Allegato A) al PIAO 2025/2027

Comune di Cinto Caomaggiore

- Città Metropolitano di Venezia -

Piazza San Biagio n. 1 | Tel. 0421/209534-5 | Fax 0421/241030 | C.F. 83003710270 | P.I. 01961250279

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 - 2026 - 2027

Presentazione del Piano e indice

Indice del Piano

1. Identità
    1.1. Vision e Mission
    1.2. Albero della performance

2. Obiettivi strategici - Performance

3. Gli obiettivi operativi

4. Allegati tecnici: Piano degli obiettivi operativi e di Performance 2025/2027

1.1. Visione e Missione

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale. Possiamo trovare la declinazione specifica della missione negli indirizzi generali di governo approvati con delibera consiliare n. 32 del 29.07.2024 e nel nuovo Documento Unico Programmatico 2025/2027 approvato con delibera consiliare n. 45 del 23.12.2024.

VISIONE
L'aspirazione del comune di Cinto Caomaggiore è quella di essere un territorio accogliente, dinamico e produttivo, dove la comunità locale risieda con un'alta qualità di vita e partecipazione civica, e dove il turismo si esplichi in modo peculiare rispetto alle realtà circostanti.

MISSIONE
L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di garantire l'efficacia delle iniziative pubbliche e private in linea con la propria visione e l'efficienza dei servizi alla cittadinanza, agli operatori economici e alla clientela turistica al fine di consentire una buona qualità di vita, dove il turismo in modo diretto o indotto rappresenti per la popolazione residente una concreta attività economica e si sviluppi un ambiente ottimale alla vita di giovani e famiglie.

Obiettivi Generali:

- **Promuovere un ambiente urbano e rurale sostenibile e accessibile**: Implementare politiche e interventi mirati per preservare l'ambiente e rendere i servizi essenziali accessibili a tutti.
- **Soddisfare le esigenze presenti e future della comunità:** Progettare soluzioni inclusive che tengano conto delle attuali e future necessità dei cittadini.
- **Migliorare il benessere complessivo della comunità:** Adottare politiche e iniziative finalizzate a migliorare la salute fisica e mentale, l'inclusione sociale, la partecipazione civica e la qualità della vita dei cittadini.
- **Potenziare lo sviluppo delle reti tecnologiche e della connettività:** Favorire l'accesso universale alle tecnologie digitali e promuovere l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi pubblici.
- **Favorire la vivacità economica e sociale:** Sostenere le attività commerciali, promuovere l'occupazione e garantire servizi pubblici di qualità per favorire la coesione sociale.

4. Gli obiettivi operativi

Seguendo il modello che caratterizza l'intera struttura della programmazione, le linee di mandato, che definiscono gli ambiti strategici, sono articolate in ambiti operativi, cioè i programmi che l'Amministrazione intende perseguire. Queste ultime attività, collegate ai programmi classificati ai sensi del d.lgs 118/2011, sono declinate in obiettivi operativi, descritti all'interno del Piano degli obiettivi, per ciascuno dei quali vengono definiti indicatori, target, azioni, tempi, risorse e responsabilità operative connesse al loro raggiungimento.

5. Allegati tecnici:

Piano degli obiettivi operativi e di Performance 2025/2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E DI PERFORMANCE 2025/2027

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 1: PNRR - INTEGRAZIONE ANSC IN ANPR

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Esercizio di riferimento: 2025

Responsabile: Ceolin Nadin

Risorsa Umana attribuita: Della Bianca Adriana

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o. 8,00%)

Con il Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale e il Ministero per la pubblica amministrazione, del 18.10.2022 adottato ai sensi dell'art. 62, comma 6-bis, del d.lgs 82/2000, si sono definite le modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi disponibili al comune per l'utilizzo dell'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (ANSC). In sostanza il provvedimento disciplina la completa informatizzazione dei registri di stato civile tenuti dai comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio nazionale gestito dal Ministero.

