

| MAPPATURA PROCESSI          |  |                                   | IDENTIFICAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO   |   | PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE<br>Per ogni misura di prevenzione è necessario inserire i relativi tempi di attuazione, indicatori di monitoraggio e responsabili della misura  |                     |  |   |   |  |  |   |                           |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|---|---|---------------------|--|---|---|--|--|---|---------------------------|
| AREA DI RISCHIO             | PROCESSO   | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | EVENTI A RISCHIO   | VALUTAZIONE DEL RISCHIO<br>"Nel graduare il livello di rischio è necessario prediligere un approccio qualitativo, basato su motivate valutazioni connesse a specifici indicatori di stima quali ad esempio livello di interesse esterno, grado di discrezionalità del decisore, eventi corruttivi passati, opacità del processo decisionale, esiti dei monitoraggi degli anni precedenti". Per un approfondimento di rinvio al paragrafo 4.2, dell'allegato 1 al PNA 2019 | MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE   | TEMPI DI ATTUAZIONE | INDICATORE DI ATTUAZIONE   | RESPONSABILE DELLA MISURA                                   | PROGRAMMAZIONE DEL MONITORAGGIO<br>V. § 5.1 e § 5.2 del PNA 2022.                                   | FREQUENZA DEL MONITORAGGIO<br>V. § 5.1 e § 5.2 del PNA 2022. | MONITORAGGIO<br>Proposte da considerare per la fase di monitoraggio                      | NOTE in caso di criticità nel monitoraggio  | RESPONSABILE DELLA MISURA |
| PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO | AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA |                                   | Mancata o carente definizione dei criteri e delle procedure per l'affidamento degli incarichi  |   | 1. Adozione di un regolamento interno per la designazione del procedure di affidamento degli incarichi di collaborazione e consulenza<br>2. Attuazione del Regolamento adottato<br>3. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso)   |                     | 1. Adozione del Regolamento (s/no)<br>2. Rispetto delle previsioni del Regolamento (s/no)<br>3. Altro  | Responsabile Risorse Umane                                  | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) SI<br>b) NO<br>2. In alternativa:<br>a) SI<br>b) NO<br>3. Altro | 1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>3. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle | Campo libero              |
|                             |  |                                   | Previsione nell'avviso di criteri di partecipazione restrittivi al fine di favorire indebitamente un candidato a discapito degli altri   |   | 1. Controlli sugli avvisi prima della loro pubblicazione<br>2. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso)  |                     | 1. Svolgimento di controlli sugli avvisi (S/NO)<br>2. Altro  | Segretario Comunale   | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) SI<br>b) NO<br>2. Altro   | 1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle   | Campo libero              |
|                             |  |                                   | Mancata pubblicità delle procedure di selezione  |   | 1. Pubblicazione di avvisi di selezione in ITA e nella sezione "Notiziario" del sito web istituzionale<br>2. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso)  |                     | 1. % avvisi pubblicati/totale incarichi affidati<br>2. Altro   | Responsabile Risorse Umane                                  | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80%<br>c) tra 0 e 50%<br>3. Altro | 1. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle   | Campo libero              |
|                             |  |                                   | Mancata verifica circa l'assenza di motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico individuato e all'oggetto dell'incarico |   | 1. Attestazione nella determinazione di affidamento dell'incarico di avere verificato possibili situazioni di incompatibilità/inconferibilità/confitto di interessi.<br>2. Acquisizione dichiarazioni dei soggetti incaricati circa eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi (con riferimento all'incarico individuato e all'oggetto dell'incarico)<br>3. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso) |                     | 1. Attestazione di aver svolto controlli (S/NO)<br>2. Acquisizione di dichiarazioni (S/NO)<br>3. Altro | Responsabile del procedimento di conferimento dell'incarico | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) SI<br>b) NO<br>2. In alternativa:<br>a) SI<br>b) NO<br>3. Altro | 1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>3. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle | Campo libero              |
|                             |  |                                   | Mancata rotazione nel conferimento di incarichi di patrocinio legale per conto del Comune e conseguente preclusione per alcuni liberi professionisti dal ricevere incarichi                            |   | 1. Utilizzo di un sistema di short list di professionisti, suddivisi per aree di competenza, entro cui individuare le professionalità per l'affidamento di eventuali incarichi di collaborazione istituzionale valido per un determinato periodo<br>2. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso)  |                     | 1. Utilizzo di un sistema di short list (S/NO)<br>2. Altro   | Responsabile Risorse Umane                                  | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) SI<br>b) NO<br>2. Altro   | 1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle   | Campo libero              |
|                             |  |                                   | Omessa verifica circa la sussistenza di professionalità idonee a ricoprire l'incarico all'interno del Comune prima dell'indizione della selezione  |   | 1. Obbligo di motivazione nell'atto preordinato alla selezione dell'insussistenza del profilo professionale all'interno dell'Ente<br>2. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso)   |                     | 1. motivazione (S/NO)<br>2. Altro  | Responsabile Risorse Umane                                  | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) SI<br>b) NO<br>2. Altro   | 1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle   | Campo libero              |
|                             |  |                                   | Mancata predeterminazione dei requisiti di accesso rispetto alle effettive esigenze dell'ente anche al fine di favorire determinati candidati  |   | 1. Chiara indicazione dei requisiti di accesso all'incarico nell'avviso di selezione<br>2. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso)  |                     | 1. % avvisi contenenti i requisiti di accesso/totale avvisi pubblicati<br>2. Altro                     | Responsabile Risorse Umane                                  | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80%<br>c) tra 0 e 50%<br>2. Altro | 1. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle   | Campo libero              |

|  |                              |  |   |  |   |   |  |  |   |  |  |  |              |
|--|------------------------------|--|---|--|---|---|--|--|---|--|--|--|--------------|
|  | PARTECIPAZIONI IN ENTI TERZI |  | Assenza di qualsiasi controllo o verifica o richiesta di informazioni rispetto alle modalità operative e gestionali adottate dagli enti terzi con riferimento all'attività delegata           |  | 1. Nomina di un referente dell'amministrazione presso gli enti partecipati o controllati;<br>2. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso)   | Ogniquinvolta l'amministrazione assume una partecipazione o il controllo di un ente terzo | 1. % referenti nominati presso enti terzi (esclusi enti partecipati e controllati)<br>2. Altro | Segretario Comunale                    | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale | 1. In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80%<br>c) tra 0 e 50%<br>2. Altro | 1. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle    | Campo libero |
|  |                              |  | Designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, società, fondazioni, consorzi, istituzioni a soggetti che potrebbero non possedere requisiti idonei, in virtù di uno scambio politico |  | 1. Attestazione nell'atto di designazione del possessore da parte del soggetto incaricato di requisiti idonei a ricoprire il ruolo di rappresentante del Comune<br>2. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso) |   | 1. Attestazione (S/NO)<br>2. Altro   | Soggetto che designa il rappresentante | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale | 1. In alternativa:<br>a) sì<br>b) no<br>2. Altro   | 1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle        | Campo libero |
|  |                              |  | Mancata partecipazione dell'organo d'indirizzo politico comunale alle decisioni dell'ente terzo   |  | 1. Rendicontazione trimestrale da parte del referente<br>2. Altro (specificare ulteriori misure specifiche o generali programmate o attuate per la prevenzione del relativo evento rischioso)   | Ogni trimestre  | 1. n. 4 rescritti ogni anno<br>2. Altro  | Segretario comunale                    | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale | 1. Indicare il numero dei rescritti annui<br>2. Altro                                    | 1. In caso di n. inferiore a 4 illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle<br>2. Illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle | Campo libero |

| MAPPATURA PROCESSI  |          |                                   | IDENTIFICAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO  |                         | PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE<br>Per ogni misura di prevenzione è necessario inserire i relativi tempi di attuazione, indicatori di monitoraggio e responsabili della misura  |  |   |   |  |  |  |                           |
