

9769S

Comune di Monte Argentario

linee
strategiche e
obiettivi
operativi

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

PNRR

obiettivo strategico

PNRR

obiettivi operativi

Settori

PNRR e attività residuale FLAG	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	31/12/2025
Attivazione progetti derivanti da finanziamenti PNRR	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	31/12/2025

indirizzo strategico

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

obiettivo strategico

- Sviluppo e promozione accoglienza turistica

obiettivi operativi

Settori

SVILUPPO DI UN MODELLO DI ACCOGLIENZA TURISTICA DIFFUSA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE
da realizzare entro il	31/12/2025
SERVIZIO NAVETTE SPIAGGE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE
da realizzare entro il	31/12/2025

indirizzo strategico

ISTRUZIONE E SPORT

obiettivo strategico

Impianti e attrezzatura sportiva

obiettivi operativi

Settori

AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO LOCALITA' MOLINI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE
da realizzare entro il	31/12/2025

indirizzo strategico

PARTECIPAZIONE E AMMINISTRAZIONE

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

- Il comune vicino al cittadino

obiettivi operativi

Settori

Predisposizione per il miglioramento delle condizioni abitative case emergenziali	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	31/12/2025
Predisposizione Regolamento e Costituzione consulta sulla disabilità	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	31/12/2025
Ottenimento del riconoscimento Bandiera Lilla	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	31/12/2025
Attivazione procedura domande on-line Asili Nido	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	30/09/2025
Revisione sistema di affidamento servizio di assistenza disabili nelle ore scolastiche	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	30/09/2025
Adesione al progetto Gira Skuola	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	30/07/2025
Realizzazione servizio guardiania palazzo comunale	SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI
da realizzare entro il	31/12/2025

obiettivo strategico

- Servizi istituzionali

obiettivi operativi

Settori

Implementazione tipologia di entrate per riscossione tramite PAGO PA	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	31/12/2025
Controllo e analisi continua dei debiti commerciali al fine di ottimizzare i tempi di pagamento ed evitare la costituzione del Fondo di Garanzia	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	31/12/2025
Realizzazione programma delle attività di informazione e partecipazione per la redazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (P.O. e P.S.)	SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI
da realizzare entro il	31/12/2025
Settore a cui è affidato il coordinamento	
SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ORGANI	

linee strategiche e obiettivi operativi		
Riorganizzazione dei materiali archivistici giacenti presso le sedi del Campone e dell'Appetito con trasferimento in un'unica sede, nuova catalogazione e avvio digitalizzazione		
da realizzare entro il		31/12/2025
		Settore a cui è affidato il coordinamento SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI
Predisposizione questionari di customer satisfaction		
da realizzare entro il		31/12/2025
		SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI
AGGIORNAMENTO PERIODICO BANCA DATI INFORMATICA RELATIVA AI CONTRATTI STIPULATI DALL'ENTE REPERTORIATI E NON REPERTORIATI		
da realizzare entro il		31/12/2025
		AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE
REDAZIONE ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI		
da realizzare entro il		31/12/2025
		AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE
ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNUALITA' 2025		
da realizzare entro il		31/12/2025
		AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE
PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE/PREPARATORIE FINALIZZATE AL SUBENTRO NELLA PIATTAFORMA NAZIONALE ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile)		
da realizzare entro il		31/12/2025
		AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE
obiettivo strategico		
- Entrate comunali e altre attività finanziarie		
obiettivi operativi		
		Settori
Attività di lotta all'evasione per Imposta di Soggiorno		
da realizzare entro il		31/12/2025
		AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Controllo e monitoraggio sull'attività svolta dal concessionario Servizio Tributi (CRESET)		
da realizzare entro il		31/12/2025
		AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Redazione di un piano e verifica crediti tributari relativamente ad una annualità e analisi del loro mantenimento in bilancio		
da realizzare entro il		31/12/2025
		AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Entrate da condono edilizio: verifica delle concessioni la cui istruttoria ha ottenuto esito positivo e non sono state rilasciate per omesso veramento. Nuova richiesta di pagamento e successiva iscrizione ai ruoli.		
da realizzare entro il		31/12/2025
		Settore a cui è affidato il coordinamento AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

linee strategiche e obiettivi operativi		
obiettivo strategico		
- Partecipate e Azienda Speciale		
Settori		
obiettivi operativi		
Monitoraggio funzionamento attività e controllo di gestione nel rapporto con l'azienda speciale		
AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
da realizzare entro il		
31/12/2025		
Verifica Società Partecipate per valutazione dismissione		
da realizzare entro il		
31/12/2025		
obiettivo strategico		
- Digitalizzazione		
Settori		
obiettivi operativi		
Predisposizione sala riunione multimediale completa di arredi, hardware e software		
AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
da realizzare entro il		
31/07/2026		
Adeguamento software in uso all'Ente al fine di ottenere strumenti di lavoro più agili e performanti		
AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
da realizzare entro il		
31/12/2025		
obiettivo strategico		
- Abusivismo		
Settori		
obiettivi operativi		
sistemazione area "Il Fortino"		
AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA		
da realizzare entro il		
31/12/2025		

linee strategiche e obiettivi operativi

completamento Feniglia	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025

obiettivo strategico

- Bandi e Finanziamenti

obiettivi operativi

Settori

Partecipazione a 5 bandi nel corso dell'anno 2025	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
da realizzare entro il	31/12/2025
	Settore a cui è affidato il coordinamento
	AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

indirizzo strategico

GESTIONE DEL TERRITORIO

obiettivo strategico

- Protezione civile

obiettivi operativi

Settori

aggiornamento catasto incendi	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025

obiettivo strategico

- Riqualificazione e valorizzazione

obiettivi operativi

Settori

Realizzazione lavori immobili denominato ex Onmi	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025

Realizzazione del manto erboso in sintetico del campo sportivo di calcio di Porto Santo Stefano	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025

Affidamento dei lavori per realizzazione pista di atletica leggera in località Le Piane	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025

Affidamento lavori per realizzazione congiunzione della Strada Panoramica	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025

redazione DOCFAP per i lavori di realizzazione dell' ultimo tratto di pista ciclabile del Pozzarello	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025

linee strategiche e obiettivi operativi		
Realizzazione del completamento dei lavori della pista ciclabile per il tratto S.Liberata - Pozzarelo		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025	
Affidamento dei lavori per la realizzazione della rotatoria Boccadoro		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025	
obiettivo strategico		
- Ambiente		
obiettivi operativi		Settori
Miglioramento raccolta differenziata		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025	
obiettivo strategico		
- Patrimonio comunale		
obiettivi operativi		Settori
esecuzione piano delle alienazioni approvato dal Consiglio comunali		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025	
Alienazione terreni per sdemanializzazione - esecuzione DG 249/2024		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025	
Approvazione nuovo Piano Cimiteriale		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025	
obiettivo strategico		
- Sicurezza del Territorio		
obiettivi operativi		Settori
aggiornamento del PIANO DI UTILIZZO DELLE AREE DEMANIALI (PUAD)		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025	
accesso disabili spiagge		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
da realizzare entro il	31/12/2025	
INTENSIFICAZIONE SERVIZI DI POLIZIA STRADALE		AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE
da realizzare entro il	31/12/2025	

linee strategiche e obiettivi operativi		
RIPARTENZA PROCEDURE DI DEMOLIZIONE IN LOCALITA' FENIGLIA	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA	
da realizzare entro il	31/12/2025	
LOTTA AGLI ABUSI EDILIZI	AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA	
da realizzare entro il	31/12/2025	
indirizzo strategico		
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
obiettivo strategico		
- Atti di pianificazione		
obiettivi operativi		Settori
PIANO STRUTTURALE COMUNALE - Procedimento finalizzato alla approvazione	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
da realizzare entro il	31/12/2025	
PIANO OPERATIVO COMUNALE - Procedimento finalizzato alla approvazione	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
da realizzare entro il	31/12/2025	
RIDUZIONE ARRETRATO PRATICHE EDILIZIE PENDENTI UFFICIO SUE	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
da realizzare entro il	31/12/2025	
RIDUZIONE ARRETRATO PRATICHE PAESAGGISTICHE PENDENTI UFFICIO SUAP	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
da realizzare entro il	31/12/2025	
REGOLAMENTO COMUNALE DEHOR	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
da realizzare entro il	31/12/2025	
AFFIDAMENTO E GESTIONE SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
da realizzare entro il	31/12/2025	
AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA DI PORTO ERCOLE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
da realizzare entro il	31/12/2025	Settore a cui è affidato il coordinamento
		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE MASTER PLAN DELL'AREA DELLA EX AEREAUTICA	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
da realizzare entro il	31/12/2025	Settore a cui è affidato il coordinamento
		AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA

linee strategiche e obiettivi operativi

GESTIONE ED APPROVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL DOCFAP AREA DEL SILURIPEDIO		AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
da realizzare entro il	31/12/2025	Settore a cui è affidato il coordinamento AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA



Comune di Monte Argentario

Obiettivi trasversali

PARTECIPAZIONE E AMMINISTRAZIONE

obiettivo trasversale

Liquidazione fatture: controllo scadenza delle fatture ai fini del rispetto di quanto previsto dalle normative. Verifica data scadenza delle fatture e invio alla ragioneria entro 10 gg. dalla ricezione.

Predisposizione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza ed emissione dei mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione

indicatore di risultato

Rispetto tempi medi di pagament

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

Rispetto tempi medi di pagamento 31/12/2025

AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA

Rispetto tempi medi di pagamento 31/12/2025

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Rispetto tempi medi di pagamento 31/12/2025

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rispetto tempi medi di pagamento 31/12/2025

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE

Rispetto tempi medi di pagamento 31/12/2025

obiettivo trasversale

Formazione da erogare a ciascun dipendente per n. 40 ore pro capite

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

40 ore di formazione pro capite	31/12/2025
---------------------------------	------------

AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA

40 ore di formazione pro capit	31/12/2025
--------------------------------	------------

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

40 ore di formazione pro capit	31/12/2025
--------------------------------	------------

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

40 ore di formazione pro capit	31/12/2025
--------------------------------	------------

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE

40 ore di formazione pro capite	31/12/2025
---------------------------------	------------

Performance dei settori

indirizzo strategico

PARTECIPAZIONE E AMMINISTRAZIONE

obiettivo strategico

- Partecipate e Azienda Speciale

obiettivo operativo



Verifica Società Partecipate per valutazione dismissione

Analisi puntuale delle società partecipate e individuazione delle società che possono essere oggetto di dismissione

indicatore di efficacia

peso

Predisposizione degli atti necessari alla dismissione delle società

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di anticorruzione

peso

Rispetto della normativa vigente in tema di anticorruzione (05 e 06)

- ☐ data
- ☒ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

% prevista

100

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Falsetto Elena

D1

AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

indirizzo strategico

PNRR

obiettivo strategico

PNRR

obiettivo operativo



PNRR e attività residuale FLAG

Monitoraggio e Rendicontazione dei finanziamenti FLAG e PNRR ottenuti

indicatore di outcome

peso

Percentuale di finanziamenti monitorati

- ☐ data
- ☒ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

% prevista

100

indicatore di anticorruzione

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio PNRR (12)

- ☐ data
- ☒ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

% prevista

100

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo operativo



Attivazione progetti derivanti da finanziamenti PNRR

Emissione di atti di accertamento di entrata e di affidamento a software specializzate

Performance dei Settori

indicatore di

outcome

peso

numero di affidamenti da effettuare

☐ data

☒ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

% prevista

100

indicatore di

anticorruzione

peso

Rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione nel corso di tutto il progetto (12 e 02)

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

indirizzo strategico

PARTECIPAZIONE E AMMINISTRAZIONE

obiettivo strategico

- Il comune vicino al cittadino

obiettivo operativo



Predisposizione per il miglioramento delle condizioni abitative case emergenziali

Sgombero degli appartamenti al primo piano delle case emergenziali poste in via del Giardino n.

indicatore di

efficacia

peso

Predisporre gli atti necessari a rientrare in possesso degli appartamenti

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

30/09/2022

Performance dei Settori

indicatore di

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03)

☒ data
☐ tempestività
☐ quantità

☐ percentuale

data prevista
31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Covitto Antonietta	P.O.	
Terramoccia Stefano	C1	
Venturi Elisa	C1	

obiettivo operativo

Predisposizione Regolamento e Costituzione consulta sulla disabilità

Attivazione delle attività di studio per la predisposizione del regolamento ed attivazione delle attività necesarie la formazione della Consulta

indicatore di

peso

Predisposizione degli atti di Consiglio

☒ data
☐ tempestività
☐ quantità

☐ percentuale

data prevista
30/09/2025

indicatore di

peso

Report misure generali

☒ data
☐ tempestività
☐ quantità

☐ percentuale

data prevista
31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Covitto Antonietta	P.O.	
Terramoccia Stefano	C1	
Venturi Elisa	C1	

Performance dei Settori

obiettivo operativo



Ottenimento del riconoscimento Bandiera Lilla

L'obiettivo si prefigge di conseguire la bandiera lilla entro dicembre 2026 attraverso l'acquisizione dei dati necessari alla pianificazione delle attività da svolgere per l'ottenimento del riconoscimento.

- 1) Predisposizione dell'apposito questionario in autovalutazione per l'acquisizione dei dati
- 2) Pianificazione delle attività da svolgere entro il 31.12.2025;
- 3) Pianificazione delle attività da svolgere entro il 31.12.2026 per il conseguimento della bandiera lilla.

indicatore di

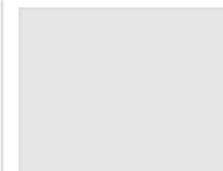
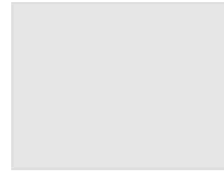
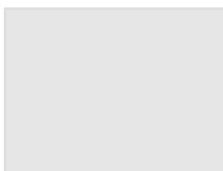
peso

Richiesta delle informazioni finalizzate ed eventuale incarico per la redazione di progetto.
Pianificazione e svolgimento delle prime attività entro il 31.12.2025

- ☒ data ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data
prevista

31/12/2025



indicatore di

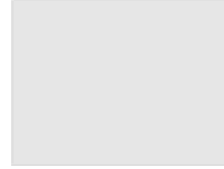
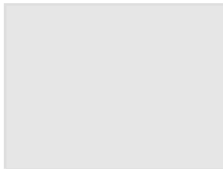
peso

Report misure generali e specifiche area di rischio area contratti pubblici (02)

- ☒ data ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Covitto Antonietta	P.O.	
Terramocchia Stefano	C1	
Venturi Elisa	C1	

obiettivo operativo



Attivazione procedura domande on-line Asili Nido

Predisporre gli strumenti informatici necessari per l'attivazione del servizio

Performance dei Settori

indicatore di

efficienza

peso

Attivazione delle procedure informatiche

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio contratti pubblici (02)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Benedetti Enrico	C4	
Covitto Antonietta	P.O.	
Terramoccia Stefano	C1	
Venturi Elisa	C1	

obiettivo operativo



Revisione sistema di affidamento servizio di assistenza disabili nelle ore scolastiche

Revisione del monte ore del servizio di affidamento assistenza disabili attraverso una verifica da parte delle figure professionali della USL con una riduzione delle spese per l'Ente, in vista del prossimo affidamento del servizio per il prossimo anno scolastico. .

indicatore di

efficienza

peso

Verifica del servizio offerto e redazione di una relazione che indichi le diverse ipotesi di svolgimento del servizio, al fine di predisporre gli atti necessari per la conferma o il mutamento delle modalità di offerta

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/07/2025

Performance dei Settori

indicatore di

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio Contratti pubblici (02)

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Covitto Antonietta	P.O.	
Terramoccia Stefano	C1	
Venturi Elisa	C1	

obiettivo operativo

Adesione al progetto Gira Skuola

Il progetto si pone l'obiettivo di facilitare e consentire agli alunni frequentanti gli istituti scolastici di procurarsi i testi scolastici

indicatore di

peso

Predisporre gli atti necessari per l'adesione al progetto Giro Skuola

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

indicatore di

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio Contratti pubblici (02)

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Covitto Antonietta	P.O.	
Venturi Elisa	C1	
Terramoccia Stefano	C1	

Performance dei Settori

obiettivo strategico

- Servizi istituzionali

obiettivo operativo



Implementazione tipologia di entrate per riscossione tramite PAGO PA

Attivazione di nuovi servizi erogabili dall'ente e disponibili per il pagamento tramite PAGO PA

indicatore di efficienza

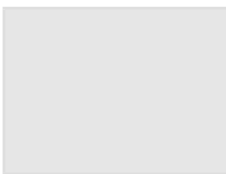
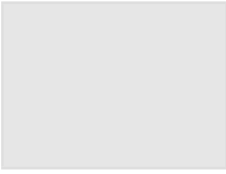
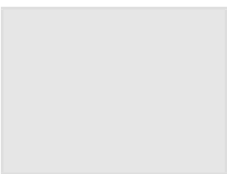
peso

Attivazione di n.ro 15 nuovi servii erogabili

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



indicatore di anticorruzione

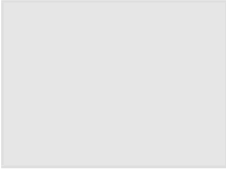
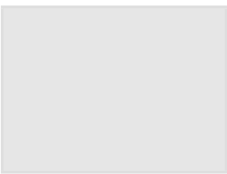
peso

Report misure generali e specifiche area di rischio contratti pubblici (02)

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Capitani Bruna	C6	
Costagliola Angela	P.O.	
Coccoluto Anna Maria	D1	

obiettivo operativo



Controllo e analisi continua dei debiti commerciali al fine di ottimizzare i tempi di pagamento ed evitare la costituzione del Fondo di Garanzia