L'obiettivo mira a seguire il progetto di migrazione/informatizzazione dei dati dell'Ente nel ANSC, secondo il calendario messo a disposizione dal Ministero.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Seguire le attività di subentro secondo le scadenze del Ministero e della Prefettura	31.12.2025	
		% Media

Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
n. di attività da programma ministeriale	100% entro il 31.12.2025		

Obiettivo OPERATIVO 2: PNRR - ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PA DIGITALE PNRR

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08. Statistica e sistemi informativi

Esercizio di riferimento: 2025

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Cazzarò Federica

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 8%)

Nel corso del 2025, l'Ente prevede l'attuazione di progetti di digitalizzazione PNRR per favorire la cittadinanza digitale e l'utilizzo delle nuove tecnologie presso l'Ente. L'ente si prefigge di avviare, secondo le tempistiche definite da PADigitale, il bando PNRR CLOUD, SEND e ANCS in ANPR, e continuare nella realizzazione dei bandi PNRR già attivi: PDND.

Azioni / Attività	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Attuazione dei progetti PNRR: CLOUD, SEND e ANCS in ANPR	Scadenze previste dei bandi PADIGITALE	
Monitoraggio e rendicontazione dei progetti/bandi PNRR bando PNRR già attivo: PDND	Scadenze previste dei bandi	
		% Media

Indicatori	**Valore atteso**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
Rispetto dei tempi di attuazione e rendicontazione	Scadenze previste dei bandi		
n. nuovi Bandi/progetti attivati	n. 3		

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 3: PNRR - AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO PCC E PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Esercizio di riferimento: 2025

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Cinzia Buoro

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 8%)

La riduzione dei tempi di pagamento è una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in particolare il milestone M1C1 -72bis, che prevede una serie di interventi volti a favorire un'accelerazione nazionale nel percorso di miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, riepilogati in molte circolari redatte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel corso del 2024, da ultima la circolare n. 36 del 08/11/2024.

Ai fini del mantenimento dell'obiettivo in parola, è necessario uno scrupoloso aggiornamento della Piattaforma dei Crediti (PCC) secondo le circolari emanate dal MEF, nonché il monitoraggio costante delle fatture in scadenza o non recepite dalla PCC.

Un'altra azione definita dal MEF per garantire questo obiettivo PNRR nazionale è l'approvazione del PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025 (art. 6, commi 1 e 2, DL n. 155/2024 convertito in legge 189/2024).

Azioni / Attività	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Monitoraggio e aggiornamento della PCC, con adeguamento delle scadenze ai sensi delle circolari MEF	Trimestrale	
Approvazione PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA, secondo i modelli ministeriali che devono esser utilizzati	Entro le scadenze di legge	
		% Media

Indicatori	**Valore atteso**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
Indicatore medio di pagamento delle fatture (da PCC) + Indicatore medio di ritardo dei pagamenti (da PCC) = UGUALE/ TENDENTE A 30 GIORNI	UGUALE/ TENDENTE A 30 GIORNI		
Anticipi di liquidità al 31/12/2025	Nessun anticipo		

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 4: AZIONE PER EFFICIENZA RISCOSSIONE - ANALISI NUOVO PROSPETTO ALIQUOTE IMU -RIFLESSI SUL REGOLAMENTO IMU – AGGIORNAMENTO NUOVA PIATTAFORMA HALLEY-TRIBUTI

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Esercizio di riferimento: 2025

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Federica Cusin

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 8%)

Ai sensi del comma 757, dell'art. 1, Legge n. 160/2019 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 07 luglio 2023, la deliberazione di approvazione delle aliquote IMU, ai fini della sua efficacia, deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel "Portale del federalismo fiscale", che consente l'elaborazione di un apposito "prospetto delle aliquote", il quale forma parte integrante della delibera stessa.

Con il Decreto Legge n. 132/2023 è stata posticipata l'entrata in vigore del prospetto all'anno 2025, il cui art. 6 ter, comma 1, prevede che: "In considerazione delle criticità riscontrate dai comuni, a seguito della fase di sperimentazione, nell'elaborazione del prospetto di cui all'articolo 1, commi 756 e 757, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e dell'esigenza di tener conto di alcune rilevanti fattispecie attualmente non considerate dal predetto prospetto, l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite l'elaborazione del prospetto, utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze, decorre dall'anno d'imposta 2025;

Il Decreto del Viceministro dell'Economia e delle Finanze del 6 settembre 2024 ha approvato l'allegato A del citato DM 7 Luglio 2023. Ai fini dell'efficacia delle aliquote IMU specifiche dell'Ente, dall'anno 2025 l'ente dovrà approvare il modello elaborato dal Portale del Federalismo, pena l'applicazione delle aliquote base.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Analisi delle aliquote specifiche dell'Ente e approvazione del prospetto ministeriale correlando le aliquote in vigore con le fattispecie proposte dall'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze, affinchè vi sia una conferma delle aliquote del 2024	Entro la scadenza ministeriale del bilancio di previsione 2025/27	
Analisi ed eventuale aggiornamento del Regolamento dell'IMU	Entro la scadenza ministeriale del bilancio di previsione 2025/27	
Avvio della nuova applicazione di Halley relativa ai tributi IMU	31/12/2025	
		% Media

Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Approvazione del nuovo prospetto IMU Decreto del Viceministro dell'Economia e delle Finanze del 6 settembre 2024	Entro la scadenza ministeriale del bilancio di previsione 2025/27		

Analisi Regolamento IMU e eventuale aggiornamento	Entro la scadenza ministeriale del bilancio di previsione 2025		
Analisi del gettito IMU 2025 sulla nuova piattaforma tributi IMU di halley e personalizzazione sulla scorta delle aliquote dell'ente	Mantenimento gettito IMU della banca dati conforme alla banca dati anno 2024 (eccetto modifiche da dichiarazioni IMU, rettifiche catastali, legge….)		

Obiettivo OPERATIVO 5: AZIONE PER POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ASILI NIDO

Missione: 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Esercizio di riferimento: 2025

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: dott.ssa Enrica Cancian D1 e C1 Biblioteca

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 8%)

La legge 234/2021, art 1, comma 172 ha attribuito le risorse al fine di garantire su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati). Dal 2025 e fino al 2028 le risorse sono stanziate nel Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS). La sentenza della Corte costituzionale n.71/2023 ha definito la specialità di queste risorse in relazione all'obbligo di destinazione volto a rimuovere gli squilibri economici e sociali e garantire il pieno esercizio dei diritti umani, dunque eventuali residui rimangono a disposizione dell'Ente con vincolo di destinazione.

Per l'anno 2024 vi è un residuo rispetto alle risorse assegnate di circa 8.702,29€; per il 2025 le risorse assegnate sono 38.340,62. L'obiettivo vuole potenziare il servizio di asilo nido con altre azioni oltre quelle già messe in atto, quali bando voucher per le rette e divulgazione a ogni residente nuovo nato delle opportunità.

Nel 2025 si programmano ulteriori azioni per ampliare la disponibilità de servizio:

- Approvazione di accordi/convenzioni con riserva di posti con gli asili nido o micronidi privati;
- istituzione del kit nuovi nati.

Azioni / Attività	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Predisposizione dello schema di accordi/convenzioni con riserva di posti con gli asili nido o micronidi privati e pubblicizzazione dello schema al fine di attirare operatori interessati	30/06/2025	
Confezionamento della proposta del kit NUOVI NATI	31/05/2025	
		% Media

Indicatori	**Valore atteso**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
Pubblicazione dello schema accordi/convenzioni con riserva di posti con gli asili nido o micronidi privati	Entro il 30/06/2025		
Invio proposta kit NUOVI NATI all'Assessore referente	Entro il 31/05/2025		

OBIETTIVO OPERATIVO 6: AVANZAMENTO OPERE FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE CARTACEE RELATIVE A IMMOBILI COMUNALI

Missione: 10. Trasporti e diritto alla mobilità e Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 5. Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio di riferimento:2025
Responsabile: arch. Agnoletto Chiara
Risorsa umana attribuita: Michele Carolo;
Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 10%)

Il comune di Cinto Caomaggiore sta predisponendo le richieste di finanziamento per molteplici opere pubbliche finanziate con contributi ministeriali, quali contributi per le aree svantaggiate. .. Occorre candidare progetti, monitorare lo stato di avanzamento ed avviare i lavori, rendicontarli entro i tempi stabiliti dalla legge.

Inoltre, al fine di perseguire la digitalizzazione dei contratti prevista dal Codice D.lgs 36/2023 è necessario digitalizzare diverse pratiche cartacee relative a lavori eseguiti negli anni passati sugli immobili e aree comunali, al fine di costituire materiale digitale da inserire nel fascicolo informativo degli immobili.

