

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi delle esigenze e predisposizione di un piano formativo per il personale PTA degli Uffici	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale			Tempistica di presentazione al dirigente ARU	50	15/04/2025	31/03/2025	15/03/2025		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi, valutazione e messa in opera di un nuovo assetto organizzativo dell'Area e in particolare dell'Ufficio Affari Generali	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Trasparenza		Presentazione al Direttore Generale della bozza di DDG	50	31/05/2025	30/04/2025	31/03/2025		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi di fattibilità e predisposizione struttura nuovo applicativo per la gestione delle delibere di SA e CdA	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ASIT		Organizzativo	Trasparenza		Presentazione del progetto al DG	25	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Realizzazione di almeno 3 iniziative volte alla sensibilizzazione e al coinvolgimento di studenti e personale sulle tematiche della sostenibilità	ix. Reporting integrato, data analysis and risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		N. di persone coinvolte in totale (ovvero N. dei partecipanti a ciascuna iniziativa)	25	60	80	100		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Rendicontazione e analisi delle politiche di sostenibilità	ix. Reporting integrato, data analysis and risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		Approvazione del bilancio di sostenibilità da parte degli organi di governo	15	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano di Ateneo di Mitigazione e Adattamento ai Cambiamenti Climatici (PMA) per l'anno 2024	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		Realizzazione delle attività previste dal progetto	10	80%	85%	90%		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione regolamenti di Ateneo a seguito delle modifiche dello Statuto e del Regolamento Generale: Reg.ti Eventi dei Dip.ti (n. 8) + Reg.to SBA + Reg.to Difensore Studenti + Reg.to Whistleblowing + Reg.to PASI. A questi potrebbe aggiungersi il Reg.to Missioni e altri reg.ti sul personale (docente) che ARU potrebbe dover emanare sulla base della riforma del pre-ruolo in gestazione da parte del Governo.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Anticorruzione		N. di regolamenti revisionati entro il 31.12.2025	25	6	8	12		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Introduzione di un sistema di tracciatura interno ad ABiF diretto a monitorare lo stato di avanzamento delle attività (sia dell'Area che di tutte le strutture di Ateneo) connesse con le chiusure contabili (bilancio di esercizio), mediante la predisposizione di report di controllo per i diversi Settori di cui l'Area si compone	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Individuale			Definizione della struttura del report che definisce attività e stati di avanzamento in relazione alle attività svolte dai diversi Settori. I report devono essere alimentati con cadenza settimanale	30	Settori di Area monitorati per le chiusure contabili 2024: 3	Settori di Area monitorati per le chiusure contabili 2024: da 4 a 6	Settori di Area monitorati per le chiusure contabili 2024: da 7 a 9		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Presidio delle attività finalizzate all'erogazione di iniziative formative rivolte al personale dell'Ateneo su tematiche contabili e fiscali (eccetto Accrual che costituisce oggetto di obiettivo a sé)	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale			Numero di iniziative organizzate	40	1 iniziativa	2 iniziative	3 iniziative		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	CONTABILITA' ACCRUAL. Il Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 prevede l'elaborazione di nuovi schemi di bilancio ad iniziare, in fase di sperimentazione, dal bilancio di esercizio 2025. Sulla base del disposto normativo, le amministrazioni devono individuare le misure di carattere informatico per il recepimento della riforma, avviando una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativo-contabili, in linea con i requisiti generali definiti con decreto del MEF da adottare entro il primo trimestre del 2025. La norma stabilisce l'obbligo del completamento del primo ciclo di formazione di base, erogata mediante il portale della formazione accrual, da parte delle amministrazioni pubbliche rientranti nell'ambito di applicazione della riforma.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale			a) Organizzazione attività formative per il personale coinvolto e realizzazione della formazione (compilamente con il ricevimento di indicazioni da parte del Ministero) b) Messa in atto di azioni attuative rispetto alla riclassificazione del bilancio di esercizio dal 2025 (compatibilmente con il ricevimento di indicazioni da parte del Ministero)	30	a) Individuazione del personale interessato alle attività formative e realizzazione attività formative in misura del 60% delle attività complessive entro il 31/12/2025; b) analisi della attuale struttura contabile (piano dei conti) per consentire la produzione quanto più possibile automatica dei nuovi schemi di bilancio: piano dei conti analizzato al 60%	a) Individuazione del personale interessato alle attività formative e realizzazione attività formative in misura compresa tra il 61% e l'80% delle attività complessive entro il 31/12/2025; b) analisi della attuale struttura contabile (piano dei conti) per consentire la produzione quanto più possibile automatica dei nuovi schemi di bilancio: piano dei conti analizzato tra il 61% e l'80%	a) Individuazione del personale interessato alle attività formative e realizzazione attività formative in misura superiore al 81% delle attività complessive entro il 31/12/2025; b) analisi della attuale struttura contabile (piano dei conti) per consentire la produzione quanto più possibile automatica dei nuovi schemi di bilancio: piano dei conti analizzato per più dell'81%		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Alla luce del cambiamento dei codici IBAN dei conti presso Banca d'Italia di tutti gli enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, l'obiettivo si sostanzia nella messa in atto delle procedure dirette all'aggiornamento di tutte le anagrafiche per consentire il corretto transito delle operazioni finanziarie tra l'Ateneo e le altre pubbliche amministrazioni (si precisa che tecnicamente non è realizzabile un intervento massivo di aggiornamento automatico con automatismi), nonché il supporto a tutte le strutture di Ateneo mediante definizione di procedure per gestire il cambiamento e format per la comunicazione del nuovo IBAN. Aggiornamento delle dichiarazioni di tracciabilità e altra modulistica	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo			% di anagrafiche aggiornate a sistema	40	60% delle anagrafiche aggiornate a sistema	anagrafiche aggiornate a sistema tra il 61% e l'80%	più dell'81% di anagrafiche aggiornate a sistema		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Miglioramento delle procedure contabili relative alla gestione dei crediti e degli accrediti bancari, in considerazione della necessità di accelerare le operazioni di regolarizzazione delle carte contabili, anche per esigenze connesse alla gestione del limite del fabbisogno. L'obiettivo si sostanzia nella introduzione di modalità che consentano alle strutture di Ateneo che devono gestire rapporti attivi con soggetti terzi di avere rapida visibilità degli accrediti bancari e di operare celermente nella produzione di provvedimenti che dispongano la chiusura del transito bancario	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione	Tutte le strutture e di Ateneo destinatarie di incassi		Organizzativo			Tempistiche di produzione e messa in disponibilità di nuovi format per le strutture e per la messa in disponibilità con maggiore immediatezza dei dati bancari relativi agli accrediti	30	Realizzazione dell'obiettivo entro dicembre 2025	Realizzazione dell'obiettivo entro novembre 2025	Realizzazione dell'obiettivo entro ottobre 2025		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Introduzione nuovo applicativo Cineca per raccolta dei dati fiscali e previdenziali dei dipendenti, al fine di razionalizzare la procedura e rendere più agevole per i soggetti interessati e più sicura per l'Ateneo l'acquisizione dei dati	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione	Tutte le strutture e di Ateneo che gestiscono contratti con terzi persone fisiche		Organizzativo			Avvio del nuovo modulo	30	Effettuazione entro il 31/12/2025 dell'analisi diretta all'introduzione del nuovo modulo e identificazione degli utilizzatori	Introduzione entro l'anno del nuovo modulo per il personale dipendente	Introduzione entro l'anno del nuovo modulo per il personale dipendente e altre figure		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Attività per la riorganizzazione e semplificazione dei processi: Adeguamento delle informazioni contenute nelle pagine web mediante la realizzazione di minipillole grafiche sintetiche su alcuni temi relativi a procedure, dubbi ricorrenti degli interlocutori/organizzatori di eventi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale			Tempistica di pubblicazione	5	Entro dicembre 2025	Entro ottobre 2025	Entro Settembre 2025		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Completare la ricognizione dei contenuti video pubblicati nel canale Youtube di Ateneo e nei canali YouTube ufficiali e integrare la relativa Policy con sezioni dedicate alla scheda-progetto e ai possibili format	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità		Tempistiche aggiornamento policy	7,5	Settembre	Giugno	Maggio		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Implementare il Manuale d'uso del marchio. Il manuale del brand è il documento ufficiale che accompagna il marchio con istruzioni su colori, dimensioni, spazi, font e gli usi consentiti, per evitare che venga utilizzato in contesti e formati errati.