

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025 - 2027 al PIAO (Piano Integrativo di Attività e Organizzazione). Consistenza della dotazione organica dell'ente e individuazione valori soglia

Con l'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso".

Il PIAO è adottato annualmente dalla Giunta Comunale, con aggiornamento a scorrimento, in coerenza con i documenti di programmazione finanziari - DUP, NADUP, Bilancio – che ne costituiscono il presupposto.

Deve essere approvato, entro il 31 gennaio, o, in caso di differimento della data di approvazione del Bilancio, entro 30 giorni da tale data.

Con DPR n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" sono stati individuati e "soppressi" i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione, che sono stati fatti confluire nel PIAO, tra questi il "Piano dei fabbisogni di personale" di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La pianificazione triennale del fabbisogno di personale, nell'attuale ordinamento previsto dal DL 80/2021, convertito in L. 113/2021, è quindi contenuta nella **sottosezione 3.3 piano triennale del fabbisogno di personale" della "sezione 3: organizzazione e capitale umano – del P.I.A.O. 2025/2027** che sarà approvato dalla Giunta Comunale sulla base ed in coerenza al DUP ed al Bilancio di previsione 2025-2027.

Si deve far presente che il suddetto DPR 81/2022, non ha abrogato: - l'art. 91 Testo unico degli enti locali (TUEL) che dispone la programmazione triennale del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica - il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", di cui all'all. 4/1 del D.lgs 118/2001 che dispone l'inserimento della programmazione del fabbisogno di personale annuale e triennale, nella parte 2 della SeO.

L'art. 8, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 dispone che "Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto". La Commissione Arconet ha delineato i principi su cui basare la sostenibilità finanziaria per la programmazione della quantificazione del personale con il riferimento alle risorse umane disponibili e alla loro evoluzione nel tempo per quantificare le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dei programmi dell'Ente, da definire nel DUP e nelle risorse finanziarie relative alla spesa di personale del triennio successivo,

includendo la programmazione triennale del personale. Per determinare le risorse finanziarie relative alla spesa di personale del triennio successivo, il DUP deve includere la programmazione triennale del personale, che deve essere aggiornata rispetto all'ultimo PIAO adottato.

La Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione ARCONET), in data 18 gennaio 2023, ha presentato gli aggiornamenti al Principio contabile della Programmazione (Allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011) al fine di prevedere il necessario adeguamento alla nuova disciplina del PIAO. Fra le altre indicazioni emerge che: è necessario che nel DUP emergano le scelte politiche sull'individuazione dei servizi da potenziare con le nuove assunzioni e che le spese di personale siano ripartite tra missioni e programmi, in linea con gli obiettivi.

Nel DUP 2025/2027 approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 23.01.2025 sono state individuate le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale, a livello annuale e triennale, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente. La programmazione delle risorse finanziarie per i fabbisogni di personale è stata determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO.

Il D.Lgs. 165/2001 l'art. 6, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, in coerenza con le linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08/05/2018 emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, e del Decreto del 22/07/2022, nel rispetto delle facoltà assunzionali e "spazi finanziari" previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le amministrazioni, nel limite delle risorse finanziarie, nel rispetto dei limiti assunzionali della nuova disciplina di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, secondo i valori percentuali indicati nel D.P.C.M. del 17/03/2020, destinate allo sviluppo del piano triennale del fabbisogno di personale attuano i propri piani di fabbisogni di personale, curando l'ottimale distribuzione delle risorse umane anche attraverso processi di mobilità (non obbligatoria fino al 2024) e di reclutamento di personale, coordinato con quanto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, nel testo risultante dalla legge di conversione n. 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c) della legge 27/12/2019, n. 160 e successivamente dall'art. 17, comma 1/ter, del D.L. 30/12/2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge n. 8/2020, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sul favorevole rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

Il Decreto ministeriale e la Circolare applicativa chiariscono che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;
- nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 2 (contenuta nell'art. 5), che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale. Con il D.M. 17/3/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle già “capacità assunzionali” ora definite in “spazi finanziari” di spesa di personale da aggiungere a quella esistente.

Infatti, i comuni, non hanno più regole di turn-over, bensì spazi massimi di spesa compatibili con il rapporto spesa di personale ed entrate corrente al netto del FCDE calcolati come da DM. 17/03/2020 relativi al personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020, in merito a tre distinti ambiti, quali: a) specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione; b) l'individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori soglia; c) la determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.

Per il Comune di Bitritto:

Individuazione dei valori soglia

Popolazione :	N. 11.267
Fascia :	(F)
Valore soglia piu' basso art. 4, co, 1- tab. 1:	27%
Valore soglia piu' alto art. 6, co, 1, tab. 3:	31%

Tabella 1

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti (Art. 2 Definizioni)

Anno ultimo rendiconto approvato Rif. Delib. di Consiglio Comunale 3/2024	2023
Numero abitanti	11.427
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2023
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.641.144,46
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00

1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	1.641.144,46

Entrate correnti (accertamenti di competenza)			
Titolo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.144.883,97	5.240.086,09	5.600.314,99
2 - Trasferimenti correnti	814.666,40	723.124,54	487.424,42
3 - Entrate extratributarie	1.028.467,38	1.084.960,32	1.240.552,91
altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	6.988.017,75	7.048.170,95	7.328.292,32
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			7.121.493,67
F.C.D.E.			525.947,43
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			6.595.546,24

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
24,88 %	27,00 %	0,00 %	
Soglia rispettata	SI	NO	

Incremento massimo spesa anno 2024	139.653,02	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	1.780.797,48	NO

Prendendo come riferimento i dati relativi all'ultimo Rendiconto approvato anno 2023, il rapporto spesa di personale/entrate correnti (come definiti dall'art. 2 del DPCM 17/3/2020) risulta essere pari al 24,88% .

Da quanto sopra emerge , il Comune di Bitritto si colloca con una percentuale del 24,88%, con un rapporto di spesa di personale/entrate correnti al di sotto del valore soglia “più basso” per la fascia demografica di appartenenza (27%) e, pertanto, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto degli equilibri di bilancio, sino ad una spesa potenziale massima potenziale del personale anno 2025 di euro **1.780.797,48 (€ 1.641.144,46 [spesa personale complessiva rendiconto anno 2023] + 138.653,02 [incremento nuove assunzioni])**, sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1 (Rif. “**art. 4 comma 2 DPCM**”

17/3/2020: *A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica).*

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del citato DPCM 17/3/2020 la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall' art. 1, comma 557 quater e 562 della Legge n. 296/2006.

Fatta salva l'approvazione del PIAO (2025-2027), la disciplina confermata anche per il 2025 sulla "Programmazione del Fabbisogno triennio 2025-2027 è rapportata al Rendiconto 2023, di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, con individuazione dei valori soglia attraverso fasce demografiche per la definizione degli incrementi annuali giusto D.M. 17/03/2020 della presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, prevede per i Comuni, che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia di appartenenza (come il Comune di Bitritto che si colloca al di sotto del 27%) un incremento graduale della spesa di personale fino al 31/12/2024, secondo i valori percentuali indicati nella tabella 2 dello stesso D.P.C.M. del 17/3/2020.

La Circolare esplicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 Maggio 2020, relativamente ai valori soglia ha precisato che l'incremento della spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato è riferito alle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il Decreto ministeriale e la Circolare applicativa chiariscono che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;
- nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 2 (contenuta nell'art. 5 del D.P.C.M. del 17/3/2020.), che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale e pertanto in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella seguente:

Tabella 2

Art. 5 (Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio)

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-1499999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Si precisa che dal 2025 in virtù del D.M. 17/03/2020 attualmente vigente in base all'art 6 comma 1.

“I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento”.

Come precisato, tra l'altro, da ANCI nel documento redatto e pubblicato nel mese di febbraio 2022 , rispetto a tali percentuali massime di incremento occorre evidenziare che:

- i valori riportati in tabella hanno come base la spesa di personale sostenuta nel 2018 (art. 5, comma 1);
- i valori sono incrementali, nel senso che ciascun valore percentuale assorbe quello individuato per le annualità precedenti;

- l'utilizzo di eventuali resti assunzionali consente il superamento delle percentuali massime di crescita (art. 5, comma 2);

- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del decreto del 17 marzo 2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1).

È importante sottolineare che l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa.

In entrambi i casi suddetti devono sussistere tutte le seguenti condizioni:

- 1) le assunzioni devono essere coerenti con i piani triennali di fabbisogno del personale, da raccordare adesso tenuto conto della prevista adozione del PIAO;
- 2) deve essere assicurato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio con asseverazione dell'organo di revisione. In proposito la Corte Conti sezione controllo per la Liguria ha affermato che si tratta di un indice dinamico frutto di stime, riferito alla complessiva sostenibilità finanziaria in prospettiva almeno triennale, delle assunzioni programmate da parte del bilancio dell'ente (delib. 91/2020);
- 3) deve essere garantito che le assunzioni programmate in applicazione dei punti precedenti non determini il superamento dei valori soglia di cui alla Tabella 1 del Decreto.

Per l'anno 2025, con l'approvazione dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2023) e fino ad approvazione di un successivo (rendiconto 2024) v'è una verifica del calcolo della spesa del personale, ai sensi dell'art. 2 del Dpcm del 17/03/2020.

Precisato, che:

- ai sensi dell'art. 7 comma 1 del citato DPCM 17/3/2020 la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 fino al 2024 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall' art. 1, comma 557 quater e 562 della Legge n. 296/2006.

- in base al calcolo della spesa del personale in valore assoluto ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 296/2006 rapportato alla media 2011-2013, calcolato nel rispetto della Delibera della Corte dei Conti del 9 Marzo 2015 (N. 13/SezAut/2015/INPR) al netto delle componenti escluse e/o in deroga (personale categorie protette - PNRR - incentivi di progettazione - finanziamenti comunitari – regionali ecc. e relativi oneri) a consuntivo 2023, risulta essere inferiore.

La proiezione della spesa di personale consentita per l'anno 2025, comprensiva degli "Spazi finanziari", in considerazione del parere del MEF RGS Prot. 12454 del 15/01/2021, può essere, quindi:

- a) di € 1.780.797,48 (con oneri e senza IRAP) se si utilizza il limite previsto dall' art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020 con incremento di € 139.653,02 rispetto alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto anno 2023 approvato ;
- b) in ogni caso non potrà superare la spesa massima di euro 1.780.797,48 (spesa potenziale massima entro il valore soglia del 27% Tabella 1 art. 4, comma 1, del D.P.C.M. del 17/3/2020), mentre con la prossima programmazione del Fabbisogno o eventuale aggiornamento dello stesso, tale valore andrà ricalcolato in base ai dati dell'ultimo

rendiconto approvato.

Di seguito evoluzione della spesa comprensiva di oneri e esclusa IRAP:

Spesa Personale anno 2018 € 1.653.398,88 (art. 5 D.M. 17/03/2020)

Spesa Personale anno 2019 € 1.626.648,90

Spesa Personale anno 2020 € 1.717.845,51

Spesa Personale anno 2021 € 1.652.903,77

Spesa Personale anno 2022 € 1.669.480,21

Spesa Personale anno 2023 € 1.641.144,46

Spesa Personale anno 2024 € 1.594.200,40 (Dati preconsuntivo 2024)

Per il 2025 si programmano assunzioni nel limite del valore soglia del 27% quantificato in **€ 139.653,02**, quale limite massimo.

Si specifica che con la nuova disciplina è senz'altro possibile programmare la sostituzione del personale che cessa a qualsiasi titolo nel corso dello stesso anno in cui matura la cessazione, come chiarito anche dalla Corte dei Conti, sez. Lombardia, del. n. 167/2021: “La sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità assunzionale del comune. Tale capacità deve essere improntata al “principio della sostenibilità finanziaria” della spesa, misurata attraverso i valori soglia e le percentuali come definiti dall'art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019 e dalle relative disposizioni di attuazione approvate con D.M. 17 marzo 2020.

Si dà atto che a seguito di ricognizione annuale non sono state individuate posizioni lavorative di dipendenti in sovrannumero, né vi sono posizioni lavorative di dipendenti in eccedenza, ai sensi dell'art.33, comma 1 e 2, del D.lgs n.267/2000.

