

Consolidamento interno di ASP e sviluppo nuovi servizi			
Direttore Generale			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione; Obiettivo A.1: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi Obiettivo B.3: Implementazione sviluppo reti del territorio		
PESO PROGETTO	100%		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Direzione Amministrativa, Personale di Coordinamento		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) attività di indirizzo e coordinamento per la definizione degli strumenti gestionali necessari al funzionamento della nuova organizzazione aziendale come da Delibera n.21 del 23.12.2024	40%	31/12/2025	
2) attività di indirizzo e coordinamento delle azioni necessarie alla digitalizzazione dei processi aziendali;	30%	31/12/2025	
3) Analisi dei modelli gestionali attivabili nell'ambito dello sviluppo di servizi per la domiciliarità e housing.	20%	31/12/2025	
4) promozione a livello aziendale della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	10%	31/12/2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) proposta funzionigramma aziendale entro il 31.10.2025. Evidenza avvio strumenti e procedure di verifica e controllo per lo svolgimento delle funzioni in staff (Procedure e accreditamento, Volontariato e Animazione, Innovazione e Sviluppo) . 2) Avvio SW Atti, implementazione CU 4.0, Avanzamento progetto "Linee Connette" (Relazione) 3) Presentazione ad AU relazione sul modello gestionale per sviluppo servizi housing; 4) adozione PAF sulla base dell'attività di analisi condotta con il referente in staff per la Formazione		
VERIFICA			
SOGGETTO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE	Amministratore Unico, sentito il Nucleo di valutazione		

Rafforzare processi amministrativi e implementarne la digitalizzazione			
Direttrice Amministrativa			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO, INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: Digitalizzazione; Obiettivo A.4: Valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: Qualificazione dei Servizi; Obiettivo B.2: Aggiornamento documenti di organizzazione e programmazione		
PESO PROGETTO	100%		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Direttore Generale, Personale di coordinamento, Responsabili Uffici		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) analisi ricadute nuova organizzazione aziendale sulla Direzione Amministrativa (Delibera n. 21 del 23.12.2024); supporto nella redazione del relativo funzionigramma. <u>Obiettivo di struttura</u> .	30%	entro il 31/12/2025	
2) analisi e attività di supervisione dei processi digitalizzazione (adozione software atti, CU 4.0,)	30%	entro il 31/12/2025	
3) promozione all'interno della Direzione amministrativa della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	10%	entro il 31/12/2025	
4) analisi e proposta strumenti per l'incentivazione del personale dipendente	30%	entro il 31/12/2025	
INDICATORI TARGET PROGETTO	1) proposta funzionigramma entro 30.09.2025 ; 2) analisi per impostazioni preliminari per adozione atti dematerializzati e per CU 4.0; monitoraggio in itinere per eventuali modifiche e correttivi; 3) media ore di formazione pro-capite del personale della direzione di competenza superiore alla media pro-capite 2024; 4) redazione proposta piani di razionalizzazione per la loro eventuale approvazione nei termini di legge; gestione del successivo processo di monitoraggio e verifica a consuntivo		
VERIFICA	(da compilare a consuntivo)		
SOGGETTO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE	Direttore Generale, sentito il Nucleo di valutazione		

digitalizzazione processi per la gestione della sicurezza sul lavoro			
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.2: Aggiornamento documenti di Organizzazione e programmazione		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Ufficio Contratti, Ufficio Personale		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) attività di analisi e di impostazioni preliminari per l'avvio del programma per la gestione degli infortuni e formazione sicurezza	50%	31.12.2025	
2) proposta di revisione della scheda rilevazione incidenti al fine di tracciare e analizzare episodi di violenza verso operatori anche al fine di adeguare il Piano formativo.	50%	31.05. 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) avvio programma per la gestione degli infortuni; 2) diffusione della nuova scheda ai gruppi di lavoro entro 31.05.2025		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidamento servizio di psicologia in ASP "			
Psicologo			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	RSPP, Ufficio Personale, Coordinatori di struttura		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Azioni per l'aggiornamento del documento di valutazione stress lavoro correlato.	50%	gennaio - dicembre 2025	
2) Supervisione ai gruppi di lavoro di tutta l'azienda con focus su "violenza su operatori"	50%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1. Somministrazione e analisi questionario di valutazione entro 31.10 2. Partecipazione alle equipe di struttura (almeno una per servizio) per programmazione percorsi formativi specifici per il lavoro in team.		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persone)		

"Consolidare e migliorare il servizio educativi attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
Coordinatore responsabile Comunità Alveare			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) promozione, all'interno dei Servizi coordinati, della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	40%	gennaio - dicembre 2025	
2) Consolidamento organizzativo Comunità Alveare	30%	gennaio - dicembre 2025	
3) Trasferimento e ampliamento CSRD "Pasubio"	20%	gennaio - giugno 2025	
4) supporto alla Direzione per rinnovo convenzione con Comune PR per Centri estivi ragazzi con disabilità e Comunità Alveare e Villa Ester.	10%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) individuazione di modalità innovative per favorire la formazione anche del personale turnista; (ed es. nella turnazione giornate dedicate alla formazione; individuazione di postazione informativa per svolgimento corsi on line,...). 2) Almeno 4 equipe totali da dedicare all'utilizzo schede di presa dati per affinamento e sviluppo interventi educativi a breve o lungo termine e Analisi condivisa Regolamento Comunità. 3) Evidenza spostamento CSRD Pasubio presso Villa Parma 4) Evidenza proposta finale bozze di convenzione		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e valorizzazione piani di lavoro profili sanitari "			
COORDINATORE ATTIVITA' SANITARIE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	7%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) supporto e supervisione ai RAS di struttura per applicazione procedure e istruzioni operative sanitarie con particolare dettaglio alla loro tracciabilità in Cartella informatizzata.	25%	gennaio - dicembre 2025	
2) coordinamento tecnico e attività di referenza per aggiornamenti, implementazioni e miglioramenti delle funzioni CU 4.0 - area sanitaria.	25%	gennaio - marzo 2025	
3) redazione proposta piano di lavoro organizzativo dei RAS, per ogni struttura, condiviso con RAS e coordinatori responsabili, anche al fine di applicare il nuovo modello organizzativo.	35%	gennaio - dicembre 2025	
4) coordinamento implementazione servizio CUP in tutti i servizi CRA.	15%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Organizzazione e tenuta di almeno n. 12 incontri con RAS e/o Coordinatori dei servizi - verbali equipe; 2) Incontri tecnici, completamento passaggio CU 4.0. 3) Pesatura ore RAS e ore infermieristiche per ogni struttura entro 31.3.25; proposta funzionigramma per i profili sanitari entro 30.9.2025. 4) Attivazione servizio presso tutte le strutture di CRA;		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio educativi attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
Coordinatore responsabile Comunità Alveare			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	8,5%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) promozione, all'interno dei Servizi coordinati, della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	40%	gennaio - dicembre 2025	
2) Consolidamento organizzativo Comunità Alveare	30%	gennaio - dicembre 2025	
3) Trasferimento e ampliamento CSRD "Pasubio"	20%	gennaio - giugno 2025	
4) supporto alla Direzione per rinnovo convenzione con Comune PR per Centri estivi ragazzi con disabilità e Comunità Alveare e Villa Ester.	10%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) individuazione di modalità innovative per favorire la formazione anche del personale turnista; (ed es. nella turnazione giornate dedicate alla formazione; individuazione di postazione informativa per svolgimento corsi on line,...). 2) Almeno 4 equipe totali da dedicare all'utilizzo schede di presa dati per affinamento e sviluppo interventi educativi a breve o lungo termine e Analisi condivisa Regolamento Comunità. 3) Evidenza spostamento CSRD Pasubio presso Villa Parma 4) Evidenza proposta finale bozze di convenzione		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso interventi di pianificazione e gestione del piano formativo aziendale"			
COORDINATORE RESPONSABILE DI CRA LECCI e REFERENTE PER LA FORMAZIONE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	10%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) promozione, all'interno dei Servizi coordinati, della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	15%	gennaio - dicembre 2025	
2) Redazione PAF (Piano Aziendale della Formazione)	30%	gennaio - dicembre 2025	
3) Monitoraggio azioni formative aziendali e relativa efficacia	30%	gennaio - dicembre 2025	
4) Rilevazione fabbisogni formativi aziendali per 2026	25%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) individuazione di modalità innovative per favorire la formazione anche del personale turnista; (ed es. nella turnazione degli OSS di giornate dedicate alla formazione; individuazione di postazione informativa per svolgimento corsi on line,...). 2) Predisposizione proposta PAF entro 31.3.25; 3) Rilascio Report trimestrale formazione (entro 15.4; 15.7; 15.10 e 30.01.2026); 5) Rilevazione fabbisogno online entro 30.11.2025;		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso aggiornamento procedure di accreditamento e promozione interventi formativi			
COORDINATORE RESPONSABILE DI CRA SAN MAURO ABATE e REFERENTE QUALITA' E ACCREDITAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	10%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) promozione, all'interno dei Servizi coordinati, della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	15%	gennaio - dicembre 2025	
2) Revisione procedure aziendali (anche alla luce della prossima applicazione della DGR 1638/24)	30%	gennaio - dicembre 2025	
3) Diffusione procedure a livello aziendale.	30%	gennaio - dicembre 2025	
4) Supporto alla definizione e realizzazione delle rilevazioni periodiche della qualità percepita da utenti e familiari.	25%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) individuazione di modalità innovative per favorire la formazione anche del personale turnista; (ed es. nella turnazione degli OSS di giornate dedicate alla formazione; individuazione di postazione informativa per svolgimento corsi on line,...). 2) Report aggiornamento procedure sociosanitarie aziendali (entro 31.03.2025) 3) Pubblicazione 100% procedure approvate sulla intranet aziendale; 4) Definizione procedura raccolta e gestione reclami (entro 30.09.25)		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso promozione di interventi formativi e sviluppo di servizi di domiciliarità			
COORDINATORE RESPONSABILE DI CRA TAMERICI E HOUSING SOCIALE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi; Obiettivo C.3: servizi di domiciliarità		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	6,5%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) promozione, all'interno dei Servizi coordinati, della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	15%	gennaio - dicembre 2025	
2) Monitoraggio e gestione proattiva del trasferimento presso nuova CRA Tamerici	40%	gennaio - dicembre 2025	
3) Revisione organizzativa e azioni di miglioramento servizio housing	45%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) individuazione di modalità innovative per favorire la formazione anche del personale turnista; (ed es. nella turnazione degli OSS di giornate dedicate alla formazione; individuazione di postazione informativa per svolgimento corsi on line,...). 2) Evidenza di almeno 4 equipe dedicate e 1 incontro con i familiari 3) Report iniziale con analisi SWOT relativa al servizio di housing (entro 31.3.2025)		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso promozione degli interventi formativi e nuovi servizi innovativi"			
COORDINATORE CRA TIGLI E REFERENTE "INNOVAZIONE E SVILUPPO"			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi; Obiettivo C.1: accoglienza		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	10%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) promozione, all'interno dei Servizi coordinati, della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	15%	gennaio - dicembre 2025	
2) Supporto alla Direzione Generale per la definizione, lo sviluppo e il monitoraggio di soluzioni e servizi innovativi in linea con le esigenze dell'Azienda e le risorse disponibili.	25%	gennaio - dicembre 2025	
3) Supporto alla Direzione Generale per presidio e sviluppo opportunità di networking e finanziamenti	40%	gennaio - dicembre 2025	
3) Definizione modello di disseminazione e rendicontazione aziendale per progetti in corso	20%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) individuazione di modalità innovative per favorire la formazione anche del personale turnista; (ed es. nella turnazione degli OSS di giornate dedicate alla formazione; individuazione di postazione informativa per svolgimento corsi on line,...). 2) Report annuale (entro 31.10.2025) su progetti Baloo e Intrecci di vite. 3) Report semestrale su opportunità di finanziamento, proposte di collaborazioni con enti e aziende collegate all'innovazione dei servizi, e andamento di progetti finanziati in corso. 4) creazione di uno strumento di disseminazione e rendicontazione aziendale dei progetti di mobilità, e innovazione dei servizi entro 30.5.25		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso la promozione di interventi formativi e valorizzazione delle attività di animazione e collaborazioni con volontariato.			
COORDINATORE RESPONSABILE DI STRUTTURA CRA GULLI e REFERENTE "ASSOCIANISMO e VOLONTARIATO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	10%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) promozione, all'interno dei Servizi coordinati, della formazione con l'obiettivo, a tendere, di adeguarsi ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	15%	gennaio - dicembre 2025	
2) Consolidare e sviluppare la collaborazione con le associazioni di volontariato, valorizzandone il contributo per i servizi.	35%	gennaio - dicembre 2025	
3) Promuovere l'adozione di linee e obiettivi comuni per le attività di animazione	25%	gennaio - dicembre 2025	
4) Definizione modello di valutazione per attività delle associazioni attive presso i servizi di ASP	25%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) individuazione di modalità innovative per favorire la formazione anche del personale turnista; (ed es. nella turnazione degli OSS di giornate dedicate alla formazione; individuazione di postazione informatiche per svolgimento corsi on line,...). 2) Creazione database Associazioni attive con ASP (entro 31.03.2025) e successivo monitoraggio e sviluppo. 3) Creazione calendario attività di animazione CRA e CD (entro 31.03.2025) e successivo monitoraggio e sviluppo. 4) Convocazione e gestione di almeno 4 incontri di coordinamento con le Animatrici e definizione questionario gradimento attività con Associazioni (per Associazioni e Coordinatori e RAA)		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e promozione di interventi formativi			
Responsabili Attività Assistenziali di servizi CRA e CD anziani, BALOO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione e sostenibilità energetico - ambientale; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) attività di referente di struttura per implementazione CU 4.0 per inserimento procedure ed istruzioni operative assistenziali.	50%	gennaio - dicembre 2025	
2) ottimizzazione dei turni di lavoro e dei relativi piani attraverso individuazione di modalità di favorire la frequenza degli OSS alla formazione.	50%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da CU 4.0 per il 100% degli utenti; 2) turni e piani di lavoro con inserimento di giornate destinate alla formazione da condividere con il coordinatore/ individuazione postazione di lavoro dedicata alla formazione on line;		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Digitalizzazione e percorsi formativi ed informativi per caregivers			
Referente per il Coordinamento dei Servizi attivi presso la casa del Quartiere Villa Ester e dello sportello Clissa			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO , INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo B.3: Implementazioni reti del territorio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) implementazione di percorsi di formazione ed informazione rivolti alla cittadinanza sul temi di cura e cronicità	50%	febbraio - dicembre 2025	
2) supporto alle attività di sviluppo digitale nell'ambito del progetto "Linee connettive" finanziato da Fondazione Cariparma	50%	febbraio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) n. 6 incontri / anno; 2)evidenza incontri con advisor (almeno 3) , focus group e sviluppo sw		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di animazione"			
ANIMATORE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, ORGANIZZATIVO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi; Obiettivo A.3: Sostenibilità economico-finanziaria		
PESO PROGETTO	100%		
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore referente servizio animazione		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Consolidare e sviluppare la collaborazione con le associazioni di volontariato, valorizzandone il contributo per i servizi.	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) supporto al coordinamento Servizio di Animazione Aziendale	50%	giugno - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) evidenza database associazioni attive con ASP 2) evidenza partecipazione incontri di coordinamento (almeno 4)		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE (RAS)			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALI		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione; Obiettivo A.1: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) attività di referente di struttura per implementazione in CU 4.0 per inserimento procedure ed istruzioni operative sanitarie aziendali.	50%	gennaio - dicembre 2025	
2) partecipazione alle attività di redazione del piano di lavoro organizzativo dei RAS per ogni servizio, e successiva implementazione.	50%	febbraio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) partecipazione alla formazione dedicata e ad almeno n. 12 incontri (tra RAS ed equipe di struttura) comprensivi incontri di aggiornamento su CU 4.0 dedicati al personale del servizio di assegnazione - verbali; 2) rispetto della ripartizione ore RAS e ore infermieristiche.		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

valorizzazione della continuità assistenziale come elemento di qualificazione dei servizi			
OSS operanti presso tutti i servizi aziendali			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, individuale		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) rispetto degli standard regionali relativi ai parametri di assistenza per garantire continuità assistenziale	100%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) ore lavorate: se maggiore di 1500 ore/anno raggiungimento 100%, se inferiore in proporzione		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
FISIOTERAPISTA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) attuazione passaggio a CU 4.0 con introduzione procedure e istruzioni operative sanitarie.	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione a riunioni di equipe del servizio di afferenza e incontri tra fisioterapisti	50%	giugno - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) partecipazione formazione dedicata; inserimento di dati sanitari estraibili (Tinetti, valutazioni fisioterapiche, pianificazioni, ausili, visite fisiatriche); 2) partecipazione almeno 6 incontri di equipe/anno.		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi			
INFERMIERE PRESSO CRA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1.4: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) attuazione passaggio a CU 4.0 di procedure e istruzioni operative sanitarie.	50%	gennaio - dicembre 2025	
2) partecipazione a riunioni di equipe del servizio di afferenza e incontri tra infermieri	50%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) partecipazione formazione dedicata; inserimento di dati sanitari estraibili (visite mediche, Braden, medicazioni, cateteri, cadute, monitoraggi, parametri fisiologici); 2) partecipazione almeno %60 incontri di equipe/anno.		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Generale (in qualità di Direttore Servizio alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio educativo attraverso processi di digitalizzazione e interventi organizzativi"			
EDUCATORI operanti presso Comunità ALVEARE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione; Obiettivo A.1 valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Consolidamento strategie educative	40%	gennaio - dicembre 2025	
2) Consolidamento utilizzo CUW	20%	gennaio - dicembre 2025	
3) Consolidamento strategie organizzative dell'equipe di lavoro	40%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Utilizzo schede di presa dati per affinamento e sviluppo interventi educativi a breve o lungo termine (almeno 2) 2) Almeno 2 equipe dedicate a implementazione CUW 3) Analisi condivisa Regolamento Comunità: 2 equipe dedicate		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi			
EDUCATORI operanti presso CD Pasubio			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Trasferimento sede e ampliamento servizio presso comparto Villa Parma	30%	gennaio - dicembre 2025	
2) Consolidamento strategie educative	30%	gennaio - dicembre 2025	
3) Consolidamento organizzativo e implementazione uso CUW	40%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Almeno 3 incontri di equipe dedicate tra programmazione ex ante e verifica ex post del progetto di trasferimento. 2) Utilizzo schede di presa dati per affinamento e sviluppo interventi educativi a breve o lungo termine (almeno 2). 3) Almeno 2 equipe dedicate a implementazione CUW e utilizzo dei dati per affinamento e sviluppo interventi educativi.		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e potenziare i servizi alberghieri			
RESPONSABILE SERVIZI ALBERGHIERI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Coordinatori, RAS, Fisioterapisti, Ufficio contratti		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Attività di efficientamento servizi alberghieri e di supporto (lavanderia, logistica, trasporti, front office) e relativo monitoraggio consumi tramite SW AdHoc.	50%	gennaio - dicembre 2025	
2) Supporto alla gestione elettromedicali e ausili mobilità in raccordo con RAS, Fisioterapisti e AMNIC	30%	gennaio - dicembre 2025	
3) Gestione tirocinanti e stage scolastici per attività alberghiere e di supporto.	20%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Report trimestrale di servizio condiviso con Coord. e RAA e RAS 2) Incontri periodici di verifica con AMNIC (2) , Fisioterapisti e RAS (2) 3) Almeno 6 inserimenti di tirocinanti all'anno.		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Azioni per lo sviluppo di processi di digitalizzazione			
Responsabile gestione informatizzata dati socio assistenziali			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione e sostenibilità energetico - ambientale Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Coordinatore attività sanitarie, Coordinatori servizi, Uff. Contabilità e Bilancio		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) collaborazione alla completa informatizzazione della cartella sociosanitaria, avvio analisi CUW 4.0	100%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti, partecipazione gruppo di lavoro per impostazioni e avvio CU 4.0		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla persona)		

"Digitalizzazione e Percorsi formativi ed informativi per caregivers"			
Operatore Servizio Clissa			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione Obiettivo B.3: Implementazioni sviluppo reti del territorio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Referente Villa Ester, Clissa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) supporto alla diffusione di percorsi di formazione ed informazione rivolti alla cittadinanza sul temi di cura e cronicità	60%	gennaio - dicembre 2025	
2) Consolidamento utilizzo supporto digitale	40%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) evidenza presenze caregiver agli eventi organizzati 2) Inserimento e utilizzo di almeno 70 utenti sul gestionale		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Attività di supporto alle strutture nelle attività ambulatoriali essenziali			
OPERATORI ATTIVITA' AUSILIARIE - Trasporti/logistica/servizi tecnici			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Alberghieri		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Disponibilità alla risposta immediata alle urgenze legata ai trasporti trasversali nell'ambito delle attività ambulatoriale dei reparti, lavanderia, sq tecnica	100%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) risposta all'urgenza nei servizi di ambulatoriali, di logistica e manutentivi		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e migliorare il servizio di accoglienza al parco e integrazione del piano di lavoro con altri servizi aziendali			
OPERATORE ATTIVITA' AUSILIARIE PRESSO PORTINERIA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi Obiettivo B.3: Implementazione sviluppo reti del territorio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Alberghieri		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Supporto operativo volto a favorire l'accesso dei famigliari alle Strutture e dei cittadini al parco pubblico di Villa Parma;	50%	gennaio - dicembre 2025	
2) mese di settembre monitoraggio, per segnalazioni manutentive e/o di pulizia cappelle e tombe monumentali dei Benefattori per disposizione testamentarie c/o cimitero monumentale villetta	25%	gennaio - dicembre 2025	
3) supporto operativo strutture per ricezione/smistamento posta in arrivo	25%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Assenza di ricorso a servizi esternalizzati per la pulizia ordinaria del parco con relativa segnalazione di eventuali esigenze manutentive; 2) mantenimento dell'ordine e del decoro delle tombe benefattori con relativa segnalazione di eventuali esigenze manutentive; 3) disponibilità al supporto dei servizi di Front office della sede, di trasporto degli esami/referti ospiti e di prenotazioni CUP per ospiti		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso attività di supporto			
OPERATORE ATTIVITA' AUSILIARIE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI (scegliere le alternative)	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) rispetto degli standard regionali relativi ai parametri di assistenza per garantire continuità assistenziale	100%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) ore lavorate: se maggiore di 1500 ore/anno raggiungimento 100%, se inferiore in proporzione		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Ottimizzazione attività magazzino			
SQUADRA ECONOMALE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI GRUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile servizi Alberghieri		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) gestione Attività del magazzino aziendale presso i 2 distinti locali.	40%	gennaio - dicembre 2025	
2) Inserimento e formazione tirocinanti e nuovi addetti	40%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1. Report quadrimestrale 2. Evidenza inserimenti fatti		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e innovare il servizio interno di lavanderia			
Responsabile SQUADRA LAVANDERIA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Attività Alberghiere		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) consolidamento e azioni di monitoraggio per la completa pesatura della biancheria lavata e inserimento dato in report dedicato	30%	gennaio - dicembre 2025	
2) risposta tempestiva alle richieste urgenti di servizi non inclusi nella gestione ordinaria del servizio lavanderia	70%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) rilevazione dato su report; 2) presa in carico immediata dell'emergenza;		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Consolidare e innovare il servizio interno di lavanderia			
SQUADRA LAVANDERIA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttrice Generale (in qualità di Direttrice di Area Socio Assistenziale)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) supporto alla individuazione di strategie volte ad affrontare emergenze/urgenze causate da fattori interni o esterni	50%	gennaio - dicembre 2025	
2) accoglienza formazione tirocinanti	30%	gennaio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e ad almeno 6 equipe/anno; 2) evidenza inserimenti tirocinanti		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Qualificare il piano di lavoro del servizio di front office			
OPERATORE SERVIZI ALBERGHIERI ADDDETTO AL FRONT OFFICE VIA CAVESTRO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.2: Qualificazione e valorizzazione del Patrimonio Obiettivo A.4 : Valorizzazione delle risorse umane		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio Alberghiero		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Uffici Amministrativi, Servizi alberghieri		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Attività di supporto e collaborazione con gli uffici amministrativi per adempimenti inerenti posta e tenuta dei locali, in particolare dell'auditorium Doria Ferrari.	70%	2025	
2) sostituzione personale nei servizi di trasporto esami/cartelle interni;	30%	2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) attività di supporto agli Uffici per invio posta e tenuta decoro spazi Via Cavestro; tenuta registro prenotazioni Auditorium; 2) sostituzioni effettuate da programmazione		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

Digitalizzazione processi amministrativi			
RESP. UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE			