Monitoraggio continuo sulla tempistica di emissione degli atti di liquidazione predisposti dagli altri ufficio

Performance dei Settori

indicatore di

efficienza

peso

report trimestral

☐data

☐percentuale

☐tempestività

☒quantità

dimensione attesa

4 report

indicatore di

anticorruzione

peso

Rispetto della normativa vigente in tema di anticorruzione ed in poarticolare sulla gerstione della spesa (06)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Capitani Bruna	C6	
Costagliola Angela	P.O.	
Coccoluto Anna Maria	D1	

obiettivo strategico

- Entrate comunali e altre attività finanziarie

obiettivo operativo



Attività di lotta all'evasione per Imposta di Soggiorno

Verifica delle singole posizioni dei contribuenti avvalendosi delle banche dati in nostro possesso ed esterne

indicatore di

efficienza

peso

verifica delle posizioni ed emissione degli avvisi di accertamento

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

Performance dei Settori

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio Gestione dell'entrata (05)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Falsetto Elena	D1	
Sordini Sabrina	C1	
Capitani Bruna	C6	

obiettivo operativo



Controllo e monitoraggio sull'attività svolta dal concessionario Servizio Tributi (CRESET)

Controllo e monitoraggio sull'attività svolta dal concessionario Servizio Tributi (CRESET):

- verifica del puntuale adempimento della pianificazione e degli obiettivi annuali sull'ordinario e sulla lotta all'evasione
- verifica a campione dei ruoli TARI, CUP (10% degli avvisi)
- verifica a campione degli avvisi di accertamento emessi (TARI IMU CUP 10% degli avvisi emessi).

Il risultato atteso è il miglioramento delle entrate comunali

indicatore di

efficacia

peso

Riduzione reclami/ricorsi/contestazioni da parte degli utenti

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio gestione dell'entrata (05)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Costagliola Angela	P.O.	
Capitani Bruna	C6	
Coccoluto Anna Maria	D1	
Falsetto Elena	D1	

obiettivo operativo

Redazione di un piano e verifica crediti tributari relativamente ad una annualità e analisi del loro mantenimento in bilancio

verifica delle posizioni di ogni singolo contribuente a cui sono stati notificati avvisi di accertamento relativamente ai tributi IMU TARI CUP ed altre entrate tributari

indicatore di

peso

Verica di ogni singola posizione ai fini del mantenimento del credito e /o il suo annullamento

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio gestione dell'entrata (05

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Falsetto Elena	D1	
Sordini Sabrina	C1	

obiettivo operativo

Entrate da condono edilizio: verifica delle concessioni la cui istruttoria ha ottenuto esito positivo e non sono state rilasciate per omesso versamento. Nuova richiesta di pagamento e successiva iscrizione ai ruoli.

Verifica delle singoli posizioni delle istanze di condono la cui istruttoria ha ottenuto esito positivo e non sono state rilasciate per omesso versamento. Nuova richiesta di pagamento e successiva iscrizione ai ruoli

Performance dei Settori

indicatore di

efficacia

peso

analisi di ogni singola posizione, verifica dei versamenti omessi ed agire con solleciti e successiva iscrizione a coattivo

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio gestione dell'entrata (05)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Falsetto Elena	D1	
Capitani Bruna	C6	
Coccoluto Anna Maria	D1	
Costagliola Angela	P.O.	

obiettivo operativo

Analisi e monitoraggio dei ultimi due ruoli emessi dal Comando di Polizia Municipale relativi alle sanzioni da Codice della Strada

Verifica dei nominativi iscritti ai ruoli ai fini del loro mantenimento in bilancio ed analisi delle iniziative intraprese al fine del recupero del credito

indicatore di

efficienza

peso

Analisi delle singole posizione e verifica della sussistenza del credito

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

Performance dei Settori

indicatore di anticorruzione

peso

Report misure generali e misure specifiche area di rischio gestione delle entrate (05)

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Costagliola Angela	P.O.	
Capitani Bruna	C6	
Coccoluto Anna Maria	D1	

obiettivo operativo

Analisi e monitoraggio dei piani di rateizzazione inerenti i vari tributi comunali , le entrate patrimoniali e le entrate da violazioni

Analisi di concerto con le altre aree delle istanze di rateizzazione che hanno avuto esito positivo e verifica del corretto adempimento da parte dei beneficiari della rateizzazione

indicatore di efficacia

peso

predisporre appositi elenchi e verifica delle posizioni debitorie

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di anticorruzione

peso

Rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione riguardante le fasi dell'entrata (05)

☐ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Capitani Bruna	C6	
Costagliola Angela	P.O.	
Coccoluto Anna Maria	D1	
Falsetto Elena	D1	

obiettivo strategico

- Partecipate e Azienda Speciale

obiettivo operativo



Monitoraggio funzionamento attività e controllo di gestione nel rapporto con l'azienda speciale

Monitoraggio sull'attività dell'azienda speciale con verifica trimestrale dei valori di bilancio e del flusso di cassa

indicatore di efficacia

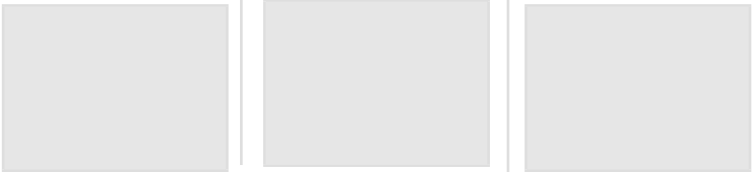
peso

Analisi dei valori di bilancio e flussi di cassa

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



indicatore di anticorruzione

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio gestione entrata (05)

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Falsetto Elena	D1	
----------------	----	--

obiettivo strategico

- Digitalizzazione

Performance dei Settori

obiettivo operativo



Predisposizione sala riunione multimediale completa di arredi, hardware e software

Realizzazione di una sala multimediale completa di tutti gli arredi ed hardware necessari

indicatore di

outcome

peso

Numero di affidamenti da effettuare allo scopo

☐ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☒ quantità

dimensione attesa

1/2

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e specifiche area di rischio contratti pubblici (02)

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Amati Elettra	D1	
Benedetti Enrico	C4	

obiettivo operativo



Adeguamento software in uso all'Ente al fine di ottenere strumenti di lavoro più agili e performanti

Acquisto del pacchetto completo di microsoft office con una licenza per ogni postazione di lavoro

indicatore di

outcome

peso

n.ro affidamenti effettuati allo scopo

☐ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☒ quantità

dimensione attesa

1

Performance dei Settori

indicatore di

anticorruzione

peso

rispetto della normativa vigente in merito alla prevenzione della corruzione nel corso dell'affidamento (02)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Amati Elettra	D1	
Benedetti Enrico	C4	

obiettivo strategico

- Bandi e Finanziamenti

obiettivo operativo



Partecipazione a 5 bandi nel corso dell'anno 2025

trasmissione dell'istruttoria necessaria alla richiesta di finanziamento per i bandi di interesse dell'amministrazione

indicatore di

efficacia

peso

Predisposizione atti amministrativi al fine di partecipare a n. 5 bandi

☐data

☒percentuale

☐tempestività

☐quantità

% prevista

100

indicatore di

anticorruzione

peso

Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e PNRR (12)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

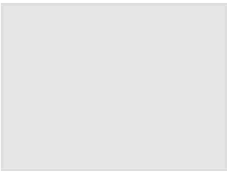
Performance dei Settori

indicatore di

peso

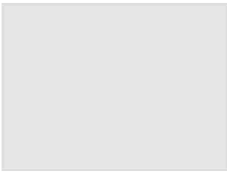
Monitoraggio dei bandi trasmessi

- ☐ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☒ quantità



dimensione attesa

5



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Amati Elettra	D1	
Costagliola Angela	P.O.	