Si precisa altresì che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16.02.2023, il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006;

- questo ente ha ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale di cui all'art.1 comma 557 e seguenti della legge n.296/2006;
- risulta rispettato l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso la piattaforma informatica, ai sensi dell'art.9 comma 3 bis del. D.L. n.185/2008, convertito dalla legge n.2/2009;
- risultano trasmessi nei termini di legge alla Banca dati Pubbliche Amministrazioni il bilancio di previsione 2025/2027, il rendiconto di gestione 2023 nonché il bilancio consolidato 2024- comma 1/quinqes del D.L. 113/2016;

ANNO 2025– PROGRAMMAZIONE

DOTAZIONE ORGANICA

— il numero del personale in servizio al 01.01.2025 è riportato nella tabella sottostante:

Aree professionali	Profili professionali	Numero
Operatori	Operatori	2
Operatori esperti	Operatori amministrativi esperti	8
	Operatore amministrativo tecnico	1
Istruttori	Istruttori amministrativi	6
	Istruttori tecnici	2
	Istruttori di polizia locale	7
	Istruttori contabili	2
Funzionari	Funzionari amministrativi	8

ed elevata qualificazione	Funzionari tecnici	2
	Funzionari contabili	1

CESSAZIONE DEL PERSONALE

Anno 2025 – nr. 3 risorse per vecchiaia (nr. 1 funzionario amministrativo, nr 2 istruttori amministrativi) -

PIANO ASSUNZIONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025 – Determinazione Spesa Programmata

Spesa Prevista **€ 139.653,02 (Con oneri senza Irap)**

2025

Piano occupazionale 2025 Area	Profilo professionale vacante	N. Unità	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura	Spesa previsionale (con oneri ed esclusa IRAP)	Fase di attuazione
Funzionario	Specialista Informatico Digitale	n. 1	F.T.	Ripam – Politiche Coesione per il Sud	Aprile 2025	€ 26.325,29	In Corso
Funzionario	Specialista tecnico	n. 1	F.T.	Ripam – Politiche Coesione per il Sud	Aprile 2025	€ 26.325,29	In Corso
Istruttori	Amministrativo	N.1	FT	Scorrimento Graduatoria interna	Aprile 2025	€ 24.238,88	Da espletare

Istruttori	Vigilanza	N.2	FT	Mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie altri enti	Luglio 2025	€ 34.100,70	Da espletare
Funzionario	Assistente Sociale	N.1	FT	Somministrazione e lavoro (finanziato con quota servizi Fondo Povertà 2022)	Maggio 2025-dicembre 2025	23.558,24 €	Da espletare

2026

Piano occupazionale 2026 Categoria	Profilo professionale vacante	N. Unità	FT/PT	Modalità di reclutamento- previo esperimento procedure ex artt.34bis D.Lgs.n.165/2001	Tempo di attivazione procedura	Spesa previsionale
D1 Funzionari	Istruttore direttivo	N.1	FT	Scorrimento graduatoria/mobilità	2026	37.447,66

2027

Piano occupazionale 2027 Categoria	Profilo professionale vacante	N. Unità	FT/PT	Modalità di reclutamento- previo esperimento procedure ex artt.34bis D.Lgs.n.165/2001	Tempo di attivazione procedura	Spesa previsionale
D1	Istruttore direttivo	N.1	FT	Scorrimento graduatoria/mobilità	2025	37.447,66

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo n - n+2

Servizio			SEGRETARIO GENERALE					
Responsabile del Servizio								
OBIETTIVO STRATEGICO N° _:			Titolo/Descrizione					
Obiettivo operativo n° _			Titolo/Descrizione					Peso
P.O. responsabile/i								
indicatori								
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>
Giorno	Mese	Anno				Riferimento PEG		
		2025	Continuità dell'azione amministrativa	Sostituzione Responsabili di Servizio per assenza o impedimento	Segretario Generale		Adozione provvedimenti o rilascio pareri	
		2025	Personale	Assunzioni come da programmazione del fabbisogno del personale	Segretario Generale		stipula contratti di lavoro	

Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i> <i>da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo
2025/2027

Servizio	AFFARI GENERALI	
Responsabile del Servizio	DOTT.FRANCESCO GIUSEPPE CAPOZZI	
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1	POTENZIAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI E GLI UTENTI	

Obiettivo operativo n° 1	Potenziamento dello soprtello URP e miglioramento cartellonistica toponomastica comunale	Peso	
P.O. responsabile/i	DOTT.FRANCESCO GIUSEPPE CAPOZZI		

Tempo di realizzazione			Indicatori						
Giorno	Mese	Anno	Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Riferimento PEG	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
		2025	MANTENIMENTO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI AL CITTADINO PRESSO L'UFFICIO URP	AMPLIAMENTO DELLA MODULISTICA IN DOTAZIONE E DELLE INFORMAZIONI FORNITE DAGLI OPERATORI ALLA CITTADINANZA	AFFARI GENERALI		ESEGUITO/NON ESEGUITO STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO, IMPLEMENTAZIONE POSTAZIONI DI LAVORO, VERIFICA DELLE INFORMAZIONI DI BACK OFFICE, FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE, AMPLIAMENTO DELLA MODULISTICA CON RIFERIMENTO AD UNA MAGGIORE TRASVERSALITA' DELLE INFORMAZIONI FORNITE		
		25	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO PRESSO L'UFFICIO	DIGITALIZZAZIONE IN MATERIA ELETTORALE E STATO CIVILE AL FINE DI VELOCIZZARE LA CONSULTAZIONE, LA RICERCA IN CASO DI CERTIFICAZIONI STORICHE E LE REVISIONI ELETTORALI	AFFARI GENERALI		ESEGUITO/NON ESEGUITO ATTI AMMINISTRATIVI DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO. INSTALLAZIONE DELLA PROCEDURA E TRASFERIMENTO DEI DATI. FORMAZIONE SULL'UTILIZZO, VERIFICA E CONTROLLO DELLA CORRETTEZZA DEI DATI. DIGITALIZZAZIONE ULTIMI DECENNI PER LO STATO CIVILE		

