



**ALLEGATO 1 - Catalogo dei processi
dell'Amministrazione e stima del rischio di
corruzione**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE 2025-2027**

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

N. PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SETTORE	RESPONSABILITÀ PROCESSO	EVENTI RISCHIOSI	FATTORI ABILITANTI	IMPATTO	PROBABILITÀ	LIVELLO DI RISCHIO
1	Ricognizione di tutte le sedi dell'ERSI, rapporti con Regione Abruzzo per rinnovo contratti di alcune sedi dell'ERSI	Ricognizione di tutte le sedi dell'ERSI Segnalazione scadenza contratto locazione sedi ERSI Esecuzione procedura preliminare al rinnovo del contratto Rinnovo contratti sedi ERSI	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto	Basso	Bassa	Basso
2	Rapporti con il Revisore dei Conti	Verifiche periodiche Scambio flussi di dati e di informazioni utili al rilascio dei pareri e alla redazione dei verbali del Revisore	Servizio Coordinamento generale	Posizione Organizzativa	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
3	Gestione pagamenti	Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di spesa mediante la redazione delle determinazioni Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di spesa mediante la redazione degli atti di liquidazione di competenza ovvero delle liquidazioni in forma semplificata Assunzione degli impegni di spesa Emissione di mandati di pagamento	Servizio Coordinamento generale	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
4	Gestione incassi	Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di entrata mediante la redazione delle determinazioni Assunzione degli accertamenti di entrata Emissione di ordinativi di incasso	Servizio Coordinamento generale	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
5	Variazioni di bilancio	Predisposizione di tutti i documenti di variazione del bilancio di previsione e dei relativi provvedimenti di approvazione	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
6	Gestione canoni di concessione	Gestione del canone di concessione del servizio affidato al gestore Adempimenti connessi ai piani di rientro delle passività pregresse	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
7	Aggiornamento Piattaforma Certificazione dei crediti	Monitoraggio scadenze pagamenti Controlli e allineamenti indicatori trimestrali e annuali di pagamento	Servizio Coordinamento generale	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
8	Gestione fondo economale	Predisposizione della determina di costituzione del fondo economale, di reintegro e di chiusura annuale per la rendicontazione. Redazione del conto giudiziale.	Servizio Coordinamento generale	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del	Basso	Bassa	Basso
9	Gestione rimborsi sotto la soglia di 500 euro	Emissione buoni economici per il rimborso di spese necessarie per il funzionamento dell'Ente	Servizio Coordinamento generale	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
10	Gestione rimborsi per missioni e trasferte	Emissioni buoni economici per rimborsi spese di trasferte e missioni sostenute dai dipendenti per l'attività dell'Ente	Servizio Coordinamento generale	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
11	Inventario	Tenuta e aggiornamento dell'inventario Monitoraggio situazione patrimoniale dell'ente	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
12	Adempimenti ANAC Legge 190/2012 art. 1, comma 32	Inserimento dati Controllo e verifica dati	Servizio Coordinamento generale	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Medio	Bassa	Basso
13	Procedure di assunzione di personale a tempo determinato ed indeterminato	Ricognizione esigenze elaborazione e pubblicazione bando di concorso fasi propedeutiche alla gestione della procedura concorsuale fasi conclusive della procedura concorsuale adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
14	Procedure di assunzione in mobilità di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, previa procedura selettiva. Normativa di riferimento: D.lgs. 165/2001(artt. 30 e 34 bis).	Ricognizione esigenze Elaborazione e pubblicazione dell'avviso di richiesta di mobilità Individuazione dei soggetti idonei adempimenti ed obblighi di pubblicazione gestione procedure di mobilità	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
15	Gestione procedure di comando in entrata e in uscita (Art. 30 comma 2 - sexies D.lgs. 165/2001 e art. 14 CCNL 22.01.2004)	Ricognizione esigenze Gestione procedure di comando in entrata ed in uscita adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
16	Gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, congedi parentali e di maternità, ferie, ecc.)	Predisposizioni modulistica Acquisizione certificati e autodichiarazioni Verifiche e controlli inserimenti e richieste sul portale dipendente Redazione di atti amministrativi, circolari e note	Servizio coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio	Bassa	Basso
17	Gestione relazioni sindacali	Gestione delle riunioni sindacali tra parte pubblica e parte sindacale, verbalizzazione incontri Comunicazioni note e circolari in materia sindacale	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Inadeguata diffusione della cultura della legalità	Medio	Bassa	Basso
18	Formazione del personale interno	Individuazione dei fabbisogni formativi Predisposizione Piano formativo e suddivisione del budget per ogni Area Aggiornamento e verifica prospetto del Piano formativo rispetto ai budget assegnati Attivazione e gestione dei corsi formativi e predisposizione della documentazione e delle attività propedeutiche alla selezione del personale partecipante	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza ed economicità	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
19	Contrattazione decentrata integrativa (ROSSI)	Gestione ed elaborazione Fondo risorse decentrate dipendenti e dirigenti. Costituzione e Utilizzo Predisposizione relazioni illustrative e tecnico-finanziaria in fase di utilizzo delle risorse Tramissione contratto decentrato all'ARAN	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
20	Gestione delle richieste di svolgimento di incarichi extraistituzionali, conferiti da soggetti terzi all'amministrazione nei confronti del personale dipendente e dirigente dell'ERSI (D.lgs. 165/01 art. 53), Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte del personale dipendente e dirigente dell'ERSI	Istruttoria procedurale sulle richieste di incarico extraistituzionali da parte del personale dipendente e dirigente Verifica del limite al trattamento economico nel rispetto del regolamento vigente Pubblicazione degli incarichi nell'amministrazione trasparente del sito Autorizzazione incarichi	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
21	Gestione procedimenti di selezione interna per l'assegnazione del telelavoro e smart working ai sensi della L. 124/2015 e del Regolamento interno	Elaborazione Avviso interno annuale di selezione finalizzato all'assegnazione dello smart working Coordinamento gruppo tecnico di supporto per la valutazione delle domande pervenute Redazione degli accordi individuali di lavoro Monitoraggio sull'attività svolta in smart working	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
22	Elaborazione e pagamento emolumenti al personale dipendente e dirigente	Elaborazione buste paga con inserimento delle competenze e delle assenze che incidono sul trattamento economico Liquidazione delle spese relative alle trasferte, uscite per servizio e altre spese in busta paga Assistenza fiscale al personale, modelli 730/4	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso

	ESERCIZIO DI PUNTEGGIO ENTRA NEI CRITERI DI PERFORMANCE OPERATIVE E DIRIGENTE	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE	DIRIGENTE	disposizioni normative	INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI	GRADO	GRADO	GRADO	
		Predisposizione reversali e mandati di pagamento per il servizio finanziario Predisposizione modello F24Ep da trasmettere al servizio finanziario Gestione dei buoni pasto per il personale dipendente e dirigente, calcolo e assegnazione							
23	Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali	Denuncia mensile analitica dei contributi all'INPS, mediante compilazione dei modelli Uniemens e Dma2 Denuncia mensile analitica dei contributi all'INPS per i lavoratori iscritti alla "Gestione Separata" Denuncia annuale del premio assicurativo all'INAIL	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Basso	Bassa	Basso
24	Trattamento previdenziale e prestazioni di fine servizio	Gestione dei rapporti e delle comunicazioni con l'erario e con gli enti previdenziali, provvedendo ai relativi adempimenti periodici (denuncia mensile analitica dei contributi all'INPS, denuncia del premio assicurativo) Predisposizione stati matricolari e gestione/sistemazione delle posizioni contributive Gestione trattamento pensionistico- inserimento dati ultimo miglio e anticipo dma Gestione trattamento di fine servizio (TFS) - elaborazione modello Tfs Gestione trattamento di fine rapporto (TFR) - elaborazione modello Tfr Pratiche relative alla cessione del quinto, piccoli prestiti e prestiti pluriennali	Servizio coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
25	Gestione adempimenti fiscali	Predisposizione ed invio Certificazioni fiscali personale dipendente e certificazioni fiscali lavoratori autonomi Elaborazione e invio del modello 770 all'Agenzia delle entrate per la denuncia dei redditi lavoro dipendente/assimilati e redditi lavoro autonomo Redazione del Conto Annuale del personale e invio alla Ragioneria generale di Stato	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Medio	Bassa	Basso
26	Gestione giornaliera e mensile delle presenze	Scarico giornaliero e controllo delle timbrature Controllo e inserimento dei giustificativi Controllo e acquisizione giustificativi in caso di missioni/trasferite Verifica ed aggiornamento dei totalizzatori Predisposizione del file mensile di rilevamento delle assenze per Area organizzativa ai fini della pubblicazione	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Medio	Bassa	Basso
27	Gestione malattie personale dipendente	Controllo certificati medici on line Invio visite mediche di controllo nei casi previsti dalla Legge	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Medio	Bassa	Basso
28	Tenuta dei fascicoli del personale dipendente	Inserimento e aggiornamento informazioni all'interno del portale dipendente	Servizio Coordinamento generale	Dirigente	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
29	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi dell'ersi	Verifica esigenze del Servizio Ricezione delle esigenze degli altri Servizi/Uffici Redazione programma Pubblicazione	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza ed economicità	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio
30	Procedure aperte (anche mediante piattaforma consip o centrale di committenza regionale)	dichiarazioni assenza conflitti di interessi determina a contrarre predisposizione atti di gara pubblicazione atti di gara verifica doc. Amministrativa concorrenti verifica offerte (Commissione) eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti verifica anomalia o congruità offerta verifica requisiti determina e pubblicazione aggiudicazione stipula contratto	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio
31	Procedure negoziate mediante consultazione di almeno cinque operatori economici (anche mediante piattaforma consip o centrale di committenza regionale)	dichiarazioni assenza conflitti di interessi determina a contrarre avviso di indagine preliminare di mercato richiesta preventivi/lettere di invito e documentazione di gara verifica doc. Amministrativa concorrenti verifica offerte eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti verifica anomalia o congruità offerta verifica requisiti aggiudicazione stipula contratto	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio
32	Procedure di affidamento diretto (anche mediante adesione a convenzioni consip o centrale di committenza regionale)	dichiarazioni assenza conflitti di interessi determina a contrarre per importi > euro 1.000 determina a contrarre per importi < euro 1.000 richiesta preventivo/ODA/Trattativa diretta verifica requisiti stipula contratto	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio
33	Esecuzione dei contratti	Interazione con i direttori dei contratti (per verifica esecuzione) applicazione penali atti di liquidazione fatture per importi > euro 1.000 atti di liquidazione fatture per importi < euro 1.000 verifica requisiti in caso di subappalto o modifiche soggettive dell'appaltatore eventuali modifiche contrattuali Accesso agli atti amministrativi	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Omissione della contestazione	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio
34	Albo fornitori	Gestione Albo Fornitori iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio

35	Gestione del contenzioso	decisione di ricorrere da sottoporre all'organo di vertice 2) adozione degli atti amministrativi decisione di ricorrere, di resistere in giudizio, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione di norme procedurali anche interne, per interesse/utilità	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio
36	Scelta del patrocinatore	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato scelta da effettuare affidamento incarico	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione delle norme anche interne per interesse/utilità	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio
37	gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	iniziativa di parte con presentazione reclamo o segnalazione esame da parte del settore competente per materia risposta	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione delle norme anche interne per interesse/utilità	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio
38	Supporto attività controllo analogo	Ricezione atti da parte del gestore Analisi dei contenuti dei verbali con predisposizione format per riscontro Trasmissione del documento al dirigente competente Successivo invio al gestore con archiviazione atti trasmessi	Servizio Controllo Analogo	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio	Bassa	Basso
39	Rilascio pareri sugli atti dei gestori	Analisi dei contenuti dei verbali Stesura pareri di controllo Trasmissione del documento finale al gestore, tramite l'ufficio protocollazione	Servizio Controllo Analogo	Dirigente	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di controlli	Medio	Bassa	Basso
40	Approfondimento gestioni esistenti	Ricognizione delle gestioni esistenti Analisi forme di gestione Verifiche legislative - Disposizioni finali	Servizio Controllo Analogo	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
41	PEF Gestori	Acquisizione dati dai Gestori Verifica ed elaborazione dati Validazione e disposizioni finali	Servizio Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
42	Predisposizione Tariffaria	Acquisizione dati dai Gestori Verifica ed elaborazione dati Approvazione e caricamento dati su portale ARERA per adempimenti consequenziali	Servizio Regolazione Tariffaria	Dirigente	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
43	Validazione dati TICS Gestori	Verifica immissione dati da parte dei Gestori Analisi congruità dati inseriti Validazione dati forniti	Servizio Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
44	Analisi e formulazione osservazioni a documenti ARERA	Analisi nuovi atti emanati da ARERA Apertura ticket - Comunicazione osservazioni - Proposta osservazioni Verifiche e approvazione disposizioni finali	Servizio Regolazione Tariffaria	Dirigente	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
45	Analisi Risultati Bonus Idrico	Acquisizione dati dai Gestori Verifica ed elaborazione dati Validazione e disposizioni finali	Servizio Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
46	Relazioni con ARERA	Verifica attività Aggiornamento ed elaborazione attività Verifiche legislative - Disposizioni finali	Servizio Regolazione Tariffaria	Dirigente	Scarsa responsabilizzazione interna	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
47	Validazione dati ATID portale ARERA	Verifica dati inseriti dei Gestori Verifica congruità Approvazione dati inseriti	Servizio Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
48	Relazioni con Gestori	Verifica attività Aggiornamento ed elaborazione attività Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
49	Relazioni con i comuni	Verifica quadro esigenziale Analisi compatibilità dati forniti Verifiche legislative - Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
50	Verifica Mutui Comuni	Acquisizione dati dai nuovi comuni che entrano nella gestione del SII Verifica muti relativi a Opere Pubbliche nel SII Validazione rata mutui ai comuni	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
51	Verifica investimenti	Verifica dei possibili benefici conseguiti dal soggetto gestore Monitoraggio e se in presenza di scostamenti, recupero benefici o eventuale applicazione penalità Regole da sottoporre ai gestori con obblighi di efficientamento Redazione atti del dirigente con trasmissione degli stessi a gestore e ARERA	Servizio Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
52	Convenzione S.I.I. con soggetti gestori	Preparazione bozza/aggiornamenti Convenzione Confronto con il gestore Approvazione testo finale Monitoraggio, verifica e controllo del rispetto di quanto sottoscritto Eventuale applicazioni di penalità	Servizio Controllo Analogo	Dirigente	Mancanza di trasparenza	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
53	Definizione provvedimenti conclusivi concessioni di finanziamento ex Enti d'Ambito Aquilani	Ricognizione attività svolte Verifica stato del finanziamento Verifica eventuale riprogrammazione delle economie Liquidazioni somme dovute Approvazione collaudo tecnico amministrativo Chiusura intervento Seguire investimenti di OO.PP. - Infrastrutture idriche (APQ, FAS, Masterplan)	Servizio Pianificazione	Posizione Organizzativa	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio	Bassa	Basso