AREA PROGETTAZIONE TERRITORIALE E URBANA

indirizzo strategico

PARTECIPAZIONE E AMMINISTRAZIONE

obiettivo strategico

- Entrate comunali e altre attività finanziarie

obiettivo operativo



Acquisizione banca dati luci votive

L'obiettivo si prefigge di acquisire la banca dati relativa alle luci votive, al fine di poter gestire in amministrazione diretta il servizio

indicatore di attività/processo

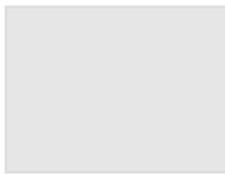
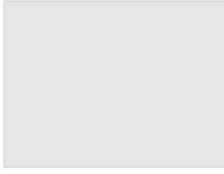
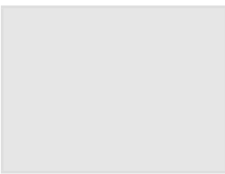
peso

Implementazione data base

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



indicatore di anticorruzione

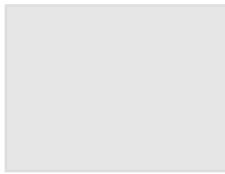
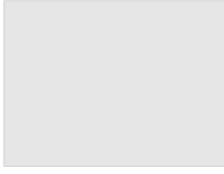
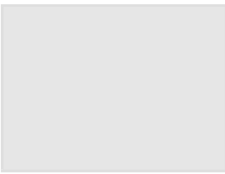
peso

report misure generali e misure specifiche area rischio gestione dell'entrata (05)

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Palombo Nadia	C1	

indirizzo strategico

GESTIONE DEL TERRITORIO

obiettivo strategico

- Protezione civile

Performance dei Settori

obiettivo operativo



aggiornamento catasto incendi

L'obiettivo è aggiornare il catasto incendi ed il risultato atteso è il miglioramento del monitoraggio delle aree a rischio

indicatore di

peso

aggiornamento catasto incendi boschivi

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

indicatore di

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio controlli, ispezioni e verifiche (08)

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Alocchi Eleonora	C1	
Flego Alessandro	D1	
Sabino Ivo	C1	
Lucignani Luigi	P.O.	

obiettivo strategico

- Riqualificazione e valorizzazione

obiettivo operativo



Realizzazione lavori immobili denominato ex Onmi

L'obiettivo si prefigge la realizzazione dei lavori di manutenzione del tetto e del primo piano dell'edificio ex Onmi

Performance dei Settori

indicatore di

output

peso

realizzazione lavori ex Onmi

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	
Breschi Sergio	C4	

obiettivo operativo



Realizzazione del manto erboso in sintetico del campo sportivo di calcio di Porto Santo Stefano

L'obiettivo si prefigge la realizzazione dei lavori di rifacimento del manto erboso in sintetico presso il campo sportivo di calcio di Porto Santo Stefano

indicatore di

efficacia

peso

realizzazione lavori campo sportivo P.S.S.

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

30/09/2025

Performance dei Settori

indicatore di anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

30/09/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Sabino Ivo	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	
Breschi Sergio	C4	

obiettivo operativo



Affidamento dei lavori per realizzazione pista di atletica leggera in località Le Piane

l' obiettivo si prefigge l'affidamento dei lavori per la realizzazione di una pista di atletica leggera in località Le Piane

indicatore di efficacia

peso

predisposizione atti e affidamento lavori

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

30/09/2025

indicatore di anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

30/09/2025

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Sabino Ivo	C1	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	

obiettivo operativo



Affidamento lavori per realizzazione congiunzione della Strada Panoramica

L'obiettivo si prefigge l' affidamento dei lavori per la realizzazione della congiunzione della strada Panoramica che collega Porto Ercole a Porto Santo Stefano

indicatore di efficacia

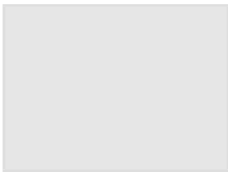
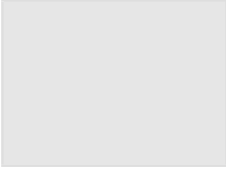
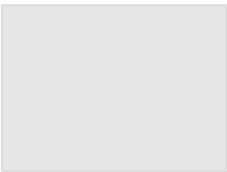
peso

predisposizione atti e affidamento lavori

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

30/09/2025



indicatore di anticorruzione

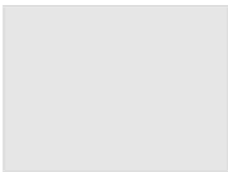
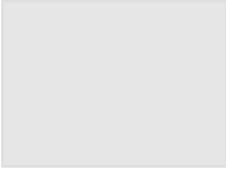
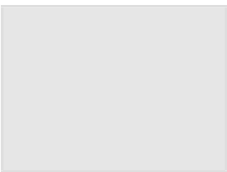
peso

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

30/09/2025



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Sabino Ivo	C1	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	

obiettivo operativo



redazione DOCFAP per i lavori di realizzazione dell' ultimo tratto di pista ciclabile del Pozzarelo

L'obiettivo si prefigge la redazione del DOCFAP (Documento di fattibilità delle alternative progettuali) per la realizzazione dell'ultimno tratto di pista ciclabile del Pozzarelo

indicatore di efficacia

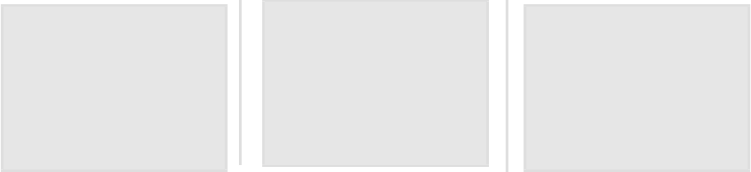
peso

redazione DOCFAP

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



indicatore di anticorruzione

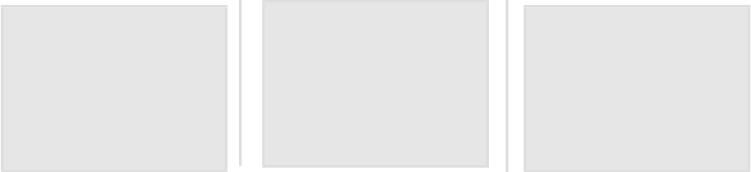
peso

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Sabino Ivo	C1	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	

obiettivo operativo



Realizzazione del completamento dei lavori della pista ciclabile per il tratto S.Liberata - Pozzarello

L'obiettivo si prefigge il completamento dei lavori di realizzazione della pista ciclabile nel tratto che va da Santa Liberata a Pozzarello

indicatore di **efficacia**

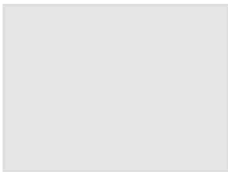
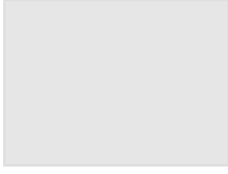
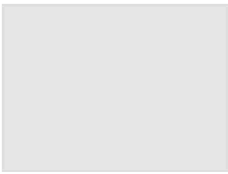
peso

completamento pista ciclabile

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



indicatore di **anticorruzione**

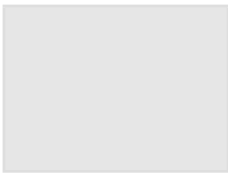
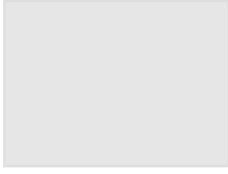
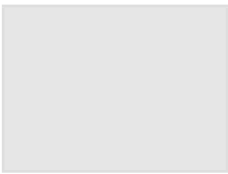
peso

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02)

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Sabino Ivo	C1	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	

obiettivo operativo



Affidamento dei lavori per la realizzazione della rotatoria Boccadoro

L'obiettivo si prefigge l'affidamento dei lavori per la realizzazione della rotatoria di Boccadoro

indicatore di

efficacia

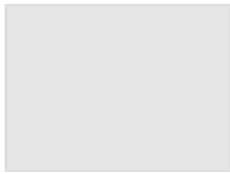
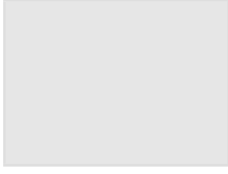
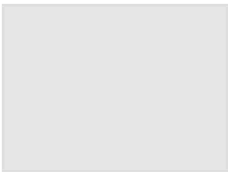
peso

affidamento lavori

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

30/10/2025



indicatore di

anticorruzione

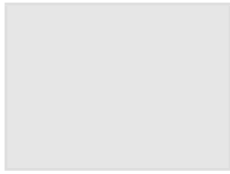
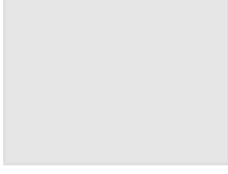
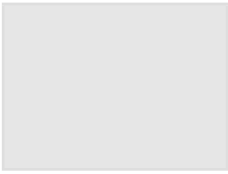
peso

report misure generali e misure specifiche area rischio controlli, ispezioni e vrfiche (0

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

30/10/2025



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Sabino Ivo	C1	
Palombo Nadia	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	
Breschi Sergio	C4	

obiettivo strategico

- Ambiente

obiettivo operativo



Miglioramento raccolta differenziata

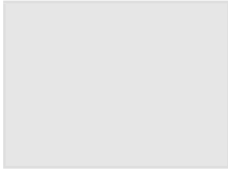
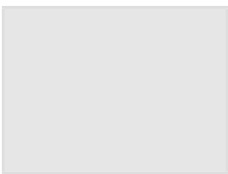
L'obiettivo riguarda il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani mediante la sensibilizzazione della cittadinanza e mediante un nuovo progetto di dislocazione dei punti di raccolta ed educazione / assistenza alla raccolta; il risultato atteso entro il 31/12/2025 è il raggiungimento del 45% di raccolta differenziata

indicatore di efficacia

peso

miglioramento raccolta differenziata

- ☐ data
- ☒ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità



% prevista
45

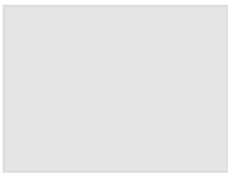
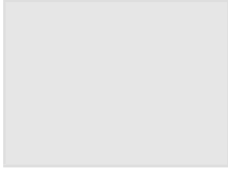
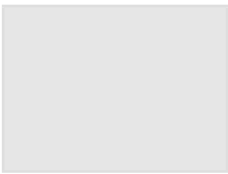
indicatore di anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio controlli, ispezioni e verifiche (08)

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista
31/12/2025



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Alocchi Eleonora	C1	
Flego Alessandro	D1	
Sabino Ivo	C1	
Lucignani Luigi	P.O.	

obiettivo strategico

- Patrimonio comunale

obiettivo operativo



esecuzione piano delle elenazioni approvato dal Consiglio comunl

L' obiettivo si prefigge la redazione di un bando delle alienazioni degli immobili e terreni di proprietà comunale

indicatore di output

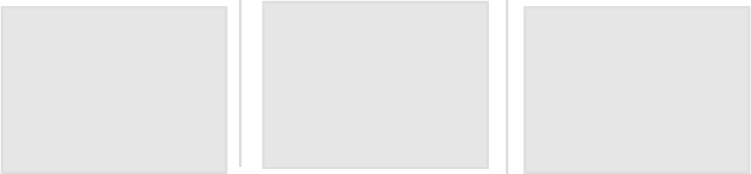
peso

bando delle alienazioni

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

30/06/2025



indicatore di anticorruzione

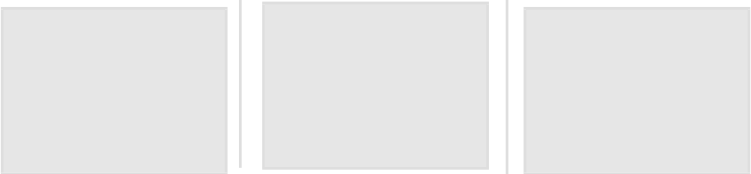
peso

report misure generali e misure specifiche area rischio gestione del patrimonio (07

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	
Breschi Sergio	C4	

Performance dei Settori

obiettivo operativo



Alienazione terreni per sdemanializzazione - esecuzione DG 249/2024

L'obiettivo si prefigge di sdemanializzare terreni destinati a demanio stradale

indicatore di

sdemanializzazione terreni

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

30/09/2025

peso

indicatore di

report misure generali e misure specifiche area rischio gestione del patrimonio (0

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

30/09/2025

peso

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	
Breschi Sergio	C4	

obiettivo operativo



Approvazione nuovo Piano Cimiteriale

L'obiettivo si prefigge l' approvazione del nuovo Piano Cimiteriale al fine di ottimizzare gli spazi e le razionalizzazione delle aree cimiteriali

Performance dei Settori

indicatore di

output

peso

data

percentuale

tempestività

quantità

data prevista

31/12/2025

predisposizione e approvazione piano cimiteriale

indicatore di

anticorruzione

peso

data

percentuale

tempestività

quantità

report misure generali e misure specifiche area rischio gestione del patrimonio (07)

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	
Breschi Sergio	C4	

obiettivo strategico

- Sicurezza del Territorio

obiettivo operativo

aggiornamento del PIANO DI UTILIZZO DELLE AREE DEMANIALI (PUAD)

L'obiettivo prevede l'aggiornamento del PUAD sia nel comparto normativo che nel comparto schede dove andranno aggiornate le concessioni demaniali rilasciate e le concessioni demaniali decadute

Performance dei Settori

indicatore di

outcome

peso

aggiornamento PUAD

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio autorizzazioni e concessioni (03)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Alocchi Eleonora	C1	
Flego Alessandro	D1	
Sabino Ivo	C1	
Lucignani Luigi	P.O.	

obiettivo operativo



accesso disabili spiagge

L'obiettivo si prefigge la realizzazione di opere per permettere l'accesso dei disabili alle spiagge del Pozzarello e Cala Galera grazie all'installazione di strutture in legno

indicatore di

efficacia

peso

predisposizione atti e realizzazione opere

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

30/06/2025

Performance dei Settori

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Breschi Sergio	C4	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	

obiettivo operativo

RIPARTENZA PROCEDURE DI DEMOLIZIONE IN LOCALITA' FENIGLIA

L' obiettivo prevede il perseguimento della lotta all'abusivismo edilizio ed in particolare la ripresa dei procedimenti amministrativi volti alla demolizione delle baracche abusive costruite in località Feniglia.

indicatore di

output

peso

demolizione abusi in località Feniglia

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02)

☐data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	
Breschi Sergio	C4	

obiettivo operativo



LOTTA AGLI ABUSI EDILIZI

L' OBIETTIVO PREVEDE LA LOTTA AGLI ABUSI EDILIZI CON IL FINE DELLA MESSA IN SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

indicatore di

output

peso

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

report misure generali e misure specifiche area rischio contratti pubblici (02

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sabato Antonella	P.O.	
Palombo Nadia	C1	
Bistazzoni Filippo	C1	
Pucci Alessandro	C1	
Sorrentini Sergio	C1	
Covitto Angelo	C6	
Breschi Sergio	C4	

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

indirizzo strategico

URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

obiettivo strategico

- Atti di pianificazione

obiettivo operativo

PIANO STRUTTURALE COMUNALE - Procedimento finalizzato alla approvazione

Fase 1: Censimento e catalogazione delle 42 osservazioni pervenute al Piano Strutturale ed avvio dell'attività istruttoria dei 7 contributi ai fini del procedimento VAS e procedimento urbanistico.

Predisposizione di indirizzi operativi per la redazione delle istruttorie tecniche in collaborazione con i progettisti. Specifico ed approfondito esame dei contributi e osservazioni pervenuti, anche dai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA, ovvero ARPAT, Regione Toscana, SALT, gestori pubblici servizi e dai soggetti portatori di interessi diffusi) e trasmissione all'Autorità Competente ai fini del procedimento di VAS. Tale fase si svolge di concerto con lo Studio Viviani, al quale si è già provveduto a trasmettere i contributi pervenuti. In questa fase dovranno essere definiti i criteri generali e la metodologia istruttoria da adottare per l'esame delle singole osservazioni pervenute, finalizzata ad assicurare la necessaria omogeneità e coerenza delle valutazioni in relazione appunto alle osservazioni e contributi pervenuti da parte dei privati cittadini, e che risulti coerente con le osservazioni e contributi trasmessi dai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) e dagli altri soggetti portatori di interessi generali, fra i quali assumono particolare rilevanza quelli pervenuti da parte di Regione Toscana, anche ai fini della successiva Conferenza Paesaggistica. L'Amministrazione Comunale, in sede di adozione dell'atto ha già anticipato l'intenzione, respinte tutte le osservazioni che avesse implicato la necessità di una riadozione dello strumento urbanistico e/o comportante la contestuale variante al vigente Piano Strutturale, elencando fra tali casistiche le seguenti ipotesi:

- Previsioni di nuovo impegno di suolo all'esterno del perimetro urbanizzato;
- Previsioni relative a nuove grandi strutture di vendita;
- Nuove ed ulteriori previsioni di carattere espropriativo;

In questa fase si deve procedere alla approvazione di un documento di definizione dei criteri per la predisposizione delle controdeduzione, recante una descrizione dei primi criteri generali da adottare ai fini dell'istruttoria delle osservazioni e contributi pervenuti da approvarsi con atto di Giunta Comunale. Tempistica minima: 31 marzo 2025

Fase 2: Predisposizione a cura dei progettisti, in collaborazione con l'ufficio, dell'analisi delle 42 osservazioni pervenute al Piano Strutturale e redazione dei pareri istruttori sulle singole osservazioni da sottoporre alla successiva Deliberazione di Consiglio Comunale per esame e votazione singola delle osservazioni pervenute provvedendo, in tale sede ad: approvare, approvare parzialmente oppure a respingere, con voto espresso sulla singola osservazione, e con le motivazioni riportate a margine di ciascuna. Tempistica minima: 31 luglio 2025

Fase 3: Trasmissione alla Regione Toscana, alla Provincia, al Segretariato Regionale MiBACT nonché alla Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della delibera recante controdeduzioni alle osservazioni, richiedendo contestualmente alla Regione Toscana la convocazione della Conferenza Paesaggistica ai sensi dell'art.21 del PIT-PPR. In sede di Conferenza Paesaggistica, dovrà altresì provvedersi preliminarmente all'adeguamento degli elaborati di Piano Strutturale come modificati a seguito del recepimento delle osservazioni corredato di un apposito elaborato che dia conto della modalità di recepimento della disciplina statutari del PIT-PPR. Tempistica minima: 31 ottobre 2025

Fase 4: Avvio, a cura della Regione Toscana della Conferenza Paesaggistica ad esito della quale verrà predisposto un verbale recante prescrizioni alle quali il Comune sarà tenuto ad adeguarsi provvedendo pertanto all'ulteriore aggiornamento degli elaborati progettuali emendando e/o rettificando la documentazione ai fini dell'approvazione secondo quanto prescritto nelle conclusioni della Conferenza paesaggistica tenendo presente che i rilievi e le osservazioni che verranno formulati nell'ambito della Conferenza Paesaggistica Regionale, per la conformazione del Piano al Piano Paesaggistico, assumono valore primario e non derogabile e pertanto vincolate per l'Amministrazione Comunale e direttamente applicabili ai fini della definitiva approvazione del piano. Tempistica minima: dicembre 2025

Fase 5: Approvazione del Piano Strutturale in consiglio comunale, sua trasmissione alla Regione ed alla provincia. Pubblicazione sul Burt. Tempistica minima: mesi uno.