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale	Trasparenza		Tempistiche implementazione	10	Settembre 2025	Giugno 2025	Maggio 2025		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rafforzare la relazione tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo e le singole strutture, in particolare con quelle che svolgono attività di comunicazione. Stabilire una relazione costante con il nuovo Settore Sviluppo e Promozione all'interno degli 8 Dipartimenti di Ateneo	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità		Numero incontri	7,5	8	12	14		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Aumentare e rendere sistematica la pubblicazione di notizie sulla ricerca di Ca' Foscari nei portali di diffusione internazionale verso i media	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità		Numero di comunicati caricati sui portali di diffusione e resi disponibili in lingua inglese ai media internazionali	7,5	4	5	7		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redigere un Piano di Comunicazione della Crisi. Il piano di comunicazione di crisi è un documento strutturato che delinea le strategie e le azioni da intraprendere per comunicare in modo efficace durante una situazione critica. Il suo obiettivo è quello di tutelare la reputazione dell'Istituzione, minimizzare i danni e facilitare la risoluzione della crisi stessa.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale	Trasparenza		Tempistiche di redazione del Piano	12,5	Novembre	Luglio	Giugno		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Realizzazione all'interno dell'applicativo CRM nella scheda Referente di una sezione dedicata al Cerimoniale Nazionale e territoriale che permetta in automatico di assegnare agli ospiti istituzionali che si prenotano ad un evento, l'ordine di precedenza previsto dal DPCM 14 aprile 2006 - l'attività consiste in inserire per ogni scheda/persona un posizionamento al fine di ottenere una bozza automatica di assegnazione per le cerimonie nazionali e per quelle territoriali.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale			Tempo di realizzazione	25	Entro ottobre 2025	Entro giugno 2025	Entro aprile 2025		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Predisposizione di materiali illustrativi per la promozione di linee di prodotto del merchandise del Ca' Foscari SHOP al fine di diffondere maggiormente i prodotti a marchio CF sia internamente che esternamente nel tentativo di intercettare anche sedi esterne all'Ateneo interessate alla promozione dei prodotti	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale			Numero di prodotti illustrativi realizzati	25	2	3	4		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Realizzazione di punti di approfondimento storico-artistico di alcune delle location dell'Ateneo coinvolte dal Ca' Foscari Tour, mediante la produzione di cartelli o piantane o teche dedicate. Si vogliono realizzare dei cartelli/piantane con un breve testo (abstract) su alcune location di CF affinché tutti possano leggere le info della sede specifica.	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo			Numero di sedi oggetto della ricerca	50	2	3	4		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Supporto all'organizzazione e gestione delle attività di Eutopia Week prevista a dicembre 2025	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione		ADISS	Organizzativo			a) Rispetto delle tempistiche assegnate alle attività b) Numero di contenuti pubblicati nei canali di comunicazione dell'Ateneo	50	a) Attività svolta entro scadenza Adiss (ancora da definire) b) 3	a) Attività svolta un mese prima della scadenza Adiss (ancora da definire) b) 4	a) Attività svolta due mesi prima della scadenza Adiss (ancora da definire) b) 6		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Efficientamento gestione Programmi di Mobilità Internazionale: modifiche da apportare alle linee guida approvate nel 2017 al fine di poter, ad esempio, chiudere gli accordi di mobilità che non vengono utilizzati e poter meglio gestire le risorse economiche ed umane necessarie alla mobilità di studenti e docenti.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Anticorruzione		Tempistica di presentazione della proposta agli Organi di Governo	50	Entro 31 Dicembre 2025	Entro 30 Novembre 2025	Entro 31 Ottobre 2025		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Efficientamento gestione Programmi di Titolo Doppio e Congiunto: modifiche da apportare alle linee guida approvate nel 2017 al fine di poter, ad esempio, chiudere gli accordi di titolo doppio o congiunto che non vengono utilizzati e poter meglio gestire le risorse economiche ed umane.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Anticorruzione		Tempistica di presentazione della proposta agli Organi di Governo	50	Entro 31 Dicembre 2025	Entro 30 Novembre 2025	Entro 31 Ottobre 2025		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Progettazione e avvio di nuovi format di seminari/laboratori di orientamento al lavoro e stage nazionali e internazionali con focus rispetto all'impatto della digitalizzazione e dell'AI rispetto al processo di elaborazione di un progetto professionale futuro di studenti/studentesse e neo-laureati/e	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo			N. di laboratori realizzati, tempistica di realizzazione e n. partecipanti minimo	10	n. 1 laboratorio entro maggio 2025; 15 partecipanti	n. 2 laboratori entro ottobre 2025; 25 partecipanti	n. 3 laboratori entro dicembre 2025; 30 partecipanti		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	PNRR orientamento transizione Scuola-Università (D.M. 934/2022): organizzazione di corsi di 15 ore nelle scuole medie superiori	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo			N. di studenti orientati	10	3.500	4.000	4.500		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Definizione dei criteri di accessibilità delle aule universitarie (in termini di arredo, spazi, acustica e dotazioni tecnico-scientifiche) e successiva mappatura delle aule preliminarmente individuate per verifica dell'accessibilità, consentendo quindi una maggiore e migliore inclusione degli studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo	Sostenibilità		Svolgimento mappatura completa. Fasi 4) e 5) del progetto : 4) Valutazione sulla sostenibilità del progetto (in termini economici); 5) Piano per l'adeguamento delle aule individuate.	