

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile RPCT.
3		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio competente per materia per materia	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile RPCT.
4					Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Servizio competente per materia per materia	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili: ciascun Responsabile di Servizio competente per materia per materia
5					Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
6				Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: Responsabile del Servizio Informatico.
7				Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del personale	Responsabile del Servizio per la Gestione del personale	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: Responsabile del Servizio Personale e RPCT
8			Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto Responsabile: Responsabile del Servizio Informatico

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
9			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013		Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
10	Burocrazia zero		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato							
11			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)							
12	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT	
13				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
14				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
15				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
16				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Cadenza trimestrale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
17			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
18			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
19			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
20			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
21			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 e l. n. 659/1981			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
22			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
23			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 3 mesi assunzione carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
24			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 3 mesi assunzione carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
25			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
26			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
27			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
28			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
29			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
30			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
31			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 e l. n. 659/1981			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
32			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
33			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
34			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
35			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
36			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
37			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
38			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
39			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
40			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Nessuno	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
41			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario Generale e Funzionario Servizio Gestione del personale Dott.ssa Giorgio Angela	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
42			Art. 4-bis D.lgs. 149/2011		Relazione di inizio mandato del Sindaco	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo	Responsabile del Servizio Ragioneria	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
43			Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011		Relazione di fine mandato del Sindaco	Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo	Responsabile del Servizio Ragioneria	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
44		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
45		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
46					Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
47		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT
48			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
49			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
50		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
51		Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (elaborazione) – Funzionario amm.vo Servizio del personale Dott.ssa Angela Giorgio: collegamento al portale del Dipartimento Funzione Pubblica Anagrafe delle prestazioni (trasmissione)	Funzionario amministrativo del Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio: collegamento al portale del Dipartimento Anagrafe delle prestazioni (pubblicazione).	Entro 30 gg dall'inizio dell'incarico e comunque prima della liquidazione
52						Per ciascun titolare di incarico:					
53			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (elaborazione) – Funzionario amm.vo Servizio del personale Dott.ssa Angela Giorgio	Funzionario amministrativo del Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio	Entro 30 gg dall'inizio dell'incarico e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
54			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (elaborazione) – Funzionario amm.vo Servizio del personale Dott.ssa Angela Giorgio	Funzionario amministrativo del Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio	Entro 30 gg dall'inizio dell'incarico e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
55			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (elaborazione) – Funzionario amm.vo Servizio del personale Dott.ssa Angela Giorgio	Funzionario amministrativo del Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio	Entro 30 gg dall'inizio dell'incarico e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
56			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (elaborazione) – Funzionario amm.vo Servizio del personale Dott.ssa Angela Giorgio: Collegamento al Portale Anagrafe delle prestazioni	Funzionario amministrativo del Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio	Entro 30 gg dall'inizio dell'incarico e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
57			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (elaborazione) – Funzionario amm.vo Servizio del personale Dott.ssa Angela Giorgio: Collegamento al Portale Anagrafe delle prestazioni	Funzionario amministrativo del Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio	Entro 30 gg dall'inizio dell'incarico e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
58	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: In questa sottosezione si pubblicano i dati del Segretario Generale					
59			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
60			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
61			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
62			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
63			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
64			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
65			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	<p>Annuale entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi</p> <p>Fino alla cessazione dell'incarico</p>	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
66			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Annuale entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi Fino alla cessazione dell'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
67			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Annuale Fino alla cessazione dell'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
68			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni da incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
69			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre di ogni anno di durata dell'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
70			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Segretario Generale (elaborazione) - Funzionario Amministrativo Servizio per la Gestione del personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
71		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di incarico di E.Q. con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di incarico di E.Q. con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
72			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il mese successivo all'assunzione della carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi dlla performance. Soggetto responsabile: RPCT
73			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il mese successivo all'assunzione della carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi dlla performance. Soggetto responsabile: RPCT
74			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi dlla performance. Soggetto responsabile: RPCT
75			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi dlla performance. Soggetto responsabile: RPCT
76			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi dlla performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
77			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi dlla performance. Soggetto responsabile: RPCT
78			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NA	NA	N.A.	
79			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	N.A.	N.A.	N.A.	
80			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	N.A.	N.A.	N.A.	
81			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il mese successivo all'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
82			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 dicembre di ogni anno di durata dell'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
83			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro il 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT
84			Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
85			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	N.A.	N.A.	N.A.	Atti e informazioni non pertinenti alla struttura organizzativa del Comune di Bitonto priva di figure dirigenziali
86			Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	N.A.	N.A.	N.A.	Atti e informazioni non pertinenti alla struttura organizzativa del Comune di Bitonto priva di figure dirigenziali
87	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarico di E.Q. con funzioni dirigenziali cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
88			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
89			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
90			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
91			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
92			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
93			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	N.A.	N.A.	N.A.	Atti e informazioni non pertinenti alla struttura organizzativa del Comune di Bitonto (Funzionari Responsabili Apicali Titolari di incarico di E.Q. con funzioni dirigenziali)
94			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	N.A.	N.A.	N.A.	Atti e informazioni non pertinenti alla struttura organizzativa del Comune di Bitonto (Funzionari Responsabili Apicali Titolari di incarico di E.Q. con funzioni dirigenziali)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
95		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informativo	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
96		Elevate Qualificazioni	Art. 14, c. 1- quinquies., d.lgs. n. 33/2013		Elevate Qualificazioni	Curricula dei titolari di incarico di E.Q. redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informativo	Entro il mese successivo all'assunzione della carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
97		Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Dott.ssa Angela Giorgio e Istruttore Amm.vo Dott.ssa Maria Tiziana Sicolo del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informativo	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
98			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Dott.ssa Angela Giorgio e Istruttore Amm.vo Dott.ssa Maria Tiziana Sicolo del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informativo	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
99		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) _Funzionario Amm.vo Servizio per la Gestione del Personale Dott.ssa Angela Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informativo	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
100			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ragioneria (elaborazione) - Funzionario amministrativo Dott. V. Di Zanni (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria
101		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio e Istr. Amm.vo Sig.ra M.R.Maggio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Cadenza trimestrale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
102		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio e Istr. Contabile Rag. G. Defilippis del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Risorse Umane I dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti a partire dall'anno 2017 sono pubblicati in questa sotto- sezione attraverso il collegamento ipertestuale alla relativa Banca Dati Funzione Pubblica	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
103		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
104		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni da adozione - implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
105			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 ottobre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
106		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
107			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
108			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
109	Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Implementazione contestuale all'adozione dei relativi atti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
110	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
111		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) Piano integrato di attività e organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
112		Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Dr.ssa Maria Tiziana Simone (elaborazione) - Funz. Amm.vo Dr. ssa Angela Giorgio del Servizio per la Gestione del Personale (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale
113		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ragioneria Dr.ssa Nadia palmieri (elaborazione) - Funz. Contabile Dr. ssa Anna Maria Serripierri del Servizio Ragioneria (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dal calcolo dell'ammontare	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria
114						Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ragioneria Dr.ssa Nadia palmieri (elaborazione) - Funz. Contabile Dr. ssa Anna Maria Serripierri del Servizio Ragioneria (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dalla determina di liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
115		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ragioneria Dr.ssa Nadia palmieri (elaborazione) - Funz. Contabile Dr. ssa Anna Maria Serripietri del Servizio Ragioneria (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dal calcolo dell'ammontare	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria
116						Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ragioneria Dr.ssa Nadia palmieri (elaborazione) - Funz. Contabile Dr. ssa Anna Maria Serripietri del Servizio Ragioneria (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria
117						Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ragioneria Dr.ssa Nadia palmieri (elaborazione) - Funz. Contabile Dr. ssa Anna Maria Serripietri del Servizio Ragioneria (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dal calcolo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria
118		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016				
119	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
120						Per ciascuno degli enti:					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
121			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
122						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
123						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
124						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
125						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
126						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
127						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
128			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
129			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
130			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
131		Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
132						Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
133			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
134						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
135						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
136						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
137						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
138						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
139						7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
140			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
141			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
142			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
143			Art. 22, c. 1. lett. d bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg approvazione provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
144			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg approvazione provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
145						Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg ricevimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
146		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg ricevimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
147						Per ciascuno degli enti:					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
148			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
149						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
150						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
151						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
152						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
153						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
154						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
155			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
156			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
157			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
158		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sugli organismi partecipati - Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Funzionario contabile Dott.ssa M.G.Loredana Tatulli del Servizio Patrimonio - Tributi e Fiscalità Locale.
159	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
160		Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
161			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
162			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
163			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
164			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
165			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
166			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
167			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
168			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
169			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
170			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
171			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
172						Per i procedimenti ad istanza di parte:					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
173			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Per i procedimenti ad istanza di parte, nel sito web del Comune di Bitonto (www.comune.bitonto.ba.it) è presente la sezione relativa all' "Sportello Telematico" dove sono reperibili gli atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni.	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
174			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Per i procedimenti ad istanza di parte, nel sito web del Comune di Bitonto (www.comune.bitonto.ba.it) è presente la sezione relativa all' "Sportello Telematico" dove sono reperibili gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
175		Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
176		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni da acquisizione dati	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
177	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
178		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
179			Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici			Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	RASA - Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	RASA - Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Entro 15 giorni dall'attivazione delle soluzioni tecnologiche	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del RASA
180			ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)			Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso
181			ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)			Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso
182			Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione			Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Responsabile del Servizio Informatico - Organizzazione (Ufficio Appalti e contratti)- Partecipazione Attiva - Dott.ssa M.G. Scattone	Responsabile del Servizio Informatico - Organizzazione (Ufficio Appalti e contratti)- Partecipazione Attiva - Dott.ssa M.G. Scattone	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Informatico - Organizzazione (Ufficio Appalti e contratti)- Partecipazione Attiva - Dott.ssa M.G. Scattone

