIZIONE DIGITALE E FUND RAISING

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| 2026 – Cyber Hygiene: implementazione dei sistemi appresi durante la formazione, esecuzione di test di penetrazione e risoluzione delle vulnerabilità. | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | | | | | | | | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2026 – Pago PA: Migrazione delle voci rimanenti di entrata a PagoPA, semplificazione del processo di pagamento online per i cittadini. | <i>Durata prevista</i> | X | X | | | | | | | | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2027 – Servizi Digitali: Ottimizzazione dei servizi digitali avviati negli anni precedenti, estendendoli a nuove aree dell'ente e semplificando le procedure per aumentare l'utilizzo da parte dei cittadini, con un focus sulla misurazione dell'efficacia e della soddisfazione degli utenti | <i>Durata prevista</i> | X | X | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2027 – Cyber Hygiene : Implementazione di un monitoraggio della sicurezza informatica, sviluppando un piano di resilienza per garantire la continuità operativa e realizzando una formazione avanzata per il personale sulle nuove minacce, con l'obiettivo di ridurre gli incidenti di sicurezza. | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | | | | | | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 2027 – Pago PA: avanzamento progetto : Migrazione della maggior parte delle voci rimanenti di entrata a PagoPA e semplificazione dei processi di pagamento. | <i>Durata prevista</i> | X | X | | | | | | | | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | Profilo professionale | note | peso | team leader |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|------|------|-------------|
| PETTINATO CAROLINA | Istruttore | Istruttore Informatico | | 30 | |
| PORRO VERONICA | Istruttore | Istruttore Amministrativo - Contabile | | 5 | |
| RUSSO CLAUDIO | Operatore economico | Operatore Amministrativo Esperto | | 5 | |
| SPATOLA DAVIDE | Funzionario cfl | Funzionario | | 30 | X |
| DEL CONTE DARIO | Istruttore | Istruttore Informatico | | 30 | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 31
TRANSIZIONE DIGITALE E FUND RAISING

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>ANNO 2025</p> <p>1) Migrazione del sito internet: entro la data di asseverazione 2) Servizi Digitali : migrazione di 3 servizi entro il 2025 3) Pago PA: Riconciliazione del 50% delle entrate prodotte da applicativi in uso dall'ente con PagoPA 4) Intelligenza artificiale: efficientamento di 1 processo con IA</p> <p>ANNO 2026</p> <p>1) Servizi Digitali : migrazione di 15 servizi entro il 2026 2) Pago PA: Riconciliazione del 60% delle entrate prodotte da applicativi in uso dall'ente con PagoPA 3) Intelligenza artificiale: efficientamento di 2 processi con IA</p> <p>ANNO 2027</p> <p>1) Servizi Digitali : migrazione di 30 servizi entro il 2027 2) Pago PA: Riconciliazione del 70% delle entrate prodotte da applicativi in uso dall'ente con PagoPA 3) Intelligenza artificiale: efficientamento di 5 processi con IA</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 32
C.E.D. - TRANSIZIONE DIGITALE E FUND RAISING

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | 1 |
| Programma DUP | 1 |
| Obiettivo operativo | FORMAZIONE E POTENZIAMENTO DEL TEAM DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER LA SALA CONSILIARE: ESTENSIONE DEI SERVIZI DIGITALI OLTRE AL CONSIGLIO COMUNALE, ANCHE AD ALTRI EVENTI E ANALISI FATTIBILITA' ATTIVAZIONE FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE DEL SOFTWARE IN USO PER LA GESTIONE DELLA SALA - Fase 1/2 |
| Responsabile | Uslenghi Laura e D'Elia Vanessa |
| Referente politico | Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> formazione e potenziamento del team di assistenza tecnico-informatica per la sala consiliare: estensione dei servizi digitali oltre al Consiglio Comunale, anche ad altri eventi e analisi fattibilità attivazione funzionalità aggiuntive del software in uso per la gestione della sala - fase 1/2</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u></p> <p>Il presente progetto nasce dall'esigenza di estendere il servizio di assistenza tecnico informatica a un ventaglio più ampio di eventi. Nel corso degli ultimi anni, infatti, l'utilizzo della Sala Consiliare ha avuto un incremento significativo di richieste dovuto principalmente al fatto che la dotazione strumentale installata la rende adatta anche per la gestione di eventi diversi dal Consiglio Comunale (commissioni, consiliari, consiglio comunale dei ragazzi/e, eventi formativi, eventi di rappresentanza, ecc.). Tale incremento rende necessario ampliare la platea degli assistenti volontari in modo da assicurare l'assistenza tecnico informatica a tutti gli eventi programmati. Si prevede, nel corso del 2025 di effettuare apposita formazione/tutoraggio al personale volontario che si candiderà per svolgere tale attività di assistenza, al fine di valorizzare e sviluppare le competenze digitali del personale comunale. Per il software della Sala Consiliare, sono disponibili nuove funzionalità progettate per migliorare l'accessibilità e facilitare la ricerca degli interventi durante le sedute. Nel corso del 2025 sarà condotta un'analisi delle funzionalità non ancora attive, e nel 2026 si valuterà la loro eventuale implementazione, che potrà essere totale o parziale.</p> <p><u>Trasversale:</u> Sì, Segreteria Generale – Sistemi Informativi</p> <p><u>Pluriennale 2025-2026.</u></p> <p><u>Maggiori servizi:</u> Sì, ampliamento del servizio rendendolo disponibile per un numero maggiore di tipologie di eventi, rispondendo all'incrementato utilizzo della Sala Consiliare per scopi diversi dal Consiglio Comunale tradizionale. Maggiore accessibilità con significativo miglioramento dell'usabilità da parte della cittadinanza consentendo una ricerca precisa dei contenuti delle sedute.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 32
C.E.D. - TRANSIZIONE DIGITALE E FUND RAISING

Risparmi e/o benefici attesi: si prevedono significativi risparmi economici nel medio-lungo periodo, grazie alla progressiva riduzione della dipendenza da assistenza tecnica esterna. L'investimento in formazione del personale interno e nel potenziamento delle risorse tecnologiche mira a rendere l'ente più autonomo, generando un risparmio sui costi altrimenti necessari per interventi esterni.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Definizione e formalizzazione delle procedure operative: analisi e mappatura dettagliata delle attività di supporto tecnico-informatico necessarie per diverse tipologie di eventi (consigli comunali, commissioni, eventi formativi, etc.) che si svolgono in Sala Consiliare. | <i>Durata prevista</i> | | | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione ed erogazione di sessioni formative dedicate al personale volontario, focalizzate sull'utilizzo dell'hardware e del software della Sala Consiliare, con particolare attenzione alla gestione di diverse tipologie di eventi. Affiancamento "on-the-job" e tutoraggio pratico durante eventi reali per consolidare le competenze acquisite e garantire un supporto efficace. | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Coordinamento del gruppo di lavoro di assistenza. | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Valutazione e analisi di fattibilità tecnica e operativa per l'implementazione, totale o parziale, delle funzionalità non ancora attivate con focus su quelle relative all'accessibilità e alla ricerca puntuale dei contenuti. | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione di un piano di implementazione per le funzionalità ritenute utili e fattibili, con definizione delle tempistiche e delle risorse necessarie (da attuarsi nel 2026). | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 32
C.E.D. - TRANSIZIONE DIGITALE E FUND RAISING

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|----------------------------------|----------|------|-------------|
| D'ELIA VANESSA | Funzionario - EQ | Funzionario/EQ | | | X |
| SPATOLA DAVIDE | Funzionario | Funzionario/EQ | COLEADER | 20 | X |
| PETTINATO CAROLINA | Istruttore | Istruttore Informatico | | 35 | |
| DEL CONTE DARIO | Istruttore | Istruttore Informatico | | 15 | |
| RUSSO CLAUDIO | Operatore economico | Operatore Amministrativo Esperto | | 5 | |
| MERONI ANDREA | Istruttore | Istruttore Informatico | | 5 | |
| POTENZA ROSSELLA | Operatore economico | Operatore Amministrativo Esperto | | 5 | |
| SEVESO ILARIA | Istruttore | Istruttore Amministrativo | | 5 | |
| STOPPONI PAOLA | Operatore economico | Operatore Amministrativo Esperto | | 10 | 100 |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Numero di tipologie di eventi supportati: 5 Percentuale di eventi in Sala Consiliare coperti da assistenza tecnico-informatica interna: 100% Numero di volontari formati e attivi nel team di assistenza: 7 | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Sì | | | | |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

STRUTTURA AUTONOMA FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. | Cons. | Cons. | Prev. | Cons. | Cons. | Prev. |
|----------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Servizi informatici | Tempo di intervento in caso di interruzione dei servizi | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Procedimenti Online migrati su sportello telematico su base annuale | | | | | | 4 | 5 |
| | Capacità del personale dell'ente nell'individuare phishing o malware | | | | | | 84% | 85% |
| | Intelligenza Artificiale | | | | | | | 1 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE |
|--|-------------------------|
| GESTIONE DEL TERRITORIO | Arch. Luciano Tonetti |
| SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE | Arch. Francesco Gennaio |

1. Francesco Gennaio - Autorità Urbana – Rappresentante dell’Organismo Intermedio nell’ambito della Rigenerazione Urbana – POR FESR e FSE 2014/2020

Principali attività svolte (sintesi):

Il progetto rigenerativo di sostegno comunitario, in attuazione dell'Asse V del POR FESR e del POR FSE, 2014-2020 della Regione Lombardia, in attuazione su parte del territorio della città di Bollate, la cui scadenza è prevista per l'anno 2023. L'accordo di Programma già sottoscritto con Regione ed ALER comprende interventi a valere sulle risorse FESR, di ristrutturazione del patrimonio ERP di Aler localizzato nelle via Verdi e Turati, opere di eco-efficientamento nelle scuola media di Via Verdi e riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica in un'ampia area circoscritta nelle seguenti vie: Vittorio Veneto, Verdi, Monteverdi, Trento, Repubblica, don Fusetti, Zandonai, Villorosi, Madonna Speranza, Leone XIII, Dante, Pucci, Novara, Brescia, Vercelli, degli Alpini, Attimo, Riccardi, Parri, Turati, piazza San Francesco, piazza Resistenza e Parco Centrale del comparto.

Risorse umane assegnate per il progetto di Rigenerazione Umana:

L'organigramma delle strutture coinvolte è approvato nel Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.).

L'autorità Urbana in quanto anche organismo Intermedio, in staff al Sindaco, gestisce l'assegnazione delle risorse e coordina/controlla le fasi operative che investono i Settori dell'Ente ed i rispettivi RUP responsabili dei singoli procedimenti (es. Servizi Culturali, Settore Lavori Pubblici, Servizio Sostenibilità Ambientale, Servizi Sociali-Educativi, etc..).

2. Direttore del Contratto nell'ambito del Contratto di Quartiere via Turati 40.

Principali attività svolte (sintesi):

Prosecuzione degli interventi previsti nel Triennio 2020/2021/2022/2023 afferenti all'asse 1 (Edilizia Residenziale pubblica) così come prorogati da Regione Lombardia, consistenti in opere di ristrutturazione dell'edificio alto di ALER con frazionamento di alloggi, opere di ristrutturazione dell'edificio basso di ALER con accorpamento di monolocali per anziani, attività di collaudo e assegnazione degli alloggi.

ERP. 51 - Riqualificazione tecnico-funzionale e frazionamento di n. 55 alloggi realizzando n. 95 nuovi mini alloggi a canone sociale.

Corpo alto dell'edificio sito in Via Turati 40

ERP. 52 - Ristrutturazioni (accorpamento) di n. 48 alloggi realizzando n. 24 bilocali a canone sociale.

Corpo basso dell'edificio sito in Via Turati

Risorse umane assegnate per il Contratto di Quartiere:

L'organigramma delle strutture coinvolte coinvolge i relativi responsabili PO in funzione delle fasi operative previste dal Contratto (es. Servizi Culturali, Settore Lavori Pubblici, Servizio Sostenibilità Ambientale, Servizi Sociali-Educativi, Servizi Finanziari, Servizio Edilizia Privata, Servizio urbanistica, etc..).

3. Servizio Pianificazione del Territorio e SUE:

3a - Ufficio Urbanistica

Principali attività svolte (sintesi):

- Piano di Governo del Territorio e relative varianti urbanistiche - progettazione urbanistica;
- Gestione e controllo degli strumenti correlati al PGT (Reticolo Idrico, Studio Geologico, Piano Cimiteriale, Zonizzazione Acustica, PRGA, PIF, ERIR);
- Pubblicazione PGT e relative Varianti urbanistiche attraverso il portale Archivio Documentale – PGTWEB di Regione Lombardia;
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per i Piani – monitoraggio attraverso portale SIVAS di Regione Lombardia;
- Coordinamento con gli Enti per strumenti urbanistici sovra-comunali (PTC Parco Groane, PTCP, PTR);
- Attuazione del PGT: Piani Attuativi conformi, Piani Attuativi in variante, Permessi di Costruire Convenzionati, Convenzioni Urbanistiche;
- Coordinamento per progettazione ed esecuzione opere pubbliche sia a scomputo che e non a scomputo oneri e relativa verifica delle polizze fidejussorie;
- Rilascio Pareri - Certificati di Destinazione Urbanistica – Deposito e verifica Tipi di Frazionamento – Verifiche IMU terreni edificabili- Istanze di preparare per la presentazione di progetti urbanistici;
- Gestione e predisposizione atti per l'edilizia convenzionata (edilizia sociale);
- Coordinamento con altri uffici per stipula atti, concessioni, cessioni/asservimenti, comodati d'uso, servitù di uso, verifiche proprietà e destinazioni d'uso compatibili;
- Gestione e predisposizione del Piano Antenne Radio e Telefonia (concessioni, canoni, etc.);
- Bandi per l'assegnazione di fondi e contributi da destinare all'interno territorio comunale;
- Destinazione fondi alle parrocchie;
- Commissione Tecnica Urbanistica per la presentazione di Piani e Progetti;
- Controllo e monitoraggio incarichi tecnici e legali relativi alla pianificazione comunale;

Risorse umane assegnate per l'Ufficio Urbanistica:

| N. | Anagrafica | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|----|----------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1 | Cirese Ludovico | D | Funzionario Tecnico |
| 2 | Bersan Sara | D | Funzionario Tecnico |
| 3 | Vallini Federico | D | Funzionario Tecnico |
| 4 | Barichella Giampaolo | C | Istruttore Tecnico |
| 5 | Roberto Izzo | B | Operatore Amministrativo esperto |

3b – Ufficio SUE:

Principali attività svolte (sintesi):

- Istruttoria pratiche edilizie residenziali, anche in forma di pre-parere (CILA, SCIA, CILAS, SCIA in Sanatoria, PdC, PdC in Sanatoria, PdC convenzionati per recupero abitativo sottotetti, Agibilità, Pratiche cambio d'uso senza opere, Comunicazioni Fercel). Tutte le istanze sono gestite attraverso il portale Cportal ed ArchiWeb;
- Istruttoria pratiche edilizie attività produttive, anche in forma di pre-parere (CILA, SCIA, SCIA in Sanatoria, PdC, PdC in Sanatoria, PdC convenzionati, Agibilità, Pratiche cambio d'uso senza opere). Tutte le istanze sono gestite attraverso i portali Cportal ed ArchiWeb;
- Autorizzazioni paesaggistiche e relativo monitoraggio sul portale di Regione Lombardia;
- Pratiche edilizie per recupero abitativo Seminterrati e Piani Terra (ai sensi delle normative regionali) e relativo monitoraggio nella piattaforma MULTIPLAN di Regione Lombardia;
- Accesso Atti pratiche edilizie;
- Idoneità alloggiative e relativi rinnovi;
- Gestione e controllo pratiche cementi armati e sismiche – inserimento pratiche in Cportale e trasmissione al portale MUTA di regione Lombardia;
- Controllo in merito alla rispondenza dei progetti energetici relativi alla ex L.10/1991 e s.m.i;
- Coordinamento della Commissione del Paesaggio e Qualità dell'Abitare per la presentazione dei progetti edilizie privati e pubblici;
- Controllo e ricognizione Condoni Edilizi;
- Attività di erogazione dei contributi per eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati;
- Indagini e restituzioni dati ISTAT relativi alle pratiche edilizie;
- Anagrafe Tributaria – restituzione dati relativi ai titoli abilitativi – Agenzia delle Entrate;
- Digitalizzazione pratiche edilizie cartacee;
- Gestione documentale archivi cartacei (archivi posti al Piano Interrato e Piano Secondo);
- Controllo e monitoraggio pratiche edilizie e relativo inserimento dati per il consumo di suolo “area agricole nello stato di fatto”;
- Controllo e monitoraggio incarichi tecnici e legali relativi a pratiche edilizie e/o a ricorsi.