10	Completamento fasi 4 e 5 entro 31 dicembre 2025	Completamento fasi 4 e 5 entro 30 novembre 2025	Completamento fasi 4 e 5 entro 31 ottobre 2025		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Riorganizzazione del processo di richieste di Attività Sostitutive di Tirocinio (AST) presentate dai Collegi Didattici dei Cds afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici (DSU), individuando la modalità per la richiesta, l'approvazione e la pubblicazione nelle pagine web del dei Cds per garantire l'immediata diffusione agli/alle studenti/studentesse (da svolgere in collaborazione con il DSU)	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	ADISS	DSU	Organizzativo	Trasparenza		1) realizzazione di un vademecum per gli studenti e creazione di un applicativo per la raccolta e l'approvazione delle proposte 2) pubblicazione nelle singole pagine web dei Cds che approvano l'AST	25	1) 30 settembre 2025; 2) entro 30 giorni lavorativi dalla data di approvazione	1) 31 luglio 2025; 2) entro 15 giorni lavorativi dalla data di approvazione	1) 30 giugno 2025; 2) entro 10 giorni lavorativi dalla data di approvazione		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle caratteristiche della popolazione studentesca	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Verifica su Offerta Formativa 2025-26 su implementazione proposte di revisione approvate dagli Organi di Governo nel 2024 in risposta a diminuzione immatricolati e assegnazione	5	luglio 2025	giugno 2025	maggio 2025		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Revisione dell'offerta formativa relativa all'a.a. 2026/2027	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Recepimento proposte di revisione approvate dagli Organi di Governo nel 2024 in risposta a diminuzione immatricolati e assegnazione nelle Linee Guida offerta formativa o Doc Politiche di Qualità e Programmazione	10	dicembre 2025	novembre 2025	ottobre2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Presidio delle analisi e delle attività volte a garantire l'assicurazione della qualità dei processi interni e della didattica (in ottica AVA)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Presentazione Progetto "Network Development Office"	10	dicembre 2025	novembre 2025	ottobre 2025		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Favorire esperienze di studio e di ricerca all'estero	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo			Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale") Baseline iscritti a.a. 2022/2023: 4,40% Source Pro3 Iscritti a.a. 2023/2024: 4,19% Source Pentaho	5	4%	4,20%	4,40%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Sviluppo delle competenze del personale docente, anche in considerazione dei TLC, e integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, co. 1, l. 240/2010)	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze	ARU/ADISS		Organizzativo			Percorsi formativi erogati	5	2	3	4		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Predisposizione e gestione della procedura di selezione per l'attivazione della mobilità ERASMUS + per il personale PTA ai fini del raggiungimento dello specifico obiettivo d'Ateneo Pro3	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze	ADISS	ARU	Organizzativo			Emanazione bando anno 2025 in anticipo rispetto ad ordinario per individuazione del personale che usufruirà della procedura di mobilità Erasmus + nell'anno accademico 2025/2026	10	31/07/2025	30/06/2025	31/05/2025		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto alla gestione della visita CEV ANVUR per l'accreditamento periodico. Giudizio del PQA	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale	50	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Gestione del processo di gestione della performance e della revisione del piano strategico	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale	50	Discreto	Ottimo	Eccellente		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Aggiornamento del piano strategico di Ateneo per tenere conto del mutato contesto (PNRR, adesione a COARA, etc.), dei risultati del monitoraggio eseguito e le nuove disponibilità economiche.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Predisposizione del testo rivisto per la presentazione agli organi	20	31/07/2024	30/06/2024	30/05/2024		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto alla visita CEV ANVUR per l'accreditamento periodico	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Presidente del Presidio della Qualità	40	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Implementazione di un cruscotto di indicatori standard per i dipartimenti	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a supporto delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Trasparenza		Tempistica di implementazione del cruscotto utile anche per la predisposizione dei piani di sviluppo dei dipartimenti	40	31/07/2024	30/06/2024	30/05/2024		
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.1 Spazi di collaborazione tra competenze disciplinari diverse	Capitalizzazione e sviluppo dei progetti di ricerca: ricognizione e monitoraggio dei risultati emersi da progetti collaborativi EU e definizione di azioni di capitalizzazione per il potenziamento della capacità progettuale	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale			Mappatura dei risultati da progetti collaborativi e proposta di possibili azioni di capitalizzazione e valorizzazione	50	Mappatura realizzata entro il 30/12/25	Mappatura realizzata entro il 30/11/25	Mappatura realizzata entro il 30/10/25		Utilizzo mappatura per potenziare la capacità progettuale di Ateneo
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.3 Creazione e sviluppo di partnership internazionali	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee, sulla proprietà intellettuale e i rapporti con le imprese	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			individuale			Definizione di un piano annuale di attività informative per professori e ricercatori, compresi quelli non strutturati	50	Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 30/4/2025	Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 31/3/2025	Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 28/02/2025		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto alle attività per la VQR	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione da parte del delegato alla VQR	10	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Definizione procedura e work flow per la creazione di ATS su bandi finanziati	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	AAI		Organizzativo	Trasparenza		Invio circolare congiunta ARIC-AAI	15	Invio alle strutture entro il 31.12.2025	Invio alle strutture entro il 31.11.2025	Invio alle strutture entro il 31.10.2025		Procedura e work flow in utilizzo

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.3 Creazione e sviluppo di partnership internazionali	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee, sulla proprietà intellettuale e i rapporti con le imprese	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		Percentuale di realizzazione del piano annuale di attività informative per professori e ricercatori, compresi quelli non strutturati	30	80%	90%	100%		
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva	Programmi di cooperazione territoriale europea - INTERREG: allineamento e ottimizzazione delle prassi di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	Dipartimenti		Organizzativo	Sostenibilità		Sviluppo di linee guida condivise per la corretta gestione e rendicontazione dei progetti Interreg	20	Linee guida predisposte entro il 31/12/25	Linee guida predisposte entro il 30/11/25	Linee guida predisposte entro il 30/10/25	Implementazione e utilizzo linee guida	Pieno utilizzo e ulteriori proposte
Area Ricerca (ARic)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Valorizzazione della conoscenza: dalla ricerca alla società. Scouting delle linee di ricerca promettenti	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Trasparenza		N° gruppi di ricerca mappati in chiave valorizzazione	10	10	20	30	20	
Area Ricerca (ARic)	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Presidio delle analisi e delle attività volte a garantire l'assicurazione della qualità dei processi interni e della didattica (in ottica AVA)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Giudizio CEV sul supporto amministrativo (risultati della valutazione preliminare)	10	C - Soddisfacente (>6,2)	B - Pienamente Soddisfacente (> 6,5)	B - Pienamente Soddisfacente (> 6,8)		
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo (Baseline a.a.PRO3 2023/2024 (39° ciclo): 60,8%)	5	55%	60%	65%		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Definizione Linee guida per l'attribuzione delle responsabilità a tempo determinato al PTA in linea col vigente CCNL Istruzione e Ricerca	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale	Anticorruzione		Presentazione della proposta agli organi di Governo	50	Entro 30/06/2025	Entro 30/05/2025	Entro 30/04/2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazioni agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Revisione Regolamento per il reclutamento dei CEL	iii. Innovazione nei servizi di reclutamento	DSLCC, DSAAM e CLA	ARU	Individuale	Anticorruzione		Approvazione regolamento da parte degli Organi	50	Entro 31/12/2025	Entro 30/11/2025	Entro 30/09/2025		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazioni agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Predisposizione e gestione della procedura di selezione per l'attivazione della mobilità ERASMUS+ per il personale PTA ai fini del raggiungimento dello specifico obiettivo d'Ateneo Pro3	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze	ADISS	ARU	Organizzativo	Sostenibilità		Emanazione bando anno 2025 in anticipo rispetto ad ordinario per individuazione del personale che usufruirà della procedura di mobilità Erasmus+ nell'anno accademico 2025/2026	24	31/07/2025	30/06/2025	31/05/2025		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Configurazione, formazione e messa in funzione del software Adempimenti Formativi della suite Infinity Safety Solution di Zucchetti (sorveglianza sanitaria) compatibilmente con il software Skillato. I due software consentono di razionalizzare e ottimizzare il processo di gestione della formazione obbligatoria monitorando le scadenze formative per tutti i ruoli della sicurezza attivi in Ateneo ed evitando di incorrere in eventuali sanzioni.