Performance dei Settori

indicatore di

output

peso

Approvazione del piano strutturale come da fasi descritte

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio governo del territorio 11

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Di Segna Tiziana	P.O.	
Covitto Samunele	C1	
Angeloni Renato	C1	
Iapichino Pamela	C1	

obiettivo operativo

PIANO OPERATIVO COMUNALE - Procedimento finalizzato alla approvazione

Fase 1: Censimento e catalogazione delle 184 osservazioni pervenute al Piano Operativo e avvio dell'attività istruttoria dei 7 contributi ai fini del procedimento VAS e procedimento urbanistico. Predisposizione di indirizzi operativi per la redazione delle istruttorie tecniche in collaborazione con i progettisti. Specifico ed approfondito esame dei contributi e osservazioni pervenuti, anche dai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA, ovvero ARPAT, Regione Toscana, SALT, gestori pubblici servizi e dai soggetti portatori di interessi diffusi) e trasmissione all'Autorità Competente ai fini del procedimento di VAS. Tale fase si svolge di concerto con lo Studio Viviani, al quale si è già provveduto a trasmettere i contributi pervenuti. In questa fase dovranno essere definiti i criteri generali e la metodologia istruttoria da adottare per l'esame delle singole osservazioni pervenute, finalizzata ad assicurare la necessaria omogeneità e coerenza delle valutazioni in relazione appunto alle osservazioni e contributi pervenuti da parte dei privati cittadini, e che risulti coerente con le osservazioni e contributi trasmessi dai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) e dagli altri soggetti portatori di interessi generali, fra i quali assumono particolare rilevanza quelli pervenuti da parte di Regione Toscana, anche ai fini della successiva Conferenza Paesaggistica. L'Amministrazione Comunale, in sede di adozione dell'atto ha già anticipato l'intenzione respinte tutte le osservazioni che avesse implicato la necessità di una riadozione dello strumento urbanistico e/o comportante la contestuale variante al vigente Piano Operativo elencando fra tali casistiche le seguenti ipotesi:

- Previsioni di nuovo impegno di suolo all'esterno del perimetro urbanizzato;
- Previsioni relative a nuove grandi strutture di vendita;
- Nuove ed ulteriori previsioni di carattere espropriativo;

In questa fase si procederà alla approvazione di un documento di definizione dei criteri per la predisposizione delle controdeduzioni recante una descrizione dei primi criteri generali da adottare ai fini dell'istruttoria delle osservazioni e contributi pervenuti da approvarsi con atto di Giunta Comunale. Tempistica minima: 31 marzo 2025

Fase 2: Predisposizione a cura dei progettisti in collaborazione con l'ufficio dell'analisi delle 184 osservazioni pervenute al Piano Operativo e redazione dei pareri istruttori sulle singole osservazioni da sottoporre alla successiva Deliberazione di Consiglio Comunale per esame e votazione singola delle osservazioni pervenute provvedendo, in tale sede ad: approvare, approvare parzialmente oppure a respingere, con voto espresso sulla singola osservazione, e con le motivazioni riportate a margine di ciascuna. Tempistica minima: 31 luglio 2025

Fase 3: Trasmissione alla Regione Toscana, alla Provincia, al Segretariato Regionale MiBACT nonché alla Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della delibera recante controdeduzioni alle osservazioni, richiedendo contestualmente alla Regione Toscana la convocazione della Conferenza Paesaggistica ai sensi dell'art.21 del PIT-PPR. In sede di Conferenza Paesaggistica, dovrà altresì provvedersi preliminarmente all'adeguamento degli elaborati di Piano Operativo come modificati a seguito del recepimento delle osservazioni corredato di un apposito elaborato che dia conto della modalità di recepimento della disciplina statutarie del PIT-PPR. Tempistica minima: 31 ottobre 2025

Fase 4: Avvio, a cura di Regione Toscana della Conferenza Paesaggistica ad esito della quale verrà predisposto un verbale recante prescrizioni alle quali il Comune sarà tenuto ad adeguarsi provvedendo pertanto all'ulteriore aggiornamento degli elaborati progettuali emendando e/o rettificando la documentazione ai fini dell'approvazione secondo quanto prescritto nelle conclusioni della Conferenza paesaggistica tenendo presente che i rilievi e le osservazioni che verranno formulati nell'ambito della Conferenza Paesaggistica Regionale, per la conformazione del Piano al Piano Paesaggistico, assumono valore primario e non derogabile e pertanto vincolate per l'Amministrazione Comunale e direttamente applicabili ai fini della definitiva approvazione del piano. Tempistica minima: dicembre 2025

Fase 5: Approvazione del Piano in consiglio comunale, sua trasmissione alla Regione ed alla provincia. Pubblicazione sul Burt. Tempistica minima: mesi uno.

Fattori critici

Complessità del procedimento, coinvolgimento di numerosi attori (pubblici e privati), modifica del contesto normativo, modifiche alle scelte di programmazione dell'ente, modifiche del contesto economico generale. In particolare con riferimento alle tempistiche della fase 4, l'attuazione di tale fase è dipendente da attività posta in capo a Regione Toscana

Riprogrammazione

Le tempistiche potranno subire significativi scostamenti per problematiche derivanti da richieste/osservazioni dei vari enti competente, SCA, modifiche del contesto normativo, modifiche nelle scelte discrezionali di programmazione comunale.

Performance dei Settori

indicatore di

output

peso

approvazione del piano operativo secondo le fasi descritte

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio governo del territorio 1

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Di Segna Tiziana	P.O.	
Angeloni Renato	C1	
Covitto Samunele	C1	
Iapichino Pamela	C1	

obiettivo operativo



RIDUZIONE ARRETRATO PRATICHE EDILIZIE PENDENTI UFFICIO SUE

Definizione delle istruttorie pendenti relative ad istanze di Permesso di Costruire e Permesso di costruire in sanatoria ed Accertamenti pendenti fino all'anno 2024, con una riduzione dell'arretrato giacente di circa il 50%.

indicatore di

attività/processo

peso

come da descrizione dell'obiettivo

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

Performance dei Settori

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio 03 Autorizzazioni e concessioni

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Angeloni Renato	C1	
Covitto Samuele	C1	
Di Segna Tiziana	P.O.	
Iapichino Pamela	C1	
Vitelli Primo	B8	

obiettivo operativo



RIDUZIONE ARRETRATO PRATICHE PAESAGGISTICHE PENDENTI UFFICIO SUAP

Definizione delle istruttorie pendenti relative ad istanze di Autorizzazione Paesaggistica ed Accertamento di Compatibilità Paesaggistica pendenti fino all'anno 2024, con una riduzione dell'arretrato giacente di circa il 80%

indicatore di

output

peso

come da descrizione dell'obbiettivo

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio 03 Autorizzazioni e concessioni

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

31/12/2025

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Costanzo Stefano	P.O.	
Bocchia Lorella	C2	
Sabatini Marco	D1	
Padovan Michele	C1	

obiettivo operativo



REGOLAMENTO COMUNALE DEHOR

Predisposizione, a cura dell'ufficio SUAP di una bozza di regolamento da condividere con l'Amministrazione Comune e da concordare preliminarmente con gli enti competenti, in particolare con la Sovrintendenza, per gli aspetti attinenti la tutela paesaggistica e monumentale, con la Polizia Municipale con la Provincia di Grosseto per quanto riguarda la sicurezza della circolazione stradale, l'ufficio lavori pubblici e patrimonio, per eventuali interferenze con problematiche attinenti il demanio stradale e/o il patrimonio indisponibile comunale. Presentazione alle associazioni di categoria e approvazione con delibera di consiglio Comunale entro il 31.12.202

indicatore di

output

peso

10

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

10

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

report misure generali e misure specifiche area rischio governo del territorio 11 e 03 Autorizzazioni e concessioni

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Bocchia Lorella	C2	
Carini Paola	C2	
Padovan Michele	C1	
Sordini Monica	C1	
Sabatini Marco	D1	
Vitelli Primo	B8	

obiettivo operativo



AFFIDAMENTO E GESTIONE SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE

Predisposizione, a cura del servizio amministrativo di un progetto di affidamento di Servizio di scansione delle pratiche edilizie presenti presso i locali del Pianetto. Sul progetto da approvarsi con delibera di Giunta dovrà essere previamente acquisita l'autorizzazione della Sovrintendenza. Predisposizione del disciplinare per affidamento del Servizio affidamento

indicatore di

output

peso10

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso10

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

report misure generali e misure specifiche area 03 Autorizzazioni e concessioni ed area 02 CONTRATTI PUBBLIC