Risorse umane assegnate per l'Ufficio Edilizia Privata:

| N. | Anagrafica | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|----|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | Pensa Sabrina | D | Funzionario Tecnico |
| 2 | Di Muzio Loredana | C | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 3 | Florio Alessandro | C | Istruttore Tecnico |
| 4 | Monti Marialuisa | C | Istruttore Tecnico |
| 5 | Zulli Ileana | C | Istruttore Tecnico |
| 6 | sostituto Geom. Pace (altro Comune dal 01.02.2025) | C | Istruttore Tecnico |
| 7 | Luana Pagano | C | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| 8 | Debora Mingoia | B3 | Operatore Amministrativo esperto |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 33

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma DUP | Programma 1: Riqualificazione e rigenerazione urbana |
| Obiettivo operativo | Ripensare pezzi di città attraverso la rigenerazione urbana e la riqualificazione delle aree dismesse Obiettivo Pluriennale fase 4 di 7 (anno 2025) |
| Dirigente | ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI |
| Responsabile | DOTT. FRANCESCO GENNAIO |
| Referente politico | SINDACO - ASSESSORE - FRANCESCO VASSALLO |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: <u>Percorso di digitalizzazione pratiche edilizie ai fini del miglioramento del servizio dello Sportello Unico Edilizia e della dematerializzazione. Obiettivo Pluriennale fase 4 di 7 (anno 2025).</u></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il progetto intrapreso nel 2021 consiste nella scansione degli archivi cartacei dello Sportello Unico Edilizia Privata, con l'obiettivo primario della dematerializzazione e della possibilità di visura degli atti online e comunque restituendo in formato digitale quanto archiviato in formato cartaceo. Le procedure informatizzate sono altresì utili anche per rispondere alle esigenze di professionisti, cittadini e del personale interno, i quali chiedono di poter entrare in possesso delle informazioni necessarie allo svolgimento delle loro attività e alla tutela dei loro interessi nel rispetto delle tempistiche previste. Sotto questo profilo l'adozione di tecnologie digitali consente di agevolare il recupero delle pratiche cartacee andando ad implementare per l'accesso atti il software Archiweb ed effettuare in futuro le visure in autonomia utilizzando anche pago PA. Dal 2014 tutte le altre istanze edilizie vengono presentate in modalità digitale attraverso la piattaforma già online Cportal. A partire dal 2020, sia a causa della pandemia, sia grazie alle incentivazioni fiscali per l'attività edilizia ed il risparmio energetico (es. SuperBonus 110%) è aumentato sensibilmente il carico di lavoro inerente la visione delle pratiche edilizie archiviate in modalità cartacea (accesso atti). All'oggi, dovendo dare riscontro alle numerose richieste, si riscontrano criticità, superabili solo rafforzando temporaneamente l'organico. Infatti, nel 2021 sono pervenute n. 650, nel 2022 n. 489, nel 2023 n. 430 e nel 2024 n. 494 richieste di accesso atti. Il trend delle pratiche è in notevole aumento rispetto all'anno 2019 e all'anno 2020 investito dal lockdown generale. Dopo la grave crisi legata al COVID sia per le professioni tecniche che per tutta la filiera dell'edilizia e della rigenerazione urbana, sembra avere un ruolo centrale nella ripresa del sistema economico, la ripartenza del mercato immobiliare e del recupero del patrimonio edilizio. Aumentare la possibilità di accesso ai dati utili, significa facilitare alla base la verifica di fattibilità delle trasformazioni in atto. Nel 2021 si è iniziato con la scansione a ritroso delle pratiche pervenute in modalità cartacea negli anni 2014 e 2013 oltre alle pratiche richieste in accesso atti. Dall'avvio del progetto sono state digitalizzate ben n. 4.515 pratiche edilizie per un periodo di riferimento totale di ben 19 anni (2011/2024 e 1980/1985), comprensivo delle pratiche di condono edilizio relative all'anno 2004 (n. 350) e delle pratiche Art. 48 della Legge 47/85 (n. 483), oltre alle pratiche Suap/commercio pari a n. 2817. In questo modo sono stati liberati spazi e pesi eccessivi negli archivi posti al secondo piano trasferendo nell'archivio generale le pratiche cartacee. Le pratiche digitalizzate sono caricate nel software di gestione delle pratiche edilizie (ArchiWeb), utilizzabili da tutti e restituibili per le future richieste.</p> <p>Trasversale: (SI) coinvolge i seguenti uffici dell'Ente: Urbanistica, SUE, e SUAP e Commercio Pluriennale: (SI) Fase 4 di 7 (anno 2025) Maggiori servizi: (SI/no) disponibilità digitale delle pratiche edilizie Risparmi e/o benefici attesi: (SI/no) - meno costi di gestione/archiviazione delle pratiche cartacee e meno costi del personale interessato per l'accesso atti. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Per il 2025 digitalizzazione di almeno 250/300 pratiche edilizie. Facile accesso alla documentazione sia per gli utenti esterni dell'accesso atti che per i tecnici interni all'Ente.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 33

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|
| Acquisizione in digitale (scansione) pratiche edilizie cartacee. | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Controllo e trasferimento sul software Archiweb delle pratiche digitalizzate. | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Inserimento sul software Archiweb delle pratiche edilizie Suap digitali (ricezione anni precedenti "Pec to Pec") | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Gestione del personale temporaneo a supporto delle procedure per l'allineamento nei tempi previsti dalla normativa, al fine di consentire l'accesso agli atti correlati alle pratiche. | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | | | | note | | | | peso | team leader | | | |
| Gennaio Francesco | D - EQ | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 20 | X | | | |
| Luciano Tonetti | Dirigente | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Vallini Federico | D | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 15 | X | | | |
| Enrica Dotti | D - EQ | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 4 | | | | |
| Bersan Sara | D | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 4 | | | | |
| Cirese Ludovico | D | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 4 | | | | |
| Pensa Sabrina | D | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 4 | | | | |
| Barichella Giampaolo | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 4 | | | | |
| Di Muzio Loredana | C | Istruttore Amministrativo - Contabile | | | | | | | | 4 | | | | |
| Florio Alessandro | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 4 | | | | |
| Monti Marialuisa | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 4 | | | | |
| Luana Pagano | C | Istruttore Amministrativo - Contabile | | | | | | | | 4 | | | | |
| Pagliarini Roberta | C | Istruttore Amministrativo - Contabile | | | | | | | | 4 | | | | |
| Zulli Ileana | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 4 | | | | |
| Luana Pagano | C | Istruttore Amministrativo - Contabile | | | | | | | | 4 | | | | |
| Debora Mingoia | B | Operatore Amministrativo esperto | | | | | | | | 4 | | | | |
| Strada Elisabetta | B | Operatore Amministrativo esperto | | | | | | | | 4 | | | | |
| Roberto Izzo | B | Operatore Amministrativo esperto | | | | | | | | 4 | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE**PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 33****SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE**

| | |
|---|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: Nel 2025 scansione delle pratiche edilizie cartacee e inserimento delle pratiche delle pratiche SUAP in ricezione negli anni precedenti con il sistema “Pec to Pec” (archivate nei server locali), pari ad un minimo di n. 250/300 (comprehensive di tutti gli elaborati grafici e testuali, pareri, istruttorie, atti, etc.), oltre al relativo inserimento nel portale ArchiWeb. A scadenza dei 7 anni previsti, si prevede di digitalizzare ed importare nel portale ArchiWeb almeno tutte le pratiche relative ad un ventennio.</p> <p>Efficienza: Le previste n.250/300 pratiche cartacee digitalizzate, unitamente alle n. 4.515, saranno facilmente ricercabili attraverso il portale Cportal (per gli utenti esterni) inserendo i dati territoriali minimi di riferimento e direttamente restituibili al richiedente, dall'operatore comunale, attraverso modulo Clod Sharing di ArchiWeb (condivisione dei file). Le pratiche cartacee, dopo la digitalizzazione, saranno sposate nell'archivio generale posto al piano interrato.</p> <p>Economicità: Diminuzione delle spese di gestione e restituzione delle pratiche richieste in accesso atti perché attualmente in forma cartacea (n. 627 accesso atti di pratiche edilizie nel 2021, n. 489 nel 2022, n. 420 nel 2023, n. 494 nel 2024).</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Nessuna |

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 34

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma DUP | Programma 1: Riqualificazione e rigenerazione urbana |
| Obiettivo operativo | L'aggiornamento del Documento di Piano del PGT quale documento strategico, obbligatorio ogni 5 anni, previsto dalla L. R. 12/2005 |
| Dirigente | ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI |
| Responsabile | DOTT. FRANCESCO GENNAIO |
| Referente politico | SINDACO - ASSESSORE - FRANCESCO VASSALLO |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Variante al Piano di Governo del Territorio. Approvazione del nuovo Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi e relativi documenti collegati. (PUGSS; STUDIO GEOLOGICO; etc..). Pluriennale fase 2 di 2 (anno 2025).</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Il Comune di Bollate è dotato di PGT - Piano di Governo del Territorio approvato con Delib. di CC n. 25 del 01 giugno 2011, divenuto efficace a seguito di pubblicazione del relativo avviso sul BURL – Serie Inserzioni e Concorsi – n. 30 del 27 luglio 2011. Successivamente il PGT è stato variato, in ultimo a seguito dei seguenti procedimenti: - Delib. C.C. n. 59 del 17/12/2019, con cui è stato approvato il Nuovo Documento di Piano e le conseguenti Varianti al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente PGT; - Delib. C.C. n. 13 del 23/04/2020, con cui è stata approvata la Variante SUAP.</p> <p>Successivamente all'entrata in vigore del PGT comunale e della Variante sopracitata sono state approvate una serie di leggi, direttive e regolamenti regionali che devono essere recepiti dagli strumenti urbanistici comunali e approfonditi alla scala locale in sede di revisione dei PGT. Inoltre sono stati approvati una serie di piani di rilevanza sovracomunale che hanno introdotto nuovi criteri di salvaguardia e tutela dell'ambiente, del paesaggio agricolo e naturale alla scala metropolitana, oltre ad attuare politiche regionali e metropolitane per la riduzione del consumo di suolo e l'incentivazione alla rigenerazione del territorio antropizzato.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha così manifestato l'esigenza di provvedere a una revisione complessiva del PGT vigente, volta a ridefinire il proprio apparato documentale e normativo, con l'obiettivo di semplificare la lettura del quadro previsionale e delle disposizioni in esso contenute, di garantire l'attuazione delle previsioni attraverso una verifica delle stesse, anche in relazione ai cambiamenti avvenuti alla scala metropolitana, oltre a dotarsi di uno strumento coerente con le recenti disposizioni regionali in tema di governo del territorio, di politiche di riduzione del consumo di suolo e rigenerazione del territorio costruito.</p> <p>La Variante generale al PGT in oggetto dovrà recepire le DTU - Definizioni Tecniche Uniformi ai sensi delle più recenti Deliberazioni della Giunta Regionale in materia oltre al recepimento delle disposizioni del Nuovo Regolamento Edilizio comunale vigente.</p> <p>La Variante generale al PGT dovrà necessariamente essere accompagnata dall'aggiornamento del PUGSS - Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo, con l'obiettivo di fornire un quadro aggiornato delle tematiche contenute e disciplinate nel sopracitato studio di settore, allegato al PGT quale parte integrante e essenziale.</p> <p>La Variante generale al PGT dovrà necessariamente adeguarsi alle disposizioni di cui alla LR 31/2014 ss.mm.ii. "Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato", nel rispetto dell'integrazione al PTR "Criteri per l'attuazione della politica di riduzione del consumo di suolo", nonché alle disposizioni in tema di rigenerazione urbana e territoriale di cui alla LR 18/2019, oltre al recepimento delle previsioni del Piano Territoriale Metropolitan (PTM) approvato dal Consiglio metropolitano nella seduta dell'11 maggio 2021, con deliberazione n. 16/2021, in particolar modo rispetto al</p> |

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL’ENTE N. 34

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

tema dei Servizi sovracomunali e dei LUM.

Data la complessità dei suoi contenuti, la Variante generale al PGT dovrà essere accompagnata dalla procedura di VAS - Valutazione Ambientale Strategica, ai sensi della normativa regionale vigente, in coordinamento con la Valutazione di Incidenza Ambientale – VIncA rispetto al SIC Pineta di Cesate.

In data 01/12/2023 con Delib. della G.C. n. 166 è stato avviato il procedimento per la redazione del Nuovo Documento di Piano e delle Varianti al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT vigente (nel prosieguo, indicata anche come “Variante generale al PGT”) e della relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica, ai sensi dell’art.13 della LR 12/2005.

In data 13/12/2023 con avviso pubblico, ai sensi dell’art.13 della LR 12/2005, è stata avviata la raccolta di suggerimenti e proposte, da parte di tutti i cittadini o di chiunque ne manifesti interesse, in merito al procedimento di Variante generale al PGT vigente e della relativa Valutazione Ambientale Strategica in oggetto, entro il termine del 12 febbraio 2024.

Trasversale: (SI) - coinvolge i seguenti uffici dell’Ente: Urbanistica, SUE, e SUAP; Polizia Locale e Protezione Civile; Demanio e Patrimonio; Infrastrutture; Edilizia Comunale; Ambiente.

Pluriennale: (SI) Fase 2 di 2 (anno 2025)

Maggiori servizi: (SI/no) – restituzione attraverso piattaforma dedicata WEBGIS per la consultazione del nuovo PGT

Risparmi e/o benefici attesi: (SI/no) – Identificazione di nuove aree per servizi pubblici - risparmio nel consumo di suolo – aree edificabili per lo sviluppo della città.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Predisposizione di uno strumento urbanistico aggiornato anche nel rispetto delle indicazioni impartite dalla pianificazione sovracomunale di Città Metropolitana di Milano e di Regione Lombardia

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Definizione delle Analisi Territoriali di riferimento – Quadro Conoscitivo. | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Definizione della partecipazione, per i cittadini, per le parti economiche e sociali e per chiunque ne manifesti interesse (Serate/presentazioni pubbliche – raccolta questionari, etc.) | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Indizione della Prima conferenza di VAS – Messa a disposizione Documento di Scooping | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Definizione e invio della documentazione a CMM (allegato E/F) per verifica esclusione Vi.ncA | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Definizione delle previsioni di Piano e Disciplina attuativa. Quadro programmatico della variante e incontri con le parti economiche e sociali | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Indizione della Seconda conferenza di VAS – Messa a disposizione Rapporto Ambientale | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Coordinamento con tecnici incaricati per la definizione degli elaborati allegati al PGT: ERIR, Studio Geologico, PUGSS, etc.. | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 34

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|--------------------------------------|---------------|--|------|-----------|-------------|
| Francesco Gennaio | D - EQ | Istruttore Direttivo Tecnico | | 30 | X |
| Luciano Tonetti | Dirigente | Funzionario Tecnico | | 10 | |
| Giampaolo Barichella | C | Istruttore Tecnico | | 4 | |
| Ludovico Cirese | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 4 | |
| Sara Bersan | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 4 | |
| Federico Vallini | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 4 | |
| Sabrina Pensa | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 4 | |
| Domenico Meledandri | C | Agente di Polizia Locale | | 2 | |
| Francesca Suigo | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 2 | |
| Fabio Panzeri | C | Istruttore Tecnico | | 2 | |
| Antonio Magri | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 2 | |
| Sonia Bianchi | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 2 | |
| Franco Rossetti | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 2 | |
| Alessandro Florio | C | Istruttore Tecnico | | 2 | |
| Ileana Zulli | C | Istruttore Tecnico | | 2 | |
| Marialuisa Monti | C | Istruttore Tecnico | | 2 | |
| Categ. C (dimissioni dal 01.02.2025) | C | Istruttore Tecnico | | 2 | |
| Luana Pagano | C | Istruttore Amministrativo-Contabile | | 2 | |
| Roberta Pagliarini | C | Istruttore Amministrativo-Contabile | | 3 | |
| Loredana Di Muzio | C | Istruttore Amministrativo-Contabile | | 3 | |
| Debora Mingoia | B | Collaboratore Amministrativo-Contabile | | 2 | |
| Gaetano D'Andrea | C | Istruttore Tecnico | | 2 | |