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo	Sostenibilità		Avvio della piattaforma	19	Entro 31/07/2025	Entro 30/06/2025	Entro 31/05/2025		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazioni agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Progetto Riva: definire una metodologia unitaria ed integrata di gestione delle risorse umane che preveda la progettazione e la sperimentazione di un modello Human Resource Management Competency Based per l'implementazione di un processo di programmazione e gestione strategica. Il Progetto Riva è un progetto promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica cui l'Ateneo sta partecipando (si veda http://riqualificazione.formez.it/content/progetto-riva) - è volto a sviluppare una piattaforma integrata nell'ambito della programmazione strategica, rilevazione fabbisogni, mobilità, progressioni, differenziali stipendiali, valorizzazione.	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo			Verifica della compatibilità degli strumenti elaborati nell'ambito del progetto RIVA con le esigenze di Ateneo e presentazione al DG della proposta di aggiornamento delle connesse politiche e dei connessi strumenti di gestione HR	19	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	2) Adozione del nuovo sistema per le procedure concorsuali e di mobilità interna ed esterna del p.t.a. - soglia 31/12/2026 - target 31/10/2026 - eccellenza 30/09/2026	

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazioni agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Attuazione del Piano assunzionale del PTA - anno 2025	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo			Percentuale di attuazione del Piano di reclutamento del PTA - con particolare riferimento allo sviluppo del personale (PEV)	29	80%	85%	90%		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazioni agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Modifica del regolamento scatti con inserimento di rispetto obbligo normativo	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo			Approvazione modifica da parte degli organi	9	entro 30 settembre 2025	entro 31 luglio 2025	entro 31 maggio 2025		
Area Servizi Immobiliari ed Edilizia (ASIE)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Intervento per la realizzazione della residenza studentesca presso la Caserma Pepe di Lido (VE) - cofinanziata con i fondi del DM 1257/2021	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale			a. avvio interventi propedeutici finalizzati alle opere di rifunzionalizzazione della residenza b. pubblicazione gara di appalto integrato	40	a. 30.09.2025 b. 30.09.2025	a. 31.07.2025 b. 31.08.2025	a. 30.06.2025 b. 31.07.2025		
Area Servizi Immobiliari ed Edilizia (ASIE)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Formalizzazione documentazione definitiva per la stipula dell'Addendum all'accordo per la nuova sede di Treviso.	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale			Presentazione agli organi stipula dell'Addendum all'accordo	30	31/11/2025	30/10/2025	30/9/2025		
Area Servizi Immobiliari ed Edilizia (ASIE)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Presa in carico attività da segnalazioni relazioni PQA e Nucleo (Da Relazione Annuale NdV)	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale			Percentuale di realizzazione degli interventi e adeguamento segnalazioni PQA e Nucleo validate dalla Direzione Generale	30	70%	80%	90%		
Area Servizi Immobiliari ed Edilizia (ASIE)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Attuazione delle azioni previste dal Piano di Ateneo di Mitigazione e Adattamento ai Cambiamenti Climatici per la parte di competenza	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		Percentuale di attuazione delle azioni concordate con l'Ufficio Sostenibilità	40	70%	80%	90%		
Area Servizi Immobiliari ed Edilizia (ASIE)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Realizzazione piano edilizio di cui agli interventi inclusi nell'elenco annuale 2025 secondo le scadenze previste nella delibera di approvazione del programma triennale delle oo.pp.	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo			Percentuale di realizzazione degli interventi del piano edilizio come da programma triennale dei lavori pubblici (Ref. Delibera di approvazione 192/2024 del CdA e s.m.i.)	30	80%	85%	90%		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Servizi Immobiliari ed Edilizia (ASIE)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Miglioramento dell'accessibilità degli spazi	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		Aggiornamento del Peba per gli edifici calendarizzati nel 2025	30	85%	90%	95%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Avvio e supporto del processo per la certificazione di ASIT alla norma ISO 27000	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale			Predisposizione della documentazione e preparazione della struttura secondo piano presentato	50	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities avanzate tecnologicamente alla ricerca, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per il reclutamento di qualità	Gestione dei progetti Grandi Attrezzature, Digital Education HUB e progetti Dipartimento trasformazione digitale	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale			Supporto alle attività di progetto - valutazione del Direttore Generale	50	Sufficiente	Buono	Ottimo		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Implementazione dei ICT e d'aula nella struttura della Tesa 4 a San Basilio	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo			a) Completamento delle procedure di gara nei tempi previsti b) Completamento degli interventi previsti	20	a) 15/08/2025 b) 15/11/2025	a) 31/07/2025 b) 15/10/2025	a) 15/07/2025 b) 30/09/2025		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities avanzate tecnologicamente alla ricerca, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per il reclutamento di qualità	Pubblicazione di un portale Open Data	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo	Trasparenza		Realizzazione di un portale per la pubblicazione di open data che rispetti le previsioni di AGID	10	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Individuazione e implementazione completa di un sistema per lo svolgimento delle prove concorsuali in maniera del tutto informatizzata.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo			Implementazione del progetto, formazione del personale ed avvio in produzione con almeno un concorso supportato	20	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Analisi e messa in opera di un nuovo applicativo per i registri dei CEL	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo			Tempistica di messa in opera del nuovo applicativo	15	01/10/2025	01/09/2025	31/7/2025		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Analisi di fattibilità e predisposizione della struttura di un nuovo applicativo per la gestione delle delibere di SA e CdA	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo			Presentazione progetto al DG (si esclude la messa in produzione perchè connessa con le tempistiche degli organi.)	15	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Riduzione del parco macchine in uso produttivo dopo il superamento tempo standard di rinnovo definito per la categoria di attrezzatura	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo			Percentuale di dispositivi client e di dispositivi dell'infrastruttura di rete principale (firewall, router e switch), in uso produttivo oltre il tempo standard	20	30%	20%	15%		
Ca' Foscari School for International Education	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Efficientamento dell'offerta formativa per il programma Foundation Year in Esse3 con rilascio di certificato finale integrato	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ADISS		Organizzativo	Trasparenza	5000	Analisi di fattibilità per la predisposizione di un certificato finale specifico emesso da Esse3 per il Foundation Year; data di invio del Report al DG	50	Luglio 2025	Giugno 2025	Maggio 2025		
Ca' Foscari School for International Education	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Attivazione del servizio di attestazione di lingua italiana L2	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo	Sostenibilità		Attivazione del servizio di attestazione di lingua italiana L2: apertura sessioni di prove di attestazione	50	Attivazione di 1 sessione pilota di attestazione all'anno	Attivazione di 2 sessioni di attestazione all'anno	Attivazione di 3 sessioni di attestazione all'anno	Calendarizzazione regolare sulla base della tipologia di utenza	
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Monitoraggio attività dei progetti PNRR INEST e CHANGES, con invio periodico di report quantitativi e qualitativi	v. Supporto alle attività connesse al PNRR			Individuale	Trasparenza		Trasmissione al DG del report sui progetti PNRR gestiti presso il CESA	100	1 report per il 2025	2 report a cadenza semestrale	3 report a cadenza quadrimestrale		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Creazione di un toolkit interno per la gestione dei Conferenzieri	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Trasparenza		Pubblicazione e diffusione del toolkit per la gestione amministrativa e contabile dei conferenzieri del CESA - Data di pubblicazione	50	Pubblicazione e diffusione del toolkit entro il 31.12.2025	Pubblicazione e diffusione del toolkit entro il 31.10.2025	Pubblicazione e diffusione del toolkit entro il 31.09.2025	Toolkit in uso e pienamente operativo	Toolkit pienamente operativo e nuove proposte

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	1. Ricerca	1.3 Creazione e sviluppo di partnership internazionali	Creazione di toolkit e strumenti utili alla programmazione e all'accoglienza di Visiting Scholars	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		Pubblicazione di un toolkit per la gestione e programmazione dell'accoglienza di Visiting Scholars da parte dei/delle Docenti-Ricercatori/trici afferenti ai Centri - data di pubblicazione	50	Toolkit pubblicato e trasmesso entro il 30.12.2025	Toolkit pubblicato e trasmesso entro il 30.11.2025	Toolkit pubblicato e trasmesso entro il 30.09.2025	Toolkit operativo e pienamente utilizzato	Toolkit pienamente utilizzato + nuove proposte
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	1. Ricerca	1.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori	iii. Innovazione nei servizi di reclutamento			Individuale	Sostenibilità		Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2024 - 25.000€	100	+5% rispetto a 25.000€ nel 2025	+10% rispetto a 25.000€ nel 2025	+20% rispetto a 25.000€ nel 2025	+10% rispetto a 25.000€ nel 2026	+10% rispetto a 25.000€ nel 2027
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Potenziare le relazioni con il territorio di riferimento al fine di favorire lo sviluppo socio economico dello stesso	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		a) Percentuale di iniziative aperte alla cittadinanza su totale iniziative organizzate dal centro SELISI (a.a. 23/24: 50%) b) N. di partecipanti alle iniziative aperte alla cittadinanza (a.a. 23/24: 800)	30	a) 40% b) 750	a) 50% b) 850	a) 70% b) 1.000	a) 50% b) 850	a) 50% b) 850
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Organizzazione di seminari aperti a studenti per trasferire competenze linguistiche applicate a casi reali	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo	Sostenibilità		Tempistiche per la realizzazione di seminari/lezioni extra didattica curriculare in lingua inglese	20	Almeno un'iniziativa con 20 partecipanti entro novembre 2025	Almeno un'iniziativa con 20 partecipanti entro settembre 2025	Almeno un'iniziativa con 20 partecipanti entro maggio 2025	Almeno un'iniziativa con 25 partecipanti entro novembre 2026	Almeno un'iniziativa con 25 partecipanti entro novembre 2027

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (C-Lab TV) in coordinamento con ADISS - did. innovativa	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo	Sostenibilità		N. di partecipanti all'iniziativa - realizzazione dell'iniziativa entro il mese indicato in coordinamento con ADISS settore did. innovativa	10	Almeno una iniziativa con almeno 15 partecipanti entro novembre 2025	Almeno una iniziativa con almeno 30 partecipanti entro novembre 2025	Almeno una iniziativa con almeno 20 partecipanti entro maggio 2025	Almeno una iniziativa con almeno 25 partecipanti nel 2026	Almeno una iniziativa con almeno 25 partecipanti nel 2027
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	40	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Supporto ai progetti di ricerca - Realizzazione del progetto grandi attrezzature: rispetto dei tempi e del budget del progetto grandi Attrezzature per l'anno 2025	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	CIS - CSA - DAIS - DSMN		Individuale		34120	% di completamento del progetto in linea con il budget presentato (impegno di fondi)	50	80	85	90		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Monitoraggio e controllo attraverso check-list e/o con adeguati schemi modulistica del contratto per lo smaltimento dei rifiuti speciali	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	CIS - DSMN - DAIS		Individuale			Monitoraggio della produzione di rifiuti speciali e invio report al DG - monitoraggio di: 1) quantità di rifiuti prelevate 2) monitoraggio della spesa 3) della disponibilità residua (in euro) a servizio del CIS stesso e dei Dipartimenti. Il budget di tale spesa è pari a 400 mila euro per tre anni.	50	Monitoraggio e invio report al DG entro DICEMBRE 2025	Monitoraggio e invio report al DG entro LUGLIO 2025	Monitoraggio e invio report al DG entro APRILE 2025		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Riorganizzazione dei servizi dell'Officina del cis tramite creazione di un applicativo web per la richiesta di lavori	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	CIS - ASIT		Organizzativo	Sostenibilità		Implementazione sistema di ticketing	50	entro l'anno	giugno	maggio		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	CIS: dare evidenza delle nuove attrezzature ad utilizzatori, interni ed esterni, tramite l'utilizzo di diversi strumenti e metodi di presentazione per descrivere l'uso delle apparecchiature	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	CIS - CSA - ASIT - ACPIC		Organizzativo	Sostenibilità		Publicazione in un sito web specifico (da realizzare) delle creazioni/attrezzature completate dal CIS. Online verrà data evidenza ai Dipartimenti, oltre che a tutto l'Ateneo, delle attrezzature fatte in termini di ordinato, creato, speso.	50	Publicazione entro l'anno	Publicazione entro giugno 2025	Publicazione entro maggio 2025		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi delle esigenze e predisposizione di un piano formativo per il personale PTA del CLA	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale			Tempistica di presentazione al dirigente ARU	40	15/04/2025	31/03/2025	15/03/2025		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Acquisizione e messa a processo, con erogazioni regolari, della certificazione APTIS di British Council	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale			Numero erogazioni entro il 31/12/2025	60	2	3	4		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi e messa in opera di un nuovo applicativo per i registri dei CEL	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	ASIT		Organizzativo			Tempistica di messa in opera del nuovo applicativo	20	01/10/2025	01/09/2025	31/07/2025		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Upgrade tecnologico delle infrastrutture informatiche che sottendono alla gestione dei corsi, degli utenti e delle offerte del Centro con conseguente adeguamento dei processi coinvolti, sia dal punto di vista strutturale che organizzativo	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	ASIT		Organizzativo			Tempistica di messa in opera del nuovo applicativo	20	31/07/2025	31/05/2025	31/03/2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Inserimento nei percorsi formativi del CLA di un servizio di Intelligenza Artificiale che garantisca un miglioramento dell'offerta linguistica del Centro, sia in termini di modalità didattiche innovative, che di sviluppo di competenze differenti da parte dei discenti	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	ASIT		Organizzativo			Numero corsi nei quali sono integrati sistemi AI entro 31/12/2025	30	3	4	5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Organizzazione di un evento a porte aperte di comunicazione e disseminazione, che coinvolga le scuole primarie e secondarie del Comune di Venezia con almeno 100 partecipanti	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Grado di soddisfazione media dell'utenza (valutazione in decimi)	30	6/10	7,5/10	9/10		
Collegio Internazionale Ca' Foscarini	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Progetto di rilevanza nazionale Collegiali Ambasciatori all'estero	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione			Individuale		74000	Tempistiche di avvio e gestione delle attività	40	1) Pubblicazione del bando nei tempi mobilità studenti 2025 entro febbraio	1) Pubblicazione del bando nei tempi mobilità studenti 2025 entro febbraio 2) predisposizione kit presentazione Collegio, lettera introduttiva e liberatorie entro aprile 2025 3) avvio costruzione database contatti utili raccolti dagli Allievi entro giugno 2025	Verifica condizioni per eventuale ulteriore erogazione	Verifica condizioni per eventuale ulteriore erogazione	