|---|----------|-----------------------------------|---|-------------------------|---|--|---|---|--|--|--|---------------------------|
| AREA DI RISCHIO   | PROCESSO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | EVENTI A RISCHIO  | VALUTAZIONE DEL RISCHIO | MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE   | TEMPI DI ATTUAZIONE  | INDICATORE DI ATTUAZIONE  | PROGRAMMAZIONE DEL MONITORAGGIO<br>V. § 5.1 e § 5.2 del PNA 2022.                                   | FREQUENZA DEL MONITORAGGIO<br>V. § 5.1 e § 5.2 del PNA 2022. | MONITORAGGIO<br>Proposte da considerare per la fase di monitoraggio  | NOTE in caso di criticità nel monitoraggio   | RESPONSABILE DELLA MISURA |
| Rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni edilizie (anche in sanatoria), certificati di agibilità, certificati di destinazione urbanistica (CDU), SCIA edilizia |          |                                   | Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con i professionisti o i richiedenti  |                         | 1. Informatizzazione delle procedure di protocollazione e assegnazione informatizzata delle pratiche ai diversi responsabili;<br>2. Rotazione dei tecnici assegnatari;<br>3. Richiesta di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi  | 1). In occasione di ogni procedimento<br>2) e 3) all'inizio del procedimento | 1. Informatizzazione delle procedure (si/no)<br>2. Rotazione (si/no)<br>3. Rilascio dichiarazioni (si/no)   | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | In alternativa:<br>a) sì<br>b) no  | In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle  | Campo libero              |
|   |          |                                   | Utilizzazione del procedimento istruttorio e delle richieste di integrazione documentale al fine di rallentare i tempi procedurali.   |                         | Controllo a campione delle richieste di integrazione documentale e sulla loro frequenza al fine di accertare anomalie   | annuale  | n. di richieste di integrazione documentale/totale permessi rilasciati  | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80 %<br>c) tra 0 e 50 %  | In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle  | Campo libero              |
|   |          |                                   | Rilascio dei titoli abilitativi edilizi in ritardo e/o con modalità e/o in assenza dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi generali   |                         | 1. Controllo a campione delle pratiche di rilascio dei titoli abilitativi edilizi al fine di verificare il rispetto dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli altri atti amministrativi generali<br>2. Controllo a campione delle pratiche evase in ritardo, con indagine sulla motivazione del mancato rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge<br>3. monitoraggio dei tempi procedurali al fine di rilevare anomalie  | annuale  | 1. n. permessi edilizi rilasciati/totale istanze oggetto del campione<br>2. n. permessi rilasciati in ritardo/totale permessi rilasciati<br>3. Rispetto dei tempi procedurali (si/no)   | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80 %<br>c) tra 0 e 50 %<br>2. In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80 %<br>c) tra 0 e 50 %<br>3. In alternativa:<br>a) sì<br>b) no   | 1. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle<br>2. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle<br>3. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle   | Campo libero              |
|   |          |                                   | Errato calcolo degli oneri di costruzione e di urbanizzazione, anche nelle ipotesi di rilascio in sanatoria, ovvero degli importi della rateizzazione                         |                         | 1. Adozione di procedure informatizzate al fine di calcolare gli oneri ovvero gli importi delle rate<br>2. Controllo a campione al fine di verificare il rispetto dei criteri di quantificazione degli oneri  | 1) In occasione di ogni procedimento<br>2) annuale                           | 1. Informatizzazione delle procedure (si/no)<br>2. n. permessi edilizi rilasciati nel rispetto dei criteri di quantificazione degli oneri/totale permessi edilizi rilasciati oggetto del campione   | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) sì<br>b) no<br>2. In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80 %<br>c) tra 0 e 50 %   | 1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle<br>2. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle   | Campo libero              |