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 34

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| | |
|---|---|
| <p align="center">INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p> | <p>Efficacia: definizione del Quadro Conoscitivo del nuovo strumento urbanistico</p> <p>Efficienza: coordinamento dei tecnici incaricati per la redazione degli atti</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione delle banche dati necessarie per la predisposizione dei documenti; - n. 5 incontri con i componenti del gruppo di lavoro; - n. 10 incontri con i tecnici incaricati per la redazione dei documenti; - n. 2 incontri con gli Enti sovraordinati; - verifica d'ufficio di tutta la documentazione prodotta al fine del completamento del quadro conoscitivo; <p>—indizione di almeno n.1 conferenze di VAS</p> <p>Economicità: redazione degli elaborati rispettando le tempistiche del cronoprogramma. Redazione di uno strumento urbanistico semplificato.</p> |
| <p align="center">LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)</p> | |
| <p align="center">LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p> | |
| <p align="center">EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p> | <p>Nessuna</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 35
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma DUP | Programma 1: Riqualificazione e rigenerazione urbana |
| Obiettivo operativo | Attuazione di interventi urbanistici finalizzati all'implementazione delle attività lavorative presenti sul territorio comunale |
| Dirigente | ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI |
| Responsabile | DOTT. FRANCESCO GENNAIO |
| Referente politico | SINDACO - ASSESSORE - FRANCESCO VASSALLO |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento oneri di urbanizzazione primaria e secondaria (anno 2025)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Ai sensi dell'art. 44 della L.R. 12/2005 “Gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria sono determinati dai comuni, con obbligo di aggiornamento ogni tre anni, in relazione alle previsioni del piano dei servizi e a quelle del programma triennale delle opere pubbliche, tenuto conto dei prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, incrementati da quelli riguardanti le spese generali”, inoltre al comma 8) “Per gli interventi di ristrutturazione edilizia, nonché per quelli di demolizione e ricostruzione, anche con diversa sagoma, o anche per quelli di ampliamento mediante utilizzo di premialità dei diritti edificatori, gli oneri di urbanizzazione, se dovuti, sono riferiti alla volumetria o alla superficie interessate dall'intervento, a seconda che si tratti rispettivamente di edifici a destinazione residenziale o diversa dalla residenza; gli oneri di urbanizzazione sono quelli stabiliti per gli interventi di nuova costruzione, ridotti del sessanta per cento, salva la facoltà per i comuni di deliberare ulteriori riduzioni”.</p> <p>Risulta quindi necessario provvedere alla verifica e all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione attraverso una analisi approfondita del quadro degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria desumibile dai più recenti interventi edilizi e piani attuativi, del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, dalle previsioni contenute nel Piano dei Servizi, anche in relazione alle proposte formulate nel Documento di Piano e nel Piano delle Regole.</p> <p>La definizione degli oneri di urbanizzazione dovrà essere relazionata alla classificazione urbanistica proposta nella redigenda variante al Documento di Piano e correlati Piano dei Servizi e Piano delle Regole del PGT di cui alla delibera n. 166 del 01/12/2023 e alle differenti destinazioni d'uso insediabili oltre che al rispetto delle indicazioni della L.R. 12/2005 e della L.R. 18/2019 in tema di maggiorazioni, incentivazione, rigenerazione urbana e territoriale.</p> <p>In particolare, l'aggiornamento degli importi unitari degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria è finalizzato all'adeguamento dei costi effettivi di potenziamento, miglioramento, ripristino e nuove realizzazioni di opere di urbanizzazione sul territorio comunale di Bollate.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 127 del 06.12.2024 è stato avviato il procedimento di aggiornamento degli oneri di urbanizzazione, con il supporto del Centro Studi P.I.M. con il quali il Comune di Bollate è associato.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1150 del 10.12.2024 è stata attivata la collaborazione tecnico scientifica con il Centro Studi P.I.M.</p> <p>Trasversale: (SI/no) - coinvolge i seguenti uffici dell'Ente: Urbanistica, Edilizia Privata-SUE e SUAP e Commercio, Polizia Locale, Lavori Pubblici, Ambiente.</p> <p>Maggiori servizi: (SI/no) - l'aggiornamento tariffario comporta da una parte maggiori incassi spendibili in servizi pubblici, dall'altra, eventualmente, la realizzazione di opere pubbliche a scomputo di maggiore valore.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (SI/no) – maggiori introiti nelle casse dell'Ente.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: aggiornamento degli importi unitari degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 35
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|------------------|-------------------------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|
| Fase 1a – Analisi del quadro degli oneri di urbanizzazione desumibile dagli interventi edilizi già realizzati e analisi dei contenuti del Piano Triennale delle Opere Pubbliche. | Durata prevista | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 1b – Analisi delle previsioni del Piano dei Servizi, anche in relazione alle proposte formulate nel Documento di Piano e Piano delle Regole | Durata prevista | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 2 – Definizione della proposta di adeguamento | Durata prevista | | | X | X | X | X | | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 3 – Predisposizione della bozza definitiva al fine dell'Approvazione formale da parte della GC o del CC. | Durata prevista | | | | X | X | X | X | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Costituzione del gruppo di lavoro. Gestione del personale in staff temporaneamente dedicato a supporto delle attività di verifica. Coordinamento con tecnici incaricati. | Durata prevista | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | | note | | | | | | peso | team leader | | | |
| Francesco Gennaio | D - EQ | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 20 | X | | | |
| Luciano Tonetti | Dirigente | Funzionario Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Sabrina Pensa | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 14 | X | | | |
| Sara Bersan | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Ludovico Cirese | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Federico Vallini | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Giampaolo Barichella | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Roberta Pagliarini | C | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | 5 | | | | |
| Marialuisa Monti | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Alessandro Florio | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Ileana Zulli | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 5 | | | | |
| Debora Mingoia | B | Esecutore Operativo Specializzato | | | | | | | | 4 | | | | |
| Loredana Di Muzio | C | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | 4 | | | | |
| Luana Pagano | C | Istruttore Amministrativo-Contabile | | | | | | | | 4 | | | | |
| Roberto Izzo | B | Esecutore Operativo Specializzato | | | | | | | | 3 | | | | |
| Sonia Bianchi | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 3 | | | | |
| Elisabetta Strada | B | Esecutore Operativo Specializzato | | | | | | | | 3 | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 35
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: aggiornamento degli importi unitari degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, ai fini del rilascio dei titoli edilizi e del relativo incasso.</p> <p>Efficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - confronto e contatti con altri comuni e con ANCI per problematiche riscontrate; - costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale; - n. 3 incontri effettuati con professionista incaricato; - n. 1 incontri con la Giunta Comunale; - n. 2 incontri e coinvolgimento di altri uffici e gruppo di lavoro; - n. 1 incontri con le commissioni dedicate (CTU). - attuazione del crono-programma; <p>Economicità: Utilizzo delle risorse interne all'Ente per il controllo di congruità dei costi revisionati.</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | <p>SI</p> <p>Progetto: “Aggiornamento degli importi unitari degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria”</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 36
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma DUP | Programma 1: Riqualificazione e rigenerazione urbana |
| Obiettivo operativo | Attuazione di interventi urbanistici finalizzati all'implementazione delle attività lavorative presenti sul territorio comunale |
| Dirigente | ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI |
| Responsabile | DOTT. FRANCESCO GENNAIO |
| Referente politico | SINDACO - ASSESSORE - FRANCESCO VASSALLO |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: <u>Attuazione di interventi urbanistici finalizzati al rilancio del sistema produttivo, commerciale e sociale. Fase 4 di 4 (anno 2025)</u></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il progetto prevede per le annualità 2022/2024, una connessa iniziativa urbanistica legata alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività di eccellenza specie nel campo delle tecnologie “verdi” (ossia che riducono il consumo energetico e le emissioni di CO2), attraverso una programmazione amministrativa ed operativa strategica, in attuazione del Piano di Governo del Territorio aggiornato nel 2019, e in raccordo con tutti i programmi di sviluppo incentrato sulla sostenibilità energetica e di basso impatto ambientale.</p> <p>La visione amministrativa strategica, seguendo le indicazioni del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, è quella di attivare tutti gli sforzi possibili, sia in termini amministrativi che di interventi urbanistici, finalizzati a favorire le attività economiche e sociali presenti o che intendono insediarsi sul territorio e contemporaneamente promuovere lo sviluppo eco-sostenibile di aree dedicate ad attività produttive (Ambiti di Trasformazione e/o Ambiti assoggettati a pianificazione attuativa). L'idea di base è che più aziende di eccellenza sul territorio, da un lato aumentano l'offerta lavorativa e contemporaneamente anche in sinergia, diventano volano di sistemi di sviluppo eco-sostenibili.</p> <p>Attraverso personale interno dedicato (Ufficio SUE, Ufficio Urbanistica e Ufficio SUAP) e senza ausilio di tecnici/professionisti esterni o di altre risorse dedicate, attraverso azioni come il loro riorientamento pratico e la loro riorganizzazione operativa e la focalizzazione di un intervento di risultato e efficienza, si cerca di creare tutte le condizioni urbanistiche/amministrative utili sul territorio ad attrarre ed agevolare gli investimenti delle attività economiche, produttive e sociali.</p> <p>Inoltre, al termine del periodo emergenziale, con la ripresa delle attività economiche sono state introdotte disposizioni normative nazionali tese a sostenere la riapertura degli esercizi commerciali. In particolare, la normativa nazionale ha introdotto – e prorogato più volte nel corso degli ultimi due anni - specifiche disposizioni di semplificazione documentale necessarie per realizzare nuove occupazioni suolo esterne alle attività o per ampliare le esistenti.</p> <p>Si è reso necessario aggiornare il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Regolamento CUP – al fine di disciplinare in modo organico, a livello locale, la materia mediante la predisposizione di apposito articolato regolamentare (art. 33 norme specifiche afferenti le attività di somministrazione assistita e non assistita di alimenti e bevande finalizzate al rilascio di concessioni suolo pubblico esclusivamente temporanee a favore di detti esercizi con strutture amovibili).</p> <p>Nel 2024 parallelamente alla verifica istruttoria di tutte le istanze edilizie presentate per le attività industriali, si concretizzano tavoli tecnici finalizzati alla presentazione di ulteriori istanze urbanistiche. In particolar modo si è lavorato sull'attuazione di Aree di Rigenerazione urbana del Piano delle Regole, di sviluppo di Ambiti di Trasformazioni con convenzioni approvate o in itinere (oltre alle attività già svolte negli anni 2022 e 2023, o in itinere, riguardanti: Mastepan AdT9, RSA e Centro Minori in AdT3, Convenzione urbanistica per le aree della società CSI, Convenzione urbanistica PdC Fabbrica Center, etc..) e per le aree in corso di definizione (AR Borroni, AdT1, AdT9, AdT12, aree Bitumati, etc..).</p> <p>Le successive fasi previste per i 2024 riguarderanno in primis l'approvazione di strumenti urbanistici volti a favorire l'ampliamento delle società/attività produttive, destinate anche alla produzione di eccellenza o che rappresentano eccellenze per il territorio stesso (es. società come CSI, Solvay, EMS), e contemporaneamente favorire lo sviluppo delle attività che intendono insediarsi sul territorio, favorendo principi di delocalizzazione a favore del riutilizzo</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 36
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

della aree lasciate libere per interventi di riqualificazione del tessuto urbano. Allo stesso modo gli sforzi degli uffici saranno concentrati su tutte le proposte di sviluppo territoriale di aziende produttive/artigianali e su tutte le attività promotrici di servizi per la cittadinanza.

Trasversale: (SI) - coinvolge i seguenti uffici dell'Ente: Urbanistica, Edilizia Privata-SUE e SUAP e Commercio, Polizia Locale, Lavori Pubblici, Ambiente.

Pluriennale: (SI) Fase 4 di 4 (anno 2025)

Maggiori servizi: (SI/no) presentazione digitale delle istanze attraverso l'implementazione dei moduli operativi nei portali telematici dedicati "Cportal", "Archiweb" e "Impresa in un giorno".

Risparmi e/o benefici attesi: (SI/no) – Personale interno dedicato senza l'ausilio di tecnici esterni incaricati; diminuzione dei tempi istruttori delle istanze; numero maggiore di pratiche trattate; implementazione delle attività lavorative e sociali (anche di eccellenza) sul territorio comunale; implementazione bilancio dell'Ente con diritti di segreteria, spese istruttorie e oneri dovuti; implementazione dei proventi fiscali in capo ai comuni (IMU e Addizionali, etc.);

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nel 2025 - Personale dedicato: per l'Istruttoria tecnica della proposta di del P.L. AdT12 a vocazione industriale in variante al PGT; per l'Istruttoria tecnica della proposta di del P.L. area Ceruti in variante al PGT con l'inserimento di una attività commerciale Media Struttura di Vendita; per l'Istruttoria di n.1 Permesso di Costruire per nuove costruzioni o ampliamenti su aree per insediamenti per la produzione terziaria e di servizi; per l'istruttoria di n.1 PL residenziale e di tutti gli altri atti conseguenti alla attuazione degli interventi già conclusi (es. Atti di identificazione catastale).

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Istruttoria amministrativa e tecnica con stesura e adozione dello schema di convenzione in attuazione di almeno un intervento previsto dal PGT vigente a carattere industriale/artigianale/commerciale/residenziale (es. Istruttoria tecnica e/o relative conferenze di servizi). | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Adozione di almeno un Piano di Lottizzazione inerente lo sviluppo territoriale di una attività produttiva/artigianale/commerciale/residenziale. | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Istruttoria amministrativa e tecnica di almeno un intervento in variante al PGT vigente aventi proposte di insediamento industriale e/o artigianale e/o commerciale e/o residenziale (es. Istruttoria tecnica e relative conferenze di servizi e/o di VAS del PL, etc.). | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Rilascio di titoli edilizi in attuazione degli interventi approvati (es. PL AdT3, PL via Ferraris, AdT5, Via Caruso, etc.). | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Prosecuzione e monitoraggio delle attuazioni delle convenzioni urbanistiche di Piani Attuativi approvati o in itinere (in riferimento alle opere pubbliche previste a scomputo oneri). | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Gestione del personale in staff temporaneamente dedicato a supporto delle procedure istruttorie complesse. Personale dedicato per la verifica delle istanze. | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 36
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|----------------------------------|---------------|--|------|-----------|-------------|
| Francesco Gennaio | D - EQ | Istruttore Direttivo Tecnico | | 20 | X |
| Luciano Tonetti | Dirigente | Dirigente Area Gestione del Territorio | | 10 | |
| Sara Bersan | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 6 | |
| Ludovico Cirese | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 6 | |
| Sabrina Pensa | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 6 | |
| Federico Vallini | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 6 | |
| Giampaolo Barichella | C | Istruttore Tecnico | | 6 | |
| Loredana Di Muzio | C | Istruttore Amministrativo - Contabile | | 6 | |
| Roberta Pagliarini | C | Istruttore Amministrativo - Contabile | | 6 | |
| Zulli Ileana | C | Istruttore Tecnico | | 6 | |
| MariaLuisa Monti | C | Istruttore Tecnico | | 6 | |
| Pace (dimissioni dal 01.02.2025) | C | Istruttore Tecnico | | 6 | |
| Sonia Bianchi | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | 5 | |
| Domenico Meledandri | C | Agente di Polizia Locale | | 5 | |

**INDICATORI DI
RISULTATO
(a preventivo)**

Efficacia: Nel 2024 sarà effettuata:
- l'indizione di almeno n.1 Conferenza di Servizi istruttoria e/o di VAS (o di esclusione di VAS) nell'ambito delle verifiche tecniche fra Enti e soggetti coinvolti per almeno una proposta di Piano Attuativo (anche in Variante al PGT) depositata;
- l'istruttoria tecnica per l'adozione di almeno n.1 Piani Attuativi su aree a vocazione industriale/artigianale/commerciale/residenziale;
- l'istruttoria per rilascio di almeno n.1 titoli edilizi per ampliamento o nuove costruzioni industriali/artigianali/commerciali;
- Adozione di n.1 Schema di Convenzione Urbanistica.

Efficienza: Le istanze saranno presentate in formato digitale attraverso il portale C-portal e gestite nell'applicativo Archiweb.
La gestione digitale con un unico software condiviso fra gli uffici permette di ridurre i tempi istruttori. Tutta la documentazione sarà messa a disposizione degli Enti coinvolti nei procedimenti attraverso l'utilizzo di un "cloud share" dedicato.
Inoltre saranno effettuati:
- n. 5 sopralluoghi riferiti alle aree oggetto di progettazione;
- n. 10 riunioni interne fra gli uffici interessati dalle attività istruttorie;
- n. 2 riunioni/incontri con gli Enti preposti al rilascio di pareri;
- n. 10 riunioni/incontri con gli operatori economici e i rispettivi tecnici incaricati;
Tutte le riunioni potranno essere svolte in presenza, in videoconferenza e/o telefoniche.

Economicità: Utilizzo di risorse e personale interno all'Ente.
Maggior introiti derivanti da diritti di segreteria, spese istruttorie ed oneri dovuti per legge.
Maggiore proposta di lavoro sul territorio per gli abitanti bollatesi.

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 36
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE

| | |
|---|--|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE**Ufficio SUE**

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività | Cons.2022 | Cons.2023 | Cons.2024 | Prev. 2025 |
|--|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Ore di apertura settimanale sportello edilizia | NUMERO | 20 | 15 | 15 | 15 |
| Richieste accesso atti evase | NUMERO | 489 | 408 | 490 | 400 |
| Richieste accesso atti ricevute | NUMERO | 489 | 420 | 494 | 400 |
| Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate | NUMERO | 7 | 3 | 4 | 4 |
| Istanze presentate – autorizzazioni paesaggistiche | NUMERO | 7 | 4 | 5 | 5 |
| Ricorsi di edilizia | NUMERO | 0 | 2 | 1 | 1 |
| Pratiche di diniego | NUMERO | 38 | 28 | 30 | 25 |
| Pratiche edilizie gestite on line | NUMERO | 1273 | 580 | 594 | 500 |
| Pratiche edilizie totali | NUMERO | 1273 | 580 | 594 | 500 |
| Titoli abilitativi - Pdc | NUMERO | 60 | 50 | 30 | 40 |
| Permessi di costruire pervenuti nell'anno corrente | NUMERO | 63 | 50 | 37 | 40 |
| Cila annue pervenute/verificate | NUMERO | 471 | 302 | 246 | 200 |
| Scia annue pervenute/verificate | NUMERO | 231 | 207 | 258 | 200 |
| Sopralluoghi eseguiti edilizia | NUMERO | 25 | 20 | 25 | 20 |
| Segnalazione pervenute in edilizia | NUMERO | 15 | 10 | 5 | 10 |

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività | Cons.2022 | Cons.2023 | Cons.2024 | Prev. 2025 |
|--|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Istanze di agibilità verificate/emesse | NUMERO | 18 | 29 | 30 | 20 |
| Istanze di agibilità pervenute | NUMERO | 70 | 31 | 40 | 50 |
| Sedute commissione paesaggio | NUMERO | 8 | 10 | 10 | 10 |
| Richiesta idoneità alloggiative rilasciate | NUMERO | 95 | 82 | 103 | 70 |
| Istanze idoneità alloggiative presentate | NUMERO | 95 | 90 | 100 | 70 |
| Leggi 10/91 verificate | NUMERO | 45 | 31 | 37 | 20 |
| Leggi 10/91 presentate | NUMERO | 165 | 41 | 37 | 20 |
| Volture rilasciate | NUMERO | 3 | 4 | 2 | 5 |

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE**Ufficio URBANISTICA**

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività | Cons.2022 | Cons.2023 | Cons.2024 | Prev. 2025 |
|---|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Piani attuativi approvati | NUMERO | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Piani attuativi presentati | NUMERO | 3 | 2 | 4 | 2 |
| Aree concesse | NUMERO | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Varianti al PUC-PGT-PRGC | NUMERO | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Progetti in variante | NUMERO | 0 | 1 | 2 | 2 |
| Cdu /frazionamenti/pareri urbanistici/ accessi atti | NUMERO | 128 | 145 | 112 | 100 |
| Piani attuativi in istruttoria | NUMERO | 6 | 4 | 4 | 4 |
| Ore di apertura settimanale sportello | NUMERO | 20 | 20 | 20 | 20 |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE |
|--|--|
| AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | Dirigente: Arch. Luciano Tonetti |
| SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE | Responsabile E.Q.: Dott.ssa Enrica Dotti |

Ufficio Ambiente

Principali attività svolte (sintesi):

All'Ufficio Ambiente sono affidate le funzioni in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, di predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti e di promozione di iniziative volte al rafforzamento e tutela delle aree verdi e miglioramento della qualità e decoro urbano; in particolare:

- indice e partecipa a conferenze di servizi, in relazione a problemi ambientali specifici, fornendo il necessario supporto tecnico – amministrativo agli uffici/enti coinvolti nel procedimento
- attua le procedure relative all'applicazione del Regolamento comunale per la gestione e tutela del verde pubblico e privato e rilascia pareri endoprocedimentali relativamente a pratiche edilizie e urbanistiche e i nullaosta per l'abbattimento degli alberi in aree private e pubbliche
- attua le procedure relative al Piano di Classificazione acustica comunale e al Regolamento delle attività rumorose e rilascia le autorizzazioni in deroga ai limiti acustici per manifestazioni temporanee e cantieri
- rilascia i pareri di competenza in materia di autorizzazioni in materia ambientale relativamente agli impianti produttivi (valutazione di Impatto Ambientale VIA, Valutazione di impatto acustico, Autorizzazione Unica Ambientale AUA, notifiche per stabilimenti a rischio incidente rilevante, SCIA produttive)
- gestisce i procedimenti di bonifica, abbandono di rifiuti ai sensi del D.Lgs 152/06, indagini ambientali e dismissione di serbatoi interrati

- analizza la documentazione presentata in materia di Terre e rocce da scavo
- avvia i procedimenti sugli impianti di riscaldamento a seguito di segnalazioni delle ditte manutentrici e di Città Metropolitana
- gestisce il servizio di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e dezanzarizzazione sul territorio e sugli immobili comunali;
- emana provvedimenti amministrativi e ordinanze relativi all'inquinamento atmosferico, acustico, da amianto, idrico, all'abbandono di rifiuti e all'inquinamento ambientale di vario genere che possa costituire pericolo per la salute pubblica ed igiene del territorio (ambrosia, ecc...)
- verifica l'applicazione del Regolamento comunale per il benessere gli animali favorendo il coinvolgimento dei portatori di interesse e delle associazioni presenti sul territorio
- realizza progetti di forestazione urbana e di riqualificazione e arredo urbano
- gestisce le segnalazioni su rifiuti abbandonati, coordina, in collaborazione con l'Ecovigile, la repressione dei conferimenti non conformi al vigente Regolamento di Igiene Urbana da parte degli utenti
- promuove azioni volte alla riduzione dei rifiuti ed all'incremento della percentuale di raccolta differenziata, organizza di manifestazioni finalizzate alla sensibilizzazione sulle tematiche della gestione dei rifiuti
- svolge adempimenti amministrativi di competenza comunale in materia di RSU e analisi statistiche della quantità e qualità di RSU raccolti nel territorio (MUD e ORSO)
- attività di gestione delle procedure sanzionatorie avverso verbali emessi dalla Polizia Locali in ambito ambientale.

Controllo società partecipata Gaia Servizi S.r.l.:

- gestisce i rapporti con Gaia Servizi s.r.l., società partecipata dell'Ente, affidataria dei servizi di Igiene Urbana, gestione del verde pubblico, di manutenzione dell'arredo comunale e gestione della piattaforma ecologica, nei confronti della quale l'Ufficio svolge anche funzioni di controllo.