Azioni / Attività	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Monitoraggio dei finanziamenti e dell'attuazione delle opere pubbliche secondo i tempi previsti dai bandi. Realizzazione, collaudo e Rendicontazione delle opere CUP F15F21001980001 (contributo ministeriale aree svantaggiate fondi di confine anno 2022) e CUP F19J22001950001 (contributo ministeriale aree svantaggiate fondi di confine anno 2023)	scadenza periodica: Trimestrale scadenza finale 31.12.2026	
Digitalizzazione delle pratiche cartacee relative a immobili comunali, da salvare nella cartella Drive, Ufficio tecnico, immobili comunali	Entro il 31/12/2025	

Indicatori	**Valore atteso**	**Valore effettivo**	% Media **% Raggiungimento**
Monitoraggio dei finanziamenti e dell'attuazione delle opere pubbliche secondo i tempi previsti dai bandi. Realizzazione, collaudo e Rendicontazione delle opere CUP F15F21001980001 (contributo ministeriale aree svantaggiate fondi di confine anno 2022) e CUP F19J22001950001 (contributo ministeriale aree svantaggiate fondi di confine anno 2023)	n. 2		
Rendicontazioni delle attività relative alle opere pubbliche	Entro il 31/12/2026		
Digitalizzazione delle pratiche cartacee relative a immobili comunali, da salvare nella cartella Drive, Ufficio tecnico, immobili comunali	Entro il 31/12/2025		

OBIETTIVO OPERATIVO 7: INSERIMENTO DATI NEL PORTALE REGIS PER OPERE RELATIVE AI FONDI PNRR – ESUMAZIONI MASSIVE CAMPO INUMAZIONI PER OPERE FINANZIATE DAI FONDI DI CONFINE

Missione: 4. Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2. Altri ordini di istruzione
Esercizio di riferimento:2025
Responsabile: arch. Agnoletto Chiara
Risorsa umana attribuita: Veronica Geretto
Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 10%)

Il comune di Cinto Caomaggiore sta predisponendo la richiesta di finanziamento per molteplici opere pubbliche finanziate con PNRR. Occorre rendicontarli entro i tempi stabiliti dalla legge o a fronte dei SAL, secondo le piattaforme dedicate (es.REGIS), affinchè l'Ente possa riscuotere le somme dovute.

Inoltre, nel 2025 è necessario effettuare le esumazioni massive del campo inumazioni, per rimuovere le vecchie sepolture e realizzare le opere finanziate dai fondi di confine 2022-2023. La problematica maggiore è contattare i molti eredi delle sepolture molto antiche. L'obiettivo prevede di esumare almeno 30 sepolture nel 2025

Azioni / Attività	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Rendicontazione nel sistema REGIS - opera CUP_F12C21000380006 SCUOLA ELEMENTARE misura PNRR M2C3_1-1_MINIST ISTRUZIONE (opera da completare, collaudare e rendicontare entro il 30 giugno 2026)	scadenza periodica: mensile scadenza finale: 30 giugno 2026	
Procedure amministrative per esumazioni massive presso il cimitero comunale	31/12/2025	

			% Media
Indicatori	**Valore atteso**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
Rendicontazioni delle attività relative alle opere pubbliche PNRR nel sistema REGIS - opera CUP_F12C21000380006 SCUOLA ELEMENTARE misura PNRR M2C3_1-1_MINIST ISTRUZIONE (opera da completare, collaudare e rendicontare entro il 30 giugno 2026)	scadenza periodica: mensile scadenza finale: 30 giugno 2026		
Procedure amministrative per esumazioni massive presso il cimitero comunale	n. 30		

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 8: TINTEGGIATURA LOCALI DEL MUNICIPIO E AIUTO TRASLOCO SCUOLA ELEMENTARE

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Esercizio di riferimento: 2025

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa Umana attribuita: Andrea Mio

Settore: Tecnico

Peso dell'obiettivo: 95% (peso per la p.o 10%)

Cura del patrimonio comunale, mediante manutenzione ordinaria in economia diretta (tinteggiature, riparazioni) di immobili, in particolare di locali al Municipio.

Aiuto nel trasloco della scuola elementare a partire da luglio 2025, per la formazione della nuova scuola finanziata con fondi PNRR

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Attività di manutenzione in economia diretta di tinteggiatura locali Municipio	31/12/2025	
Aiuto nel trasloco della scuola elementare a partire da luglio 2025, per la formazione della nuova scuola finanziata con fondi PNRR	Entro il 31/12/2025	
		% Media

Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Risparmio per il comune a effettuare il lavoro in economia anzichè con appalto.	Risorse dedicate ai capitoli relativi alla manutenzione con codice meccanografico: 06.01-1.03.02.09.000 Spesa risparmiata non inferiore a 4.500,00€		
Aiuto nel trasloco della scuola elementare a partire da luglio 2025, per la formazione della nuova scuola finanziata con fondi PNRR	Entro il 31/12/2025		

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 8: CATALOGAZIONE CHIAVI IMMOBILI PER MAGAZZINO COMUNALE E OPERAI E AIUTO TRASLOCO SCUOLA ELEMENTARE

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Esercizio di riferimento: 2025

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa Umana attribuita: Cadore Rita

Settore: Tecnico

Peso dell'obiettivo: 95% (peso per la p.o 10%)

Cura del patrimonio comunale, mediante formazione catalogo chiavi per Magazzino comunale e operai, al fine di riordinare le chiavi e consentire un utilizzo piu' veloce e ordinato delle risorse.

Aiuto nel trasloco della scuola elementare a partire da luglio 2025, per la formazione della nuova scuola finanziata con fondi PNRR

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Cura del patrimonio comunale, mediante formazione catalogo chiavi per Magazzino comunale e operai, al fine di riordinare le chiavi e consentire un utilizzo piu' veloce e ordinato delle risorse.	31/12/2025	
Aiuto nel trasloco della scuola elementare a partire da luglio 2025, per la formazione della nuova scuola finanziata con fondi PNRR	Entro il 31/12/2025	
		% Media

Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Risparmio di tempo e incremento del servizio del reparto operativo, aumento dell'accessibilità agli immobili per il comune a effettuare il lavoro in economia anzichè con appalto.	100%		
Aiuto nel trasloco della scuola elementare a partire da luglio 2025, per la formazione della nuova scuola finanziata con fondi PNRR	Entro il 31/12/2025		

OBIETTIVO STRATEGICO 9: PROGETTO CINTO% - ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE
Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9. Statistica e sistemi informativi
Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento
Responsabile: Agnoletto Chiara e Ceolin Nadin
Risorsa umana attribuita: Obiettivo Intersettoriale: TUTTE LE RISORSE
Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico
Peso dell'obiettivo: 5% (peso per la p.o 5,00%)

Il COVID ha velocizzato i processi si trasformazione digitale. Nel corso del 2025, sulla scorta dell'avvio dei progetti di digitalizzazione PNRR, si prevede l'attuazione di progetti per la favorire la cittadinanza digitale e l'utilizzo delle nuove tecnologie presso l'Ente. L'obiettivo sarà favorire l'attuazione della digitalizzazione dall'interno dell'Ente (utilizzando i nuovi strumenti- smartworking- e piattaforme (come il PagoPA-SUAP-GOOGLEDRIVE-MODULI DI GOOGLE, SPID, APP IO, servizi on line PNRR, servizi on line CON.ME) e dall'esterno, favorendo e avvicinando il cittadino a queste nuove opportunità digitali.

Azioni / Attività	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Favorire il processo di digitalizzazione dei servizi al cittadino mediante l'uso degli strumenti e delle piattaforme nuove messe a disposizione dall'Ente	31.12.2025	
		% Media

Indicatori	**Valore atteso**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
N. mantenimento dei servizi online	n.3		

OBIETTIVO STRATEGICO 10: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Arch. Agnoletto Chiara – Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Tutti i dipendenti di tutti i

Settori Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 30,00% (peso per la p.o 30,00%)

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO. Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo.
La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018

Azioni / Attività	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Tempestività dei pagamenti: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	31.12.2025	

			% Media
Indicatori	**Valore atteso**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
Tempi di pagamento fatture ≤ 30 gg dal ricevimento. Tempi medi di ritardo ≤ 0. Nell'anno precedente non vi è stock di debito e dunque la necessità di prevedere riduzione dello stesso. Rispetto delle altre norme utili a non generare debiti commerciali non in linea con le disposizioni vigenti.	Nessun ritardo		

