



Comune di Lecce

ALLEGATO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”).

PREMESSO CHE

L’Amministrazione Comunale di Lecce (nel seguito indicato come Comune) ha previsto la possibilità per i dipendenti di poter svolgere parte della loro attività con modalità di Lavoro Agile.

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, con riferimento all’attivazione del Lavoro Agile fornisce le seguenti informazioni, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”)

1. Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Lecce, Palazzo di Città, via Rubichi - 73100 Lecce – PEC protocollo@pec.comune.lecce.it

2. Data Protection Officer (DPO) : Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente e il seguente soggetto: LIQUIDLAW s.r.l. (e-mail: privacy@liquidlaw.it)

3. Base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati ha come base giuridica l’Accordo tra Dipendente e Comune per l’espletamento dell’attività lavorativa in modalità agile (ex art. 6, lett. b, GDPR), nonché l’adempimento a specifici obblighi di legge (ex art. 6, lett. c, GDPR), quali la Legge n. 81/2017 (come modificato dall’art. 41bis Legge 122/2022) e, per alcuni aspetti legati alla gestione del rapporto di lavoro in modalità agile, la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. I dati raccolti e il loro trattamento sono necessari per gli adempimenti connessi all’espletamento dell’attività lavorativa in modalità agile e sono effettuati nel rispetto della disciplina di settore.

4. Finalità del trattamento dei dati: Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla realizzazione della attività lavorativa in modalità agile e, in particolare, a verificare che la prestazione lavorativa sia effettuata conformemente a quanto pattuito e previsto dal contratto di lavoro e relativi regolamenti e normative;

5. Categorie di dati trattati: i dati trattati non rientrano nelle categorie di dati particolari indicate agli artt. 9 e 10 del GDPR.

6. Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e, in particolare, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, esclusivamente ad opera del responsabile o di persone autorizzate dal Titolare, con modalità informatiche o con altri supporti idonei, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

7. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati trattati non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie allo svolgimento di attività a cui l’Ente è tenuto in base ad obbligo di legge e/ o funzionali allo svolgimento dell’attività istituzionale (es. RSPP, RLS o medico competente ovvero INPS o INAIL per gli adempimenti di rispettiva competenza connessi alla gestione del rapporto di lavoro). I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione al di fuori del contesto indicato.

8. Trasferimento dei dati all’estero: i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all’estero.

9. Periodo di conservazione: conformemente a quanto previsto dall'Art. 5 del GDPR i dati raccolti saranno conservati per tutta la durata dell'accordo individuale e per il tempo in cui l'Amministrazione è sottoposta a obblighi di conservazione della documentazione del personale dipendente, come previsto da norme di legge e dai massimari di conservazione e scarto dell'Ente. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

10. Diritti dell'interessato: All'interessato, fatto salvo quanto previsto dalla normativa relativa alla prestazioni lavorative, sono garantiti tutti i diritti specificati dagli artt. 15 - 22 GDPR tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, nonché il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica o p.e.c., o a mezzo Raccomandata presso la sede del Titolare.

Il Dipendente