Risorse umane assegnate all'Ufficio Ambiente

| N. | Anagrafica | Area CCNL 16/11/2022 | Profilo professionale |
|-----------|-------------------|--|---|
| 1 | Suigo Francesca | Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione | Funzionario tecnico (ex Cat.D) |
| 2 | Panzeri Fabio | Area degli Istruttori | Istruttore Tecnico (ex Cat. C) |
| 3 | Abbati Emiliano | Area degli Istruttori | Istruttore Tecnico (ex Cat. C) |
| 4 | Marcandalli Piera | Area Operatori esperti | Operatore Amministrativo esperto (ex Cat. B3) |

Ufficio SUAP e Commercio

Principali attività svolte (sintesi):

Le funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP, unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti aventi ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, vengono svolte in forma associata, per effetto dell'adesione, nel corso del 2022 e inizio 2023, di sei Comuni (Rho – Ente Capofila – Bollate, Pogliano Milanese, Cesate, Pregnana Milanese e Vanzago) al SUAP Associato Nord Ovest Milano volto ad una gestione uniforme dei procedimenti a valere sul territorio omogeneo degli Enti associati, allo sviluppo del dialogo inter-istituzionale e, quindi, ad una migliore qualità del servizio.

Competono in capo all'Ufficio SUAP e Commercio le seguenti attività:

- gestione delle istanze in ambito commerciale, industriale, artigianale e di servizio
- istruttoria delle S.C.I.A. relativamente alle attività commerciali, artigianali e produttive attraverso il portale “*impresainungiorno*”
- gestione e verifica delle istanze di occupazione del suolo pubblico per le attività economiche, spettacoli viaggianti, eventi in genere
- gestione e verifica delle istanze finalizzate al rilascio di autorizzazioni/concessioni dei posteggi dei quattro mercati settimanali
- autorizzazioni per attività di noleggio con conducente (NCC) mediante autovettura
- licenze per esercizio taxi
- istruttoria S.C.I.A. per attività di noleggio senza conducente (NSC)
- verifica e rilascio attestazioni relative agli impianti di sollevamento persone e cose (ascensori e montacarichi)
- autorizzazioni all'esercizio di impianti di distribuzione carburante, sia ad uso privato che pubblico
- autorizzazione all'esercizio di medie e grandi strutture di vendita commerciale
- vidimazione dei registri per i beni usati, antichità e preziosi
- gestione pratiche per attività ricettive e agrituristiche attraverso il portale “*impresainungiorno*”
- procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- procedimenti per rilascio Autorizzazioni per impianti e mezzi pubblicitari
- attività di gestione delle procedure sanzionatorie avverso verbali emessi dalla Polizia Locali in ambito commerciale
- attività amministrativa correlata alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per rilascio autorizzazione allo svolgimento di pubblici spettacoli
- attività di gestione Canone Unico Patrimoniale mercati ed occupazione suolo attività di ristorazione, in collaborazione con Gaia Servizi S.r.l. e con il personale del Comando di Polizia Locale

- Distretto Urbano del Commercio Città di Bollate (riconosciuto da Regione Lombardia ed iscritto in apposito elenco regionale): coordinamento attività con i soggetti partner (Unione Confcommercio Imprese per l'Italia – Associazione Territoriale di Bollate; Unione Artigiani della Provincia di Milano, sede di Bollate; Camera di Commercio di Milano, Monza-Brianza) al fine della presentazione di proposte progettuali per la partecipazione a bandi di finanziamento regionale; sottoscrizione di Accordi di Partenariato per interventi di valorizzazione territoriale innovativa per promuovere il commercio locale.

Risorse umane assegnate all'Ufficio SUAP e Commercio

| N. | Anagrafica | Area CCNL 16/11/2022 | Profilo professionale |
|-----------|--------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Pagliarini Roberta | Area degli Istruttori | Istruttore Amministrativo/Contabile (ex Cat.C) |
| 2 | Strada Elisabetta | Area Operatori esperti | Operatore Amministrativo esperto (ex Cat. B3) |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 37
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma DUP | Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivo operativo | Attuare i contenuti del Regolamento del verde pubblico e privato con particolare riferimento agli affidamenti e alle sponsorizzazioni delle aree verdi |
| Dirigente | Arch. Luciano Giorgio Tonetti |
| Responsabile | Dott.ssa Enrica Dotti |
| Referente politico | Assessore Emilia Pistone |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo: Sponsorizzazioni aree verdi</u></p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> L'obiettivo è volto ad migliorare la gestione e manutenzione del verde urbano ornamentale attraverso la sponsorizzazione di interventi di manutenzione e realizzazione di aree verdi da parte di ditte/società, cooperative sociali e associazioni di volontariato operanti sul territorio, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del <i>“Regolamento comunale per la gestione de tutela del verde pubblico e privato”</i></p> <p>Nell'anno 2025 dopo l'acquisizione delle candidature presentate spontaneamente da parte di soggetti interessati, verranno sottoscritte le convenzioni di sponsorizzazione che comportano la presa in carico e la gestione di aree verdi comunali quali rotatorie, aiuole e altri spazi verdi unitamente alla sottoscrizione di convenzioni con soggetti privati per la manutenzione di aree verdi esistenti</p> <p>Nell'anno 2026 saranno approvate nuove linee guida per la sponsorizzazione di altre aree verdi comunali non ancora oggetto di interesse da parte di ditte/società, sarà pubblicato l'avviso, saranno acquisite le candidature e stipulate le convenzioni di sponsorizzazione, secondo un cronoprogramma di dettaglio.</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Pluriennale: 2025-2026</p> <p>Maggiori servizi: SI, miglioramento e fruizione di aree verdi ornamentali esistenti</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI, miglioramento della qualità e del decoro delle aree verdi/aree gioco</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 37
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|--|--------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01-25 - acquisizione candidature di sponsorizzazione da parte di soggetti interessati (ditte/società) | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 02-25 - predisposizione e pubblicazione avviso pubblico | | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 03-25 - sottoscrizione contratti di sponsorizzazione da parte di ditte/società | | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 04-24 - sottoscrizione di convenzioni con soggetti privati che si sono proposti per la manutenzione di aree verdi comunali | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Professionale | profilo | | | note | | | peso | team leader | | | | | |
| Tonetti Luciano | DIR | Dirigente Tecnico | | | | | | | | | | | | |
| Dotti Enrica | Funzionario ed E.Q. | Funzionario Amministrativo Contabile | | | | | | 20 | | | | | | |
| Suigo Francesca | Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione | Funzionario tecnico | | | | | | 25 | X | | | | | |
| Panzeri Fabio | Area degli istruttori | Istruttore tecnico | | | | | | 25 | | | | | | |
| Abbati Emiliano | Area degli istruttori | Istruttore tecnico | | | | | | 15 | | | | | | |
| Marcandalli Piera | Area operatori esperti | Operatore Amministrativo esperto | | | | | | 15 | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1) Rispetto del cronoprogramma 2) Stipula delle convenzioni per sponsorizzazione da parte di ditte/società di aree verdi n°100% delle candidature pervenute 3) Stipula delle convenzioni con soggetti privati per la manutenzione di aree verdi n°100% delle candidature pervenute | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 37
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| | |
|--|----|
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | no |
|--|----|

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 38
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma DUP | Programma 3: Rifiuti |
| Obiettivo operativo | Aggiornare il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene ambientale al fine di renderlo coerente con le modificazioni normative intervenute con particolare riferimento agli scarti vegetali e ai rifiuti assimilabili |
| Dirigente | Arch. Luciano Giorgio Tonetti |
| Responsabile | Dott.ssa Enrica Dotti |
| Referente politico | Assessore Emilia Pistone |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Azioni volte al miglioramento della gestione dei rifiuti urbani</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo intende proseguire nelle attività di miglioramento del servizio di gestione rifiuti e apportare modifiche sostanziali all'attuale "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e igiene ambientale" adeguandolo alle sopraggiunte novità normative in tema di assimilabilità dei rifiuti. In tema di tipologie di rifiuti, è intenzione proseguire la collaborazione con Città metropolitana di Milano per trovare forme di gestione, anche sovracomunali, dei rifiuti tessili, la cui raccolta è diventata un obbligo di legge. L'ufficio effettuerà un censimento dei cassonetti per la raccolta dei tessili/indumenti usati presenti sul territorio e verificherà se la gestione dei rifiuti tessili dei cassonetti che si trovano su area privata avviene nella maniera corretta. Nel corso dell'anno 2026 saranno stipulati accordi tra il Comune e i soggetti privati che già effettuano la raccolta e gestione dei rifiuti tessili, previa verifica del possesso dei requisiti di legge al fine di regolarizzare tale attività anche mediante trasmissione al Comune dei dati relativi ai quantitativi raccolti.</p> <p>Sarà effettuata un'attività di contrasto all'abusivismo mediante sopralluoghi sul territorio finalizzati a identificare i cassonetti non autorizzati e attivare tempestivamente le procedure per la loro rimozione, che è causa di danno di immagine al Comune. L'attività proseguirà nell'anno 2026 mediante realizzazione di una mappatura informatizzata dei cassonetti per la raccolta di tessili/indumenti usati, consultabile online dalla cittadinanza e una campagna di informazione circa la corretta gestione di tali rifiuti. Infine, nell'ottica del miglioramento e incremento della raccolta differenziata, sarà avviata gradualmente la raccolta differenziata presso le aree mercato, iniziando dal mercato più grande e problematico di Bollate centro.</p> <p>Trasversale: SI coinvolge il Comando Polizia Locale</p> <p>Pluriennale: 2025/2026</p> <p>Maggiori servizi: SI - Introduzione di una nuova modalità di gestione dei rifiuti tessili</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI - riduzione della quantità di rifiuti prodotti e aumento della percentuale di raccolta differenziata in conformità al principio comunitario delle 4R (riduzione, riutilizzo, riciclo, recupero)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 38
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01-25 - analisi della normativa sopraggiunta e delle criticità dell'attuale "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e igiene ambientale" con il Gestore Gaia Servizi e il professionista incaricato e confronto con gli altri uffici comunali | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 02-25 - predisposizione bozza e presentazione in commissione tecnico urbanistica e in informativa alla Giunta Comunale | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 03-25 - approvazione del nuovo Regolamento in Consiglio Comunale | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | X | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 04-25 - mappatura dei cassonetti raccolta tessili/indumenti usati su aree private | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 05-25 - sopralluoghi sul territorio finalizzati alla mappatura dei cassonetti su area comunale non autorizzati | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 06-25 - attivazione delle procedure per la rimozione dei cassonetti abusivi; predisposizione atti amministrativi conseguenti | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | Area Professionale | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------|--|--------------------------------------|------|------|-------------|
| Tonetti Luciano | DIR | Dirigente Tecnico | | | |
| Dotti Enrica | Funzionario ed E.Q. | Funzionario Amministrativo Contabile | | 15 | |
| Suigo Francesca | Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione | Funzionario tecnico | | 35 | X |
| Panzeri Fabio | Area degli istruttori | Istruttore tecnico | | 15 | |
| Abbati Emiliano | Area degli istruttori | Istruttore tecnico | | 15 | |
| Marcandalli Piera | Area operatori esperti | Operatore Amministrativo esperto | | 10 | |
| Intermoia Luisa | Agente PL | Agente Polizia Locale | | 10 | |

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1) Rispetto del cronoprogramma 2) Approvazione del "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e igiene ambientale" in Consiglio Comunale 3) Mappatura dei cassonetti per raccolta indumenti usati/tessili su aree private 100% delle aree private 4) Rimozione dei cassonetti abusivi presenti su aree comunali 100% dei cassonetti individuati |
|---|---|

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 38
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| | |
|---|----|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | no |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 39
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma DUP | Programma 3: Rifiuti |
| Obiettivo operativo | Adottare strumenti tecnologici – quali ad esempio “App” – per aiutare i cittadini a differenziare in maniera corretta i rifiuti |
| Dirigente | Arch. Luciano Giorgio Tonetti |
| Responsabile | Dott.ssa Enrica Dotti |
| Referente politico | Assessore Emilia Pistone |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Azioni volte al miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti da parte della cittadinanza</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> In sede di approvazione del nuovo contratto di servizio di Igiene Urbana da parte del Consiglio Comunale è emersa la necessità di migliorare l'informazione di dettaglio circa le modalità con cui il cittadino deve effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti. Pur avendo effettuato già in passato diverse campagne di informazione, anche in seguito alla soppressione, per ragioni di costi, del calendario cartaceo che annualmente veniva distribuito a tutti i residenti, si ritiene utile fornire strumenti sempre più rispondenti alle esigenze del cittadino sul tema, non sempre agevole, della raccolta differenziata.</p> <p>In particolare l'obiettivo si propone di inviare informazioni e approfondimenti digitali, senza spese aggiuntive per l'Amministrazione Comunale, affrontando di volta in volta una serie di casi particolari poco intuitivi, al fine di diffondere la conoscenza delle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti ed incrementare così la consapevolezza ambientale e una maggiore partecipazione civica.</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI, miglioramento del rapporto col cittadino attraverso un'informazione digitale completa e di facile consultazione</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 39
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|-----|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 01-25 - analisi delle criticità, definizione dettaglio degli elementi dell'obiettivo e pianificazione delle attività | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 02-25 - predisposizione di n. 2 comunicazioni da inviare alla cittadinanza per approfondire temi specifici tramite i canali social dell'Ente (es. Facebook, Instagram, Telegram, newsletter) | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 03-24 - attivazione indagine di customer satisfaction sulla tematica relativa alla raccolta differenziata | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Professionale | profilo | | | | | note | | | peso | team leader | | |
| Tonetti Luciano | DIR | Dirigente tecnico | | | | | | | | | | | |
| Dotti Enrica | Funzionario ed E.Q. | Funzionario amministrativo contabile | | | | | | | | 20 | X | | |
| Suigo Francesca | Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione | Funzionario tecnico | | | | | | | | 20 | | | |
| Panzeri Fabio | Area degli istruttori | Istruttore tecnico | | | | | | | | 20 | | | |
| Abbate Emiliano | Area degli istruttori | Istruttore tecnico | | | | | | | | 20 | | | |
| Marcandalli Piera | Area operatori esperti | Operatore amministrativo esperto | | | | | | | | 20 | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1) rispetto del cronoprogramma 2) invio di n° 2 comunicazioni di approfondimento specifico 3) attivazione indagine di customer satisfaction | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 39
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

**EVENTUALE
FONTE DI
INCENTIVO (per
il personale)**

no

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 40
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma DUP | Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivo operativo | Migliorare la qualità, l'accessibilità, la fruibilità e la sicurezza delle aree verdi |
| Dirigente | Arch. Luciano Giorgio Tonetti |
| Responsabile | Dott.ssa Enrica Dotti |
| Referente politico | Assessore Emilia Pistone |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Implementazione procedure per garantire la sicurezza delle aree verdi fruibili</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Il Comune di Bollate è dotato di un programma gestionale denominato Greenspaces all'interno del quale sono mappate tutte le aree verdi e gli elementi puntuali facenti parte delle stesse quali alberi, arbusti, arredi e attrezzature ludiche oggetto di manutenzione di cui al contratto di Servizio in essere con la società partecipata dell'Ente Gaia Servizi s.r.l. Il contratto stabilisce una quota annuale per l'aggiornamento del programma tramite l'inserimento di nuove aree e relativi elementi puntuali. L'obiettivo consiste nell'implementazione delle procedure da adottare insieme a Gaia Servizi s.r.l. finalizzate al controllo e alla gestione tempestiva di situazioni di potenziale pericolo.</p> <p><u>ATTREZZATURE LUDICHE</u> (escluse attrezzature sportive in carico ad altro ufficio) Verrà affidato un incarico per l'ispezione annuale di tutte le attrezzature ludiche sul territorio Verrà concordato con Gaia S.r.l. di inviare trimestralmente le relazioni contenenti gli esiti delle ispezioni visive a seguito delle quali verranno tempestivamente attivate azioni volte alla risoluzione delle problematiche riscontrate Verrà avviata una ricerca d'archivio delle certificazioni delle attrezzature ludiche ad oggi mancanti L'attività proseguirà nel 2026 con le certificazioni di tutte le attrezzature e la definizione della modalità di aggiornamento di Greenspaces finalizzato alla consultazione in tempo reale dello stato di manutenzione delle attrezzature ludiche (ultime ispezioni effettuate, esiti delle stesse, interventi di manutenzione effettuati, ecc)</p> <p><u>ALBERI IN AREE VERDI FRUIBILI</u> (parchi/giardini/strade alberate) Verrà avviata una verifica di quanto contenuto nell'attuale censimento su Greenspaces per individuare se sono presenti aree con alberi non censiti</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 40
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

L'elenco degli alberi così individuati sarà trasmesso a Gaia ai fini dell'inserimento all'interno del gestionale.
Verrà concordato con Gaia di trasmettere con cadenza trimestrale gli esiti delle verifiche di stabilità degli alberi (V.S.A) ed in particolare, per gli alberi inseriti in classe di propensione al cedimento C-D o D, di trasmettere comunicazione circa il tempestivo abbattimento degli stessi.
L'attività proseguirà nel 2026: verrà avviata una verifica di eventuali alberi presenti sulle altre aree di proprietà comunale fruite dalla cittadinanza (es. in corrispondenza di piste ciclabili, parcheggi, strade), attualmente non inserite nel contratto di manutenzione del verde di Gaia e a seguito della conclusione di tale attività sarà valutata la necessità di procedere all'integrazione del contratto di servizio includendo la manutenzione e la valutazione di stabilità degli alberi presenti in tali aree.

Trasversale: NO

Pluriennale 2025/2026

Maggiori servizi: NO

Risparmi e/o benefici attesi: SI, riduzione del rischio di incidenti; tutela dell'incolumità di chi utilizza le attrezzature ludiche e frequenta le aree verdi

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01-24 - Affidamento incarico delle ispezioni annuali sulle attrezzature ludiche e recepimento report | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 02-24 - Attrezzature ludiche ricerca d'archivio delle certificazioni | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 03-24 - Recepimento delle ispezioni visive trimestrali effettuate da Gaia Servizi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 04-24 - Verifica completezza mappatura su aree a verde fruibili (parchi/giardini/strade alberate) | <i>Durata prevista</i> | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| 05-24 - Aggiornamento censimento e comunicazione a Gaia dell'elenco degli alberi presenti su aree a verde fruibili (parchi/giardini/strade alberate) per l'inserimento nel censimento su Greenspaces | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 40
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| Partecipanti - dipendenti | Area professionale | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|--------------------------------------|------|------|-------------|
| Tonetti Luciano | DIR | Dirigente tecnico | | | |
| Dotti Enrica | Funzionario ed E.Q. | Funzionario amministrativo-contabile | | 10 | |
| Suigo Francesca | Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione | Funzionario tecnico | | 35 | X |
| Panzeri Fabio | Area degli Istruttori | Istruttore tecnico | | 35 | |
| Emiliano Abbati | Area degli Istruttori | Istruttore tecnico | | 10 | |
| Marcandalli Piera | Area Operatori esperti | Operatore amministrativo esperto | | 10 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | 1) rispetto del cronoprogramma 2) acquisizione 100% delle certificazioni delle attrezzature ludiche 3) completamento censimento degli alberi sulle aree verdi fruibili per anno di competenza | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | no | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 41
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 14: Sviluppo Economico e Competitività |
| Programma DUP | Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Obiettivo operativo | Aggiornare il Regolamento comunale del servizio di autonoleggio con conducente al fine di renderlo coerente con le modificazioni normative intervenute |
| Dirigente | Arch. Luciano Giorgio Tonetti |
| Responsabile | Dott.ssa Enrica Dotti |
| Referente politico | Assessore Lucia Rocca |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Revisione della disciplina regolamentare del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> In Italia, il servizio di trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente) conserva ancora una forte connotazione pubblicistica, restando sottratto al libero mercato, in favore di un sistema di “contingentamento”. La regolamentazione è affidata alla Legge 15 gennaio 1992 n. 21 che ha subito diverse modifiche nel corso degli anni e, soprattutto, nell'ultimo decennio. A differenza del servizio taxi che si rivolge ad una utenza indifferenziata ed è soggetto agli obblighi di servizio pubblico (tariffe predeterminate, turni di servizio, stazionamento delle auto in aree pubbliche designate ecc.), il servizio di noleggio con conducente (NCC) si rivolge ad una utenza specifica, predeterminata, che richiede una determinata prestazione a tempo e/o a viaggio e non è soggetto agli obblighi di servizio pubblico, generando così una differenziazione di mercato rilevante ed una tendenza - specie nelle aree metropolitane – di elusione dei vincoli dettati dalla normativa.</p> <p>L'obiettivo è volto alla completa revisione del Regolamento comunale per il servizio di autonoleggio da rimessa con conducente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 il 26 maggio 2000, per le seguenti motivazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguamento alle intervenute disposizioni legislative, in modo da garantire un quadro normativo locale aggiornato, chiaro e coerente che promuova una concorrenza leale • introduzione di possibili elementi di modernizzazione (es. mediante utilizzo di nuove tecnologie per la gestione del servizio) e di semplificazione delle procedure amministrative, oltre alla digitalizzazione delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività <p>Trasversale: SI coinvolge il Comando Polizia Locale</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – miglioramento del rapporto con gli operatori; rendere più efficienti le procedure amministrative; digitalizzare i provvedimenti amministrativi</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 41
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Costituzione del Gruppo di Lavoro e analisi del contesto (operatori, mappatura delle rimesse presenti sul territorio e disponibilità di ulteriori rimesse nell'area metropolitana) | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione bozza di Regolamento; condivisione del nuovo testo regolamentare con la Polizia Locale | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Informativa alla Giunta Comunale del nuovo testo normativo locale e presentazione alla Commissione Consiliare | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | X | X | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione in Consiglio Comunale | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | X | X | X | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Conversione delle autorizzazioni cartacee per l'esercizio dell'attività in modalità digitale | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti - dipendenti | Area Professionale | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------|------|-------------|
| Luciano Tonetti | DIR | Dirigente Tecnico | | | |
| Enrica Dotti | Funzionario ed E.Q. | Funzionario amministrativo contabile | | 30 | X |
| Roberta Pagliarini | Istruttore | Istruttore amministrativo contabile | | 20 | |
| Elisabetta Strada | Operatore Esperto | Operatore amministrativo esperto | | 20 | |
| Ravelli Paolo | Comandante PL ed E.Q. | Funzionario direttivo Polizia Locale | | 10 | |
| Mauri Alessandro | Agente PL | Agente Polizia Locale | | 10 | |
| Corsini Matteo | Agente PL | Agente Polizia Locale | | 10 | |

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)

Efficacia: approvazione di un nuovo Regolamento comunale per un miglioramento della qualità complessiva del servizio
 Efficienza: introduzione di meccanismi di controllo per garantire il rispetto delle norme e per prevenire gli abusi
 Economicità: eliminazione degli adempimenti manuali e rischi di errori connessi; digitalizzazione delle autorizzazioni

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 41
SERVIZIO SUAP, COMMERCIO E AMBIENTE

| | |
|---|----|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | no |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Ufficio Ambiente

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons . 2023 | Cons . 2024 | Prev 2025 |
|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-----------|
| segnalazioni gestite su Municipium | Numero | 53 | 74 | 113 | 131 | 448 | 300 |
| sopralluoghi eseguiti | Numero | 100 | 88 | 80 | 80 | | |
| nullaosta abbattimento alberi rilasciati | Numero | 30 | 17 | 19 | 47 | 26 | 25 |
| alberi potati annualmente | Numero | 769 | 700 | 708 | 325 | 961 | 700 |
| comunicazioni inviate per richiesta pulizia/sfalcio/potature aree private (NUOVO) | Numero | - | - | 15 | 17 | 23 | 15 |
| pareri su ambiti di trasformazione/pratiche edilizie in applicazione del Regolamento del Verde | Numero | 6 | 8 | 8 | 9 | 10 | 8 |
| procedimenti attivati su adempimenti impianti termici | Numero | 15 | 7 | 25 | 15 | 21 | 15 |
| procedimenti per inquinamento acustico avviati | Numero | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| deroghe rilasciate per superamento limiti acustici manifestazioni temporanee | Numero | | 22 | 16 | 9 | 17 | 10 |
| gatti abbandonati accolti nella struttura convenzionata (NUOVO) | Numero | - | - | 11 | 21 | 16 | 15 |
| Spesa programmata per manutenzione straordinaria del verde (VTA, manutenzione nuove aree) | € | 40000 | 20000 | 52.428,42 | 60.000 | 10.000 | 10.000 |
| ingiunzioni di pagamento emesse per mancato pagamento sanzioni su | Numero | 6 | 4 | 5 | 10 | 24 | 10 |

| | | | | | | | |
|--|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| regolamento igiene urbana | | | | | | | |
| rifiuti raccolti (RSU + indifferenziata) | kg | 14.581,32 | 14.515,18 | 13.873,90 | 14.015,78 | 14.774,00 | 14.500,00 |

Per l'Ufficio Ambiente si propone di eliminare l'indicatore relativo al numero di sopralluoghi effettuati in considerazione della difficoltà oggettiva di misurazione che ne comporta una sottostima

Ufficio SUAP e Commercio

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività | Cons. 2021 | Cons.2022 | Cons.2023 | Cons 2024 | Prev 2025 |
|---|------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | |
| Autorizzazioni produttive e commerciali presentate | numero | 361 | 474 | 522 | 399 | |
| Attività di commercio del vicinato | numero | 325 | 82 | 23 | 51 | |
| Attività commerciali | numero | 598 | 168 | 99 | 149 | |
| Ore di apertura settimanale ufficio attività produttive e commerciali | numero | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| Nuove attività insediate | numero | 63 | 58 | 160 | 109 | |
| Attività presenti sul territorio | numero | 2.299 | 2.281 | 2.290 | 2.200 | 2230 |
| Licenze totali | numero | 365 | 114 | 85 | 95 | |
| Posteggi mercato | numero | 322 | 322 | 322 | 322 | |
| Mercati | numero | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Domande Suap evase | numero | 361 | 474 | 522 | 612 | |
| Domande Suap pervenute | numero | 361 | 474 | 522 | 612 | |

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività | Cons. 2021 | Cons.2022 | Cons.2023 | Cons 2024 | Prev 2025 |
|---|------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Domande Suap gestite on-line | numero | 361 | 474 | 522 |
| Ore di apertura settimanale del SUAP | numero | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| SCIA di avvio attività | numero | / | 61 | 92 | 92 | 80 |
| Comunicazione di avvio attività e subingresso | numero | / | 29 | 44 | 28 | 35 |
| Procedimenti ordinari rilasciati | numero | / | 36 | 19 | 27 | 30 |
| Autorizzazioni/ Concessioni rilasciate | numero | / | 75 | 55 | 74 | 60 |
| Medie Strutture Vendita | numero | / | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Cessazioni attività | numero | / | 51 | 84 | 145 | 150 |
| Pratiche VVF presentate | numero | / | 31 | 48 | 27 | 30 |
| Ordinanze di ingiunzione emesse per mancato pagamento sanzioni su regolamenti in materia di attività economiche | numero | / | 13 | 21 | 20 | 18 |
| Autorizzazioni NCC | numero | / | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Concessionari posteggi ai mercati settimanali | numero | / | 246 | 242 | 239 | 235 |
| Pratiche totali pervenute | numero | / | 475 | 518 | 612 | 600 |
| Pratiche totali accolte | numero | / | 407 | 464 | 548 | 550 |

Per l'Ufficio SUAP e Commercio vengono proposti diversi indicatori rispetto al passato, in considerazione delle disposizioni normative intervenute nel corso degli anni in materia di attività produttive, che hanno profondamente rinnovato il settore. Gli indicatori indicati risultano più rispondenti e significativi rispetto alle attività svolte

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | DIRIGENTE/RESPONSABILE |
|---|----------------------------------|
| GESTIONE DEL TERRITORIO | Arch. Luciano Giorgio Tonetti |
| LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE | Arch. Iunior Jonathan Aron Pozzi |

Principali attività svolte (sintesi):

Ufficio Segreteria tecnica:

Gestione delle gare d'appalto e delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (gestione dei CIG, CUP, spedizione delle lettere di invito sulla piattaforma di approvvigionamento digitale, FVOE e richiesta dei documenti necessari per la verifica dei requisiti degli operatori economici aggiudicatari), in stretta collaborazione con la Stazione Appaltante; predisposizione della documentazione necessaria per i contratti di appalto nelle diverse forme. Gestione delle procedure informative richieste da ANAC per il controllo dei contratti pubblici. Gestione delle procedure informative nei confronti di ANAC. Gestione delle procedure informative per la gestione dei dati del MOP (Monitoraggio delle Opere Pubbliche) sul portale BDAP. Impegni di spesa. Gestione delle fatture (associazione delle liquidazioni tecniche con le fatture sull'applicativo Sicra). Pubblicazioni, Amministrazione Trasparente, gestione fatture. Protocollazione dei documenti in uscita. Attività diverse di segreteria amministrativa.

Servizio Edilizia Comunale:

Nuove opere: Programmazione, progettazione, direzione dei lavori e collaudo di lavori riferiti agli edifici comunali in gestione (tutti tranne le residenze, che sono in capo all'ufficio Demanio e Patrimonio), quali ad esempio interventi di manutenzione, ampliamento, ristrutturazione, adeguamento normativo: asili nido, scuole materne, scuole elementari, scuole medie, centri sportivi, biblioteche, teatro, cimiteri, diverse sedi istituzionali (municipio, caserma dei carabinieri, sede della polizia locale, eccetera, eccetera) e sedi di edifici con altra destinazione (Casa di riposo, sedi di associazioni e altro), per un totale di 42 edifici. Le attività vengono espletate anche mediante il ricorso a professionisti esterni appositamente

incaricati. Gli interventi sono riferiti a: opere edili, impianti elettrici, impianti termici, efficienza energetica, opere strutturali, eccetera. I lavori vengono appaltati mediante procedure di gara (affidamento diretto, procedure comparative, procedure negoziate) e, per quanto concerne la manutenzione ordinaria degli immobili, mediante apposito contratto di servizio con la società comunale in house.

Manutenzione ordinaria degli immobili: manutenzione edilizia, ascensori, presidi antincendio, spurghi, lattonerie, sistemi di automazione, opere da fabbro. Gestione del servizio di climatizzazione invernale ed estiva degli immobili gestiti e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Gestione della manutenzione ordinaria degli edifici (verifiche periodiche obbligatorie per legge per ascensori e per i presidi antincendio (estintori, idranti, porte REI, sistemi di spegnimento automatico, eccetera); impianti di automazione (cancelli e porte automatizzate); impianti antintrusione; spurghi delle reti fognarie degli edifici; lattonerie, ect.. Gestione del contratto di manutenzione ordinaria degli immobili con la società in house GAIA Servizi per la manutenzione relativa agli impianti elettrici e all'amministrazione diretta degli operai.

Sicurezza degli edifici: raccolta, analisi e classificazione della documentazione e delle certificazioni necessarie per garantire le condizioni di agibilità e di sicurezza degli edifici gestiti. Verifiche periodiche, attraverso tecnici esterni e imprese esterne, dello stato di conservazione delle condizioni di sicurezza degli edifici e degli impianti. Rinnovo delle autorizzazioni legate alla sicurezza (prevenzione degli incendi, commissione comunale di vigilanza per il pubblico spettacolo per l'agibilità delle strutture aperte al pubblico, pareri di enti esterni, eccetera. Supporto agli uffici comunali.

Servizio Infrastrutture:

Nuove opere: Programmazione, progettazione, direzione dei lavori e collaudo di lavori riferiti alle infrastrutture comunali in gestione: strade, marciapiedi, piazze pedonali, pubblica illuminazione opere di regolamentazione idraulica come le tombature dei torrenti, eccetera. Le attività vengono espletate anche mediante il ricorso a professionisti esterni appositamente incaricati. I lavori vengono appaltati mediante procedure di gara (affidamento diretto, procedure negoziate) e, per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dell'illuminazione pubblica, mediante apposito contratto di servizio con la società comunale in house.

Opere di urbanizzazione: Gestione delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito dei piani urbanistici.

Tra le attività rientrano la valutazione tecnica e l'espressione di pareri di competenza, l'affidamento, qual ora necessario, di consulenti esterni, di collaudatori esterni, l'approvazione dei progetti esecutivi tramite , la supervisione durante la costruzione, il coordinamento con altri uffici e con enti esterni, oltre al collaudo finale.

Mobilità: Gestione del servizio di car sharing con veicoli elettrici.

Reti: Rapporto con gli Enti erogatori dei servizi a rete (acqua potabile, fognatura, energia elettrica, gas); servizio di distribuzione del gas.

Opere sovra-comunali: rapporti con gli enti esterni che hanno in corso di esecuzione opere stradali di interesse sovra-comunale, quali: strade provinciali, autostrade, infrastrutture di diversa natura.

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Area Prof. | Profilo professionale |
|---|----------------------------------|-------------------|--|
| Ufficio di Staff Segreteria Amministrativa | | | |
| 1 | Ferri Laura Giulia | Operatore Esperto | Collaboratore Amministrativo Contabile part time |
| 2 | Salvatrice Scilletta | Operatore Esperto | Collaboratore Amministrativo Contabile |
| 3 | Carozza Elisabetta | Funzionario | Istrut.Diret.Edu.Socio-Cult. |
| 4 | Bernardinello Elena | Operatore Esperto | Collaboratore Amministrativo Contabile |
| Servizio Edilizia Scolastica | | | |
| 5 | Rossetti Franco | Funzionario | Funzionario Tecnico |
| 6 | Minari Giovanni | Istruttore | Istruttore Tecnico |
| 7 | Centofante Marzio Angelo Remigio | Istruttore | Istruttore Tecnico |
| 8 | Boscaglia Federico | Istruttore | Istruttore Tecnico |
| 9 | Desiante Davide | Istruttore | Istruttore Tecnico |
| 10 | Taje' Alberto | Istruttore | Istruttore Tecnico |
| - | | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico |
| Servizio Infrastrutture | | | |
| 11 | Bianchi Sonia | Funzionario | Funzionario Tecnico |
| - | | Istruttore | Istruttore Tecnico |
| - | | Istruttore | Istruttore Tecnico |

Il settore ha subito negli ultimi anni una costante perdita di personale tecnico (meno 6 unità negli ultimi 3 anni), compensato solo in parte con 3 nuove unità. Questo ha causato non solo un sottodimensionamento della struttura, ma anche lunghissimi periodi senza il necessario personale, creando forti scompensi e creando arretrati che si continuano ad accumulare, aggravati dal progressivo aumento del carico di lavoro (finanziamenti pubblici, manutenzione, opere urbanistiche).