OBIETTIVO STRATEGICO 11: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITA'

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8. Segreteria generale
Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento
Responsabile: Arch. Agnoletto Chiara – Nadin Ceolin
Risorsa Umana attribuita: Tutti i dipendenti di tutti i Settori Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico
Peso dell'obiettivo: 5,00% (peso per la p.o 5,00%)

Trasparenza nelle procedure e nei processi della pubblica amministrazione. Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione. Rispetto delle scadenze normative

Azioni / Attività	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs 33/2013 e successive integrazioni	Prevista a seconda della natura dei documenti dal d.lgs 33/13	

Indicatori	**Valore atteso**	**Valore effettivo**	% Media **% Raggiungimento**
Relazione RPCT tenuto conto anche della griglia dell'OIV	100% dei dati		

OBIETTIVO STRATEGICO 12: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE – GESTIONE DI PROGETTI RELATIVI ALL'INFANZIA E MINORI

Missione: 4. Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7. Diritto allo studio
Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento
Responsabile: Nadin Ceolin
Risorsa Umana attribuita: a.s. Enrica Cancian
Settore: Affari Generali e Finanze
Peso dell'obiettivo: 5% (Peso per la p.o. 5%)

Gestione e Mantenimento delle attività e dei progetti scolastici o relativi alla sfera dell'Infanzia e Minori di interesse dell'Amministrazione

Indicatori	**Valore atteso% realizzazione**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
Progetti attuati	n. 3		

OBIETTIVO STRATEGICO 13: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE DELLE STRUTTURE E DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento
Responsabile: arch. Agnoletto Chiara
Risorsa Umana attribuita: Agnoletto Chiara, Andrea Mio, Michele Carolo, Geretto Veronica Settore: Tecnico
Peso dell'obiettivo: 5% (Peso per la p.o. 15%)

Manutenzione ordinaria beni comunali con impiego di tutte risorse assegnate

Indicatori	**Valore atteso /% realizzazione**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
Importi impegnati e liquidati per Manutenzioni ordinarie rispetto ad importi assestati in bilancio	da –a 80-100 =100% 60-79 = 75% 40-59= 50% 20-39= 25% 0-19= 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO 14: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE CORRETTA DELLE PROCEDURE PROTOCOLLO

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2. Segreteria Generale

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Adriana Della Bianca e Cazzarò Federica

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 5% (Peso per la p.o. 5%)

Gestione del protocollo giornaliero

Indicatori	**Valore atteso/% realizzazione**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
n. giorni tra l'arrivo della pec e la Protocollazione della stessa	Tempo giorni < 3 =100% Da 3 a 5 = 75% Da 5 a 7 = 50% Oltre 7= 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO 15: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: AUTONOMIA FINANZIARIA-PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Federica Cusin – Cinzia Buoro

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 5% (peso per la p.o. 5%)

Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie e dei relativi arretrati

Indicatori	**Valore atteso/% realizzazione**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
% scostamento tra Valore accertamenti su valore stanziamenti definitivi di parte corrente	da –a 80 =100% 60 - 79 = 75% 40 – 59 = 50% 20 – 39 = 25% 0 - 19 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO 15: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE CON I CITTADINI: FORMAZIONE

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1. Organi Istituzionali

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Arch. Agnoletto Chiara – Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Tutti i dipendenti di tutti i Settori

Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 5% (peso per la p.o. 5%)

Consentire le attività formative che, in base alle esigenze dell'Ente, consentano a tutti i dipendenti di sviluppare, nell'arco del triennio, una propria crescita professionale, anche relativamente alle competenze trasversali. Come previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo avente oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione" l'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite a cui tendere è fissato in minimo 40 ore.