Collegio Internazionale Ca' Foscarini	4. Servizi agli studenti	4.3 Promuovere la residenzialità nel centro storico di Venezia	Residenza Collegio - contratto di servizio 2025-2035	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	AAI		Individuale			Tempistica di firma del nuovo contratto di servizio	60	30/08/2025	10/08/2025	31/07/2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Iniziativa dottorale progetto EFC - ex DM 291/2024	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione	CESA ABIF ASIT	Collegio e IUSS Pavia (capofila progetto di rete)	Organizzativo			Tempistica di realizzazione delle iniziative previste dal progetto	20	1) supporto organizzativo kick off meeting DOCRA (iniziativa dottorale) 2) supporto alla realizzazione primo seminario DOCRA + formazione personale dedicato entro febbraio 2025	1) supporto organizzativo kick off meeting DOCRA (iniziativa dottorale) 2) supporto alla realizzazione primo seminario DOCRA + formazione personale dedicato entro febbraio 2025 3) supporto evento di rete comune (es orientamento con Udine) data da definire			
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Attività di tutorato e placement dedicati	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione			Organizzativo			Attività realizzate nell'anno (seminari, lezioni, workshop) anche attraverso alumni e aggiornamento database alumni CICF	20	Almeno 1 lezione/intervento entro l'a.a. 24/25 e aggiornamento database alumni entro ottobre 2025	Almeno 1 lezione/intervento entro l'a.a. 24/25 e aggiornamento database alumni entro settembre 2025	Almeno 2 lezioni/interventi entro l'a.a. 24/25 e aggiornamento database alumni entro giugno 2025		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Organizzazione di due "College Conversations" aperte agli allievi del Collegio, agli studenti delle altre Scuole Superiori Universitarie e, in generale, a tutti i portatori di interesse	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione	ACPIC		Organizzativo		8000	Numero totale di partecipanti	20	30	45	60	Verifica risultati per eventuale riproposta	

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Collegio Internazionale e Ca' Foscari	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rafforzamento della presenza del collegio sui social media	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo			Tempistica di avvio e coordinamento della campagna	40	Definizione contenuti/piano editoriale per apertura profilo entro metà febbraio 2025	Apertura profilo instagram entro fine febbraio 2025	Avvio e coordinamento campagna promozionale su piattaforme social (FB, LinkedIn, Instagram) entro luglio 2025	Verifica sostenibilità progetto	Verifica sostenibilità progetto
Dipartimento di Economia	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Progetto di Eccellenza 23-27 - Realizzazione delle attività previste dal Piano di Progetto	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione			Individuale			1) N. Field Experiments realizzati 2) N. Borse VERA Academy 3) N. Chair of Excellence	50	1) 1 2) 12 3) 4	1) 1 2) 14 3) 5	1) 2 2) 16 3) 6		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle attività dipartimentali del Settore Sviluppo e Promozione al fine della creazione e dell'avvio del IV Settore secondo gli schemi condivisi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ARU		Individuale	Sostenibilità		Relazione di monitoraggio semestrale	50	Entro dicembre 2025	Entro novembre 2025	Entro ottobre 2025		
Dipartimento di Economia	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Implementazione di un sistema di Onboarding per nuovi ricercatori a supporto delle attività di ricerca	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			1) Preparazione "welcome kit" per nuovi docenti 2) Riorganizzazione documentazione in area riservata ricerca	25	1) 30 settembre 2025; 2) 15 ottobre 2025	1) 31 luglio 2025; 2) 31 luglio 2025	1) 30 giugno 2025; 2) 15 luglio 2025		
Dipartimento di Economia	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Implementazione dei prodotti grafici di comunicazione del Dipartimento	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo			1) Aggiornamento della brochure relativa alla presentazione dell'attività di ricerca di Dipartimento 2) Creazione in via sperimentale di materiali digitali di comunicazione dedicati al nuovo corso di laurea in Economics and Business	25	1) 31 luglio 2025 2) 9 aprile 2025	1) 30 giugno 2025 2) 31 marzo 2025	1) 31 maggio 2025 2) 15 marzo 2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Dipartimento di Economia	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Potenziamento dei canali istituzionali informali di Dipartimento	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo			1) Approvazione di una struttura di pianificazione e strategia dei contenuti social su canali di Dipartimento 2) Redazione di un manuale riassuntivo di good practices con monitoraggio dell'andamento social per il 1° semestre	25	1) 30 settembre 2025; 2) 15 ottobre 2025	1) 31 luglio 2025; 2) 31 luglio 2025	1) 30 giugno 2025; 2) 15 luglio 2025		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	25	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle attività dipartimentali del Settore Sviluppo e Promozione al fine della creazione e dell'avvio del IV Settore secondo gli schemi condivisi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ARU		Individuale	Sostenibilità	0	Relazione di monitoraggio semestrale	100	Entro dicembre 2025	Entro novembre 2025	Entro ottobre 2025		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo 3.2.1 - Favorire il benessere degli studenti attraverso attività laboratoriali finalizzate a supportare gli studenti nella gestione dello "stress da performance"	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	15000	1) Realizzazione del Laboratorio di musica creativa 2) Monitoraggio dell'azione	50	1) Attivazione e comunicazione entro marzo 2025; 2) monitoraggio dell'azione entro ottobre 2025	1) Attivazione e comunicazione entro febbraio 2025; 2) monitoraggio dell'azione entro settembre 2025	1) Attivazione e comunicazione entro gennaio 2025; 2) monitoraggio dell'azione entro agosto 2025	Nel caso in cui il progetto venisse rifinanziato dal bando PROBEN si prevedono gli stessi target.	Nel caso in cui il progetto venisse rifinanziato dal bando PROBEN si prevedono gli stessi target.
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Supporto alla realizzazione dell'Obiettivo Azione 1.1.3 del Piano di Sviluppo (Incrementare l'accessibilità ai prodotti scientifici e ai fondi archivistici del DFBC su piattaforme open access)	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	7000	a) nr. di documenti digitalizzati; b) nr. documenti digitalizzati accessibili (schedatura)	25	a) 100 b) 60	a) 125 b) 80	a) 150 b) 100		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	25	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione Regolamento Eventi di Dipartimento	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale	Anticorruzione	0	Nuovo testo del Regolamento	50	Entro 31/12/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	2026: utilizzo del nuovo regolamento e monitoraggio eventuali problemi di applicazione	2027: eventuale modifica a seguito di segnalazioni o cambiamenti normativi
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle attività dipartimentali del Settore Sviluppo e Promozione al fine della creazione e dell'avvio del IV Settore secondo gli schemi condivisi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità	0	Relazione di monitoraggio semestrale	50	Entro dicembre 2025	Entro novembre 2025	Entro ottobre 2025		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Implementazione Software per i prodotti della Ricerca (Dataverse) - laboratori scientifici e informatici del DAIS	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	0	1) Monitorare l'attuale gestione dei laboratori e studio di fattibilità nell'implementazione delle attuali procedure di gestione con quelle previste dalla piattaforma 2) Implementazione sperimentale della piattaforma per i laboratori di ricerca	50	1) entro il 30 settembre 2025 2) entro il 30 novembre 2025	1) entro il 31 luglio 2025 2) entro il 30 settembre 2025	1) entro il 30 giugno 2025 2) entro il 31 luglio 2025	2026: Esercizio e risoluzione delle criticità emerse durante la fase di implementazione	2027: Implementazione e del nuovo modello di gestione dei laboratori con l'attuale gestione degli spazi CIS/CSA ed includendo SPPR per il monitoraggio dei quantitativi di reagenti/materiali presenti nei bunker.