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 42
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma DUP | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali |
| Obiettivo operativo | MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE, MEDIANTE RINFORZO STRUTTURALE DEI PONTI E DELLE TOMBINATURE DEI TORRENTI |
| Responsabile | Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: arch. iunior Jonathan Aron Pozzi |
| Referente politico | Alberto Grassi |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Messa in sicurezza delle strade mediante risanamento strutturale delle sotto strutture (tombinature dei torrenti) da attuare mediante contributo STATALE – anno 2 di 3</p> <p>Parte delle principali arterie stradali di Bollate sono state costruite negli anni ottanta sopra torrenti preventivamente delimitati in apposite strutture scatolari in cemento armato. Tali strutture negli anni si sono degradate al punto da comprometterne in parte la sicurezza statica.</p> <p>L'ufficio Infrastrutture ha effettuato una ricostruzione dei diversi progetti depositati nell'archivio storico, nonché una serie di ispezioni puntuali per ricavare una mappatura dello stato di degrado e una stima generale dei costi necessari per il ripristino delle normali condizioni di sicurezza.</p> <p>Da diversi anni vengono richiesti finanziamenti pubblici. Nel 2023 è stato ottenuto un contributo di 3 milioni di euro con fondi PNRR, poi diventato statale. Data la complessità dell'intervento visto lo sviluppo di queste strutture per ~ 6 km, la criticità dell'intervento legata anche alle condizione meteoriche, la redazione dello PFTE ha comportato il prolungarsi delle tempistiche. Attualmente è in fase di validazione del PFTE che, una volta approvato, verrà posto a base di gara per l'affidamento dell'appalto, che prevederà l'esecuzione dei lavori di ripristino della maggior parte delle strutture ricadenti su le arre di proprietà comunale.</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 42
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

Trasversale: no
Pluriennale: si, 2024 - 2026
Maggiori servizi: no
Risparmi e/o benefici attesi:
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Validazione PFTE | <i>Durata prevista</i> | | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Avvio gara d'appalto mediante CUC della Provincia di Monza e Brianza | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiudicazione e contratto | <i>Durata prevista</i> | | | | | | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Inizio dei lavori | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Prof. | profilo | | | note | | | | | peso | team leader | | |
| Pozzi Jonathan Aron | Funzionario | Responsabile PO | | | | | | | | | | | |
| Sonia Bianchi | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 40 | X | | |
| Rossetti Franco | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 10 | | | |
| Minari Giovanni | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 10 | | | |
| Tajè Alberto | Istruttore | Istruttore tecnico | | | | | | | | 10 | | | |
| Bernardinello Elena | Operatore Esperto | Istruttore tecnico | | | | | | | | 10 | | | |
| Ferri Laura Giulia | Operatore Esperto | Collaboratore Amministrativo Contabile part time | | | | | | | | 10 | | | |
| Carozza Elisabetta | Funzionario | Istrut.Diret.Edu.Socio-Cult. | | | | | | | | 10 | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 42
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| | |
|---|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Efficienza: Rispetto del cronoprogramma Economicità: |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art. 45 D. Lgs n. 36/2023) |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 43
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Obiettivo operativo | SICUREZZA E PREVENZIONE NEGLI EDIFICI COMUNALI |
| Responsabile | Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: arch. iunior Jonathan Aron Pozzi |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: SICUREZZA E PREVENZIONE NEGLI EDIFICI COMUNALI– anno 1 di 2</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale intende attuare un piano strategico di interventi e verifiche su tutti gli edifici di proprietà (scuole, uffici, palestre, centri sportivi, biblioteche, ecc.) con l'obiettivo di migliorare la sicurezza degli utenti e del personale, al fine di evitare incidenti determinati ad esempio (come già avvenuto in diverse occasioni) da cadute dall'alto di elementi non strutturali (intonaci, controsoffitti, rivestimenti, serramenti, eccetera).</p> <p>In particolare si prevedono: Analisi e mappatura dei rischi (strutturali, impiantistici, antincendio, antisismici). Stesura/aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio e dei progetti di adeguamento (compresi i piani antincendio ex D.M. 03/08/2015). Realizzazione di interventi mirati (rinforzi strutturali, sostituzione porte REI, posa di estintori e idranti, adeguamento uscite di emergenza, installazione sistemi di allarme e videosorveglianza dove necessario). Formazione del personale per un'efficace gestione delle emergenze e per la manutenzione ordinaria delle dotazioni di sicurezza. Finalità: Tutela dell'utenza (cittadini, studenti, impiegati) garantendo edifici a norma e riducendo al minimo il rischio di infortuni o emergenze mal gestite. Prevenzione e conformità alla legislazione in materia di sicurezza, antincendio e salute sul lavoro (D.Lgs. 81/2008, D.P.R. 151/2011). Riduzione dei costi di manutenzione straordinaria grazie all'adozione di interventi preventivi e a un monitoraggio costante degli impianti</p> <p>Trasversale: no</p> <p>Pluriennale: si, 2025 - 2026</p> <p>Maggiori servizi: no Miglior fruizione degli immobili da parte degli utenti</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Riduzione degli incidenti e dei costi ad essi associati (in termini di danni alle strutture, infortuni, contenziosi legali). Aumento dell'efficienza gestionale: meno interventi di manutenzione straordinaria e maggiore prevenzione, grazie a controlli periodici e formazione.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 43
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|--|------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|-----|
| Impostazione del programma, definizione degli strumenti, delle tempistiche e delle check list, confronto con RSPP | | Durata prevista | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Verifica sul posto delle procedure di controllo previste e introduzione di eventuali migliorie | | Durata prevista | | | | X | X | | | | | | | |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Analisi degli elementi da parte del gruppo di lavoro | | Durata prevista | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Sintesi dello stato di fatto rilevato e stime di massima dei costi | | Durata prevista | | | | | | | | | | | X | X |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area prof. | profilo | | | note | | | | peso | team leader | | | | |
| Pozzi Jonathan Aron | Funzionario | Responsabile PO | | | | | | | | X | | | | |
| Rossetti Franco | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | 15 | | | | | |
| Minari Giovanni | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | | 15 | | | | | |
| Centofante Marzio Angelo Remigio | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | | 15 | | | | | |
| Desiante Davide | Istruttore | Istruttore tecnico | | | | | | | 10 | | | | | |
| Tajè Alberto | Istruttore | Istruttore tecnico | | | | | | | 10 | | | | | |
| Boscaglia Federico | Istruttore | Istruttore tecnico | | | | | | | 10 | | | | | |
| Bianchi Sonia | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | 15 | | | | | |
| Ferri Laura Giulia | B | Collaboratore Amministrativo | | | | | | | 5 | | | | | |
| Carozza Elisabetta | Funzionario | Collaboratore Amministrativo | | | | | | | 5 | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: | | | | | | | | | | | | | |
| | Efficienza: Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
| | Economicità: Riduzione del costo della manutenzione straordinaria | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 43
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| | |
|---|--|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | Definizione delle check list di verifica e avvio della procedura di verifica periodica |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | Completamento dell'analisi dello stato di fatto |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Nessuno |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 44
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Obiettivo operativo | POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE |
| Responsabile | Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: arch. iunior Jonathan Aron Pozzi |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Ripresa in carico della manutenzione ordinaria degli edifici e ottimizzazione delle priorità di intervento</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La manutenzione ordinaria degli edifici comunali era stata interamente delegata a GAIA Servizi nel 2008, eliminando anche l'ufficio Manutenzione, che era composto da 3 tecnici e un amministrativo. Negli ultimi anni, a più riprese, la stessa sta rientrando nelle attività direttamente gestite dagli uffici Comunali. Così è stato per molti interventi stradali e per tutte le attività che GAIA non gestiva direttamente con il proprio personale (es. manutenzione dei presidi antincendio, degli impianti termici, degli impianti antintrusione, delle porte e cancelli automatizzati, degli ascensori, delle verifiche periodiche degli impianti di terra e degli ascensori, eccetera). L'Ente intende avere nuovamente il controllo diretto delle priorità di intervento in termini di manutenzione, attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'utilizzo efficace della piattaforma "Municipium" (un'app/portale che consente di gestire segnalazioni e richieste dei cittadini) affinché diventi lo strumento principale per raccogliere in maniera centralizzata tutte le segnalazioni relative a guasti, piccoli interventi di riparazione e manutenzione ordinaria sul territorio comunale (edifici pubblici, strade, marciapiedi, parchi, ecc.), attribuendo un livello di priorità a ogni segnalazione, in base a criteri condivisi (urgenza, impatto sulla sicurezza, entità del danno), con un workflow chiaro tra gli uffici competenti. 2. L'analisi a tappeto dei bisogni degli edifici comunali, in modo da poter programmare nel tempo gli interventi di riqualificazione necessari a prevenire e ridurre guasti e segnalazioni di malfunzionamenti. 3. La pianificazione degli interventi di manutenzione, da attuare nel tempo attraverso interventi di manutenzione preventiva, sia attraverso il contratto in essere con GAIA Servizi, sia con il nuovo strumento dell'accordo quadro con la stessa società in house, garantendo un monitoraggio in tempo reale dell'avanzamento dei lavori e una reportistica puntuale, nonché una più precisa e completa rendicontazione utile ai fini del controllo analogo. 4. Ristrutturazione degli uffici ricreando l'ufficio Manutenzione. |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 44
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

Trasversale: no

Maggiori servizi:

Riduzione dei disservizi dovuti a segnalazioni smarrite o non gestite tempestivamente.

Risparmi e/o benefici attesi:

Diminuzione dei costi di intervento straordinario grazie a una più rapida riparazione di problemi minori.

Pianificazione efficace delle spese di manutenzione ordinaria, con una visione d'insieme aggiornata in tempo reale.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:

Percentuale di segnalazioni evase (chiuso con intervento) entro un certo numero di giorni dalla presa in carico.

Tempo medio di risoluzione delle segnalazioni di gravità "alta" (es. ≤ 72 ore).

Indice di soddisfazione dei cittadini, rilevato tramite eventuale feedback in piattaforma o questionari URP.

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|------------------|------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|
| Analisi preliminare e rilancio della piattaforma | Durata prevista | X | X | | | | | | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Formulazione criteri di priorità e aggiornamento procedure | Durata prevista | | | X | | | | | | | | | | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio continuo e ottimizzazione delle segnalazioni | Durata prevista | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio continuo e ottimizzazione delle segnalazioni | Durata prevista | | | | | | | | | X | X | X | X | |
| | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | Area Prof. | profilo | | | note | | | | | | peso | team leader | | |
| Pozzi Jonathan Aron | Funzionario | Responsabile E.Q. | | | | | | | | | | | | |
| Rossetti Franco | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | | 10 | | | |
| Minari Giovanni | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | | | | 35 | X | | |
| Centofante Marzio Angelo Remigio | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | | | | 20 | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 44
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| | | | | | |
|--------------------|-------------------|------------------------------|--|----|--|
| Desiante Davide | Istruttore | Istruttore tecnico | | 10 | |
| Tajè Alberto | Istruttore | Istruttore tecnico | | 10 | |
| Boscaglia Federico | Istruttore | Istruttore tecnico | | 5 | |
| Ferri Laura Giulia | Operatore Esperto | Collaboratore Amministrativo | | 5 | |
| Carozza Elisabetta | Funzionario | Collaboratore Amministrativo | | 5 | |

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: % di segnalazioni chiuse entro la data obiettivo. Calo delle segnalazioni “ripetute” (stessa problematica non risolta) rispetto all’anno precedente.</p> <p>Efficienza: Rispetto del cronoprogramma.</p> <p>Economicità:</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | Entro settembre: piena operatività della piattaforma con procedure di priorità definite; almeno il 50% delle segnalazioni evase entro i tempi stabiliti |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | No incentivo per funzioni tecniche (art 45 D. Lgs n. 36/2023) |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 45
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Obiettivo operativo | RIQUALIFICAZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE GIOVANILI |
| Responsabile | Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: arch. iunior Jonathan Aron Pozzi |
| Referente politico | Alberto Grassi |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Riqualficazione delle palestre comunali e potenziamento delle attività sportive giovanili</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale intende investire risorse ed energie per migliorare radicalmente le condizioni delle palestre comunali e dei relativi spogliatoi, in particolare quelli annessi alle scuole (primarie e secondarie) e ai centri sportivi utilizzati dalle associazioni giovanili. Si tratta di un progetto che vuole lasciare un segnale tangibile a tutta la cittadinanza: lo sport è un valore fondamentale per la crescita dei ragazzi e per il benessere collettivo, pertanto la qualità e la sicurezza delle strutture sportive vanno garantite e migliorate. Le aree d'intervento principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ammodernamento impiantistico: adeguamento degli impianti di riscaldamento/condizionamento e di ventilazione, rifacimento dell'illuminazione (in ottica di risparmio energetico). • Riqualficazione funzionale: sistemazione di pavimentazioni sportive, sostituzione delle attrezzature obsolete (canestri, reti, attrezzature da palestra), rifacimento di docce e sanitari negli spogliatoi. • Messa in sicurezza: verifica statica delle strutture (in caso di interventi più complessi), sostituzione porte antipanico, adeguamento delle vie di fuga e degli estintori. • Barriere architettoniche: rimozione o superamento di eventuali ostacoli e miglorie per l'accessibilità di atleti e utenti con disabilità. |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 45
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

Finalità

- Supportare l'educazione motoria degli alunni, favorendo la pratica sportiva in ambienti sicuri e moderni.
- Rendere le palestre punti di aggregazione per i giovani anche in orari extrascolastici, stimolando la collaborazione con associazioni sportive e oratori.
- Lanciare un messaggio forte alla collettività sull'importanza dello sport come veicolo di valori (spirito di squadra, inclusione, disciplina).
- Ridurre i consumi energetici e i costi di gestione, adottando soluzioni di efficientamento (es. lampade LED, caldaie a condensazione, sistemi di controllo)

Trasversale: no

Maggiori servizi:
Strutture sportive più accoglienti per attività agonistiche, amatoriali e scolastiche.
Spazi polivalenti che possono ospitare eventi, tornei, momenti di aggregazione giovanile.

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|------------------------------|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|-----|
| Individuazione delle priorità e analisi degli impianti | <i>Durata prevista</i> | | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Pianificazione degli interventi e individuazione delle priorità | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Progettazione e validazione degli interventi prioritari | <i>Durata prevista</i> | | | | X | X | X | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Esecuzione dei lavori e controlli in corso d'opera | <i>Durata prevista</i> | | | | | | X | X | X | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | | note | | | | peso | team leader | | | | |
| Pozzi Jonathan Aron | Funzionario | Responsabile E.Q. | | | | | | | | | | | |
| Rossetti Franco | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | 35 | X | | | | |
| Minari Giovanni | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | 15 | | | | | |
| Centofante Marzio Angelo Remigio | Istruttore | Istruttore Tecnico | | | | | | 15 | | | | | |
| Tajè Alberto | Istruttore | Istruttore tecnico | | | | | | 10 | | | | | |
| Bianchi Sonia | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | 15 | | | | | |
| Ferri Laura Giulia | Operatore Esperto | Collaboratore Amministrativo | | | | | | 5 | | | | | |
| Carozza Elisabetta | Funzionario | Collaboratore Amministrativo | | | | | | 5 | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 45
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: % di palestre riqualificate rispetto al totale di quelle individuate come prioritarie</p> <p>Efficienza: Tempo di esecuzione dei lavori in linea con il cronoprogramma (scostamento massimo 10%)</p> <p>Economicità: Riduzione dei costi di manutenzione straordinaria post-riqualificazione</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | Entro giugno: avvio dei cantieri nelle palestre principali |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art. 45 D. Lgs n. 36/2023) |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2019 | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons.. 2024 | Prev. 2025 |
|-----------------|--|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|--|----------------|
| Lavori Pubblici | Progetti approvati | 43 | 21 | 34 | 18 | 25 | 11 | 16 |
| Lavori Pubblici | Appalti aggiudicati di lavori | 38 | 33 | 41 | 23 | 31 | 17 | 22 |
| Lavori Pubblici | Appalti aggiudicati di servizi | 21 | 9 | 31 | 27 | 64 | 38 | 20 |
| Lavori Pubblici | Importo lavori dell'Elenco Annuale del PTOPI | € 1.962.630,30 | € 1.844.800,00 | € 13.904.699,00 | € 9.176.198,07 | € 5.502.367,91 | € 1.848.000 | € 4.801.789,70 |
| Lavori Pubblici | Importo degli impegni di spesa | € 4.329.557,22 | € 3.587.469,59 | € 4.914.782,89 | € 7.375.664,59 | € 5.502.367,91 | € 5.666.002,76 (di cui € 1.548.578,61 fpv) | € 6.368.681,97 |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025 - 2027

| STRUTTURA AUTONOMA | RESPONSABILE |
|---|---------------|
| Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile | PAOLO RAVELLI |

Principali attività svolte:

L'ordinamento della Polizia Locale è normato dalla Legge quadro nazionale 07/03/1986 n. 65 e dalla Legge regionale 01/04/2015 n. 6 nonché da tutte le normative ad esse conseguenti.

Le principali attività svolte dal Settore possono essere così sintetizzate:

- applicazione del sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative secondo la Legge 24/11/1981 n. 689 "Modifica al sistema penale";
- applicazione dei controlli e del sistema sanzionatorio in tema di Codice della Strada e di infortunistica stradale;
- attività di Polizia Giudiziaria volta all'accertamento dei reati, all'assicurazione delle fonti di prova e alla ricerca dei responsabili secondo la normativa del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale;
- la disciplina del commercio riguardante l'attività di vendita, l'attività di vendita su aree private, le forme speciali di vendita, il commercio su aree pubbliche, le modalità e i limiti dell'attività di vendita, l'apparato sanzionatorio per il commercio sulle aree private e sulle aree pubbliche, gli imprenditori agricoli, gli artigiani, gli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande con il relativo apparato sanzionatorio, i circoli privati;
- le attività di pubblica sicurezza secondo il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza del 1931 comprendente i provvedimenti di Polizia, le armi, le attività soggette ad autorizzazione di polizia e il relativo apparato sanzionatorio;

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

- la disciplina dell'immigrazione nel territorio nazionale;
- la Polizia Edilizia, la Polizia sanitaria e ambientale;
- la Protezione civile.

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|-----------|-----------------------------|----------------------------|--|
| 1 | LOMBARDI Leonardo | D | Istruttore Direttivo di Polizia Locale sino al 31/1/2025 |
| 2 | MARTELENGO Antonello | D | Istruttore Direttivo di Polizia Locale |
| 3 | MIGLIORIN Denis | D | Istruttore Direttivo di Polizia Locale |
| 4 | ABBONDANZA Daniele | C | Agente di Polizia Locale dal 1/2/2025 |
| 5 | ANDREETTO Stefano | C | Agente di Polizia Locale |
| 6 | BARBUTO Rosario | C | Agente di Polizia Locale |
| 7 | BARDARO Luciano | C | Agente di Polizia Locale |
| 8 | BOSELLI Christian | C | Agente di Polizia Locale dal 1/2/2025 |
| 9 | BOZZETTI Roberto | C | Agente di Polizia Locale |
| 10 | CARDACI Stefania | C | Agente di Polizia Locale |
| 11 | CORSINI Matteo | C | Agente di Polizia Locale |
| 12 | FIGINI Erminia | C | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 13 | GUCCIO Alessandro | C | Agente di Polizia Locale |
| 14 | INTERMOIA Luisa | C | Agente di Polizia Locale |
| 15 | LABATE Samantha C. | C | Agente di Polizia Locale dal 1/2/2025 |
| 16 | MASSETTI Stefano | C | Agente di Polizia Locale |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| | | | |
|----|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 17 | MAURI Alessandro | C | Agente di Polizia Locale |
| 18 | MELEDANDRI Domenico | C | Agente di Polizia Locale |
| 19 | MILANO Francesco M. A | C | Agente di Polizia Locale |
| 20 | RUBINO Elena | C | Istruttore Amministrativo Contabile |
| 21 | SARRADI Maria | C | Agente di Polizia Locale |
| 22 | DI BARTOLO Stefania | B | Esecutore Operativo Specializzato |
| 23 | PENNELLI Maria | B | Esecutore Operativo Specializzato |
| 24 | PETRELLA Lucia Stefania | B | Esecutore Operativo Specializzato |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46 LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE | |
|---|--|
| Missione DUP | 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma DUP | 01 – sport e tempo libero |
| Obiettivo operativo | PIANO URBANO DEL TRAFFICO: SICUREZZA, FLUIDITÀ E MOBILITÀ SOSTENIBILE |
| Responsabile | Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: arch. iunior Jonathan Aron Pozzi |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

**OBIETTIVO
ESECUTIVO**

Denominazione dell'obiettivo: Elaborare e aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT)

Descrizione dell'obiettivo:

L'Amministrazione Comunale intende predisporre un Piano Urbano del Traffico (PUT) che fornisca linee guida, interventi e strategie per:

- Ridurre la congestione nelle principali arterie cittadine, attraverso una regolamentazione più efficiente del traffico e una migliore segnaletica.
- Incrementare la sicurezza di pedoni e ciclisti, adeguando marciapiedi, percorsi pedonali, piste ciclabili e attraversamenti.
- Promuovere il trasporto pubblico e la mobilità dolce, incentivando l'uso di mezzi sostenibili (bus elettrici, sharing mobility, ecc.).
- Ottimizzare la sosta e la gestione dei parcheggi, prevedendo soluzioni innovative (parcheggi di interscambio, tariffe flessibili, sistemi digitali di segnalazione).