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Bocchia Lorella	C2	
Costanzo Stefano	P.O.	
Carini Paola	C2	
Vitelli Primo	B8	
Sabatini Marco	D1	
Padovan Michele	C1	
Sordini Monica	C1	

obiettivo operativo



AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA DI PORTO ERCOLE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Predisposizione, degli atti finalizzati all'affidamento della concessione demaniale in favore del Comune di Monte Argentario, degli atti di affidamento temporaneo in 45 bis nelle more di definizione della procedura di evidenza pubblica. Predisposizione del disciplinare di gara e della documentazione necessaria all'avvio, a cura della Provincia delle procedure di gara di rilevanza Comunitaria. Attività di coordinamento con l'ufficio lavori pubblici competente alla gestione del procedimento di affidamento del servizio di progettazione delle opere portuali.

indicatore di

peso

come da descrizione dell'obiettivo

☒ data
☐ tempestività
☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

indicatore di

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio governo del territorio 11 e 03 Autorizzazioni e concessioni

☒ data
☐ tempestività
☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Costanzo Stefano	P.O.	
Pucci Alessandro	C1	

obiettivo operativo



AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE MASTER PLAN DELL'AREA DELLA EX AEREONAUTICA

Predisposizione, a cura del servizio amministrativo di un progetto di affidamento di Servizio di progettazione del Master Plan dell'area ex Aereonautica sul quale dovrà essere previamente acquisito il parere della Sovrintendenza. Predisposizione del disciplinare per affidamento del Servizio affidamento

Performance dei Settori

indicatore di

output

peso

come da descrizione obbiettivo

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area 02 CONTRATTI PUBBLICI

☐data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Costanzo Stefano	P.O.	
Di Segna Tiziana	P.O.	

obiettivo operativo



GESTIONE ED APPROVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL DOCFAP AREA DEL SILURIPEDIO

Approvazione, del progetto di DOCFAP relativo all'area del Siluripedio.

indicatore di

output

peso

come da descrizione dell'obbiettivo

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

report misure generali e misure specifiche area rischio governo del territorio 11 e 03 Autorizzazioni e concessioni

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Di Segna Tiziana	P.O.	
Costanzo Stefano	P.O.	

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

indirizzo strategico

PARTECIPAZIONE E AMMINISTRAZIONE

obiettivo strategico

- Il comune vicino al cittadino

obiettivo operativo



Realizzazione servizio guardiania palazzo comunale

L'obiettivo si prefigge di regolamentare gli accessi al palazzo comunale, sia per migliore la fruizione dei servizi da parte degli utenti sia per migliorare le condizioni di lavori dei dipendenti

indicatore di

attività/processo

peso

Predisposizione di un piano di lavoro e di turnazioni affinché siano gestiti i flussi in entrata presso il palazzo comunale

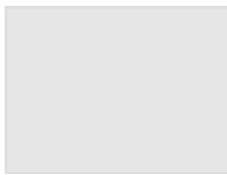
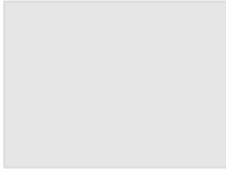
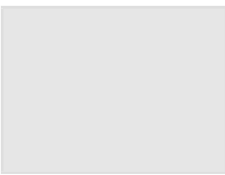
- ☒ data

☐ percentuale
- ☐ tempestività

☐ quantità

data
prevista

30/06/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Bani Rosanna	P.O.	
Navoni Matteo	C1	
Fanciulli Amedeo	C6	
Ingrosso Maria Chiara	C1	
Olivari Roberto	C6	

obiettivo strategico

- Servizi istituzionali

obiettivo operativo

Realizzazione programma delle attività di informazione e partecipazione per la redazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (P.O. e P.S.)

La Legge Regionale prevede che nell'ambito della redazione degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, sia assicurata l'informazione e la partecipazione dei cittadini relativamente alle varie fasi del procedimento (art.36). A questo proposito istituisce la figura del Garante dell'informazione e della partecipazione.

Il Garante ha il compito di far conoscere ai cittadini tempestivamente le scelte della pubblica amministrazione e fornire loro strumenti adeguati per comprendere le diverse fasi di formazione e approvazione degli strumenti della pianificazione territoriale. Promuovendo l'informazione ai cittadini, singoli o associati, in merito al procedimento in corso deve consentire la loro più ampia partecipazione e, contestualmente, garantire che l'Amministrazione sia messa a conoscenza delle opinioni e delle richieste della cittadinanza

indicatore di attività/processo

peso

Realizzazione n. 2 eventi informativi

☐ data

☐ percentuale

☒ tempestività

☐ quantità

dimensione attesa

2

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Bani Rosanna	P.O.	
Fanciulli Amedeo	C6	
Navoni Matteo	C1	
Solari Roberto	C3	
Ingresso Maria Chiara	C1	

obiettivo operativo

Riorganizzazione dei materiali archivistici giacenti presso le sedi del Campone e dell'Appetito con trasferimento in un'unica sede, nuova catalogazione e avvio digitalizzazione

Gli obiettivi della dematerializzazione sono due:

- da una parte adottare criteri per evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei;
 - dall'altra eliminare i documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con opportune registrazioni informatiche e scartando la documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale.
- Riduzione dell'archivio cartaceo e digitalizzazione delle pratiche.
- Nel rispetto delle linee guida Agid, l'ente intende procedere ad una razionalizzazione e unificazione dell'archivio comunale presso i locali dell'ex areonautica

Performance dei Settori

indicatore di

efficienza

peso

trasferimento materiale archivistico presso i nuovi local

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

30/06/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali

☐data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Bani Rosanna	P.O.	
Fanciulli Amedeo	C6	
Ingrosso Maria Chiara	C1	
Bracci Ardito	B7	
Navoni Matteo	C1	

obiettivo operativo

Predisposizione questionari di customer satisfaction

L'obiettivo si prefigge di analizzare e migliorarre i servizi offerti attraverso la predisposizione di appositi questionari da sottoporre agli utenti.

indicatore di

efficienza

peso

Miglioramento dei servizi offerti attraverso l'analisi delle risultanze dei questionari

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

Performance dei Settori

indicatore di

output

peso

1 questionario per ogni area dell'ente

☐data

☐percentuale

☐tempestività

☒quantità

dimensione attesa

4

indicatore di

anticorruzione

peso

Report applicazione misure generali

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Bani Rosanna	P.O.	
Ingrosso Maria Chiara	C1	
Navoni Matteo	C1	
Fanciulli Amedeo	C6	
Bracci Ardito	B7	
Sabatini Stefania	B7	
Solari Roberto	C3	
Olivari Roberto	C6	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE

indirizzo strategico

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

obiettivo strategico

- Sviluppo e promozione accoglienza turistica

obiettivo operativo



SVILUPPO DI UN MODELLO DI ACCOGLIENZA TURISTICA DIFFUSA

L'obiettivo è il trasferimento di conoscenze e competenze utili a orientare l'indirizzo strategico e operativo delle destinazioni turistiche e degli attori operanti nel settore.

indicatore di attività/processo

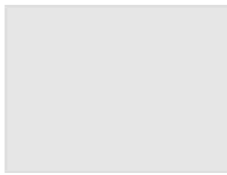
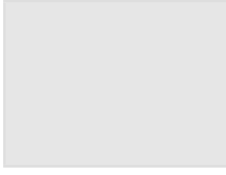
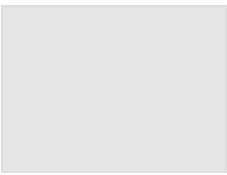
peso

Affidamento mediante appalto ad operatore economico specializzato

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data
prevista

31/05/2025



indicatore di anticorruzione

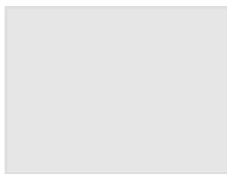
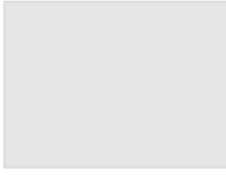
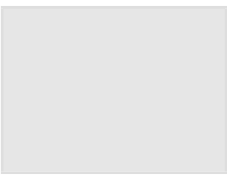
peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio - Trasparenza amministrativa (cod.11) - Contratti pubblici (cod. 02)

- ☒ data
- ☐ percentuale
- ☐ tempestività
- ☐ quantità

data
prevista

31/05/2025



Performance dei Settori

indicatore di

innovazione e sviluppo

peso

Costruzione di un percorso di marketing territoriale e destination management finalizzato al sostegno dello sviluppo economico locale del territorio attraverso le diverse modalità di innovazione sociale ed organizzazione di seminari/eventi di approfondimento rivolti agli operatori del settore sia pubblici che privati.