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	9%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttrice Area Amministrativa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Uffici Amministrativi		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) impostazione procedura aziendale e coordinamento attività per completa dematerializzazione Delibere e Determine fino alla conservazione sostitutiva presso ParER e avvio digitalizzazione calendario sorveglianza sanitaria,	80%	da febbraio al 31/12/2025	
2) redazione proposta di sistema di misurazione e valutazione alla luce del nuovo CCDI 2024	20%	da febbraio al 31/12/2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) supporto per impostazioni tecniche per utilizzo software "gestione atti"; impostazione procedura aziendale da istruttoria a conservazione sostitutiva; avvio digitalizzazione calendario sorveglianza sanitari 2) redazione proposta di SMV integrato con criteri generali da ultimo CCDI		
VERIFICA	<i>(da compilare a consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

"Digitalizzazioni processi amministrativi"			
PERSONALE AFFERENTE UFFICIO AFFARI GENERALE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI sviluppo		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direzione Amministrativa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Ufficio tecnico, Ufficio Contratti		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) impostazione nuovi schemi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 48 D. L.gs 33/2013, alla luce delle istruzioni operative sui requisiti di qualità dei dati e procedure di validazione - delibera Anac (495/2024)	50%	febbraio - dicembre 2025	
1) impostazione e utilizzo software gestione atti per completa dematerializzazione Delibere e Determine - integrazione conservazione su ParER	50%	febbraio - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1)partecipazione formazione dedicata, impostazione nuovi schemi di pubblicazione 2)partecipazione formazione dedicata - applicazione nuova procedura per efficientamento produzione atti dematerializzati - supporto a uffici		
VERIFICA	(da compilare a consuntivo)		
DIRIGENTE	Direzione Amministrativa		

Digitalizzazione dei Processi Amministrativi			
Componenti Ufficio Risorse Umane			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO AFFARI GENERALI, RSPP		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) avvio procedura e utilizzo software per completa dematerializzazione Delibere e Determine specifica procedura per istruzione atti Ufficio Risorse umane	50%	marzo - dicembre 2025	
2) azioni per impostazioni software digitalizzazione calendario sorveglianza sanitaria	50%	marzo - dicembre 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) partecipazione formazione dedicata - applicazione nuova procedura per efficientamento 2) elaborazione documento di analisi per correlare rischi, profili e scadenze visite alla luce del documento di Valutazione dei rischi e relative impostazioni tecniche		
VERIFICA	(da compilare a consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

Digitalizzazione processi amministrativi			
RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: Digitalizzazione e sostenibilità energetico-ambientale;		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	9%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttrice Amministrativa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO AFFARI GENERALI, COORDINATORI SERVIZI		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) supporto per attivazione della procedura per completa dematerializzazione Delibere e Determine - sviluppo specifica procedura per istruzione atti Ufficio di competenza e gestione della fase di verifica atti con imputazione contabile	50%	anno 2025	
2) implementazione del numero di processi gestiti digitalmente: l'attivazione della CU 4.0; supporto e coordinamento alle azioni successive	50%	anno 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) dematerializzazione atti 2) attivazione CU 4.0		
VERIFICA	(da compilare a consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

Digitalizzazione processi amministrativi			
UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: Digitalizzazione e sostenibilità energetico-ambientale;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO AFFARI GENERALI		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) avvio procedura e utilizzo software per completa dematerializzazione Delibere e Determine - attuazione specifica procedura per istruzione atti Ufficio di competenza e supporto nella gestione della fase di verifica atti con imputazione contabile	50%	anno 2025	
2) implementazione del numero di processi gestiti digitalmente: l'attivazione della CU 4.0; sviluppo azioni collegate	50%	anno 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) dematerializzazione atti 2) attivazione procedure conseguenti all'attivazione della CU 4.0		
VERIFICA	(da compilare a consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

digitalizzazione processi amministrativi			
RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E CONTRATTI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: Digitalizzazione e sostenibilità energetico ambientale Obiettivo B.2: Aggiornamento dei documenti di organizzazione e programmazione		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	9%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttrice Amministrativa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO AFFARI GENERALI		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) analisi e stesura procedure per nuovi schemi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 48 D. L.gs 33/2013, alla luce delle istruzioni operative sui requisiti di qualità dei dati e procedure di validazione - delibera Anac (495/2024) - settore contratti pubblici	50%	entro il 31/12/2025	
