

**SCHEDE DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO  
VALUTATI SUL LORO CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO  
DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI  
APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

**DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI  
DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS  
DEL D.L. 24.02.2013, N. 13, CONVERTITO, CON  
MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21.04.2013, N. 41**

Ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 13/2013 si ricorda che, pur non essendo stato assegnato nel Piano della Performance uno specifico obiettivo relativamente alla tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali, verrà prevista la decurtazione del 30% dell'indennità di risultato attribuita a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa nel caso di accertati ritardi di pagamento delle fatture passive dell'Ente.

La responsabilità per il ritardo è attribuita ai Titolari di Posizione Organizzativa delle singole Aree con riferimento ai tempi di liquidazione delle fatture; quella del Servizio Finanziario è connessa all'emissione dell'ordinativo informatico di pagamento.

La suddetta decurtazione verrà applicata soltanto nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.



**OBIETTIVO 1:**

## PREDISPOSIZIONE DELLA PROCEDURA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DEL REVISORE DEL CONTO

AZIONI/ATTIVITA':	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
L'obiettivo primario è quello di individuare il revisore del conto in corrispondenza della scadenza di quello attuale			
Fase 1 comunicazione della scadenza dell'incarico al servizio di finanza locale regionale	11/04/2025		
Fase 2 pubblicazione dell'avviso pubblico relativo all'incarico di revisione sul sito online dell'Ente	20/04/2025		
Fase 3 individuazione del nominativo	01/06/2025		
Fase 4 conferimento incarico al revisore nominato	11/06/2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 nr. curriculum vitae analizzati con verifica delle cause di incompatibilità	3		
Indicatore 2 nr. deliberazioni consiliari e giuntali di indirizzo	2		

**OBIETTIVO 2:**

## RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI IVA

AZIONI /ATTIVITA':	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
L'obiettivo primario risulta essere il rispetto delle tempistiche dalla normativa relativa alla Imposta sul valore aggiunto			
Fase 1 liquidazione mensile e versamento iva entro i termini di legge	01/01/2025- 31/12/2025		
Fase 2 trasmissione e liquidazione periodiche iva (trimestrali) alla agenzia entrate entro i termini	28/02/2025- 30/11/2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 nr. registrazioni fatture attive	150		
Indicatore 2 nr. registrazioni fatture passive	200		

**OBIETTIVO 3:**

## NUOVO AFFIDAMENTO FLUSSI DI CASSA

AZIONI /ATTIVITA':	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
L'obiettivo primario risulta essere l'approvazione entro il 28/02 del piano annuale dei flussi di cassa (PAFC) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 1 del DL155/2024			
Fase 1 predisposizione della deliberazione giunta	01/01/2025- 28/02/2025		
Fase 2 monitoraggio flussi di cassa	01/03/2025- 31/12/2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 nr. verifiche di cassa nel 2025	4		
Indicatore 2 nr. raffronti con i dati sioppe dell'anno precedente	4		
Indicatore 3 nr. determine adottate 2025	4		

**OBIETTIVO 4:**

## MANTENIMENTO DEL RISPETTO DELL'INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

AZIONI/ATTIVITA':	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
L'obiettivo primario è quello di mettere in atto tutte le procedure necessarie per evitare il mancato rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti			
Fase 1 pubblicazione indicatore tempestività pagamenti 1 trimestre	01/04/2025- 30/04/2025		
Fase 2 pubblicazione indicatore tempestività pagamenti 2 trimestre	01/07/2025- 31/07/2025		
Fase 3 pubblicazione indicatore tempestività pagamenti 3 trimestre	01/10/2025- 30/10/2025		
Fase 4 pubblicazione indicatore tempestività pagamenti 4 trimestre	01/01/2026- 31/01/2026		
Fase 5 pubblicazione indicatore tempestività pagamenti annuo	01/01/2026- 31/01/2026		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Valore dell'itp 1 trimestre	0		
Valore dell'itp 2 trimestre	0		
Valore dell'itp 3 trimestre	0		
Valore dell'itp 4 trimestre	0		
Valore dell'itp annuo			

## AREA DEMOGRAFICA-SERVIZI ALLA PERSONA

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

SOGGETTO VALUTATO	FRANCESCA FIOREMISTO
CATEGORIA E PROFILO	FUNZIONARIO CAT. D
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA
SOGGETTO VALUTATORE	SEGRETARIO COMUNALE

#### VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' DI APPARTENENZA

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DELL'UNITA' DI APPARTENENZA	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	CONSULTAZIONI REFERENDARIE 2025	55							
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE NEOASSUNTO	45							

<b>OBBIETTIVO 1: CONSULTAZIONI REFERENDARIE 2025</b>			
AZIONI /ATTIVITA'	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1: Costituzione ufficio elettorale	25/04/2025		
Fase 2: Svolgimento revisioni straordinarie	02/06/2025		
Fase 3: Nomina degli scrutatori e adempimenti conseguenti	13/06/2025		
Fase 4: Svolgimento elezioni e riscontro risultati	15/06/2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1. Numero elettori iscritti/cancellati	30		
Indicatore 2. Numero tessere elettorali rilasciate/rinnovate	50		

<b>OBBIETTIVO 2: FORMAZIONE DEL PERSONALE NEOASSUNTO</b>			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 Attività di affiancamento e formazione in ufficio	31/12/2025		
Fase 2 Partecipazione a corsi di formazione per l'utilizzo degli applicativi informatici	31/12/2025		
Fase 3 Partecipazione a corsi di formazione sulle materie demografiche	31/12/2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1. Numero ore di formazione (affiancamento in ufficio/partecipazione a corsi)	25		

## AREA AMMINISTRATIVA – CULTURA – SPORT

### **SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025**

SOGGETTO VALUTATO	-
CATEGORIA E PROFILO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA-CULTURA-SPORT
SOGGETTO VALUTATORE	SEGRETARIO COMUNALE

#### **VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' DI APPARTENENZA**

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DELL'UNITA' DI APPARTENENZA	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Realizzazione evento denominato "Malnisio Science Festival". Anno 2025	60							
2	Implementazione e potenziamento delle sezioni scientifica, archeologica e narrativa della Biblioteca Comunale	40							

**OBIETTIVO 1: Realizzazione evento denominato “Malnisio Science Festival”. Anno 2025**

AZIONI /ATTIVITÀ: Realizzazione evento denominato “Malnisio Science Festival”	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 - Procedura di affidamento del servizio di organizzazione del festival “Malnisio Science Festival”	30/09		
Fase 2 – Procedura di affidamento del servizio di comunicazione ed ufficio stampa	30/09		
Fase 3 – Procedura di affidamento del servizio di realizzazione grafica del materiale promozionale del Festival	30/09		
Fase 4 - Svolgimento dell’evento denominato Malnisio Science Festival	30/12		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 – n. procedure di affidamento espletate per l’organizzazione del Festival	3		
Indicatore 2 – n. relatori ed ospiti presenti al Festival	10		

**OBIETTIVO 2: Implementazione e potenziamento delle sezioni scientifica, archeologica e narrativa della Biblioteca Comunale**

AZIONI /ATTIVITÀ: Implementazione della neo costituita sezione scientifica della Biblioteca Comunale e potenziamento della sezione archeologica e narrativa mediante acquisto di volumi e strumentazione e mediante l'organizzazione di un evento informativo.	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 – Ampliamento sezione narrativa adulti e sezione ragazzi	30/09		
Fase 2 – Acquisto tablet per consultazione diretta del catalogo da parte degli utenti	31/10		
Fase 3 – Acquisto nuovi volumi e catalogazione degli stessi	31/10		
Fase 4 – Revisione patrimonio librario mediante l'utilizzo del nuovo software gestionale "Bibliowin"	31/12		
Fase 5 – Organizzazione evento promozionale per la sezione scientifica	31/12		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Indicatore 1 – n. tablet acquistati	3		
Indicatore 2 – n. volumi acquistati e catalogati	10		



<b>OBIETTIVO 1: ORGANIZZAZIONE COPPA DEL MONDO DI PARACICLISMO</b>			
AZIONI /ATTIVITA': L' OBIETTIVO È QUELLO DI COLLABORARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO INTERNAZIONALE COPPA DELLA COPPA DEL MONDO DI PARACICLISMO	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 Coordinamento con comitato organizzatore	30.05.2025		
Fase 2 Predisposizione chiusura strade e viabilità	15.05.2025		
Fase 3 Allestimento percorso di gara (transenne, fiori, tappeti di sicurezza, ecc)	15.05.2025		
Fase 4 Ripristino percorso di gara e viabilità	17.05.2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Verifica positiva del percorso da parte dei commissari di gara			
Rispetto dei tempi determinati			

<b>OBIETTIVO 2: DEMOLIZIONE MAGAZZINO EX CARROZZERIA 2000</b>			
AZIONI /ATTIVITA': L'OBIETTIVO È QUELLO DI SVUOTARE E RICOLLOCARE TUTTO IL MATERIALE DEPOSITATO PRESSO LA EX CARROZZERIA 2000, SOGGETTA A DEMOLIZIONE	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 Definizione progetto di spostamento	30.04.2025		
Fase 2 Spostamento arredi e attrezzature nei nuovi siti	30.06.2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Rispetto dei tempi determinati			

<b>OBIETTIVO 3: ATTIVITA' DI SUPPORTO GEMELLAGGIO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI MONTEREALE V. CON QUELLO DI UMAGO</b>			
AZIONI /ATTIVITA': L'OBIETTIVO È QUELLO DI OSPITARE GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI UMAGO E DI TRASPORTARE TUTTI GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA PROTEZIONE CIVILE AL PALAZZETTO DELLO SPORT DI MANIAGO	SCADENZA PREVISTA	SCADENZA EFFETTIVA	% REALIZZAZIONE
Fase 1 - Organizzare ospitalità presso la foresteria per gli studenti provenienti da Umago	01-04.04.2025		
Fase 2 - Attività straordinarie di trasporto alunni	01-04.04.2025		
			% MEDIA
INDICATORI	DATO PREVISIONALE	DATO EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
N. alunni trasportati	200		
N. ospiti di Umago	14		
Rispetto dei tempi determinati			