54	Gestione concessioni di finanziamenti già ottenuti e opere pubbliche di	Verifica e controllo finalizzati alla riuscita degli obiettivi	Servizio Pianificazione	Dirigente	Valutazioni viziata al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
		Seguire ufficio gare di attività correlate agli investimenti							
55	Gestione espropriazioni - funzione delegata ai gestori	Individuazione aree di interesse per la realizzazione di opere pubbliche	Servizio Pianificazione	Dirigente	Valutazioni viziata al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di controlli	Medio	Bassa	Basso
		Predisposizione atti tecnico/amministrativi/giuridici finalizzati alla realizzazioni di opere pubbliche e/o di pubblica utilità							
		Predisposizione di modalità di partecipazione al procedimento dei soggetti espropriati							
		Verifica puntuale delle fasi del procedimento espropriativo							
		Conclusioni con l'emanazione del decreto di esproprio con l'immissione in possesso del bene							
Approvazione atti									
56	Gestione interventi con contribuzione pubblica - APQ, FAS, Masterplan	Acquisizione atti di concessioni di finanziamento	Servizio Pianificazione	Dirigente	Mancata segnalazione agli organi/enti competenti	Scarsa responsabilizzazio ne interna	Basso	Bassa	Basso
		Raccolta/elenco interventi di interesse dell'ERSI finanziati con risorse pubbliche							
		Coinvolgimento dei diversi settori responsabili delle informazioni (RUP, tecnici,amministrativi)							
		Predisposizione atti di sub concessione dei finanziamenti							
		Monitoraggio, verifica documentazione, rendicontazione agli organi di controllo							
Predisposizione atti per chiusura degli interventi									



**ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della
trasmissione e della pubblicazione dei documenti,
delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto
legislativo n. 33/2013**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE 2025-2027**

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile anticorruzione e trasparenza	Responsabile anticorruzione e trasparenza	Responsabile anticorruzione e trasparenza e Servizio Coordinamento generale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di e rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti d i documenti di rispettiva competenza
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun irigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di e rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti d i documenti di rispettiva competenza
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di e rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti d i documenti di rispettiva competenza
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Rpct e ciascun Dirigente	RPCT	RPCT
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Rpct e ciascun Dirigente	RPCT	RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate
Per ciascun titolare di incarico:									
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse					Tempestivo	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun titolare di incarico:				
					Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)			

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
						Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)		
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale					Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)		
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale					Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)		
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)		
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)						

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
Personale				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Risorse Umane)	
		SSN - Bandi e avvisi	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
		SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE			LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE			

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione				
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (amministrativi e sanitari) - Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013								
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza				
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)				
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)				

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)		
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti		
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti				
Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti		
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016							

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
		Art. 17, c. 7, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamenti o tempestivo in caso di modifiche	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 168 d.lgs. 36/2023 -	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per iscrizione al sistema.	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
Bandi di gara e contratti (dal 01/01/2024 Allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 264/2023 aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 601/2023)	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 169 d.lgs. 36/2023 - Procedure di gara regolamentate Settori Speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
		Art. 11, co. 2-quarter, L. n. 3/2003, introdotto dall'art.41, co. 1 D.L. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico.	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato. Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato. Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. che l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 47, CO. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato I.3, d.lgs. 36/2023)	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre SO dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre SO dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 10, CO. 5; art. 14, CO. 3; art.17, co. 2; art. 24; art.30, co.2; art.31, co.le2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali (*): 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, CO. S); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (arti. 24 e 31co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 215 e ss. e Ali. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 47, CO. 3, CO. 3-bis, CO. 9, l. 77/2D21 convertito con modificazioni dalla l. 1D8/2D21 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 2D giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1.CO. 8, allegato 11.3, d.lgs. 36/2D23)	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 134, CO. 4, d.lgs. 36/2D23 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila (40.000) euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. n particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite			

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Albo dei beneficiari	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario generale con Responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale con Responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale con Responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	(da Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)	Direttore Coordinatore (Servizio Coordinamento generale)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
			(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscambiati con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Altri contenuti	Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile trasparenza	Responsabile trasparenza	Responsabile trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza	Segretario generale con Responsabile trasparenza
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite



**ALLEGATO 3 – PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2025-2027**

QUADRO NORMATIVO

- art.6 del D.L. n.80 del 9 giugno 2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che istituisce il PIAO Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, e il D.P.R. n.81 del 30.06.2022, regolamento che ne definisce i contenuti e lo schema tipo;
- art.39, c.1, L. 27 dicembre 1997, n.449 che recita: “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n.482”;
- art.24 del vigente Statuto di ERSI il quale rinvia alle norme sull’ordinamento degli Enti Locali per quanto non espressamente ivi disciplinato;
- art.91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267/2000, in tema di assunzioni, che recita: “1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- art.89, c.5, D.Lgs. n.267/2000 il quale stabilisce che: “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti(...)”;
- art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 così come modificato dal Dlgs 75/2017, per cui:

1.Le amministrazioni pubbliche definiscono l’organizzazione degli uffici per le finalità indicate all’articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

(...)

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

- art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., che recita: “1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”;
- **Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA (D.m. 8 maggio 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173/2018).**

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2024:

Area	Posti coperti alla data del 31.12.2024		Posti vacanti
	FT	PT	
Dir	3	0	0
Area dei Funzionari e della E.Q.	8	0	2
Area degli Istruttori	3	0	0
Area degli Operatori Esperti	3	0	1
Segretario	0	1	0
SUB TOTALE	17	1	
TOTALE	18		3

Spesa del personale al 31.12.2024 - prospetto

TOTALE SPESA DOTAZIONE ORGANICA LORDA		1.143.023,45				
VOCI		Importo	Importi da scomputare	Differenza	Contributi e irap	Totale
Altre categorie di spese						
Fondo dirigenti		187.037,05	136.537,05	50.500,00	16.311,50	66.811,50
Fondo dipendenti		77.193,12	37.643,04	39.550,08	14.704,72	54.254,80
Posizioni organizzative		48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
Straordinario		13.976,38			4514,37	18.490,75
Assegni familiari		0,00				0
Spese mensa		10.000,00				10.000,00
Tirocini - corsi di formazione		5.000,00				5.000,00
Missioni		2.000,00				2.000,00
TOTALE ALTRE SPESE DI PERSONALE				90.050,08	35.530,59	156.557,05
Tot. Costo Dotazione Organica + Altre categorie						1.299.580,50
a DETRARRE						
MAGGIORI ONERI da comandi				9785,8		
rimborso da convenzione				32.520,86		
PERSONALE CATEGORIE PROTETTE				38.488,52		
Totale voci da detrarre				80.995,18		
SPESA DEL PERSONALE 2024 al netto degli importi da detrarre				1.218.785,32		

*Il costo della dotazione organica è stato calcolato al lordo di indennità di posizione, indennità di comparto fondo, indennità per specifiche responsabilità, incrementi per progressioni economiche, ivi inclusi i relativi oneri riflessi e IRAP.

CAPACITÀ ASSUNZIONALE E FABBISOGNO DI PERSONALE

TETTO MASSIMO DI SPESA	Art. 9 comma 36 D.L. 78/2010, disciplina per gli enti di nuova istituzione.
Limite del 50% delle entrate correnti ordinarie aventi carattere certo e continuativo	€ 1.248.541,00

Analisi delle cessazioni

CESSAZIONI	Nr.unità
2024	3
2025	1

Nell'anno 2024 è avvenuta n.1 cessazione di un dipendente a tempo indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, ex Cat. D1 e di n. 2 unità di personale di staff con contratto a tempo determinato inquadrato rispettivamente nell'area dei Funzionari ed EQ (ex.cat. D1) e nell'area degli Operatori esperti (EX cat. B1).

Determinazione spazi finanziari da cessazioni 2024

Area	Tipo di impiego	N.unità	Spesa lorda €
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D1)	A tempo pieno e indeterminato	1	36.376,74
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D1)	A tempo pieno e indeterminato	1	47.351,06
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex. Cat. B1)	A tempo pieno e indeterminato	1	38.089,16
TOTALE			121.816,86

È avvenuta un'ulteriore cessazione ad inizio anno 2025 di n. 1 unità inquadrata nell'Area dei Funzionari ed EQ, quale specialista nel settore amministrativo, ex cat.D4 per un importo pari ad € 15.837,36;

Le cessazioni intervenute ammontano complessivamente ad € 121.816,86 + 15.837,36 = € 137.654,22;

STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI	
2025	1
2026	1
2027	0

La cessazione prevista per l'anno 2025 è riferita rispettivamente a n.1 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, quale specialista nel settore contabile, ex cat.D4.

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025:

Principali cause:

- internalizzazione di attività;
- potenziamento dei servizi;
- altri fattori esterni.

Con recente Deliberazione il Consiglio Direttivo di ERSI, sulla base di puntuali valutazioni, ha approvato la revisione della macrostruttura dell'Ente a favore di un efficientamento della distribuzione delle attività funzionali proprie del Servizio Idrico e dei servizi c.d. "di linea", i quali si identificano in *pianificazione – regolazione e controllo analogo*.

La necessità di riorganizzazione ha preso dunque le mosse dall'esigenza di valorizzare le funzioni fondamentali di ERSI, prevedendo per ciascuna di esse uno specifico Servizio, e di separarle da quelle c.d. strumentali (finanziaria, bilancio e contabilità, gestione risorse umane, affari generali, legali, gestione documentale, protocollo, informatica).

Il quadro attuale prevede un'articolazione della struttura in quattro servizi, di cui tre cosiddetti di linea ed uno dedicato al coordinamento generale al quale sono affidate, oltre ai compiti previsti dallo Statuto, le funzioni strumentali.

L'attuale governance dell'Ente si è posta l'obiettivo, entro l'anno 2025, di attuare un'ulteriore riorganizzazione dell'Ente in ottica di miglioramento dell'operatività, dell'efficienza e della tempestività dei processi.

Le considerazioni effettuate in materia di fabbisogno dell'Ente si allineano alle più recenti linee di indirizzo elaborate dal Dipartimento della Funzione pubblica in materia, spostando l'attenzione verso l'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere, anche alla luce delle nuove sfide che il servizio idrico integrato dovrà affrontare nel prossimo triennio. Elemento di valutazione per le nuove "assunzioni" saranno anche le c.d. *soft skills* abbracciando la logica del "saper fare" e del "saper essere" e non più soltanto del "sapere".