L'obiettivo è elaborare, approvare e avviare la prima fase di realizzazione del PUT, coinvolgendo i principali stakeholder (cittadinanza, associazioni, operatori del trasporto) e riducendo l'impatto ambientale e i rischi di incidenti stradali.

Trasversale: si [ufficio tecnico, Ambiente, Polizia Locale, Urbanistica]

Pluriennale: si, 2025 e 2026

Maggiori servizi:

Migliore fruibilità delle strade da parte di tutti (auto, mezzi pesanti, pedoni, ciclisti).

Riduzione dei tempi di spostamento e delle emissioni inquinanti, grazie a una circolazione più ordinata.

Trasparenza: i cittadini possono consultare il PUT e comprenderne gli interventi, le priorità, i benefici per la collettività

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

Risparmi e/o benefici attesi:

Diminuzione dei costi sanitari legati ad incidenti stradali e inquinamento atmosferico.
 Ottimizzazione dell'uso delle risorse (mezzi pubblici più puntuali, minor consumo di carburante).
 Attrattività per investimenti (le città con sistemi di mobilità efficiente sono più competitive e vivibili)

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:

Riduzione dei tempi medi di percorrenza su determinate arterie (es. -15% ore di punta in 2 anni).
 Aumento dell'indice di sicurezza: meno incidenti stradali rilevati annualmente (es. -10% in 2 anni).
 Crescita dell'utilizzo del trasporto pubblico: +10% di passeggeri sulle principali linee urbane.
 Ampliamento della rete ciclabile: chilometri di piste e corsie ciclabili realizzate o riqualificate.

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Costituzione del gruppo di lavoro e definizione degli obiettivi | Durata prevista | | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento del servizio al PIM | Durata prevista | | | X | X | X | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Raccolta dati e supporto ai tecnici esterni | Durata prevista | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

| Incontri con PIM e parte politica | | Durata prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|---|-----------|------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|------|-------------|---|---|
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | |
| Confronto con la cittadinanza e delle parti interessate | | Durata prevista | | | | | | | | X | X | X | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | | | | | | | peso | team leader | | |
| Tonetti Luciano | D | Dirigente | | | | | | | | | | | |
| Pozzi Jonathan Aron | D | Responsabile PO | | | | | | | | 25 | X | | |
| Tajè Alberto | D | Istruttore Direttivo Tecnico | | | | | | | | 15 | | | |
| Bianchi Sonia | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 7 | | | |
| Vallini Federico | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 7 | | | |
| Bersan Sara | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 7 | | | |
| Barichella Giampaolo | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 7 | | | |
| Cirese Ludovico | C | Istruttore Tecnico | | | | | | | | 7 | | | |
| Migliorin Denis | D | Vice Commissario di P.L. | | | | | | | | 13 | X | | |
| Meledandri Domenico | C | Sovrintendente di P.L. | | | | | | | | 12 | | | |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46 LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Riduzione code sulle arterie principali (es. rilevazioni medie di congestione nelle ore di punta). N° di interventi di sicurezza stradale realizzati (incroci messi in sicurezza, passaggi pedonali protetti, ecc.). Efficienza: Rispetto del cronoprogramma con scostamento massimo del 10%. Economicità: |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46
LAVORI PUBBLICI. EDILIZIA COMUNALE, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE

**EVENTUALE
FONTE DI
INCENTIVO
(per il
personale)**

Incentivo per funzioni tecniche (art 45 D. Lgs n. 36/2023)

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 47 CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | |
|--|---|
| Missione DUP | MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| Programma DUP | PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA |
| Obiettivo operativo | PROGETTO GENERALE “STRADE SICURE” - SUB-PROGETTO “A”: CONTROLLO AUTOTRASPORTO - SUB-PROGETTO “B”: MICROMOBILITÀ |
| Responsabile | COMM. CAPO DI P.L. RAVELLI PAOLO (SINO A CONFERMA DELL'INCARICO DI E.Q.) |
| Referente politico | ASSESSORE GIOVANNI RAVELLI |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: STRADE SICURE” - SUB-PROGETTO “A”: CONTROLLO AUTOTRASPORTO - SUB-PROGETTO “B”: MICROMOBILITÀ</p> <p>Seguendo la riuscita – nell'anno 2024 – della specifica attività di fatto mai prima posta in essere con sistematicità da parte del Comando di Bollate, del controllo del transito dei mezzi pesanti e, più in generale, dei veicoli destinati al trasporto di cose, sempre con riferimento ai contenuti dell'articolo 1 del Codice della Strada, che recita <i>“La sicurezza delle persone, nella circolazione stradale, rientra tra le finalità primarie di ordine sociale ed economico perseguite dallo Stato”</i> appare naturale proporre, per il secondo anno una attività specificatamente mirata al controllo del trasporto merci.</p> <p>Sarebbe stato infatti molto riduttivo circoscrivere, ad un solo “ciclo” l'attività di controllo che, seppur proseguita anche nei periodi non “coperti” dalla specifica progettualità, non ha mai potuto esplicitare in quelle circostanze i risultati raggiunti in occasione delle sedute di controllo specificatamente dedicate: è infatti impensabile che un singolo equipaggio possa dedicarsi ad una attività che può arrivare ad assorbire più di mezz'ora di controllo con le incombenze di istituto che vengono puntualmente richieste ogni giorno.</p> |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 47
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Nell'ottica di promozione della sicurezza stradale quest'anno l'attenzione del Comando sarà rivolta non solo al controllo del "mezzo pesante" ma anche a quelli più "leggeri" che, per questo motivo, presentano una mobilità più vulnerabile, taluni dei quali normati e parificati ai velocipedi.

Per questo si è quindi deciso di aumentare la periodicità dedicata all'attività progettuale dei mezzi pesanti, per suddividerla a favore del controllo dei mezzi inclusi nel novero della micromobilità.

- SUB-PROGETTO "A": CONTROLLO AUTOTRASPORTO

In riferimento a questa attività, la stessa viene riproposta perché non si sono esaurite le segnalazioni che la cittadinanza, in particolare modo di Cassina Nuova e di Cascina del Sole ma - ci si è accorti nell'arco dei mesi trascorsi - anche i residenti in Bollate centro, soprattutto sull'asse "Novate – 4 novembre – Leonardo da Vinci – Piave - Autostrade" fanno giungere al Comando sul transito all'interno delle strade cittadine di questo particolare traffico. La particolare connotazione viabilistica da un lato e la contestuale presenza di numerose realtà produttive dall'altro, che fondano gran parte della loro attività sul trasporto merci, comporta infatti un elevato transito di automezzi pesanti che gravita attorno e all'interno delle Frazioni stesse.

Le peculiarità del controllo dell'autotrasporto manterrà quindi i due obiettivi principali:

- il controllo degli automezzi e delle attività dei conducenti (come meglio descritto in seguito);**
- il controllo del transito dei mezzi pesanti con particolare attenzione alle suddette frazioni ma, alla luce delle risultanze emerse nella scorsa edizione, anche al centro di Bollate;**

Più nel dettaglio l'attività si prefigge i seguenti obiettivi:

- controllo generale dello stato dei veicoli di categoria "N" in circolazione, anche con particolare riferimento al conducente che, ai sensi del Codice della Strada e di alcune leggi speciali in tema di autotrasporto, è obbligato al rispetto di tempi di guida, della durata del riposo giornaliero e di quello settimanale ben definiti. L'attività di cui al presente punto è verificabile – sempre per espressa previsione di legge – non solo nella giornata del controllo ma può essere estesa, in forza di una modifica sopravvenuta a fine 2024, ai 56 giorni precedenti (erano fissati in 28 nel 2024); ciò comporterà un aumento della tempistica da dedicare ad un singolo controllo;

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 47
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Questa particolare forma di trasporto di persone è infatti stata, negli ultimi anni, anche nella nostra realtà territoriale, causa di un elevato tasso di incidentalità, con conseguenze anche serie proprio per i conducenti di questi particolari veicoli.

L'attività proposta inizia nonostante alcune delle nuove disposizioni entrate in vigore non trovano ancora una concreta applicazione: le nuove disposizioni in tema di obbligo targatura e di copertura assicurativa, ancora prive di decreti attuativi la prima dalla quale discende una impossibilità di fatto di assicurare veicoli che nascono privi di "targa" ma anche di telaio.

Non è però possibile che le relative disposizioni ministeriali possano venir approvate nel corso dell'anno.

Le attività svolte riguarderanno verifiche riferite a:

- *il rispetto dell'obbligo per tutti di utilizzo del casco protettivo;*
- *il rispetto dell'obbligo per tutti i monopattini degli indicatori luminosi di svolta e di freno su entrambe le ruote nonché l'obbligo di luci fisse anteriori e posteriori da usare quando vige l'obbligo per i velocipedi;*
- *l'uso, al pari dell'obbligo stabilito per velocipedi in determinati orari della giornata, di indossare i dispositivi retroriflettenti;*
- *il divieto di avere installato un motore termico o elettrico avente potenza nominale superiore a 1 KW*
- *il divieto di circolare su strade diverse da quelle "urbane" sulla quali vige il limite superiore a 50 km/h.*

In aggiunta a questi obblighi permane l'osservanza degli obblighi stabiliti in via generale dal Codice della Strada e vigenti per tutti gli altri veicoli, tra i quali i velocipedi.

Una particolare attenzione potrà essere estesa anche a questa determinata categoria di utenti della strada, anche per l'ampliamento riscontrato nell'ultimo anno a favore della rete ciclabile cittadina, non tralasciando di attenzionare anche la circolazione veicolare negli ambiti stradali ove maggiore è anche la circolazione pedonale.

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 47
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO ESECUTIVO

In relazione al controllo dei suddetti veicoli è doveroso evidenziare che, in buona parte dei casi, i soggetti “conducenti” non sono di nazionalità italiana: se è sicuramente possibile procedere a contestazione delle violazioni amministrative previste dalla Legge 160/2019 come dal Codice della Strada a soggetti non di nazionalità italiana, si ipotizza che potrebbe rappresentarsi la circostanza di incontrare, a bordo di detti veicoli, soggetti non italiani che potrebbero anche non avere una posizione regolare sul territorio nazionale o, più in generale, sprovvisti di documenti di identificazione.

Le sopraindicate attività riferite ai “sub-progetti “A” e “B” verranno effettuate in orario ordinario con incentivo e più precisamente con l’introduzione di un turno ordinario aggiuntivo dedicato, con orario 07.30 – 14.30 o 12.45 – 19.45 (un giorno alla settimana, a cui alternativamente ci si dedicherà ad uno dei due “sub-progetti”) dal lunedì al venerdì (escluso il martedì), in giornate non determinabili a priori ma strutturate in modo tale che il personale dedicato al progetto non pregiudichi la presenza nei turni ordinari, a partire dal 23 aprile 2025 fino al 21 dicembre 2025, con sospensione feriale dal 28 luglio 2025 al 31 agosto 2025, per una durata complessiva di 22 sessioni.

Trasversale: NO.

Maggiori servizi: SI, istituzione di turni di servizio espressamente finalizzati

- al controllo dell’autotrasporto pesante legato a specifici controlli sia dal punto di vista documentale, della tenuta dei mezzi e del rispetto della disciplina speciale prevista per i limiti di velocità, i periodi di guida e di riposo dei conducenti, vuoi dal punto di vista del rispetto dei divieti di transito
- al controllo sul corretto utilizzo dei mezzi facenti parte del comparto della “micromobilità” nonché dei loro conducenti

Risparmi e/o benefici attesi: SI, rendere più sicuro il traffico sulle strade del territorio cittadino durante il giorno per quanto concerne il transito dei mezzi pesanti e di monopattini, velocipedi e altri veicoli leggeri. sempre con particolare riferimento alle due frazioni di Bollate sopra considerate.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: come da indicatori di risultato sotto riportati.

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Programmazione e pianificazione delle attività di controllo | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X ⁽¹⁾ | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Attività progettuali. | <i>Durata prevista</i> | | | | X ⁽²⁾ | X | X | | | | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Verifica dei risultati sulla base dei rapporti di servizio redatti per ciascuna sessione di attività e redazione di un rapporto generale che verrà inoltrato per la certificazione da parte degli organismi competenti di controllo. | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

(1) sino al giorno 22

(2) dal giorno 23

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|--|-----------|------------------------------|-----------------------------|------|-------------|
| MARTELENGO Antonello | D3 | Funzionario di P.L. | | 10 | X |
| RAVELLI Paolo | D1 | Istruttore Direttivo di P.L. | Coordinatore ⁽³⁾ | | X |
| MIGLIORIN Denis | D1 | Istruttore Direttivo di P.L. | | 10 | X |
| Personale del Corpo di Polizia Locale | C | Agenti di P.L. | | 80 | |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| | |
|--|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | - Numero di conducenti/autocarri sottoposti a controllo. <u>Valore atteso: 60</u> Numero di ore dedicate al controllo del rispetto dei divieti di transito per autocarri. <u>Valore atteso n. 20 ore</u> (su 231 ore complessive dedicate alla specifica attività). - Numero di conducenti/veicoli appartenenti alla categoria “micromobilità” sottoposti a controllo. <u>Valore atteso: 110</u> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO * | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Si prevede l'effettuazione dell'attività sopra descritta con apposito turno ordinario giornaliero ed incentivo orario. |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 48 CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | |
|--|---|
| Missione DUP | MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| Programma DUP | PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA |
| Obiettivo operativo | “BOLLATE SICURA – CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE E DI SICUREZZA URBANA” |
| Responsabile | COMM. CAPO DI P.L. RAVELLI PAOLO (SINO A CONFERMA DELL'INCARICO DI E.Q.) |
| Referente politico | ASSESSORE GIOVANNI RAVELLI |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: “BOLLATE SICURA – CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE E DI SICUREZZA URBANA”</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire la sicurezza e la tranquillità dei cittadini nelle ore serali, con attività di perlustrazione del territorio centrata sulle frazioni e con l'effettuazione di controlli di polizia stradale e di sicurezza urbana che garantiscano la visibilità degli equipaggi di Polizia Locale.</p> <p>L'attività di estrinseca in:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ controlli di polizia stradale soprattutto finalizzati a garantire buone condotte di guida ed in condizioni psico-fisiche adeguate;➤ controlli di sicurezza urbana finalizzati da un lato a collaborare, con la propria presenza, a prevenire fenomeni di criminalità soprattutto legata ai reati predatori, in particolare ai furti in appartamento, o al piccolo consumo e spaccio di stupefacenti all'interno dei parchi cittadini; |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 48

CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO ESECUTIVO

➤ controlli di sicurezza urbana finalizzati a garantire la libera fruizione da parte dei cittadini di spazi pubblici e/o di pubblici esercizi, garantendo nel contempo il decoro urbano e la tranquillità nonché il riposo delle persone.

L'attività proposta si concretizza con l'introduzione di uno specifico turno aggiuntivo dedicato, con orario 18.00 – 01.00 , al venerdì, a partire dal 4 luglio 2025 fino al 28 settembre 2025, con sospensione nel mese di agosto, per una durata complessiva di 8 sessioni.

Nella circostanza è previsto l'impiego di quattro unità a rotazione (un Ufficiale e tre Agenti) sullo specifico turno individuato.

Trasversale: NO.

Maggiori servizi: SI, ampliamento dell'orario del servizio finalizzato al controllo del territorio cittadino, vuoi dal punto di vista della sicurezza e della tranquillità delle persone, vuoi dal punto di vista dell'effettuazione di controlli finalizzati al rispetto delle regole di guida dei veicoli, vuoi dal punto di vista della sicurezza urbana attraverso per esempio il controllo dei parchi cittadini.

Risparmi e/o benefici attesi: SI, rendere più vivibili i territori delle frazioni cittadine in orari notoriamente più a rischio dal punto di vista della tranquillità e della quiete delle persone.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato sotto riportati.

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
|--|-------------------------|---|------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------|------|------|-------------|-----|-----|-----|--|
| | | Programmazione e pianificazione delle attività di controllo | <i>Durata prevista</i> | | | | | | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Attività progettuali. | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | X | | X | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Verifica dei risultati sulla base dei rapporti di servizio redatti per ciascuna sessione di attività e redazione di un rapporto generale che verrà inoltrato per la certificazione da parte degli organismi competenti di controllo. | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | | categoria | profilo | | | | | note | peso | team leader | | | | |
| MARTELENGO Antonello | | D3 | Funzionario di P.L. | | | | | | 10 | X | | | | |
| RAVELLI Paolo | | D1 | Istruttore Direttivo di P.L. | | | | Coordinatore ⁽¹⁾ | | | X | | | | |
| MIGLIORIN Denis | | D1 | Istruttore Direttivo di P.L. | | | | | | 10 | X | | | | |
| Personale del Corpo di Polizia Locale | | C | Agenti di P.L. | | | | | | | 80 | | | | |

(1) Sino alla validità di nomina di E.Q.

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 48 CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | |
|---|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Numero di conducenti/persone sottoposte a controllo. <u>Valore atteso n. 160.</u> |
| | Numero di ore complessive dedicate al progetto. <u>Valore atteso n. 224</u> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO * | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Si prevede l'effettuazione dell'attività sopra descritta con apposito turno ordinario serale notturno ed incentivo orario. |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

SEZIONE 2 – INDICATORI DI PROCESSO

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Servizio Presidio territoriale

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2019 | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Attività di controllo stradale e vigilanza sul territorio | ore | 4.537 | 4.000 | 4.710 | 4.400 | 4.500 | 4.500 | 4.500 |
| Attività di polizia locale complessive | ore | 4.705 | 4.500 | 5.260 | 5.200 | 5.300 | 6.000 | 5.000 |
| Posti di controllo su strada | numero | 144 | 90 | 90 | 135 | 150 | 270 | 300 |
| Tempo medio di intervento dalla chiamata/segnalazione | minuti | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Vigilanza scuole | ore | 2.000 | 400 | 1.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 1.250 |
| Rilevazione sinistri stradali | numero | 158 | 100 | 99 | 138 | 121 | 120 | 100 |
| Posti di blocco con controlli etilometro | numero | 2 | 2 | 20 | 63 | 60 | 60 | 80 |
| Posti di blocco con verifica assicurazione | numero | 144 | 3 | 30 | 60 | 50 | 50 | 70 |
| Auto controllate | numero | 660 | 700 | 685 | 1.089 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Ufficio Verbali e gestione veicoli rimossi

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. 2019 | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | Violazioni al CdS emesse totali | numero | 14.169 | 8.267 | 10.219 | 13.952 | 8.689 |
| Violazioni al CdS immediatamente contestate | numero | 688 | 692 | 1.012 | 1.602 | 947 | 757 | 1.000 |
| Violazioni amministrative emesse totali | numero | 73 | 291 | 143 | 116 | 128 | 83 | 90 |
| Ricorsi presentati alla PL | numero | 47 | 25 | 62 | 24 | 20 | 26 | 30 |
| Ricorsi vinti per l'ente | numero | 30 | 10 | 24 | 14 | 15 | 11 | 15 |
| Auto sequestrate | numero | 123 | 88 | 221 | 321 | | 175 | 200 |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Servizio Attività specialistiche (Polizia Giudiziaria, Polizia Edilizia, Polizia sanitaria e ambientale)

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. 2023 | Cons. | Prev. 2025 |
|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| Controlli su attività commerciali su aree pubbliche | numero | 9 | 5 | 10 | 13 | 15 | 29 | 30 |
| Procedimenti penali trattati (diretti e procura) | numero | 36 | 40 | 34 | 80 | 70 | 47 | 50 |
| Abusi edilizi | numero | 6 | 6 | 4 | 8 | 3 | 4 | 5 |
| TSO e ASO | numero | 15 | 17 | 3 | 9 | 16 | 17 | 10 |

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. 2023 | Cons. | Prev. 2025 |
|--|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| Verifica residenze cittadini italiani | numero | 1450 | 920 | 1120 | 1180 | 1213 | 1210 | 1250 |
| Verifica residenze cittadini stranieri | numero | 340 | 110 | 150 | 342 | 335 | 385 | 400 |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

| | | | | | | | | |
|--|--------|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| Verifica dimore abituali | numero | 155 | 138 | 124 | 89 | 47 | 286 | 100 |
| Verifica convivenze di fatto | numero | 15 | 20 | 16 | 17 | 24 | 39 | 30 |
| Notificazione atti | numero | 693 | 455 | 580 | 595 | 664 | 542 | 600 |
| Pagamenti Pago PA riguardanti i mercati di Bollate Centro, Ospiate, Cascina del Sole e Cassina Nuova | numero | | | | 1648 | 1631 | 1621 | 1600 |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Servizio Viabilità

| PROCESSI | Indicatore di misura dell'attività: | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|--|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|------------|------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico | numero | 294 | 254 | 386 | 322 | 266 | 315 | 250 |
| Rilascio pass diversamente abili | numero | 395 | 262 | 273 | 353 | 343 | 404 | 350 |
| Rilascio pass nominativi diversamente abili | numero | 7 | 0 | 2 | 7 | 4 | 7 | 7 |
| Rilascio autorizzazione passi carrai | numero | 17 | 13 | 13 | 13 | 20 | 8 | 10 |
| Emissione ordinanze viabilistiche | numero | 36 | 19 | 17 | 20 | 15 | 15 | 15 |
| Autorizzazione trasporti eccezionali | numero | 201 | 235 | 63 | 23 | 162 | 12 | 20 |

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Servizio Protezione Civile

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | Cons. 2019 | Cons. 2020 | Cons. 2021 | Cons. 2022 | Cons. 2023 | Cons. 2024 | Prev. 2025 |
|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|------------|
| Iniziative di prevenzione/educazione | numero | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Tempo medio di intervento su emergenza | minuti | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025-2027

| AREA/SERVIZIO | RESPONSABILE |
|--|----------------------|
| STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE | Ing. Giuseppe Amodeo |

Principali attività svolte (sintesi):

Gestione e attuazione progetti di lavori pubblici finanziati con fondi PNRR NextGenerationEU

Risorse umane assegnate:

| N. | Anagrafica | Area Prof | Profilo professionale |
|----|-----------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | Alberici Selene | Istruttore | Istruttore Amministrativo Contabile |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 49
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma DUP | 01 - Sport e tempo libero |
| Obiettivo operativo | Lavori di riqualificazione del centro sportivo comunale di via Verdi – lotto 1 |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: riqualificazione del Centro sportivo comunale di via Verdi – lotto 1 |
| | Descrizione dell'obiettivo: rigenerare un centro sportivo che per quasi cinquant'anni è stato un punto di riferimento essenziale per la crescita della pratica e della cultura sportiva della comunità bollatese. Il processo di rigenerazione dell'area sportiva prevede, in primo luogo, la demolizione di manufatti obsoleti e non utilizzati, al fine realizzare nuovi volumi a basso impatto ambientale. In particolare è prevista la demolizione del blocco spogliatoi del calcetto (da tempo inutilizzato) e degli attuali spogliatoi del tennis e baseball: edifici vetusti, energivori e soprattutto dimensionalmente inadeguati ad ospitare le attività sportive insediate sull'area. I nuovi edifici e le relative pertinenze dovranno essere progettati e costruiti per ridurre al minimo l'uso di energia e le emissioni di carbonio, durante tutto il ciclo di vita, coerentemente con il principio Do No Significant Harm (DNSH). È prevista inoltre la riqualificazione dell'illuminazione del campo di baseball e del tabellone segna punti. |
| | Trasversale: no. |
| | Maggiori servizi: no. |
| | Risparmi e/o benefici attesi: si. Risparmio energetico e riduzione emissioni di carbonio |
| | Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Esecuzione dei lavori | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Collaudo | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 49
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|---|---|-------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------------|
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | | | | | | | | | | peso | team leader |
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | | | | | | | | | | 60 | X |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | | 40 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
| | Efficienza: | | | | | | | | | | | | | |
| | Economicità: | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 50
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma DUP | 01 - Sport e tempo libero |
| Obiettivo operativo | Lavori di riqualificazione del centro sportivo comunale di via Verdi – lotto 2 |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: riqualificazione del Centro sportivo comunale di via Verdi – lotto 2 |
| | Descrizione dell'obiettivo: rigenerare un centro sportivo che per quasi cinquant'anni è stato un punto di riferimento essenziale per la crescita della pratica e della cultura sportiva della comunità bollatese. Nella porzione ovest del centro sportivo è prevista la realizzazione di un parco urbano con percorsi in calcestre illuminati (non oggetto di questo intervento ma facenti parte di una seconda fase di finanziamento), zone relax con panchine e alberi, tre nuovi campi da padel, predisposti per futura copertura, un campo da basket 3 contro 3 adeguatamente illuminato e di libero accesso, un nuovo campo da beach volley attrezzato, una zona calisthenics (forma di allenamento fisico che prevede l'utilizzo del proprio peso corporeo per eseguire vari movimenti ed esercizi), oltre a una piattaforma in pavimentazione antitrauma dove possono svolgersi attività all'aperto: yoga, pilates, corsi a corpo libero. Il ripristino dei Campi da Tennis esistenti prevede la sostituzione del telo di copertura dei 3 campi coperti mantenendone la struttura geodetica esistente. Investimento M5C2I.2.1, Importo 900.000 €. |
| | Trasversale: no. |
| | Maggiori servizi: sì. |
| | Risparmi e/o benefici attesi: sì. Migliore vivibilità |
| | Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Esecuzione dei lavori | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Collaudo | <i>Durata prevista</i> | | | | | | X | X | X | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 50
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|---|---|-------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------------|
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | | | | | | | | | | peso | team leader |
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | | | | | | | | | | 60 | X |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | | 40 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
| | Efficienza: | | | | | | | | | | | | | |
| | Economicità: | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 51
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Missione DUP | 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo | Lavori di “implementazione del teatro La Bolla di piazza della Resistenza, manutenzione per la rifunionalizzazione di struttura pubblica finalizzata alla promozione delle attività culturali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Lavori di “implementazione del teatro La Bolla di piazza della Resistenza, manutenzione per la rifunionalizzazione di struttura pubblica finalizzata alla promozione delle attività culturali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: migliorare il benessere igrotermico. . Investimento M5C2I.2.1, Importo 100.000 €. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Trasversale: no. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Maggiori servizi: no. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Risparmi e/o benefici attesi: sì. Risparmio energetico e miglioramento del benessere igrotermico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | | | | | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| Il collaudo invernale dell'impianto di condizionamento | | | | | | | | <i>Durata prevista</i> | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | | | | | | | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | | categoria | profilo | | | | | note | | | | | peso | team leader | | | | | | | |
| Amodeo Giuseppe | | D | Alta specializzazione | | | | | | | | | | 60 | X | | | | | | | |
| Alberici Selene | | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | 40 | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 51
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma Efficienza: Economicità: |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) |

| CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 52 STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE | |
|--|--|
| Missione DUP | 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 04 - Istruzione e diritto allo studio |
| Programma DUP | 01 - Sport e tempo libero 06 - Ufficio Tecnico 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Obiettivo operativo | Lavori di riqualificazione degli edifici pubblici per creare nuovi spazi a servizio delle Associazioni del Territorio |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: riqualificazione degli edifici pubblici per creare nuovi spazi a servizio delle Associazioni del Territorio</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: lavori di riqualificazione di edifici pubblici per la creazione di nuovi spazi a servizio delle associazioni del territorio del comune di Bollate. Gli edifici oggetto di intervento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il seminterrato della scuola elementare in Via Diaz. L'intervento è finalizzato alla sistemazione di una porzione del piano seminterrato, attualmente ad uso deposito e in parte non utilizzata, da destinare ad associazioni del territorio; ✓ L'edificio polifunzionale di Via Ospitaletto, 3. Realizzare un impianto elevatore per consentire l'utilizzo del piano ammezzato, collegato tramite una scala; ✓ Bocciodromo di Via Ospitaletto. Sono previsti interventi di manutenzione quali sostituzione di lucernari e di pannelli di copertura danneggiati e fonte principale dei problemi legati alle infiltrazioni. <p>Investimento M5C2I.2.1, Importo 800.000 €.</p> <p>Trasversale: no.</p> <p>Maggiori servizi: sì.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì. Migliore vivibilità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato</p> |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 52
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Esecuzione dei lavori | <i>Durata prevista</i> | X | X | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Collaudo | <i>Durata prevista</i> | | | X | X | X | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | | | | | | note | | | | peso | team leader |
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | | | | | | | | | 60 | X |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | 40 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | |
| | Efficienza: | | | | | | | | | | | | |
| | Economicità: | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 53
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | |
|----------------------------|---|
| Missione DUP | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma DUP | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali |
| Obiettivo operativo | Riqualificazione di via Milano e via Trento |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |

| | |
|----------------------------|---|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Riqualificazione di via Milano e via Trento |
| | Descrizione dell'obiettivo: l'intervento è finalizzato a sviluppare uno spazio urbano di elevata qualità, sicuro, accogliente e confortevole, così da saldare le due metà della frazione di Ospiate, annullando la storica cesura prodotta dalla presenza della ex strada statale Varesina. Tale obiettivo è oggi reso possibile dalla forte riduzione dei livelli di traffico in transito sulla Varesina quale conseguenza dell'apertura della variante. È prevista la semaforizzazione che oggi regola l'intersezione che viene sostituita da una rotonda compatta, mentre viene prevista l'inversione del senso di marcia di via Ferraris, in modo da poter servire tutte le direzioni senza dover effettuare svolte a sinistra responsabili di incidentalità. Il progetto prevede, grazie all'inserimento della rotonda compatta al posto dell'incrocio semaforizzato, la realizzazione di attraversamenti protetti da isole spartitraffico – che consentono l'eliminazione degli attuali sottopassi pedonali raramente impiegati per questioni di sicurezza – e il prolungamento del percorso ciclabile bidirezionale esistente anche sul lato est di via Milano. Investimento M5C2I.2.1, Importo 700.000 €. |
| | Trasversale: no. |
| | Maggiori servizi: no. |
| | Risparmi e/o benefici attesi: si. Fluidificazione del traffico e maggiore sicurezza. |
| | Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Esecuzione dei lavori | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 53
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|------|-------------|---|
| Collaudo | | <i>Durata prevista</i> | | | | | | X | X | X | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | | | | | note | | | | | peso | team leader | |
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | | | | | | | | | 60 | X | |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | | | 40 | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
| | Efficienza: | | | | | | | | | | | | | |
| | Economicità: | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 54
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo | Riqualificazione di Piazza Martiri della Libertà e Piazza San Francesco. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Riqualificazione di Piazza Martiri della Libertà e Piazza San Francesco. | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: Gli interventi di progetto si inseriscono in un contesto di riqualificazione generale della Città di Bollate, contestualmente alla riqualificazione delle piazze urbane, luoghi di aggregazione; gli interventi di riqualificazione delle piazze si inseriscono in un sistema di interventi di riqualificazione della mobilità sostenibile e interconnessione con il sistema dei viali alberati creando così un sistema di spazi aperti pedonali e ciclabili di qualità. Gli interventi hanno quindi come obiettivo un generale miglioramento estetico del centro della Città di Bollate, un adeguamento delle piazze esistenti e una riqualificazione degli spazi con l'intento di migliorarne la qualità urbana, quale luogo di aggregazione. Investimento M5C2I.2.1, Importo 400.000 €. | | | | | | | | | | | | | |
| | Trasversale: no. | | | | | | | | | | | | | |
| | Maggiori servizi: no. | | | | | | | | | | | | | |
| | Risparmi e/o benefici attesi: si. Miglioramento della qualità urbana, quale luogo di aggregazione. | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | | | |
| | descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | Esecuzione dei lavori | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Collaudo | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | X | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 54
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | 60 | X |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | 40 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma Efficienza: Economicità: | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 55
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo | Lavori di completamento della rete di mobilità sostenibile ed interconnessione con il sistema dei viali alberati. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Lavori di completamento della rete di mobilità sostenibile ed interconnessione con il sistema dei viali alberati.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Gli interventi di progetto si inseriscono in un contesto di riqualificazione generale della Città di Bollate, contestualmente ad un potenziamento della rete delle piste ciclabili; gli interventi di riqualificazione dei sistemi di mobilità sostenibile si inseriscono in un sistema di interventi di riqualificazione di Piazza San Francesco e di Piazza Martiri della Libertà, creando così un sistema di spazi aperti pedonali e ciclabili di qualità. Gli interventi hanno quindi come obiettivo un generale miglioramento estetico del centro della Città di Bollate e un adeguamento delle infrastrutture in ottica di perseguire l'obiettivo del PGTU di 'città 30', favorendo la mobilità pedonale e ciclabile. Questi interventi provvederanno anche ad una rivitalizzazione del tessuto commerciale presente lungo gli assi secondo un circuito virtuoso di progressiva valorizzazione e sviluppo sostenibile. Investimento M5C2I.2.1, Importo 490.000 €.</p> <p>Trasversale: no.</p> <p>Maggiori servizi: no.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: si, favorendo la mobilità pedonale e ciclabile e la rivitalizzazione del tessuto commerciale presente lungo gli assi</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato</p> | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Esecuzione dei lavori | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 55
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|------|-------------|---|---|---|
| Collaudo | | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | X | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | | | | note | | | | peso | team leader | | | |
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | | | | | | | 60 | X | | | |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | | | | | | | 40 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
| | Efficienza: | | | | | | | | | | | | | |
| | Economicità: | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 56
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma DUP | 05 -Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale |
| Obiettivo operativo | Lavori di miglioramento del tessuto ambientale finalizzato alla promozione di attività sportive - area contaminata da restituire alla cittadinanza via Gobetti. |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Lavori di miglioramento del tessuto ambientale finalizzato alla promozione di attività sportive - area contaminata da restituire alla cittadinanza via Gobetti.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'intervento ha come fine quello di isolare in modo definitivo il corpo rifiuti interrati rispetto alle potenziali vie di migrazione identificate dalla Valutazione dei rischi sanitari e ambientali. La Messa in Sicurezza Permanente dell'area è finalizzata al recupero dell'area di proprietà comunale posta tra Via Gobetti e Via Verga che sarà adibita a pista di Pump Track.</p> <p>Investimento M5C2I.2.1, Importo 850.000 €.</p> <p>Trasversale: no.</p> <p>Maggiori servizi: sì.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì. Messa in sicurezza di area e incremento di servizio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato</p> |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Esecuzione dei lavori | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Collaudo | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | X | X | X | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 56
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | 60 | X |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | 40 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma Efficienza: Economicità: | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 57
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | |
|----------------------------|--|
| Missione DUP | 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma DUP | 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale |
| Obiettivo operativo | Lavori di miglioramento del tessuto ambientale finalizzato alla promozione di attività sociali - area contaminata da restituire alla cittadinanza via Pace. |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Lavori di miglioramento del tessuto ambientale finalizzato alla promozione di attività sociali - area contaminata da restituire alla cittadinanza via Pace</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'intervento ha come fine quello di isolare in modo definitivo il corpo rifiuti interrati rispetto alle potenziali vie di migrazione identificate dalla Valutazione dei rischi sanitari e ambientali. La Messa in Sicurezza Permanente dell'area è finalizzata al recupero dell'area di proprietà comunale posta nella parte nord-orientale del Comune di Bollate, al limite occidentale della Frazione di Cassina Nuova, lungo la Via della Pace, che sarà adibita a centro del riuso. Investimento M5C2I.2.1, Importo 930.000 €.</p> <p>Trasversale: no.</p> <p>Maggiori servizi: sì.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì. Messa in sicurezza di area e incremento di servizio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato</p> |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Esecuzione dei lavori | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Collaudo | <i>Durata prevista</i> | | | | | X | X | X | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 57
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | 60 | X |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | 40 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma Efficienza: Economicità: | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 58

STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Missione DUP | 04 - istruzione e diritto allo studio 09 -Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | 01 - istruzione prescolastica 02 - tutela, valorizzazione e recuper ambientale 01 - interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo | Parco M. L. King e altre aree verdi, parchi cittadini e giardini scolastici piazza John Lennon. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | ing. Giuseppe Amodeo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore Alberto Grassi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Parco M. L. King e altre aree verdi, parchi cittadini e giardini scolastici piazza John Lennon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: l'intervento ha come fine quello di mantenere inalterate nel tempo le prestazioni di diverse attrezzature. I lavori di manutenzione straordinaria riguardano: 1) Anfiteatro presso il Parco M. L. King 2) Area scolastica dell'asilo nido "il giardino dei lillà" di via Mameli 3) Area scolastica della scuola dell'infanzia Carlo Collodi di via Lorenzini 4) Area giochi del Parco M.L. King Investimento M5C2I.2.1, Importo 300.000 €. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Trasversale: no. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Maggiori servizi: no. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Risparmi e/o benefici attesi: si. Maggiore sicurezza della attrezzature scolastiche e dei parchi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | | | | | <i>GANTT</i> | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| Approvazione Collaudo | | | | | | | | <i>Durata prevista</i> | | X | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento piattaforma REGIS e rendicontazione | | | | | | | | <i>Durata prevista</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 58
STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| Partecipanti - dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---|---|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Amodeo Giuseppe | D | Alta specializzazione | | 60 | X |
| Alberici Selene | C | Istruttore Amministrativo Contabile | | 40 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Rispetto del cronoprogramma Efficienza: Economicità: | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio) | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016) | | | | |

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

STRUTTURA AUTONOMA ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E PNC E COORDINAMENTO RISORSE

| PROCESSI | <i>Indicatore di misura dell'attività:</i> | | | | | | | Prev. 2025 |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------|
| Lavori Pubblici | Lavori ultimati | | | | | | | 10 |
| Lavori Pubblici | Importo degli impegni di spesa | | | | | | | 7.340.000 € |