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

30/09/2025

indicatore di

output

peso

Realizzazione incontri tematici e formativi/laboratori con gli operatori sia pubblici che privati della filiera turistica locale del Comune di Monte Argentario

☐data

☐percentuale

☐tempestività

☒quantità

dimensione attesa

2

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Barozzi Alessia	P.O.	
Ferrini Lidia	C1	
Ingresso Filippo	C1	

obiettivo operativo

SERVIZIO NAVETTE SPIAGGE

L'obiettivo si prefigge di attivare apposito servizio di trasporto pubblico estivo presso le spiagge del territorio comunale mediante affidamento in appalto.

indicatore di

attività/processo

peso

Predisposizione atti ed affidamento del servizio di trasporto con navetta ad apposito operatore economico specializzato.

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

01/06/2025

Performance dei Settori

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio - Trasparenza amministrativa (cod.11) - Contratti pubblici (cod. 02)

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

01/06/2025

indicatore di

output

peso

Attivazione di apposito servizio pubblico finalizzato alla fruibilità delle spiagge insistenti sul territorio comunale.

☒ data

☐ percentuale

☐ tempestività

☐ quantità

data prevista

01/06/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Scotto Rita	P.O.	
Lauro Claudio	D1	
Bagnoli Federico	C1	
Grillo Barbara	C1	

indirizzo strategico

ISTRUZIONE E SPORT

obiettivo strategico

Impianti e attrezzatura sportiva

obiettivo operativo



AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO LOCALITA' MOLINI

L'obiettivo si prefigge di predisporre l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio sito in Porto Ercole – località Molini all'Azienda Speciale Comunale “Argentario Mobilità & Ambiente.

Performance dei Settori

indicatore di

attività/processo

peso

Predisposizione atti e affidamento gestione impianto sportivo

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

01/09/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio - Trasparenza amministrativa (cod.11) - Contratti pubblici (cod. 02)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

01/09/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Barozzi Alessia	P.O.	
Ingrosso Filippo	C1	
Ferrini Lidia	C1	

indirizzo strategico

PARTECIPAZIONE E AMMINISTRAZIONE

obiettivo strategico

- Servizi istituzionali

obiettivo operativo

AGGIORNAMENTO PERIODICO BANCA DATI INFORMATICA RELATIVA AI CONTRATTI STIPULATI DALL'ENTE REPERTORIATI E NON REPERTORIATI

L'obiettivo si prefigge l'aggiornamento costante della banca dati informatica relativa ai contratti repertoriati e non repertoriati stipulati dall'Ente e realizzazione Registro di repertorio informatizzato

Performance dei Settori

indicatore di

attività/processo

peso

Aggiornamento periodico banca dati informatica mediante gestionale Halley Informatica - funzione "Contratti"

☐data

☒tempestività

☐quantità

☐percentuale

giorni previsti

30

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio - Trasparenza amministrativa (cod.11)

☐data

☒tempestività

☐quantità

☐percentuale

giorni previsti

60

indicatore di

innovazione e sviluppo

peso

Realizzazione registro informatico

☐data

☒quantità

☐percentuale

dimensione attesa

1

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Barozzi Alessia	P.O.	
Baffigi Paolo	C3	

obiettivo operativo



REDAZIONE ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'obiettivo si prefigge di addivenire alla redazione di un nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Performance dei Settori

indicatore di

attività/processo

peso

Predisposizione atti e bozza nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

01/08/2026

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio - Trasparenza amministrativa (cod.11)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

01/08/2025

indicatore di

output

peso

Adozione nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi aggiornato alla recente normativa di settore e coerente con la struttura organizzative dell'Ente.

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

01/09/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Costaglione Antonella	P.O.	
Celleno Valentina	C1	

obiettivo operativo



ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNUALITA' 2025

L'obiettivo si prefigge di predisporre tutti gli atti/procedimenti previsti per addivenire alle assunzioni di personale programmate dalla Giunta Comunale.

Comune di Monte Argentario, Prot. N. 0006215 del 13-02-2025 in arrivo

Performance dei Settori

indicatore di

attività/processo

peso

Predisposizione atti e realizzazione selezioni/concorsi pubblici finalizzati all'assunzione di nuovo personale dipendente

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio - Trasparenza amministrativa (cod.11) - Conferibilità incarico di componente di commissione (cod. 02)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

output

peso

Assunzione del personale previsto dal programma di programmazione 2025

☐data

☒percentuale

☐tempestività

☐quantità

% prevista

80

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Costaglione Antonella	P.O.	
Celleno Valentina	C1	

obiettivo operativo

PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE/PREPARATORIE FINALIZZATE AL SUBENTRO NELLA PIATTAFORMA NAZIONALE ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile)

L'obiettivo si prefigge di predisporre tutti gli atti propedeutici e preparatori al futuro subentro che permetterà di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello Stato Civile.

Performance dei Settori

indicatore di

attività/processo

peso

Predisposizione attività di controllo/bonifica banca dati comunale degli atti di Stato Civile.

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio - Trasparenza amministrativa (cod.11)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Costaglione Antonella	P.O.	
Castriconi Claudio	C3	
Consani Roberta	B6	
Dalmazzi Domenico	B8	
Della Monaca Claudia	C6	
Della Monaca Claudia	C6	
Solari Gemma	C1	

obiettivo strategico

- Entrate comunali e altre attività finanziarie

obiettivo operativo

Monitoraggio e verifica entrate da ruoli coattivi derivanti da sanzioni al Codice della Strada ed altre sanzioni amministrative - triennio 2022/2024

L'obiettivo si prefigge di predisporre apposite verifiche e monitoraggi dell'andamento delle entrate effettive derivanti da ruoli coattivi derivanti da sanzioni al Codice della Strada e altre sanzioni amministrative relative all'ultimo triennio (2022/2024).

Performance dei Settori

indicatore di

attività/processo

peso

Realizzazione report quadrimestrale di monitoraggio mediante l'utilizzo del gestionale fornito dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione

☐data

☐percentuale

☐tempestività

☒quantità

dimensione attesa

3 report

indicatore di

anticorruzione

peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio - Trasparenza amministrativa (cod.11) - Gestione delle entrate (cod. 05)

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

indicatore di

output

peso

Determinazione delle entrate effettive nel Bilancio dell'Ente per singolo quadrimestre di riferimento del monitoraggio

☒data

☐percentuale

☐tempestività

☐quantità

data prevista

31/12/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Aloci Pier Claudio	D1	
Lauro Claudio	D1	
Scotto Rita	P.O.	
Barbi Gabriele	D1	
Bagnoli Federico	C1	
De Pirro Stefania	C6	
Bocchia Giovanni	C6	
Fanciulli Loredana	C1	
Gori Alessia	C1	
Grillo Barbara	C1	
Montecchiani Emanuela	C1	
Nanni Lorenzo	C1	
Palombo Massimo	C6	
Solari Clara	C1	
Vitiello Francesco	C6	

indirizzo strategico

GESTIONE DEL TERRITORIO

obiettivo strategico

- Sicurezza del Territorio

obiettivo operativo



INTENSIFICAZIONE SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

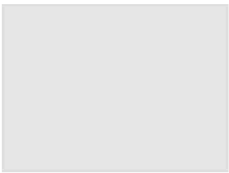
L'obiettivo si prefigge di intensificare i servizi di controllo di polizia stradale nel periodo di maggior afflusso turistico e finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale.

indicatore di attività/processo

peso

Inensificazione numero di controlli di polizia stradale (Controlli effettuati nell'anno 2024 - n. 10)

- ☐data
- ☒percentuale
- ☐tempestività
- ☐quantità



% prevista

20

indicatore di anticorruzione

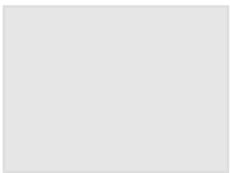
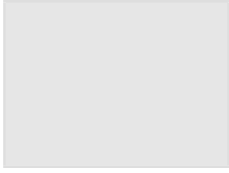
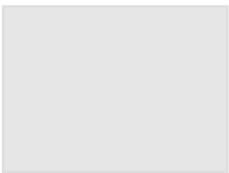
peso

Report misure generali e misure specifiche area rischio

- ☒data
- ☐percentuale
- ☐tempestività
- ☐quantità

data prevista

31/12/2025



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Scotto Rita	P.O.	
Alocchi Pier Claudio	D1	
Bagnoli Federico	C1	
Barbi Gabriele	D1	
Bocchia Giovanni	C6	
De Pirro Stefania	C6	
Fanciulli Loredana	C1	
Grillo Barbara	C1	
Lauro Claudio	D1	
Montecchiani Emanuela	C1	
Nanni Lorenzo	C1	
Gori Alessia	C1	
Palombo Massimo	C6	
Schiano Sergio	C6	
Solari Clara	C1	

Comune di Monte Argentario, Prot. N. 0006215 del 13-02-2025 in arrivo