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Sensibilizzare i ricercatori titolari di budget di progetto, a gestire in modo sostenibile e in coerenza con le norme amministrative italiane e dell'Ateneo i budget dichiarati in fase di progettazione	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	0	Due incontri semestrali organizzati dal settore ricerca aperti a docenti ricercatori, assegnisti, dottorandi e personale tecnico coinvolto nei progetti per illustrare aspetti della gestione dei budget fin dalla fase di presentazione, e brevi incontri mirati per gruppo di ricerca su richiesta.	25	1 incontro nell'anno	2 incontri nell'anno	2 incontri nell'anno e almeno due incontri mirati con gruppi di ricerca del Dip	2026: 2 incontri nell'anno stabili+2 incontri mirati a semestre	2027: 2 incontri nell'anno stabili+2 incontri mirati a semestre
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	25	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle attività dipartimentali del Settore Sviluppo e Promozione al fine della creazione e dell'avvio del IV Settore secondo gli schemi condivisi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ARU		Individuale	Sostenibilità	0	Relazione di monitoraggio semestrale	50	Entro dicembre 2025	Entro novembre 2025	Entro ottobre 2025		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione Regolamento Eventi del Dipartimento	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	AAI, DAIS		Individuale	Anticorruzione		Revisione testo del Regolamento Eventi DSMN e approvazione in CdD	50	31/12/2025	31/10/2025	30/09/2025		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Mappatura dei processi organizzativi e lavorativi riguardanti la nuova riorganizzazione del Personale Tecnico di Area Scientifica afferente al DSMN	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo	Sostenibilità	0	a) identificazione dei processi; b) inquadramento del nuovo organigramma proposto; c) kick off e implementazione del nuovo modello.	50	a) entro 06/2025; b) entro 10/2025; c) 12/2025	a) entro 05/2025; b) entro 09/2025; c) 11/2025	a) entro 04/2025; b) entro 07/2025; c) 10/2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Valorizzazione della Conoscenza - Public Engagement, in particolare per le materie STEM e sostenendo la parità di genere, affinché l'Ateneo si affermi sempre più quale punto di riferimento e guida delle istituzioni scolastiche e culturali del territorio, attraverso sviluppo di reti, potenziamento di network e partnership, incrementando l'immagine istituzionale.	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	0	a) Numero nuovi accordi di collaborazione per l'implementazione dell'offerta didattica esperienziale e per l'orientamento; b) Feedback positivi (%) da questionari di gradimento [scala da 1 a 10, dove 10 corrisponde ad eccellente e "feedback positivo" con valore pari a 6 o superiore]	25	a) 1; b) 50	a) 2; b) 65	a) 3; b) 70		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	25	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle attività dipartimentali del Settore Sviluppo e Promozione al fine della creazione e dell'avvio del IV Settore secondo gli schemi condivisi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ARU		Individuale	Sostenibilità		Relazione di monitoraggio semestrale	100	Entro dicembre 2025	Entro novembre 2025	Entro ottobre 2025		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Progetto di Eccellenza 2023-27: produzione e lancio della serie ammiraglia Podcast "Chi ben comincia" (7 puntate) con le risorse del Laboratorio Icharus. L'attività di produzione consiste nella sceneggiatura, registrazione delle interviste, montaggio, creazione delle musiche; la pubblicazione avverrà nel canale di Ateneo, Spotify e altri servizi online.	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo			Uscita con la serie ammiraglia Podcast "Chi ben comincia"	15	01/05/2025	01/04/2025	01/03/2025		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Progetto di Eccellenza 2023-2027: realizzazione delle attività necessarie alla gestione del progetto.	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo			% di utilizzo del budget annuale di progetto	25	50%	60%	90%		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Creazione di un polo acquisti presso il settore Contabilità e Amministrazione del Dipartimento	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Acquisizione da parte di una unità di personale tecnico-amministrativo delle competenze necessarie a svolgere il ruolo di RUP nelle procedure di acquisto sotto la soglia dell'affidamento diretto.	35	Acquisizione delle competenze entro il 31/12/2025	Acquisizione delle competenze entro il 01/11/2025	Acquisizione delle competenze entro il 01/10/2025		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	25	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle attività dipartimentali del Settore Sviluppo e Promozione al fine della creazione e dell'avvio del IV Settore secondo gli schemi condivisi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ARU		Individuale	Sostenibilità		Relazione di monitoraggio semestrale	100	Entro dicembre 2025	Entro novembre 2025	Entro ottobre 2025		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Elaborazione di un questionario da somministrare agli studenti al rientro dalla mobilità all'estero (indicatore Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione: iC11) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (indicatore in calo) al fine di rilevare il grado di soddisfazione degli studenti, e individuare eventuali problematiche legate alla mobilità verso un determinato Ateneo o Paese. Elaborazione dei risultati da consegnare ai Gruppi AQ	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		1) elaborazione del questionario 2) somministrazione	25	1) entro giugno 2) da luglio	1) entro maggio 2) da giugno	1) entro aprile 2) da maggio		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Ottimizzare la condivisione dei dati e delle informazioni aggiornate sulla gestione dei progetti di ricerca sia all'interno della struttura che verso gli utenti mediante apposito applicativo	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a supporto delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		Tempistiche di implementazione file/data base	25	30/9/2025	30/6/2025	31/5/2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Progetto di Eccellenza 2023-27: realizzazione delle attività necessarie alla gestione del progetto	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo			a) Consegna report di gestione e monitoraggio del progetto (2° anno) b) procedure di reclutamento previste dal progetto completate al 80%	25	a) 31 aprile c) 70% entro 31/12	a) 31 marzo b) 75% entro 31/12	a) 1° Marzo b) 80% entro 31/12	1° Marzo +1	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	25	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle attività dipartimentali del Settore Sviluppo e Promozione al fine della creazione e dell'avvio del IV Settore secondo gli schemi condivisi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ARU		Individuale	Sostenibilità		Relazione di monitoraggio semestrale	100	Entro dicembre 2025	Entro novembre 2025	Entro ottobre 2025		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Revisione e riorganizzazione delle procedure amministrative dipartimentali relative alle pubblicazioni con editori esterni	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità		1 - revisione della procedura per le pubblicazioni con editori esterni 2 - creazione di un nuovo form per razionalizzare la raccolta delle informazioni ai fini della predisposizione dell'ordine	25	1 e 2 entro luglio 2025	1 e 2 entro maggio 2025	1 e 2 entro marzo 2025		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Revisione e riorganizzazione delle procedure amministrative dipartimentali relative ai Visiting Scholar e ai Cultori della materia, anche ai fini dell'aggiornamento dei materiali da sottoporre alla valutazione del Comitato per la Ricerca e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo	Sostenibilità		Realizzazione di un google form per i docenti per le richieste di conferimento del titolo di visiting scholar e di cultore della materia: 1- creazione del google form e costruzione dell'ipotesi relativa alla nuova procedura 2 - test del google form e verifica della procedura 3- rilascio del google form e comunicazione della procedura a tutti gli utenti interessati	25	1, 2, 3 Entro 30 settembre 2024	1, 2, 3 Entro 31 luglio 2024	1, 2, 3 Entro 31 maggio 2024		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Dipartimento di Studi Umanistici	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Riorganizzazione del processo delle richieste di Attività Sostitutive di Tirocinio (AST) presentate dai Collegi Didattici dei cds afferenti al Dipartimento, individuando le modalità per la richiesta, l'approvazione e la pubblicazione nelle pagine web dei cds per garantire l'immediata diffusione agli/alle studenti/esse (da svolgere in collaborazione con il Campus Umanistico)	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	ADISS	DSU	Organizzativo	Trasparenza		1) realizzazione di un vademecum per gli studenti e creazione di un applicativo per la raccolta e l'approvazione delle proposte 2) pubblicazione nelle singole pagine web dei Cds che approvano l'AST	25	1) 30 settembre 2025; 2) entro 30 giorni lavorativi dalla data di approvazione	1) 31 luglio 2025; 2) entro 15 giorni lavorativi dalla data di approvazione	1) 30 giugno 2025; 2) entro 10 giorni lavorativi dalla data di approvazione		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	25	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento Venice School of Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle attività dipartimentali del Settore Sviluppo e Promozione al fine della creazione e dell'avvio del IV Settore secondo gli schemi condivisi.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ARU		Individuale	Sostenibilità		Relazione di monitoraggio semestrale	50	Entro dicembre 2025	Entro novembre 2025	Entro ottobre 2025		