		20	FLESSO E UFFICIO ANAGRAFE ,STATO CIVILE ED ELETTORALE	DIGITALIZZAZIONE IN MATERIA ELETTORALE E STATO CIVILE AL FINE DI VELOCIZZARE LA CONSULTAZIONE, LA RICERCA IN CASO DI CERTIFICAZIONI STORICHE E LE REVISIONI ELETTORALI	AFFARI GENERALI		ESEGUITO/NON ESEGUITO ATTI AMMINISTRATIVI DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO. INSTALLAZIONE DELLA PROCEDURA E TRASFERIMENTO DEI DATI. FORMAZIONE SULL'UTILIZZO, VERIFICA E CONTROLLO DELLA CORRETTEZZA DEI DATI. DIGITALIZZAZIONE ULTIMI DECENNI PER LO STATO CIVILE		
		2025	ATTIVITA' STRAORDINARIE RELATIVE AI CENSIMENTI	ATTIVITA' STRAORDINARIE RELATIVE ALLE INDAGINI MULTISCOPO	AFFARI GENERALI		ESEGUITO/NON ESEGUITO COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO, ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI CENSUARIE		
		2025	ATTIVITA' STRAORDINARIE RELATIVE ALLA TOPONOMASTICA	PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI SOSTITUZIONE DELLA CARTELLONISTICA COMUNALE USURATA	AFFARI GENERALI		ESEGUITO/NON ESEGUITO SOPRALLUOGHI DA PARTE DELL'UFFICIO CON VERIFICA E SOSTITUZIONE CARTELLONISTICA AMMALORATA O DIVELTA		

<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Target</i>
AVVIO NUOVO SISTEMA DI CONSULENZA PER IL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E VERIFICA ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI	MIGLIORARE IL LIVELLO COMPLESSIVO DI INDAGINE SULLE RICHIESTE PRESENTATE AL FINE DI DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO

<i>Valore consuntivo</i> <i>(dato ex post)</i>

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2024/2026 Anno 2024

Servizio			URBANISTICA - AMBIENTE -TRANSIZIONE AL DIGITALE						
Responsabile del Servizio			ING. LORENZO CAMPANALE						
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3			Titolo/Descrizione PARTECIPAZIONE A BANDI						
Obiettivo operativo n° 1			Titolo/Descrizione PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PUBBLICI					Peso	
P.O. responsabile/i			ING. LORENZO CAMPANALE						
indicatori									
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Riferimento PEG	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIIV</i>
Giorno	Mese	Anno							
		2022	MIGLIORAMENTO DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI DEL COMUNE	SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE		Completamento dei progetti avviati con fondi PADigitale		

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2024/2026 Anno 2024

Servizio			URBANISTICA - AMBIENTE -TRANSIZIONE AL DIGITALE						
Responsabile del Servizio			ING. LORENZO CAMPANALE						
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3			Titolo/Descrizione PARTECIPAZIONE A BANDI						
Obiettivo operativo n° 2			Titolo/Descrizione ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI				Peso		
P.O. responsabile/i			ING. LORENZO CAMPANALE						
indicatori									
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
Giorno	Mese	Anno				Riferimento PEG			
		2022	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' URBANA	ATTUAZIONE DEL PROGETTO "QUALITA' DELL'ABITARE"	SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE		RISPETTO DEGLI STEP PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA		

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2024/2026 Anno 2024

Servizio			URBANISTICA - AMBIENTE -TRANSIZIONE AL DIGITALE						
Responsabile del Servizio			ING. LORENZO CAMPANALE						
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3			Titolo/Descrizione PARTECIPAZIONE A BANDI						
Obiettivo operativo n° 3			Titolo/Descrizione ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI				Peso		
P.O. responsabile/i			ING. LORENZO CAMPANALE						
indicatori									
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIIV</i>
Giorno	Mese	Anno				Riferimento PEG			
		2022	Approvazione PUG	Approvazione del PUG	SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE		Adozione della D.C.C. di approvazione		

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2024/2026 Anno 2024

Servizio			URBANISTICA - AMBIENTE -TRANSIZIONE AL DIGITALE						
Responsabile del Servizio			ING. LORENZO CAMPANALE						
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3			Titolo/Descrizione PARTECIPAZIONE A BANDI						
Obiettivo operativo n° 3			Titolo/Descrizione PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE				Peso		
P.O. responsabile/i			ING. LORENZO CAMPANALE						
indicatori									
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
Giorno	Mese	Anno				Riferimento PEG			
		2022	RILASCIO PDC	RIDUZIONE TEMPI ISTRUTTORIE	SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE		Riduzione del 50% del tempo previsto per l'emissione del provvedimento conclusivo		

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2024/2026 Anno 2024

Servizio			URBANISTICA - AMBIENTE -TRANSIZIONE AL DIGITALE						
Responsabile del Servizio			ING. LORENZO CAMPANALE						
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3			Titolo/Descrizione PARTECIPAZIONE A BANDI						
Obiettivo operativo n° 5			Titolo/Descrizione PREDISPOSIZIONE DI UNA PAGINA SOCIAL DEL SERVIZIO URBANISTICA				Peso		
P.O. responsabile/i			ING. LORENZO CAMPANALE						
indicatori									
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
Giorno	Mese	Anno				Riferimento PEG			
		2022	Approvazione dei PUE	PROVVEDIMENTI ADOZIONE / APPROVAZIONE PUE	SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE		DELIBERE DI GIUNTA DI APPROVAZIONE E/O ADOZIONE		

Piano della Performance
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2025/2027 - III Macroarea -
Vigilanza

Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile del Servizio	Comm. Sup.Dott. PETRUZZELLIS Vito
OBIETTIVO STRATEGICO N° _ : 1	Titolo/Descrizione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED EFFICIENTE - RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Obiettivo operativo n° 1				Titolo/Descrizione MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				Peso	
P.O. responsabile/i				Comm. Sup., Dott. PETRUZZELLIS Vito					
					indicatori				
Tempo di realizzazione				Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>
Giorno	Mese	Anno	Riferimento PEG						
31	12	2025	Riduzione del rischio di corruzione ed illegalità	Verifiche a campione in misura non inferiore al 38 % delle sanzioni accertate per violazioni al C.d.S..	PETRUZZELLIS Vito			38	