Indicatori	**Valore atteso/% realizzazione**	**Valore effettivo**	**% Raggiungimento**
Promozione attività formativa per il personale assegnato. Monitoraggio delle ore formative per tendere alle 40 ore annuali per dipendente	Semestrale		
Formazione in ambito "Principi e valori della PA"	Avvio del corso "competenze digitali" con l'obiettivo di migliorare la cooperazione con i cittadini-Syllabus		

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo	Descrizione	Indicatore
PREDISPOZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE con il supporto dei competenti uffici	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Cinto Caomaggiore rientra in questa previsione e quindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	Entro la scadenza di legge
Gestione della programmazione delle assunzioni	Espletamento delle procedure assunzionali previste nel piano del fabbisogno per l'anno 2025	Entro il 31.12.2025
Regolamento funzionamento consiglio comunale	Revisione del regolamento con adeguamento alla vigente disciplina normativa	Approvazione in Consiglio entro il 31.12.2025
Statuto comunale	Revisione del vigente Statuto comunale	Approvazione in Consiglio entro il 31.12.2025

Si rileva come il servizio di controllo e sicurezza nel territorio sia svolto in convenzione con il comune di Portogruaro (comune capofila), per cui i relativi obiettivi della risorsa umana Mauro Toffolon sono indicati e concordati dal comune capofila e suo Responsabile Comandante Thomas Poles.

Centro di costo	**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I CENTRI DI COSTO**
Area	**TUTTE**
Dirigente	**AVV. CRISTIANA RIGO**
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	**---**
Assessore	**Obiettivo Comune**

Documento Unico di programmazione 2025/27		**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/27**							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.25	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.25	Referto di gestione anno 2025
16.05 dare piena attuazione al PIANO ANTICORRUZIONE	**Altri obiettivi specifici dell'amministrazione**	**Attuazione misure previste nel Piano: Misure di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni, nelle assegnazioni degli incarichi e nelle procedure di gara**	**Acquisizione delle dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, situazioni di conflitto di interesse previste dalla normativa vigente**	**Attestazione formale da parte del Responsabile del Servizio**	**5**	**2025**			

ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (precisazioni / criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno): verranno effettuate opportune verifiche a campione sulle attestazioni dei responsabili									
Realizzazione obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 16.03 Favorire un'organizzazione efficace, efficiente, snella ed imperiata sul lavoro di squadra	**Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico**	**Tempestività dei pagamenti. Raggiungimento del target previsti dal PNRR pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero.**	**Verifica trimestrale dei due indici previsti dalla Legge. A tal fine verranno trasmessi ai centri di costo gli elenchi ed i dati dal Servizio Controllo di Gestione entro il: I trim. 30.04; II trim. 14.08; III trim. 30.11; IV trim. 31.01.**	**Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero.**	**30**	**2025 / 2026**			
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (precisazioni / criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno): Per quanto attiene all'obiettivo "Tempestività dei pagamenti", i dati utilizzati saranno quelli estrapolati da SicraWeb ("Indice tempestività pagamenti"), suddivisi per centro di costo e utilizzando il calcolo della media ponderata. Eventuali situazioni di oggettivo, motivato, impedimento a provvedere alla liquidazione delle fatture dovranno essere tempestivamente comunicate mezzo mail all'ufficio controllo di gestione (Dott. Colussi). SI RICORDA che l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, DEVE essere puntualmente giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento. Ove il mancato raggiungimento dell'obiettivo possa essere imputato a pagamenti effettuati per tale ultima fattispecie,									

ovvero a situazioni straordinarie e congruamente motivate, entro 15 gg. dalla comunicazione degli indicatori annuali, il responsabile del Centro di Costo può fornire la giustificazione dei ritardati pagamenti per la valutazione dell'eventuale ricalcolo degli indici da parte del Nucleo di Valutazione.

Documento Unico di programmazione 2025/27		**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/27**							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.25	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.25	Referto di gestione anno 2025
16.4 Improntare le azioni sui principi di trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione e ascolto 16.07 Attività gestionali non ordinarie volte al continuo miglioramento	**Altri obiettivi specifici dell'amministrazione**	**Predisposizione aggiornamento del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi e dei relativi termini di conclusione. Stesura elenco dei procedimenti di competenza del**	**Riscontro esaustivo alla richiesta che sarà inviata ad ogni centro di costo entro i termini previsti nella stessa. Riscontro entro i termini che verranno fissati su,**	**Rispetto dei termini previsti**	**5**	**2025**			

ed aggiornamento degli strumenti e degli atti normativi		**Centro di Costo con l'indicazione delle tempistiche previste per la conclusione; segnalazione procedimenti di competenza intersettoriale con l'indicazione dei tempi previsti per la realizzazione della parte di propria competenza.**	**eventuali, richieste di integrazione o specificazione.**						
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (precisazioni / criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	**Polizia Locale e Protezione Civile**
Area	**VIGILANZA**
Dirigente	**THOMAS POLES**
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	**THOMAS POLES**
Assessore Polizia Locale	**Sindaco dott. Luigi Toffolo**
Assessore Protezione Civile	**Sindaco dott. Luigi Toffolo**

Documento Unico di programmazione 2025/27		**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/27**							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.25	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.25	Referto di gestione anno 2025
16.03 Favorire un'organizzazione efficace, efficiente, snella ed imperniata sul lavoro di squadra, anche attraverso una attenta analisi dei processi di gestione. **16.08 Progressiva digitalizzazione**	**Obiettivi di digitalizzazione**	**La progressiva digitalizzazione all'interno della Pubblica Amministrazione prevede l'introduzione del cosiddetto Processo telematico. Relativamente ai compiti d'istituto della Polizia Locale questo onere si**	**FORMAZIONE DEL PERSONALE; RIUNIONI PERIODICHE PER PROBLEMATICHE E STRATEGIE DIFENSIVE**	**FORMAZIONE DEL PERSONALE: ENTRO I PRIMI SEI MESI DEL 2024; ATTIVAZIONE E PROCEDURE E RIUNIONI PERIODICHE: NEL CORSO**	**15**	**OBETTIVO PLURIENNALE 2024/2025**			

di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle funzionalità di accesso informatico per l'utenza		**declina in tutti quei ricorsi che, presentati innanzi al Giudice di Pace, vedono il Comando agire come controparte. L'acquisto di uno specifico programma gestionale di cui si sta occupando il CED del Comune, vedrà la partecipazione ai corsi di formazione di due operatori che potranno così utilizzare il software e trasferiranno successivamente la loro esperienza a tutti gli operatori del Corpo, personale amministrativo compreso, in**		**DI TUTTO IL BIENNIO**					

		modo tale che tutti sappiano inserire le controdeduzioni, gli allegati e quant'altro necessario direttamente sul portale dedicato e possano altresì consultarlo per controllare le date di comparizione, i rinvii etc.							
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Documento Unico di programmazione 2025/27		**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/27**							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.25	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.25	Referto di gestione anno 2025
12.05	**Obiettivi e**	**La rilevazione**	**Nei primi sei mesi**	**Attivazione**	**25**	**OBIETTIVO**			

Potenziamento delle dotazioni della Polizia Locale **16.08 Progressiva digitalizzazione di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle funzionalità di accesso informatico per l'utenza**	**performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione**	**dei sinistri stradali da sempre costituisce un'attività principale e prioritaria in carico al Corpo di Polizia Locale. Negli anni sono aumentate in maniera esponenziale le richieste di accesso agli atti dell'infortunistica: al fine di semplificare l'iter ed offrire un servizio più efficiente ai richiedenti, tutto il personale provvederà nell'immediatezza dei rilievi a fornire lo scambio delle generalità utilizzando gli appositi tablet assegnati e trasmettendo altresì quanto necessario per**	**del 2024 attivazione dell'implementazione del software gestionale e formazione del personale all'utilizzo dei nuovi strumenti informatici. Avvio delle nuove procedure per il rilascio dei dati durante tutto il biennio e oltre**	**delle nuove procedure; numero di accesso agli atti rilasciati**		**PLURIENNALE 2024/2025**			

		una tempestiva denuncia alle Compagnie assicurative.							
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
REFERTO DI GESTIONE:									

Documento Unico di programmazione 2025/27		**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/27**							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.25	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.25	Referto di gestione anno 2025
16.08 Progressiva digitalizzazione di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle	**Obiettivi di digitalizzazione**	**Passaggio progressivo alla gestione informatica sulla piattaforma del gestionale delle sanzioni amministrative "Concilia" dei verbali diversi**	**Inserimento sul data base dei verbali NON CDS pregressi, e di tutti quelli nuovi**	**Gestione telematica dei verbali NON CDS a regime**	**20**	**2025/2026**			

funzionalità di accesso informatico per l'utenza		**da quelli del Codice della Strada (NON CDS) al fine della generazione del codice PagoPA.**							
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
REFERTO DI GESTIONE:									