|   |          |                                   | Omissione o parziale esercizio dell'attività di vigilanza sulla attività edilizia in corso sul territorio comunale  |                         | 1. Definizione analitica dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni, ovvero delle somme da corrispondere in caso di sanatoria<br>2. Controllo a campione degli importi delle sanzioni emesse<br>3. Monitoraggio dei tempi del procedimento sanzionatorio, comprensivo delle attività esecutive dei provvedimenti finali<br>4. Misura di trasparenza relativa alla pubblicazione di tutti gli interventi di ordine di demolizione o ripristino, opportunamente anonimizzati<br>5. definizione di un programma di vigilanza semestrale con estrazione a sorte delle attività da vigilare il giorno stesso dell'estrazione | (1,2,3,4) annuale<br>(5) semestrale  | 1. Definizione dei criteri (si/no)<br>2. % sanzioni emesse rispetto al n. di ispezioni effettuate<br>3. Rispetto dei tempi procedurali (si/no)<br>4. % degli ordini di demolizione o ripristino pubblicati rispetto al totale dei provvedimenti adottati<br>5. predisposizione del programma ed effettuazione delle verifiche (si/no) | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | 1. In alternativa:<br>a) sì<br>b) no<br>2. In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80 %<br>c) tra 0 e 50 %<br>3. In alternativa:<br>a) sì<br>b) no<br>4. In alternativa:<br>a) tra 80 e 100 %<br>b) tra 50 e 80 %<br>c) tra 0 e 50 %<br>5. In alternativa:<br>a) sì<br>b) no | 1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle<br>2. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle<br>3. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle<br>4. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle<br>5. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle | Campo libero              |
| stipula convenzione urbanistica   |          |                                   | Erronea commisurazione degli oneri della convenzione urbanistica, rispetto all'intervento edilizio da realizzare da parte del privato, al fine di favorire eventuali soggetti |                         | Attestazione del responsabile del servizio comunale da allegare alla convenzione sull'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e sulla determinazione degli oneri stessi sulla base dei valori in vigore alla data della stipula della convenzione   | in occasione di ogni procedimento  | Attestazione allegata (si/no)   | In alternativa:<br>a) prima annualità<br>b) seconda annualità<br>c) terza annualità<br>d) ogni anno | In alternativa:<br>a) annuale<br>b) semestrale               | In alternativa:<br>a) sì<br>b) no  | In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle  | Campo libero              |



|  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |              |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|--------------|
|  | Rilascio di nulla osta e/o altre autorizzazione e/o licenza e/o concessione di competenza dell'Amministrazione comunale | Rilascio di ogni altra autorizzazione e/o licenza e/o concessione di competenza dell'Amministrazione comunale in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti di legge, anche al fine di favorire determinati soggetti |  | <p>1. Controllo a campione dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli altri atti amministrativi generali per il rilascio dell'autorizzazione</p> <p>2. Monitoraggio dei tempi procedurali</p>   | <p>1) annuale</p> <p>2) semestrale</p>   | <p>1. % autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei requisiti previsti rispetto al n. di quelle oggetto del campione</p> <p>2. Rispetto dei tempi procedurali (sì/no)</p> | <p>In alternativa:</p> <p>a) prima annualità</p> <p>b) seconda annualità</p> <p>c) terza annualità</p> <p>d) ogni anno</p> | <p>In alternativa:</p> <p>a) annuale</p> <p>b) semestrale</p> | <p>1. In alternativa:</p> <p>a) tra 80 e 100 %</p> <p>b) tra 50 e 80%</p> <p>c) tra 0 e 50%</p> <p>2. In alternativa:</p> <p>a) sì</p> <p>b) no</p>   | <p>1. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle</p> <p>2. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle</p>   | Campo libero |
|  |   | Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con i richiedenti   |  | <p>1. Informatizzazione delle procedure di protocollazione e assegnazione informatizzata delle pratiche ai diversi responsabili</p> <p>2. Rotazione dei tecnici assegnatari;</p> <p>3. Richiesta di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi</p> | <p>1. In occasione di ogni procedimento</p> <p>2 e 3 all'inizio del procedimento</p> | <p>1. Informatizzazione delle procedure (sì/no)</p> <p>2. Rotazione (sì/no)</p> <p>3. n. dichiarazioni rilasciate/n. procedimenti avviati</p>                            | <p>In alternativa:</p> <p>a) prima annualità</p> <p>b) seconda annualità</p> <p>c) terza annualità</p> <p>d) ogni anno</p> | <p>In alternativa:</p> <p>a) annuale</p> <p>b) semestrale</p> | <p>1. In alternativa:</p> <p>a) sì</p> <p>b) no</p> <p>2. In alternativa:</p> <p>a) sì</p> <p>b) no</p> <p>3. In alternativa:</p> <p>a) tra 80 e 100 %</p> <p>b) tra 50 e 80%</p> <p>c) tra 0 e 50%</p> | <p>1. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle</p> <p>2. In caso di opzione B illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle</p> <p>3. In caso di opzione B e C illustrare le criticità riscontrate e come si intendono risolverle</p> | Campo libero |