Dipartimento Venice School of Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento internazionale - supporto del PTA alla fase di valutazione in itinere dell'accREDITamento ottenuto nel 2023 e alla fase documentale del processo di ri-accREDITamento. La fase di ri-accREDITamento prevede la produzione dei seguenti output: datasheet aggiornato, self-assessment report, repository di documenti per la commissione di esperti valutatori (base room) e student report (per il 2025 coinvolgimento della Segretaria di Dipartimento - per il 2026 verrà invece coinvolto tutto il PTA di Dipartimento).	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentita la Direttrice della VSM	50	Discreto	Ottimo	Eccellente		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Dipartimento Venice School of Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	PNRR e progetti nazionali/internazionali finanziati: monitoraggio della distribuzione delle ore persona dei docenti afferenti alla VSM in relazione ai progetti in corso e agli spoke a cui partecipano, sia in Ateneo che in altri Atenei; verifica sostenibilità proposte progettuali in relazione alle ore/persona dichiarate in fase di presentazione progetto	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo			Monitoraggio periodico ore/persona dichiarate e/o effettivamente rendicontate progetti in corso + verifica in fase di presentazione di nuove proposte progettuali VSM o di partecipazione di docenti VSM a proposte progettuali presentate da altre strutture dell'Ateneo	25	Cadenza almeno trimestrale	Cadenza almeno bimestrale	Cadenza mensile		
Dipartimento Venice School of Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Accreditamento nazionale - supporto del PTA alla fase documentale del processo di accreditamento periodico ANVUR e successiva visita in loco da parte della commissione di esperti valutatori CEV (coinvolgimento di tutto il PTA di Dipartimento)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore Generale sentito il presidente PQA	25	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento Venice School of Management	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Comunicazione - implementazione e sviluppo di una newsletter su base mensile rivolta a un target (pubblico) principalmente esterno e non accademico (cittadinanza, imprese, istituzioni). Attraverso questo spazio, si intende offrire uno sguardo approfondito sulle attività di VSM, inclusi seminari, eventi, opportunità formative (in particolare master) e le più recenti pubblicazioni e novità in tema di ricerca, con l'obiettivo di far partire a regime da gennaio 2025 (negli ultimi mesi del 2024 verrà iniziata la fase di raccolta iscrizioni e test).	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo			Numero invii/anno	50	Almeno 8 invii, da marzo 2025	Almeno 9 invii, da febbraio 2025	Almeno 10 invii, da gennaio 2025		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	3. Didattica	3.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università "in presenza", valutando le opportunità di forme di didattica mista oppure online per costruire una didattica integrata ed ampliare l'accesso alla formazione universitaria	4) Redazione dello schema-tipo di contratto conto terzi per prestazioni didattico-formative. Ciò al fine di completare la dotazione di schemi contrattuali conto terzi in uso presso l'Ateneo e a disposizione di tutte le strutture (in particolare dei Dipartimenti). Allo stato attuale, gli schemi contrattuali conto terzi riguardano le prestazioni di ricerca e di consulenza. Le prestazioni didattico-formative pongono il delicato problema relativo alla disciplina della proprietà intellettuale (diritto d'autore) sui materiali prodotti dai docenti in favore del committente.	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Individuale	Trasparenza	0	Presentazione al Consiglio di Amministrazione del nuovo schema-tipo di contratto.	100	Dicembre 2025	Novembre 2025	Ottobre 2025		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazioni agili	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione di una serie di FAQ (Frequently Asked Questions) e delle relative risposte in materia di convenzioni per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione. Ciò - da un lato - al fine di agevolare le strutture di Ateneo (e in particolare i Dipartimenti) nell'impostazione e nella stesura dei relativi accordi negoziali; dall'altro lato, al fine di chiarire i dubbi più frequenti in materia convenzionale e così ridimensionare, almeno in parte, il numero di richieste di consulenza che vengono rivolte all'Ufficio Affari Legali da parte dell'utenza interna. Il numero minimo di FAQ da predisporre è 15. Le FAQ saranno infine pubblicate nel sito web di Ateneo, area riservata.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo	Trasparenza	0	Mese di pubblicazione delle FAQ nel sito web di Ateneo, area riservata.	100	Dicembre 2025	Novembre 2025	Ottobre 2025		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	6. Organizzazioni agili	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Realizzazione del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) con specifico riferimento al modello organizzativo e alla delega delle responsabilità datoriali secondo le scadenze previste	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo			Implementazione del SGL in conformità alla norma UNI ISO 45001:2018, Completamento della documentazione da presentare al valutatore	50	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Aggiornamento piani di emergenza di sede	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo			Aggiornamento ed adeguamento delle planimetrie di emergenza presenti nelle varie sedi di ateneo.	25	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Esecuzione prove di emergenza. Il numero di prove di evacuazione è legata al numero degli edifici. ALMENO 30 prove = 30 edifici dove viene eseguita almeno 1 prova	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo			Percentuale di edifici su cui è stata fatta una prova (la percentuale superiore al 100% è legata alla possibilità di eseguire più di una prova per edificio).	25	90%	100%	150%		

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Budget	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia 2025	Livello target 2025	Livello eccellenza 2025	Target 2026	Target 2027
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Biblioteca di Area Linguistica - BALI: Riorganizzazione dei servizi e delle collezioni BALI in vista del trasloco da Palazzo Vendramin a San Sebastiano	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	ASIE		Individuale	Sostenibilità		Piano Riorganizzazione dei servizi e delle collezioni BALI trasmesso al DG	50	Piano approvato entro il 10.03.2025	Piano approvato entro il 28.02.2025	Piano approvato entro il 30.01.2025	Biblioteca di Area Linguistica - BALI- sede di San Sebastiano aperta al pubblico e pienamente funzionante	
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Biblioteca di Area Linguistica - BALI: Riorganizzazione dei servizi e delle collezioni BALI in vista della valutazione della realizzazione della biblioteca presso la chiesa dello spirito santo	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale	Sostenibilità		Tempistica di presentazione dell'analisi al DG	50	30-dic	30-nov	30-ott		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Supportare la Policy di Ateneo della Scienza Aperta attraverso azioni di sostegno e promozione	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione	ARIC		Organizzativo			1) Tempistiche di sviluppo di un Piano triennale di Formazione a favore di Dottorandi, Ricercatori e Docenti 2) Percentuale di realizzazione del Piano	33	1) entro giugno 2025 2) 80%	1) entro maggio 2025 2) 90%	1) entro aprile 2025 2) 100%	Sviluppo del piano triennale con integrazione di nuove proposte	
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Valorizzazione culturale delle risorse documentarie e librerie provenienti da Archivio e Fondo Storico: predisposizione e realizzazione di un progetto triennale	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Trasparenza		1) Tempistiche di aggiornamento del progetto triennale di valorizzazione del Fondo Storico 2) Percentuale di realizzazione delle attività 2025 del piano	33	1) entro giugno 2025 2) 80%	1) entro maggio 2025 2) 90%	1) entro aprile 2025 2) 100%	Aggiornamento e con le nuove attività proposte	
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	6. Organizzazioni agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi dei processi amministrativi in Sasba e proposte di miglioramento, finalizzate alla riduzione delle tempistiche dei pagamento	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo			1) Analisi dei processi amministrativi: valutazione del DG sulla base dei miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza proposti e della loro realizzabilità e presentazione entro 30/9 2) indice tempestività dei pagamenti	34	1) Buono 2) - 5% anno precedente	1) ottimo 2) - 10% anno precedente	1) eccellente 2) - 15% anno precedente		