

---

# **Unione Montana dei Comuni della Valsesia**

---

Provincia di Vercelli

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2025 - 2027**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*  
*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*  
*Rigidità del bilancio*  
*Grado di rigidità pro-capite*  
*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

*Rispetto dei tempi medi di pagamento*

*Quadro di sintesi PNRR*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, gli Enti sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio. Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia ha una popolazione pari a 30217 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma completa.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

### Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Tuttavia l'articolo 107-bis del Decreto Legge 18/2020 stabilisce che:

*“1.A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020”.*

Pertanto gli anni presi in considerazione per il calcolo sono il 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/201, come modificate dalla Legge n. 205 del 27.12.2017 all'art. 1 comma 882:

dal 2022 accantonamento per l'intero importo.

### Fondo di garanzia dei debiti commerciali

La Legge 160/2019 al comma 854 – ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019 – ai commi 859 e seguenti – prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%.  
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi)

devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Ai sensi del comma 862, il Fondo di garanzia debiti commerciali, dovrà essere previsto per un importo pari al:

- a) 5 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 % del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) 3 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 31 e 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) 2 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 11 e 30 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) 1 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 1 e 10 giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Una volta effettuate le opportune verifiche rispetto alla riduzione dello stock del debito e dei tempi di pagamento, verrà aggiornato, entro il mese di febbraio 2025 lo stanziamento del capitolo relativo al Fondo di garanzia in questione.

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

**- Popolazione dell'Ente -**

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 1991	POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 2001	POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 2011	POPOLAZIONE MONTANA Al 31.12.2022	POPOLAZIONE MONTANA Al 31.12.2023
1	<b>Alagna Valsesia</b>	<b>432</b>	<b>457</b>	<b>420</b>	<b>711</b>	<b>694</b>
2	<b>Alto Sermenza</b>	Comune di nuova istituzione	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>140</b>
3	<b>Balmuccia</b>	<b>117</b>	<b>100</b>	<b>94</b>	<b>108</b>	<b>115</b>
4	<b>Boccioleto</b>	<b>339</b>	<b>277</b>	<b>219</b>	<b>165</b>	<b>167</b>
5	<b>Borgosesia</b>	<b>14.731</b>	<b>13.926</b>	<b>13.031</b>	<b>12.124</b>	<b>12.094</b>
6	<b>Campertogno</b>	<b>234</b>	<b>228</b>	<b>243</b>	<b>218</b>	<b>226</b>
7	<b>Carcoforo</b>	<b>84</b>	<b>73</b>	<b>75</b>	<b>72</b>	<b>75</b>
8	<b>Cellio con Breia</b>	Comune di nuova istituzione	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>933</b>	<b>937</b>
9	<b>Cervatto</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>47</b>
10	<b>Civiasco</b>	<b>236</b>	<b>257</b>	<b>265</b>	<b>226</b>	<b>223</b>
11	<b>Cravagliana</b>	<b>312</b>	<b>276</b>	<b>278</b>	<b>257</b>	<b>249</b>
12	<b>Fobello</b>	<b>310</b>	<b>249</b>	<b>219</b>	<b>180</b>	<b>184</b>
13	<b>Guardabosone</b>	<b>322</b>	<b>339</b>	<b>340</b>	<b>333</b>	<b>325</b>
14	<b>Mollia</b>	<b>113</b>	<b>100</b>	<b>104</b>	<b>92</b>	<b>98</b>
15	<b>Pila</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>137</b>	<b>138</b>	<b>139</b>
16	<b>Piode</b>	<b>182</b>	<b>197</b>	<b>193</b>	<b>191</b>	<b>189</b>
17	<b>Postua</b>	<b>559</b>	<b>594</b>	<b>594</b>	<b>553</b>	<b>532</b>
18	<b>Quarona</b>	<b>4.114</b>	<b>4.252</b>	<b>4.246</b>	<b>3809</b>	<b>3779</b>
19	<b>Rassa</b>	<b>82</b>	<b>71</b>	<b>66</b>	<b>64</b>	<b>69</b>
20	<b>Rimella</b>	<b>195</b>	<b>142</b>	<b>137</b>	<b>134</b>	<b>133</b>
21	<b>Riva Valdobbia</b>	<b>239</b>	<b>230</b>	<b>251</b>	Incorporazione nel Comune di Alagna dall'1.1.2019	Incorporazione nel Comune di Alagna dall'1.1.2019
22	<b>Rossa</b>	<b>203</b>	<b>185</b>	<b>194</b>	<b>174</b>	<b>165</b>
23	<b>Scopa</b>	<b>390</b>	<b>369</b>	<b>391</b>	<b>372</b>	<b>371</b>
24	<b>Scopello</b>	<b>454</b>	<b>442</b>	<b>402</b>	<b>376</b>	<b>365</b>
25	<b>Valduggia</b>	<b>2.416</b>	<b>2.363</b>	<b>2.117</b>	<b>1866</b>	<b>1848</b>
26	<b>Varallo</b>	<b>8.025</b>	<b>7.397</b>	<b>7.485</b>	<b>6952</b>	<b>6895</b>
27	<b>Vocca</b>	<b>151</b>	<b>139</b>	<b>162</b>	<b>155</b>	<b>158</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>34.405</b>	<b>32.826</b>	<b>31.711</b>	<b>30.394</b>	<b>30.217</b>

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

Non sono al momento disponibili i dati riassuntivi dei 26 Comuni aderenti all'Unione riferiti alle voci sopraelencate.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2025 - 2027**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica va ad integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**Condizioni esterne**

Fra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione dell'ente, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene opportuno pertanto riferirsi allo scenario economico italiano. Le problematiche relative alla formazione dei bilanci 2025-2027 risentono già importanti criticità, in un contesto di volatilità dei valori fondamentali, in particolare prezzi e tassi di interesse. La crescita dei costi energetici, nonostante i lievi cali rilevati nell'ultimo periodo, continua ad essere fonte di difficoltà per la chiusura dei bilanci degli enti locali, con aspettative di peggioramento degli equilibri finanziari a fronte di bilanci locali in larga parte rigidi e quindi privi di leve autonome di compensazioni.

I segnali di possibile inversione del ciclo economico espansivo sono ascrivibili alla crescita dei prezzi dell'energia, al repentino rialzo dei tassi di interesse in risposta alla salita dell'inflazione e alla situazione geopolitica. L'impennata dei prezzi registrata a partire dal 2022 ha accresciuto il costo delle importazioni di energia del nostro Paese in misura senza precedenti, portando in deficit la bilancia commerciale dopo quasi dieci anni di ininterrotti surplus. Allo stesso tempo, l'aumento dell'inflazione ha contribuito a un aumento del gettito fiscale largamente superiore alle stime; l'extragettito così generato è stato utilizzato dal Governo per mitigare l'impatto degli aumenti dei prezzi dell'energia su famiglie e imprese.

**Condizioni interne**

Con riferimento alle condizioni interne, la situazione finanziaria degli enti locali risente pesantemente della difficile situazione economica mondiale. Tuttavia, con riferimento all'analisi socio economica territoriale dell'Unione e della domanda di servizi pubblici locali, si evidenzia che il presente DUP conferma tutti i servizi offerti ai cittadini residenti nei comuni dell'Unione negli scorsi esercizi (servizi diretti: trasporto alunni, trasporto pubblico locale "a chiamata" nell'area dell'Alta Valsesia, servizi socio-assistenziali a sostegno di anziani, minori, disabili, persone in difficoltà, servizi indiretti: canile sanitario, commissione locale per il paesaggio, commissione valanghe).

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nelle quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.

**Considerazioni relative alla Strategia territoriale Aree Interne Valsesia**

- ⇒ La Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) rappresenta una politica nazionale innovativa di sviluppo e coesione territoriale che mira a contrastare la marginalizzazione ed i fenomeni di declino demografico propri delle aree interne del nostro Paese;
- ⇒ La SNAI è sostenuta sia dai fondi europei (FESR, FSE e FEASR), per il cofinanziamento di progetti di sviluppo locale, sia da risorse nazionali;
- ⇒ L'obiettivo della Strategia è creare nuove possibilità di reddito e di assicurare agli abitanti l'accessibilità ai servizi essenziali (trasporto pubblico locale, istruzione e servizi socio-sanitari) nonché di migliorare la manutenzione del territorio stesso;
- ⇒ Un progetto ambizioso di politica place based, che ha sviluppato nuove modalità di governance locale multilivello volte ad affrontare, attraverso l'adozione di un approccio integrato orientato alla promozione e allo sviluppo locale, le sfide demografiche e dare risposta ai bisogni di territori caratterizzati da importanti svantaggi di natura geografica o demografica;
- ⇒ Territori fragili, distanti dai centri principali di offerta dei servizi essenziali e troppo spesso abbandonati a loro stessi, che però coprono complessivamente il 60% dell'intera superficie del territorio nazionale, il 52% dei Comuni ed il 22% della popolazione;
- ⇒ La procedura che porta al finanziamento dei singoli progetti sul territorio si articola in tre fasi principali:
  - selezione delle aree, attraverso una procedura di istruttoria pubblica, svolta congiuntamente da tutte le Amministrazioni centrali presenti all'interno del Comitato Tecnico Aree Interne e dalla Regione o Provincia autonoma interessata;
  - approvazione della Strategia d'area da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione;
  - sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro, attraverso cui le Amministrazioni Centrali, le Regioni e i territori assumono gli impegni per l'attuazione degli obiettivi definiti nelle Strategie d'area.
- ⇒ Nel 2021 è stata avviata una interlocuzione strategica tra le amministrazioni Locali dell'area Montana Valsesia e Valsessera al fine di promuovere un forte cambiamento e rilancio dei territori interessati, insieme ad altre azioni e iniziative che si stanno portando avanti da alcuni anni, al fine di colmare quei ritardi e quelle carenze che hanno spinto molti cittadini a lasciare l'area con la perdita di migliaia di posti di lavoro ;
- ⇒ Il territorio in questione rispecchia i criteri previsti di inclusione: forte contrazione della popolazione residente, estensione delle strade statali, provinciali e comunali, desertificazione delle aree, perdita di numerosi posti di lavoro ; contrazione dei presidi scolastici e ospedalieri, dissesto idrogeologico;

La Provincia di Vercelli e di Biella di concerto con l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia e il territorio della ex Valle Sessera e Valdilana ora incorporate nell'Unione del Biellese Orientale hanno presentato alla Regione Piemonte Direzione Competitività del Sistema Regionale e all'Agenzia per la coesione Territoriale la proposta di dossier di candidatura per il riconoscimento degli ambiti confinanti e strettamente connessi fra loro, presentando forti elementi di vicinanza non solo geografica, ma anche storica, culturale e paesaggistico - ambientale.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- ⇒ Il territorio rispecchia pienamente le caratteristiche della definizione di area interna, la distanza dai principali centri urbani, la rarefazione e carenza dei servizi essenziali e un costante ed endemico calo demografico. A tali aspetti di marginalità fanno da contraltare la ricchezza di risorse ambientali e culturali, la varietà di paesaggi e le forti potenzialità turistiche e fruibili.
- ⇒ l'area ha registrato un crescente spopolamento con dinamiche demografiche negative, la carenza e la progressiva rarefazione delle attività locali, dei servizi primari per la popolazione, con specifico riferimento ai settori socio-sanitari, educativo e dei trasporti.
- ⇒ L'analisi territoriale ha consentito di delineare lo stato dell'arte e di focalizzare l'attenzione sui punti di rottura sui quali occorre lavorare tramite una strategia d'area condivisa dagli attori coinvolti (Province, Unioni e Comuni). I risultati di tale strategia, saranno oggetto di azioni specifiche e secondo i principi mutuati dalla valutazione ambientale strategica, dovranno essere misurabili attraverso una serie di indicatori.
- ⇒ Il principale risultato atteso con la presente proposta, consiste nell'invertire la tendenza demografica negativa, arrestando lo spopolamento e il fenomeno dell'abbandono principalmente da parte dei giovani, incrementando il livello dei servizi offerti e attraendo nuovi residenti. Per raggiungere tale risultato occorre agire su due fronti:
  - \*L'implementazione e la razionalizzazione dei servizi offerti alla popolazione (residenti, turisti, lavoratori);
  - \*La definizione di nuove opportunità di sviluppo locale.
- ⇒ con Deliberazione della Giunta regionale n. 34-5431 del 22 luglio 2022 si è proceduto all'individuazione dell' "Area Valsesia e Valsessera quale beneficiaria del finanziamento nazionale per la SNAI" per un importo di 11,5 milioni di euro destinato all'adeguamento e al rafforzamento dei servizi essenziali e, a discrezione dell'area, per l'assistenza tecnica e il rafforzamento della capacità amministrativa;
- ⇒ il processo di costruzione della Strategia d'Area Interna della Valsesia e della Valle Sessera rafforza i concetti di prossimità e di competitività del territorio interessato in termini non tanto di omologazione ai centri urbani di pianura, quanto di interdipendenza;
- ⇒ è basato sul confronto e la negoziazione tra tutti i portatori d'interesse coinvolti, con l'obiettivo di attivare una serie di azioni volte a valorizzare le risorse naturali e culturali, creando nuovi circuiti occupazionali e nuove opportunità, condivise nelle modalità di decisione. Esso si fonda su un approccio interattivo, per garantire il consenso e l'attuabilità delle azioni;
- ⇒ per garantire lo sviluppo complessivo dell'area sono stati individuati degli strumenti e delle modalità di coordinamento tra le funzioni svolte dalle due Unioni, "l'Unione Valsesia" e "l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale", con la sottoscrizione di un accordo quadro ed una *convenzione* che individuerà i settori di cooperazione e definisce le modalità operative, stabilendo ruoli e competenze;
- ⇒ per la governance della fase attuativa della convenzione verrà istituita una **Cabina di regia** composta dai rappresentanti degli Enti coinvolti nel processo di pianificazione e attuazione della strategia per l'Area interna in oggetto alla quale potranno essere chiamati a partecipare, secondo le modalità operative che saranno in seguito definite, i rappresentanti di Enti, associazioni, gruppi, imprenditori del territorio che possano contribuire in modo propositivo all'attuazione della strategia;

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- ⇒ la cabina di regia verrà affiancata da una **Segreteria tecnica** composta da professionisti specializzati nelle varie materie d'intervento e da una **Segreteria amministrativa** che si occuperà degli aspetti amministrativi di gestione del processo di condivisione delle scelte e di integrazione dei servizi;
- ⇒ in sede di approvazione della strategia territoriale, si procederà alla costituzione di un'Assemblea d'Area Interna quale parte integrante della struttura di gestione. L'Assemblea svolgerà le funzioni di consultazione e partecipazione per discutere problemi e criticità, condividere le azioni proposte dalla Cabina di regia e diffondere il processo e i risultati ;
- ⇒ il potenziale sviluppo economico legato alle aree interne sarà rappresentato dal capitale territoriale, caratterizzato dalle importanti risorse ambientali (risorse idriche, sistemi agricoli, foreste, paesaggi naturali e umani) e risorse culturali (beni archeologici, insediamenti storici, musei, centri di mestiere) in esse presenti;
- ⇒ A seguito della presentazione della Strategia d'area, la Regione Piemonte con nota in data 30 ottobre 2024 prot. 8.50.10/F-147-2022C/sf4 ha trasmesso Al Dipartimento per le politiche di coesione la proposta di Strategia Territoriale (ST) della nuova Area Interna "Valsesia", accompagnata dalla documentazione prodotta ai fini dell'approvazione ai sensi della legge n. 162 del 13 novembre 2023, unitamente agli allegati all'Accordo di Programma Quadro (APQ) per la realizzazione degli investimenti proposti.
- ⇒ Entro marzo 2025 è prevista l'approvazione, con assegnazione delle risorse a valere sul Fondo europeo per lo sviluppo regionale in attuazione dell'Azione V.5II.1 Strategie territoriali per le Aree Interne del PR FESR 2021-2027, integrata con il PR FSE+ e con il CSR 2023-2027, e con il contributo nazionale stanziato dall'art. 1, comma 314, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 28 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, già oggetto di riparto a livello regionale.
- ⇒ Seguirà lo sviluppo progettuale di dettaglio e l'avvio delle azioni di programma entro il prossimo triennio con l'utilizzo delle risorse previste, cui seguirà un Piano dettagliato degli interventi con le modifiche che verranno apportate al Piano triennale delle Opere Pubbliche ed al piano Triennale dei Servizi a valere sul triennio 2025-2027.
- ⇒ Oltre a tali risorse sono previsti dei fondi integrativi affidati direttamente alle Province di Vercelli e Biella per la realizzazione di interventi straordinari di adeguamento dell'assetto viario per consentire un facile collegamento con la rete autostradale e la pedemontana e consentire di uscire dallo stato di isolamento di questi anni, oltre al miglioramento della rete interna oggi in grave stato manutentivo.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale dell'ente attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	11,53 %	11,53 %	11,53 %

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 22,38	€ 22,38	€ 22,38

<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	12,79 %	12,44 %	12,44 %

<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	12,31 %	11,97 %	11,97 %

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,48 %	0,46 %	0,46 %

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

## *Grado di rigidità pro-capite*

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	26,55 €	26,55 €	26,55 €

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale</u> <u>N.abitanti</u>	25,56 €	25,56 €	25,56 €

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	0,99 €	0,99 €	0,99 €

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

## *Costo del Personale*

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	12,01 %	12,02 %	12,02 %

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{N \text{ abitanti}}$	25,56 €	25,56 €	25,56 €

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	12,31 %	11,97 %	11,97 %



## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## ***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

*(\*\*\* Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)*

<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Entrata Specifica</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
6190 / 2016 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE "VILLA VIRGINIA"	28.390,30	21.821,21	6.569,09
6280 / 1075 / 1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	11.416,47	4.315,47	7.101,00
6490 / 2197 / 1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DA DESTINARE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'UNIONE PER L'ANNO 2023	90.000,00	0,00	90.000,00
7490 / 2100 / 1	PROGETTO VALSESIA - SOSTEGNO, MANTENIMENTO E SVILUPPO SERVIZI SCOLASTICI DELL'OBBLIGO	36.490,39	17.697,75	18.792,64
7590 / 2063 / 1	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E GESTIONE DELL'ECOMUSEO DELLA VALSESIA	36.329,34	400,00	35.929,34
7690 / 2099 / 1	INIZIATIVE SOSTENUTE DALLA GIUNTA IN SETTORI DI INTERVENTO DIVERSI	23.600,00	13.279,12	10.320,88
8290 / 2302 / 1	P.S.R. 2014-2020 - MIS. 7.5.2. - GAL TERRE DEL SESIA - POTENZIAMENTO DELLA PISTA CICLOPEDONALE DELLA VALSESIA	4.248,00	0,00	4.248,00
8490 / 2077 / 1	PROGETTO "UNITA - UNIVERSITAS MONTIUM - RURAL MOBILITY"	878,03	839,03	39,00
8590 / 2391 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPETITORI SEGNALI TELEVISIVI E TELEFONICI	4.148,00	0,00	4.148,00
8890 / 2011 / 1	L.R. 13/97 - PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - ANNO 2012	10.301,04	0,00	10.301,04
8890 / 2040 / 1	L.R. 13/97 PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA ANNI 2010 - 2011	6.052,59	0,00	6.052,59
8990 / 2075 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO MULTIRACCOLTA RIFIUTI/ROCCAPIETRA	64.572,16	57.520,56	7.051,60
9080 / 2023 / 1	SPESE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN	229.166,29	16.246,90	212.919,39

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

	SICUREZZA PER L'ANNO 2020 - DECRETO INTERMINISTERIALE 31.8.2020			
9090 / 2005 / 1	REALIZZAZIONE INTERVENTI SELVICOLTURALI - PSR 2007-2013 MIS. 225	707,27	0,00	707,27
9090 / 2026 / 1	L.R.14/2019 - ART.11, C.2, LETT. C) - SVILUPPO E PROMOZIONE DELLA MONTAGNA	99.495,23	63.057,45	36.437,78
9090 / 2042 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALINE NIVOMETRICHE	13.054,00	0,00	13.054,00
9090 / 2050 / 1	INTERVENTI NEL CAMPO DELL'AMBIENTE	850,00	0,00	850,00
9090 / 2103 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2018	265.846,32	45.389,20	220.457,12
9090 / 2104 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2019	504.987,10	205.026,35	299.960,75
9090 / 2150 / 1	INTERREG V- A ITALIA SVIZZERA- PROGETTO " SHARESALMO"	8.016,96	7.059,60	957,36
9090 / 2151 / 1	INTERREG V-A ITALIA SVIZZERA - PROGETTO MINERALP	46.475,85	20.521,90	25.953,95
9090 / 2152 / 1	PSR 2014-2020 MIS. 7.6.4 - RECUPERO E VALORIZZAZIONE SITI MINERARI ABBANDONATI	452,83	0,00	452,83
9090 / 2396 / 1	INTERVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO A FAVORE DI COMUNI VARI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DEL COMUNE DI BORGOSIESIA	6.120,00	0,00	6.120,00
9090 / 2404 / 1	L.R. 13/97 PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - ANNO 2014	16.352,72	0,00	16.352,72
9090 / 2413 / 1	L.R. 13/97 PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2015	26.187,02	0,00	26.187,02
9090 / 2415 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2016	18.434,58	11.955,72	6.478,86
9090 / 2417 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2017	56.924,81	411,51	56.513,30
9090 / 2420 / 1	L.R. 13/1997- PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2020	289.167,13	89.167,13	200.000,00
9090 / 2421 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	152.475,77	114.959,49	37.516,28

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

9090 / 2422 / 1	IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2021 L.R.13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	133.272,51	80.000,00	53.272,51
9090 / 2423 / 1	IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2022 L.R.13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	60.447,30	0,00	60.447,30
9390 / 2168 / 1	IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2023 PNRR - M5 C3 - INV.1.1.1 - CUP G92F22000420006 -G.A.S.A. - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' - PROGETTO DI	259.661,09	13.537,14	246.123,95
9480 / 2153 / 1	RIQUALIFICAZIONE E RIUSO IMMOBILI "EX SUORE" FRAZIONE DOCCIO IN COMUNE DI QUARONA GASA - PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	888,16	0,00	888,16
9980 / 2030 / 1	SNAI - STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELL'AREA INTERNA "VALSESIA"	13.040,00	3.768,00	9.272,00
9990 / 2031 / 1	REALIZZAZIONE STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE FINANZIATA DA CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO	32.000,00	27.271,44	4.728,56
10090 / 2343 / 1	INTERVENTI NEL CAMPO DEL COMMERCIO	25.499,32	24.979,32	520,00
10290 / 2317 / 1	PROGETTO DI SOSTEGNO AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI LOCALI PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI	2.888,48	0,00	2.888,48
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.578.837,06</b>	<b>839.224,29</b>	<b>1.739.612,77</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

L'Unione Montana Valsesia non gestisce attualmente il servizio tributi per i Comuni aderenti e pertanto non registra entrate tributarie.

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### **CENTRO DIURNO AUTONOMO ALZHEIMER**

Retta ospiti in convenzione ASL	giornaliera	€ 36,80 <sup>§</sup>
Retta ospiti non in convenzione ASL	giornaliera	€ 60,00

#### **STRUTTURA PER PERSONE CON DISABILITA' RAF TIPO "B" DI MASSERANGA - COMUNE DI PORTULA**

Retta ospiti in convenzione ASL	giornaliera	€ 36,68 <sup>§</sup>
Retta ospiti non in convenzione ASL e provenienti da Comuni non associati alla gestione	giornaliera	€ 122,25
Retta ospiti non in convenzione ASL e provenienti da Comuni associati alla gestione	giornaliera	€ 36,68*

#### **GRUPPO APPARTAMENTO PER PERSONE CON DISABILITA' "NOIKOS"**

Retta ospiti in convenzione ASL	giornaliera	€ 45,59 <sup>§</sup>
Retta ospiti non in convenzione ASL	giornaliera	€ 112,44

#### **SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Soglie I.S.E.E.		Quota oraria compartecipazione
	Fino a € 10.000,00	Esente
Da € 10.000,01	A € 20.000,00	€ 4,00
Da € 20.000,01	A € 30.000,00	€ 8,00
Da € 30.000,01	A € 40.000,00	€ 12,00
Da € 40.000,01	A € 50.000,00	€ 16,00
Oltre € 50.000,01		€ 20,00

- Le rette degli ospiti in convenzione sono stabilite con cadenza annuale dall'ASL di Vercelli

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	10.800,00	10.800,00	10.800,00
		cassa	13.712,00		
	2-Segreteria generale	comp	141.700,00	141.700,00	141.700,00
		cassa	192.228,79		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	199.264,80	199.264,80	199.264,80
		cassa	267.088,53		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	15.510,00	14.010,00	14.010,00
		cassa	18.487,21		
	6-Ufficio tecnico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
11-Altri servizi generali	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
	cassa	13.500,00			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>380.774,80</b>	<b>379.274,80</b>	<b>379.274,80</b>
		<b>cassa</b>	<b>505.016,53</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	104.600,00	104.600,00	104.600,00
		cassa	133.870,57		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>104.600,00</b>	<b>104.600,00</b>	<b>104.600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>133.870,57</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	520,00	520,00	520,00
		cassa	520,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>1.520,00</b>	<b>1.520,00</b>	<b>1.520,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.520,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	3.805,20	3.805,20	3.805,20
		cassa	3.805,20		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>3.805,20</b>	<b>3.805,20</b>	<b>3.805,20</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.805,20</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		cassa	70.801,88		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>70.801,88</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	359.929,40		
	3-Rifiuti	comp	33.600,00	33.600,00	33.600,00
		cassa	33.600,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	24.065,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>183.600,00</b>	<b>183.600,00</b>	<b>183.600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>417.594,40</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		cassa	238.772,14		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>238.772,14</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	798.200,00	798.200,00	798.200,00
		cassa	1.255.405,87		
	2-Interventi per la disabilità	comp	2.116.680,00	2.116.680,00	2.116.680,00
		cassa	2.966.293,50		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.564.200,00	1.564.200,00	1.564.200,00
		cassa	2.298.826,95		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	85.467,08	85.467,08	85.467,08
		cassa	379.859,74		
	5-Interventi per le famiglie	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	49.275,51		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	764.291,12	764.291,12	764.291,12
		cassa	1.337.862,60		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>5.374.838,20</b>	<b>5.374.838,20</b>	<b>5.374.838,20</b>	
	<b>cassa</b>	<b>8.288.524,17</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	102.600,00	102.600,00	102.600,00
		cassa	142.849,64		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>102.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>102.600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>142.849,64</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	25.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	23.114,80	23.114,80	23.114,80
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>43.114,80</b>	<b>43.114,80</b>	<b>43.114,80</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>30.000,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>6.490.353,00</b>	<b>6.488.853,00</b>	<b>6.488.853,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.859.754,53</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## *La gestione del patrimonio*

(\*\*\* Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

<b>ATTIVO</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	456.007,25	810.706,17
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	456.007,25	810.706,17
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	1.944.647,43	1.999.195,24
2.1	Terreni	461.133,88	461.133,88
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	1.353.876,83	1.405.849,62
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	614,67	712,27
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	18.403,21	21.245,82
2.5	Mezzi di trasporto	66.726,41	60.641,17
2.6	Macchine per ufficio e hardware	3.293,23	5.709,63
2.7	Mobili e arredi	15.659,78	17.949,59
2.8	Infrastrutture	24.878,45	25.860,49
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	60,97	92,77
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	1.944.647,43	1.999.195,24
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	2.400.654,68	2.809.901,41

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>			
	- Stato :			
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :			
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>			
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>			
	- OO.UU. :			
	- Concessione Loculi :			
	- Alienazioni :			
	- Altre :			
	- Riscossioni :			
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>			
	- Stato :			
	- Regione :	2.153.800,00		
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :	970.000,00	970.000,00	970.000,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>			
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>			
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>			

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Residuo Debito (+)	289.704,44	177.903,86	87.009,96			
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	122.625,18	90.893,90	87.009,96			
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>167.079,26</b>	<b>87.009,96</b>	<b>0</b>			
Nr. Abitanti al 31/12	30.698	30.394	30.217			
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>5,45</b>	<b>2,87</b>	<b>0</b>			

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Oneri finanziari	10.824,60	19.221,27	32.658,32	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Quota capitale	111.800,58	90.893,90	87.009,96	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>122.625,18</b>	<b>110.115,17</b>	<b>119.668,28</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Indebitamento inizio esercizio	289.704,44	177.903,86	87.009,96			
Oneri finanziari	10.824,60	19.221,27	32.658,32	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>8,29</b>	<b>9,26</b>	<b>2,67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Interessi passivi	10.824,60	19.221,27	32.658,32	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Entrate correnti	6.220.356,17	6.572.130,83	7.253.323,29	6.310.353,00	6.488.853,00	6.488.853,00
% su entrate correnti	0,17 %	0,29 %	0,45 %	0,48 %	0,46 %	0,46 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.310.353,00	6.488.853,00	6.488.853,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	6.490.353,00	6.488.853,00	6.488.853,00
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>23.114,80</i>	<i>23.114,80</i>	<i>23.114,80</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	180.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.123.900,00	256.100,00	256.100,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.123.900,00	256.100,00	256.100,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	25.425.184,03
Spesa	(-)	18.963.571,12
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>6.461.612,91</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2025 - 2027**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Unione Montana dei Comuni della Valsesia ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>C.O.VE.V.A.R.</b>	<b>Consorzio rifiuti</b>	<b>6,6628</b>
<b>CSI PIEMONTE</b>	<b>Consorzio per il sistema informatico</b>	<b>0,11</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>ATAP SPA</b>	<b>Azienda pubblico trasporto</b>	<b>0,774</b>
<b>Monterosa 2000</b>	<b>Interventi nel settore turistico-sportivo</b>	<b>34,10</b>
<b>Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli scarl</b>	<b>Azienda turistica locale</b>	<b>1,11</b>
<b>Nordind spa</b>	<b>Insedimenti produttivi</b>	<b>1,4</b>
<b>Terre del Sesia scarl</b>	<b>Gruppo di azione locale</b>	<b>24,50</b>

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>UNCHEM</b>	<b>Unione nazionale Comuni, comunità, Enti Montani</b>	
<b>ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA IN PROVINCIA DI BIELLA E VERCELLI</b>	<b>Conservazione e divulgazione</b>	
<b>ASSOCIAZIONE SUPERVULCANO DELLA VALSESIA</b>	<b>Associazione geoturistica</b>	

### OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Con atto del Consiglio n. 45 in data 18.12.2023 è stata effettuata la revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 c. 34 del D.Lgs. 175/2016.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

Le previsioni di bilancio dell'Unione Montana non interagiscono con gli strumenti urbanistici vigenti nei 26 Comuni aderenti.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.945.748,53	180.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	766.059,94	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	7.464.388,34	previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	6.640.983,29	5.693.453,00	5.873.453,00	5.873.453,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	474.585,56	previsione di competenza	12.524.441,84	13.157.841,34		
			previsione di cassa	612.340,00	616.900,00	615.400,00	615.400,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.832.751,87	previsione di competenza	979.073,16	1.091.485,56		
			previsione di cassa	4.800.232,53	3.123.900,00	256.100,00	256.100,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	7.989.423,27	6.956.651,87		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.591.815,10	2.738.387,85	2.738.387,85	2.738.387,85
			previsione di cassa	2.591.815,10	2.738.387,85		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	353.067,41	previsione di competenza	1.127.750,00	1.127.750,00	1.127.750,00	1.127.750,00
			previsione di cassa	1.154.470,39	1.480.817,41		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>12.124.793,18</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>15.773.120,92</b>	<b>13.300.390,85</b>	<b>10.611.090,85</b>	<b>10.611.090,85</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>25.239.223,76</b>	<b>25.425.184,03</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>12.124.793,18</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.718.869,45</b>	<b>13.480.390,85</b>	<b>10.611.090,85</b>	<b>10.611.090,85</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>26.005.283,70</b>	<b>25.425.184,03</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

L'Unione Montana Valsesia non gestisce attualmente il servizio tributi per i Comuni aderenti e pertanto non registra entrate tributarie.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	5.668.453,00	5.848.453,00	5.848.453,00
		cassa	13.132.841,34		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>5.693.453,00</b>	<b>5.873.453,00</b>	<b>5.873.453,00</b>
		cassa	<b>13.157.841,34</b>		

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	492.200,00	492.200,00	492.200,00
		cassa	792.204,24		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	124.600,00	123.100,00	123.100,00
		cassa	299.181,32		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>616.900,00</b>	<b>615.400,00</b>	<b>615.400,00</b>
		cassa	<b>1.091.485,56</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

### PROVENTI SERVIZI

L'Unione Montana Valsesia non gestisce attualmente il servizio tributi per i Comuni aderenti e pertanto non registra entrate tributarie.

#### TARIFFE SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE GESTITI DALL'UNIONE

##### CENTRO DIURNO AUTONOMO ALZHEIMER

Retta ospiti in convenzione ASL	giornaliera	€ 36,80 <sup>§</sup>
Retta ospiti non in convenzione ASL	giornaliera	€ 60,00

##### STRUTTURA PER PERSONE CON DISABILITA' RAF TIPO "B" DI MASSERANGA - COMUNE DI PORTULA

Retta ospiti in convenzione ASL	giornaliera	€ 36,68 <sup>§</sup>
Retta ospiti non in convenzione ASL e provenienti da Comuni non associati alla gestione	giornaliera	€ 122,25
Retta ospiti non in convenzione ASL e provenienti da Comuni associati alla gestione	giornaliera	€ 36,68*

##### GRUPPO APPARTAMENTO PER PERSONE CON DISABILITA' "NOIKOS"

Retta ospiti in convenzione ASL	giornaliera	€ 45,59 <sup>§</sup>
Retta ospiti non in convenzione ASL	giornaliera	€ 112,44

##### SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Soglie I.S.E.E.		Quota oraria partecipazione
	Fino a € 10.000,00	Esente
Da € 10.000,01	A € 20.000,00	€ 4,00
Da € 20.000,01	A € 30.000,00	€ 8,00
Da € 30.000,01	A € 40.000,00	€ 12,00
Da € 40.000,01	A € 50.000,00	€ 16,00
Oltre € 50.000,01		€ 20,00

- Le rette degli ospiti in convenzione sono stabilite con cadenza annuale dall'ASL di Vercelli

### PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi dei beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti sugli immobili locati. Gli immobili locati e i relativi canoni sono i seguenti:

Fabbricato località Doccio in Comune di Quarona.....canone annuo € 8.640,00  
Porzione di Villa Virginia sede dell'ente.....canone annuo € 7.200,00

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

### *PROVENTI DIVERSI*

In queste poste di entrata sono allocate le seguenti tipologie di entrata:

	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Rimborso dai Comuni convenzioni SUA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Rimborso dai Comuni convenzioni Ufficio Tecnico	11.000,00	11.000,00	1.000,00
Rimborso dai Comuni convenzioni Comm.Paesaggio	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Rimborso dai Comuni Covevar	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Concorso spese utenze sede	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Rimborso convenzione Gal Terre del Sesia	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Introiti diversi	6.500,00	6.500,00	6.500,00

---

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.123.900,00	256.100,00	256.100,00
		cassa	6.951.651,87		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>3.123.900,00</b>	<b>256.100,00</b>	<b>256.100,00</b>
		cassa	<b>6.956.651,87</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

I contributi agli investimenti sono rappresentati da:

€ 40.000,00 dalla Regione Piemonte per la gestione degli Ecomusei

€ 900.000,00 dall'ATO n. 2 Piemonte per interventi di manutenzione idrogeologica del territorio

€ 70.000,00 dai Comuni di Alagna, Carcoforo e Valduggia per introiti da centraline idroelettriche

€ 106.000,00 dalla Regione Piemonte per Fondo Montagna - quota progetti

---

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

Non sono previste entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali.

---

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Non sono previste altre entrate in c/capitale.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

Non sono previste entrate da riduzione attività finanziarie.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non sono previste entrate da accensione di prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	2.738.387,85	2.738.387,85	2.738.387,85
		cassa	2.738.387,85		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.738.387,85</b>	<b>2.738.387,85</b>	<b>2.738.387,85</b>
		cassa	<b>2.738.387,85</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere dell'Ente.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)      6.572.130,83

Limite 5/12      2.738.387,85

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	917.750,00	917.750,00	917.750,00
		cassa	1.250.492,44		
200	Entrate per conto terzi	comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		cassa	230.324,97		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.127.750,00</b>	<b>1.127.750,00</b>	<b>1.127.750,00</b>
		cassa	<b>1.480.817,41</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b>			
<i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00		
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	6.012.186,76		
3) Entrate extratributarie (titolo III)	559.944,07		
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>6.572.130,83</b>		
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale :	657.213,08		
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00		
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00		
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00		
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00		
Ammontare disponibile per nuovi interessi	657.213,08		
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2024	0,00		
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00		
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>		
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00		
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00		
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00		

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2025-2027

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DALL'UNIONE**

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	402.774,80	401.274,80	401.274,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	617.199,53		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	104.600,00	104.600,00	104.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	135.641,75		
		previsione di competenza	51.520,00	51.520,00	51.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	93.150,22		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.805,20	3.805,20	3.805,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	3.805,20		
		previsione di competenza	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	70.801,88		
		previsione di competenza	3.235.500,00	367.700,00	367.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	4.783.950,37		
		previsione di competenza	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	243.059,14		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	5.374.838,20	5.374.838,20	5.374.838,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	8.549.073,42		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	33.668,56		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	102.600,00	102.600,00	102.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	146.695,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	43.114,80	43.114,80	43.114,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	25.000,00		
		previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	36.397,69		
		previsione di competenza	2.738.387,85	2.738.387,85	2.738.387,85
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	2.738.387,85		
		previsione di competenza	1.127.750,00	1.127.750,00	1.127.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.485.740,03		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.480.390,85</b>	<b>10.611.090,85</b>	<b>10.611.090,85</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>18.963.571,12</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.480.390,85</b>	<b>10.611.090,85</b>	<b>10.611.090,85</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>18.963.571,12</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

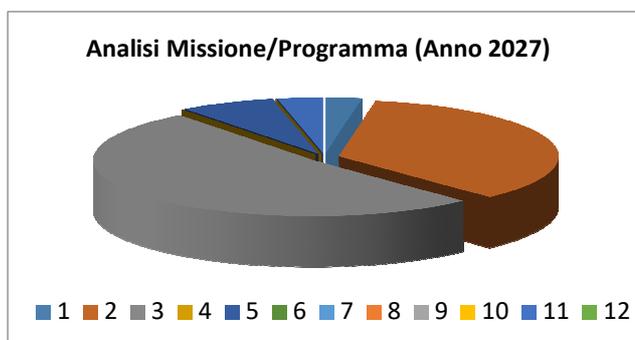
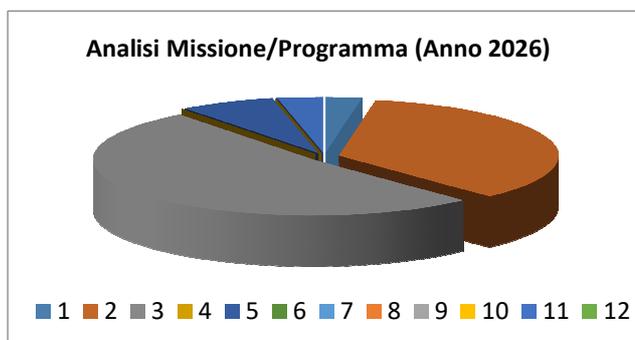
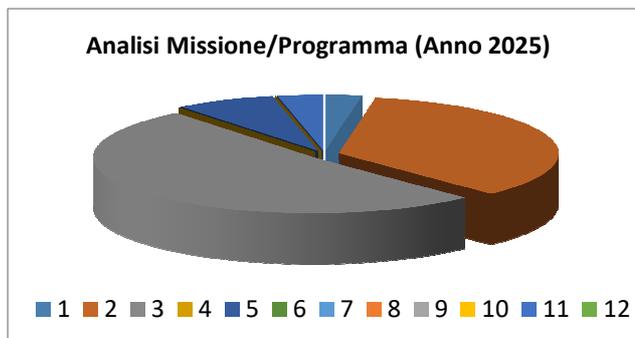
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	10.800,00	10.800,00	10.800,00	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.712,00			
2	Segreteria generale	comp	141.700,00	141.700,00	141.700,00	BRUSTIO DANIELA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	192.228,79			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	207.264,80	207.264,80	207.264,80	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	275.088,53			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	29.510,00	28.010,00	28.010,00	BRUSTIO DANIELA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.670,21			
6	Ufficio tecnico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.500,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	_____

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<i>comp</i>	<b>402.774,80</b>	<b>401.274,80</b>	<b>401.274,80</b>	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	<b>617.199,53</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Organi istituzionali**

**Programma 02: Segreteria generale**

**Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Programma 11: Altri servizi generali**

**Dotazione Organica:** n. 1 vicesegretario qualifica Dirigente; n. 1 posizione organizzativa cat. D5; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 3 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

### **Obiettivi operativi:**

Il sistema organizzativo all'interno dell'Unione è impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene dal protocollo. Obiettivo primario per il triennio sarà quindi il pieno e corretto utilizzo di tale modalità operativa ai fini di ottemperare agli obblighi di digitalizzazione della pubblica amministrazione, con l'eliminazione del cartaceo e conseguente notevole risparmio di costi e ottimizzazione dei tempi lavorativi.

Le recenti normative hanno accresciuto enormemente gli obblighi di trasparenza e comunicazione a carico degli Enti e questo Servizio è l'attore in primo piano che se ne fa carico, procedendo all'aggiornamento continuo delle sezioni del portale "Amministrazione trasparente", verificando la rispondenza sostanziale alle previsioni di legge, sviluppando la gestione informatizzata dei flussi documentali in coerenza con i procedimenti amministrativi ed i processi di lavoro, promuovendo e accompagnando la progressiva digitalizzazione dei documenti.

E' ormai prassi acquisita il maggior utilizzo del sito WEB dell'Unione, adeguato ai requisiti obbligatori di legge, ovvero: accessibilità, elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità.

Gli strumenti in dotazione agli uffici dell'Unione, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete.

Il *Servizio finanziario* svolge una funzione strumentale e di supporto a tutti i settori dell'ente, per cui una positiva innovazione in questo campo determina automaticamente un accrescimento dell'efficienza di tutti i servizi dell'Unione.

L'attività principale riguarda la programmazione economico finanziaria ed il processo di gestione del Bilancio. Dal 2016 è entrato a regime il nuovo sistema contabile e di bilancio introdotto nel 2011 con il D.Lgs. n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42". L'implementazione del nuovo sistema contabile richiede un grande impegno da parte dell'ufficio finanziario e di tutti gli uffici dell'ente nell'attuazione piena dei principi contabili nelle diverse fasi di rilevazione, inserimento, gestione e valutazione dei movimenti finanziari ed economico-patrimoniali.

L'Unione Montana ha aderito al nodo dei pagamenti di PagoPA attivando con la Regione Piemonte il Sistema PiemontePay: obiettivo per il prossimo triennio è quello di rendere effettivamente fruibile e utilizzabile il maggior numero possibile di servizi con tali nuove modalità; i primi servizi per i quali è stato reso utilizzabile il servizio di PiemontePay sono quelli relativi al pagamento delle autorizzazioni alla raccolta funghi e dei contributi annuali delle famiglie per il trasporto alunni delle scuole dell'obbligo. Nel 2024 è stata adottata la modalità di pagamento PagoPa anche per le partecipazioni alle spese relative al settore socio-assistenziale da parte degli utenti.

Il *Servizio personale* è incardinato nel Programma 03 e sovrintende all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane ed organizzative dell'ente, raccordando le esigenze di sviluppo, di efficienza e di corretto dimensionamento dei diversi servizi e uffici. Gestisce le procedure legate al trattamento economico e previdenziale del personale, con l'applicazione degli istituti contrattuali e la contrattazione sindacale territoriale.

Per ciò che attiene alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali, gli uffici preposti dovranno mettere in atto tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla sede dell'Ente, Villa Virginia, anche per gli adeguamenti strutturali alle norme in materia di sicurezza.

## ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Nel bilancio dell’Unione non sono previsti stanziamenti a favore della missione 2 – Giustizia.

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Nel bilancio dell’Unione non sono previsti stanziamenti a favore della missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza.

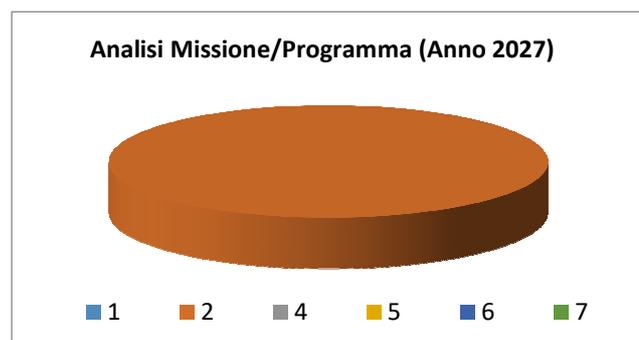
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	104.600,00	104.600,00	104.600,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.641,75			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>104.600,00</b>	<b>104.600,00</b>	<b>104.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>135.641,75</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D5

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

**Obiettivi operativi:** All'interno del programma viene gestita l'organizzazione del servizio abbonamenti per il trasporto studenti dell'Alta Valle frequentanti la scuola dell'obbligo negli anni scolastici 2025/2026/2027. Il costo complessivo del servizio è coperto dal contributo della Provincia di Vercelli, ai sensi della L.R. n. 28/2007, da una quota procapite a carico delle famiglie (fissata in € 150,00 per l'a.s. 2024/25), da una quota a carico dei Comuni per ciascun alunno residente (fissata in € 100,00 per l'a.s. 2024/25) mentre la quota residua è posta a carico dell'Ente montano. Dall'anno scolastico 2024/2025 si è ritenuto di demandare l'acquisto degli abbonamenti annuali alle famiglie e di rimborsare alle stesse a seguito di presentazione di apposita istanza e copia dell'abbonamento annuale acquistato, corredato dal relativo giustificativo di spesa, il rimborso della quota di abbonamento eccedente la quota di contribuzione a carico delle famiglie fissata in €. 150,00

La legge regionale n. 14/2019 "Disposizioni in materia di tutela, valorizzazione e sviluppo della montagna" all'art. 1, prevede che la Regione, nel quadro delle finalità di cui all'art. 44, secondo comma della Costituzione, riconosca la specificità delle aree montane e ne promuova lo sviluppo socio-economico e persegua l'armonico riequilibrio delle condizioni di esistenza delle popolazioni montane, la salvaguardia del territorio e la valorizzazione delle risorse umane e culturali. In quest'ottica la Regione Piemonte ogni anno emette un bando per l'attuazione degli interventi nei plessi scolastici montani, per la razionalizzazione delle situazioni di pluriclasse. Si attenderà quindi la pubblicazione del bando per provvedere alla successiva iscrizione dei contributi sul bilancio di competenza.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.929,34			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	10.520,00	10.520,00	10.520,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.220,88			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>51.520,00</b>	<b>51.520,00</b>	<b>51.520,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>93.150,22</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D5

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

**Obiettivi operativi:** Nell'ambito del programma di valorizzazione dei beni di interesse storico verrà proseguita l'attività di coordinamento, quale soggetto gestore operativo, del progetto "*Ecomuseo della Valsesia*", con particolare riferimento alle iniziative individuate dal finanziamento assegnato dalla Regione Piemonte (LL.RR. 14/03/1995 n. 31 e n. 23 del 17/08/98) per la valorizzazione e promozione del patrimonio storico-culturale e naturale nell'ambito dei sottoprogetti "*Ecomuseo del territorio e della cultura walser*" e "*Ecomuseo del territorio e della cultura materiale della Bassa Valsesia*". L'Unione Montana compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, dovrà coordinare, in accordo con i Comuni e le Associazioni individuate per la gestione e animazione dei siti ecomuseali, la prosecuzione delle seguenti attività:

- attivazione e organizzazione della fruizione delle strutture ecomuseali già recuperate
- promozione e definizione di itinerari di visita,
- diffusione e divulgazione delle iniziative attuate dai siti
- coordinamento progetti didattici rivolti alla diffusione dell'Ecomuseo
- attivazione di progetti di sensibilizzazione della popolazione locale
- definizione, con il supporto della Commissione scientifica dell'Ecomuseo, delle linee programmatiche di sviluppo del progetto ecomuseale da sottoporre all'Amministrazione dell'Ente e quindi all'Assessorato regionale competente.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- valorizzazione integrata del sistema museale ed ecomuseale della Valsesia in accordo con i gestori dei musei e dei Parchi regionali del territorio (Parco Naturale Alta Valsesia, Parco Naturale del Monte Fenera e Riserva naturale Speciale del Sacro Monte di Varallo) per promuovere una stretta sinergia collaborativa per la costituzione di nuclei di accompagnamento dei percorsi museali ed ecomuseali.

- sviluppo di possibili sinergie con il Laboratorio Territoriale "Centro di Educazione Ambientale" (CEA) della Provincia di Vercelli.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione "Supervulcano", con la quale la preesistente Comunità Montana aveva sottoscritto un protocollo d'intesa unitamente al Comune di Borgosesia, al Comune di Varallo, al C.A.I. Sezione di Varallo Sesia, alla Confraternita "Ex Allievi" Liceo Scientifico Borgosesia, al Dipartimento di Geoscienze dell'Università di Trieste e la Società Valsesiana di Cultura per promuovere la più ampia conoscenza del fenomeno del "Supervulcano" presso tutte le fasce di pubblico ed alimentare l'offerta di turismo culturale, favorire gli studi del "Supervulcano", predisporre condizioni di sicurezza e di buona percorribilità per le visite ai siti, predisporre una rete cartellonistica per illustrare le caratteristiche dei siti in evidenza, organizzare visite ai siti di affioramento e incontri formativi, nonché promuovere e sostenere un'iniziativa collettiva volta a realizzare in Valsesia e Valsessera un Geoparco riconosciuto dall'UNESCO e inserito nella rete europea e globale dei Geositi/Geoparchi. Successivamente l'Ente montano ha aderito, in qualità di Socio fondatore, all'Associazione Geoturistica "Supervulcano Valsesia" costituita per realizzare e gestire un geoparco nei territori della Valsesia, della Valsessera, delle Prealpi Biellesi, della Val Strona, delle Alte Colline Novaresi, in corrispondenza sia dell'area occupata dal supervulcano fossile, che delle aree circostanti di particolare rilevanza, riconosciuto dall'UNESCO e inserito nella rete europea e globale dei Geositi/Geoparchi, predisponendo le iniziative utili a tale scopo. Per ottenere questo importante risultato, il 29 novembre 2012, l'Associazione ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Parco Nazionale della Val Grande, nel territorio del Verbano. È stata quindi presentata una candidatura unitaria per il riconoscimento del "SESIA VAL-GRANDE GEOPARK", che si estende dalla Valsesia e Valsessera alla Val Grande, passante per la Val Strona e comprendente la val Cannobina e la media Ossola.

Il 5 settembre 2014, ad Ascea, in occasione della 12° conferenza europea dei geoparchi, il Supervulcano Valsesia è entrato nella rete europea dei geoparchi con la denominazione "Sesia-Val Grande Geopark".

Nell'ambito del Programma 02 è allocato il capitolo di spesa per la concessione di contributi ad enti e associazioni individuati dalla Giunta dell'ente per il sostegno di iniziative in settori d'intervento diversi, tra cui l'ambito culturale.

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D5

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

**Obiettivi operativi:**

NON SONO PREVISTI STANZIAMENTI PER IL TRIENNIO.

## *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	3.805,20	3.805,20	3.805,20	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.805,20			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.805,20</b>	<b>3.805,20</b>	<b>3.805,20</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.805,20</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D5

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

**Obiettivi operativi:** Nell’ambito del programma si conferma per il triennio l’impegno al pagamento della quota associativa all’Azienda Turistica Locale.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00	VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.801,88			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>70.801,88</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D1; n. 1 istruttore amministrativo cat. C3; n. 1 geometra cat. C1

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 3 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

**Obiettivi operativi:** Nell'ambito del programma si conferma l'attività della Commissione locale per il paesaggio, istituita con Deliberazione della Giunta della preesistente Comunità Montana n. 148 del 14/1/1999. La Commissione si occupa di istruire le pratiche che pervengono dai privati e dai Comuni aderenti, sulle quali deve essere espresso il richiesto parere in ordine alla tutela paesaggistica, con esplicita esclusione delle valutazioni a carattere urbanistico-edilizio.

L'ufficio tecnico dell'Unione si occupa altresì della gestione della funzione fondamentale in materia di pianificazione urbanistica, di edilizia residenziale e di partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, delegata all'Unione dai Comuni di Campertogno, Cravagliana, Rassa, fino al 31.12.2025.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

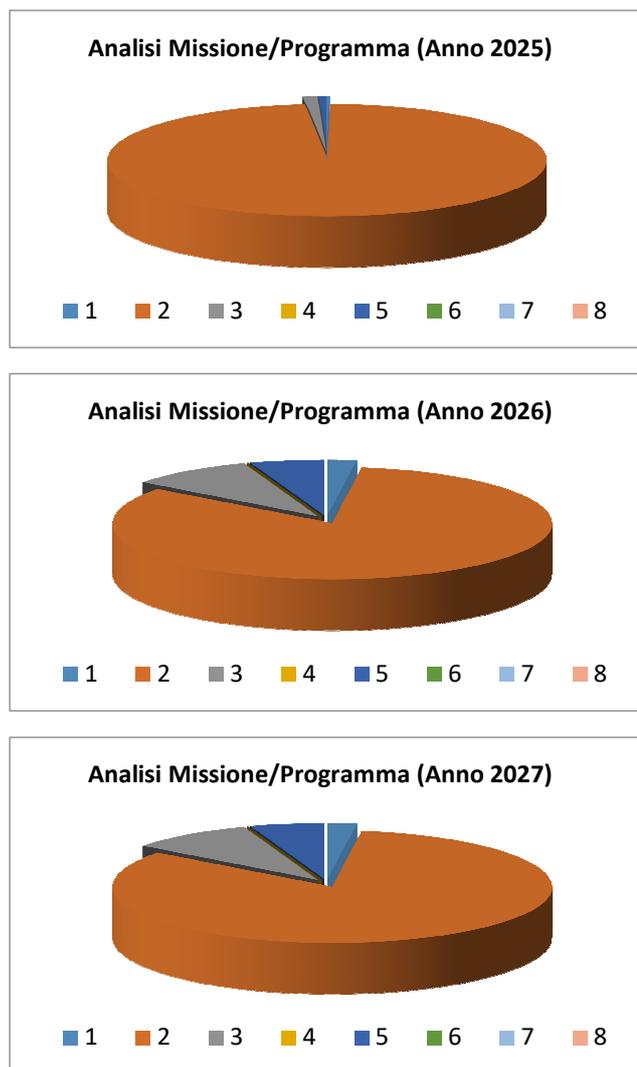
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	BRUSTIO DANIELA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.242.369,51			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	3.173.800,00	306.000,00	306.000,00	NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.470.644,26			
3	Rifiuti	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00	VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.751,60			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.065,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.120,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.235.500,00</b>	<b>367.700,00</b>	<b>367.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.783.950,37</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D1; n. 1 istruttore amministrativo cat. C3; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 3 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

### Obiettivi operativi:

#### Programma 01: Difesa del suolo

La Legge Regionale 20.01.1997, n.13 Art.8 Comma 4 prevede la destinazione, da parte dell'Autorità d'Ambito, di una quota non inferiore al 3% dei proventi tariffari derivanti dalla gestione del sistema idrico integrato, alla difesa e la tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano, mediante l'assegnazione dei fondi all'Unione Montana sulla base di accordi di programma per l'attuazione di specifici interventi inseriti nel Piano programma approvato dalla Giunta.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La previsione d'incasso per il triennio ammonta a €1.000.000,00 all'anno, destinata per € 100.000,00 al finanziamento delle spese correnti per la gestione dei piani e per € 900.000,00 per interventi programmati dai piani stessi.

### **Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Con gli introiti derivanti dal rilascio delle autorizzazioni alla raccolta funghi verranno attivati progetti per opere di tutela ambientale, miglioramento dei fondi e valorizzazione sentieri escursionistici e tematici del territorio di competenza in collaborazione con la sezione CAI di Varallo, i Comuni, le Associazioni Turistiche Pro Loco e altre Associazioni ed Enti operanti sul territorio. E' previsto l'acquisto di materiale ed attrezzature finalizzate ad interventi e attività di tutela ambientale nonché la realizzazione di opuscoli informativi e promozionali nel campo della tutela ambientale.

La Legge regionale n. 14 del 5 aprile 2019 "Disposizioni in materia di tutela, valorizzazione e sviluppo della montagna" all'art. 8 prevede che lo sviluppo socio-economico dei territori delle Unioni Montane avvenga anche tramite il Programma annuale di attuazione per la montagna, il quale individua le linee di azione, i riferimenti programmatici e gli ambiti di operatività a cui devono fare riferimento gli enti locali. La Legge stessa, all'art. 11 (Fondo regionale per la montagna e suo utilizzo) prevede che una quota non inferiore a un terzo delle risorse di cui al comma 2 lettera a) sia destinata al finanziamento di progetti presentati dalle Unioni montane in attuazione del Programma annuale per la montagna.

In attesa della definizione dei programmi annuali del triennio da parte della Regione e delle relative risorse a noi attribuite, lo stanziamento presunto di € 106.000,00 è inserito nel Programma 02 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" e, successivamente, verrà riallocato nei Programmi adeguati in relazione alle aree d'intervento individuate.

Nell'ambito del Programma è stato inserito il finanziamento regionale derivante dal "Bando per la realizzazione di Piani di Sviluppo di Green Communities" consistente in € 1.967.800,00, ottenuti per la costituzione della Green Community "Sesia Green".

#### Obiettivi della Green Community "Sesia Green"

La Green Community si costituisce come sistema complesso di organizzazione e di gestione delle risorse di cui il territorio dispone, a partire da una visione condivisa e con il coinvolgimento di soggetti diversi, con differenti responsabilità, per la valorizzazione, la conservazione e lo sfruttamento equilibrato delle risorse stesse e del territorio nel suo complesso.

La finalità generale è quella di creare un modello innovativo e stabile per una strategia di equilibrio urbano-rurale, integrata nelle diverse componenti territoriali, in grado di coinvolgere tutte le attività antropiche nella costruzione delle reti materiali e immateriali, per il mantenimento dei servizi ecosistemici, la promozione di un'economia sostenibile, il rafforzamento della consapevolezza e del senso di appartenenza nelle comunità locali.

Gli ambiti di intervento dell'azione condivisa riguardano:

- La gestione integrata e certificata del patrimonio agro-forestale
- La gestione integrata e certificata delle risorse idriche
- La produzione di energia da fonti rinnovabili locali
- Lo sviluppo del turismo sostenibile
- La costruzione e gestione sostenibile del patrimonio edilizio e delle infrastrutture di una montagna moderna
- L'efficienza energetica ed integrazione intelligente degli impianti e delle reti
- Lo sviluppo sostenibile delle attività produttive (zero waste production)
- L'integrazione dei servizi di mobilità
- Lo sviluppo di un modello di azienda agricola sostenibile

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La sottoscrizione della convenzione per la costituzione della Green Community “Sesia Green” è avvenuta con atto rep.231 in data 27.11.2023 tra l’Unione Montana dei Comuni della Valsesia e i comuni di: Alagna Valsesia, Alto Sermenza, Balmuccia, Boccioleto, Borgosesia, Carcoforo, Cellio con Breia, Cervatto, Civiasco, Cravagliana, Fobello, Guardabosone, Molliia, Pila, Piode, Postua, Quarona, Rassa, Rimella, Rossa, Scopa, Scopello, Valduggia, Varallo, Vocca.

Gli interventi finanziati sono i seguenti:

Unione Montana dei Comuni della Valsesia:

Colonnine di servizio E-bike.....€ 50.000,00

Pista tagliafuoco e accesso soccorsi nel comune di Rossa (Pizzo Tracciora)..... € 20.000,00

Acquisto del servizio denominato Outdooracted; dispositivi multifunzione per la promozione delle tipicità locali attraverso le fiere; consulenza del Politecnico nella Cabina di regia della Green Community ..... € 39.855,68

Comune di Alagna: Centralina idroelettrica.....€ 800.000,00

Comune di Scopa: Centralina idroelettrica.....€ 661.064,32

Comune di Quarona: Centrale a biomassa.....€ 200.000,00

Progetto di Valle in Valle:

Comune di Cervatto: Interventi sul Rifugio Oro Balme..... € 70.000,00

Comune di Cervatto: Lavori di ripristino sentieristica..... € 30.500,00

Comune di Rossa: Lavori di ripristino sentieristica.....€ 36.600,00

Comune di Cravagliana: Lavori di ripristino sentieristica.....€ 30.500,00

Comune di Boccioleto: Lavori di ripristino sentieristica..... € 24.400,00

Comune di Fobello: Installazione segnaletica..... € 4.880,00

### Programma 03: Rifiuti

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani è stato affidato dal Consorzio CO.VE.VA.R. alla Società Rimeco srl che, ad eccezione del Comune di Borgosesia, gestisce il servizio di raccolta e trasporto rifiuti su tutto il territorio valesiano.

Presso il Centro Multiraccolta di Roccapietra prosegue l’attività di selezione e pressatura di carta e plastica e viene mantenuta l’apertura ai cittadini e alle imprese per il conferimento diretto di tutti i rifiuti differenziati che già in precedenza venivano accettati nella struttura con conseguente fatturazione dei costi di trasporto e smaltimento.

La gestione del centro è affidata fino al 31.12.2024 alla medesima Società Rimeco srl e, in previsione di tale scadenza, l’amministrazione vuole procedere con un bando per la nuova concessione della struttura o parte di essa.

### Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

#### Canile Sanitario

Il servizio di cattura, prima accoglienza e custodia sanitaria dei cani vaganti, randagi e smaltimento delle spoglie mortali, soccorso animali d’affezione diversi da canidi e controllo produzione colonie feline era stato affidato all’Associazione Quattro Zampe nel Cuore per il periodo 1/6/2022 –

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

31/5/2025. La suddetta Associazione ha però comunicato di recedere dalla convenzione anticipatamente, a far data dal 16.1.2025. Si sta pertanto predisponendo un nuovo affidamento mediante la ricerca di un adeguato gestore del servizio. Per l'anno 2025 è stato previsto uno stanziamento di bilancio pari a € 20.000,00.

### **Sportello Forestale**

Con deliberazione della Giunta dell'Ente n. 76 in data 27.8.2024 è stata approvata la convenzione con l'Associazione "Monte Rosa Foreste" per l'uso presso l'immobile Villa Virginia di un locale da adibire a propria sede legale e operativa, con validità fino al 31.5.2027, dietro corrispettivo di € 4.000,00 annui da compensare con quanto previsto nell'art. 10 della suddetta convenzione che dispone:

*“ L'associazione Monte Rosa Foreste si impegna a mettere a disposizione dell'Unione Montana i consulenti e il personale di sportello in forza all'Associazione per attività di assistenza tecnica nel settore forestale al fine di gestire lo Sportello Forestale e le attività connesse per n.24 ore settimanali a fronte di un compenso di € 14.000 annui*

*L'associazione garantirà l'apertura al pubblico dello sportello forestale”.*

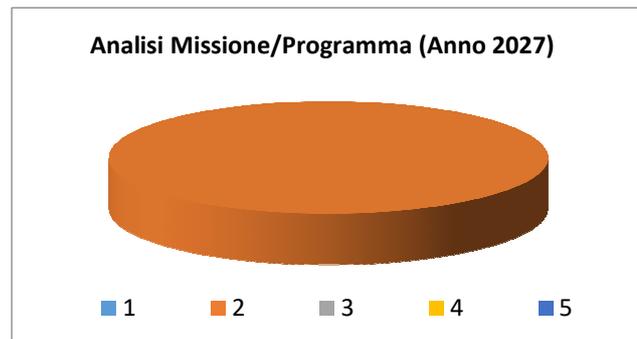
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	215.000,00	215.000,00	215.000,00	NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	238.811,14			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.248,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>243.059,14</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Trasporto pubblico locale**

**Programma 04: Altre modalità di trasporto**

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D5

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

**Obiettivi operativi:**

**TRASPORTI**

Con Convenzione approvata con Deliberazione n. 21 del 30.12.2015 la Provincia di Vercelli ha trasferito all'Agenzia della Mobilità Piemontese la titolarità degli Accordi per la gestione del trasporto pubblico locale.

L'ultimo Accordo di Programma con l'Agenzia della Mobilità Piemontese per la realizzazione del Servizio di Trasporto Pubblico di persone nell'area a domanda debole dell'Alta Valsesia è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia della Mobilità Piemontese n. 16 del 22.06.2018 e con deliberazione di Giunta dell'Unione montana n. 55 del 25.06.2018, e successivamente prorogato sino al 31.12.2021 dall' Agenzia della Mobilità Piemontese con propria deliberazione n. 20/2021 del 29/06/2021 e dall'Unione montana con propria deliberazione di Giunta n. 69 del 25/06/2021, nelle more dell'approvazione da parte della Regione Piemonte del nuovo Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale (PTS)

Visto che il suddetto Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale (PTS) è scaduto il 31.12.2021, la Regione ha disposto di assicurare solo il finanziamento dei servizi minimi di TPL, dando continuità al PTS 2019-2021 di cui alla D.G.R. n. 7-1782 del 31.07.2020, con i seguenti provvedimenti e scadenze: D.G.R. n. 15-4383 del 22.12.2021 sino al 31.12.2022 e D.G.R. n. 56-6344 del 22.12.2022 sino al 31.12.2023

Sulla scorta delle indicazioni regionali con nota prot. n. 1678 del 08.02.2023 l'Agenzia della Mobilità Piemontese ha comunicato l'assegnazione delle risorse per il finanziamento dei servizi di TPL operati sul territorio di competenza dell'Unione montana dei Comuni della Valsesia solo per

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

l'anno 2023 nella misura di complessivi € 211.500,00 al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi minimi e nelle more delle procedure necessarie all'approvazione del nuovo schema di Accordo di Programma. La restante parte di fondi per la copertura dei Servizi di TPL è assicurata da fondi propri dell'Ente e in minima parte dalla quota parte dell'IVA ristorata dallo Stato

A seguito di esperimento nel corso del 2023 di procedura di appalto ad evidenza pubblica la concessione del servizio è stata riaggiudicata alla Ditta Andreoli Tiziano Via al Bersaglio snc Reg. Giare – Varallo.

Con deliberazione della Giunta n. 71 del 16.7.2024 è stato prorogato il contratto di servizio con la suddetta ditta fino al 31.12.2025.

Si provvederà a richiedere all'Agenzia della Mobilità Piemontese garanzie in merito alla copertura del servizio, anche al fine di pervenire alla sottoscrizione di Accordo di Programma pluriennale.

La previsione di spesa per l'anno 2025 per l'organizzazione del servizio di TPL secondo il Programma di esercizio approvato alla data odierna ammonta a presunti complessivi € 215.000,00.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000,00</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D1; n. 1 istruttore amministrativo cat. C3; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 3 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet.

**Obiettivi operativi:**

- 1) In ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione vigente, è stata costituita dalla preesistente Comunità Montana la Commissione locale valanghe per l'esercizio dell'attività di controllo dei fenomeni nivologici al fine di segnalare il pericolo di valanghe su centri o nuclei abitati, opere pubbliche, impianti o infrastrutture di interesse pubblico. L'attività della Commissione proseguirà anche nel triennio 2025-2027.

La spesa prevista in bilancio in € 1.000,00 è relativa all'assicurazione Responsabilità Civile attivata a copertura dell'attività dei componenti della Commissione.

- 2) Si prevede l'aggiornamento del piano di protezione civile intercomunale per garantire l'efficacia del sistema di fronte a potenziali emergenze. Le novità normative, i cambiamenti climatici e l'evoluzione dei rischi richiedono una costante revisione degli strumenti di pianificazione.

Il costo stimato per l'aggiornamento del piano è pari a € 55.000 le cui risorse saranno da reperire nella contribuzione pro quota di ogni singolo Comune o da finanziamenti esterni.

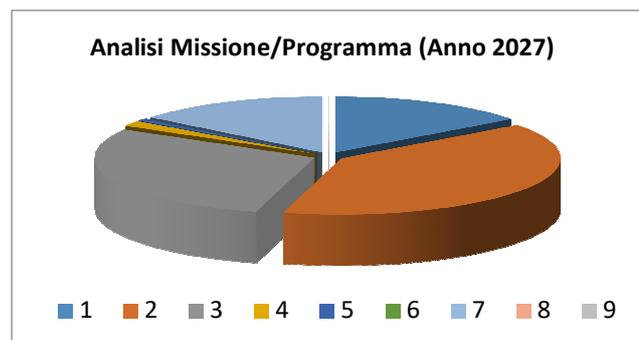
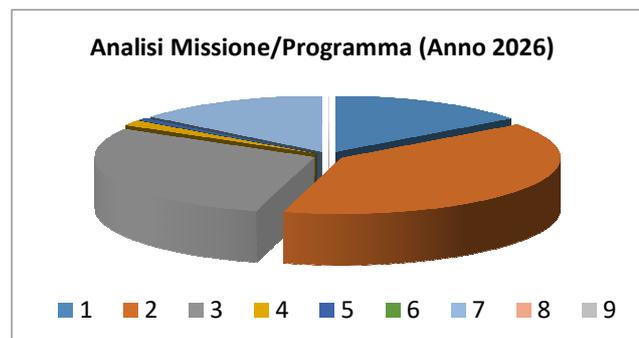
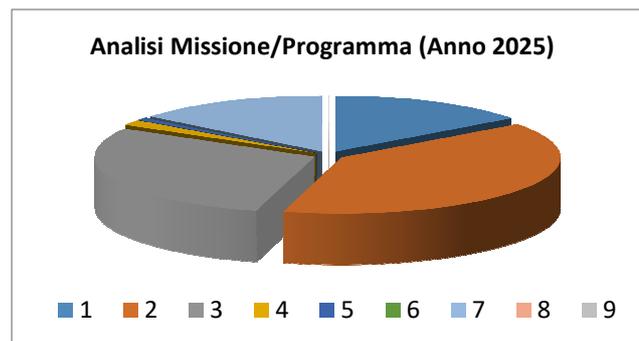
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	798.200,00	798.200,00	798.200,00	LANA GUSTAVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.255.405,87			
2	Interventi per la disabilità	comp	2.116.680,00	2.116.680,00	2.116.680,00	LANA GUSTAVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.966.293,50			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.564.200,00	1.564.200,00	1.564.200,00	LANA GUSTAVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.558.488,04			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	85.467,08	85.467,08	85.467,08	LANA GUSTAVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	379.859,74			
5	Interventi per le famiglie	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00	LANA GUSTAVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.275,51			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	764.291,12	764.291,12	764.291,12	LANA GUSTAVO, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.338.750,76			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	LANA GUSTAVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>5.374.838,20</b>	<b>5.374.838,20</b>	<b>5.374.838,20</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>8.549.073,42</b>			



**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D “Responsabile del Servizio”; n. 5 assistenti sociali cat. D1; n.1 dipendente cat. D2 “Assistente sociale” in comando presso Coop. Anteo per la gestione della Casa di riposo “Casa Serena” di Varallo; n. 1 dipendente cat. C4 “Infermiera”; Personale in rapporto non di dipendenza (Cooperative e in rapporto di libera professione)

**Dotazione mezzi:** n. 11 automezzi di servizio anche allestiti per trasporto disabili (di cui n. 5 in comodato d’uso gratuito) a disposizione degli operatori svolgenti servizio nelle strutture e sul territorio

**Dotazione strumentale:** strumentazioni informatiche e software identificabili nei locali dell’Unione Montana Valsesia e dei Comuni associati, del Centro Diurno Disabili, del Centro Diurno Autonomo Alzheimer di Portula, della sede equipe minori di Varallo, della Comunità “L’Albero”.

**Obiettivi operativi:** L’Unione Montana opera in regime di delega gestionale decennale, recentemente confermata con scadenza al 31.12.2030, da parte dei 26 Comuni membri dell’Unione. Sono state inoltre stipulate apposite Convenzioni con i Comuni di Ailoche, Caprile, Coggiola, Crevacuore, Portula, Pray, Rovasenda.

L’obiettivo prioritario è di garantire un servizio omogeneo su tutto il territorio, attraverso l’adozione di protocolli e prassi operative concordate e condivise tra tutti gli operatori.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I programmi sono stati predisposti tenendo conto delle risorse disponibili e degli interventi consolidati e/o sperimentali destinati a supportare nel miglior modo possibile la popolazione. Tuttavia, a seguito delle difficoltà incontrate durante l'iter di predisposizione del bilancio per la carenza di risorse, la Giunta ha disposto di ridurre la disponibilità economica previsionale relativa agli interventi in favore dei minori salvo poi, in caso di necessità, adeguare lo stanziamento con richiesta di nuove risorse ai comuni aderenti la gestione associata dei servizi socio assistenziali. Anche per il triennio 2025-2026-2027 i trasferimenti regionali sono stati quantificati tenendo conto dell'assegnazione presunta per l'anno 2024.

Si rilevano i seguenti punti di criticità:

- Accentuazione delle difficoltà relazionali delle famiglie più fragili, in particolare quelle con figli minori,
- Rallentamento degli inserimenti in struttura in convenzione ASL, con incremento del carico di cura sulle famiglie e inserimenti temporanei in regime privato degli anziani;
- Richieste di presa in carico di soggetti adulti vulnerabili a rischio di marginalità;
- Richieste di presa in carico donne vittime di violenza;
- Incremento delle richieste di inserimento semiresidenziale in Centro Diurno Alzheimer;
- Richiesta di interventi di assistenza all'autonomia e interventi educativi per minori con disabilità, anche non ancora certificati;

L'ente ha aderito, costituendosi in ATS con gli altri tre enti gestori dell'ambito sociale di appartenenza, alla progettazione sulle aree proposte con i finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR - ottenendo le assegnazioni già allocate sul bilancio 2023 per le quali proseguirà la gestione nel triennio 2025-2027.

Di seguito, sulla base del programma di riferimento, sono indicati i servizi che saranno erogati e le attività che verranno svolte, in conformità con la L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, la Legge Regionale 1/2004 “Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento” e il “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023”.

Trasversalmente a tutti i programmi sotto dettagliati, il servizio eroga interventi di Segretariato Sociale e di Servizio Sociale Professionale, indispensabile all'attivazione di qualsiasi intervento.

### **Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

L'area minori è gestita come servizio specialistico “Equipe Minori” con una sede dedicata sita in Varallo.

Tale servizio conta complessivamente 3 assistenti sociali, 5 educatori e un impiegato amministrativo, oltre al supporto di una psicologa.

Si occupa delle famiglie in situazione di vulnerabilità con figli minori, sostenendo le responsabilità genitoriali attraverso un percorso di accompagnamento/presa in carico della famiglia. E' il consulente tecnico degli organi giudiziari per le proprie competenze, organizza su mandato degli stessi gli incontri in luogo neutro e svolge funzioni di monitoraggio e controllo sulle situazioni più delicate. Tutta l'attività è volta a migliorare le condizioni di vita dei minori e delle loro famiglie, evitando l'istituzionalizzazione, favorendo interventi di collaborazione con il volontariato locale e sostenendo piuttosto progetti di affidamento familiare. Si occupa inoltre dell'area adozioni.

Il Servizio, dal 2023, ha attivato l'operatività del LEPS (livello essenziale delle prestazioni sociali) 2.7.4 nel contesto del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, LEPS che nello specifico riguarda la prevenzione allontanamento familiare P.I.P.P.I. Il target dei soggetti

riguarda famiglie in situazione di vulnerabilità che comprendono genitori con figli conviventi o meno, in età 0-17, con particolare focus sulla fascia 06, che siano ancora titolari della responsabilità genitoriale, anche limitata, che sperimentano debole capacità nel costruire e/o mantenere l'insieme delle condizioni (interne e esterne) che consentono un esercizio positivo e autonomo delle funzioni genitoriali.

Sempre per l'area Tutela Minori – Famiglie, a livello di ATS "ONE", dal 2024, si è dato avvio progettuale ed attuazione, nel contesto del PR FSE+2021-2027- Priorità III "Inclusione Sociale" Obiettivo Specifico K) Intervento Promozione della Genitorialità Positiva- Misura K..2.01 "Potenziamento del Servizio di Educativa Territoriale" e misura K.5.06 "Progetti Educativi Familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali". Il periodo di realizzazione delle attività progettuali va da ottobre 2024 a dicembre 2026.

### **Programma 02: Interventi per la disabilità**

Il servizio disabili offre al proprio territorio interventi domiciliari, educativi territoriali, semiresidenziali e residenziali attraverso le proprie strutture direttamente gestite. L'utenza è in fascia d'età 0-65 anni, gli interventi sono erogati sulla base del progetto individuale, che viene costruito con la famiglia, l'utente e i servizi sanitari di riferimento. Tale progetto, oltre che gli interventi prima elencati può prevedere anche trasferimenti economici a sostegno del caregiver/assegni di cura.

Il lavoro sul territorio per l'inserimento socio lavorativo si avvale di strumenti quali i PASS e i tirocini, attività prelaborative socializzanti, in collaborazione con agenzie formative, centro impiego, aziende e cooperative sociali.

Per i ragazzi le attività, che sono prevalentemente il supporto in ambito scolastico/assistenza all'autonomia e la partecipazione ad attività sportive sul territorio, hanno come obiettivo prevalente il mantenimento e lo stimolo delle autonomie e la socialità.

L'ente gestisce un Centro Diurno Disabili, con 30 posti convenzionati, e una struttura residenziale RAF denominata "L'Albero", che ospita 11 persone in regime convenzionato e dispone di un posto di sollievo per le emergenze. Nel piano sottostante della struttura è presente un gruppo appartamento per disabili, accreditato e autorizzato al funzionamento, che verrà reso operativo nel corso dell'anno 2025.

Le persone più in difficoltà, prive di rete familiare, sono segnalate dal servizio all'autorità giudiziaria per l'eventuale apertura di una misura di tutela; per le persone amministrate dal legale rappresentante dell'ente il servizio si occupa della gestione della misura.

Viene inoltre proseguito il servizio di supporto agli iscritti e pensionati INPDAP - Home Care Premium e Long Term Care.

Nel contesto del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità (D.L. n. 41 del 22.03.2021 e L. n.69 del 21.05.2021) e nello specifico in materia di assistenza in favore delle persone con disturbo dello spettro autistico, con riferimento alla DGR 22-6179 del 7/12/2022, sono attivi progetti sulla suddetta tematica, divisi in azioni d'intervento (a- interventi di assistenza socio-sanitaria previsti dalle linee guida sul trattamento dei disturbi dello spettro autistico dell'Istituto Superiore di Sanità b- azioni partecipate ed attivate con il Terzo Settore per favorire attraverso attività sociali (sport, tempo ricreativo, mostre ecc) l'inclusione – c interventi volti alla formazione dei nuclei familiari e definito come parent training. La finalità delle progettazioni in essere è quella di poter operare in modo strutturato sia al nostro interno sia all'esterno con il coinvolgimento di riferimenti istituzionali quali ASL nei rami della neuropsichiatria (minori) e della psichiatria (adulti), di strutture nazionali quali Angsa presente sul nostro territorio con Angsa Novara Vercelli, Enti del Terzo settore associati ad Angsa (ad es Associazione Enrico Micheli che gestisce un Centro per l'autismo ed offre servizi che vanno dalla diagnosi e valutazione neuropsichiatrica sino alla formazione per insegnanti ed operatori), quindi Organismi che in modo strutturale fronteggiano e forniscono servizi abilitativi alle persone ed ai familiari colpiti da tale problematica e di poter coinvolgere le Organizzazioni di Volontariato presenti sul nostro territorio.

**Programma 03: Interventi per gli anziani**

Le attività a favore delle persone anziane sono finalizzate al mantenimento della persona al domicilio; per gli autosufficienti gli interventi prevalenti sono aiuto nel disbrigo delle pratiche, spesa e trasporti, in considerazione anche della scarsa presenza di una rete di trasporto pubblico e dell'elevata dispersione territoriale. Per le persone non autosufficienti gli interventi domiciliari e semiresidenziali sono erogati sulla base del progetto individuale, che viene costruito con la famiglia, l'utente e i servizi sanitari di riferimento. Tale progetto, oltre che gli interventi prima elencati, può prevedere anche trasferimenti economici a sostegno del caregiver/assegni di cura.

Il servizio gestisce un Centro Diurno per persone affette da Alzheimer e malattie neurodegenerative, per un totale di 10 posti, per il quale si intende incrementare la capienza di 5 posti, visto l'aumento delle richieste di frequenza.

Il progetto "La Pagina Bianca" iniziato nell'anno 2021, finanziato da un generoso lascito di un benefattore e rivolto alle persone affette da malattie neurodegenerative assistite a domicilio, dovrà essere riorganizzato e riformulato in relazione alle risorse disponibili cercando di garantire un'adeguata continuità assistenziale.

Le persone più in difficoltà, prive di rete familiare, sono segnalate dal servizio all'autorità giudiziaria per l'eventuale apertura di una misura di tutela; per le persone amministrate dal legale rappresentante dell'ente il servizio si occupa della gestione della misura.

Viene inoltre proseguito il servizio di supporto agli iscritti e pensionati INPDAP - Home Care Premium e Long Term Care.

La gestione della Casa di Riposo "Casa Serena" di Varallo è terminata in data 30 settembre 2011 in seguito all'affidamento in concessione da parte del Comune di Varallo, proprietario della struttura, alla Cooperativa Anteo di Biella, aggiudicataria dell'appalto trentennale.

Il personale dipendente dell'Unione Montana in servizio presso la struttura è stato posto in comando alla suddetta Cooperativa che ne rimborsa il costo. Tale costo è stato aggregato al Programma n. 3 – Interventi per gli anziani.

Nel contesto dei Servizi- PNRR, MISSIONE 5- "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" - SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" - INVESTIMENTO 1.1 "SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI"- sono stati progettati e messi a terra con affidamento (luglio 2024) due specifici Servizi che riguardano la gestione e l'espletamento delle seguenti tipologie di Servizi di Assistenza Domiciliare, suddivise in due lotti e riferite a due specifici Progetti:

Lotto 1: sub investimento 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti di cui all'Azione A denominata Progetti diffusi (appartamenti singoli non integrati in una struttura residenziale) corrispondente all'attività A2 indicata come "Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità";

Lotto 2: sub investimento 1.13 - Rafforzamento dei Servizi Sociali a favore della domiciliarità di cui all'azione A denominata Garanzia del LEPS "Dimissione Protette" attraverso l'attività A1 - Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa) e l'attività A2 - Formazione specifica degli operatori.

La titolarità istituzionale dei predetti Servizi è in capo all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, Ente Gestore dei Servizi Socio - Assistenziali per conto di tutti i Comuni associati.

La gestione ed il compimento dei servizi oggetto dell'Appalto hanno come riferimento territoriale complessivo il bacino d'area dei Comuni suindicati, a favore dei residenti o temporaneamente

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

presenti sul territorio, quali persone anziane non autosufficienti (lotto 1), persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili (lotto 2). La durata dei progetti, è definita in 24 mesi, con decorrenza indicativa dall'aprile 2024 e conclusione in ogni sua parte entro il mese di marzo 2026.

### **Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Con riferimento alla recente normativa ( decreto 4 maggio 2023 n.48 coordinato con la legge di conversione 3 luglio 2023 n. 85 recante “Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”) in quest’area gli interventi degli operatori sono finalizzati alla gestione delle attività relative all’ Assegno di inclusione in collaborazione con INPS, Centri per l’impiego e Comuni. Inoltre viene svolta l’attività organizzativa e di supporto ai Comuni per l’attivazione dei PUC, Progetti Utili alla Collettività. Il Servizio creato specificatamente per tale tematica, composto da quattro figure professionali ed una propria sede, é stato programmato ed opera in copertura finanziaria sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2022 da maggio 2024 ad aprile 2025, sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2023 da maggio 2025 ad aprile 2026.

L’ente ha ottenuto finanziamenti dedicati ai soggetti in condizione di povertà estrema e senza fissa dimora, che vengono sostenuti attraverso attività di ricerca di alloggio, buoni spesa alimentari e orientamento, anche attraverso la collaborazione con il volontariato locale, in particolare con la prossima apertura di uno sportello di supporto dedicato.

### **Programma 05: Interventi per le famiglie**

Con riferimento al quadro normativo nazionale (L.184/83, L296/2006) e Regionale (LR n1/2004 , LR n 13/20019) nonché alla DGR n 14-5701 del 30.09.2022 è attivo il centro per le famiglie che opera su due linee di azione ovvero:

azione A1- per il Supporto alla natalità, genitorialità e cura dei legami per sostenere l’esercizio del ruolo educativo nella gestione dei figli in riferimento alle diverse fasi evolutive della loro crescita e finalizzato alla promozione di politiche per il benessere- tramite: l’educativa territoriale su di una fascia di età’ 0-17 destinata a nuclei fragili, vulnerabili, con elementi di isolamento e povertà; il sostegno economico per attività socializzanti a favore dei minori (sportive, centri estivi ecc) ;lo Sportello sostegno alla genitorialità, rivolto anche a genitori affidatari e adottivi, svolto all’esterno della scuola per i genitori ed interno alla scuola dell’infanzia per i minori ; le attività laboratoriali per i minori scuola infanzia , svolte all’esterno , per l’elaborazione e gestione delle emozioni;

azione A2 - Mediazione familiare, quale strumento utile al perseguimento della finalità di depotenziare il malessere e valorizzare il ruolo e le competenze dei genitori resi fragili dalla crisi separativa, dando valore alla sperimentazione di politiche e di servizi integrati per la famiglia promossa dal Dipartimento e promuovendo un’azione a regia regionale vista la qualificata esperienza piemontese ai “Servizi di Mediazione familiare” tramite Mediana per Mediazione familiare, Facilitazione relazionale e Formazione personale Servizio.

L’Ente continuerà ad avere sul proprio territorio lo Sportello per donne vittime di violenza, in due sedi strategiche (Varallo e Borgosesia) e gestiti con proprio personale formato nel 2024 nel contesto del CAV “Ricomincio da qui” ATS One.

### **Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

La complessità dell’organizzazione dei servizi necessita del supporto di un ufficio amministrativo, che svolge le attività necessarie per il funzionamento del sistema.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'ufficio si occupa tra l'altro della gestione delle strutture, degli automezzi in dotazione, delle forniture e dei servizi ordinari necessari al funzionamento dell'area. In capo a tale ufficio vi è la raccolta dei dati attraverso il nuovo sistema informativo dei servizi sociali (denominato SISSWEB, in funzione dal 2023 ed utilizzato da tutte le Unità operative Territoriali, sistema perfezionato dal 2024) finalizzato alla raccolta dei dati e rendicontazione delle attività per l'ottenimento dei relativi finanziamenti e comunque come strumento di aggiornamento costante per le Amministrazioni della gestione associata.

All'ufficio Amministrativo compete anche la gestione contabile e amministrativa.

Nel contesto della programmazione suindicata, con riferimento alla normativa ( DLgs n 147/2017 ed il Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023 al punto 3.7.1 scheda Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali -LEPS- Pronto Intervento Sociale, nonché Avviso Pubblico 1/2021 PRINS) si evidenzia l'attivazione sperimentale del Pronto Intervento Sociale (PIS) chiusosi in termini di sperimentazione il 31/12/2023. Tale Servizio è stato co-progettato all'interno del nuovo ATS "ONE" Orizzonti Nord EST (ai sensi dell'art 55 del Dlgs n117/2017 e della Legge n241.1990 e ss.mm), e programmato ed attivato per gli interventi dal gennaio 2024 al settembre 2026 con attuale copertura finanziaria sulle Quote Servizi Fondo Povertà 2021 e 2022.

Sempre all'interno dell'Avviso Pubblico 1/2021, con Convenzione, è stato realizzato e sviluppato lo Sportello Sociale denominato FrenD per persone in condizioni di povertà/marginalità con l'apertura di tre sedi operative su tre realtà territoriali dell'Ente Gestore.

### **Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale**

Tale servizio prevede la messa a disposizione dei comuni convenzionati di apposito software per la gestione dei cimiteri.

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

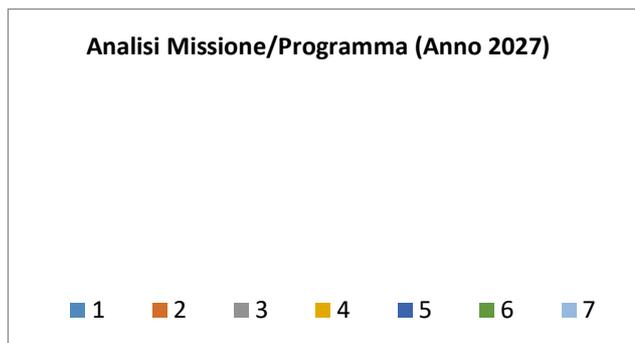
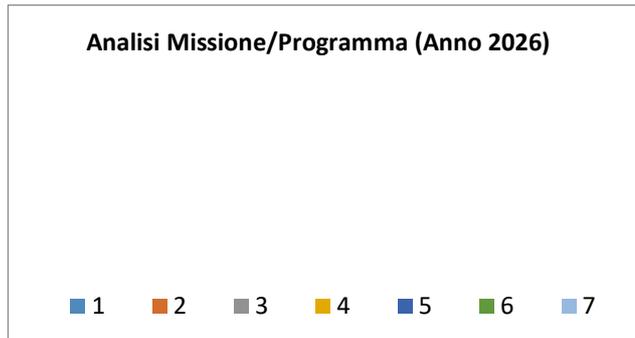
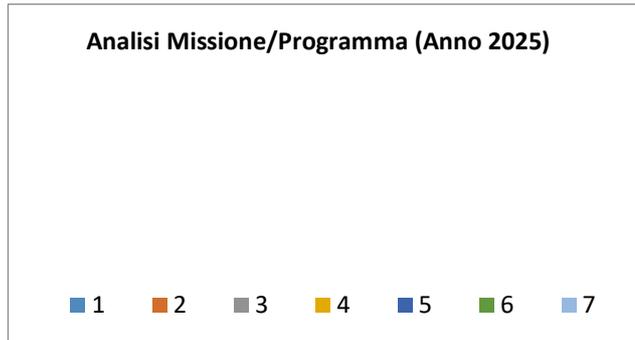
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	LANA GUSTAVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2025-2026-2027 riferiti alla Missione 13 – Tutela della salute.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

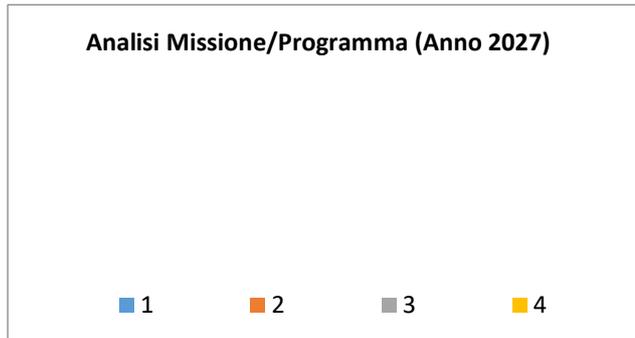
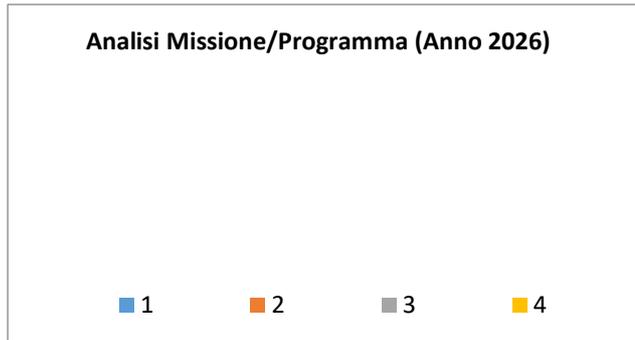
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	520,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,56			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.148,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>33.668,56</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1      ■ 2      ■ 3      ■ 4

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Nella Missione 14 – Sviluppo economico e competitività – non sono previsti stanziamenti di bilancio.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

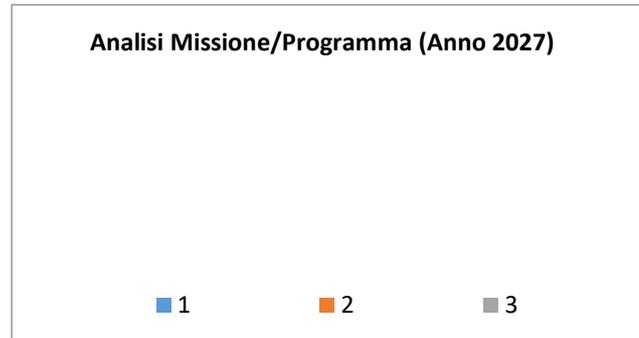
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all’occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2025-2026-2027 relativi alla missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	102.600,00	102.600,00	102.600,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.738,12			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	957,36			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>102.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>146.695,48</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

**Dotazione Organica:** n. 1 posizione organizzativa cat. D1; n. 1 istruttore amministrativo cat. C3; n. 1 istruttore amministrativo cat.C1

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

**Dotazione strumentale:** n. 3 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

**Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Obiettivi operativi:**

Il calendario di organizzazione delle manifestazioni zootecniche è ancora in fase di definizione.

Le spese riguarderanno approvvigionamenti, allestimenti e relative premiazioni della Fiera delle Pietre Gemelle e della Fiera Valsesiana di Ottobre.

Si garantirà inoltre la collaborazione tramite la concessione delle attrezzature e eventuali contributi, a Enti e Associazioni per la Fiera dal Borg, Fiera della Val Mastallone, Fiera della Val Piccola, Fiera di Rimella, Fiera di Scopello, Fiera dell'alta Valsesia.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2025-2026-2027 relativi alla missione 1 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2025-2026-2027 relativi alla missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2025-2026-2027 relativi alla missione 19 – Relazioni internazionali.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	23.114,80	23.114,80	23.114,80	BRUSTIO DANIELA, LANA GUSTAVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>43.114,80</b>	<b>43.114,80</b>	<b>43.114,80</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>25.000,00</b>			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 2 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	20.000,00	0,31%
2° anno	20.000,00	0,31%
3° anno	20.000,00	0,31%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità previsto è il seguente:

	Importo	%
1° anno	23.114,80	0,13%

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2° anno	23.114,80	0,13%
3° anno	23.114,80	0,13%

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio verrà iscritto un Fondo di Riserva di Cassa di € 25.000,00, importo non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali.

Sarà iscritto in un unico capitolo nel titolo primo della spesa (Missione 20- Fondi e accantonamenti) e da questo sarà poi possibile effettuare durante l'anno storni a favore di tutti i capitoli di spesa del Bilancio.

### Fondo di garanzia dei debiti commerciali

La Legge 160/2019 al comma 854 – ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019 – ai commi 859 e seguenti – prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%.  
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi)

devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Ai sensi del comma 862, il Fondo di garanzia debiti commerciali, dovrà essere previsto per un importo pari al:

- a) 5 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 % del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) 3 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 31 e 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) 2 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 11 e 30 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) 1 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 1 e 10 giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Entro il 28 febbraio 2025 si verificherà se l'Ente si trova nelle condizioni previste per la costituzione del fondo e, in caso affermativo, verrà istituito il Fondo di garanzia debiti commerciali.

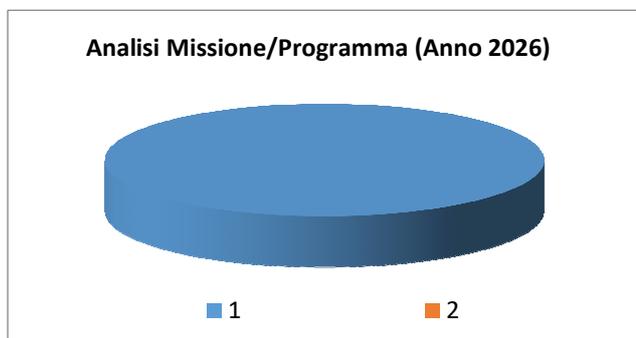
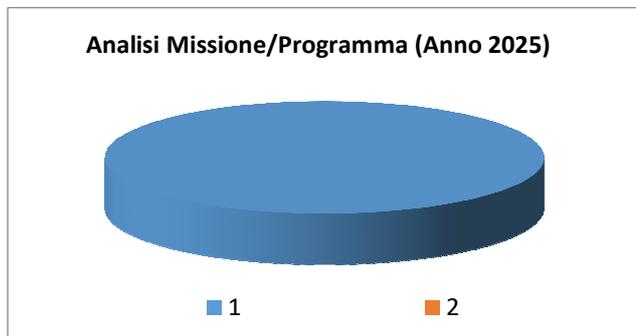
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

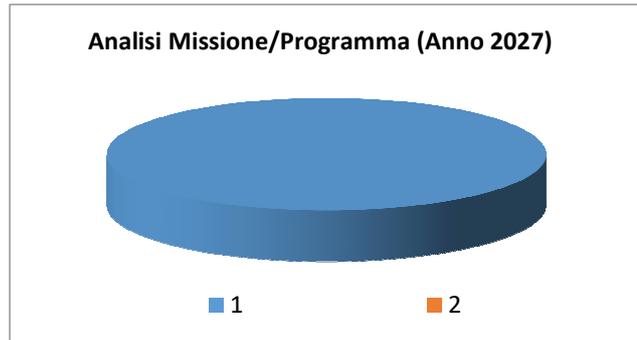
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA, VANZETTI ALESSANDRO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.397,69			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>36.397,69</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Con il 31.12.2024 è scaduto l'ammortamento di tutti i mutui accesi dall'Unione. Non sono pertanto previsti oneri per restituzione di prestiti pluriennali.  
Sono invece stanziati € 30.000,00 per interessi debitori da corrispondere al tesoriere per l'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.738.387,85	2.738.387,85	2.738.387,85	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.738.387,85			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.738.387,85</b>	<b>2.738.387,85</b>	<b>2.738.387,85</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.738.387,85</b>			

L’importo dell’anticipazione di tesoreria riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l’importo complessivo delle movimentazioni in corso d’anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l’entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa per gli interessi passivi dovuti nell’eventualità che venga attivata l’anticipazione.

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.127.750,00	1.127.750,00	1.127.750,00	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.485.740,03			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.127.750,00</b>	<b>1.127.750,00</b>	<b>1.127.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.485.740,03</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

Si evidenzia che non vi sono impegni pluriennali già assunti negli anni precedenti.

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 611 - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO REVISORE DEI CONTI - TRIENNIO 2024/2026	9.000,00	9.000,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Gli organismi gestionali esterni non presentano, allo stato attuale, situazioni economico-finanziarie che necessitino di ripiani o che possano ingenerare possibili riflessi sul bilancio dell'Ente.

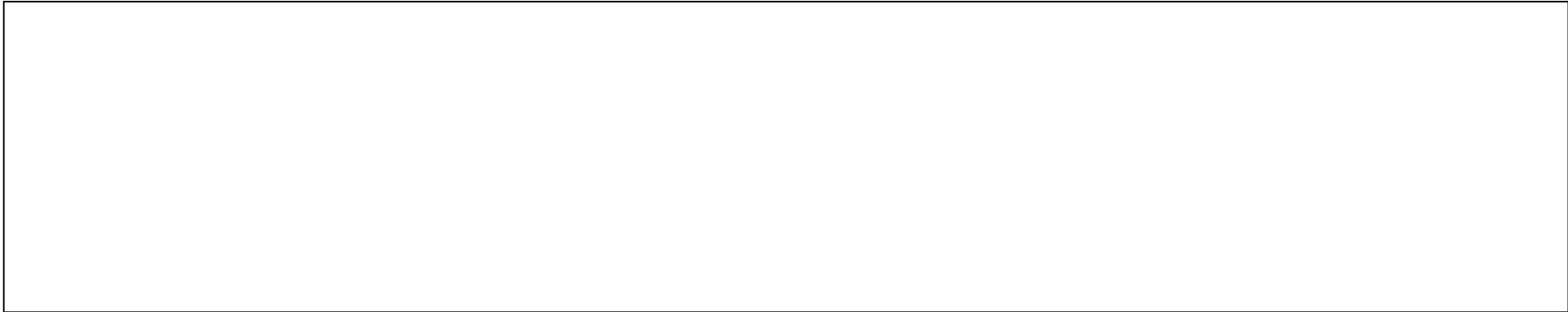
**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Con Deliberazione della Giunta n. 85 del 22.10.2024 sono state approvate le sotto riportate schede relative al programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027

<b>SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027</b>				
<b>QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</b>				
<b>TIPOLOGIA RISORSE</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			
	<b>Disponibilità finanziaria (1)</b>			<b>Importo Totale (2)</b>
	<b>Primo anno</b>	<b>Secondo anno</b>	<b>Terzo anno</b>	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.573.000,00 €	527.000,00 €	0,00 €	4.100.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>totale</b>	<b>3.573.000,00 €</b>	<b>527.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>4.100.000,00 €</b>

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027



SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI																	
Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUP intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex Art.10 L.5, art. 3, comma 2, lett. c)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex Art.10 L.5, articolo 3 comma 4, del D.Lgs.	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. 9 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2015, convertito dalla L.	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza	Valore stimato (4)				
				Reg.	Prov.	Com.							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Note**  
 (1) Codice obbligatorio: "F" = numero immobile = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma  
 Arch. Vanzetti Alessandro

Tabella C.1.  
 1. no  
 2. non rilevante

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento - CUI (1)	Cod. n.L. Azienza (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice STAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	Costi su annualità successive			STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Tipo di capitale privato	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo complessivo (9)	Importo				
L82003880021202400001		G92F22000420006	2025	VANZETTI ALESSANDRO	no	no	1	2	107	ITC12	04 - Infrastrutture	06-43 - Opere e infrastrutture per imprese sociali	PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 3. INVESTIMENTO 1.1.1 "SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' APPROVAZIONE PROGETTO "RIQUALIFICAZIONE E RIUSO DEGLI IMMOBILI "EX SUORE" PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO ALZHEIMER E ABITAZIONI INCLUSIVE PRESSO DOCCO, FRAZIONE DI QUARONA (VC).	1				3.000.000,00 €					
L82003880021202400002		G93H23000040001	2024	VANZETTI ALESSANDRO	no	no	1	3	8	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	02-05 - Difesa del suolo	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA E REGIMAZIONE DELLE ACQUE NEI COMUNI DI BALMUCCIA, BORGOSSESIA, FOBBELO, POIDE, POSTUA, RIMELLA, SCOPA, SCOPPELLO E VALCUGUSA E CONSOLIDAMENTO DELLE SPONDE E DEI VERSANTI DELLE DIFESE SPONDALI, REGIMAZIONE DELLE ACQUE E RIPRISTINO DELLE SEZIONI DI DEFUSSO.	1	573.000,00 €	527.000,00 €		1.100.000,00 €					
														<b>Il referente del programma</b>									
														Arch. Vanzetti Alessandro									

Note:  
 (1) Numero intervento = "1" + n° di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo da 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero intero biennale indicato dall'amministrazione. In base al proprio sistema di codifica  
 (3) Codice CUP (art. 3, comma 5)  
 (4) Riservare nome e cognome del responsabile unico del contratto  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera d) del D.Lgs. N.36/2003

Il referente del programma  
Arch. Vanzetti Alessandro

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP Ereditato da scheda D	Descrizione dell'intervento Ereditato da scheda D	Responsabile del procedimento Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	Importo intervento Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
L82003880021202400001	G92F22000420006	PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 3. INVESTIMENTO 1.1.1 "SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA'". APPROVAZIONE PROGETTO "RIQUALIFICAZIONE E RIUSO DEGLI IMMOBILI "EX SUORE" PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO ALZHEIMER E ABITAZIONI INCLUSIVE PRESSO DOCCO, FRAZIONE DI QUARONA (VC).	VANZETTI ALESSANDRO	3.000.000,00	3.000.000,00	MIS	1	SI	SI	3			
L82003880021202400002	G93H23000040001	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA E REGIMAZIONE DELLE ACQUE NEI COMUNI DI: BALMUCCIA, BORGOSSESIA, FOBBELO, POIDE, POSTUA, RIMELLA, SCOPA, SCOPPELLO E VALCUGUSA E CONSOLIDAMENTO DELLE SPONDE E DEI VERSANTI, DELLE DIFESE SPONDALI, REGIMAZIONE DELLE ACQUE E RIPRISTINO DELLE SEZIONI DI DEFUSSO.	VANZETTI ALESSANDRO	573.000,00	1.100.000,00	AMB	1	SI	SI	3			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - qualità ambientale
- COPI - Completamento Opere Incompiute
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento del servizio
- URS - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione dei beni vincolati
- DEM - Demolizione Opere Incompiute
- DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma  
Arch. Vanzetti Alessandro

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico-economica, "documento di fattibilità delle alternative/progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica, "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
(1) breve descrizione dei motivi			Il referente del programma Arch. Vanzetti Alessandro		

***Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale***

Il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 32 in data 13.03.2024.

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il nuovo piano sarà adottato contestualmente al bilancio di previsione 2025-2027 e sarà oggetto di inserimento nella nota di aggiornamento del presente documento.

***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***

In sede di approvazione del bilancio 2025-2027 sarà adottato il programma di acquisto di beni, servizi e forniture triennale.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027



### SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISITI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

#### DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Il referente del programma

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si evidenzia che la L. 157/2019 di conversione del D.L. 124/2019, all'art. 57 comma 2 lettera e) ha esplicitamente abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, previsto dalla Legge 244/2007 art. 2 comma 594.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Non sono previsti conferimenti di incarichi di collaborazione autonoma nel triennio 2025-2026-2027.

## ***Rispetto dei tempi medi di pagamento***

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

## *Quadro di sintesi PNRR*

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “ Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

### Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1)**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

### Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

### Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Attualmente l'Unione ha attivi i seguenti finanziamenti PNRR:

Misura	Investimento	CUP	Oggetto	Importo
M5 C2	INV.1.1.2.	E64H22000120001	Autonomia degli anziani non autosufficienti	418.562,00
M5 C2	INV.1.1.3.	E64H22000180001	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	86.888,79
M5 C2	INV.1.1.4.	E64H22000190001	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout tra gli operatori sociali	51.616,90
M1 C1	INV.1.7.2.	G69123000460006	Rete di servizi di facilitazione digitale	72.932,76

## ***Considerazioni Finali***

Il Documento programmatico dell'Unione è stato redatto in ottemperanza alle regole dettate dalla nuova contabilità armonizzata. Si è cercato pertanto di dare conto nella maniera più completa possibile di quelle che saranno le linee programmatiche dell'azione amministrativa, consapevoli delle difficoltà di affrontare con integrità e completezza tutti gli aspetti trattati. Gli obiettivi strategici saranno debitamente verificati nello stato di attuazione e potranno, a seguito di variazioni opportunamente motivate, essere riformulati.

*Varallo, 21.11.2024*

Il Segretario dell'Ente: Carla Prina Cerai

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Daniela Brustio

Il Presidente: Francesco Pietrasanta