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
183			Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali			<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
184			Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico			<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso
185	<p>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</p> <p>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</p>										
186			Fase		Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
187			Pubblicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Ing. Paolo Dellorusso

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
188	SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"				Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
189					Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
190				Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
191					Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
192					Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
193			Esecutiva		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
194			Sponsorizzazioni		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
195			Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
196			Finanza di progetto		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Tempestivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi comunali Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
197	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento.	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
198		Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento
199						Per ciascun atto:					
200			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	entro 30 gg dall'approvazione dell'atto e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento
201			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	entro 30 gg dall'approvazione dell'atto e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento
202			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	entro 30 gg dall'approvazione dell'atto e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
203			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	entro 30 gg dall'approvazione dell'atto e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento
204			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	entro 30 gg dall'approvazione dell'atto e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento
205			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	entro 30 gg dall'approvazione dell'atto e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento
206			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	entro 30 gg dall'approvazione dell'atto e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
207			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento (Flusso parzialmente automatizzato)	entro 30 gg dall'approvazione dell'atto e comunque prima della liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento
208	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serripietri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serripietri
209			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serripietri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serripietri
210			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serripietri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serripietri

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
211			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serriperri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serriperri
212		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serriperri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serriperri
213	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Patrimonio - Tributi - Fiscalità Locale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Patrimonio- Tributi - Fiscalità Locale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
214		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Patrimonio - Tributi - Fiscalità Locale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Patrimonio- Tributi - Fiscalità Locale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
215	Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario Generale - RPCT	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
216		Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione) e Funzionario amm.vo Servizio Personale Dott.ssa A. Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale e con il Funzionario Amm-vo del Servizio Personale Dott.ssa A. Giorgio
217						Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione) e Funzionario amm.vo Servizio Personale Dott.ssa A. Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale e con il Funzionario Amm-vo del Servizio Personale Dott.ssa A. Giorgio
218							Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione) e Funzionario amm.vo Servizio Personale Dott.ssa A. Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da sottoscrizione
219		Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario amministrativo del Servizio Ragioneria Dott. V. Di Zanni (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario amministrativo Dott. V. Di Zanni
220		Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - RPCT	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla ricezione del rilievo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
221	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento.	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da approvazione nuova Carta dei servizi	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento	
222			Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla ricezione del ricorso	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	
223				Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla comunicazione della sentenza	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
224				Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
225		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serripieri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni da approvazione rendiconto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serripieri	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
226		Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013		Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
227		Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs.		Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento.	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) tramite i rispettivi responsabili del procedimento.	Entro 15 giorni da elaborazione della relazione finale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e dei rispettivi responsabili del procedimento
228	Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013		Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serripierri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni successivi al trimestre di riferimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serripierri
229		Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
230		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serripierri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serripierri

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
231						Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serriperri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serriperri
232					Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serriperri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni da elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serriperri
233		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento. Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; <ul style="list-style-type: none"> eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa. 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serriperri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni rispetto a eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario contabile Dott.ssa A. Serriperri
234	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
235		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n.		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informativo	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
236		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.). In questa sotto- sezione è attivo il collegamento ipertestuale al portale OpenBDAP, la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per i dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche.	Responsabile del Servizio Informativo	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
237			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.). In questa sotto- sezione è attivo il collegamento ipertestuale al portale OpenBDAP, la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per i dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche.	Responsabile del Servizio Informativo	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
238	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ad interim del Servizio Territorio Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Ing. Nicola Mercurio (elaborazione) - Funzionario Amm.vo del Servizio Territorio Dott.ssa Anna Pazienza (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile ad interim del Servizio Territorio Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
239			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ad interim del Servizio Territorio Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Ing. Nicola Mercurio (elaborazione) - Funzionario Amm.vo del Servizio Territorio Dott.ssa Anna Pazienza (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg dalla presentazione o approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile ad interim del Servizio Territorio Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
240	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tributi e fiscalità locale - Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Dott.ssa Sofia Deastis (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg d eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del ,Servizio Tributi e fiscalità locale - Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
241					Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Dott.ssa Sofia Deastis (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg d eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
242					Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Dott.ssa Sofia Deastis (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg d eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
243					Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Dott.ssa Sofia Deastis (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg d eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
244					Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Dott.ssa Sofia Deastis (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg d eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
245					Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Dott.ssa Sofia Deastis (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg d eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
246					Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Dott.ssa Sofia Deastis (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg d eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
247					Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) Dott.ssa Sofia Deastis (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg d eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ambiente - Gestione Integrata dei rifiuti Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
248	Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
249						Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
250	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione) tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
251						Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione) tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
252			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione) tramite i rispettivi Responsabili del procedimento (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
253		Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013		Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19	Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	Funzionario amministrativo del Servizio Ragioneria Dott. V. Di Zanni (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e del funzionario amministrativo Dott. V. Di Zanni
254	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora Piano integrato di attività e organizzazione - sezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati , le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) Piano integrato di attività e organizzazione sezione - Rischi corruttivi e trasparenza	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
255			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
256			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro la scadenza	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
257			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
258			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
259		Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9- bis, l. 241/90		Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
260			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla modifica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT
261			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Trimestrale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: RPCT
262		Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogogestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 31 luglio e 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Informatico Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
263			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Informatico Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
264			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 15 giorni adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: RPCT con la collaborazione del Responsabile del Servizio Informatico Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.)
265			Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Poteri Sostitutivi		Tempestivo	Segretario Generale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dalla adozione del provvedimento in via sostitutiva	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: Segretario Generale
266					Controlli Interni		Tempestivo	Segretario Generale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dalla adozione della deliberazione di Consiglio Comunale di presa d'atto dei referti di controllo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: Segretario Generale
267					Monitoraggio beni confiscati alla criminalità organizzata		Tempestivo	Responsabile del Servizio Patrimonio - Tributi - Fiscalità Locale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: Segretario Generale con la collaborazione del Responsabile del Servizio Patrimonio - Tributi - Fiscalità Locale
268					Elenco spese di rappresentanza sostenute dagli organi di Governo		Tempestivo	Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serripierri (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dalla elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: Segretario Generale con la collaborazione del Responsabile del Servizio Ragioneria e del Funzionario contabile del Servizio Ragioneria Dott.ssa A. Serripierri

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
269					Pari Opportunità	Documenti, dati e informazioni relativi alle pari opportunità, al CUG e alle azioni positive.	Tempestivo	Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) (elaborazione) e Funzionario amm.vo Servizio Personale Dott.ssa A. Giorgio (trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dalla elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: Segretario Generale con la collaborazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale e del Funzionario amm.vo Dott.ssa Angela Giorgio
270					Piano di informatizzazione		Tempestivo	Responsabile del Servizio Informatico	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dalla adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi. Soggetto responsabile: Segretario Generale con la collaborazione del Responsabile del Servizio Informatico
271			Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/199 2		Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Annuale	Responsabile del Servizio di Polizia Locale (elaborazione e trasmissione)	Responsabile del Servizio Informatico	Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M.Infrastrutture- Trasporti e al M. Interno	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile: Segretario Generale con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale e del Responsabile del Servizio Ragioneria.
272	<p>* I dati non più oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei Responsabili dei Servizi Titolari di P.O. già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013) per tutta la durata della pubblicazione prevista dalla normativa.</p> <p>** Per i nominativi dei Responsabili dei Servizi Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex Titolari P.O.) si rimanda all'Organigramma del Comune di Bitonto, presente al seguente link: https://bitonto.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g?p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=2&p_p_state=pop_up&p_p_mode=view&p_p_resource_id=downloadAllegato&p_p_cacheability=cacheLevelPage&_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_downloadSigned=true&_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_id=23109245&_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_action=mostraDettaglio&_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_fromAction=recuperaDettaglio</p>										