Response	Percentage
Yes, the government is doing a good job	65%
No, the government is not doing a good job	35%

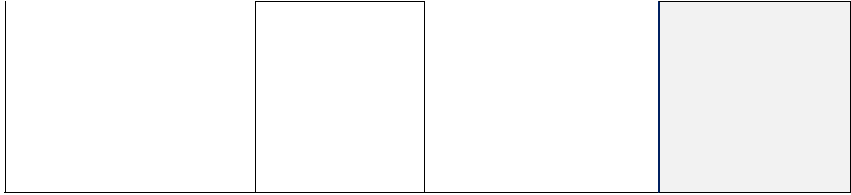
Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>

Piano della Performance
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il
periodo 2025/2027 - III Macroarea - Vigilanza

Servizio			POLIZIA MUNICIPALE					
Responsabile del Servizio			Comm. Sup. dott. PETRUZZELLIS Vito					
OBIETTIVO STRATEGICO N° _ : 2			Titolo/Descrizione RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI					
Obiettivo operativo n° 1 - 2			Titolo/Descrizione DOTARE L'ENTE DI STRUMENTI REGOLAMENTARI ED OPERATIVI PER GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA E QUALITA' DEI SERVIZI RESI					Peso
P.O. responsabile/i			Comm.Sup.dott. PETRUZZELLIS Vito					
indicatori								
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Riferimento PEG	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Giorno	Mese	Anno						
30	06	2025	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata attraverso il divieto di conferimento in buste non trasparenti che non consentono il controllo visivo da parte degli operatori del servizio porta a porta.	INTEGRAZIONI ALLA DISCIPLICA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA CON L'ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI CONFERIMENTO PER QUALSIASI RIFIUTO IN SACCHI E BUSTE NERE SUL TERRITORIO COMUNALE	PETRUZZELLIS VITO		1	
31	12	2025	Predisposizione del Bando Fiera Maria SS. di Costantinopoli - marzo 2025	Bando Commercio Fiera SS Maria di Costantinopoli 2025	PETRUZZELLIS VITO		1	

Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>

--	--	--	--



Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2025/2027 - III
Macroarea - Vigilanza

Servizio			POLIZIA MUNICIPALE						
Responsabile del Servizio			Comm. Sup. Dott. PETRUZZELLIS Vito						
OBIETTIVO STRATEGICO N° _: 3			Titolo/Descrizione SICUREZZA STRADALE E PRESIDIO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
Obiettivo operativo n° 1 - 2 -			Titolo/Descrizione: SICUREZZA STRADALE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA'				Peso		
P.O. responsabile/i			Comm. Sup. Dott. PETRUZZELLIS Vito						
indicatori									
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Giorno	Mese	Anno				Riferimento PEG			
31	12	2025	Sensibilizzare conducenti e passeggeri dei mezzi sull'importanza di utilizzare i dispositivi di sicurezza e l'uso dei sistemi di ritenuta per bambini, come i seggiolini e i dispositivi anti-abbandono.	Campagna di sicurezza stradale attraverso posti di controllo traffico per il controllo sul corretto uso delle cinture di sicurezza.Le cinture di sicurezza sono, in caso di incidente, uno dei più importanti meccanismi di protezione per chi si trova all'interno dell'autovettura.	PETRUZZELLIS VITO		75		

31	12	2025	Garantire il corretto conferimento della raccolta differenziata porta a porta, sia per contenere i costi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, sia per incrementare i ricavi rinvenienti dalla selezione e valorizzazione dei rifiuti	Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini.	PETRUZZELLIS VITO	75		

Servizio	POLIZIA LOCA
Responsabile del Servizio	Comm. Sup.PETRUZZELI
OBIETTIVO STRATEGICO N° _ : 4	Titolo/Descrizione RECU

Obiettivo operativo n° 1				Titolo/Descrizione LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE		
P.O. responsabile/i						
indicatori						
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità	Riferimento PEG
Giorno	Mese	Anno				
31	12	2025	Riscossione coattiva degli illeciti amministrativi derivanti da violazioni al codice della strada	Predisposizione documentazione relativa ai RUOLI per consentire all'Agenzia delle Entrate di procedere alla riscossione coatta delle sanzioni del CDS anni 2021 e 2022	PETRUZZELLIS VITO	

nance

strategici

2025/2027

LE

LIS dott. Vito

PERO RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

	Peso	
Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
1		

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo n - n+2

Servizio			AFFARI SOCIALI					
Responsabile del Servizio			PANTALEO VITTORIA					
OBIETTIVO STRATEGICO N° _:			Titolo/Descrizione					
Obiettivo operativo n° _			Titolo/Descrizione: Potenziamento e rafforzamento degli interventi a rilevanza sociale					Peso
P.O. responsabile/i								
indicatori								
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Giorno	Mese	Anno				Riferimento PEG		
		2025	Sostenere la deistituzionalizzazione e prevenire la istituzionalizzazione	tesi ad evitare l'allontanamento dei minori dal nucleo familiare di appartenenza e la loro istituzionalizzazione nonché a favorire la deistituzionalizzazione per il	Responsabile servizio Affari Sociali		Predisposizione e attivazione di interventi volti ad evitare o contenere i percorsi di istituzionalizzazione.	
		2025	Graduatoria assegnazione case di proprietà ARCA	Pubblicazione Bando e avvio istruttoria	Responsabile servizio Affari Sociali		Pubblicazione bando e avvio istruttoria	
		2025	Attività socio-ricreative rivolte ad anziani, disabili e minori.	Organizzazione eventi per favorire la socializzazione, l'inclusione sociale e garantire momenti di ricreazione e svago, finalizzati a promuovere il miglioramento della qualità della vita	Responsabile servizio Affari Sociali		Predisposizione dei bandi e adozione degli atti propedeutici all'attuazione del servizio.	
		2025	Sportello per l'incontro Domanda /Offerta di lavoro	Organizzazione attività che favoriscano l'orientamento al lavoro e l'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mondo del lavoro e finalizzate all'organizzazione mediante affidamento a società esterna di attività ludiche e socio-ricreative a favore di minori residenti sul territorio	Responsabile servizio Affari Sociali		Monitoraggio attività dello sportello domanda/offerta di lavoro; organizzazione incontri e divulgazione eventi.	
		2025	Campi estivi per minori	affidamento a società esterna di attività ludiche e socio-ricreative a favore di minori residenti sul territorio	Responsabile servizio Affari Sociali		Predisposizione dei bandi e adozione degli atti propedeutici all'attuazione del servizio.	
		2025	Servizio di supporto psicologico agli utenti segnalati dal servizio sociale professionale.	sostegno psicologico agli utenti segnalati dal servizio sociale finalizzato a promuovere il benessere psico-fisico dei soggetti vulnerabili in carico al servizio	Responsabile servizio Affari Sociali		Adozione convenzione e monitoraggio degli interventi di supporto, segnalazione utenti beneficiari del servizio.	
		2025	Servizio cure termali	Servizio trasporto presso lo stabilimento termale di Torre Canne a favore di anziani	Responsabile servizio Affari Sociali		Predisposizione dei bandi e adozione degli atti propedeutici all'attuazione del servizio.	

Piano della Performance
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2025/2027

Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Responsabile del Servizio	Dott. Giovanni Arpino
OBIETTIVO STRATEGICO N° _ : 1	Titolo/Descrizione: adeguamento regolamento Cimiteriale

Obiettivo operativo n° 1	Titolo/Descrizione: adeguamento regolamento Cimiteriale	Peso
P.O. responsabile/i	dott. Giovanni Arpino	

indicatori								
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Giorno	Mese	Anno				Riferimento PEG		
31	12	2025	Predisposizione proposta deliberativa di Consiglio Comunale	on/off	dr. Arpino Giovanni	nessun capitolo	on	

Response	Percentage
Yes, the government is doing a good job	65%
No, the government is not doing a good job	35%

Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare -sezione a cura dell'OIV-</i>

Piano della Performance
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2025/2027

Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Responsabile del Servizio	Dott. Giovanni Arpino
OBIETTIVO STRATEGICO N° _: 2	Titolo/Descrizione: Digitalizzazione Inventario Comunale

Obiettivo operativo n° 2				Titolo/Descrizione: Digitalizzazione Inventario Comunale				Peso
P.O. responsabile/i				dott. Giovanni Arpino				
indicatori								
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Riferimento PEG	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Giorno	Mese	Anno						
31	12	2025	Digitalizzazione Inventario Comunale	on/off	dr. Arpino Giovanni	Riorganizzazione Inventario Comunale	50%	

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2025/2027

Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Responsabile del Servizio	Dott. Giovanni Arpino
OBIETTIVO STRATEGICO N° _ : 3	Titolo/Descrizione: Recupero Evasione Tari / Imu

Obiettivo operativo n° 3	Titolo/Descrizione: Recupero Evasione IMU / TARI	Peso
P.O. responsabile/i	dott. Giovanni Arpino	

Tempo di realizzazione			indicatori					
Giorno	Mese	Anno	Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Target	Valore consuntivo (dato ex post)
						Riferimento PEG		
30	06	2025	Recupero Evasione IMU/TARI	on/off	dr. Arpino Giovanni	capitoli recupero evasione IMU TARI	50%	
31	12	2025	Recupero Evasione IMU/TARI	on/off	dr. Arpino Giovanni	capitoli recupero evasione IMU TARI	50%	

Response	Percentage
Yes, the government is doing a good job	65%
No, the government is not doing a good job	35%

Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare -sezione a cura dell'OIV-</i>

Piano della *Performance*
Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2025/2027

Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Responsabile del Servizio	Dott. Giovanni Arpino
OBIETTIVO STRATEGICO N° _ : 4	Titolo/Descrizione: Razionalizzazione Utenze anno 2025

Obiettivo operativo n° 4				Titolo/Descrizione: Razionalizzazione Utenze anno 2025				Peso	
P.O. responsabile/i				dott. Giovanni Arpino					
indicatori									
Tempo di realizzazione				Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Riferimento PEG	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Giorno	Mese	Anno							
31	12	2025		Razionalizzazione Utenze anno 2025	on/off	dr. Arpino Giovanni	capitolo utenze Gas ed Energia	100%	0

Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare - sezione a cura dell'OIV</i>

Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2024-2026									
SERVIZIO TECNICO LL.PP.									
Responsabile del Servizio: ING. STEFANO ROMANAZZI									
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1:				DESCRIZIONE: AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA					
Obiettivo operativo n°1			Titolo/Descrizione: Avvicinare il Comune ai cittadini - PROGETTO DELLA FABBRICA DEL CITTADINO					Peso	
P.O. responsabile/i			ING. STEFANO ROMANAZZI						
indicatori									
Tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Riferimento PEG	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Giorno	Mese	Anno							
		2024	ELIMINARE I DISSERVIZI IN TEMPO BREVE	NUMERO DI SEGNALAZIONI PERVENUTE E RISOLTE	SERVIZIO TECNICO LL.PP. / NUMERI INTERVENTI EFFETTUATI		% (MAX 100%)		

Scheda obiettivi strategici pluriennali ed operativi annuali per il periodo 2025-2027										
SERVIZIO TECNICO LL.PP.										
Responsabile del Servizio: ING. STEFANO ROMANAZZI										
OBIETTIVO STRATEGICO N° 2:					DESCRIZIONE: EFFICIENTAMENTO - MIGLIORAMENTO E NUOVA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER I CITTADINI					
Obiettivo operativo n°1			Titolo/Descrizione: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PUBBLICI MEDIANTE ACQUISIZIONE DI CONTRIBUTI-MUTUI / REGOLAMENTI					Peso		
P.O. responsabile/i			ING. STEFANO ROMANAZZI							
indicatori										
tempo di realizzazione			Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Riferimento PEG	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento o target (valore compreso tra 0 e 100%)	
Giorno	Mese	Anno								
		2025	CIMITERO COMUNALE - REALIZZAZIONE LOTTO H	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ENTRO 30.07.2025	SERVIZIO TECNICO LL.PP. / TERMINE DI APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE		% (MAX 100%)			
		2025	FINANZIAMENTO PNRR - MSC212.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" RECUPERO E RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'ASILO 'RAFFAELLA ZUCCARO' DI BITRITTO IN CASA DELLA CITTÀ	FINE LAVORI ENTRO 31.12.2025	SERVIZIO TECNICO LL.PP. / TERMINE DI CONCLUSIONE LAVORI		% (MAX 100%)			
		2025	FINANZIAMENTO PNRR - MSC311.1. "COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI" - PROGETTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI "NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO DELL'INTERSEZIONE STRADALE DI VIA PAPA PAOLO VI CON L'INGRESSO NEL TERRITORIO URBANO E	APPROVAZIONE SAL AL 60% ENTRO 31.12.2025	SERVIZIO TECNICO LL.PP. / TERMINE DI APPROVAZIONE SAL		% (MAX 100%)			
		2025		CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ENTRO 31.08.2025	SERVIZIO TECNICO LL.PP. / TERMINE DI APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE		% (MAX 100%)			
		2025	REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO	ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO ENTRO IL 31.12.2025	SERVIZIO TECNICO LL.PP. / TERMINE DI ELABORAZIONE REGOLAMENTO		% (MAX 100%)			
		2025	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	ELABORAZIONE DEL PIANO ENTRO IL 31.12.2025	SERVIZIO TECNICO LL.PP. / TERMINE DI ELABORAZIONE REGOLAMENTO		% (MAX 100%)			

ALLEGATO P.I.A.O. 2025-2027– MISURE OBBLIGATORIE

Misura Obbligatoria PNA	Contenuti	Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Soggetto responsabile
Trasparenza	Si rinvia al PIAO 2025-2027	Si rinvia al PIAO 2025-2027	Si rinvia al PIAO 2025-2027	Si rinvia al PIAO 2025-2027	Si rinvia al PIAO 2025-2027
Codice di Comportamento	Approvazione Codice di Comportamento di amministrazione	Il Codice di Comportamento di Amministrazione è stato adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 3.2.2014. Monitoraggio annuale- aggiornamenti	Anni 2025-2027	RPC Serv. AA.GG UPD NdV	RPC RESP. AA.GG. UPD NdV
	Verifica su necessità di modifiche e/o integrazioni del Codice	annuale	Entro il 31.12 di ogni anno	RPC RESP. AA.GG UPD NdV	RPC RESP. AA.GG UPD NdV

Rotazione del Personale	In virtù di quanto statuito nel Piano Anticorruzione 2020 si dà atto che la rotazione del personale di categoria D incaricato della responsabilità di P.O. (Servizi) al momento risulta impossibile, considerate le condizioni organizzative presenti nell'ente ed in particolare l'infungibilità della professionalità specifica posseduta dai responsabili in riferimento alle funzioni svolte, oltre che per il pregiudizio che ne deriverebbe alla continuità dell'azione amministrativa. Ciò non pregiudica la possibilità di prevedere, come disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, la rotazione del non dirigenziale. La misura della rotazione deve essere sempre applicata dai Responsabili di Servizio nei riguardi dei dipendenti da essi eventualmente incaricati della responsabilità dei procedimenti. A tal fine devono essere adottati criteri oggettivi.	Predisposizione criteri per la regolamentazione della rotazione del personale all'interno del Regolamento degli uffici e servizi	Entro il 31.12.	SERVIZIO AA.GG.	RESP. AA.GG.
---------------------------------------	---	---	------------------------	------------------------	---------------------

Astensione in caso di Conflitto di Interessi	L'obbligo di astensione trova disciplina nel Codice di comportamento approvato dal Comune con deliberazione di G.C. n. 8/2014. Sono da realizzare adeguate iniziative di formazione/informazione				
Svolgimento incarichi d'ufficio attività ed incarichi extra-istituzionali	Adeguamento disposizioni di cui all'art 53, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art 1, comma 42, legge n. 190/2012	In attesa dell'adozione dei regolamenti di cui all'art 53, comma 3 bis D.Lgs. n. 165/2001 si rinvia ai criteri assunti dal nucleo tecnico costituito presso la Funzione Pubblica per Regioni ed Enti Locali (Intesa Conferenza Unificata Stato, Regioni e Autonomie Locali del 24 luglio 2013) ed alle norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dell'art. 53 e dell'art. 1, comma 58 <i>bis</i>, della l. n. 662 del 1996 (incarichi ed attività non consentiti ai pubblici dipendenti). Il dipendente deve dichiarare per iscritto tutti gli elementi che risultino rilevanti ai fini della valutazione della insussistenza di ragioni di incompatibilità, di conflitto, anche potenziale, di interessi, tra il proprio ruolo nell'ente di appartenenza e il contenuto dell'incarico extra istituzionale. L'Amministrazione, ai fini della concessione dell'autorizzazione, valuta: a) L'assenza di incompatibilità, di conflitto, anche potenziale, di interessi	Decorrenza immediata	SERVIZIO PERSONALE- TUTTI I SERVIZI	RESP. AA.GG.

		- che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente - tra l'attività specifica per lo svolgimento della quale il dipendente chiede l'autorizzazione e l'attività istituzionale. A tale proposito il Responsabile della Sezione a cui il dipendente è assegnato fornisce parere obbligatorio e circostanziato in merito all'assenza di tali condizioni. b) se il tempo e l'impegno necessari per lo svolgimento dell'incarico o della carica possono consentire al dipendente un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio o comunque non influenzare negativamente il loro svolgimento, comportare disservizio. Anche a tale proposito il Responsabile del Servizio a cui il dipendente è assegnato fornisce parere obbligatorio e circostanziato nel merito. c) il compenso e le indennità che saranno corrisposte. Il dipendente che intenda assumere un incarico deve presentare domanda scritta al Sindaco e per conoscenza al Segretario Generale. In calce alla domanda deve essere riportato il parere espresso dal Responsabile del Servizio di assegnazione, contenente l'attestazione sulla verifica della compatibilità dell'incarico con i compiti d'ufficio dell'interessato e con le esigenze organizzative in riferimento anche all'impegno			
--	--	---	--	--	--

