

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

Servizio autonomo Segreteria Generale

funzioni connesse alla governance del PNRR

Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE MAZZEO GIACOMO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 50.0 **NR** 231

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE PER AGGIORNAMENTO ANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026 30/03/2026
2	ACCRESIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
3	PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE/ CONTROLLO STRATEGICO/QUALITÀ DEI SERVIZI E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/05/2026 30/06/2026
4	MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO NELLA SEZIONE 4 DEL PIAO- RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE NEI TERMINI PREVISTI		01/01/2026 31/12/2026
5	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2026 31/12/2026
6	PRESIDENZA IN QUALITÀ DI PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2026 31/12/2026
7	AGGIORNAMENTO INFRANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026 31/12/2026
8	SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE		01/01/2026 31/12/2026
9	ATTIVITÀ INERENTI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI INDETTE NEL 2025		01/05/2026 31/12/2026
10	VIDIMAZIONE REGISTRI VOLONTARI DI ASSOCIAZIONI/ETS		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto entro 30 giorni dalla richiesta		100,00	
vidimazione registri volontari di associazioni/ETS Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Socr@web della DGC del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance		100,00	
Entro il : 30/06/2026	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta D.G.C. di approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata <i>Approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> <i>Entro il : 30/03/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di DGC di aggiornamento infrannuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata <i>Aggiornamento infrannuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> <i>Entro il : 30/06/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti <i>Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. <i>Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione dei tempi di verbalizzazione delle sedute:entro 3 gg lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla seduta di Giunta ed entro 15 gg lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della trascrizione definitiva della seduta di Consiglio da parte dell'Uff. Pres. del Consiglio <i>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione e, se richiesto, anche alle riunioni delle Commissioni Consiliari</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Supporto al Nucleo di Valutazione <i>Supporto al Nucleo di Valutazione</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi <i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> Entro il : 30/06/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> Entro il : 30/03/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
attività inerenti alle consultazioni elettorali indette nel 2025 <i>attività inerenti alle consultazioni elettorali indette nel 2025</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
fruizione con profitto della formazione <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo Segreteria Generale

Funzioni in materia di controllo, assistenza, contrattualistica e coordinamento governance PNRR

Funzioni in materia di controllo, assistenza, contrattualistica e coordinamento governance PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE MAZZEO GIACOMO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 50.0 **NR** 232

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2026 31/12/2026
2 SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026 31/12/2026
3 COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
4	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI, CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO PNRR, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PNRR		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti <i>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</i>		100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
N. di riunioni di coordinamento: almeno 12 in un anno <i>Coordinamento dei dirigenti, con il supporto dell'Ufficio Programmazione strategica e coordinamento PNRR, degli adempimenti previsti dal PNRR</i>		100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 22%. <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>		100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Insufficiente	0,00	21,99
		Ottimo	22,00	100,00
Rogare i contratti relativi al PNRR nei tempi previsti <i>Svolgimento funzioni roganti,autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente,registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Sicr@web dei contratti e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>		100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO

TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026 31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Quantità rilevata		100,00	
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa_Setto

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa_Setto

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 2

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
------------	--	-------------	--

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 01

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 3

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		<i>effettiva dal ... al</i>	<i>... al</i>
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2026	31/12/2026
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni correttamente compilate		100,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 01

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 01

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 5

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00	
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		
Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 01

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 6

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione		100,00	
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità

migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 14.0 **NR** 8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	POTENZIAMENTO DELLE COLLABORAZIONI CON L'UNIVERSITÀ E LE SCUOLE SUPERIORI DI II GRADO PER INCENTIVARE LA REALIZZAZIONE DI STAGE PER FAVORIRE OCCASIONI DI PROSPETTIVE DI LAVORO		01/01/2026	31/12/2026
2	MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI ATTRAVERSO L'ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE COMUNALE, ACCERTATO MEDIANTE TEST DI PROFITTO		01/01/2026	31/12/2026
3	AGEVOLARE LA CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI NORMATIVI DI QUIESCENZA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE PER UNA OTTIMALE PROGRAMMAZIONE DEI PENSIONAMENTI		01/01/2026	31/12/2026
4	IMPLEMENTARE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO GARANTENDO L'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE" AL FINE DI FAVORIRE LE PIÙ IDONEE CONDIZIONI LAVORATIVE		01/01/2026	31/12/2026
5	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO FASCICOLI INFORMATIZZATI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO. INSERIMENTO DEI NUOVI ASSUNTI.		01/01/2026	31/12/2026
6	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PERSONALE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI NUOVE RISORSE UMANE SECONDO IL PIANO OCCUPAZIONALE PREVISTO NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
7	PROSECUZIONE DEL PROGETTO "NEW VISION" PER UNA NUOVA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
8	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E DEGLI ISTITUTI CONNESSI AL CCNL E AL CONTRATTO DECENTRATO VIGENTI		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Attivazione delle Procedure di reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane secondo il Piano occupazionale previsto nel PIAO		100,00		
<i>Attivazione delle Procedure di reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane secondo il Piano occupazionale previsto nel PIAO</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione giuridica del personale e degli istituti connessi al CCNL e al contratto decentrato vigenti		100,00		
<i>Gestione giuridica del personale e degli istituti connessi al CCNL e al contratto decentrato vigenti</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Implementare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative		100,00		
<i>Implementare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Implementazione ed aggiornamento fascicoli informatizzati dei dipendenti in servizio. Inserimento dei nuovi assunti.		100,00		
<i>Implementazione ed aggiornamento fascicoli informatizzati dei dipendenti in servizio. Inserimento dei nuovi assunti.</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Migliorare la qualità dei servizi comunali attraverso l'accrescimento delle competenze professionali del personale comunale, accertato mediante test di profitto		100,00		
<i>Migliorare la qualità dei servizi comunali attraverso l'accrescimento delle competenze professionali del personale comunale, accertato mediante test di profitto</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Organizzazione di almeno n. 4 Corsi di formazione		100,00		
<i>Migliorare la qualità dei servizi comunali attraverso l'accrescimento delle competenze professionali del personale comunale, accertato mediante test di profitto</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Insufficiente	0,00	3,00
		Ottimo	4,00	15,00
Prosecuzione del Progetto "new vision" per una nuova concezione della gestione delle risorse umane		100,00		

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Prosecuzione del Progetto "new vision" per una nuova concezione della gestione delle risorse umane</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
collaborazioni sottoscritte/ istanze ricevute= 100%		100,00	
<i>Potenziamento delle collaborazioni con l'Università e le Scuole superiori di II grado per incentivare la realizzazione di stage per favorire occasioni di prospettive di lavoro</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente

implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente

MISSIONE	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	PROGRAMMA	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	12.0 NR 12

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	MANTENIMENTO TARGET PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRI STRADALI ANCHE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA TRANSAZIONE EXTRAGIUDIZIALE .		01/01/2026	31/12/2026
2	PROPOSTE DELIBERATIVE RIGUARADANTI SOLUZIONI ECONOMICAMENTE PIÙ SOSTENIBILI AI FINI DI UN RISPARMIO PER L'ENTE NELL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO (EX ART. 194 LETTERE A) ED E) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)		01/01/2026	31/12/2026
3	MANTENIMENTO TARGET DEI PROCEDIMENTI A SUPPORTO DELL' AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MANTENIMENTO TARGET DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Mantenimento target dell'Ente	dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente	100,00	
<i>Mantenimento target dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento target delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente: entro 20 giorni dalla notifica della sentenza		100,00	
<i>Mantenimento target delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente</i>			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)		100,00	
<i>Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</i>			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Risparmio minimo del 50% tra il quantum richiesto e quello transatto		100,00	
<i>Mantenimento target procedure per la gestione del risarcimento danni da Sinistri stradali anche attraverso l'istituto della transazione extragiudiziale .</i>			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	29,00
	Sufficiente	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

Gestione delle pratiche comunali in materia di agricoltura

Gestione delle pratiche comunali in materia di agricoltura

MISSIONE	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	PROGRAMMA	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	63

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ISTRUZIONE PRATICHE UMA E CONTROLLO EX POST DITTE INADEMPIENTI DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE DURANTE L'ISTRUTTORIA		01/01/2026	31/07/2026
2	ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO INTERNO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI UMA		01/08/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Attivazione di uno sportello interno per il rilascio delle autorizzazioni UMA		100,00	
<i>Attivazione di uno sportello interno per il rilascio delle autorizzazioni UMA</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
istruzione pratiche UMA e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria		100,00	
<i>istruzione pratiche UMA e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria</i>			
<i>Entro il : 31/07/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

attivazione PagoPA per i diritti di segreteria relativi alle pratiche SUAP

attivazione PagoPA per i diritti di segreteria relativi alle pratiche SUAP

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR	200

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	PERFEZIONAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI ATTIVAZIONE CON L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
perfezionamento del procedimento di attivazione con l'approvazione del regolamento - attività incentivata		100,00	
<i>perfezionamento del procedimento di attivazione con l'approvazione del regolamento - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

condivisione con Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio delle informazioni inerenti i chioschi presenti sul territorio comunale al fine di effettuare la mappatura degli stessi

condivisione con Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio delle informazioni inerenti i chioschi presenti sul territorio comunale al fine di effettuare la mappatura degli stessi

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato		
-----------------	---	------------------	----------------------------------	--	--

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR 201

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONDIVISIONE CON PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO DELLE INFORMAZIONI INERENTI I CHIOSCHI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE AL FINE DI EFFETTUARE LA MAPPATURA DEGLI STESSI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
condivisione con Pianificazione e Sviluppo del Territorio delle informazioni inerenti i chioschi presenti sul territorio comunale al fine di effettuare la mappatura degli stessi		100,00		
<i>condivisione con Pianificazione e Sviluppo del Territorio delle informazioni inerenti i chioschi presenti sul territorio comunale al fine di effettuare la mappatura degli stessi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

Predisposizione del documento strategico del commercio su aree pubbliche

Predisposizione del documento strategico del commercio su aree pubbliche

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	202

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AVVIO DELL'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Avvio dell'elaborazione del documento		100,00		
<i>Avvio dell'elaborazione del documento</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

Creazione di un brand caratterizzante manifestazioni ed eventi

Creazione di un brand caratterizzante manifestazioni ed eventi

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	226

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA PER LA CREAZIONE DI UN BRAND CARATTERIZZANTE MANIFESTAZIONI ED EVENTI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto Inserimento in Sicr@web della proposta di Deliberazione di Consiglio	100,00
<i>Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per la creazione di un brand caratterizzante manifestazioni ed eventi</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

Documento strategico del commercio su aree pubbliche

Documento strategico del commercio su aree pubbliche

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	227

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto Avvio dell'elaborazione del documento	100,00
<i>Predisposizione del documento strategico del commercio su aree pubbliche</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

Organizzazione delle aree destinate ad artisti di strada ed operatori dell'ingegno.

Organizzazione delle aree destinate ad artisti di strada ed operatori dell'ingegno.

MISSIONE	14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	432

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO ARTISTI DI STRADA E OPERATORI DELL'INGEGNO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto Inserimento in Sicr@web della proposta di Delibrazione di Consiglio	100,00
<i>Predisposizione del Regolamento artisti di strada e operatori dell'ingegno</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 01 (BONOCUORE FERNANDO)

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 433

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO ARTISTI DI STRADA E OPERATORI DELL'INGEGNO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della proposta di Deliberazione di Consiglio	100,00
<i>Predisposizione del Regolamento artisti di strada e operatori dell'ingegno</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Supporto tecnico consulenziale ai Settori comunali per le fasi di attuazione , monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi a valere su PNRR, CIS, Politiche di coesione

Supporto tecnico consulenziale ai Settori comunali per le fasi di attuazione , monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi a valere su PNRR, CIS, Politiche di coesione

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 2.0 NR 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO AI SETTORI COMUNALI CHE NE FACCIANO RICHIESTA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
ricezione manifestazione di gradimento da parte dei settori		100,00		
<i>Assicurare un adeguato supporto ai settori comunali che ne facciano richiesta</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Cura e aggiornamento della sezione del sito istituzionale "Lecce e il PNRR" "CIS", "FSC" e altri Programmi , gestione anche dei rapporti con altri enti e con la cittadinanza per renderla partecipe dei cambiamenti dati dagli interventi di riqualificazione urbana

Cura e aggiornamento della sezione del sito istituzionale "Lecce e il PNRR" "CIS", "FSC" e altri Programmi , gestione anche dei rapporti con altri enti e con la cittadinanza per renderla partecipe dei cambiamenti dati dagli interventi di riqualificazione urbana

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 5.0 NR 15

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CURA E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE "LECCE E IL PNRR" "CIS", "FSC" E ALTRI PROGRAMMI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggiornamenti pagine web		100,00		
<i>Cura e aggiornamento della sezione del sito istituzionale "Lecce e il PNRR" "CIS", "FSC" e altri Programmi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Supporto tecnico ai Settori comunali per partecipazione a Bandi e/o procedure di Negoziazione

Supporto tecnico ai Settori comunali per partecipazione a Bandi e/o procedure di Negoziazione

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 18

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO ALLA FASE DI CANDIDATURA E/O NEGOZIAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Supporto alla candidature in corrispondenza di tutte le richieste pervenute dai settori		100,00	
<i>Supporto alla fase di candidatura e/o negoziazione Entro il : 31/12/2026</i>			
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Intercettare finanziamenti pubblici attraverso il monitoraggio costante delle piattaforme dedicate

Intercettare finanziamenti pubblici attraverso il monitoraggio costante delle piattaforme dedicate

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 19

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ DI SCOUTING PER ATTRARRE FINANZIAMENTI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI E OPPORTUNITÀ DI PARTNERSHIP ANCHE LOCALI, CON CONSEGUENTE SEGNALAZIONE AI SETTORI COMUNALI COMPETENTI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
almeno n. 20 schede/segnalazioni		100,00	
<i>attività di scouting per attrarre finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali e opportunità di partnership anche locali, con conseguente segnalazione ai settori</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
comunali competenti Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 20

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026 31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 02

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
----------	---	-----------	-----------------------------

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 4.0 **NR** 21

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
3	ACCRESCIIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali	100,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello Valore min Valore max
	Zero 0,00 0,00
	Ottimo 1,00 1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello Valore min Valore max
	Zero 0,00 0,00
	Ottimo 1,00 1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello Valore min Valore max
	Zero 0,00 0,00
	Ottimo 1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello Valore min Valore max
	Scarso 0,00 74,99
	Sufficiente 75,00 79,90
	Buono 80,00 84,90
	Ottimo 85,00 100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 02

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	22

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC (31/05/2025-30/11/2025)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac (31/05/2025-30/11/2025)</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 02

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 02

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 23

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 02

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 25

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente		100,00		
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 02

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 26

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Supporto alla Programmazione e pianificazione strategica dell'Ente

Supporto alla Programmazione e pianificazione strategica dell'Ente

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	14.0 NR 27

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONTRIBUTO ALLA DEFINIZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE E DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE A SUPPORTO DEI SETTORI INCARICATI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
contributo alla definizione e all'aggiornamento della pianificazione strategica territoriale e dei documenti di programmazione a supporto dei settori incaricati		100,00		
<i>contributo alla definizione e all'aggiornamento della pianificazione strategica territoriale e dei documenti di programmazione a supporto dei settori incaricati</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Coordinamento per la fase attuativa e semplificazione dei programmi e progetti del CIS

Coordinamento per la fase attuativa e semplificazione dei programmi e progetti del CIS

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	15.0 NR 29

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DEL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO "BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA"		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Rapporti semestrali	100,00		
<i>Coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione del contratto istituzionale di sviluppo "Brindisi-Lecce-costa adriatica"</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Programmazione e gestione di progetti Comunitari (You transition)

Programmazione e gestione di progetti Comunitari (You transition)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 62

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE PROGETTO YOU TRANSITION		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Gestione You transition	100,00

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Gestione progetto You transition</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Bandiera Blu_Settore 02

Bandiera Blu_Settore 02

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 242

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ POST CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU E ATTIVITÀ CONSEGUENZIALI IN CASO DI RICONOSCIMENTO. ESTENSIONE ALLA MARINA DI FRIGOLE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
2	PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Proseguimento procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR

Coordinamento implementazione PNRR /CIS/Politiche di Coesione

Coordinamento implementazione PNRR /CIS/Politiche di Coesione

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	10.0 NR 577

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI GOVERNANCE PNRR /CIS E FINANZIAMENTI A VALERE SULLA POLITICA DI COESIONE PER VERIFICARE LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI E PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DELLA CABINA DI COORDINAMENTO PEFETTURA.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
		Valore min	Valore max
Organizzare almeno n. 4 incontri, redigere almeno n. 4 report		0,00	100,00
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Partecipazione agli incontri della cabina di coordinamento PNNR (Prefettura)		0,00	100,00
<i>Supporto all'organizzazione e gestione degli strumenti di governance PNRR /CIS e finanziamenti a valere sulla politica di coesione per verificare lo stato di attuazione degli interventi finanziati e Partecipazione agli incontri della Cabina di Coordinamento Prefettura.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ISCERI PANTALEO

TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 40

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026 31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 03

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ISCERI PANTALEO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 42

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026 31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026 31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2026	100,00		
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2026	100,00		
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2026	100,00		
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 03

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 03

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ISCERI PANTALEO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 43

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2026	100,00		
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 44

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza									
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00									
<i>Entro il : 31/12/2026</i>										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="border-bottom: 1px solid black;"> <th style="text-align: left; width: 60%;">Livello</th> <th style="text-align: right; width: 20%;">Valore min</th> <th style="text-align: right; width: 20%;">Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00
Livello	Valore min	Valore max								
Zero	0,00	0,00								
Ottimo	1,00	1,00								

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 45

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2 CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 60% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2026 20/05/2026

INDICATORI	% Incidenza									
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	100,00									
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="border-bottom: 1px solid black;"> <th style="text-align: left; width: 60%;">Livello</th> <th style="text-align: right; width: 20%;">Valore min</th> <th style="text-align: right; width: 20%;">Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00
Livello	Valore min	Valore max								
Zero	0,00	0,00								
Ottimo	1,00	1,00								
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa	100,00									

INDICATORI	% Incidenza		
e di entrata . Riferimento a documentazione			
<i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata</i>			
<i>Entro il : 20/05/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 48

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal	... al
1 A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONI TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD DI ENERGIA ELETTRICA ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi			100,00
<i>a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Gestione contabile PagoPa

Gestione contabile PagoPa

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 49

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DEL PAGOPA CON I SETTORI INTERESSATI - MIGRAZIONE PAGAMENTI SUL NUOVO TESORIERE ED IMPLEMENTAZIONE NUOVE ATTIVAZIONI.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Gestione del PagoPA con i settori interessati		100,00		
<i>Gestione del PagoPA con i settori interessati - Migrazione pagamenti sul nuovo tesoriere ed implementazione nuove attivazioni.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Efficientamento della gestione economale

Efficientamento della gestione economale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 50

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GIORNATA FORMATIVA AI SETTORI PER UTILIZZAZIONE DELLA CASSA ECONOMALE, NEL RISPETTO DELLE TIPOLOGIE DI SPESE ECONOMICI AMMISSIBILI DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Giornata formativa ai settori per utilizzazione della cassa economale, nel rispetto delle tipologie di spese economiche ammissibili dal regolamento di Contabilità</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Riduzione dei tempi contabili delle verificare degli atti del PNRR

Riduzione dei tempi contabili delle verificare degli atti del PNRR

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------	---	------------------	--

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ISCERI PANTALEO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 12.0 NR 56

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEL CONTROLLO CONTABILE SU ATTI (DELIBERE, DETERMINE E ATTI DI LIQUIDAZIONE), IN BASE A QUANTO STABILITO DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ		01/01/2026 31/12/2026
2	RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO, CONTESTUALMENTE ALLA VERIFICA DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Riduzione dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione		100,00		
<i>Riduzione dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Rispetto del controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione), in base a quanto stabilito dal Regolamento di contabilità		100,00		
<i>Rispetto del controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione), in base a quanto stabilito dal Regolamento di contabilità</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Unità di Controllo sulle partecipate

Unità di Controllo sulle partecipate

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ISCERI PANTALEO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 8.0 NR 59

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ IN-HOUSE SOTTOPOSTE A CONTROLLO ANALOGO, AI SENSI DEL RELATIVO REGOLAMENTO		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>monitoraggio delle società in-house sottoposte a controllo analogo, ai sensi del relativo regolamento</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

predisposizione del Bilancio Tecnico

predisposizione del Bilancio Tecnico

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	10.0 NR 60

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO TECNICO		01/01/2026	15/09/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Predisposizione del Bilancio tecnico		100,00		
<i>Predisposizione del Bilancio tecnico Entro il : 15/09/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Predisposizione del Bilancio tecnico Entro il : 15/09/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali.

Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	2.0 NR 61

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE ECONOMICA CONTRIBUTIVA PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E FISCALE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO AMMINISTRATORI COMUNALI. CONTABILITÀ E GESTIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE:GESTIONE PEG, ALLEGATO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL BILANCIO. RAPPORTI COLLEGIO REVISORI. MONITORAGGIO TRIM		01/01/2026	31/12/2026
2	PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE PER LA RAGIONERIA DELLO STATO (PARTE ECONOMICA).		01/01/2026	31/12/2026
3	COSTITUZIONE PROVVISORIA DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE 2023		01/01/2026	31/10/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). riferimento a documentazione		100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi			
100,00			
<i>costituzione provvisoria dei fondi del personale dirigenziale e non dirigenziale 2023 Entro il : 31/10/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
<i>costituzione provvisoria dei fondi del personale dirigenziale e non dirigenziale 2023 Entro il : 31/10/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione economica contributiva previdenziale, assistenziale e fiscale del personale di ruolo e non di ruolo amministratori comunali. Contabilità e gestione della spesa del personale: gestione peg, allegato della spesa del personale per il bilancio. Rapporti collegio revisori. Monitoraggio trim			
100,00			
<i>gestione economica contributiva previdenziale, assistenziale e fiscale del personale di ruolo e non di ruolo amministratori comunali. Contabilità e gestione della spesa del personale: gestione peg, allegato della spesa del personale per il bilancio. Rapporti collegio revisori. Monitoraggio trim Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Monitoraggio Patto per Lecce

Monitoraggio Patto per Lecce

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	103

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ELABORAZIONE SU RICHIESTA COSFEL DELL'ANDAMENTO MISURE PATTO PER LECCE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Elaborazione su richiesta COSFEL dell'andamento misure Patto per Lecce Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Decentramento Accessi PCC

Decentramento Accessi PCC

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	104

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CENSIMENTO ED ISCRIZIONE DI TUTTI I DIRIGENTI SULLA PCC AL FINE DEL MONITORAGGIO DELLE FATTURE DI COMPETENZA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Censimento ed iscrizione di tutti i Dirigenti sulla PCC al fine del monitoraggio delle fatture di competenza</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Formazione e assistenza ai referenti contabili di settore

Formazione e assistenza ai referenti contabili di settore

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	124

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	UNA O PIÙ GIORNATE DI FORMAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Una o più giornate di formazione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

Verifica possibilità di recupero Imposta

Verifica possibilità di recupero Imposta

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	434

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ANALISI POSSIBILITÀ DI RECUPERO IRAP SUL PERSONALE		01/01/2026	31/12/2026
2	ANALISI RECUPERO IVA COMMERCIALE SU UTENZE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Analisi possibilità di recupero IRAP sul personale</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Analisi recupero IVA commerciale su utenze</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 03

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 435

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa_Settore 03

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa_Settore 03

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ISCERI PANTALEO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 41

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO		100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>	
	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private

Cura del verde pubblico anche attraverso forme di collaborazione pubblico private

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 64

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IMPLEMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL'ADOZIONE DELLE AIUOLE E ROTATORIE DI PROPRIETÀ COMUNALE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza									
Implementazione dei procedimenti finalizzati all'adozione delle aiuole e rotatorie di proprietà comunale	100,00									
<i>Implementazione dei procedimenti finalizzati all'adozione delle aiuole e rotatorie di proprietà comunale</i>										
<i>Entro il : 31/12/2026</i>										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="border-bottom: 1px solid black;"> <th style="text-align: left;">Livello</th> <th style="text-align: right;">Valore min</th> <th style="text-align: right;">Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00
Livello	Valore min	Valore max								
Zero	0,00	0,00								
Ottimo	1,00	1,00								

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 65

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026 31/12/2026
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 04

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 04

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MAGNOLO FRANCESCO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 4.0 **NR** 66

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	0,00
	Ottimo
	1,00
	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	0,00
	Ottimo
	1,00
	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	0,00
	Ottimo
	1,00
	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	

INDICATORI	% Incidenza		
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 67

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026 31/12/2026
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026 31/12/2026
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 69

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2026	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 04

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 70

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00		
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro

miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro.

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 71

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1		01/01/2026 31/12/2026
PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL CONTRATTO IN ESSERE, CON SCADENZA GIÀ PROROGATA AL 14/04/2025, SALVO ULTERIORI PROVVEDIMENTI.		
2		01/01/2026 15/05/2026
PROGETTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA CON TARIFFAZIONE PUNTUALE E CORRISPETTIVA		
3		01/01/2026 31/12/2026
MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI DEI RIFIUTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONSEGUENZIALE EVENTUALE AUMENTO DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI VARI CONSORZI DI FILIERA		
4		01/01/2026 31/05/2026
RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE DELLE SOMME RICONOSCIUTE AI PRIVATI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO		
5		01/01/2026 31/12/2026
TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E SMALTIMENTO DELLE FRAZIONI SECCHHE		
6		01/01/2026 31/12/2026
AVVIO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E SMALTIMENTO DELLE FRAZIONI SECCHHE, A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE		
7		01/01/2026 30/09/2026
SITO ASPICA: COLLAUDO DELL'INTERVENTO		
8		01/01/2026 31/12/2026
MONITORAGGIO E AVANZAMENTO LAVORI BONIFICA SITI INQUINATI (ESSO E APISEM), IN CORRISPONDENZA DELLE RICHIESTE PROVENIENTI DALLE DITTE INCARICATE DALLE RISPETTIVE PROPRIETÀ		
9		01/01/2026 31/12/2026
VERIFICA DEL PEF ALLA LUCE DEL VIGENTE QUADRO NORMATIVO-IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALI		

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
10	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO RIFIUTI		01/01/2026 31/12/2026
11	REALIZZAZIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RAVVOLTA IN LOCALITÀ FRIGOLE: COLLAUDO E MESSA IN ESERCIZIO.		01/01/2026 31/07/2026
12	AVVIO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELLE SPIAGGE		01/01/2026 30/06/2026
13	MONITORAGGIO MENSILE E REGOLAZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE		01/01/2026 31/12/2026
14	RIMOZIONE DI RIFIUTI DA AREE PRIVATE, IN CORRISPONDENZA DI TUTTE LE SEGNALAZIONI PERVENUTE. MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE INERENTI ALLA RIMOZIONE SIA DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO CHE RIFIUTI URBANI, IVI INCLUSA LA PULIZIA DA INFESTANTI		01/01/2026 31/12/2026
15	TRASMISSIONE UFFICIO GARE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DI VIALE GRASSI		01/01/2026 31/10/2026
16	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CENTRI COMUNALI PER IL RIUSO		01/01/2026 31/07/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggiudicazione del nuovo servizio di Igiene Urbana		100,00		
<i>Prosecuzione attività di rilevazione contabile e amministrativa del contratto in essere, con scadenza già prorogata al 14/04/2025, salvo ulteriori provvedimenti.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Avvio del servizio di pulizie delle spiagge entro 15 giorni dall'esecutività della dettrmina di aggiudicaione definitiva		100,00		
<i>Avvio del servizio di pulizie delle spiagge</i>				
<i>Entro il : 30/06/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Avvio e monitoraggio del servizio di selezione e smaltimento delle frazioni secche, a seguito dell'aggiudicazione		100,00		
<i>Avvio e monitoraggio del servizio di selezione e smaltimento delle frazioni secche, a seguito dell'aggiudicazione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Inserimento in Socr@web della deliberazione di Consiglio del Regolamento Comunale sui Centri Comunali per il riuso		100,00		
<i>Redazione del Regolamento Comunale sui Centri Comunali per il riuso</i>				
<i>Entro il : 31/07/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Inserimento in Socr@web della proposta di deliberazione del Nuovo regolamento rifiuti		100,00		
<i>Predisposizione del Nuovo regolamento rifiuti</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Monitoraggio e avanzamento lavori bonifica siti inquinati (Esso e Apisem), in corrispondenza delle richieste provenienti dalle ditte incaricate dalle rispettive proprietà		100,00		
<i>Monitoraggio e avanzamento lavori bonifica siti inquinati (Esso e Apisem), in corrispondenza delle richieste provenienti dalle ditte incaricate dalle rispettive proprietà</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio mensile dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e consequenziale eventuale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera <i>Monitoraggio mensile dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e consequenziale eventuale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio mensile e regolazione del contratto per il servizio di disinfestazione <i>Monitoraggio mensile e regolazione del contratto per il servizio di disinfestazione</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione e predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana con tariffazione puntuale e corrispettiva <i>Progettazione e predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana con tariffazione puntuale e corrispettiva</i> Entro il : 15/05/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione del CCr in località Ffrigole: oollaudo e messa in esercizio. <i>Realizzazione del Centro Comunale di ravvolta in località Frigole: collaudo e messa in esercizio.</i> Entro il : 31/07/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rendicontazione alla Regione delle somme riconosciute ai privati per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto <i>Rendicontazione alla Regione delle somme riconosciute ai privati per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto</i> Entro il : 31/05/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rimozione di rifiuti da aree private, in corrispondenza di tutte le segnalazioni pervenute. Monitoraggio delle procedure inerenti alla rimozione sia di manufatti contenenti amianto che rifiuti urbani, ivi inclusa la pulizia da infestanti <i>Rimozione di rifiuti da aree private, in corrispondenza di tutte le segnalazioni pervenute. Monitoraggio delle procedure inerenti alla rimozione sia di manufatti contenenti amianto che rifiuti urbani, ivi inclusa la pulizia da infestanti</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Sito Aspica: Collaudo dell'intervento <i>Sito Aspica: Collaudo dell'intervento</i> Entro il : 30/09/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione Ufficio gare del progetto di ampliamento del Centro Comunale di Raccolta di viale Grassi <i>Trasmissione Ufficio gare del progetto di ampliamento del Centro Comunale di Raccolta di viale Grassi</i> Entro il : 31/10/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Redazione del Regolamento Comunale sui Centri Comunali per il riuso Entro il : 31/07/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Trasmissione Ufficio gare del progetto di ampliamento del Centro Comunale di Raccolta di viale Grassi Entro il : 31/10/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Progettazione e predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana con tariffazione puntuale e corrispettiva Entro il : 15/05/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
verifica del PEF alla luce del vigente quadro normativo-in collaborazione con il Settore Tributi e fiscalità locali	100,00		
<i>verifica del PEF alla luce del vigente quadro normativo-in collaborazione con il Settore Tributi e fiscalità locali Entro il : 31/12/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attivita' incentivata

azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 72

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROSECUZIONE DELLE INIZIATIVE STRAORDINARIE PER ELIMINAZIONE PLASTICA DAL TERRITORIO AL FINE DI UNA MAGGIORE SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Proseguimento delle iniziative straordinarie per eliminazione plastica dal territorio al fine di una maggiore sensibilizzazione della popolazione - attività incentivata	100,00		
<i>Proseguimento delle iniziative straordinarie per eliminazione plastica dal territorio al fine di una maggiore sensibilizzazione della popolazione - attività incentivata Entro il : 31/12/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo

Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 73

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO		01/01/2026	30/09/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Prosecuzione e conclusione degli interventi ammessi a finanziamento		100,00		
<i>Prosecuzione e conclusione degli interventi ammessi a finanziamento</i>				
<i>Entro il : 30/09/2026</i>				
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Prosecuzione e conclusione degli interventi ammessi a finanziamento</i>				
<i>Entro il : 30/09/2026</i>				
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima- PAESC

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima- PAESC

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 74

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE PAESC		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Predisposizione PAESC		100,00		
<i>Predisposizione PAESC</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)			
Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)			
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 75
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICA ADEMPIMENTI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' E SUPERVISIONE PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE		01/01/2026 31/12/2026
3	COORDINAMENTO CON SEGRETERIA GENERALE, MAGGIOLI E SISTEMI INFORMATIVI PER AUTOMATIZZAZIONE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE		01/01/2026 31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza	
Coordinamento con Segreteria Generale, Maggioli e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Coordinamento con Segreteria Generale, Maggioli e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Supporto all'aggiornamento del Piano della Corruzione e della trasparenza: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Supporto all'aggiornamento del Piano della Corruzione e della trasparenza</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica trimestrale adempimenti sulla trasparenza: almeno 4 - riferimento a documentazione		100,00	
<i>Verifica adempimenti sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione 'Amministrazione trasparente' e supervisione per le società partecipate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Bilancio energetico Comunale			
Bilancio energetico Comunale			
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MAGNOLO FRANCESCO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 76

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ENERGETICO COMUNALE 2023		01/01/2026	30/06/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Inserimento in Sicr@web della proposta di deliberazione di Giunta		100,00		
<i>Predisposizione del Bilancio Energetico Comunale 2023</i>				
<i>Entro il : 30/06/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Predisposizione del Bilancio Energetico Comunale 2023</i>				
<i>Entro il : 30/06/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK

Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **PROGRAMMA** 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MAGNOLO FRANCESCO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 8.0 **NR** 77

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI DOG PARK		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Monitoraggio del servizio di Gestione dei dog park		100,00		
<i>Monitoraggio del servizio di Gestione dei dog park</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	12.0 NR 78

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	APPLICAZIONE E MONITORAGGIO DELLA NUOVA CONVENZIONE CON LUPIAE SERVIZI		01/01/2026 31/12/2026
2	ATTIVITÀ PER EVENTI ECCEZIONALI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Applicazione e monitoraggio della nuova convenzione con Lupiae Servizi		100,00	
<i>Applicazione e monitoraggio della nuova convenzione con Lupiae Servizi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività per eventi eccezionali		100,00	
<i>Attività per eventi eccezionali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0 NR 79

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ POST CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU E ATTIVITÀ CONSEGUENZIALI IN CASO DI RICONOSCIMENTO. ESTENSIONE ALLA MARINA DI FRIGOLE		01/01/2026 31/12/2026
2	PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2026 31/12/2026
3	MONITORAGGIO SITI OGGETTO DI ATTIVITÀ ESTRATTIVE AL FINE DI VERIFICARE LE PROCEDURE DI RIPRISTINO AMBIENTALE		01/01/2026 31/12/2026
4	AMPLIAMENTO DELLE RILEVAZIONI DEI DATI RELATIVI ALL'AMBIENTE AL FINE DI IMPLEMENTARE LE MISURE DI IMPATTO AMBIENTALE (A.U.A., VIA, VAS E VINCA, CAVE)- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata		100,00	
<i>Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole <i>Attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento. Estensione alla Marina di Frigole</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio siti oggetto di attività estrattive al fine di verificare le procedure di ripristino ambientale <i>Monitoraggio siti oggetto di attività estrattive al fine di verificare le procedure di ripristino ambientale</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile <i>Prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 05

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 80

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

Politiche a tutela delle acque e la loro gestione sostenibile

Politiche a tutela delle acque e la loro gestione sostenibile

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 96

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TESI ALLA TUTELA DEI CORPI IDRICI SOTTERRANEI AI FINI DELLA POTABILITÀ, IN CORRISPONDENZA DELLE RICHIESTE PERVENUTE DALLA ASL		01/01/2026	31/12/2026
2	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TESI ALLA TUTELA DEI CORPI IDRICI: DEROGHE ED AUTORIZZAZIONI RR 26/2011		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Procedimenti amministrativi tesi alla tutela dei corpi idrici sotterranei ai fini della potabilità, in corrispondenza delle richieste pervenute dalla ASL	100,00		
<i>Procedimenti amministrativi tesi alla tutela dei corpi idrici sotterranei ai fini della potabilità, in corrispondenza delle richieste pervenute dalla ASL</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente

implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente

MISSIONE	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	PROGRAMMA	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	9.0 NR 97

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFICIENTAMENTO TEMPI DI RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO - EX ART. 194 LETTERA A) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
2	IMPEGNO DEBITI FUORI BILANCIO- EX ART. 194 LETTERE A) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267		01/01/2026 31/12/2026
3	MANTENIMENTO TARGET DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2026 31/12/2026
4	LIQUIDAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO- EX ART. 194 LETTERE A) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267		01/01/2026 31/12/2026
5	INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI A SUPPORTO DELL' AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE		01/01/2026 31/12/2026
6	PUBBLICIZZARE LE ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRA INDEBITAMENTO - OCC LECCE MEDIANTE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SERVIZIO IN FAVORE DEI CITTADINI SOVRAINDEBITATI		01/01/2026 31/12/2026
7	OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Implementazione dei procedimenti informatizzati		100,00	
<i>Informatizzazione e semplificazione dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicar@web delibera consiliare entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento giurisdizionale esecutivo		100,00	
<i>Efficientamento tempi di riconoscimento debiti fuori bilancio - ex Art. 194 lettera a) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Socr@web della liquidazione entro 5 giorni dalla esecutività della determina di impegno		100,00	
<i>Liquidazione debiti fuori bilancio- ex Art. 194 lettere a) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento sulla riduzione dei tempi di inoltro della richiesta per il recupero delle somme: entro 20 giorni dalla notifica della sentenza		100,00	
<i>Ottimizzazione delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento target delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente: entro 20 giorni dalla notifica della sentenza		100,00	
<i>Mantenimento target delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inserimento in Sicr@web della determinazione di impegno entro 10 giorni dall'approvazione della DCC <i>Impegno debiti fuori bilancio- ex Art. 194 lettere a) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione comunicazione istituzionale: almeno n.2 volte <i>PUBBLICIZZARE le attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE mediante una campagna di comunicazione istituzionale per la promozione del servizio in favore dei cittadini sovraindebitati</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Gestione Parchi e Verde Pubblico, Contenzioso, Politiche Energetiche

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 04

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 436

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		100,00	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Valorizzazione dell'immobile Villa Comunale Giuseppe Garibaldi

Valorizzazione dell'immobile Villa Comunale Giuseppe Garibaldi

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 24

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	AFFIDAMENTO APPALTO A SEGUITO DI ESIT POSITIVO DELLA PROCEDURA DI GARA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>affidamento appalto a seguito di esit positivo della procedura di gara</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare

Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 30

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
pubblicazione dei dati georeferenziati		100,00	
<i>Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 05

C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 05			
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 31
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
2	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2026 31/12/2026
3	TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2026 31/12/2026
4	ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2026 31/12/2026
5	GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2026 31/12/2026
6	AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2026 31/12/2026
7	BENI IMMOBILI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA		01/01/2026 31/12/2026
8	BENI IMMOBILI EX ERSAP		01/01/2026 31/12/2026
9	BENI IMMOBILI FEDERALISMO DEMANIALE		01/01/2026 31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza	
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione		100,00	
<i>gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia nazionale beniconfiscati beni criminalità organizzata per eventuali nuove acquisizioni o attività di reportistica su richiesta.		100,00	
<i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Beni Immobili EX ERSAP		100,00	
<i>Beni Immobili EX ERSAP</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Beni immobili Federalismo Demaniale Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Risposte su istanze		100,00	
<i>aree edilizia convenzionata: trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione e locazione. Stipula relativi atti notarili. Attività su richiesta dei superficiari o proprietari degli immobili Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su apposito atto di indirizzo.		100,00	
<i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 32

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI		01/01/2026	30/04/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI		01/01/2026 30/04/2026
2	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA PER LE ALIENAZIONI		01/01/2026 30/06/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione di bandi di gara per le alienazioni <i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione di bandi di gara per le alienazioni</i> Entro il : 30/06/2026		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Predisposizione della delibera di Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari <i>Predisposizione della delibera di Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari</i> Entro il : 30/04/2026		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione di bandi di gara per le alienazioni</i> Entro il : 30/06/2026		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Intervento di Forestazione urbana Borgo Pace , svincolo tangenziale e Lecce- San Cataldo, Orto botanico

Intervento di Forestazione urbana Borgo Pace , svincolo tangenziale e Lecce- San Cataldo, Orto botanico

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	33

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2026		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Digitalizzazione di parte dell'archivio pratiche edilizie private del Comune di Lecce (€.750.000)

Digitalizzazione di parte dell'archivio pratiche edilizie private del Comune di Lecce (€.750.000)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 36

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO APPALTO DI SERVIZI		01/01/2026	30/09/2026
2	AVVIO FASE DI DEMATERIALIZZAZIONE PREVIA AUTORIZZAZIONE SOPRINDENZA		21/10/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Affidamento appalto di servizi</i> <i>Entro il : 30/09/2026</i>		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>avvio fase di dematerializzazione previa autorizzazione soprindenza</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Affidamento appalto di servizi</i> <i>Entro il : 30/09/2026</i>		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>avvio fase di dematerializzazione previa autorizzazione soprindenza</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Piano del Parco di Rauccio

Piano del Parco di Rauccio

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
----------	--	-----------	--

abitativa				1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 46

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	TRASMISSIONE PIANO DEL PARCO PER APPROVAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Progetto segnaletica e sentieristica area parco

Progetto segnaletica e sentieristica area parco

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 47

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI - FINE LAVORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>esecuzione lavori - fine lavori</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_IL PARCO NATURALE ABITATO - LOTTO 3B1 - CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIGENERAZIONE DELLE MARINE DI TORRE RINALDA, SPIAGGIABELLA E TORRE CHIANCA CUP_C83I22000110001

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_21_ L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE- TRAMARETERRA - INFRASTRUTTURE VERDI LOTTO 2A C82H22000070005

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR 51

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
esecuzione lavori				
Entro il : 31/12/2026		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 81

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00		
		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	6,00	100,00
		Sufficiente	1,00	5,00
		Ottimo	0,00	0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 82

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 83

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026 31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026 31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 05

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 84

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 85

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente		100,00	
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 05

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 86

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
------------	--	-------------	--

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 89

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2026	01/01/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>esecuzione lavori</i>			
<i>Entro il : 01/01/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca

Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 90

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
---------------	--	------	----------------------------	----------------------

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
esecuzione lavori				
Entro il : 31/12/2026		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Tra mareeterra - Bacino di Acquatina

Tra mareeterra - Bacino di Acquatina

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 93

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	FINE LAVORI		01/01/2026	31/12/2026

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Tramareterra- percorsi ecologici Frigole

Tramareterra- percorsi ecologici Frigole

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 94

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	FINE LAVORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
Fine lavori				
Entro il : 31/12/2026		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Parco Rauccio - Demanio marittimo

Parco Rauccio - Demanio marittimo

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	2.0 NR 99

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE TECNICA E NATURALISTICA DEL PARCO RAUCCIO - ISTRUTTORIA CONCESSIONI DEMANIALI - GESTIONE CANONI - AUTORIZZAZIONI DEMANIO MARITTIMO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Gestione tecnica e naturalistica del Parco Rauccio - istruttoria concessioni demaniali - gestione canoni - autorizzazioni demanio marittimo</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Interventi per la sicurezza Balneare spiagge libere

Interventi per la sicurezza Balneare spiagge libere

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 102

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI SALVAMENTO		01/01/2026	30/06/2026
2	COLLOCAZIONE DEI GAVITELLI		01/07/2026	31/08/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Predisposizione del piano di salvamento</i>				
<i>Entro il : 30/06/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>collocazione dei gavitelli</i>				
<i>Entro il : 31/08/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Predisposizione del piano di salvamento</i>			
<i>Entro il : 30/06/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>collocazione dei gavitelli</i>			
<i>Entro il : 31/08/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Abusi edilizi - Pubblica Incolumità - PRG - PUE

Abusi edilizi - Pubblica Incolumità - PRG - PUE

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	2.0 NR 131

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SOPRALLUOGHI E ACCERTAMENTI INERENTI LA PUBBLICA INCOLUMITÀ; VIGILANZA SUL TERRITORIO; IRROGAZIONE SANZIONI PER INOTTEMPERANZA; CONTROLLO SULLE SCA; SEQUESTRI IMMOBILI ABUSI E ATTI CONSEQUENZIALI; ISTRUTTORIA PIANI URBANISTICI ESECUTIVI (PUE) E VARIANTI AL PRG		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>sopralluoghi e accertamenti inerenti la pubblica incolumità; vigilanza sul territorio; irrogazione sanzioni per inottemperanza; controllo sulle SCA; sequestri immobili abusi e atti consequenziali; istruttoria Piani urbanistici Esecutivi (PUE) e varianti al PRG</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Autorizzazioni paesaggistica

Autorizzazioni paesaggistica

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 132

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICA; COORDINAMENTO COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>rilascio di autorizzazioni paesaggistica; coordinamento commissione locale paesaggio</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Edilizia Produttiva

Edilizia Produttiva

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO			
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	2.0	NR 430

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ISTR. E RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE;PERMESSI DI COSTRUIRE PREVIA VARIANTE DEL PIANO REGOLATORE;AUTORIZZAZ. IMPIANTI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI;AUTORIZZAZIONI IMPIANTI DI TELECOM.; AUTORIZZAZIONI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ALIMENTATI DA FONTI RINNOVABILI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Istr. e rilascio permessi di costruire per le attività produttive;permessi di costruire previa variante del Piano Regolatore;autorizzaz. impianti distribuzione di carburanti; autorizzazioni impianti di telecom.;autorizzazioni impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Patrimonio

Edilizia Privata

Edilizia Privata

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR 431

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ISTRUTTORIA E RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE DI EDILIZIA PRIVATA; PROVVEDIMENTI E SANZIONI; AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI; PERMESSI DI COSTRUIRE CENTRO STORICO; ISTRUTTORIA CONDONO EDILIZIO; ATTESTAZIONI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA; PROCEDURE SEMPLIFICATE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>istruttoria e rilascio permessi di costruire di edilizia privata; provvedimenti e sanzioni; autorizzazione impianti pubblicitari; permessi di costruire Centro Storico; istruttoria condono edilizio; attestazioni idoneità alloggiativa; procedure semplificate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI I CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
4	MONITORAGGIO INFRANNUALE DELLE SOTTOSEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN BASE ALLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE NELL'APPOSITA DELIBERA DI ANAC (31/05/2025-30/11/2025)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
2 monitoraggi		100,00		
<i>Monitoraggio infrannuale delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, in base alle tempistiche individuate nell'apposita delibera di Anac (31/05/2025-30/11/2025)</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 06

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 108

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2026		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 110

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AGGANCIAMENTO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> Entro il : 31/12/2026		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> Entro il : 31/12/2026		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Ambientale e Sociale: CIS_ La spiaggia urbana e l'ecomuseo delle bonifiche

CIS_ La spiaggia urbana e l'ecomuseo delle bonifiche

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 111

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1D. DARSENA DI SAN CATALDO		01/01/2026 31/12/2026
2	LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1C. SAN CATALDO_LUNGOMARE MARINAI D'ITALIA		01/01/2026 31/12/2026
3	L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE. LOTTO 2C. RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'APPRODO NELA LOCALITÀ MARINA DI FRIGOLE.		01/01/2026 31/12/2026
4	ECOMUSEO DELLE BONIFICHE. EDIFICIO RURALE BORGO PIAVE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Approvazione PFTE		100,00	
<i>L'ecomuseo delle bonifiche. Lotto 2C. Rifunionalizzazione dell'approdo nela località marina di Frigole.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione PFTE e trasmissione all'ufficio gare		100,00	
<i>La spiaggia urbana. Lotto 1D. Darsena di San Cataldo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione progettazione esecutiva		100,00	
<i>La spiaggia urbana. Lotto 1C. San Cataldo_Lungomare Marinai d'Italia</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Redazione del documento di indirizzo alla progettazione		100,00	
<i>Ecomuseo delle bonifiche. Edificio rurale Borgo Piave</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

HUB dell'intermodalità

HUB dell'intermodalità

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	113

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	POTENZIAMENTO FUNZIONALITÀ DELL'AREA EX FORO BOARIO (COSTRUZIONE DI PARCHEGGIO INTERRATO E NUOVO CITY TERMINALE)		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
INDICATORI		% Incidenza		
affidamento della progettazione		100,00		
<i>Potenziamento funzionalità dell'area ex Foro Boario (costruzione di parcheggio interrato e nuovo city terminale)</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Adattamento ai cambiamenti climatici				
Adattamento ai cambiamenti climatici				
MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	114	

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI LECCE E IL LABORATORIO DI MICROMETEOROLOGIA-UNIVERSITÀ DEL SALENTO - PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Approvazione protocollo		100,00		
<i>Protocollo di collaborazione tra il Comune di Lecce e il Laboratorio di Micrometeorologia-Università del Salento - Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Sociale: PNRR.M5C2- C3: Infrastrutture Sociali, Famiglie, comunità e terzo settore.				
PNRR.M5C2- C3: Infrastrutture Sociali, Famiglie, comunità e terzo settore.				
MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0	NR 115

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	POVERTÀ ESTREMA. "STAZIONI DI POSTA": CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ VIA LEQUILE. PARTE INFRASTRUTTURALE		01/01/2026	31/12/2026
2	HOUSING FIRST. POVERTÀ ESTREMA. PARTE INFRASTRUTTURALE		01/01/2026	31/12/2026
3	PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ_ABITAZIONE LAVORO		01/01/2026	31/12/2026
4	SPORT E INCLUSIONE SOCIALE. CLUSTER 1 -PALASPORT PER LA GINNASTICA RITMICA, ARTISTICA E SCHERMA.		01/01/2026	31/12/2026
5	VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - CASA RIFUGIO		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Aggiudicazione dei lavori e consegna degli stessi		100,00		
<i>Housing First. Povertà estrema. Parte infrastrutturale</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Aggiudicazione dei lavori e consegna degli stessi		100,00		
<i>Percorsi di autonomia per persone con disabilità_Abitazione lavoro</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Approvazione progetto esecutivo e pubblicazione del relativo bando di gara, subordinata al parere della competente Soprintendenza		100,00		
<i>Povertà estrema. "Stazioni di Posta": Centro Servizi per il contrasto alla povertà via Lequile. Parte infrastrutturale</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione lavori		100,00		
<i>Sport e inclusione sociale. Cluster 1 -Palasport per la ginnastica ritmica, artistica e scherma.</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Ultimazione lavori		100,00		
<i>valorizzazione beni confiscati alla mafia - casa rifugio</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Sociale: PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 116

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI PER L'AREA PILOTA_PRIMO LOTTO VIA TRINCHESE		01/01/2026	31/12/2026
2	LEGGE 13/89: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FINALIZZATE AL SUPERAMENTO ED ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLIE EDIFICI PRIVATI		01/01/2026	31/12/2026
3	REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PER ACCESSIBILITA SPIAGGE		01/01/2026	31/12/2026
4	REALIZZAZIONE DEI GIOCHI INCLUSIVI IN PIAZZETTA BORGO SAN NICOLA		01/01/2026	31/12/2026
5	ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE DI SCIVOLI PER DIVERSAMENTE ABILI - VIA PAPTODERO E VIA DONNO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Adeguamento progetto		100,00	
<i>Adeguamento marciapiedi e realizzazione di scivoli per diversamente abili - via Papatodero e via Donno</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori ed ultimazione		100,00	
<i>Esecuzione lavori per l'area pilota_primo Lotto via Trinchese</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione delle Richieste dei contributi regionali		100,00	
<i>Legge 13/89: assegnazione contributi per la realizzazione di opere finalizzate al superamento ed all'eliminazione delle barriere architettoniche neglie edifici privati</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione		100,00	
<i>realizzazione attraversamenti per accessibilita spiagge</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione dei giochi		100,00	
realizzazione dei giochi inclusivi in Piazzetta Borgo San Nicola Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

edilizia scolastica			
edilizia scolastica			
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 118

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PNRR M4C1I1.2 REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA QUARTO CIRCOLO DI VIA ALMAGIÀ-FRIGOLE		01/01/2026	31/12/2026
2	PNRR_ M4C1I1.2 REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDO CIRCOLO SAN DOMENICO SAVIO DI VIA PALUMBO		01/01/2026	31/12/2026
3	PNRR_ M4C1I1.2_T0233-STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO - NUOVA REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VIA CANTOBELLI		01/01/2026	31/12/2026
4	PNRR_ M4C1I1.2_T0233-STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO - NUOVA REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VIA APRILE		01/01/2026	31/12/2026
5	PNRR.M4C1 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA A RUSTICO DI VIA G. APRILE CON VERIFICA STRUTTURALE ED ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO		01/01/2026	31/12/2026
6	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA D'INFANZIA AMMIRATO-FALCONE VIA BASILICATA (PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020)		01/01/2026	31/12/2026
7	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DANTE ALIGHIERI VIA DI VERETO N. 62 LECCE - 2° LOTTO - IMPORTO € 170.000,00		01/01/2026	31/12/2026
8	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'ASILO NIDO DI VIA MASSIMILIANO KOLBE		01/01/2026	31/12/2026
9	PNRR - MISS 4 - COMP 1 - INV 3.3 ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA IV CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" UBICATA IN FRIGOLE MARINA DI LECCE."		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza		
Inizio lavori	100,00		
<i>PNRR_ M4C1I1.2_T0233-Strutture destinate all'accoglienza degli studenti oltre l'orario scolastico - NUOVA REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VIA APRILE</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inizio lavori	100,00		
<i>PNRR_ M4C1I1.2_T0233-Strutture destinate all'accoglienza degli studenti oltre l'orario scolastico - NUOVA REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VIA CANTOBELLI</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori	100,00		
<i>messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuola Dante Alighieri via di Vereto n. 62 Lecce - 2° lotto - importo € 170.000,00</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo	100,00		
<i>PNRR M4C1I1.2 Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Quarto Circolo di via Almagià-Frigole</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo	100,00		
<i>Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo	100,00		
<i>PNRR_ M4C1I1.2 Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Secondo Circolo San Domenico Savio di via Palumbo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori	100,00		
<i>PNRR.M4C1 demolizione e ricostruzione della palestra a rustico di Via G. Aprile con verifica strutturale ed adeguamento sismico ed energetico</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere sociale: E.R.P.

E.R.P.

MISSIONE

8 - Assetto del territorio ed edilizia

PROGRAMMA

2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e

abitativa	piani di edilizia economico-popolare		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0	NR 119

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	VIA DALMAZIO BIRAGO- FONDI FAS/COMUNE		01/01/2026	31/12/2026
2	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 3C. 48 ALLOGGI		01/01/2026	31/12/2026
3	RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CASERMA MARINA MILITARE DA DESTINARSI AD ALLOGGI ERP ED ATTIVITÀ DI RIVITALIZZAZIONE DI BORGO PIAVE		01/01/2026	31/12/2026
4	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 2B		01/01/2026	31/12/2026
5	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PISTOIA N.2F-4.		01/01/2026	31/12/2026
6	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIALE DELLA REPUBBLICA 38-45-50 E VIA VERGINE N. 10-12		01/01/2026	31/12/2026
7	PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE E SOLIDALE REGIONE PUGLIA: PROGRAMMA DI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE COMUNALE VIA PIETRO INDINO 26 (EX VIA VESPASIANO GENUINO)		01/01/2026	31/12/2026
8	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEI PARCHEGGI SUL PROLUNGAMENTO DI VIA BIRAGO		01/01/2026	31/12/2026
9	APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEGLI ALLOGGI COMUNALI SITI IN VIA CALORE NN.11 E 13. AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONALE LAVORI E CSE E IMPEGNO SOMME. RIAVVIO DEI LAVORI.		01/01/2026	01/01/2026
10	E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 ALLOGGI VIA POZZUOLO E VIA CARAFA (FABBRICATO COMUNALE)		01/01/2026	31/12/2026
11	PRUXACS ORA PNEA OPERE DI URBANIZZAZIONE INTERVENTI (B1 PRIVATI- A SCOMPUTO DI ONERI) -B2		01/01/2026	31/12/2026
12	MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIRCA 700 APPARTAMENTI DEL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI		01/01/2026	31/12/2026
13	DGR N.1748 DEL 30/11/2023 PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE E SOLIDALE -LINEA D'INTERVENTO 3.0 (PASS 3.0) INTERVENTI DIRETTI AD INCREMENTARE L'OFFERTA DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) NEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA ATTRAVERSO PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E CONTRASTO AI P		01/01/2026	31/12/2026
14	RISTRUTTURAZIONE DI N. 24 ALLOGGI DI ERP SITI IN LECCE ALLA VIA CODACCI PISANELLI 11-13-15-17. P.I.R.P. VIA DEI FERRARI- PROPOSTA N. 1. FONDO PER LO SVILUPPO E COESIONE 2007-2014 (EX FONDI FAS)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Avvio progettazione BIM a seguito di autorizzazione ministeriale, successiva alla rimodulazione del programma costruttivo	100,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa (Fabbricato Comunale) Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio progettazione partecipata <i>DGR n.1748 del 30/11/2023 programma dell'abitare sostenibile e solidale -linea d'intervento 3.0 (pass 3.0) interventi diretti ad incrementare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale sociale (ers) nei comuni capoluogo di provincia attraverso programma di riqualificazione urbana e contrasto ai p Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaudo <i>Lavori di completamento dei parcheggi sul prolungamento di via Birago Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaudo <i>Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori <i>Appalto di lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle barriere architettoniche degli alloggi comunali siti in via Calore nn.11 e 13. Affidamento incarico direzionale lavori e cse e impegno somme. RIAVVIO DEI LAVORI. Entro il : 01/01/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori <i>ristrutturazione di n. 24 alloggi di erp siti in Lecce alla via Codacci Pisanelli 11-13-15-17. P.I.R.P. Via dei Ferrari- proposta n. 1. fondo per lo sviluppo e coesione 2007-2014 (ex fondi fas) Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Manutenzione ordinaria in base alla disponibilità di bilancio <i>manutenzione ordinaria di circa 700 appartamenti del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica interventi urgenti e imprevedibili Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rimodulazione programma costruttivo unitamente al Ministero per le Politiche Abitative <i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Rimodulazione programma costruttivo unitamente al Ministero per le Politiche Abitative <i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI		% Incidenza	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione		100,00	
<i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4. Entro il : 31/12/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12 Entro il : 31/12/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave Entro il : 31/12/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino) Entro il : 31/12/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica progetto esecutivo presentato dal privatoy		100,00	
<i>PRUXACS ora PNEA OPERE DI URBANIZZAZIONE INTERVENTI (B1 privati- a scomputo di oneri) -B2 Entro il : 31/12/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Sociale: PNRR M5C2. Rigenerazione urbana

PNRR M5C2. Rigenerazione urbana

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **PROGRAMMA** 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE PUCE GIOVANNI

TIPOLOGIA SVILUPPO

NR 120

SUB-OBIETTIVI

Peso **Durata prevista dal ... al**
effettiva dal ... al

1	RECUPERO E FRUIZIONE DEL PARCO DI BELLONUOGO- STRALCIO COMPLETAMENTO LOTTI C-D REALIZZAZIONE DI VERDE ATTREZZATO, ZONE D'OMBRA, PISTA CICLABILE, PARCHEGGI, REALIZZAZIONE DI UN NUOVO INGRESSO AL CIMITERO		01/01/2026	31/12/2026
---	--	--	------------	------------

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
2	RECUPERO DELLA DISMESSA STAZIONE AGIP PER CREARE UNO SPAZIO CULTURALE E CONVIVIALE RIVOLTO AL CITTADINO ED AL TURISTA IN CUI SARÀ PRESENTE ANCHE UN INFO POINT /URBAN CUP: C87H21001710005.		01/01/2026 31/12/2026
3	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN NICOLA RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO SPAZIO DI RISULTA URBANO IN "PIAZZA", CON RIASSETTO DEL SISTEMA A VERDE, DOTAZIONE DI ARREDI, PISTA CICLABILE, PARCHEGGIO. CUP: C87H21001720001.		01/01/2026 31/12/2026
4	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DELLA CIRCONVALLAZIONE. CUP: C87H21001810001.		01/01/2026 31/12/2026
5	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DEI VIALI STORICI-VIALE GALLIPOLI, VIALE DELL'UNIVERSITÀ, VIALE CALASSO, VIALE DE PIETRO, VIA XXV LUGLIO, ECC.CUP: C87H21001820001.		01/01/2026 31/12/2026
6	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE SPAZI PUBBLICI DEGRADATI NEL CENTRO STORICO LECCE PATRIMONIO DI STORIA RICOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPAZI PUBBLICI AI FINI DEL RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE- VIA SCARAMBONE, MALENNIO, SFERRACAVALLI - CUP: C87H21001680005		01/01/2026 31/12/2026
7	RIGENERAZIONE URBANA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILE ERP - LOTTO 8H VIA TERNI		01/01/2026 31/12/2026
8	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILE ERP - LOTTO 1A VIA LUCCA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Esecuzione lavori		100,00	
<i>riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico Lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005</i>			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>riqualificazione ecologica della circonvallazione. CUP: C87H21001810001.</i>			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>riqualificazione ecologica dei viali storici-Viale Gallipoli, Viale Dell'Università, Viale Calasso, Viale De Pietro, Via XXV Luglio, ecc.CUP: C87H21001820001.</i>			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>rigenerazione urbana - efficientamento energetico immobile erp - lotto 8h via Terni</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>efficientamento energetico immobile erp - lotto 1a via Lucca</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Recupero e fruizione del parco di Belloluogo- stralcio completamento lotti c-d realizzazione di verde attrezzato, zone d'ombra, pista ciclabile, parcheggi, realizzazione di un nuovo ingresso al cimitero</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
ultimazione lavori		100,00	
<i>riqualificazione ambientale via San Nicola riuso e rifunzionalizzazione dello spazio di risulta urbano in "piazza", con riassetto del sistema a verde, dotazione di arredi, pista ciclabile, parcheggio. CUP: C87H21001720001.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

riqualificazione urbana.

riqualificazione urbana.

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	121

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SISTEMAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA (UTILIZZO ECONOMIE DI GARA LAVORI DI		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
PROLUNGAMENTO SOTTOPASSO FERROVIARIO)				
2	PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO: PIAZZA SAN MICHELE ARCANGELO: NUOVI SPAZI PER LA SOCIALITÀ E L'INCLUSIONE URBANA		01/01/2026	31/12/2026
3	CIPE ADEGUAMENTO VIA CALORE		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Adeguamento progetto PFTE alle prescrizioni del CTA		100,00		
<i>CIPE adeguamento via Calore</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00		
<i>Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Inizio ed esecuzione lavori		100,00		
<i>Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano: Piazza San Michele Arcangelo: nuovi spazi per la socialità e l'inclusione urbana</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Ambientale.PNRR M2C4 I2.1: Mitigazione del rischio idrogeologico

PNRR M2C4 I2.1: Mitigazione del rischio idrogeologico

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE PUCE GIOVANNI

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 122

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PNRR M2C4 I2.1 MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DEL CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza
Esecuzione lavori	100,00
<i>PNRR M2C4 I2.1 Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

<i>Transizione digitale</i>	
Transizione digitale	
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI
TIPOLOGIA	SVILUPPO NR 123

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1		01/01/2026	31/12/2026
PREDISPOSIZIONE ATTO DI ORGANIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 34 ALLEGATO I.9 DEL DLGS 36/2023 (BIM)			
2		01/01/2026	31/12/2026
VERIFICA DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DEI DATI SUI CONTRATTI PUBBLICI LL.PP FINALIZZATI ALLA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE			

INDICATORI	% Incidenza
Corretta verifica	100,00
<i>Verifica dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici ll.pp finalizzati alla qualificazione della stazione appaltante</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00
Predisposizione dell'atto	100,00
<i>predisposizione atto di organizzazione in attuazione dell'art. 34 allegato I.9 del DLGS 36/2023 (BIM)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Ambientale: Recupero dello spazio urbano e potenziamento nodi intersettoriali per la mobilità e la sosta.

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 126

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	DELIBERA CIPE - "LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CON ANNESSO NODO INTERSETTORIALE PER LA MOBILITÀ E LA SOSTA PROPEDEUTICI - STAZIONE FERROVIARIA DI LECCE"		01/01/2026	31/12/2026
2	PARCHEGGIO DELL'AREA DENOMINATA "EX CASERMA MASSA" E RECUPERO DELLO SPAZIO URBANO CON L'INSERIMENTO DELLA TETTOIA LIBERTY		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
esecuzione lavori		100,00		
<i>Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
esecuzione lavori		100,00		
<i>Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Sociale: Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

PPP efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

MISSIONE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	PROGRAMMA	1 - Fonti energetiche
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.9 NR 129

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO		01/12/2026	31/12/2026
2	GESTIONE DEL SERVIZIO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Esecuzione lavori		100,00		
<i>Gestione del servizio</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>Esecuzione lavori di efficientamento</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 06

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.97 NR 130

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
esecuzione servizio		100,00	
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Centro storico: recupero delle infrastrutture e beni monumentali

Centro storico: recupero delle infrastrutture e beni monumentali

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 133

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE CONTERMINI DEL CASTELLO CARLO V- PRIMO STRALCIO FSC		01/11/2026	31/12/2026
2	PAC ASSE C: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE CONTERMINI CASTELLO CARLO V, TRATTO DI VIA XXV LUGLIO, SECONDO LOTTO		01/01/2026	31/12/2026
3	MANUTENZIONE DEL BASOLATO PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
4	SPONSORIZZAZIONI TECNICHE - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MONUMENTALE S. IRENE		01/01/2026	31/12/2026
5	RECUPERO FUNZIONALE TEATRO APOLLO - ADEGUAMENTO ACUSTICA - FINANZIAMENTO REGIONALE- SUBORDINATO AL PARERE DELLA SOPRINTENDENZA E AL RIFINANZIAMENTO REGIONALE		01/01/2026	31/12/2026
6	COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL PROSPETTO E DEL CORNICIONE DI PALAZZO CARAFA - SUBORDINATO AL PARERE DELLA SOPRINTENDENZA E AL RIFINANZIAMENTO REGIONALE		01/01/2026	31/12/2026
7	AUTORIZZAZIONE ACCESSO CENTRO STORICO- SOPRALLUOGHI PREVENTIVI ALLA MANOMISSIONE DELLE PAVIMENTAZIONI NEL CENTRO STORICO SUCCESSIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PREVENTIVO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2026	31/12/2026
8	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE DI PREGIO STORICO E ARCHITETTONICA- INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Approvazione progetto		100,00	
<i>Recupero Funzionale Teatro Apollo - Adeguamento Acustica - Finanziamento Regionale- Subordinato al parere della Soprintendenza e al rifinanziamento regionale Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Emissione autorizzazioni in base alle richieste		100,00	
<i>Autorizzazione accesso Centro Storico- SOPRALLUOGHI PREVENTIVI ALLA MANOMISSIONE DELLE PAVIMENTAZIONI NEL CENTRO STORICO SUCCESSIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PREVENTIVO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori in base alla disponibilità di bilancio		100,00	
<i>Manutenzione del basolato per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori in base alle disponibilità di bilancio		100,00	
<i>manutenzione ordinaria del patrimonio comunale di pregio storico e architettonica- interventi urgenti e imprevedibili Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inizio lavori ed emissione 1SAL		100,00	

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Pac Asse C: Riqualificazione Ambientale Aree Contermini Castello Carlo V, Tratto Di Via Xxv Luglio, Secondo Lotto</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
approvazione progetto		100,00	
<i>completamento del restauro del prospetto e del cornicione di Palazzo Carafa - Subordinato al parere della Soprintendenza e al rifinanziamento regionale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori 2 SAL		100,00	
<i>Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V- primo stralcio FSC</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
ultimazione lavori		100,00	
<i>Sponsorizzazioni Tecniche - Valorizzazione Patrimonio Monumentale S. Irene</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati

Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati

MISSIONE	7 - Turismo	PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.5 NR 158

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTUAZIONE DEL PROGETTO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
attuazione del progetto		100,00	
<i>attuazione del progetto</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	424

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
2	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I.		01/01/2026	31/12/2026
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA CONTROLLO CONDUZIONE ESPURGO E SANIFICAZIONE FOGNATURA PLUVIALE, COMPRESI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SULLA TANGENZIALE EST		01/01/2026	31/12/2026
5	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE E TENUTI IN FITTO AD USO UFFICIO O PER FINI ISTITUZIONALI		01/01/2026	31/12/2026
6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PLESSI SCOLASTICI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DI REPERIBILITÀ		01/01/2026	31/12/2026
7	TRASMISSIONE AL SETTORE 3 IN MERITO ALL'ASSOCIAZIONE DEI POD AGLI IMMOBILI COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026
8	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI		01/01/2026	31/12/2026
9	AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO		01/01/2026	31/12/2026
10	ATTIVAZIONE O DISMISSIONE UTENZE ENERGETICHE, IDRICHE, TELEFONICHE ECC.		01/01/2026	31/12/2026
11	SEVIZIO MANUTENZIONE STRADE ATTRAVERSO LA SOCIETÀ IN HOUSE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Attività di coordinamento e gestione tecnica e operativa del servizio di manutenzione delle reti stradali	100,00
<i>Sevizio manutenzione strade attraverso la società in house</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Autorizzazioni con contestuale gestione dei rapporti con gli enti gestori	100,00		
<i>Autorizzazioni manomissione suolo pubblico</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori	100,00		
<i>Servizio di manutenzione ascensori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori in base alle disponibilità di bilancio	100,00		
<i>Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione servizio	100,00		
<i>Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e tenuti in fitto ad uso ufficio o per fini istituzionali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione servizio	100,00		
<i>Servizio di manutenzione dei plessi scolastici, degli impianti sportivi e di reperibilità</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Evasione richieste	100,00		
<i>Attivazione o dismissione utenze energetiche, idriche, telefoniche ecc.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dati	100,00		
<i>trasmissione al Settore 3 in merito all'associazione dei POD agli immobili comunali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica del servizio ed esecuzione lavori	100,00		
<i>Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori	100,00		
<i>Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
<i>adeguamento- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori		100,00	
<i>Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Ambientale: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqua) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqua) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

MISSIONE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.97 NR 425

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE PROGRAMMA		01/01/2026	31/12/2026
2	INTERVENTO B1 -COMUNE DI LECCE- OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO "A" - VIA FLUMENDOSA.		01/01/2026	31/12/2026
3	INTERVENTO B2 - COMUNE DI LECCE - PARCO ATTREZZATO -VIA FLUMENDOSA		01/01/2026	31/12/2026
4	RIFUNZIONALIZZAZIONE AREA ESTERNA MERCATO. OPERE COMPLEMENTARI IMPIANTO FOTOVOLTAICO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Esecuzione lavori		100,00	
<i>intervento B1 -Comune di Lecce- opere di urbanizzazione del comparto "A" - via Flumendosa.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>intervento B2 - Comune di Lecce - Parco attrezzato -via Flumendosa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>Rifunionalizzazione area esterna mercato. OPERE COMPLEMENTARI IMPIANTO FOTOVOLTAICO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione programma		100,00	
<i>Gestione programma</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Benessere Ambientale: Potenziamento rete ciclabile

Potenziamento rete ciclabile

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 426

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROGETTO RETE CICLABILE UNIVERSITARIA (PNRR - M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE)		01/01/2026	31/12/2026
2	PROGETTO CICLOVIE URBANE DI RICONGIUNZIONE CON LA RETE ESISTENTE		01/01/2026	31/12/2026
3	PROGETTO STAZIONE FERROVIARIA, PALASPORT VIA MERINE, PARCHEGGI INTERSCAMBIO SETTELACQUARE E CARMELO BENE, MURA URBICHE, BORGO SAN NICOLA.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Progetto ciclovie urbane di ricongiunzione con la rete esistente		100,00	
<i>Progetto ciclovie urbane di ricongiunzione con la rete esistente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - Transizione energetica e mobilità sostenibile)		100,00	
<i>Progetto rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - Transizione energetica e mobilità sostenibile)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto stazione Ferroviaria, Palasport Via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e Carmelo Bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola.		100,00	
<i>Progetto stazione Ferroviaria, Palasport Via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e Carmelo Bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

Impiantistica sportiva			
Impiantistica sportiva			
MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 427
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	SPORT MISSIONE COMUNE ANCI - ICS - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO INDOOR, ALL'INTERNO DEL POLO SPORTIVO DI VIALE GIOVANNI PAOLO II (CAMPETTI MINORI)		01/01/2026 31/12/2026
2	GESTIONE E CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI E SCOLASTICI DA PARTE DEL PERSONALE DELLA LUPIAE SERVIZI		01/01/2026 31/12/2026
3	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI		01/01/2026 31/12/2026
4	GIOCHI MEDITERRANEO 2026 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO IGIENICO-SANITARIO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO COMUNALE "ETTORE GIARDINIERO"		01/01/2026 31/12/2026
5	GIOCHI MEDITERRANEO 2026 - RECUPERO, RISANAMENTO, ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "GERMANO VENTURA" SITO IN PIAZZA PALIO"		01/01/2026 31/12/2026
6	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE - IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE IN VIA POTENZA		01/01/2026 31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza	
Collaudo		100,00	
<i>Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Controllo sulle modalità di gestione dei servizi affidati		100,00	
<i>Gestione e custodia impianti sportivi e scolastici da parte del personale della Lupiae servizi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>manutenzione impianti sportivi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inizio lavori		100,00	
<i>Giochi Mediterraneo 2026 - ristrutturazione edilizia per messa in sicurezza, adeguamento igienico-sanitario, efficientamento energetico e miglioramento</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>funzionale dello stadio comunale "Ettore Giardiniero"</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori con fondi comunali e collaudo		100,00	
<i>Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inizio lavori		100,00	
<i>Giochi Mediterraneo 2026 - Recupero, risanamento, adeguamento sismico e funzionale del Palazzetto dello Sport "Germano Ventura" sito in Piazza Palio"</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 578

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE, COMPRESI I DIRIGENTI, TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE, PER UN TOTALE DI ALMENO 40 ORE ANNUALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali		100,00	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore, compresi i dirigenti, tramite corsi di formazione, per un totale di almeno 40 ore annuali</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI		% Incidenza	
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,00
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Popolare, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Centro Storico

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 06

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 579

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche

semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche

MISSIONE	7 - Turismo	PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	134

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RAFFORZARE IL PROCESSO DI TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER GARANTIRE PARITÀ DI ACCESSO, ECONOMICITÀ E PIÙ AMPIA PARTECIPAZIONE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Riduzione dei tempi di comunicazione dell'aggiudicazione agli operatori economici non aggiudicatori: da n. 5 gg a n. 3 gg <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>		100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
riduzione tempi di verifiche endoprocedimentali relativamente alle verifiche dei requisiti del primo e del secondo partecipante alla gara: massimo 7 gg. <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>		100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR	135

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
---------------	--	------	--	--

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026 31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 07

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 136

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 07

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0
		NR	137

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa_Settore 07

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0
		NR	138

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2026			100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2026			100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026			100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026			100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Scarso	0,00	74,90	
	Sufficiente	75,00	7,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 07

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 139

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
ANTICORRUZIONE				
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 07

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 07

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 140

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Manifestazione Disconnect day

Manifestazione Disconnect day

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	142

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ISTRUTTORIA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE PRESSO I LUOGHI COINVOLTI.		01/01/2026	31/12/2026
2	INSERIMENTO IN SICRA DELLA PROPOSTA DI DELIBEAZIONE DI GIUNTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Inserimento in Sicra della proposta di Delibeaione di Giunta per la sottoscrizione dela convenzione		100,00		
<i>Inserimento in Sicra della proposta di Delibeaione di Giunta per la sottoscrizione dela convenzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Istruttoria per l'organizzazione della manifestazione presso i luoghi coinvolti.		100,00		
<i>Istruttoria per l'organizzazione della manifestazione presso i luoghi coinvolti.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali e di spettacolo nei teatri comunali

Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali e di spettacolo nei teatri comunali

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.5 NR 144

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI, REALIZZAZIONE STAGIONE DI PROSA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
organizzazione e promozione di spettacoli e manifestazioni anche in collaborazione con soggetti esterni, realizzazione Stagione di prosa		100,00		
<i>organizzazione e promozione di spettacoli e manifestazioni anche in collaborazione con soggetti esterni, realizzazione Stagione di prosa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Programmazione, coordinamento e gestione di spettacoli ed eventi vari

Programmazione, coordinamento e gestione di spettacoli ed eventi vari

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 145

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI SPETTACOLI E INIZIATIVE VARIE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI (RASSEGNA ESTIVA IN CITTÀ E NELLE MARINE, SPETTACOLI ED EVENTI LEGATI A RICORRENZE QUALI NATALE, CAPODANNO, CARNEVALE ECC.)		01/01/2026	01/01/2026
2	MANIFESTAZIONE DI PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO TIPICO (FIERA DEI PUPI, MERCATINI ECC.)		01/01/2026	31/12/2026
3	AFFIDAMENTO SERVIZI VARI, LUMINARIE, ALLESTIMENTI, LOGISTICA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica		100,00		
<i>affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
manifestazione di promozione dell'artigianato tipico (Fiera dei Pupi, mercatini ecc.)		100,00		
<i>manifestazione di promozione dell'artigianato tipico (Fiera dei Pupi, mercatini ecc.)</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva in città e nelle marine, spettacoli ed eventi legati a ricorrenze quali Natale, Capodanno, Carnevale ecc.)		100,00		
<i>organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva in città e nelle marine,</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
<i>spettacoli ed eventi legati a ricorrenze quali Natale, Capodanno, Carnevale ecc.)</i>			
<i>Entro il : 01/01/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Rassegne cinematografiche

Rassegne cinematografiche

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.5 NR 146

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE, ATTUAZIONE, RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
organizzazione, attuazione, rapporti con enti e associazioni	100,00		
<i>organizzazione, attuazione, rapporti con enti e associazioni</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Festività dei Santi Patroni

Festività dei Santi Patroni

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 148

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI , PROMOZIONE		01/05/2026	31/12/2026
2 AFFIDAMENTO SERVIZI VARI, LUMINARIE, ALLESTIMENTI, LOGISTICA		01/05/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi <i>programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni , promozione</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi <i>affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica) <i>affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni , promozione <i>programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni , promozione</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Progetto "Educare in comune"				
Progetto "Educare in comune"				
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 150
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RECUPERO E ALLESTIMENTO DELL'IMMOBILE EX SPORTELLI ANTI RACKET		01/01/2026	31/12/2026
2	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ LABORATORIALI E TEATRALI		01/01/2026	31/12/2026
3	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PRESSO PRESIDI DEL LIBRO		01/01/2026	31/12/2026
4	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI	% Incidenza			
acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto <i>acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto</i> Entro il : 31/12/2026		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	

INDICATORI		% Incidenza	
		Livello	Valore min Valore max
		Ottimo	1,00 1,00
attività di promozione della lettura presso presidi del libro			100,00
<i>attività di promozione della lettura presso presidi del libro</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
realizzazione attività laboratoriali e teatrali			100,00
<i>realizzazione attività laboratoriali e teatrali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
recupero e allestimento dell'immobile ex sportello anti racket			100,00
<i>recupero e allestimento dell'immobile ex sportello anti racket</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Progetto Archivio e la Città

Progetto Archivio e la Città

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.5 NR 151

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TRASFERIMENTO DELL' AS PRESSO COMPLESSO AGOSTINIANI		01/01/2026	31/12/2026
2	INFORMATIZZAZIONE DEL COMPLESSO DOCUMENTALE		01/01/2026	31/12/2026
3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI, IN PARTICOLARE IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ON LINE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
organizzazione e gestione dei servizi, in particolare implementazione dei servizi on line			100,00
<i>organizzazione e gestione dei servizi, in particolare implementazione dei servizi on line</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani. Riferimento a documentazione			100,00
<i>trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
informatizzazione del complesso documentale			100,00

INDICATORI		% Incidenza	
<i>informatizzazione del complesso documentale</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

<i>Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri</i>			
Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri			
MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.5 NR 152

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LUDICHE		01/04/2026	31/12/2026
2	INCREMENTO RACCOLTE LIBRARIE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE SERVIZI LABORATORIALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
<i>attività di promozione della lettura e ludiche</i>		100,00	
<i>attività di promozione della lettura e ludiche</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>gestione servizi laboratoriali</i>		100,00	
<i>gestione servizi laboratoriali</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>incremento raccolte librerie</i>		100,00	
<i>incremento raccolte librerie</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Fruizione delle Mura Urbiche

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.5 NR 153

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE PER ATTIVAZIONE PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVITÀ VARIE LEGATE ALLA FRUIZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato		100,00		
<i>attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
attività varie legate alla fruizione		100,00		
<i>attività varie legate alla fruizione</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Paesaggio e patrimonio culturale: Conservazione e promozione internazionale del Barocco leccese come Patrimonio UNESCO

Paesaggio e patrimonio culturale: Conservazione e promozione internazionale del Barocco leccese come Patrimonio UNESCO

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	159

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL RICONOSCIMENTO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
attività propedeutiche al riconoscimento		100,00		
<i>attività propedeutiche al riconoscimento</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Qualità dei servizi: Attività sportive

Qualità dei servizi: Attività sportive

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	160

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE, PROMOZIONE DELLO SPORT, GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE		01/01/2026	31/12/2026
2	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI		01/01/2026	31/12/2026
3	CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE SUI BENEFICI DELLO SPORT E DI PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE E DELL'ACCESSIBILITÀ AI DISABILI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
valorizzazione delle attività sportive, promozione dello sport, gestione delle strutture sportive		100,00		
<i>valorizzazione delle attività sportive, promozione dello sport, gestione delle strutture sportive</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Campagne di sensibilizzazione sui benefici dello sport e di promozione dell'inclusione e dell'accessibilità ai disabili		100,00		
<i>Campagne di sensibilizzazione sui benefici dello sport e di promozione dell'inclusione e dell'accessibilità ai disabili</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
organizzazione di almeno n. 2 eventi sportivi		100,00		
<i>organizzazione di eventi sportivi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amm.ne o in collaborazione con soggetti esterni

Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amm.ne o in collaborazione con soggetti esterni

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel
----------	--	-----------	---

	attività culturali				settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	437

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI, RASSEGNA ITINERARIO ROSA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni, rassegna Itinerario Rosa		100,00		
<i>organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni, rassegna Itinerario Rosa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

MISSIONE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.5
		NR	438

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2026	31/12/2026
2	SERVIZI PROPEDEUTICI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO, SPONSORIZZAZIONI, ART BONUS		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
organizzazione, realizzazione e promozione di almeno n. 2 mostre/eventi culturali, anche in collaborazione con soggetti esterni		100,00		
<i>organizzazione, realizzazione e promozione di mostre ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
servizi propedeutici al funzionamento del museo, sponsorizzazioni, art bonus		100,00		
<i>servizi propedeutici al funzionamento del museo, sponsorizzazioni, art bonus</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Iniziativa a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

Iniziativa a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

MISSIONE	7 - Turismo	PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 439

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE TURISTICHE, ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2026	31/12/2026
2	SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni		100,00	
<i>partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2026			
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
servizi di informazione ed accoglienza turistica: riferimento a documentazione		100,00	
<i>servizi di informazione ed accoglienza turistica</i> Entro il : 31/12/2026			
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Servizi per lo Sport, Gare e Appalti

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 07

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 07

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
----------	---	-----------	--

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 5.0 **NR** 440

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Sibyl Intelligenza Artificiale Chatbot e Voicebot

Sibyl Intelligenza Artificiale Chatbot e Voicebot

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	0.5 NR 154

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	ATTIVAZIONE SUL NUOVO PORTALE DEL SERVIZIO MENSA OMNIBUS DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER INFORMAZIONI DEL SERVIZIO MENSA.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto Attivazione sul nuovo portale del servizio mensa OMNIBUS dell'Intelligenza Artificiale per informazioni del servizio mensa.		100,00	
<i>Attivazione sul nuovo portale del servizio mensa OMNIBUS dell'Intelligenza Artificiale per informazioni del servizio mensa.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	13.0 NR 156

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	ELEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE		01/09/2026 31/12/2026
2	MODIFICA REGOLAMENTO CCRR ALLA LUCE DEL NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO		01/09/2026 31/12/2026
3	REALIZZAZIONE INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (C.C.R.R.) PER INIZIATIVE E PROGETTI CONDIVISI PER LA CONSILIATURA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
------------	--	-------------	--

INDICATORI		% Incidenza	
Elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze		100,00	
<i>Elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicra della Deliberazione di Consiglio Comunale		100,00	
<i>Modifica regolamento CCRR alla luce del nuovo dimensionamento scolastico</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Organizzare almeno 4 incontri		100,00	
<i>Realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Modifica regolamento CCRR alla luce del nuovo dimensionamento scolastico</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Greenway – Gestione Menu

Greenway – Gestione Menu

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE SANAPO ANNAROSA
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 161

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTIVAZIONE SISTEMA GREENWAY PER LA GESTIONE COMPLETA DEI MENÙ E DELLE DIETE NELL'AMBITO DELLA MENSA SCOLASTICA.		01/03/2026	31/12/2026
2	RILEVAZIONE DELL'EFFETTIVO CONSUMO DEI PASTI AL FINE DI MONITORARE L'EVENTUALE SPRECO ALIMENTARE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	rilevazione dell'effettivo consumo dei pasti al fine di monitorare l'eventuale spreco alimentare	100,00		
	<i>rilevazione dell'effettivo consumo dei pasti al fine di monitorare l'eventuale spreco alimentare</i>			
	<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto	Attivazione sistema GreenWay per la gestione completa dei menù e delle diete nell'ambito della mensa scolastica.	100,00		
	<i>Attivazione sistema GreenWay per la gestione completa dei menù e delle diete nell'ambito della mensa scolastica.</i>			
	<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
	<i>Attivazione sistema GreenWay per la gestione completa dei menù e delle diete nell'ambito della mensa scolastica.</i>			
	<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Aggiornamento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza.

Aggiornamento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza.

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA			
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR 162

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MIGRAZIONE DATI AL SERVIZIO MENSA E TRASPORTO DEI DATI DAL VECCHIO AL NUOVO PORTALE		01/06/2026	31/12/2026
2	ATTIVAZIONE NUOVA APP SUI DISPOSITIVI DEGLI UTENTI		01/06/2026	31/12/2026
3	ATTIVITÀ DI BACK OFFICE PER IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO PORTALE E ATTIVAZIONE DEI DIVERSI SERVIZI OFFERTI DAL NUOVO SOFTWARE		01/09/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	Attivazione nuova App sui dispositivi degli utenti	100,00		
	<i>Attivazione nuova App sui dispositivi degli utenti</i>			
	<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto Attività di Back Office per implementazione del nuovo portale e attivazione dei diversi servi offerti dal nuovo software		100,00	
<i>Attività di Back Office per implementazione del nuovo portale e attivazione dei diversi servi offerti dal nuovo software</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto Migrazione dati al servizio mensa e trasporto dei dati dal vecchio al nuovo portale		100,00	
<i>Migrazione dati al servizio mensa e trasporto dei dati dal vecchio al nuovo portale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Attività di Back Office per implementazione del nuovo portale e attivazione dei diversi servi offerti dal nuovo software</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Migrazione dati al servizio mensa e trasporto dei dati dal vecchio al nuovo portale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Attivazione nuova App sui dispositivi degli utenti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Monitorare gli utenti servizio trasporto durante il loro percorso

Monitorare gli utenti servizio trasporto durante il loro percorso

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE SANAPO ANNAROSA
 TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 163

SUB-OBIETTIVI

Peso Durata prevista dal ... al
 effettiva dal ... al

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ADOZIONE DI UN APP CHE CONSENTE DI MONITORARE IL BAMBINO DURANTE IL SUO TRAGITTO DA CASA A SCUOLA AL FINE DI CONSENTIRE AL GENITORE DI AVERE IN TEMPO REALE LA POSIZIONE DELLO SCUOLABUS.		01/09/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto almeno 2 scuolabus		100,00		
<i>Adozione di un APP che consente di monitorare il bambino durante il suo tragitto da casa a scuola al fine di consentire al genitore di avere in tempo reale la posizione dello scuolabus.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Adozione di un APP che consente di monitorare il bambino durante il suo tragitto da casa a scuola al fine di consentire al genitore di avere in tempo reale la posizione dello scuolabus.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Utilizzo applicativo per la gestione delle Uscite Didattiche

Utilizzo applicativo per la gestione delle Uscite Didattiche

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 164

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ADOZIONE DI UN APP CHE CONSENTE LA GESTIONE DELLE USCITE DIDATTICHE PERMETTENDO ALLE SEGRETERIE SCOLASTICHE DI PRENOTARE DIRETTAMENTE UNO SCUOLABUS		01/09/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto Adozione di un APP che consente la gestione delle uscite didattiche permettendo alle segreterie scolastiche di prenotare direttamente uno scuolabus		100,00		
<i>Adozione di un APP che consente la gestione delle uscite didattiche permettendo alle segreterie scolastiche di prenotare direttamente uno scuolabus</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Adozione di un APP che consente la gestione delle uscite didattiche permettendo alle segreterie scolastiche di prenotare direttamente uno scuolabus</i>			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Adotta un Monumento

Adotta un Monumento

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	0.5 NR 165

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SUPPORTO ALLO STUDIO DEI MONUMENTI ADOTTATI.		01/09/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto Organizzare la convocazione della rete delle scuole coinvolte		100,00	
<i>Supporto allo studio dei monumenti adottati.</i>			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Supporto allo studio dei monumenti adottati.</i>			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

manifestazione pensieri immagine l'anno scolastico che verrà

manifestazione pensieri immagine l'anno scolastico che verrà

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
----------	--------------------------------------	-----------	--------------------------------------

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA			
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0	NR 166

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE CONCORSO SCOLASTICO "PENSIERI IN UN IMMAGINE L'ANNO SCOLASTICO CHE VERRÀ"		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto Organizzazione Concorso scolastico "Pensieri in un immagine l'anno scolastico che verrà"		100,00		
<i>Organizzazione Concorso scolastico "Pensieri in un immagine l'anno scolastico che verrà"</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Manifestazione Disconnect day

Manifestazione Disconnect day

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 167

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DISCONNECTED DAY		01/03/2026	30/05/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto Organizzazione della Manifestazione Disconnected Day		100,00		
<i>Organizzazione della Manifestazione Disconnected Day</i>				
<i>Entro il : 30/05/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
-----------------	--	------------------	---

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE SANAPO ANNAROSA
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 4.0 **NR** 169

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE, INTERVENTI E PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA.		01/01/2026 31/12/2026
2	PAGAMENTO RETTA ADULTI IN DIFFICOLTÀ		01/01/2026 31/12/2026
3	SERVIZI E INTERVENTI PROGRAMMATI DA PDZ (PIANO SOCIALE DI ZONA) - PRESA IN CARICO TERRITORIALE: RED (REDDITO DI DIGNITÀ) - ADI (ASSEGNO DI INCLUSIONE)		01/01/2026 31/12/2026
4	RINNOVO PARCO MACCHINE E MACCHINARI		01/01/2026 31/12/2026
5	EMERGENZE SOCIALI: ATTIVAZIONE INTERVENTI SOCIALI E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMENTARI		01/01/2026 31/12/2026
6	AVVIO GESTIONE CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA, SUBORDINATO O ALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL SETTORE LL.PP. - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE		01/01/2026 31/12/2026
7	PROGETTO "GENERE IN COMUNE" PER L'ATTUAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE IN COMUNI PILOTA DELLA PUGLIA - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE -		01/01/2026 31/12/2026
8	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE E SERVIZI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Almeno 10 determine di autorizzazione		100,00	
<i>autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Almeno 500 casi in gestione		100,00	
<i>servizi e interventi programmati da PDZ (piano sociale di zona) - presa in carico territoriale: RED (reddito di dignità) - ADI (assegno di inclusione) Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata. <i>avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato o all'ultimazione dei lavori da parte del settore ll.pp. - programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Sostituzione di almeno 1 autovettura		100,00	
<i>rinnovo parco macchine e macchinari</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
almeno tre determine di pagamento			100,00
<i>Pagamento retta adulti in difficoltà</i>		Livello	Valore min Valore max
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato o all'ultimazione dei lavori da parte del settore ll.pp. - programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce			100,00
<i>progetto "genere in comune" per l'attuazione della parità di genere in comuni pilota della puglia - attività di sensibilizzazione -</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
emergenze sociali: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari			100,00
<i>emergenze sociali: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva.			100,00
<i>promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO		01/06/2026	31/12/2026
2	PROGETTO ITALIANO A SCUOLA PER I BAMBINI STRANIERI		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
APPENA ARRIVATI IN ITALIA				
3	PROGETTI DI INCLUSIONE PER BAMBINI CON DISABILITÀ		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto Inserimento in Sicra della Deliberazione di Giunta		100,00		
<i>Rinnovo protocollo d'intesa con gli Istituti Scolastici delle scuole primarie e secondarie di I grado</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto Verifica dell'attività delle scuole coinvolte nel progetto		100,00		
<i>Progetti di inclusione per bambini con disabilità</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto Verifica dell'attività delle scuole coinvolte nel progetto		100,00		
<i>Progetto Italiano a scuola per i bambini stranieri appena arrivati in Italia</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Rinnovo protocollo d'intesa con gli Istituti Scolastici delle scuole primarie e secondarie di I grado</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Politiche a sostegno dei nuclei familiari con persone non autosufficienti favorendo percorsi di autonomia e vita indipendente, di inclusione sociale e borse lavoro dedicate alle persone con disabilità.

Politiche a sostegno dei nuclei familiari con persone non autosufficienti favorendo percorsi di autonomia e vita indipendente, di inclusione sociale e borse lavoro dedicate alle persone con disabilità.

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	3 - Interventi per gli anziani
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 171

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE				
2	TRASPORTO SOCIALE E ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARITÀ		01/01/2026	31/12/2026
3	SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE)		01/01/2026	31/12/2026
4	BONUS SOCIALE PER DISAGIO FISICO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA- PIATTAFORMA SGATE		01/01/2026	31/12/2026
5	INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SOCIOSANITARIO		01/01/2026	31/12/2026
6	PROMUOVERE L'INVECCHIAMENTO ATTIVO ATTRAVERSO AZIONI E INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI (CENTRI SOCIALI, SOGGIORNI, EMERGENZA ESTATE)		01/12/2026	31/12/2026
7	SERVIZI E INTERVENTI PROGRAMMATI DAL PDZ (PIANO DI ZONA) - PRESA IN CARICO TERRITORIALE: PATTI DI CURA, BUONI DI SERVIZIO, SAD/ADI, CURE DOMICILIARI, DIMISSIONE PROTETTE.		01/01/2026	31/12/2026
8	IMPLEMENTARE I SERVIZI DOMICILIARI (SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>bonus sociale per disagio fisico per la fornitura di energia elettrica- piattaforma sgate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>servizi e interventi programmati dal PdZ (Piano di Zona) - Presa in carico territoriale: patti di cura, buoni di servizio, SAD/ADI, Cure domiciliari, dimissione protette.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto Almeno 50 domande		100,00	
<i>servizi e interventi programmati dal PdZ (Piano di Zona) – Presa in carico territoriale: patti di cura, buoni di servizio, SAD/ADI, Cure domiciliari, dimissione protette.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto almeno 5 istanze		100,00	
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione del Bando per l'individuazione del gestore del progetto		100,00	
<i>SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Servizi a supporto della genitorialità e promuovere iniziative di svago, ricreative e di socializzazione in favore di bambini e adolescenti

Servizi a supporto della genitorialità e promuovere iniziative di svago, ricreative e di socializzazione in favore di bambini e adolescenti

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	172

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	TRASPORTO SCOLASTICO ROM		01/01/2026	31/12/2026
2	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER RETTE MINORI		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
3	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		01/01/2026	31/12/2026
4	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PER SPERIMENTARE PROGETTO PIPPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)		01/01/2026	31/12/2026
5	AFFIDO FAMILIARE		01/01/2026	31/12/2026
6	SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1) SUSSIDIO BALIATICO 2) ASSEGNI MATERNITÀ		01/01/2026	31/12/2026
7	ATTIVAZIONE AZIONI E SERVIZI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2026	31/12/2026
8	SERVIZI E INTERVENTI PROGRAMMATI DA PDZ (PIANO DI ZONA) - PRESA IN CARICO TERRITORIALE: DOTE EDUCATIVA, EDUCATIVA DOMICILIARE, CENTRI DIURNI PER MINORI, CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE, MENTORING)		01/01/2026	31/12/2026
9	POLITICHE DI GENERE CUG		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Almeno 10 domande		100,00		
<i>trasporto scolastico rom</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>attivazione azioni e servizi di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con altri servizi socio-educativi e con le istituzioni scolastiche</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>riorganizzazione del servizio sociale per sperimentare progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Almeno 2 determine</i>				
<i>interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Almeno 5 determine</i>				
<i>interventi indifferibili per rette minori</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto Almeno 5 nominativi di famiglie affidatarie		100,00	
<i>affido familiare</i> Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto Almeno 50 domande		100,00	
<i>servizi a sostegno della genitorialità e ai minori: 1) sussidio baliatico 2) assegni maternità</i> Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto almeno 10 inserimenti		100,00	
<i>servizi e interventi programmati da PDZ (piano di zona) - presa in carico territoriale: dote educativa, educativa domiciliare, centri diurni per minori, centro servizi per le famiglie, mentoring)</i> Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto almeno 2 incontri		100,00	
<i>politiche di genere CUG</i> Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Consiglio Comunale degli studenti e degli universitari

Consiglio Comunale degli studenti e degli universitari

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE SANAPO ANNAROSA

TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 180

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEGLI STUDENTI E DEGLI UNIVERSITARI.		01/01/2026	31/12/2026
2	PROMOZIONE E SVILUPPO BRAND "LECCE - GIOVANI"		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
Fatto / Non Fatto Almeno 2 convocazioni		100,00	
<i>Convocazione del Consiglio Comunale degli studenti e degli universitari.</i> Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto Organizzare almeno 3 attività		100,00	
<i>Promozione e sviluppo Brand "Lecce - Giovani"</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Avvio programma di partecipazione all'avviso under 35

Avvio programma di partecipazione all'avviso under 35

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	2 - Giovani
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 182

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AVVIO PROGRAMMA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNDER 35 ANCI GIOVANI		01/01/2026	31/12/2026
2	PREDISPOSIZIONE DEL BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PARTNER GESTORE DEL PROGETTO, A SGUITO DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO		01/02/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto Inserimento in Sicra della Deliberazione di Giunta per l'ammissione al finanziamento		100,00	
<i>avvio programma di partecipazione all'avviso UNDER 35 Anci Giovani</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto Predisposizione del Bando per l'individuazione del soggetto partner gestore del progetto, a seguito di ammissione al finanziamento		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

avvio programma "INTEGRA 2024" e Sprechi alimentari

avvio programma "INTEGRA 2024" e Sprechi alimentari

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	5 - Interventi per le famiglie
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 185

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE FONDI		01/01/2026	31/12/2026
2	SPRECHI ALIMENTARI COLLEGATI AL PROGRAMMA INTEGRA 2024 - ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE FONDI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>accertamento e prenotazione fondi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>sprechi alimentari collegati al programma integra 2024 - accertamento e prenotazione fondi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Progettazione realizzazione Young-Card

Progettazione realizzazione Young-Card

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	2 - Giovani
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	196

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE YOUNG-CARD		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto acquisto almeno 500 card e successiva distribuzione		100,00	
<i>progettazione realizzazione Young-Card</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Protocollo tra Comune di Lecce – Prefettura e Croce Rossa Italiana (CAS masseria Ghermi)

Protocollo tra Comune di Lecce – Prefettura e Croce Rossa Italiana (CAS masseria Ghermi)

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	5 - Interventi per le famiglie
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 228

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	REALIZZAZIONE BOZZA DI PROTOCOLLO COMUNE DI LECCE – PREFETTURA E CROCE ROSSA ITALIANA (CAS MASSERIA GHERMI)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto Realizzazione bozza di protocollo Comune di Lecce – Prefettura e Croce Rossa Italiana (CAS masseria Ghermi)		100,00	
<i>Realizzazione bozza di protocollo Comune di Lecce – Prefettura e Croce Rossa Italiana (CAS masseria Ghermi)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Progetto "Mi prendo Cura di Te" contrasto alla povertà energetica

Progetto "Mi prendo Cura di Te" contrasto alla povertà energetica

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	5 - Interventi per le famiglie
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 229

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
---------------	--	------	----------------------------	----------------------

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER RICONOSCIMENTO CONTRIBUTO PER CONTRASTARE POVERTÀ ENERGETICA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Redazione e Pubblicazione avviso pubblico per riconoscimento contributo per contrastare povertà energetica</i>				
Entro il : 31/12/2026				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 08_Ufficio Casa

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 08_Ufficio Casa

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 283

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026	31/12/2026
2	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX LEGGE 10/14 (VERIFICA REQUISITI ASSEGNAZIONE, REDAZIONE CONTRATTI, DECADENZE, VOLTRE, DETERMINAZIONE CANONI)		01/01/2026	31/12/2026
3	ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON ERP, POLIZIA LOCALE E UFFICIO SERVIZIO SOCIALI		01/01/2026	31/12/2026
4	FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ALLOGGI		01/01/2026	31/12/2026
5	GESTIONI CONDOMINIALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Funzionamento della commissione provinciale alloggi		100,00		
<i>Funzionamento della commissione provinciale alloggi</i>				
Entro il : 31/12/2026				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Gestioni condominiali		100,00		

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Gestioni condominiali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volute, determinazione canoni)		100,00	
<i>Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volute, determinazione canoni)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali		100,00	
<i>attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Interventi sull'emergenza abitativa.

Interventi sull'emergenza abitativa.

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	6 - Interventi per il diritto alla casa
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	284

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI SECONDO LA GRADUATORIA DEFINITIVA APPROVATA CON DD N. 3406 DEL 14.11.2024		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE RECLAMI. ATTIVITÀ COMMISSIONE PROVINCIALE ALLOGGI		01/01/2026	31/12/2026
3	AVVIO PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALLA PUBBLICAZIONE BANDO PER MOBILITÀ NEGLI ALLOGGI ERP, PREVIO CONFRONTO CON SINDACATI DI CATEGORIA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto		100,00
<i>assegnazione degli alloggi secondo la graduatoria definitiva approvata con dd n. 3406</i>		

INDICATORI		% Incidenza	
del 14.11.2024			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
gestione reclami. Attività commissione provinciale alloggi			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
avvio procedure propedeutiche alla pubblicazione bando per mobilità negli alloggi			
erp, previo confronto con sindacati di categoria			
Entro il : 31/12/2026			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE SANAPO ANNAROSA
 TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 287

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 08

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE SANAPO ANNAROSA
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 4.0 **NR** 288

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2026	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2026	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026	100,00
Livello	Valore min Valore max
Scarso	0,00 74,99
Sufficiente	75,00 7,90
Buono	80,00 84,90
Ottimo	85,00 100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 08

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 290

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2026</i>	100,00
<u>Livello</u>	<u>Valore min</u> <u>Valore max</u>
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 294

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIAMENTO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026 31/12/2026
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2026</i>	100,00
<u>Livello</u>	<u>Valore min</u> <u>Valore max</u>
Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	7 - Diritto allo studio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	20.0 NR 441

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E SERVIZIO MENSA		01/01/2026	31/12/2026
2	ESTERNALIZZAZIONE ASILO NIDO IL CERBIATTO - AFFIDAMENTO		01/01/2026	01/09/2026
3	ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - AFFIDAMENTO		01/01/2026	01/09/2026
4	BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO, NICOLAS GREEN, PICCOLO PRINCIPE, ILARIA ALPI, ANGELI DI BESLAN E IL NUOVO ASILO NIDO IN COSTRUZIONE IN VIA SAN MASSIMILIANO KOLBE		01/01/2026	31/12/2026
5	BUONI LIBRO DIGITALI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO E AI SOGGETTI BENEFICIARI RESIDENTI A LECCE		01/01/2026	31/12/2026
6	FORNIRE A TUTTI GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE DELLE CEDOLE LIBRARIE		01/01/2026	31/12/2026
7	SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI: TRASFERIMENTO FONDI SCUOLE CONVENZIONATE E SEZIONI PRIMAVERA E RENDICONTAZIONE SOMME INCASSATE PER SISTEMA - INTEGRATO 0-6 ANNI PRECEDENTI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza	
Espletamento gara servizio mensa scolastica -affidamento	100,00	
<i>Espletamento gara servizio mensa scolastica -affidamento</i>		
Entro il : 01/09/2026		
Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esteralizzazione asilo nido il Cerbiatto - affidamento		100,00	
<i>Esteralizzazione asilo nido il Cerbiatto - affidamento</i>			
<i>Entro il : 01/09/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Fornire a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie delle Cedole Librarie</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Sistema integrato 0 - 6 anni: trasferimento fondi scuole convenzionate e sezioni primavera e rendicontazione somme incassate per sistema - integrato 0-6 anni precedenti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione servizio trasporto e servizio mensa		100,00	
<i>Gestione servizio trasporto e servizio mensa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Indizione Bando di Gara		100,00	
<i>Bando di gara per affidamento in Concessione Asili Nido, Nicolas Green, Piccolo Principe, Ilaria Alpi, Angeli Di Beslan e il nuovo Asilo Nido in costruzione in Via San Massimiliano Kolbe</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica dei requisiti della totalità dei richiedenti il beneficio		100,00	
<i>Buoni libro digitali agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado e ai soggetti beneficiari residenti a Lecce</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Esteralizzazione asilo nido il Cerbiatto - affidamento</i>			
<i>Entro il : 01/09/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Espletamento gara servizio mensa scolastica -affidamento</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 01/09/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Galattica – mantenimento del nodo galattica e realizzazione iniziative

Galattica – mantenimento del nodo galattica e realizzazione iniziative

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	2 - Giovani
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 442

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	GALATTICA – MANTENIMENTO DEL NODO GALATTICA E REALIZZAZIONE INIZIATIVE		01/09/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto Organizzare almeno 3 iniziative		100,00

Galattica – mantenimento del nodo galattica e realizzazione iniziative

Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Verifica rispetto dei tempi 100,00

Galattica – mantenimento del nodo galattica e realizzazione iniziative

Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Festival di Santa Cecilia - festival annuale gioventù

Festival di Santa Cecilia - festival annuale gioventù

MISSIONE	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA	2 - Giovani
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 443

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE DEL FESTIVAL DI SANTA CECILIA		01/02/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto Organizzazione del Festival di Santa Cecilia		100,00		
<i>Organizzazione del Festival di Santa Cecilia</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Organizzazione del Festival di Santa Cecilia</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Protocollo tra Comune di Lecce- ARPAL puglia- CPIA- casa circondariale di Lecce e protocollo Comune di Lecce – Prefettura e Croce Rossa Italiana (CAS masseria Ghermi)

Protocollo tra Comune di Lecce- ARPAL puglia- CPIA- casa circondariale di Lecce e protocollo Comune di Lecce – Prefettura e Croce Rossa Italiana (CAS masseria Ghermi)

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 444

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO TRA COMUNE DI LECCE- ARPAL PUGLIA- CPIA- CASA CIRCONDARIALE DI LECCE		01/01/2026	31/12/2026
2	AVVIO ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Sottoscrizione Protocollo tra Comune di Lecce- ARPAL Puglia- CPIA- casa circondariale di Lecce</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto almeno 1 incontro		100,00	
<i>Avvio attività di attuazione del protocollo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

Servizio Civile – accreditamento sedi

Servizio Civile – accreditamento sedi

MISSIONE	11 - Soccorso civile	PROGRAMMA	1 - Sistema di protezione civile
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 445

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SERVIZIO CIVILE – ACCREDITAMENTO SEDI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto Servizio Civile – accreditamento sedi		100,00	
<i>Servizio Civile – accreditamento sedi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 446

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
---------------	--	------	--	--

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 08

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 447

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
------------	--	-------------	--	--

INDICATORI		% Incidenza	
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>		100,00	
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini

migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE MARTINA MAURO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 6.0 **NR** 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MANTENIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DI APERTURA AL PUBBLICO DEI FRONT OFFICE		01/01/2026 31/12/2026
2	IMPLEMENTAZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA TRAMITE IL SITO WEB E I CANALI SOCIAL ISTITUZIONALE SULL'USO DELLA PEC IN LUOGO DELLA CONSEGNA DOCUMENTALE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2026 31/12/2026
3	PREDISPOSIZIONE PROCEDURE E AFFIDAMENTO SERVIZIO POSTALI		01/01/2026 30/06/2026
4	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE		01/01/2026 31/12/2026
5	MANTENIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DEL SERVIZIO CENTRALINO TELEFONICO COMUNALE		01/01/2026 31/12/2026
6	PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PILOTA DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION, SECONDO GLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 389 DEL 31/10/2024		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Implementazione campagna informativa tramite il sito web e i canali social istituzionale sull'uso della PEC in luogo della consegna documentale presso gli uffici Comunali: 2 annui	100,00
<i>Implementazione campagna informativa tramite il sito web e i canali social istituzionale sull'uso della PEC in luogo della consegna documentale presso gli uffici Comunali</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Sicr@web della bozza di deliberazione di Giunta di approvazione del nuovo manuale di gestione documentale	100,00
<i>Predisposizione del nuovo manuale di gestione documentale</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale		100,00	
<i>Mantenimento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione del progetto pilota di indagine di customer satisfaction, secondo gli indirizzi di cui alla Delibera di G.C. n. 389 del 31/10/2024		100,00	
<i>Predisposizione del progetto pilota di indagine di customer satisfaction, secondo gli indirizzi di cui alla Delibera di G.C. n. 389 del 31/10/2024</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione procedure e affidamento Servizio postali		100,00	
<i>Predisposizione procedure e affidamento Servizio postali</i>			
<i>Entro il : 30/06/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Predisposizione procedure e affidamento Servizio postali</i>			
<i>Entro il : 30/06/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
mantenimento orario apertura al pubblico + 3 ore settimana		100,00	
<i>Mantenimento della fascia oraria di apertura al pubblico dei front office</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini			
innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini			
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 9
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MANTENIMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER PROMUOVERE LE INIZIATIVE E LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE DALL'A.C. PER UN MAGGIOR COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
INDICATORI			% Incidenza	
Almeno n. 4 canali di comunicazione istituzionale			100,00	
<i>Mantenimento dei canali di comunicazione istituzionale per promuovere le iniziative e le attività poste in essere dall'A.C. per un maggior coinvolgimento dei cittadini</i>				
Entro il : 31/12/2026				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	3,00	
	Ottimo	4,00	10,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

<i>promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città</i>				
promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	MARTINA MAURO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR 11
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE ISCRITTE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI			% Incidenza	
Riduzione dei tempi di aggiornamento dell'Albo: da 60 gg a 30 gg			100,00	
<i>Semplificare le modalità di interazione istituzionale delle forme associative del terzo settore iscritte Albo Comunale delle Associazioni</i>				
Entro il : 31/12/2026				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

<i>implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili</i>				
implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali	

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MARTINA MAURO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 2.0 **NR** 13

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DPO - DATA PROTECTION OFFICER A TUTELA E GARANZIA DELLA PRIVACY DEI SOGGETTI CHE INTERAGISCONO CON L'AMMINISTRAZIONE.		01/01/2026	31/12/2026
2	PREDISPOSIZIONE PROCEDURE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DPO		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Predisposizione procedure e affidamento Servizio DPO		100,00		
<i>Predisposizione procedure e affidamento Servizio DPO</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
realizzazione di almeno n.4 newsletter nella intranet comunale		100,00		
<i>Promuovere le attività DPO - Data Protection Officer a tutela e garanzia della privacy dei soggetti che interagiscono con l'Amministrazione.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	2,00	
	Buono	3,00	5,00	
	Ottimo	6,00	12,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune

riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MARTINA MAURO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 6.0 **NR** 14

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANTENIMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2026	31/12/2026
2	ORGANIZZAZIONE EVENTI PUBBLICI PER CONSOLIDARE IL SENSO DI APPARTENENZA ALLA ISTITUZIONE PUBBLICA - MANTENIMENTO STANDARD		01/01/2026	31/12/2026
3	ORGANIZZAZIONE TAPPA GIRO D'ITALIA - LECCE		01/01/2026	31/05/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
INDICATORI		% Incidenza		
Organizzazione tappa Giro d'italia - Lecce		100,00		
<i>Organizzazione tappa Giro d'italia - Lecce</i>				
Entro il : 31/05/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Riduzione da 30 giorni a 10 giorni		100,00		
<i>Mantenimento dei tempi di risposta alle richieste di Concessione Patrocini comunali</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Sviluppare ed organizzare almeno n. 10 eventi pubblici oltre quelli istituzionali		100,00		
<i>Organizzazione eventi pubblici per consolidare il senso di appartenenza alla istituzione pubblica - mantenimento standard</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Insufficiente	0,00	4,00
		Sufficiente	5,00	9,00
		Ottimo	10,00	20,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Organizzazione tappa Giro d'italia - Lecce</i>				
Entro il : 31/05/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici

riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE MARTINA MAURO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 8.0 NR 16

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DI IMPEGNO PER IL PAGAMENTO DELLE INDENNITÀ DI CARICA DEGLI AMMINISTRATORI ED EVENTUALE RIMBORSO ONERI DATORI DI LAVORO		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
2	RIDETERMIANZIONE GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERI DELIBERA CDC GENNAIO 2025		01/01/2026 31/12/2026
3	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AMMINISTRATORI		01/01/2026 31/12/2026
4	MANTENIMENTO DEI TEMPI PER IL RISCONTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2026 31/12/2026
5	SEMPLIFICAZIONE CONSULTAZIONE ELENCO DELIBERAZIONI E ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE ANNO CORRENTE		01/01/2026 31/12/2026
6	PREDISPOSIZIONE PROCEDURE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, GESTIONE IMPIAMTO MULTIMEDIALE E APPLICATIVI SOFTWARE , APLIFICAZIONE E RESCONTAZIONE DELLA SALA CONSILIARE.		01/01/2026 31/12/2026
7	SEMPLIFICAZIONE CONSULTAZIONE ATTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE		01/01/2026 31/12/2026
8	SEMPLIFICAZIONE CONSULTAZIONE ATTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE INSERIMENTO ANNO 2023		01/01/2026 31/12/2026
9	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI LECCE IN ENTI, ISTITUZIONI ED AZIENDE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Rimborso Missioni entro 5 gg. dalla richiesta		100,00	
<i>Rimborso spese di missione Amministratori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Determinazione impegno di spesa Indennità 1^ e 2 Se. 2025 - Rimborso oneri entro 20 gg. richiesta Rimborso oneri entro 20 gg. richiesta		100,00	
<i>Predisposizione determinazione di impegno per il pagamento delle indennità di carica degli Amministratori ed eventuale rimborso oneri datori di lavoro</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro 3 gg dalla richieste anziché 5 gg come da regolamento		100,00	
<i>Mantenimento dei tempi per il riscontro delle richieste di accesso agli atti e documenti</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
<i>da parte dei Consiglieri Comunali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione procedure e affidamento servizio di assistenza tecnica, gestione impianto multimediale e applicativi software , applicazione e rescontazione della Sala Consiliare.		100,00	
<i>Predisposizione procedure e affidamento servizio di assistenza tecnica, gestione impianto multimediale e applicativi software , applicazione e rescontazione della Sala Consiliare.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Redazione e pubblicazione avviso entro 7 gg. dalla richiesta del Sindaco		100,00	
<i>Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rideterminazione gettone di presenza consiglieri delibera CDC gennaio 2025		100,00	
<i>Rideterminazione gettone di presenza consiglieri delibera CDC gennaio 2025</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale		100,00	
<i>Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale inserimento anno 2023		100,00	
<i>Semplificazione consultazione atti delle commissioni consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Semplificazione consultazione elenco deliberazioni e atti del consiglio comunale per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale anno corrente		100,00	
<i>Semplificazione consultazione elenco deliberazioni e atti del consiglio comunale per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale anno corrente</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2026	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 17

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELL'ITER DI UTILIZZO DELLA SALA OPEN SPACE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Rilascio autorizzazione entro 2 gg. dal pagamento	100,00		
<i>Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space</i>			
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 190

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
---------------	------	----------------------------	----------------------

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026 31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 09

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 193

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 195

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni. (MARTINA MAURO)

mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	16.0 NR 198

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANTENIMENTO PORTALE OPEN DATA E AGGIORNAMENTO DATASET		01/01/2026	31/12/2026
2	MANTENIMENTO DELLA REDAZIONE DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE		01/01/2026	31/12/2026
3	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
3	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Implementazione di nuovi servizi digitali al cittadino		100,00		
<i>Implementazione di nuovi servizi digitali al cittadino</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Mantenimento della redazione del portale web istituzionale		100,00		
<i>Mantenimento della redazione del portale web istituzionale</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
attivazione nell'anno di nuovi servizi on line: almeno 1.		100,00		
<i>Implementazione di nuovi servizi digitali al cittadino</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE MARTINA MAURO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 11.0 **NR** 204

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE E MANTENIMENTO DELLE COMPONENTI APPLICATIVE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI TECNOLOGICHE.		01/01/2026	31/12/2026
3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RILASCIO ACCOUNT ALL'UTENZA INTERNA E GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO		01/01/2026	31/12/2026
4	GESTIONE DEGLI ACQUISTI E SOSTITUZIONE PIANIFICATA, IN BASE ALL'OBsolescenza, DI TUTTA LA STRUMENTAZIONE INFORMATICA DELL'ENTE, SIA HARDWARE CHE SOFTWARE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazioni di lavoro <i>Erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazioni di lavoro</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e mantenimento componenti tecnologiche <i>Gestione e mantenimento componenti tecnologiche.</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e mantenimento delle componenti applicative <i>Gestione e mantenimento delle componenti applicative</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione degli acquisti e sostituzione pianificata, in base all'obsolescenza, di tutta la strumentazione informatica dell'Ente, sia hardware che software. <i>gestione degli acquisti e sostituzione pianificata, in base all'obsolescenza, di tutta la strumentazione informatica dell'Ente, sia hardware che software.</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

<i>OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 09			
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 448
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026 31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026 31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2026	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2026	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2026	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti) Settore 09

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 449

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CIMITERIALE ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione economica del patrimonio immobiliare cimiteriale attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>	100,00

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

Adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica

Adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	450

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REGOLARE ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ CON LO SCOPO DI VELOCIZZARE GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.		01/01/2026	31/12/2026
2	INDAGINI COMMISSIONATE DA ISTAT		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI E REFERENDARIE		01/01/2026	31/12/2026
4	GESTIONE ELEZIONI DEL CONSIGLIERE STRANIERO AGGIUNTO, AI SENSI DELL'APPOSITO REGOLAMENTO		01/01/2026	28/02/2026
5	SISTEMAZIONE ARCHIVIO DEPOSITO AMMINISTRATIVO E DOCUMENTALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, CIMITERIALE ED ELETTORALE		01/01/2026	31/12/2026
6	PREDISPOSIZIONE DELLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMITATI DI QUARTIERE		01/01/2026	30/09/2026
7	ADEMPIMENTI UFFICIO CIMITERIALE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Adempimenti ufficio cimiteriale		100,00	
<i>Adempimenti ufficio cimiteriale</i>			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Gestione delle elezioni regionali e referendarie		100,00	
<i>Gestione delle elezioni regionali e referendarie</i>			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento	100,00		
<i>Gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento</i>			
<i>Entro il : 28/02/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Indagini commissionate da ISTAT	100,00		
<i>Indagini commissionate da ISTAT</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di deliberazione di Consiglio per la modifica del Regolamento Comitati di Quartiere	100,00		
<i>Predisposizione della modifica del Regolamento Comitati di Quartiere</i>			
<i>Entro il : 30/09/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Regolare esecuzione delle attività con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.	100,00		
<i>Regolare esecuzione delle attività con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Sistemazione archivio deposito amministrativo e documentale anagrafe, stato civile, cimiteriale ed elettorale	100,00		
<i>Sistemazione archivio deposito amministrativo e documentale anagrafe, stato civile, cimiteriale ed elettorale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

<i>Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.</i>			
Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.			
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	451
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ DELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÀ AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE LUCI VOTIVE		01/01/2026 31/12/2026
2	CONTROLLO SULLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PROCEDURE		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
	PER IL TRASPORTO E SEPELLIMENTO DI ARTI E FETI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL RECUPERO E TRASPORTO DI PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA E DI INDIGENTI DECEDUTI		
3	REALIZZAZIONE SALA AUTOPTICA C/O IL CIMITERO COMUNALE (OBIETTIVO TRASVERSALE CON CDR 6 LAVORI PUBBLICI)		01/01/2026 31/12/2026
4	PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA		01/01/2026 31/12/2026
5	ATTUAZIONE PROGETTO PNRR ADESIONE ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE		01/01/2026 31/12/2026
6	RIFUNZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI SPORTELLI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE		01/01/2026 31/05/2026
7	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB COMUNALE CON UNA APPOSITA SEZIONE INFORMATIVA SUI SERVIZI CIMITERIALI (MODULISTICA, AVVISI, SCADENZARI, ECC.)		01/01/2026 31/12/2026
8	INCENTIVAZIONE UTILIZZO POS PER LE CARTE D'IDENTITÀ E LE CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Attuazione progetto PNRR adesione Anagrafe nazionale stato civile		100,00	
<i>Attuazione progetto PNRR adesione Anagrafe nazionale stato civile</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Controllo della regolarità della gestione del rapporto con la società affidataria del servizio delle operazioni cimiteriali e illuminazione luci votive		100,00	
<i>Controllo della regolarità della gestione del rapporto con la società affidataria del servizio delle operazioni cimiteriali e illuminazione luci votive</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Implementazione del sito web comunale con una apposita sezione informativa sui servizi cimiteriali (modulistica, avvisi, scadenziari, ecc.)		100,00	
<i>Implementazione del sito web comunale con una apposita sezione informativa sui servizi cimiteriali (modulistica, avvisi, scadenziari, ecc.)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Incentivazione utilizzo POS per le carte d'identità e le carte d'identità elettroniche.		100,00	
<i>Incentivazione utilizzo POS per le carte d'identità e le carte d'identità elettroniche.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicraweb della proposta di deliberazione sull' aggiornamento del regolamento comunale di polizia mortuaria <i>Predisposizione aggiornamento del regolamento comunale di polizia mortuaria</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti. <i>Controllo sulla regolare esecuzione delle procedure per il trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione sala autoptica c/o il Cimitero Comunale (obiettivo trasversale con CDR 6 Lavori Pubblici) <i>Realizzazione sala autoptica c/o il Cimitero Comunale (obiettivo trasversale con CDR 6 Lavori Pubblici)</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rifunzionalizzazione ed efficientamento degli sportelli di anagrafe e stato civile <i>Rifunzionalizzazione ed efficientamento degli sportelli di anagrafe e stato civile</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/05/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 09

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 452

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026	31/12/2026
3	ACCRESCIIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO		100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 09

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE MARTINA MAURO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 30.0 **NR** 453

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i> Entro il : 31/12/2026	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

Gestione dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

Gestione dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0 NR 574

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ SPC INTRANET/INFRANET/INTERNET, DELLA RUPAR SPC E DEI SERVIZI DI SICUREZZA PERIMETRALE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione e mantenimento dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale <i>Gestione e mantenimento dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale</i> Entro il : 31/12/2026	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
----------	---	-----------	--------------------------------------

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MARTINA MAURO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 2.0 **NR** 575

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ASSET. GESTIONE E MONITORAGGIO SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI PRIMO LIVELLO PER LE PDL. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA DEL SIAC.		01/01/2026 31/12/2026
2	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI POSTAZIONI PIÙ OBSOLETE CON PDL RIGENERATE E/O NUOVE.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
n. ___ ticket gestiti / n. ___ ticket aperti		100,00	
<i>Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PDL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC. Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	19,00
	Scarso	20,00	39,00
	Sufficiente	40,00	69,00
	Buono	70,00	94,00
	Ottimo	95,00	100,00
vigilanza del rispetto dei tempi di intervento previsti nel contratto: intervento entro il giorno successivo dalla segnalazione. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PDL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC. Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data

Transizione alla PA digitale

Transizione alla PA digitale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MARTINA MAURO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 6.0 **NR** 576

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Inserimento in Sicraweb della Proposta di approvazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente del piano triennale di digitalizzazione dell'ente		100,00		
<i>Proposta di approvazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 52

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO STRUTTURE (CIS-CIN)		01/01/2026	31/12/2026
2	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO		01/01/2026	31/12/2026
3	ATTIVAZIONE DI UN'INTESA CON LA GUARDIA DI FINANZA PER CONTROLLI SU EVENTUALI EVASIONI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto attivazione di un'intesa con la Guardia di Finanza per controlli su eventuali evasioni		100,00	
<i>attivazione di un'intesa con la Guardia di Finanza per controlli su eventuali evasioni</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica della gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno da parte delle strutture ricettive. (n. ____ verifiche / n. ____ auto dichiarazioni)		100,00	
<i>Monitoraggio strutture soggette a Codice Identificativo Strutture (CIS-CIN)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
aggiornamento regolamento imposta di soggiorno per adeguamento normativo		100,00	
<i>aggiornamento regolamento imposta di soggiorno per adeguamento normativo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata

Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 53

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		01/01/2026 31/12/2026
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario		100,00	
<i>Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
definizione contenzioso tributario (n. ___provvedimenti favorevoli all'Ente / n. ___provvedimenti emessi dalla commissione tributaria)		100,00	
<i>Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	20,00
	Buono	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 54

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2026 31/12/2026
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2026 30/04/2026
3	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DI PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL PEF		01/01/2026 31/05/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF : riferimento a documentazione		100,00	
Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe			
Entro il : 30/04/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe			
Entro il : 30/04/2026	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.5 NR 55

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONE RELATIVE ALLA "TARI SOCIALE"		01/01/2026	31/07/2026
2	AVVIO DELL'INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2025 TRAMITE E-MAIL NELLA MISURA DEL 30% DEL TOTALE DEGLI INVII DA EFFETTUARE		01/01/2026	31/12/2026
3	TRASMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SEND		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2025 tramite e-mail nella misura del 40% del totale degli invii da effettuare		100,00	
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2025 tramite e-mail nella misura del 30% del totale degli invii da effettuare			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
trasmissione avvisi accertamento mediante utilizzo piattaforma notifiche digitali - send			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale"			
Entro il : 31/07/2026			

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale": riferimento a documentazione		100,00	
<i>gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale"</i> <i>Entro il : 31/07/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0 NR 57

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER LOTTA EVASIONE IMU (OMESSO VERSAMENTO, OMESSA /INFEDELE DICHIARAZIONE PER AREE FABBRICABILI)		01/01/2026	31/12/2026
2	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI		01/01/2026	31/12/2026
3	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI		01/01/2026	31/12/2026
4	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2018/2021		01/01/2026	31/12/2026
5	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2026	31/12/2026
6	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI		01/01/2026	31/12/2026
7	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI 2019/2021		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Rispetto delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione		100,00	
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Modifica-Aggiornamento regolamenti e modulistica

Modifica-Aggiornamento regolamenti e modulistica

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria,
-----------------	--	------------------	--------------------------------------

gestione	programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE	
TIPOLOGIA SVILUPPO	PESO 2.0 NR 125

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI, IN CASO DI SOPRAVVENIENZA NORMATIVA		01/01/2026	31/12/2026
2	MODIFICA MODULISTICA, CONSEGUENTE ALL'AZ. PRECEDENTE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Inserimento ini Socr@web della bozza di deliberazione		100,00		
<i>aggiornamento regolamenti, in caso di sopravvenienza normativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Modifica modulistica, conseguente all'az. precedente		100,00		
<i>Modifica modulistica, conseguente all'az. precedente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0 NR 128

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRESE		01/01/2026	31/12/2026
2	BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRESE		01/01/2026	31/12/2026
3	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI		01/01/2026	31/12/2026
4	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2018/2021		01/01/2026	31/12/2026
5	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2026	31/12/2026
6	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI		01/01/2026	31/12/2026
7	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI 2019/2021		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza
Rispetto delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione		100,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
miglioramento della riscossione complessiva a competenza e residuo sui Capitoli della Lotta all'evasione svalutati FCDE		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: potenziare e qualificare le politiche familiari e la tutela dei minori

Ambito territoriale Sociale: potenziare e qualificare le politiche familiari e la tutela dei minori

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 168

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANTENERE L'ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (ADE)		01/01/2026	31/12/2026
2	MANTENERE I SERVIZI DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE E LE RETI FAMILIARI: CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA ANCHE ATTRAVERSO IL PROGRAMMA INTESA FAMIGLIA		01/01/2026	31/12/2026
3	PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELL'APPROCCIO METODOLOGICO DEFINITO CON IL PROGRAMMA PIPPI: MANTENIMENTO EQUIPE		01/01/2026	31/12/2026
4	MANTENERE L'OPERATIVITÀ DELLE EQUIPE E PROMUOVERE E SOSTENERE PERCORSI DI AFFIDO FAMILIARE E/O FORME DIVERSE DI ACCOGLIENZA		01/01/2026	31/12/2026
5	AVVIO PROGETTO CARE LEAVERS		01/01/2026	31/12/2026
6	CONSOLIDAMENTO PROGETTO "GARANZIA INFANZIA"		01/01/2026	31/12/2026
7	AVVIO " SERVIZI INNOVATIVI PER MINORI"		01/03/2026	31/12/2026
8	AVVIO "PROGETTO GET UP- SCUOLA TERRITORIO"		01/01/2026	31/12/2026
9	PREVENIRE E CONTRASTARE IL DISAGIO MINORILE: CONSOLIDARE I CENTRI DIURNI PER MINORI A TITOLARITÀ PUBBLICA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>MANTENERE i servizi di supporto alle famiglie e le reti familiari: centro servizi per la famiglia anche attraverso il programma intesa famiglia</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>promuovere la diffusione dell'approccio metodologico definito con il Programma PIPPI: mantenimento equipe</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>MANTENERE l'assistenza educativa domiciliare (ADE)</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Consolidamento progetto "garanzia infanzia"</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Avvio " servizi innovativi per minori"</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>MANTENERE l'operatività delle equipe e promuovere e sostenere percorsi di affido familiare e/o forme diverse di accoglienza</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Avvio progetto Care Leavers</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale sociale : governance e azioni di sistema - interventi di gestione associata

Ambito territoriale sociale : governance e azioni di sistema - interventi di gestione associata

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 173

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RIORGANIZZARE/ POTENZIARE/ QUALIFICARE L'UFFICIO DI PIANO E LA COMPONENTE STRUMENTALE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE - ATTIVITA' INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
2	GARANTIRE UNA GOVERNANCE TERRITORIALE EFFICACE: AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZINE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Riorganizzare/ potenziare/ qualificare l'Ufficio di Piano e la componente strumentale del Servizio Sociale Professionale di Ambito per la realizzazione del sistema integrato di welfare - ATTIVITA' INCENTIVATA</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Garantire una governance territoriale efficace: Aggiornamento, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del Piano sociale di Zona</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: potenziare il sistema di welfare di accesso

Ambito territoriale Sociale: potenziare il sistema di welfare di accesso

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 174

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONSOLIDARE I SERVIZI DI ACCESSO ALLA RETE DEL WELFARE		01/01/2026	31/12/2026
2	CONSOLIDARE/RIORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE IN CONNESSIONE CON I SERVIZI DI CONTRASTO ALLA EMARGINAZIONE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Consolidare/riorganizzare il servizio di pronto intervento sociale in connessione con i servizi di contrasto alla emarginazione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>Consolidare i Servizi di Accesso alla rete del Welfare</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: promozione dell'inclusione sociale e contrasto alla povertà

Ambito territoriale Sociale: promozione dell'inclusione sociale e contrasto alla povertà

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 175

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSOLIDARE IL MODELLO DI PRESA IN CARICO DEI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI ADI O IN SIMILI CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, GARANTENDO ACCESSO AI SPECIFICI SOSTEGNI.		01/01/2026 31/12/2026
2	POTENZIARE PROGETTI ED INTERVENTI " RETE PER IL SOSTEGNO MATERIALE"		01/01/2026 31/12/2026
3	ATTUAZIONE DGLI INTERVENTI CONNESSI ALLA MISURA REGIONALE RED 2023 E SUCCESSIVE		01/01/2026 31/12/2026
4	COMPLETARE E ORGANIZZARE LA FILIERA DEI SERVIZI E PRESTAZIONI PER SENZA FISSA DIMORA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>completare e organizzare la filiera dei servizi e prestazioni per senza fissa dimora</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>potenziare progetti ed interventi " rete per il sostegno materiale"</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>attuazione dgli interventi connessi alla misura regionale RED 2023 e successive</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito Territoriale Sociale: prevenzione e contrasto forme di maltrattamento e violenza su donne e minori

Ambito Territoriale Sociale: prevenzione e contrasto forme di maltrattamento e violenza su donne e minori

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 176

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSOLIDARE LA COLLABORAZIONE CON IL CAV: RINNOVO		01/01/2026 31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
CONVENZIONE E ATTUAZIONE PROGRAMMA ANTIVIOLENZA				
2	MANTENERE L' OPERATIVITÀ DELL'EQUIPE: PROGETTI DI INTERVENTO SU DONNE E MINORI VITTIME DI VIOLENZA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
MANTENERE L' operatività dell'equipe: progetti di intervento su donne e minori vittime di violenza		100,00		
<i>MANTENERE L' operatività dell'equipe: progetti di intervento su donne e minori vittime di violenza</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Consolidare la collaborazione con il CAV: rinnovo convenzione e attuazione programma anti violenza		100,00		
<i>Consolidare la collaborazione con il CAV: rinnovo convenzione e attuazione programma anti violenza</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: conciliazione vita lavoro

Ambito territoriale Sociale: conciliazione vita lavoro

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 177

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	BUONI SERVIZIO MINORI E DISABILI: CHIUSURA ANNUALITÀ OPERATIVE PRECEDENTI		01/01/2026	31/12/2026
2	SOSTENERE LA DOMANDA DI FRUIZIONE DEI SERVIZI PER MINORI ATTRAVERSO BUONI E VOUCHER		01/09/2026	31/12/2026
3	SOSTENERE LA DOMANDA DI FRUIZIONE DEI SERVIZI PER DISABILI E ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI ATTRAVERSO BUONI E VOUCHER		01/10/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
sostenere la domanda di fruizione dei servizi per minori attraverso buoni e voucher		100,00		
<i>sostenere la domanda di fruizione dei servizi per minori attraverso buoni e voucher</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
sostenere la domanda di fruizione dei servizi per la prima infanzia (0-3) attraverso buoni e voucher		100,00		
<i>Buoni servizio minori e disabili: chiusura annualità operative precedenti</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

INDICATORI	% Incidenza
sostenere la domanda di fruizione dei servizi per disabili e anziani e non autosufficienti attraverso buoni e voucher	100,00
<i>sostenere la domanda di fruizione dei servizi per disabili e anziani e non autosufficienti attraverso buoni e voucher</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito Territoriale Sociale: progettazione PNRR

Ambito Territoriale Sociale: progettazione PNRR

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 178

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.1.1: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
2 M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.1.3: , ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3 M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.1.4: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
4 M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.2: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
5 M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.3.1: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
6 M5C2 LINEA DI INTERVENTO 1.3.2: ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2026	31/12/2026
7 M1 C1 INVESTIMENTO 1.7.2 -ATTIVITÀ DI GESTIONE , MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE IN QUALITÀ DI SOGGETTO SUB ATTUATORE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
M1 C1 investimento 1.7.2 -attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione in qualità di soggetto sub attuatore	100,00
<i>M1 C1 investimento 1.7.2 -attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione in qualità di soggetto sub attuatore</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00
M5C2 linea di intervento 1.1.1: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione	100,00
<i>M5C2 linea di intervento 1.1.1: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00
M5C2 linea di intervento 1.1.3: , attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione	100,00
<i>M5C2 linea di intervento 1.1.3: , attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2026</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
M5C2 linea di intervento 1.1.4: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione <i>M5C2 linea di intervento 1.1.4: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
M5C2 linea di intervento 1.2: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione <i>M5C2 linea di intervento 1.2: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
M5C2 linea di intervento 1.3.1: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione <i>M5C2 linea di intervento 1.3.1: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
M5C2 linea di intervento 1.3.2: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione <i>M5C2 linea di intervento 1.3.2: attività di gestione , monitoraggio e rendicontazione</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito territoriale Sociale: politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e la presa in carico della non autosufficienza

Ambito territoriale Sociale: politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e la presa in carico della non autosufficienza

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 179

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA DOMICILIARE - CURE DOMICILIARI SAD E ADI		01/01/2026	31/12/2026
2	PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'AUTONOMIA DI PERSONE CON GRAVI DISABILITÀ TRAMITE L'ATTIVAZIONE DEI PROVI - PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE		01/01/2026	31/12/2026
3	MANTENERE SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA COMPRESI I SERVIZI PER L'AUTISMO		01/01/2026	31/12/2026
4	MANTENERE AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FIGURA DEL CAREGIVER FAMILIARE: SOSTEGNO FAMILIARE E PATTO DI CURA		01/01/2026	31/12/2026
5	AVVIO SERVIZI INNOVATIVI PER DIVERSAMENTE ABILI - * ATTIVITA' INCENTIVATA		01/06/2026	31/12/2026
6	PATTO DI CURA - MANTENIMENTO		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
6	PATTO DI CURA - MANTENIMENTO		01/01/2026	31/12/2026
7	SOSTEGNO FAMILIARE - MANTENIMENTO		01/01/2026	31/12/2026
8	INVECCHIAMENTO ATTIVO e SAD AUTOSUFFICIENTI e ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>consolidare e ampliare il sistema di offerta domiciliare - cure domiciliari SAD e ADI</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>avvio servizi innovativi per diversamente abili - * ATTIVITA' INCENTIVATA</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>MANTENERE servizi di integrazione scolastica e servizi di assistenza specialistica compresi i servizi per l'autismo</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>promuovere l'inclusione sociale e l'autonomia di persone con gravi disabilità tramite l'attivazione dei PROVI - progetti di vita indipendente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>MANTENERE azioni di sostegno alla figura del caregiver familiare: Sostegno familiare e Patto di cura</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>Patto di Cura - mantenimento</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		
<i>sostegno Familiare - mantenimento</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

Ambito Territoriale Sociale: promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo

Ambito Territoriale Sociale: promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei

	famiglia				servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	234

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI * - ATTIVITA' INCENTIVATA		01/01/2026 31/12/2026
2	AVVIO INTERVENTI VOLTI A PREVENIRE FENOMENI DI ISOLAMENTO SOCIALE E BENESSERE BIO PSICO SOCIALE (ALFABETIZZAZIONE TECNOLOGICA, ETC.) * - ATTIVITA' INCENTIVATA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>avvio interventi volti a prevenire fenomeni di isolamento sociale e benessere bio psico sociale (alfabetizzazione tecnologica, etc.) * - ATTIVITA' INCENTIVATA</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
<i>attivazione servizio di assistenza domiciliare sociale per anziani autosufficienti * - ATTIVITA' INCENTIVATA</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 10

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 10

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0
		NR	235

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 10

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 236

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026	31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026	31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 10

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0	NR 237

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente		100,00		
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>				
Entro il : 31/12/2026				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 10

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 238

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 60% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2026	20/05/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>				
Entro il : 31/12/2026				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata . Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata</i>				
Entro il : 20/05/2026				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 10

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 239

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		100,00	
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano sociale di Zona

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE

TIPOLOGIA ORDINARIO **PESO** 1.0 **NR** 240

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2026	31/12/2026
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2026	31/12/2026
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
Livello	Valore min	Valore max	
Zero	11,00	100,00	
Sufficiente	1,00	10,00	
Ottimo	0,00	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)_settore 11

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 205

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2026</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 206

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa._Settore 11

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE ZACHEO DONATO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 207

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2026 31/12/2026
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza_Settore 11

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 1 - Organi istituzionali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ZACHEO DONATO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 208

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2026 31/12/2026
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2026 31/12/2026
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 11

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore_Settore 11

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 209

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2026		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali_Settore 11

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 210

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i> Entro il : 31/12/2026		100,00		
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica_Settore 11

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 211

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2026	31/12/2026
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 212

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2026	31/12/2026
2	ATTIVAZIONE FUNZIONE DI CONTESTAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI		01/01/2026	30/06/2026
3	GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI		01/01/2026	31/12/2026

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
4	GESTIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE A MEZZO POSTA DEI VERBALI CODICE DELLA STRADA E ATTI GIUDIZIARI DA PARTE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO DI SERVIZI		01/01/2026	31/12/2026
5	PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI			% Incidenza	
Attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali. Riferimento a documentazione <i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i> Entro il : 30/06/2026			100,00	
			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti			100,00	
<i>Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace</i> Entro il : 31/12/2026				
			Livello	Valore min Valore max
			Insufficiente	0,00 20,00
			Scarso	21,00 40,00
			Sufficiente	41,00 60,00
			Buono	61,00 80,00
			Ottimo	80,00 100,00
Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi.: riferimento a documentazione <i>Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi</i> Entro il : 31/12/2026			100,00	
			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione <i>Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli</i> Entro il : 31/12/2026			100,00	
			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione <i>Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo.</i> Entro il : 31/12/2026			100,00	
			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i> Entro il : 30/06/2026			100,00	
			Livello	Valore min Valore max
			Zero	4,00 365,00
			Ottimo	-365,00 3,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ZACHEO DONATO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 213

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSENGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA	E	01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026	31/12/2026
3	GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde- Lecce: riferimento a documentazione		100,00		
<i>Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde- Lecce - attività incentivata</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile		100,00		
<i>Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2023 => n. utenti 2022. riferimento a documentazione		100,00		
<i>Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata</i>				
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità

Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ZACHEO DONATO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 5.0 **NR** 214

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROGETTO SICUREZZA		01/01/2026 31/12/2026
2	ATTIVITÀ EDUCAZIONE STRADALE		01/01/2026 31/12/2026
3	GESTIONE CONVEZIONI A TERZI.		01/01/2026 31/12/2026
4	PREDISPOSIZIONE E/O ATTUAZIONE MISURE DI SAFETY E SECURITY PER EVENTI (GARE, SPETTACOLI, CORTEI.ECC. ECC.) E DELLE MISURE DI SICUREZZA DEL SINDACO E DI PALAZZO CARAFA		01/01/2026 31/12/2026
5	ATTIVITÀ DI P.G. COME DA PROTOCOLLO INTERNO E C/O LA PROCURA DELLA REPUBBLICA		01/01/2026 31/12/2026
6	ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI		01/01/2026 31/12/2026
7	PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2026 31/12/2026
8	POC LEGALITÀ 2014-2020 – PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA "EVOLUTION SECURITY CAM" AVVIO PROCEDURE DI GARA		01/01/2026 31/12/2026
9	FONDO UNICO GIUSTIZIA - PROGETTO AMMODERNAMENTO CENTRALE OPERATIVA - AVVIO PROCEDURE DI GARA"		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza	
Attività di P.G. come da protocollo interno e c/o la Procura della Repubblica		100,00	
<i>Attività di P.G. come da protocollo interno e c/o la Procura della Repubblica Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività Educazione Stradale		100,00	
<i>Attività Educazione Stradale Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività di controllo per i servizi demografici		100,00	
<i>Attività di controllo per i servizi demografici Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fondo Unico Giustizia - Progetto ammodernamento Centrale Operativa - avvio procedure di gara"		100,00	
<i>Fondo Unico Giustizia - Progetto ammodernamento Centrale Operativa - avvio procedure di gara" Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione convezioni a terzi.		100,00	
<i>Gestione convezioni a terzi. Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
POC Legalità 2014-2020 – Progetto videosorveglianza "Evolution Security Cam" avvio procedure di gara"		100,00	
<i>POC Legalità 2014-2020 – Progetto videosorveglianza "Evolution Security Cam" avvio procedure di gara Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione e/o attuazione misure di safety e security per eventi (gare, spettacoli, cortei.ecc. ecc.) e delle misure di sicurezza del sindaco e di Palazzo Carafa <i>Predisposizione e/o attuazione misure di safety e security per eventi (gare, spettacoli, cortei.ecc. ecc.) e delle misure di sicurezza del sindaco e di Palazzo Carafa</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto prevenzione e contrasto truffe agli anziani <i>Progetto prevenzione e contrasto truffe agli anziani</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero controlli o.s.p. 2023 > 2022 <i>Progetto Sicurezza</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio

Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ZACHEO DONATO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 5.0 NR 215

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	... al
1 ATTIVITÀ VIGILANZA CORRETTO CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI		01/01/2026	31/12/2026
2 RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI, NATANTI SPIAGGIATI, CARCASSE ANIMALI.		01/01/2026	31/12/2026
3 ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULL'ABBANDONO DEI RIFIUTI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Rimozione dei velocipedi abbandonati, natanti spiaggiati, carcasse animali in corrispondenza di tutte le segnalazioni pervenute <i>Rimozione velocipedi abbandonati, natanti spiaggiati, carcasse animali.</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
controlli in corrispondenza di tutte le segnalazioni pervenute <i>Attività di vigilanza sull'abbandono dei rifiuti</i> Entro il : 31/12/2026		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
controlli in corrispondenza di tutte le segnalazioni pervenute		100,00	
<i>Attività vigilanza corretto conferimento rifiuti differenziati</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

MISSIONE	11 - Soccorso civile	PROGRAMMA	1 - Sistema di protezione civile
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 216

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE CON ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE, PRESIDIO SEDE C.O.C. E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE, PREVENZIONE E GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE EMERGENZE PER RISCHI DA ALLERTA METEOROLOGICHE E BOLLETTINI AIB (ANTI-INCENDIO BOSCHIVO) -		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) -		100,00	
<i>Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) -</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea e non

Potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea e non

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	2 - Trasporto pubblico locale
----------	--	-----------	-------------------------------

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR 217

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE POLITICHE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL/SGM)		01/01/2026	31/12/2026
2	GESTIONE SERVIZIO NCC E TAXI		01/01/2026	31/12/2026
3	AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO (C.D. TRENINO TURISTICO)		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI		% Incidenza		
Affidamento servizio trasporto pubblico turistico (c.d. Trenino Turistico)		100,00		
<i>Affidamento servizio trasporto pubblico turistico (c.d. Trenino Turistico)</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione Politiche Trasporto Pubblico Locale (TPL/SGM)		100,00		
<i>Gestione Politiche Trasporto Pubblico Locale (TPL/SGM)</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione Servizio NCC e TAXI		100,00		
<i>Gestione Servizio NCC e TAXI</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziare il servizio di protezione civile

Potenziare il servizio di protezione civile

MISSIONE	11 - Soccorso civile	PROGRAMMA	1 - Sistema di protezione civile
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0
		NR	218

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2026	31/12/2026
2	RISPETTO CRONOPROGRAMMA PROGETTO AIB IN ESECUZIONE BANDO REGIONALE 2023		01/01/2026	31/12/2026
3	PROGETTO PER LA SORVEGLIANZA DEL PARCO NATURALE REGIONALE BOSCO E PALUDI DI RAUCCIO ANCHE AI FINI AIB IN COLLABORAZIONE CON IL CDR 5		01/01/2026	31/12/2026
4	PIS - PRONTO INTERVENTO SOCIALE - IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE WELFAR		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
PIS - Pronto Intervento Sociale - in collaborazione con il Settore Welfar	100,00
<i>PIS - Pronto Intervento Sociale - in collaborazione con il Settore Welfar</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Progetto per la sorveglianza del Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio anche ai fini AIB in collaborazione con il cdr 5	100,00
<i>Progetto per la sorveglianza del Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio anche ai fini AIB in collaborazione con il cdr 5</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Rispetto cronoprogramma Progetto AIB in esecuzione bando regionale 2023	100,00
<i>Rispetto cronoprogramma Progetto AIB in esecuzione bando regionale 2023</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
attivazione e gestione: applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione	100,00
<i>Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C.</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Adozione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), del Piano Generale del Traffico (PGT)

Adozione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), del Piano Generale del Traffico (PGT)

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 219

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO- PUT		01/01/2026	30/09/2026
2 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO- PUT		01/10/2026	31/12/2026
3 INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI ADOZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE-PUMS		01/01/2026	30/06/2026
4 INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE-PUMS		01/07/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Avvio dell'esecuzione del Piano Urbano del Traffico- PUT	100,00
<i>Avvio dell'esecuzione del Piano Urbano del Traffico- PUT</i>	

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Socr@web della delibera di Approvazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile- PUMS			100,00
Inserimento in Socr@web della delibera di Approvazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile- PUMS			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Socr@web della proposta di delibera di adozione del PUMS			100,00
Inserimento in Socr@web della proposta di delibera di adozione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile- PUMS			
Entro il : 30/06/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Socr@web della proposta di delibera di approvazione del Piano Urbano del Traffico- PUT			100,00
Inserimento in Socr@web della proposta di delibera di approvazione del Piano Urbano del Traffico- PUT			
Entro il : 30/09/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi			100,00
Inserimento in Socr@web della proposta di delibera di approvazione del Piano Urbano del Traffico- PUT			
Entro il : 30/09/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Verifica rispetto dei tempi			100,00
Avvio dell'esecuzione del Piano Urbano del Traffico- PUT			
Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Verifica rispetto dei tempi			100,00
Inserimento in Socr@web della proposta di delibera di adozione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile- PUMS			
Entro il : 30/06/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Miglioramento condizioni sicurezza stradale

Miglioramento condizioni sicurezza stradale

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 221

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ADEGUATA ESECUZIONE SERVIZIO IN CONCESSIONE RIPRISTINO CONDIZIONI SICUREZZA STRADALE, AMBIENTALE E VIABILITÀ A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE		01/01/2026	31/12/2026
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ROTATORIA VIA CREMONA E INVIO ATTI UFFICIO GARE		01/01/2026	31/12/2026
3	REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA ARNESANO - VIA MONTERONI		01/01/2026	31/12/2026
4	REDAZIONE CATASTO SEGNALETICA STRADALE		01/01/2026	31/12/2026
5	REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI		01/01/2026	31/12/2026
6	RILIEVO E GESTIONE SINISTRI STRADALI		01/01/2026	31/12/2026
7	REALIZZAZIONE STALLI ROSA		01/01/2026	31/12/2026
INDICATORI		% Incidenza		
Realizzazione impianto semaforico Via arnesano - Via Monteroni		100,00		
<i>Realizzazione impianto semaforico Via arnesano - Via Monteroni</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
100% dei ripristini del patrimonio pubblico danneggiato ai fini della sicurezza		100,00		
<i>Adeguata esecuzione servizio in concessione ripristino condizioni sicurezza stradale, ambientale e viabilità a seguito di sinistro stradale</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Insufficiente	0,00	99,80
		Ottimo	99,90	100,00
Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via cremona e invio atti Ufficio Gare		100,00		
<i>Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via cremona e invio atti Ufficio Gare</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione stalli rosa		100,00		
<i>Realizzazione stalli rosa</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Redazione catasto segnaletica stradale		100,00		
<i>Redazione catasto segnaletica stradale</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Rilievo e gestione sinistri stradali		100,00		
<i>Rilievo e gestione sinistri stradali</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
numero di investimenti pedonali 2023 < 2022		100,00		
<i>Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile

Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE ZACHEO DONATO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 5.0 NR 222

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO PSCL (PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO)		01/01/2026 31/12/2026
2 PROGETTO LESMOS: SERVIZIO BIKE-SHARING E REVAMPING N.3 STAZIONI		01/01/2026 31/12/2026
3 AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE E REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DELLA VELOSTAZIONE		01/01/2026 31/12/2026
4 PROGETTO PRIMUS		01/01/2026 31/12/2026
5 SERVIZIO PARK&RIDE		01/01/2026 31/12/2026
6 AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI MICROMOBILITÀ ELETTRICA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento lavori e forniture e realizzazione del completamento della velostazione	100,00		
<i>Affidamento lavori e forniture e realizzazione del completamento della velostazione</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento PSCL (Piano spostamenti casa lavoro)	100,00		
<i>Aggiornamento PSCL (Piano spostamenti casa lavoro)</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Avviso pubblico per affidamento servizi di micromobilità elettrica	100,00		
<i>Avviso pubblico per affidamento servizi di micromobilità elettrica</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Progetto Lesmos: servizio bike-sharing e revamping n.3 stazioni	100,00		
<i>Progetto Lesmos: servizio bike-sharing e revamping n.3 stazioni</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Progetto PRIMUS	100,00		
<i>Progetto PRIMUS</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Servizio Park&Ride	100,00		
<i>Servizio Park&Ride</i> Entro il : 31/12/2026		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità

Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 223

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO E CORRETTA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER ACCOGLIERE I TIROCINANTI DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA IN COLLABORAZIONE CON CDR 8 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
numero di schede PUC attivi 2025 maggiore o uguale al numero del 2024	100,00		
<i>Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con CDR 8 - attività incentivata Entro il : 31/12/2026</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento delle attività per contenere il fenomeno dell'abbandono e arginare il randagismo.

Potenziamento delle attività per contenere il fenomeno dell'abbandono e arginare il randagismo.

MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 224

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLE ADOZIONI/AFFIDI DEI CANI OSPITI NEI CANILI		01/01/2026 31/12/2026
2 CENSIMENTO PERIODICO DELLE COLONIE FELINE E DEI CANILI CON CREAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI		01/01/2026 31/12/2026
3 ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL RANDAGISMO E POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI STERILIZZAZIONE FELINA		01/01/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Attività di contrasto al randagismo e potenziamento attività di sterilizzazione felina	100,00		
<i>Attività di contrasto al randagismo e potenziamento attività di sterilizzazione felina</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività di promozione delle adozioni/affidi dei cani ospiti nei canili	100,00		
<i>Attività di promozione delle adozioni/affidi dei cani ospiti nei canili</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Censimento periodico delle colonie feline e dei canili con creazione e aggiornamento banca dati	100,00		
<i>Censimento periodico delle colonie feline e dei canili con creazione e aggiornamento banca dati</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità, Randagismo e Canili

Potenziamento delle attività per la promozione di Lecce Città pet-friendly

Potenziamento delle attività per la promozione di Lecce Città pet-friendly

MISSIONE	3 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 225

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO PROCEDURE PER ISTITUIRE L'UDA - UFFICIO DIRITTI ANIMALI		01/01/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza		
Avvio procedure per istituire l'UDA - Ufficio Diritti Animali	100,00		
<i>Avvio procedure per istituire l'UDA - Ufficio Diritti Animali</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00