2) supporto per attivazione della procedura per completa dematerializzazione Delibere e Determine - specifica procedura per istruzione atti di competenza dell'Ufficio	50%	entro il 31/12/2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) impostazione nuovi schemi di pubblicazione per le materie di competenza 2) produzione Determine e Delibere in forma esclusivamente dematerializzata a decorrere dalla data di entrata in funzione dello specifico software		
VERIFICA	(da compilare a consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

"Digitalizzazione Processi Amministrativi"			
UFFICIO LEGALE E CONTRATTI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: digitalizzazione e sostenibilità energetico ambientale		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Ufficio legale e Contratti		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO AFFARI GENERALI		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) supporto all'analisi dei nuovi schemi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 48 D. Lgs 33/2013, alla luce delle istruzioni operative sui requisiti di qualità dei dati e procedure di validazione - delibera Anac (495/2024) - settore contratti pubblici	30%	anno 2025	
2) supporto all'avvio del software gestione atti per completa dematerializzazione Delibere e Determine di competenza	20%	anno 2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) impostazione nuovi schemi di pubblicazione per le materie di competenza 2) produzione Determine e Delibere in forma esclusivamente dematerializzata a decorrere dalla data di entrata in funzione dello specifico software		
VERIFICA	(da compilare a consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Responsabile servizi tecnici e patrimonio			
TIPOLOGIA OBIETTIVI (scegliere le alternative)	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Progettazioni innovative sul patrimonio		
DESCRIZIONE/FINALITA'	Riqualificazione e rifunionalizzazione di edifici strategici del patrimonio, anche mediante utilizzo di contributi al finanziamento pubblici o privati		
PESO PROGETTO	100%		
% SU RISORSE COMPLESSIVE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	11%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttrice Amministrativa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
Approvazione progetti esecutivi dei 3 interventi PINQUA e avvio dei cantieri	30%	entro 30 giugno 2024	
Attività di RUP, coordinamento e supervisione alla direzione lavori dei 3 cantieri PINQUA, con avanzamento lavori al 20%	40%	al 31/12/2024	
Aggiudicazione appalto integrato PNRR Romanini Stuard, progettazione esecutiva e avvio cantiere	10%	entro 31 agosto 2024	
Attività di RUP, coordinamento e supervisione alla direzione lavori del cantiere ROMANINI, con avanzamento lavori al 15%	20%	al 31/12/2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1. completamento attività nei tempi previsti 2. emissione atti contabili di avanzamento lavori 3. aggiornamento dati e rendicontazione interventi su portale REGIS PNRR 4, attività svolta nei termini		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
UFFICIO TECNICO - operatore settore abitativo locazioni			
TIPOLOGIA OBIETTIVI (scegliere le alternative)	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo C.2 : Abitare Sociale		
DESCRIZIONE/FINALITA'	Riqualificazione e rifunionalizzazione di edifici strategici del patrimonio, anche mediante utilizzo di contributi al finanziamento pubblici o privati		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile dei servizi tecnici e patrimonio		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Direzione Amministrativa, Uff Contabilità e Bilancio		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
Attività di monitoraggio relativo al progetto di contrasto all'emergenza abitativa	100%	al 31/12/2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) rendicontazione della attività svolte ai fini della richiesta di pagamento del contributo da Fondazione Cariparma		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
UFFICIO TECNICO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI (scegliere le alternative)	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Qualificazione e valorizzazione del patrimonio		
DESCRIZIONE/FINALITA'	Riqualificazione e rifunionalizzazione di edifici strategici del patrimonio, anche mediante utilizzo di contributi al finanziamento pubblici o privati		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile dei servizi tecnici e patrimonio		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
Attività di controllo e/o direzione lavori, coordinamento con attività villa parma del cantiere SENIOR COURT _ PINQUA con avanzamento lavori al 70%	30%	al 31/12/2025	
Attività di controllo e/o direzione lavori, coordinamento con attività villa parma del cantiere PARCO INTERGENERAZIONALE _ PINQUA con avanzamento lavori al 70%	20%	al 31/12/2025	
Attività di controllo e/o direzione lavori, coordinamento con attività villa parma del cantiere POLO TECNOLOGICO _ PINQUA con avanzamento lavori al 90%	20%	al 31/12/2025	
Attività di controllo e/o direzione lavori, con coordinamento con attività adiacenti del cantiere ROMANINI, con avanzamento lavori al 70%	30%	al 31/12/2025	
INDICATORE TARGET PROGETTO	emissione atti contabili di avanzamento lavori		
VERIFICA	(da compilare a Consuntivo)		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		