A supporto si riporta di seguito un breve estratto dalle Linee di indirizzo citate: *"(...)risulta necessario identificare - prima ancora dei nuovi profili professionali - le modalità stesse di analisi e descrizione di tali profili, in modo da intercettare una pluralità di dimensioni che vadano oltre quella delle sole conoscenze teoriche, del titolo di studio e dell'elencazione dei compiti da svolgere, per approdare, invece, all'identificazione di un sistema di "competenze". Si rende, dunque, necessario adottare, con la necessaria gradualità, un cambio di paradigma, coniugando la programmazione dei fabbisogni di personale con un modello organizzativo volto a non concludere la descrizione del profilo all'assolvimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro che i dipendenti ricoprono al momento di ingresso nel pubblico impiego, bensì a riconoscerne e accompagnarne l'evoluzione, verso una caratterizzazione fondata sulla specificità dei saperi, sulla qualità della prestazione e sulla motivazione al servizio, elementi centrali – questi – anche nel disegnare carriere dinamiche per i più meritevoli e accrescere l'attrattività del lavoro pubblico, in una logica di employer branding. Una gestione per competenze mira a promuovere l'integrazione orizzontale di tutte le leve dello human resources management (programmazione strategica dei fabbisogni, attività di employer branding, procedure di reclutamento e selezione, sistemi di misurazione e valutazione, piani di formazione, percorsi di carriera) e l'allineamento verticale delle stesse con la strategia generale dell'amministrazione, grazie all'evoluzione del ruolo delle politiche di gestione del personale da adempimento di pratiche amministrative relative al rapporto di lavoro dei dipendenti a leva strategica di sviluppo degli individui e delle organizzazioni pubbliche".*

La programmazione di questo Ente, in termini di fabbisogno del personale, dovrà inserirsi nel paradigma sopra descritto prevedendo l'acquisizione di nuove figure professionali altamente specializzate che possano offrire concreto supporto all'Ente nel raggiungimento degli obiettivi strategici previsti per il prossimo triennio 2025-2027. A titolo esemplificativo si ricordano la predisposizione del Piano d'Ambito, la riorganizzazione del servizio idrico integrato su base regionale e la gestione dei nuovi affidamenti, la revisione delle procedure di controllo (e pertanto l'avvio del c.d. controllo di gestione), l'internalizzazione

delle principali attività caratterizzanti il servizio di regolazione tariffaria, l'avanzamento degli interventi strategici (es.PNRR-PSC).

Contestualmente vi è l'esigenza di porre l'attenzione sulla valorizzazione delle risorse umane interne, sotto il profilo dell'accrescimento delle capacità tecniche, al fine di garantire un'efficiente riorganizzazione strutturale degli uffici.

Strategia di copertura del fabbisogno – Anno 2025

Per l'anno 2025 non sono previste assunzioni a tempo indeterminato, bensì il ricorso a:

- meccanismi di riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- ricorso agli istituti del comando e dello scavalco in eccedenza ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e s.i.;
- unità di supporto (staff) a tempo determinato.

Area	Profilo Professionale	Tipo di impiego	N.unità	Modalità di copertura	Spesa prevista €
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Specialista in attività di natura tecnica	A tempo pieno e determinato	1	Comando da altro ente	36.376,74
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Specialista in attività amministrative e contabili	A tempo parziale e determinato	1	Scavalco in eccedenza	15.355,10
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Specialista in attività amministrative	A tempo parziale e determinato	1	Incarico di staff	18.188,37
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Specialista in attività amministrative	A tempo parziale e determinato	1	Incarico di staff	18.188,37
AREA DEGLI ISTRUTTORI	Specialista in attività amministrative	A tempo parziale e determinato	1	Incarico di staff	16.769,78
TOTALE					€ 104.878,36

Posti coperti per effetto del presente piano assunzionale al 31.12.2025:

Area	Posti coperti alla data del 31.12.2025	
	FT	PT
Dir	3	0
Area dei Funzionari e della E.Q.	6	3
Area degli Istruttori	3	1

Area degli Operatori Esperti	3	0
Segretario	0	1
SUB TOTALE	15	5
TOTALE	20	

Di seguito il calcolo relativo alla previsione della spesa di personale per l'anno 2025.

**Il costo della dotazione organica è stato calcolato al lordo di indennità di posizione, indennità di comparto fondo, indennità per specifiche responsabilità, incrementi per progressioni economiche, ivi inclusi i relativi oneri riflessi e IRAP.*

Per gli anni 2026 e 2027 attualmente non sono previste assunzioni.

Totale costo dotazione organica al lordo**1.115.369,24**

Altre categorie di spese

		Importo	Importi da scomputare	Differenza	Contributi	Totale
Fondo dirigenti		187.037,05	136.537,05	50.500,00	18.775,90	69.275,90
Fondo dipendenti		77.193,12	36.181,38	41.011,74	15.248,16	56.259,90
Posizioni organizzative		72.000,00	48.000,00	24.000,00	8.923,20	32.923,20
Straordinario		13.976,38			4514,37	18.490,75
Assegni familiari		0,00				0
Spese mensa		10.000,00				10.000,00
Tirocini - corsi di formazione		9.000,00				9.000,00
Missioni		2.000,00				2.000,00
TOTALE ALTRE SPESE DI PERSONALE				115.511,74	47.461,63	197.949,75
Tot. Costo Dotazione Organica + Altre categorie						1.313.319,00
a DETRARRE						
rimborso da comandi				42.405,16		
RECUPERO DA PERSONALE CATEGORIE PROTETTE				38.488,52		
Totale voci da detrarre				80.893,68		
SPESA DEL PERSONALE 2025 al netto degli importi da detrarre				1.232.425,32		

Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo - ERSI



ALLEGATO 4

Schede obiettivi di performance individuale

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

S01 - Servizio Pianificazione

Titolo Obiettivo operativo		
25.S01.01 Art. 149 D.Lgs 152/06 - Aggiornamento Piano d'Ambito		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ricognizione del patrimonio del S.I.I. regionale relativamente alle reti di distribuzione e fognatura		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	40%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – ricognizione delle reti di distribuzione	restituzione su SIT	1-01-2025	30-06-2025	50%
F02 – ricognizione delle fognature	restituzione su SIT	1-07-2025	31-12-2025	50%

Titolo Obiettivo operativo		
25.S01.02 Geodatabase unico regionale		
Descrizione Obiettivo operativo		
Realizzazione geodatabase unico regionale del S.I.I.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Affidamento del servizio, stipula e avvio contratto, installazione dispositivi	Stipula contratto-Adempimenti pre-esecutivi	1-01-2025	30-06-2025	50%

F02 – Avvio contratto, implementazione database con dati già disponibili relativi a reti di adduzione, impianti di depurazione e fosse Imhoff	Caricamento dati parziali su Geodatabase	1-07-2025	31-12-2025	50%
---	--	-----------	------------	-----

Titolo Obiettivo operativo		
25.S01.03 Aggiornamento perimetrazione delle Aree di salvaguardia		
Descrizione Obiettivo operativo		
Aggiornamento del Piano esistente attraverso lo studio puntuale e di dettaglio di 22 sorgenti maggiori della Regione Abruzzo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Acquisizione dati di monitoraggio delle sorgenti	Acquisizione ed elaborazione dati	01/01/2025	30/12/2025	100%

S02 - Servizio Coordinamento generale

Titolo Obiettivo operativo		
25.S02.01 Riorganizzazione dei modelli di gestione del S.I.I. abruzzese		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi preliminare e studio delle Convenzioni in scadenza e di nuove forme di gestione del S.I.I.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	40%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Analisi delle Convenzioni in scadenza e possibili scenari di “accorpamento” della gestione del S.I.I. su unico ambito regionale	Ipotesi di modelli di gestione unificata	01/01/2025	30/06/2025	60%
F02 – Elaborazione dati raccolti e prospetto dello studio alle attuali società di gestione	Definizione dei dati	01/07/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
25.S02.02 Corretta gestione patrimonio idrico		
Descrizione Obiettivo operativo		
Liquidazione della società di patrimonio G.I.S.A. Srl		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – liquidazione della società di patrimonio GISA Srl	Chiusura società di patrimonio	01/01/2025	30/12/2025	100%

S03 - Servizio Controllo Analogo

Titolo Obiettivo operativo		
25.S03.01 Attività di controllo sui gestori		
Descrizione Obiettivo operativo		
L'obiettivo ha lo scopo di effettuare i controlli sui gestori, riconducibili al c.d. <i>controllo analogo</i> ; in particolare controlli su atti e provvedimenti societari a carattere strategico e programmatici pluriennali, controlli su atti e provvedimenti di pianificazione annuale, controllo sulla gestione con individuazione di eventuali azioni correttive in caso di scostamento finanziario, anche attraverso la semplificazione delle procedure.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	70%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Coordinamento gruppo di lavoro ed istruttoria delle istanze pervenute a controllo, trasmesse dai Gestori	Istruttoria delle istanze pervenute	01/01/2025	31/12/2025	40%
F02 – Svolgimento dei controlli (tecnico-amministrativo, contabile, di gestione) sul 100% delle istanze trasmesse, nel pieno rispetto dei termini previsti da norme e regolamenti	Formulazione <i>Esiti attività di controllo</i> sul 100% delle istanze pervenute	01/01/2025	31/12/2025	60%

Titolo Obiettivo operativo		
25.S03.02 Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente	01/01/2025	30/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
25.S04.02 Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente	01/01/2025	30/12/2025	100%