

AREA: Tecnica-manutentiva-Vigilanza
SETTORE Tecnico
RESPONSABILE: Geom. Rinaldo Privino
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024

Obiettivo n. 1	Edilizia Privata – Pratiche edilizie – rilascio decreto agibilità
Riferimento DUP	Missione: 01-servizi istituzionali generali e di gestione . Obiettivo strategico:01 - servizi istituzionali generali e di gestione Programma operativo: 0106-Ufficio Tecnico
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Sopralluoghi per verifica conformità pratiche edilizie , completamento verifiche agibilità.
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Geom. Rinaldo Privino Geom. Paolo Burlando
Data di conclusione	31.12.2024
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tecnica-manutentiva-Vigilanza
SETTORE Tecnico
RESPONSABILE: Geom. Rinaldo Privino
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024

Obiettivo n. 2	Inserimento in mappa di strade carrabili comunali
Riferimento DUP	Missione: 01-servizi istituzionali generali e di gestione . Obiettivo strategico:01 - servizi istituzionali generali e di gestione Programma operativo: 0106-Ufficio Tecnico
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Pulizia strade e proseguimento attività di inserimento in mappa di parti di strade carrabili comunali non ancora accatastate pari ad una percentuale del 30% dell'intera viabilità da inserire in mappa. Sostituzione e aggiornamento segnaletica verticale
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Geom. Rinaldo Privino Geom. Paolo Burlando Privino Roberto Cocca Alessandro Mauro Monteverde
Data di conclusione	31.12.2024
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tecnica-manutentiva-Vigilanza
SETTORE Tecnico
RESPONSABILE: Geom. Rinaldo Privino
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024

Obiettivo n. 3	Aggiornamento numerazione civica
Riferimento DUP	Missione: 01-servizi istituzionali generali e di gestione . Obiettivo strategico:01 - servizi istituzionali generali e di gestione Programma operativo: 0106-Ufficio Tecnico
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Inserimento nuovi toponomi, attività di supporto alla ditta affidataria del servizio di revisione della toponomastica.
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Geom. Rinaldo Privino Geom. Paolo Burlando Mauro Monteverde
Data di conclusione	31.12.2024
Peso ponderale: 30	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tecnica-manutentiva-Vigilanza
SETTORE Tecnico
RESPONSABILE: Geom. Rinaldo Privino
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024

Obiettivo n. 4	Censimento e mappatura dei parcheggi pubblici
Riferimento DUP	Missione: 01-servizi istituzionali generali e di gestione . Obiettivo strategico:01 - servizi istituzionali generali e di gestione Programma operativo: 0106- Ufficio Tecnico
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Censimento e mappatura dei parcheggi pubblici presenti sul territorio comunale
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Geom. Rinaldo Privino Geom. Paolo Burlando
Data di conclusione	31.12.2024
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria
SETTORE Finanziario
RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024

Obiettivo n. 1	Gestione e Conclusione Bandi PNRR AppIO, SPID, PagoPA e Digitalizzazione Enti, Notifiche Digitali, Servizi al Cittadino
Riferimento DUP	Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Contrattualizzazione e Avvio Procedure Bandi PNRR AppIO, SPID, PagoPA, Digitalizzazione Enti, Notifiche Digitali, Servizi al Cittadino per il finanziamento delle procedure per l'accesso al portale dell'Ente per ricevere atti, documenti e pagare i diritti attraverso procedure telematiche integrate, nuovo sito istituzionale e notifiche digitali
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott. Fabrizio Cadoria
Data di conclusione	31.12.2024
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria
SETTORE Tributi
RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024

Obiettivo n. 2	Miglioramento e affinamento delle procedure accertative dei tributi comunali e di recupero coattivo del gettito
Riferimento DUP	Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Proseguimento nell'affinamento delle procedure accertative dei tributi comunali con incremento del gettito attraverso l'utilizzo di sistemi aerofotogrammetrici e di scansione digitale sul terreno finalizzati al contrasto dell'evasione dei tributi comunali, nonché con l'utilizzo delle banche dati già esistenti.
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott. Fabrizio Cadoria Sig.ra Monica Razeto
Data di conclusione	31.12.2024
Peso ponderale: 30	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Finanziaria
SETTORE Personale
RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024

Obiettivo n. 3	Predisposizione, inserimento e verifica liquidazione pratiche di mutuo
Riferimento DUP	Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione pratiche di mutuo, inserimento in portale CDP e verifica fase di liquidazione.
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott. Fabrizio Cadoria Dott.ssa Valentina Polipodio
Data di conclusione	31.12.2024
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Amministrativa e Finanziaria
SETTORE Demografici - Segreteria
RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024

Obiettivo n. 4	Gestione e Riordino Archivio Ufficio Segreteria e Stato Civile
Riferimento DUP	Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Completamento della Gestione e del Riordino Archivio Ufficio Segreteria e Stato Civile, digitalizzazione attraverso scansione delle pratiche in archivio
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Sig.ra Paola Luciani Dott.ssa Francesca Gasparini
Data di conclusione	31.12.2024
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amoriello Anna
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2024/2026

Obiettivo n. 1	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Avvio procedura per formazione PTPCT 2025-2027 con completamento nel 2025 entro i termini di legge previsti per l'adozione del Piao 2025-2027 L'obiettivo prevede inoltre la redazione della relazione del RPCT 2023 e la verifica della "struttura" della sezione "Amministrazione trasparente" e il popolamento con dati, documenti e informazioni.
Indicatore di risultato	a) Formazione con procedura aperta alla partecipazione del nuovo PTPCT 2025-2027 b) relazione del RPCT 2023 entro il 15/01/2024 e pubblicazione in Amministrazione trasparente d) Coordinamento nell'aggiornamento della "struttura" della sezione "Amministrazione trasparente" e il popolamento con dati, documenti e informazioni. e) Verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti e informazioni nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013.
Valore atteso	Realizzazione misure previste nel Piano Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabili di Area
Data di conclusione	Entro i primi mesi del 2025
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti
Obiettivo COMUNE alle due Aree - assegnato per il triennio 2024/2026

Obiettivo n. 1	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: <i>"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"</i>. L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".
Indicatore di risultato	Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità del triennio 2022/2024 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.14 in data 14/04/2022 e confermato nel 2023, con deliberazione della Giunta comunale n. 11 in data 13/02/2023 attraverso: a) l'applicazione e il rispetto di tutte le misure generali di trattamento del rischio che incidono, cioè, sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e che riguarderanno in modo trasversale l'intera amministrazione, così come sono stati previsti nel PTPCT. b) creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione, assicurando digitalizzazione, informatizzazione e integrità: Descrizione: 1) digitalizzazione e informatizzazione dei processi, dando la priorità ai processi inclusi nelle aree a maggiore rischio di corruzione (quali, ad esempio, i processi rientranti nell'area di contratti pubblici), fermi restando i vincoli di natura normativa, tecnica, economici, organizzativa, o gestionale che ostano alla trasformazione digitale;

	2) applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.
Valore atteso	Realizzazione misure previste nel Piano e sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione della pubblica amministrazione
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE alle due Aree - assegnato per il triennio 2024/2026	
Obiettivo n. 2	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, che devono essere osservati dai Responsabili di Area e dai dipendenti a ciò preposti e delegati dai rispettivi Responsabili di Area.
Indicatore di risultato	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente” di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nei termini previsti nel PTPCT. Miglioramento dell’accessibilità del sito web istituzionale in modo che sia facilitata e più intuitiva la ricerca e la consultazione online dei dati, documenti e informazioni presenti nel sito. b) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT
Valore atteso	Elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario