



Castiglione a Casauria

PIANO PERFORMANCE

2025/2027

65020 Castiglione a Casauria (PE) – Via San Rocco n. 8

C.F. 81000190686 - P.Iva 00218380681 - Tel. 085/8884301 - Fax 085/8883104

www.comune.castiglioneacasauria.pe.it - comunecastiglioneacasauria@legalmail.it

Pag. n.1/8



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Piano degli Obiettivi e della Performance prevede quattro tipologie di obiettivi:

- a) **Obiettivi di mandato:** sono gli obiettivi che derivano dal programma di mandato del Sindaco, aventi durata quinquennale. Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti;
- b) **Obiettivi di performance organizzativa:** a tale categoria appartengono i c.d. obiettivi generali, introdotti dal d.lgs 74/2017 (Riforma Madia). Gli obiettivi generali identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati. Essi costituiscono gli obiettivi dell'Amministrazione che tutti i dipendenti sono chiamati a realizzare, in relazione all'Area di appartenenza e al ruolo rivestito. Tutti i servizi del Comune, nello svolgimento della propria attività, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, devono perseguire gli obiettivi generali di seguito indicati:
 - Rispetto della programmazione;
 - Rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e legalità;
 - Cura della comunicazione interna ed esterna;
 - Intercambiabilità dei ruoli in virtù delle modeste dimensioni dell'Ente;
 - Adeguamento degli uffici agli obblighi nascenti da recenti innovazioni legislative.
- c) **Obiettivi di performance di Area:** sono obiettivi assegnati alle unità organizzative, in relazione alle funzioni attribuite, sia con riferimento agli standard di servizi, sia alle aspettative di risultato o gradimento da parte dei cittadini, laddove ciò sia previsto, sia con riferimento al contributo del Area all'interno degli obiettivi trasversali. Rientrano in questa definizione gli "obiettivi specifici di Area";
- d) **Obiettivi di performance individuale:** sono obiettivi di durata prevalentemente annuale. Predisposti dai responsabili di Area insieme al Segretario comunale e approvati dalla Giunta in sede di adozione del Piano degli Obiettivi e della Performance, essi costituiscono uno dei componenti della Valutazione della performance individuale.

Il peso degli obiettivi organizzativi trasversali è pari complessivamente al 20% del totale, per cui gli altri obiettivi verranno riparametrizzati a rendiconto su un valore complessivo pari al 80% del totale.

Sono obiettivi trasversali di tutte le Aree:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORE	PESO
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della	Pubblicazione atti	Pubblicazione atti e rispetto delle procedure e formalità	Pubblicazione atti all'albo pretorio online e/o nella	5



corruzione e della Trasparenza		consigliate entro il 31/12/2024	sezione Amministrazione Trasparente	
Transizione al digitale	Redazione piano triennale	31/12/2025	Avvio	5

Gli obiettivi gestionali possono essere suddivisi in tre categorie:

- Obiettivi strategici e di sviluppo quando sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio;
- Obiettivi di miglioramento quando sono finalizzati a migliorare o a mantenere le performance gestionali raggiunte;
- Obiettivi strutturali quando sono finalizzati a consolidare le performance gestionali raggiunte.

Ogni obiettivo (strategico, di sviluppo o di miglioramento) o attività strutturale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ad ogni Area con il P.E.G. I risultati raggiunti, tanto per gli obiettivi di miglioramento ed attività strutturali quanto per gli obiettivi strategici e di sviluppo, saranno oggetto di valutazione da parte dell'organismo di valutazione interna, nucleo di valutazione, sia ai fini del controllo di gestione e del controllo strategico sia ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai responsabili di Area e della retribuzione di produttività al restante personale dipendente.

A tal fine i responsabili di Area dovranno evidenziare nel report annuale, lo stato di attuazione del P.E.G. e del Piano della Performance, fornendo i dati utili alla valutazione dei risultati raggiunti.



Casauria

SEZIONE 1 – MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE A CASAURIA

I AREA - AFFARI GENERALI

Affari Generali, Contenzioso, Contratti, Organi politici istituzionali, Segreteria generale, Ufficio comunale di statistica, Ufficio relazioni con il pubblico, Albo Pretorio, Archivio generale, Protocollo, Servizio socio-assistenziali, Cultura e tempo libero, Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Aire, S.U.A.P. (att. commercio), Provveditorato, Diritto allo studio

RESPONSABILE : Biagio Piero Petrilli

II AREA - PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI

Personale, Tributi, Bilancio, Programmazione-Contabilità, Economato

RESPONSABILE: Biagio Piero Petrilli

III AREA - TECNICA

Viabilità, Pubblica illuminazione, Urbanistica ed Edilizia privata, Cimitero, Ecologia ed Ambiente, Lavori pubblici, Protezione civile, Edilizia Residenziale Pubblica, S.U.A.P. (att. edilizia), Gestione del patrimonio Mobiliare e Immobiliare, Sisma

RESPONSABILE: Geom. Vincenzo Chiavetta

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

Polizia Municipale, Amministrativa e Commerciale, Polizia Mortuaria, Ufficio Notifiche

ALLA DIRETTA DIPENDENZA DEL SINDACO O DELL'ASSESSORE DELEGATO

65020 Castiglione a Casauria (PE) – Via San Rocco n. 8

C.F. 81000190686 - P.Iva 00218380681 - Tel. 085/8884301 - Fax 085/8883104

www.comune.castiglioneacasauria.pe.it - comunecastiglioneacasauria@legalmail.it



Casauria

SEZIONE 2 – SCHEDE DESCRITTIVE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

I AREA - AFFARI GENERALI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

Potenziamento servizi ufficio anagrafe.

RISORSE FINANZIARIE: si rimanda ai prospetti allegati al presente Piano.

RISORSE UMANE:

Responsabile (ad interim): Biagio Piero Petrilli

Nr	Nominativo	Categoria	% lavorativa	
1	Varrasso Antonio Alfredo	Istruttore	100,00 %	

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA ANNUALI

<i>N.</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>TIPOLOGIA OBIETTIVO</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICATORE</i>
<i>1</i>	<i>Digitalizzazione della anagrafe, stato civile ed elettorale (con eliminazione del cartaceo)</i>	<i>Miglioramento</i>	<i>100 %</i>	<i>Elaborazione di una relazione sull'attività svolta da presentare entro il 31/01/2026</i>



Castiglione a Casauria

II AREA - PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

- Implementazione Riscossione dei crediti.

RISORSE FINANZIARIE: si rimanda ai prospetti allegati al presente Piano.

RISORSE UMANE:

Responsabile: Biagio Piero Petrilli

Nr	Nominativo	Categoria	% lavorativa
1	Non risultano dipendenti	***	****

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA ANNUALI

N.	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	INDICATORE
1	Conclusioni procedure di erogazione fondi PNRR . agenda digitale 2026	Strategico e di sviluppo	40%	Elaborazione di una relazione sull'attività svolta da presentare entro il 31/01/2026
2	Riduzione dei tempi di pagamento	Miglioramento	60 %	Elaborazione di una relazione sull'attività svolta da presentare entro il 31/01/2026

65020 Castiglione a Casauria (PE) – Via San Rocco n. 8

C.F. 81000190686 - P.Iva 00218380681 - Tel. 085/8884301 - Fax 085/8883104

www.comune.castiglioneacasauria.pe.it - comunecastiglioneacasauria@legalmail.it



II AREA - TECNICA

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

- Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR
- Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal PNRR
- Completamento impianto di video-sorveglianza comunale;
-

RISORSE FINANZIARIE: si rimanda ai prospetti allegati al presente Piano.

RISORSE UMANE:

Responsabile: Geom. Vincenzo Chiavetta

Nr	Nominativo	Categoria	% lavorativa	Note
1	Pietromartire Giuseppe	Operatore esperto	100,00	Autista

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA ANNUALI

N.	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	INDICATORE
1	<i>Pulizia strade, parchi comunali e servizi tecnici esterni</i>	<i>Strategico e di sviluppo</i>	50%	<i>Elaborazione di una relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti entro il 31/01/2026</i>
2	<i>Completamento delle opere pubbliche finanziate da contributi ministeriali</i>	<i>Miglioramento</i>	50 %	<i>Elaborazione di una relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti entro il 31/01/2026</i>



Castiglione a Casauria

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

- Controllo del territorio
- Coordinamento con le Istituzioni preposte al controllo e alla sicurezza

RISORSE UMANE:

Nr	Nominativo	Categoria	% lavorativa	Note
1	Carla Di Girolamo	Funzionario	16,66	-----

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

N.	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	INDICATORE
1	Controlli mirati per la sicurezza stradale (revisione, copertura assicurativa)	Miglioramento	50%	Valutazione sull'attività svolta entro il 31/01/2026
2	Verifiche abusi edilizi	Miglioramento	50 %	Valutazione sull'attività svolta entro il 31/01/2026

65020 Castiglione a Casauria (PE) – Via San Rocco n. 8

C.F. 81000190686 - P.Iva 00218380681 - Tel. 085/8884301 - Fax 085/8883104

www.comune.castiglioneacasauria.pe.it - comunecastiglioneacasauria@legalmail.it