		richiesto dall'incarico medesimo. Per i Responsabili di Servizio l'istanza è rivolta al Sindaco e al Segretario generale. Il provvedimento autorizzativo è assunto dal Segretario Generale. Predisposizione proposta definitiva di regolamento contenente disciplina puntuale per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi.	Misura da attuare		
Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti	Ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013	Adeguamento delle procedure relative al conferimento degli incarichi, avendo cura di far rendere agli interessati la dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento dell'incarico	Decorrenza immediata	SERVIZIO AA.GG.	RESP. AA.GG.
Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	Ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013	Adeguamento delle procedure relative al conferimento degli incarichi, avendo cura di far rendere agli interessati la dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento dell'incarico. Controlli su eventuali situazioni di incompatibilità.	Decorrenza immediata	SERVIZIO AA.GG.	RESP. AA.GG.
Lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001 e art 1, comma 42,	Inserimento di apposite clausole nei bandi gara e nei contratti relative all'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Decorrenza immediata	TUTTI I SERVIZI	RESPONSABILI DI TUTTI I SERVIZI

	lettera l, legge n. 190/2012	Predisposizione proposta di regolamentazione contenente anche le disposizioni inerenti le modalità del controllo sui precedenti penali e l'adozione delle conseguenti determinazioni.	Decorrenza immediata	SERVIZIO AA.GG	RESP. AA.GG.
Formazione di Commissioni, assegnazioni ad uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	Regolamentazione adeguata alla normativa, con riferimento a procedure di gara e di concorso/selezione	Predisposizione proposta di modifica e/o adozione regolamentazione, contenente anche disposizioni inerenti le modalità dei controlli sui precedenti penali e l'adozione delle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo Verifica di assenza di condanne per delitti contro la P.A.	Misura da attuare Decorrenza immediata	SERV. AA.GG.	RESP. AA.GG.
Whistleblowing	Tutela del dipendente che segnala illeciti	La segnalazione viene consegnata personalmente al RPCT, previa protocollazione riservata e non visualizzabile nel contenuto, il quale assume le conseguenti adeguate iniziative, a seconda del caso. Le segnalazioni vengono raccolte cronologicamente in apposito registro riservato e custodite con modalità che ne garantiscano l'integrità e l'anonimato. La segnalazione non può essere oggetto di accesso nè di estrazione di copie da parte dei richiedenti, rientrando nei casi di esclusione di cui all'art. 22 della L. 241/90 salvo i casi di tutela del diritto alla difesa	Decorrenza immediata	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE

		Nel caso il segnalante intenda procedere verbalmente deve rivolgersi all'autorità inquirente giudiziaria ordinaria o contabile.			

Formazione	Formazione del personale	Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei responsabili e del personale viene adottato uno specifico programma. Nel corso di ogni anno devono di norma essere svolte in particolare le seguenti attività formative, con risorse a stanziarsi nel bilancio di previsione: -per i responsabili dei servizi, almeno 2 giornate di formazione specifica; -per i dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione individuati dai responsabili, almeno 1 giornata di formazione specifica; -per tutto il restante personale almeno 4 ore di formazione di carattere generale. Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione. A tal fine ogni Responsabile di Servizio comunica ogni iniziativa che possa essere intrapresa.	2025-2027	RPC	RPC
		SERVIZIO AA.GG.		RESP. AA.GG.	
				SERVIZIO AA.GG.	RESP. AA.GG.

Patti di Integrità	Sottoscrizione ed utilizzo di protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti.	Sottoscrizione protocollo di legalità con la Prefettura di Bari	Misura da attuare (prevista al 31.12.2015) (Misura ancora da attuare)	TUTTI I SERVIZI	RESP.LI DI TUTTI I SERVIZI
		Utilizzo protocolli di legalità	(Misura ancora da attuare)	TUTTI I SERVIZI	RESP.LI DI TUTTI I SERVIZI
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	Realizzazione di misure di sensibilizzazione della cittadinanza per la promozione della cultura della legalità attraverso •un'efficace comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il P.T.P.C. •l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione dall'esterno alla pa di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi.	Incontri con la cittadinanza: almeno uno per anno	Entro il 31 dicembre di ogni anno	SERVIZIO AA.GG.	RESP. AA.GG
		Istituzione apposito canale su sito internet istituzionale		SERVIZIO AA.GG.	RESP. AA.GG
Formazione, attuazione e controllo delle decisioni	Introduzione di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni ai fini della tracciabilità dei processi	Regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne dei Responsabili dei Servizi; attivazione di controlli specifici, anche ex post, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione da parte dei responsabili dei Servizi; emanazione di	Decorrenza immediata	TUTTI I SERVIZI	RESP.LI DI TUTTI I SERVIZI

		disposizioni per la redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile; implementazione dell' informatizzazione dei processi			
Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei procedimenti ed emanazione dei provvedimenti	Aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari; monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono resi disponibili nel sito web istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente. Presentazione di una relazione annuale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	Decorrenza immediata	TUTTI I SERVIZI	RESP.LI DI TUTTI I SERVIZI
Monitoraggio dei rapporti amministrazione/soggetti esterni	Monitoraggio dei rapporti Amministrazione/soggetti con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti	Applicazione del Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165", approvato con D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'amministrazione, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2014, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere nei	Decorrenza immediata	TUTTI I SERVIZI	RESP.LI DI TUTTI I SERVIZI

		confronti dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico, nei bandi e nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze, delle forniture di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, sono inserite, a cura dei competenti responsabili, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice interno e dal Codice generale. Inoltre, in sede di monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei procedimenti sono riportati anche gli esiti del monitoraggio sui rapporti che intercorrono tra i soggetti che per conto dell'ente assumono le decisioni sulle attività a rilevanza esterna, con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi etc, ed i beneficiari delle stesse. Il monitoraggio, avviene anche mediante sorteggio a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione. Sull'attività svolta i Responsabili presentano una relazione annuale al responsabile della prevenzione della			
--	--	--	--	--	--

		corruzione.			
--	--	-------------	--	--	--

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI (SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all’art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all’art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo

	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)	Tempestivo

			SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo