



CITTA' DI TRADATE  
PROVINCIA DI VARESE

ALLEGATO AL PIAO 2024 – 2025 – 2026

SEZIONE PERFORMANCE

Nel presente allegato vengono individuati per il triennio 2024/2026 per ogni Responsabile di Settore, l'insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi viene data la rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi. Vengono individuate le attività da svolgere ed i risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i dirigenti sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili. E' stato chiesto ai Responsabili di Settore, nella definizione degli obiettivi e delle performance di valorizzare gli aspetti ritenuti importanti da misurare e tenere sotto controllo.

## SETTORE SERVIZI GENERALI

Responsabile: Dott.ssa Marina Bellegotti

### SERVIZIO SEGRETERIA

Personale: n. 4 Istruttori Amministrativi di cui 1 part-time + 2 Istruttori amministrativi al Protocollo, n. 1 operatore messo esperto, n. 1 operatore centralinista esperto, n. 1 Istruttore amministrativo addetto alla digitalizzazione

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	3 ordini MEPA e una negoziazione MEPA per cloud
Archivio corrente: fascicolazione	Gestione archivio corrente e di deposito. Trasmissione fascicoli anno 2018 in archivio corrente. - Classificazione	Tutto l'anno	Ordine archivio	33.232
Gestione amministrativi atti	Redazioni deliberazioni e determinazioni	Tutto l'anno	n. atti	32 delibere di CC - 144 delibere di GC - 67 decreti sindaco - 17 determinazioni (impegni dispesa)

Regolare servizio di notifica e pubblicazioni	Notifiche e richieste rimborso e pubblicazioni sul sito on-line	Tutto l'anno	n. notifiche e pubblicazioni	pubblicazioni all'albo pretorio 1957 - notifiche 795 - atti depositi ag. Entrate n. 1.350
Comunicazioni ai cittadini	Costante aggiornamento della pagina facebook e del sito istituzionale	Tutto l'anno	Puntualità nell'aggiornamento e n. messaggi	Più di 200 post in FB, più di 300 news/avvisi su sito web e oltre 150 circa sui tabelloni luminosi.
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Ufficio legale	Prosecuzione dei contenziosi in corso e gestione dei fallimenti	Tutto l'anno	n. pratiche	5 nuove pratiche (1 Segr. + 3 E.P. + 2 Finanz.)
Ufficio contratti	Stesura dei nuovi contratti	Tutto l'anno	n. contratti	Contratti: n. 7 - Scritture private: n. 114 (di cui 74 per contratti cimiteriali)
Anagrafe patrimoniale	Aggiornamento annuale sul sito dell'anagrafe patrimoniale degli amministratori	Tutto l'anno	n. posizioni - regolare espletamento	21 posizioni
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte e gli obiettivi raggiunti	Entro fine anno	Completezza della relazione	

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Archivio	Prosecuzione sistemazione archivio con scarto e sistemazione delibere - prosecuzione nel triennio in base alle risorse	2022 – 2024	Ulteriore scarto	8
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8

Nuova programmazione e organizzazione	Predisposizione PIAO	Termini di legge	n. adempimenti	10
Manuale protocollo	Aggiornamento del Manuale del protocollo informatico in base alle linee Guida AGID	Entro l'anno	Realizzazione	10
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6
Gestione sedute consiliari	Nuova formazione con Microvision e attivazione di tutte le funzionalità	Entro giugno 2024	Attivazione	8
Affidamento servizio postale	Espletamento nuova procedura per l'affidamento del servizio	entro l'anno 2024	Realizzazione	10
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori per tutti i servizi	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10

## SERVIZI DEMOGRAFICO

Personale: n. 1 funzionario amministrativo e n. 4 operatori amministrativi esperti

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametro Atti 2023
Celebrazione matrimoni e unioni civili	Mantenimento celebrazioni matrimoni e unioni civili a richiesta dei nubendi	Tutto l'anno	n. matrimoni	165
Cittadinanze	Rilascio delle cittadinanze e documentazione relativa	Tutto l'anno	n. cittadinanze	115
Stesura atti di morte (ospedali, case di cura, decessi in abitazione e trascrizioni)	Mantenimento stesura atti di morte (ospedali, case di cura, decessi in abitazione e trascrizioni)	Tutto l'anno	n. decessi	483
Testamento biologico	Presentazioni testamento biologico	Tutto l'anno	n. pratiche	12
stesura atti di nascita	Tutto l'anno	Tutto l'anno	n. nascite	235
Certificazioni	Mantenimento rilascio certificazioni varie	Tutto l'anno	n. atti	10.050
Statistiche di legge	Predisposizione delle statistiche richieste	Tutto l'anno	n. statistiche	15

Accordi per separazioni e "divorzi"	Stipula accordi, gestione verifica dichiarazioni, gestione procedimento e comunicazioni conseguenti	Tutto l'anno	n. accordi	19
Rilascio attestazione soggiorno immigrati CE	Rilascio attestazione in base alla legge L. 30/2007	Tempi di legge	n. atti	10
Aggiornamento banca dati extracomunitari	Verifica scadenze permessi di soggiorno	Tutto l'anno	n. controlli	150
Autentica cessioni autoveicoli	Redazione atti e autentica e registrazione	Tutto l'anno	n. pratiche	10
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione del personale	
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Nuova Carte identità elettronica	Emissione su appuntamento con ritiro presso la sede municipale	Tutto l'anno	n. emissioni	2700
Registrazione convivenze di fatto	Gestione verifica dichiarazioni, gestione procedimento e comunicazioni conseguenti	Tutto l'anno	n. atti	7
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 25 gg	SI
ANPR	Sistemazione anomalie rimaste	Tutto l'anno	n. adempimenti	12
Gestione bollo virtuale	Rendicontazione e liquidazione bollo virtuale	Tutto l'anno	Importo gestito	1060
Attivazione sportello AVIS	Attivazione dello sportello per i donatori di sangue	Tutto l'anno	n. richieste	15
Reddito di cittadinanza	Verifica dei controlli anagrafi	Tutto l'anno	n. controlli	200
Registro Nazionale DAT	Attivazione e caricamento dichiarazione già ricevute	Tutto l'anno	n. dichiarazioni	12
Gestione agenda online	Accesso agli sportelli tramite appuntamento online	Tutto l'anno	n. appuntamenti	1100
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte e gli obiettivi raggiunti	Entro fine anno	Completezza della relazione	

## OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 - 10
Sistemazione pregresso	Sistemazione arretrato stato civile annualità parziale anni 2020-2021 e eventuali atti della annualità dal 2012 al 2019	Tutto l'anno	N. atti 80	10
Censimento permanente	Adempimenti di legge	Termini di legge	Corretto svolgimento	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	5
Elezioni Comunali ed Europee	Adempimenti di legge	Termini di legge	Corretto svolgimento	10
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6
Dematerializzazione	Digitalizzazione anagrafe	Tutto l'anno	prosecuzione	5
Sperimentazione digitalizzazione stato civile a livello nazionale – ANSC	Attivazione per collaborare con la software-house nella eventuale sperimentazione secondo le indicazioni ministeriali	Entro l'anno	Attivazione	10
Gestione nuovo software	Attivazione varie funzionalità per utilizzo ottimale	Tutto l'anno	n. adempimenti	10
Formazione nuovo dipendente	Attività di formazione del nuovo dipendente	Tutto l'anno	Realizzazione	8
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10

## SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E CED

Responsabile: Dott. Marco Grugni

### SERVIZIO ISTRUZIONE

Personale: 1 Istruttore amministrativo tempo pieno indeterminato – 1 operatore amministrativo esperto tempo pieno indeterminato

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Diritto allo studio – progetti didattici	Predisposizione piano AS 2024/25. Gestione economica del piano	Novembre 2024	n. progetti conclusi esito, eventuali rilievi	Redatto e completato
Servizio mensa	Gestione rapporti con scuole e ditta appaltatrice. Coordinamento commissione mensa e gestione entrate + sportello + riscossione coattiva	Tutto l'anno	Monitoraggio	
Servizio scolastici di doposcuola, assistenza mensa	Gestione rapporti con enti incaricati del servizio, coordinamento e predisposizione	Tutto l'anno	n. servizi e utenti gestiti	3 servizi gestiti
Servizio trasporto scolastico	Gestione servizio gestione entrate + sportello + riscossione coattiva	Tutto l'anno	n. servizi e utenti gestiti	N. 1 servizio
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	Attuazione
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	3
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte e gli obiettivi raggiunti	Entro fine anno	Completezza della relazione	

## OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Finanziamenti	Ricerca fondi attraverso partecipazioni a bandi statali e regionali per arredi e attrezzature informatiche per le scuole	Termini del bando	n. bandi	10
Servizio trasporto scolastico	Gara per affidamento servizio e controllo attività	Entro agosto 2024	esecuzione	10
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori per tutti i servizi	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10

## SERVIZIO CULTURA

Personale: 1 Istruttore amministrativo tempo pieno indeterminato – 1 operatore amministrativo esperto tempo pieno indeterminato

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Attività culturali	Organizzazione manifestazioni ed eventi quali spettacoli teatrali, concerti, laboratori, attività cinematografica, solennità nazionali etc	Tutto l'anno	n. eventi organizzati	81
Convenzione per ripresa attività cinematografica e per abilitata attività del Cinema Paolo Grassi rinnovato	Predisposizione di nuova convenzione con Associazioni per l'organizzazione di rassegne cinematografiche e teatrali nella Sala Paolo Grassi, con ulteriore utilizzo da parte delle Associazioni.	Tutto l'anno	n. eventi organizzati	n. 55 proiezioni di film
Acquisizione di lavori, beni e servizi per funzionamento ufficio	Procedure inerenti lavori, forniture e servizi attraverso piattaforma di e procurement Sintel Lombardia (Uff. Cultura, Uff. Sport, Uff. istruzione)	Tutto l'anno	n. interventi e cig	N. 10 gare Sintel

Assistenza al consiglio direttivo DUC - Distretto Urbano del Commercio di Tradate	Convocazione e partecipazione alle sedute del consiglio direttivo del DUC x verbalizzazione e collaborazione e organizzazione eventi	Tutto l'anno	n. sedute	2
---	--	--------------	-----------	---

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Finanziamenti	Ricerca fondi attraverso partecipazioni a bandi statali e regionali per eventi e manifestazioni culturali	Termini del bando	n. bandi	10
Organizzazione di feste ed eventi	Gestione delle varie feste sia quelle del Comune che quelle promosse da associazioni e DUC, convocazione della Commissione di Vigilanza quando necessario e adozione degli adempimenti conseguenti	Tutto l'anno	n. eventi	10
Organizzazione Mostra Agricolo Zootecnica (37 <sup>a</sup> Edizione)	Richiesta di patrocinio regionale per ottenere fondi per la 37 <sup>a</sup> edizione della Mostra Agricolo Zootecnica di Tradate e organizzazione integrale della stessa con la presenza di animali	Da aprile a settembre 2024	Completamento	10

### BIBLIOTECA

Personale: 1 Funzionario culturale tempo pieno indeterminato

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Patrimonio librario	Potenziamento del patrimonio librario, mediante adesione al coordinamento acquisti del Sistema Valle dei Mulini	Tutto l'anno	n. acquisti	
Casette Book Crossing	Collaborazione con Associazione per gestione casette book crossing all'aperto e nei parchi	Tutto l'anno	Buona gestione	Gestione n. 3 casette
Revisione patrimonio documentario	Analisi completa del patrimonio documentario: scarto e incremento qualitativo delle collezioni nel rispetto dei	Tutto l'anno	n. libri scarto	

	parametri individuati dalla "carta delle Collezioni" del Sistema Bibliotecario.			
Nuovo Museo Motocicletta Frera	Occorre, come previsto dalle disposizioni del PNRR, attuare una promozione sull'intervento della nuova realtà che si andrà a realizzare Attività promozionali diverse – online, articoli etc	Tutto l'anno	n. eventi attività	

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO
Servizio civile	Reperimento attraverso la partecipazione a bando regionale di volontari del servizio civile	Entro novembre 2024	N. volontari	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8

### SPORT E ASSOCIAZIONI

Personale: 1 Istruttore Amministrativo tempo pieno indeterminato

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Gestione utilizzo palestre	Organizzazione Calendario - gestione entrate + sportello + riscossione coattiva, oltre all' invio tramite mail e informativa sulla legislazione (copia di DPCM, Leggi Regionali e Linee guida ecc) a tutte le Associazioni sportive per tenerle informate circa le possibilità o meno di utilizzo delle palestre e centri sportivi Comunali)	Tutto l'anno	Rispetto termini	
Contributi alle Associazioni	Erogazione contributi ordinari previa pubblicazione di bandi	Tutto l'anno	n. bandi pubblicati	n. 2
Iniziativa sportiva e del tempo libero	Organizzazione manifestazioni varie - Acquisizione di beni e servizi necessari o erogazione contributi alle Associazioni	Tutto l'anno	n. eventi	3

Gestione impianti sportivi di proprietà comunale	Verifica andamento gestione di impianti sportivi di proprietà comunale a seguito di affidamento a società sportive attraverso il controllo delle convenzioni sottoscritte per la gestione degli stessi	Tutto l'anno	Corretta gestione	
--	--	--------------	-------------------	--

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 - 10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Finanziamenti	Partecipazione a bandi per ottenere finanziamenti	Tutto l'anno	n. bandi	10
Gestione impianti sportivi di proprietà comunale	Affidamento tramite bandi pubblici di impianti sportivi di proprietà comunale, attraverso il controllo delle convenzioni sottoscritte per la gestione degli stessi	Tutto l'anno	n. gare	10

### SERVIZIO CIMITERIALE

Personale: 1 Istruttore amministrativo tempo pieno e indeterminato

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Esecuzione del servizio ordinario	Attività di controllo dello svolgimento ottimale del servizio attraverso ditta incaricata	Tutto l'anno	n. operazioni cimiteriali	388
Attività amministrativo per svolgimento dei servizi	Comunicazione con cooperativa e successivo comunicazione agli utenti per pagamento tariffe cimiteriali	Tutto l'anno	n. concessioni - operazioni	74
Acquisizione di lavori, beni e servizi per funzionamento ufficio	Procedure inerenti lavori, forniture e servizi attraverso piattaforma di e procurement Sintel Lombardia o MEPA	Tutto l'anno	n. gare	N. 15

## OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Recupero loculi scaduti per nuove tumulazioni	Organizzazione estumulazioni straordinarie presso i cimiteri cittadini	Dicembre 2024	N. loculi recuperati	8
Banca dati	Implementazione dati nuovo programma gestionale cimiteri CRUX.	Entro dicembre 2024	Aggiornamento continuo	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Gestione Cimitero	Aggiornamento regolamento in base alla nuova normativa regionale	Entro l'anno	Realizzazione	10
Gestione cimitero	Piattaforma regionale per servizi cimiteriali	Entro l'anno	Realizzazione	8

## SERVIZIO CED

Personale: il responsabile del servizio e personale della ditta incaricata

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri 2023
Continuità operativa postazioni.	Mantenimento funzionalità delle postazioni operatore mediante interventi manutentivi e/o sostitutivi programmati e in emergenza.	Tutto l'anno	N. guasti riparati/interventi	N. 690 guasti riparati/interventi
Continuità operativa server mail.	Mantenimento funzionalità server mail comunale mediante interventi manutentivi e/o sostitutivi sia programmati che in emergenza.	Tutto l'anno	N. guasti riparati/interventi	N. 27 guasti riparati/interventi
Firme digitali	Integrazioni e rinnovi al bisogno.	Tutto l'anno	numero	44

Accessibilità	Fare ricognizione piano di accessibilità e documento per sito	Termini di legge	effettuazione	
Conservazione	Proseguimento con gli adempimenti	Entro l'anno	n. adempimenti	
Acquisizione di lavori, beni e servizi per funzionamento ufficio	Procedure inerenti lavori, forniture e servizi attraverso piattaforma di e procurement Sintel Lombardia e Mepa	Tutto l'anno	n. interventi e cig	N. 11 gare

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Transizione digitale	Verifica adempimenti per transizione digitale	Tutto l'anno	n. adempimenti	8
Servizio conduzione CED	Gara per affidamento servizio	Entro luglio 2024	effettuazione	10
PNRR Nuovo sito web e servizi al cittadino	Implementazione nuova interfaccia sito web e nuove schede servizi € 1.155.234,00	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR passaggio in cloud dei gestionali	Passaggio in cloud delle diverse piattaforme e tipologie di servizi e forniture € 121.992,00	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR – CIE	Attivazione accesso tramite CIE ai servizi € 14.000	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR – PAGOPA	Attivazione servizi con nuovo SPID e altri servizi PAGOPA € 9.427,00	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR – Notifiche	Attivazione nuovo sistema di notifica per cds e tributi € 32.589,00	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR – BANCHE DATI	Attivazione condivisione banche dati con altri enti € 20.344,00	Tutto l'anno	realizzazione	10

## SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: ELENA VALEGGIA

### SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO

Personale: n. 4 dipendenti, di cui n. 1 Funzionario a 36 ore - n. 2 Istruttori a 36 ore (di cui n. 1 posto attualmente vacante) - n. 1 Operatore esperto a 36 ore – n. 1 Operatore esperto a 18 ore.

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori
Gestione bilancio 2024/2026	Monitoraggio equilibri di bilancio, predisposizione variazioni di bilancio, verifica annuale della salvaguardia degli equilibri e dell'asestamento generale di bilancio	Scadenze di legge	Rispetto dei termini e attuazione
Gestione fiscale IVA, IRAP, IRPEF	Versamenti periodici e predisposizione dichiarazioni annuali	Scadenze di legge	Rispetto scadenze
Gestione rilevazioni e certificazioni varie	Gestione rilevazioni e certificazioni varie (bilancio, rendiconto, SOSE, ecc)	Scadenze di legge	Rispetto scadenze
Rendiconto di gestione 2023	Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui, elaborazione schema rendiconto 2023 e suoi allegati di legge, successiva trasmissione dati a BDAP	Scadenze di legge	Rispetto scadenze
Bilancio consolidato 2023	Predisposizione Bilancio Consolidato 2023 per successiva approvazione in Consiglio Comunale	Scadenze di legge	Rispetto scadenze
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla normativa	Tutto l'anno	N. FATTURE

## OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Gestione bilancio 2024/2026	Recepimento delle nuove disposizioni previste dalla Legge di Bilancio 2024 e decreti collegati	Scadenze di legge	Rispetto termini	8
PNRR	Supporto ai diversi RUP coinvolti in progetti PNRR nella programmazione della spesa e nel reperimento della documentazione finalizzata al monitoraggio ed alla successiva rendicontazione	In funzione delle tempistiche indicate nei bandi	Rispetto termini.	10
Programmazione 2024/2026	Predisposizione dello schema di DUP e dello schema del bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati di legge entro il 31/12/2024	31 dicembre	Rispetto termini	10
Partecipazioni societarie	Esecuzione deliberazione di CC n. 31 del 18/12/2023, fornendo supporto al Settore Servizi tecnici al fine predisporre un'analisi e valutazione del contesto di mercato del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, per vagliare le possibili alternative all'attuale modalità gestione, per ottimizzare il contenimento dei costi e la qualità del servizio	20 aprile	Rispetto termini	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	Completamento	8
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori e per tutti i servizi	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10

## SERVIZIO PERSONALE

Personale: n. 1 dipendente, Operatore esperto a 36 ore.

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori
Gestione presenze dipendenti	Controllo e sistemazione anomalie relative ai cartellini dei dipendenti comunali.	Tutto l'anno	Rispetto termini mensili
Contrattazione decentrata	Costituzione Fondo per il trattamento accessorio 2024 e sottoscrizione accordo sulla destinazione delle relative risorse	31 dicembre	Rispetto termini
Conto annuale del personale e relazione	Predisposizione e redazione degli atti finalizzati al conto annuale 2024	Scadenze di legge	Rispetto termini
Predisposizione modello 770	Gestione di tutte le posizioni da denunciare	Scadenza di legge	Rispetto dei termini
Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni	Compilazione e invio telematico degli incarichi affidati ai dipendenti pubblici	Entro termini di legge	Rispetto termini
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione del personale
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte e gli obiettivi raggiunti	Entro fine anno	Completezza della relazione

## OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Organizzazione	Recepimento nuovo CCDI 2023/2025 - parte normativa sottoscritto in data 29/12/2023	Termini di legge	Rispetto termine	10
Attuazione PIAO 2024/2026	Attivazione nuove assunzioni in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, nel rispetto dei limiti di legge	31 dicembre	Rispetto termine	9
Attuazione PIAO 2024/2026	Attivazione delle procedure per l'applicazione dell'istituto contrattuale delle progressioni tra le aree (ex art. 15 CCNL 16/11/2022)	31 dicembre	Rispetto termine	9
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	Completamento	8

## SERVIZIO TRIBUTI

Personale: n. 2 dipendenti, n. 2 Istruttori a 36 ore.

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori
Gestione diretta IMU	Invio a domicilio dei modelli F24 precompilati per il versamento IMU anno 2024	31 maggio	Rispetto termini
Rimborsi IMU/TASI	Predisposizione degli atti di rimborso nei tempi previsti dai regolamenti comunali	Tutto l'anno	Rispetto termini
Gestione diretta TARI	Aggiornamento banca dati utenze domestiche e non domestiche, finalizzata alla verifica delle posizioni contributive ed alla successiva bollettazione TARI anno 2024	31 luglio	Rispetto termini
Rimborsi TARI	Predisposizione degli atti di rimborso nei tempi previsti dal regolamento comunale	Tutto l'anno	Rispetto termini
Gestione tributi locali	Espletamento adempimenti per l'approvazione della disciplina e delle aliquote e tariffe tributarie anno 2025, in funzione dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027	Termini di legge	Rispetto termini

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Gestione tributi locali	Proseguimento del processo di internalizzazione della gestione e riscossione della TARI, con particolare riferimento allo Sportello TARI ed alla progressiva bonifica della banca dati migrata da Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.	31 dicembre	Rispetto termini	10
Gestione diretta TARI	Predisposizione – in collaborazione con il Gestore del servizio rifiuti – della revisione del PEF del servizio per l'anno 2024	31 aprile (salvo proroghe)	Rispetto termini	9
Recupero evasione tributaria (IMU, TASI, TARI)	Verifica posizioni contributive anni pregressi, alla luce della normativa per il ravvedimento operoso lungo e per la riscossione coattiva	Tutto l'anno	n. posizioni esaminate	8

Risoluzione diretta dei casi di contenzioso nei vari gradi	Studio dei casi singoli, modalità e termini per la predisposizione del ricorso e presenza, per conto dell'Ente, alle pubbliche udienze	Tutto l'anno	n. contenziosi ed esiti positivi	7
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	Completamento	8

## SERVIZIO PATRIMONIO

Personale: n. 1 dipendente – n. 1 unità B3 a 18 ore.

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori
Gestione prenotazioni sale comunali	Raccolta richieste per l'uso di sale comunali da parte di terzi, programmazione calendario e riscontro	Tutto l'anno	n. pratiche gestite
Gestione contratti di comodato, locazione, concessione immobili comunali	Verifica scadenze, elaborazione schemi di contratto, verifica versamenti canonici	Tutto l'anno	n. contratti gestiti
Inventario Comunale	Aggiornamento dell'inventario comunale al 31/12/2023	30 aprile 2024	Rispetto termini
Patrimonio PA - concessioni	Caricamento dati Piattaforma Dipartimento del Tesoro relativi alle concessioni	Termini di legge	Rispetto termini

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Trasmissione dati Anagrafe Regionale dell'Utenza e del Patrimonio, nonché degli inquilini morosi	Raccolta dati e caricamento su piattaforma regionale	Entro scadenze previste	Rispetto termini	7
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	Completamento	8
Patrimonio PA - immobili – prima fase	Aggiornamento dell'applicativo per il censimento dei beni immobili pubblici (piattaforma Dipartimento del Tesoro).	Termini di legge	Rispetto termini	8

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Alessandra Di Benedetto

### SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA SCOLATICA

Personale: 1 Istruttore amministrativo – 2 Funzionari assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato e 1 Funzionario assistente sociale a tempo parziale 30 ore e indeterminato.

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Interventi abitativi	Gestione bando ERP e assegnazione alloggi. Gestione bando SAT e assegnazione alloggi. Gestione di progetti di housing sociale/abitativi.	Tutto l'anno	n. case assegnate n. famiglie seguite	1 alloggio assegnato per housing sociale - 1 alloggio transitorio (rinnovo) - Gestione di n. 1 bando per assegnazione alloggi SAT
Interventi di sostegno al reddito	- Attivazione bandi per l'erogazione di contributi economici di sostegno al reddito - Raccolta domande e predisposizione /attuazione dei progetti relativi alle misure di inclusione sociale e lavorativa	Tutto l'anno	n. bandi attivati n. persone beneficiarie delle nuove misure	N. progetti elaborati o in fasi di elaborazione: 71 (NUCLEI) X rdc
Ricovero anziani in strutture residenziali e semi-residenziali	Gestione ricoveri e rette per anziani a carico dei Servizi Sociali.	Tutto l'anno	n. ricoveri	n. 3 integrazioni rette per RSA n. 2 integrazioni rette per CDI
Ricoveri disabili in strutture residenziali e semi-residenziali	Gestione ricoveri. Gestione rette per disabili a carico dei Servizi Sociali e applicazione norme previste dal vigente Regolamento Isee	Tutto l'anno	n. ricoveri	n. 4 residenziali + n. 26 frequenze diurne
Interventi educativi extra scolastici	Attivazione di progetti individualizzati con inserimento in centri diurni per bambini con difficoltà socio-educative Attivazione di bandi per contributi per servizi extrascolastici	Tutto l'anno	n. bambini seguiti inseriti in centri diurni n. bambini beneficiari di contributi per servizi extrascolastici per anno scolastico	n. 8 bambini inseriti in centri diurni - n. 2 progetti PIPPI n. 113 bambini bando centri estivi - n. 156 bambini bando doposcuola (a.s. 2023/2024) (+20)

Minori con procedimenti giudiziari	Gestione interventi in collaborazione con il servizio specialistico tutela minori: Esecuzione adempimenti previsti dall'autorità giudiziaria	Entro l'anno	N. minori in carico	n. 95 bambini con progetti di tutela al 31.12
Attivazione di interventi educativi scolastici	Attivazione, monitoraggio e raccordo con le scuole	Entro Novembre	n. interventi scolastici per A.S.	
Collaborazione con l'ufficio di piano	Collaborazione con l'ufficio di piano e gestione attività derivanti dall'ambito distrettuale	Tutto l'anno	Progetti attivati sul territorio con collaborazione delle AS comunali	n. 10 ore medie dedicate alle attività dell'Ufficio di Piano
Servizi volti a favorire la domiciliarità delle persone anziane	Raccolta delle domande, organizzazione attività, attivazione di trasporti per persone invalide e di pasti al domicilio	Tutto l'anno	n. beneficiari	n. 50 persone hanno utilizzato servizi di trasporto x una limitazione della capacità di deambulare
Implementazione cartella sociale informatizzata e Semplificazione amm.va	Aggiornamento della cartella sociale informatizzata con l'inserimento dei dati economici relativi ad impegni e liquidazioni	Tutto l'anno	n. cartelle aggiornate	
Gestione convenzione tribunale per progetti lavori socialmente utili e messe alla prova	Stesura progetti Rapporti con Tribunale, Uepe, Avvocati e utenti.	Tutto l'anno	n. pratiche istruite	n. 19 domande pervenute. lpu attivati e conclusi con esito positivo: 5 lpu attivati ma conclusi per rinuncia della persona: 0 lpu attivati ed ancora in corso: 3
Presenza in carico persone con disabilità grave con progetti individualizzati	Elaborazione progetti individualizzati per persone con disabilità grave, in vista dell'applicazione delle nuove misure nazionali (dopo di noi) o regionali (non autosufficienza)	Tutto l'anno	n. progetti elaborati; n. nuovi interventi attivati; % conferme interventi continuativi su misure regionali	

Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	n.1 acquisto con MEPA e 4 gare SINTEL

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Presenza in carico situazioni di emergenza abitativa	Attivazione di interventi di mediazione abitativa e sostegno al pagamento degli affitti per le famiglie che hanno uno sfratto e/o figli minorenni e/o redditi bassi	Tutto l'anno	n. situazioni seguite; diversificazioni misure utilizzate	10
Presenza in carico persone con disabilità grave	Elaborazione progetti individualizzati per persone con disabilità grave, in vista dell'applicazione delle nuove misure nazionali (dopo di noi) o regionali (non autosufficienza)	Tutto l'anno	n. progetti elaborati; n. nuovi interventi attivati; % conferme interventi continuativi su misure regionali	5
Programmazione, progettazione e attivazione del Servizio di trasporto per persone con difficoltà a deambulare, anche di tipo scolastico	Organizzazione del servizio tramite volontari e tramite affidamenti del servizio	Tutto l'anno	N. persone trasportate	10
Semplificazione amm.va/ implementazione capacità di rendicontazione attività	implementazione cartella sociale informatizzata anche con l'inserimento dei dati economici relativi ad impegni e liquidazioni	Tutto l'anno	% cartelle attivate sul numero totale degli utenti in carico	5

Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Termini di legge	Completamento	5
Assistenza ai cittadini per bando erp	Attivazione di uno sportello di assistenza per la presentazione delle domande on-line presso il servizio sociale	Tutto l'anno	n. colloqui effettuati n. appuntamenti per postazione assistita	5
Gestione di misure e sostegni legati a specifici target di utenza	Attivazione ed erogazione dei sostegni specifici	Tutto l'anno	n. bandi e n. beneficiari	10
Supporto di interventi per minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, minori disabili e a rischio evolutivo	Attivazione di progetti educativi e socializzanti individualizzati, in collaborazione con il terzo settore, in favore di minori disabili o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o a rischio evolutivo anche accedendo alle diverse forme di finanziamento	Tutto l'anno	n. beneficiari	10
Gestione bandi regionali e dell'ufficio di piano	Verifica correttezza delle domande presentate dai cittadini	Tutto l'anno	n. bandi attivati	10
Gestione della comunicazione con la cittadinanza	Aggiornamento e semplificazione delle notizie e della comunicazione alla cittadinanza	Tutto l'anno	n. notizie pubblicate	10
Gestione delle misure a sostegno della prima infanzia	Gestione dei contributi regionali e ministeriali, rendicontazione	Tutto l'anno	n. ore di attività	10
PNRR – Housing first	Riqualificazione ed avvio progetto di housing first	Tutto l'anno	Rispetto del cronoprogramma	10
Progetti e iniziative, anche in collaborazione con il terzo settore	Partecipazione a bandi regionali, collaborazioni con il terzo settore	Tutto l'anno	N. collaborazioni avviate	10
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10

Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6

## ASILO NIDO

Personale: 2 Istruttori educatrici a tempo indeterminato

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Gestione del servizio	Gestione servizi educativi tramite l'esternalizzazione di alcune attività	Tutto l'anno	n. affidamenti – n. contestazioni/disservizi	n. 2 affidamenti n.0 disservizi
Selezione bambini da inserire	Raccolta domande, elaborazione graduatoria, definizione inserimenti	Fino al 30 Aprile	n. domande raccolte n. bambini inseriti	n. 44 bambini frequentanti  n. 75 domande di cui 57 nuove istanze e 18 rinnovi
Gestione rette	Calcolo delle rette Attivazione misura nidi gratis	Tutto l'anno	n. bambini e n. beneficiari nidi gratis	n. 44 rette n. 13 domande nidi gratis presentate
Raccordo con i genitori	Riunioni con i genitori per la presentazione del progetto educativo e dell'andamento del servizio durante l'anno Elaborazione questionari di gradimento	Tutto l'anno Mese di giugno	n. incontri  % di soddisfazione	n. 2 incontri in plenaria, n.2 incontri di saletta, n.2 feste
Semplificazione amministrativa	Digitalizzazione di tutti i documenti rilevanti e sensibili relativi all'utenza dell'anno corrente.	Tutto l'anno	completamento	

## OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Supporto ai genitori nell'attivazione di benefici relativi ai loro figli	Comunicare ai genitori gli interventi di cui possono beneficiare a favore dei loro bambini ed aiuto di quanto necessario per l'attivazione dello stesso beneficio (es. sconto asilo nido INPS, nidi gratis, bando economico per tre figli...etc)	Tutto l'anno	n. di interventi realizzati	7
Coinvolgimento dei nonni nell'attività educativa e di volontari/tirocinanti	Rinforzare il rapporto tra generazioni coinvolgendo i nonni dei bambini che frequentano il nido, e garantire l'integrazione di soggetti svantaggiati attraverso attività di volontariato e di tirocinio	Tutto l'anno	N° di attività realizzate	10
Raccordo con il territorio	Aumentare il livello di collaborazione e scambio professionale con le scuole dell'infanzia al fine di facilitare l'inserimento dei bambini grandi che escono dall'asilo nido ed attivare eventi informativi con gli altri asili nido presenti sul territorio	Tutto l'anno	n. attività	5
Ampliamento dei posti presso l'asilo nido	Attività connesse a garantire l'ampliamento dei posti di asilo nido	Settembre 2024	Avvio entro settembre	10
Coordinamento pedagogico	Partecipazione ai tavoli	Tutto l'anno	n. ore	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8

## SETTORE PIANO DI ZONA

Responsabile: Dott.ssa Maria Antonietta Masullo - 15 ore alla settimana (in convenzione con il Comune di Vedano Olona)

Personale del Piano di Zona: In convenzione con i comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Tradate: N. 1 amministrativa 8 ore alla settimana – n. 1 assistente sociale specialistica 18 ore alla settimana – n. 1 assistente sociale specialistica 11 ore alla settimana

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Non autosufficienza	Attivazione bandi in relazione alle Dgr Regionali	Tutto l'anno	n. domande ricevute n. buoni sociali e voucher erogati n. bandi attivati destinazione al 100% del fondo ricevuto	Misura non autosufficienza tot n. 127 di cui: - 49 anziani - 34 disabili adulti - 44 disabili minorenni n. band attivati: n.4 bandi di erogazione contributi all'utenza
FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali)	- Definizione ambiti di destinazione nel rispetto di quanto previsto dalla Dgr di Regione Lombardia - Finanziamento e attuazione degli interventi previsti - Rendicontazione su SMAF	Tutto l'anno	Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa Riconoscimento al 100% del finanziamento previsto	100%
FSR (Fondo Sociale Regionale)	- Definizione ambiti di destinazione nel rispetto di quanto previsto dalla Dgr di Regione Lombardia - Finanziamento e attuazione degli interventi previsti - Rendicontazione su SMAF	Tutto l'anno	Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa Riconoscimento al 100% del finanziamento previsto	100% 100%
Attuazione delle Dgr Regionali	Adempimento di quanto previsto nelle Dgr Regionali che pervengono	Tutto l'anno	Rispetto delle disposizioni e delle tempistiche dalla normativa	100%
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Acquisizione di beni e servizi per	Espletamento gare.	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	

funzionamento degli uffici	Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL			
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte e gli obiettivi raggiunti	Entro fine anno	Completezza della relazione	

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Piano Povertà	Attuazione degli interventi previsti nel Piano Povertà presentato	Tutto l'anno	Attuazione al 100% tirocini lavorativi e di inclusione delle progettualità elaborate	8
Servizio Tutela Minori	Presenza in carico delle situazioni segnalate	Tutto l'anno	n. minori in carico assenza di lista d'attesa	10
Progetto PIL inclusivo degli Inserimenti Lavorativi disabili e persone svantaggiate	Attuazione del progetto PIL_ Polo Inclusione e Lavoro che comprende: NIL, Adl, InformaLavoro; progetto integrato con il servizio InformaGiovani.	Tutto l'anno Entro il 01/01/2024	n. accesso utenti n. progetti individualizzati attuati, suddivisi per tipologia Affidamento del Progetto PIL dal 01/01/2024	8
Piano di zona 2021/2023 – proroga 2024	Elaborazione del Piano di Zona 2025/2027 di concerto con il Terzo settore del territorio attraverso un processo di co-programmazione e co-progettazione	Tutto l'anno	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa regionale Coinvolgimento di almeno: n. 20 enti del Terzo settore	10
Progetti sovradistrettuali a valere del criterio di premialità – Piano di Zona 2021/2023	Rendicontazione progetti sovradistrettuali a valere del criterio di premialità del PdZ 2021/2023 e invio in Regione Lombardia	Entro la scadenza prevista dalla Regione Lombardia:	Rendicontazione n. 3 progetti sovradistrettuali n. attività/interventi messi in atto n. soggetti del territorio istituzionali e del terzo settore coinvolti	10

		28/02/2024		
Progetto sovradistrettuale in tema di Autismo	Attuazione degli obiettivi di progetto e utilizzo finanziamento ricevuto	31/12/2024	n. beneficiari n. progetti/attività innovative garantite all'utenza	10
Progetto Officina C@ffè	Co-progettazione del progetto con Enti del Terzo settore	30/04/2024	n. Enti del Terzo settore coinvolti: almeno n. 4	8
Welfare Week	Iniziativa di n. 6 giorni consecutivi, realizzata attraverso un processo di coprogettazione, per la presentazione al territorio dei progetti sociali d'Ambito e approfondimento di tematiche che coinvolgano la cittadinanza in modo attivo.	30/04/2024	N. Enti del Terzo settore coinvolti: almeno 20 n. iniziative: almeno 12	10
Gestione protocollo	Fascicolazione	2024	Fascicolazione	
PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale",	Finanziati n. 4 progetti: attuazione dei progetti ammessi	Termini del PNRR	n. beneficiari n. progettazioni individualizzate elaborate n. attività/interventi realizzati grado di innovatività delle azioni realizzate	10
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6

## SETTORE SERVIZI TECNICI

Responsabile: Ing. Marco Cassinelli

### SERVIZIO COMMERCIO

Personale: n. 1 a tempo indeterminato

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri anno 2023
Rilascio nuove autorizzazioni Mercato e subingressi	Riconversione licenze istruttoria completa della pratica	Tutto l'anno	Rispetto termini	15
Licenze TULPS	Rilascio autorizzazioni di pubblica sicurezza	Tutto l'anno	n. provvedimenti	0
Immatricolazione ascensori	Verifica registrazione e rilascio	Tutto l'anno	n. provvedimenti	4
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	N. FATTURE	
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte, le problematiche e i lati positivi e in particolare gli obiettivi raggiunti da ciascun dipendente	Entro fine anno	Completezza della relazione	

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Regolamenti vari	Analisi con Amministrazione dei regolamenti già predisposti x sagre, regolamento ai fini solidaristici, regolamento attività di servizio alla persona, regolamento NCC, per concessione di circhi e spettacoli viaggianti	Entro l'anno	Predisposizione	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Bando per nuove assegnazioni	Predisposizione del bando e selezione per nuove assegnazioni per i posti vuoti a seguito di verifica allacci e approvazione nuova planimetria	Entro dicembre 2023	Realizzazione	10
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6
DUC bando imprese	Gestione del Bando alle Imprese finanziato da Regione Lombardia e rendicontazione	Tutto l'anno	Regolare gestione	10
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori in tutti i servizi	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10

### SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

Personale: n. 1 tecnico tempo indeterminato (si occupa anche di commercio) e n. 1 architetto che si occupa anche di urbanistica

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametro anno 2023
Convocazione Conferenze di Servizi,	Stesura verbali in qualità di Responsabile dell'ufficio al quale fa capo il procedimento amministrativo	Intero anno	n. Conferenze	0

Provvedimenti autorizzativi per attività edilizia	Istruttoria e rilascio provvedimento autorizzativo unico	Intero anno	n. provvedimenti	0
S.C.I.A. per attività commerciali di vendita, attività para-commerciali (estetisti, acconciatori, centro massaggi), attività turistico/ricettive (attività alberghiere e non alberghiere), attività agrituristiche, agenzie d'affari, attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, trattorie, pub ecc.) lavanderie, tinto lavanderie ecc.	Istruttoria e relativa gestione del procedimento amministrativo	Intero anno	n. provvedimenti	166
S.C.I.A. per attività di somministrazione in circoli privati	Istruttoria e relativa gestione del procedimento amministrativo	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazioni distributori carburanti ad uso privato	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazione distributori carburanti pubblici	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	1
Autorizzazione/S.C.I.A. per stazione radio base per telecomunicazioni	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	2
Autorizzazioni pubblica sicurezza (sale gioco, discoteche giostre – TULPS)	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	32
Autorizzazioni taxi e noleggio veicoli con conducente	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	1
Autorizzazioni attività di noleggio veicoli senza conducente	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	2
Autorizzazioni medie e grandi strutture commerciali	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	13
Autorizzazione/S.C.I.A. vendita giornali e riviste in forma esclusiva e non esclusiva	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazione temporanee commercio itinerante	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	2
Autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Richiesta Deroga al Reg.to Locale di Igiene	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazioni, Comunicazioni in materia di emissioni in atmosfera e rifiuti	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	14

## OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	indicatori	PESO 1 - 10
Autorizzazione Unica Ambientale	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	10
Autorizzazioni Integrata Ambientale	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	10
Variante urbanistica art. 8 dpr 160/2010	Istruttoria, conferenze e atti conseguenti	Intero anno	n. varianti	10
Regolamento SUAP	Regolamento per la gestione Suap	Entro l'anno	Predisposizione	10
Pratiche bonifica amianto	Gestione pratiche bonifica	Tutto l'anno	n. pratiche	8
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6

## SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Personale: n. 4 dipendenti (di cui n. 2 posti vacanti in attesa di concorso) e 1 architetto si occupa di urbanistica

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Controllo abusi edilizi	Controlli in base a segnalazioni pervenute	Tutto l'anno	n. abusi e n. controlli	115
Rilascio Permessi di costruire	Istruttoria e rilascio permesso o diniego	Tutto l'anno	n. atti	20
Istruttoria - CIA – CILA – SCIA	Verifica e calcolo diritti	Tutto l'anno	n. atti	395
Pareri AUA	Pareri per Aua della Provincia	Tutto l'anno		6
Certificazioni urbanistiche	Verifica urbanistica e predisposizione certificato	Tutto l'anno	n. atti	115
SCIA di Agibilità	verifica documentazione depositata	Tutto l'anno	n. atti	62

Autorizzazione posa lapidi	Istruttoria e rilascio autorizzazione o diniego	Tutto l'anno	n. atti	1
Autorizzazione installazione insegne di esercizio	Rilascio autorizzazione	Tutto l'anno	n. provvedimenti	7
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	n. atti	3 schede
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	0
Semplificazione adempimenti Con firma digitale e PEC	Utilizzo del programma informatico del comune per delibere determine ordinanze e provvedimenti	Entro l'anno	n. atti	29
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	n. atti	16
Autorizzazione paesaggistiche	Gestione pratiche e rilascio autorizzazioni	Tutto l'anno	n. atti	4
Commissione paesaggio	Convocazione e gestione della commissione	Tutto l'anno	n. atti	11
Barriere architettoniche	Gestione pratiche per contributi edifici privati con regione	Tutto l'anno	n. atti	2
Denunce dei CA	Gestione informatica delle denunce sismiche e dei CA	Tutto l'anno	n. atti	24
Commissione Territorio	Convocazione e gestione della commissione	Tutto l'anno	n. atti	4
Cessioni aree PIP	Adempimenti per cessione delibere, convenzione e atto	Tutto l'anno	n. atti	1
ERP	Verifica progetti dell'ALER e convenzioni	Tutto l'anno	n. atti	0
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza rilievi	
Accesso agli atti	Verifica pratiche e assistenza all'accesso	Tutto l'anno	n. pratiche	326

## OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Variante generale PGT	Variante di PGT per correzioni cartografiche e della disciplina normativa per conformarlo a seguito del nuovo DBT, dell'approvazione del regolamento edilizio e dell'istituzione del registro dei diritti edificatori.	Approvazione entro il 2025	Rispetto termini	10
Registro diritti edificatori	Istituzione registro diritti edificatori e relativa regolamentazione	Entro 2025	Rispetto termini	10
Invarianza idraulica – carta del rischio idraulico	Lo studio di Invarianza idraulica verrà effettuato da Alfa per tutti i comuni della Provincia di Varese. Adozione e approvazione	Approvazione fine 2024	Rispetto termini	6
Regolamento edilizio	Incarico approvazione del regolamento edilizio sulle disposizioni regionali dopo PGT	approvazione 2025	Rispetto termine	10
Oneri di urbanizzazione	Aggiornamento tabelle oneri di urbanizzazione dopo PGT	Entro 2024	Completamento	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche PEBA	Redazione e approvazione	Entro 2024	Rispetto termini	10
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Personale: n. 3 dipendenti (di cui n. 1 part time)

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Manutenzione ordinaria strade	Interventi di messa in sicurezza delle strade a seguito di segnalazioni	Tutto l'anno	n. interventi	n. 163
Pratiche con assicurazione per definizione eventuali danni subiti dai cittadini e danni accorsi agli immobili comunali	Trasmissione pratiche, redazione di relazione e documentazione accessoria	Tutto l'anno	Rispetto termini e n. sinistri	n. 34
Manutenzione ordinaria fognatura	Interventi ripristino tratti di tombinature ammalorati – intervento di pulizia e riparazione caditoie stradali dell'intera città	Tutto l'anno	n. interventi	n. 25
Manutenzione verde	Gara per affidamento servizio e controllo attività	Annualmente	n. aree	n. 160
Manomissione del suolo pubblico	Espletamento pratiche	Tutto l'anno	n. pratiche	n. 96
Incarico per D.Lgs 81/08	Prosecuzione interventi rilevati nel documento di valutazione dei rischi, aggiornamento corsi di formazione del personale sia di tipo generale che specifico	Tutto l'anno	Regolare gestione	
Gestione lavori forniture e servizi	Affidamenti a terzi di forniture, servizi e lavori mediante le procedure previste dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	Tutto l'anno	Numero gare	n. 105
Manutenzioni ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	Interventi di manutenzione e controlli periodici per la sicurezza – impianti ascensori, estintori e presidi antincendio, servo scala, impianti elettrici, idraulici e gestione pratiche certificati prevenzione incendi	Tutto l'anno	n. interventi	30
Manutenzioni straordinarie e ordinarie cimiteriali	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il cimitero	Tutto l'anno	n. interventi	10
Sportello unico scuole	segnalazione per mail e telefono guasti e necessità riservato alle scuole di competenza comunale	Tutto l'anno	n. servizi manutentivi e altri effettuati	N. 429
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziata	2 schede

Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	n. 105
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	n. fatture	294 fatture
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza rilievi	
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte, le problematiche e i lati positivi e in particolare gli obiettivi raggiunti da ciascun dipendente	Entro fine anno	Completezza della relazione	

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Rotonda Via Marone/Via Rimembranze	Progetto di fattibilità tecnica economica	Febbraio 2024	Rispetto termine	10
Riqualificazione Piazza Mazzini e Corso Bernacchi	Fine lavori	30 aprile 2024	Rispetto termine	8
Completamento Piazza SS. Pietro e Paolo	Progettazione esecutiva e avvio procedura espropriativa	Dicembre 2025	Rispetto termine	5
ex Convento Il lotto completamento opere	Aggiornamento Progetto esecutivo – gara per l'affidamento e avvio lavori	Luglio 2024	Rispetto termine	5
Manutenzione straordinaria strade e Piazze	Prosecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria su strade comunali con asfaltature e interventi su strade bianche	Dicembre 2024	Rispetto termine	5
Completamento strada accesso P.L. Via Inzoli	Lavori in corso di esecuzione da parte dei gestori sottoservizi- ultimazione lavori	Dicembre 2024	Rispetto termine	5
Completamento opere di urbanizzazione Via Campilunghi	Esecuzione lavori contabilità finale e collaudo	Luglio 2024	Rispetto termine	8
Messa in sicurezza Area Feste	Progettazione Definitiva – Esecutiva – affidamento lavori (subordinata a finanziamento con bandi regionali/nazionali)	Dicembre 2024	Rispetto termine	5
Realizzazione rotatoria Piano Attuativo AT07 Via Europa - Via Beccaria	Inizio e fine Lavori	Entro 2024	Rispetto termini	6

Fondi PNRR - rigenerazione urbana di capannone industriale per la creazione di un nuovo museo della motocicletta Frera, ristorante, aule studio biblioteca, parcheggi e sistemazioni esterne	Inizio lavori e rendicontazione	Termini del bando PNRR	Rispetto termini	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Documento valutazione rischi D.Lgs. 81/2008	Corsi antincendio + primo soccorso e formazione personale e preposti	Termini di legge	n. adempimenti	8
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6
PNRR ASILO NIDO	lavori e rendicontazione	Termini PNRR	Regolare realizzazione e completamento	10
PNRR VIA DANTE	Affidamento incarico per progettazione + gara + lavori + rendicontazione	Termini PNRR	Regolare realizzazione e completamento	10
Sistemazione immobile ex circolino	Progettazione esecutiva + gara + lavori + rendicontazione nell'ambito del finanziamento Duc	TERMINI BANDO	Regolare realizzazione e completamento	10
Sistemazione scuola Rosmini	lavori + rendicontazione ai fini del bando RIGENERA	TERMINI BANDO	Regolare realizzazione e completamento	10
Immobili sequestrati alla mafia	progettazione interna + gara + lavori e rendicontazione	Dicembre 2024	Ottenimento finanziamento e realizzazione	10
Adeguamento archivio comunale	A seguito del parere favorevole sul progetto antincendio dei VV.FF. attività di progettazione dell'adeguamento dell'archivio comunale presso il Municipio per reperimento risorse con bandi e fondi comunali	Entro 31.12.2024	Realizzazione	10
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Esecuzione della concessione	Collaborazione con la società AMBROGIO MORO concessionaria ventennale del servizio per interventi di manutenzione ordinaria	Tutto l'anno	Numero segnalazioni e interventi	N. 218

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Potenziamento impianti	Individuazione nuovi impianti su parti del territorio scarsamente illuminati e affidamento lavori	Termini di legge	Realizzazione	10
Miglioramento del servizio	Collaborazione con la società AMBROGIO MORO concessionaria ventennale del servizio per interventi di adeguamento normativo, riqualificazione e risparmio energetico mediante la sostituzione dei corpi illuminanti, Valutazione intervento di separazione elettrica rete per la parte ancora a alimentata a forfait	Entro l'anno	Numero adempimenti	8

SERVIZIO ACQUEDOTTO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Svolgimento del servizio	Collaborazione con Alfa s.r.l. gestore del servizio idrico della Provincia di Varese per interventi sulla rete acquedotto e fognatura	Tutto l'anno	n. adempimenti	35

SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2023
Svolgimento del servizio	Collaborazione per lo svolgimento ottimale del servizio attraverso la società patrimoniale SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI srl – liquidazioni compensi e segnalazioni	Tutto l'anno	n. adempimenti	
Gestione servizio neve	Gestione della ditta incaricato per spalatura e sale	Tutto l'anno	Regolare servizio	
Manutenzione straordinaria verde pubblico	Mantenimento delle aree pubbliche, dei viali alberati e dei cigli stradali mediante il taglio dell'erba e la potatura di contenimento dei piccoli arbusti.  Mantenimento del patrimonio arboreo mediante interventi di Potatura di contenimento dei viali alberati	Dicembre 2023	Rispetto termine	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 - 10
Riqualificazione area ex Piano Attuativo Palestrina Marone acquisita all'asta giudiziaria	Studio fattibilità	Entro 2024	Rispetto termine	8
Cessione servizio a nuova società	Esecuzione deliberazione di CC n. 31 del 18/12/2023, analisi e valutazione del contesto di mercato del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, per vagliare le possibili alternative all'attuale modalità gestione, per ottimizzare il contenimento dei costi e la qualità del servizio	20 aprile 2024	Rispetto termini	10

## SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Rag. Claudio Zuanon

Personale n. 10 Agenti e n. 1 Ufficiale di PL - n. 1 amministrativo

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri anno 2023
Tutela dell'ordine e della sicurezza attraverso la presenza sul territorio comunale con frequenza quotidiana	Presenza sul territorio, in modo particolare durante gli orari di punta - Controlli e accertamenti conseguenti a segnalazioni dei cittadini	Tutto l'anno	n. servizi di controllo n. auto controllate	n. 290 posti di controllo
Rilevazione sinistri stradali	Rilevazione sinistri stradali e redazione rapporti con trasmissione programma INCIDERE	Tutto l'anno	n. sinistri	n. 114 incidenti rilevati
Controllo della circolazione stradale avvalendosi anche di rivelatori di velocità per prevenzione violazione del C.d.S.	Controlli della velocità e contestazione violazioni ex art. 142 C.d.S.	Tutto l'anno	n. interventi	N. 22 interventi di controllo con n. 24 sanzione ex art. 142 CdS
Servizi alle scuole	Servizi viabilistici negli orari di entrata ed uscita alunni	Tutto l'anno	Effettuazione	Effettuato servizi viabilità entrata/uscita scuole durante tutto il periodo scolastico
Ordine pubblico e viabilità alle manifestazioni	Presenza in occasione di manifestazioni sia in giorni feriali sia in giorni festivi. Servizio di viabilità alle cerimonie funebri.	Tutto l'anno	n. interventi	Presidiate n. 116 manifestazioni pubbliche
Gestione sanzioni Codice della Strada	Redazione verbali di contestazione, predisposizione foglio di ruolo, procedimenti x sanzioni accessorie, decurtazioni di punti patente di guida	Tutto l'anno	n. sanzioni	n. 5418 sanzioni per violazioni a norme del CdS
Controllo abusi edilizi	Controlli a campione periodici x attività di iniziativa della P.L. e da provvedimenti prevenuti o rilasciati dall'U.T. (D.I.A., concessioni, ecc.)	Tutto l'anno	n. provvedimenti	n. 64 accertamenti per idoneità alloggiative e n. 32 controlli per abusi edilizi

Controllo attività commerciali, industriali e artigiani, vigilanza nei pubblici esercizi	Controllo delle attività commerciali su aree private e su aree pubbliche; prevenzione-repressione abusi a danno del consumatore in applicazione D. Lgs. 114/98, norme penali e igienico-sanitarie, accertamenti Suap	Tutto l'anno	n. provvedimenti	n. 226 controlli rientranti nell'attività mirata di polizia commerciale (mercati settimanali e natalizi, controlli in esercizi pubblici/artigiani)
Gestione randagismo	Ricezione segnalazioni, supporto e coordinamento con ASL, gestione finanziaria	Tutto l'anno	n. provvedimenti	gestite le segnalazioni e recupero eventuali cani randagi rinvenuti sul territorio comunale
Procedimenti autorizzativi, gestionali e sanzionatori relativi a leggi e regolamenti vari	Accertamenti anagrafici. Rilascio autorizzazioni suolo pubblico, lavori stradali, TULPS, pubblicitarie, manifestazioni sportive, trasporti eccezionali. Redazione ordinanze sindacali in materia di circolazione stradale. Rilascio contrassegni invalidi	Tutto l'anno	n. provvedimenti	141 autorizzazioni TOSAP - n. 66 autorizzazioni pubblicitarie, n. 51 autorizzazioni X trasporti eccezionali, n. 156 ordinanze circolazione stradale, n. 109 nuovi contrassegni invalidi
Attività preventiva, ricezione segnalazioni - atti di P.G.	Vigilanza finalizzata alla prevenzione di atti illeciti. Comunicazioni di reato ex c.p.p. Notifiche di P.G. per Procura	Tutto l'anno	n. provvedimenti	n. 23 segnalazione all'autorità giudiziaria
Controllo corretta installazione e posa abusiva impianti pubblicitari	Attività sanzionatoria ex C.d.S. e controlli periodici per la rimozione impianti abusivi	Tutto l'anno	n. verifiche	n. 4 sanzioni relative ad impianti pubblicitari e n. 66 autorizzazioni
Segnaletica orizzontale e verticale	Realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale	Tutto l'anno	Completamento segnaletica	Nel 2022 si è provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la segnaletica stradale
Servizio alle scuole Medie	Presenza all'uscita dalle scuole medie	Tutto l'anno	n. Servizi	garantita la presenza di una pattuglia all'uscita delle scuole medie in via Gradisca/Moro
Formazione dei Ruoli e monitoraggio società esattrice	Gestione sgravi, rateizzazioni". Report attività svolta dalla società esattrice.	Entro l'anno	Attuazione adempimenti	In collaborazione con la società Area Srl, si è provveduto ad effettuare tutte le attività relative alla riscossione coattiva per gli anni 2020 e 2021

Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D. Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	Effettuata la valutazione del personale per la produttività del 2022
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	n. fatture	Nel 2023 liquidate n. 280 fatture elettroniche
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	Attivati su Sintel n. 5 gare/affidamenti telematici

### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Parametri 2023	Indicatori	PESO 1-10
Verifica violazioni abbandono rifiuti	Verifica in base al regolamento comunale del rispetto delle normative sul deposito dei rifiuti solidi urbani -. Abbandono rifiuti - collaborazione con operatori della società partecipata	Tutto l'anno	Sono stati accertati n. 18 verbali riferibili all'abbandono errato conferimento dei rifiuti solidi urbani	n. controlli	8
Servizio di Controllo	Attivazione servizi appiedati in prossimità nel centro storico di Tradate e Abbiate Guazzone	Tutto l'anno	Quasi giornalmente sono stati effettuati servizi appiedati in particolare nel centro storico di Tradate ed in quello di Abbiate Guazzone.	n. controlli a piedi	5
Monitoraggio varchi lettura targhe	Posti di controllo vicinanze varchi per contestazione sanzioni amministrative relative alla mancata revisione e copertura assicurativa del veicolo	Tutto l'anno	Nel 2023 sono state contestate n. 157 sanzioni per mancata revisione e n. 36 sanzioni per mancanza della copertura assicurativa	n. posti di controllo	10
Mercato di Tradate	Attività di spunta il giovedì con trasmissione elenco dei partecipanti al SUAP	Entro l'anno	Effettuata la spunta al mercato del giovedì e	Spunte	4

			trasmesse le presenze al SUAP e alla Società San Marco per la riscossione della tassa di occupazione suolo pubblico		
Utilizzo moto	Maggior utilizzo delle moto per miglior presenza sul territorio	Tutto l'anno		n. servizi effettuati	3
Sosta a disco orario	Controlli appiedati in centro Tradate per il rispetto della regolamentazione della sosta a disco orario	Tutto l'anno	Le sanzioni riconducibili al disco orario scaduto/non esposto nel 2023 Sono state 1456. I verbali in totale per le violazioni a norme del CdS sono stati 5418	n. sanzioni elevate	5
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	30 giugno		Effettuazioni	8
Controlli mirati al contrasto dei fenomeni di spaccio di stupefacenti e prostituzione all'interno del Parco Pineta	Posti di controllo e pattugliamento lungo le vie Per Castelnuovo e Per Appiano all'interno del Parco Pineta	Tutto l'anno	Da Ottobre al 15 dicembre gli Agenti hanno partecipato al Progetto Parco Pineta a seguito di accordo con Regione Lombardia effettuando i servizi in straordinario –	n. controlli	8
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno		Rispetto del termine di 30 gg o inferiore e riduzione del debito	10
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione con nuovo software gestionale	Tutto l'anno	Prosecuzione	6	

## VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE

Per la valutazione dei Responsabili di Settore per il triennio 2023 - 2024 – 2025, nelle more di eventuali modifiche stabilite in sede di contrattazione dei criteri, si prevede la seguente metodologia come stabilito nel regolamento approvato in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative:

- ✓ Obiettivi strategici peso 70%
- ✓ Obiettivi comportamentali e organizzativi peso 30%

Per la valutazione degli **obiettivi strategici** si prenderà atto della completezza della realizzazione dei vari obiettivi, tenuto conto di eventuali modifiche/integrazioni intervenute in corso d'anno, tenendo conto che comunque il non raggiungimento degli obiettivi per cause non direttamente imputabili al Responsabile di Settore non rileva ai fini della valutazione.

Siccome gli obiettivi strategici cambiano di anno in anno e anche durante l'anno e non è possibile individuare lo stesso numero di obiettivi strategici per tutti i Settori la valutazione precisa potrà essere necessariamente fatta a posteriori, tendo conto di eventuali obiettivi aggiunti, di quelli che non sono stati realizzati per cause non imputabili al Responsabile e di quelli che effettivamente non sono stati fatti in proporzione al numero degli obiettivi realizzati.

Per gli obiettivi strategici si provvederà all'attribuzione del punteggio in proporzione al raggiungimento degli obbiettivi.

Gli **obiettivi di mantenimento** non costituiscono elemento di valutazione a sé stante e, per tale ragione, non è stato loro attribuito uno specifico peso nella scheda. Le performance saranno comunque valutate con specifico riferimento alle modalità con le quali saranno conseguite con la seguente tabella.

### OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E ORGANIZZATIVI E PER L'ORDINARIA ATTIVITÀ

		LIVELLO DI CONTRIBUZIONE					
Orientamento al miglioramento e all'eccellenza	È poco orientato al miglioramento della propria performance. Non si pone standard professionali in linea con le attese di ruolo. Raramente persegue iniziative di miglioramento sui processi nei quali opera.	È orientato al miglioramento della propria performance. Si pone standard professionali in linea con le attese di ruolo. Propone e realizza iniziative di miglioramento sui processi nei quali opera.		È fortemente orientato al miglioramento della propria performance. Si pone standard professionali di eccellenza superiori alle attese di ruolo. È costantemente teso a realizzare iniziative di miglioramento e a promuovere l'innovazione sui processi nei quali opera.			
	Non efficace	Efficace		Molto efficace			
Livello	1	2	3	4	5	6	

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Lavoro di squadra	È concentrato sulle proprie attività, perdendo di vista l'impatto su altri processi/funzioni. Raramente cerca sinergie con altre funzioni/colleghi mostrandosi poco orientato al lavoro di squadra.		È consapevole degli impatti del proprio lavoro su altri processi/funzioni. Cerca sinergie con altre funzioni/colleghi mostrandosi orientato al lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni.		Valuta le relazioni e gli impatti del proprio lavoro sulle altre funzioni. Costruisce sinergie con altre funzioni/colleghi facendosi promotore del lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Autonomia	Ha bisogno di direttive puntuali ed esaustive per svolgere le attività assegnate. Non cerca spazi di autonomia. È poco propenso ad affrontare attività ed ambienti poco noti.		Si attiva per raccogliere tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività assegnate. Svolge le attività in piena autonomia all'interno del proprio ambito lavorativo.		Prende l'iniziativa e affronta i problemi in assenza di direttive. Anticipa e previene difficoltà e problemi. Si muove con autonomia e sicurezza nonché in attività e ambienti poco noti.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Resilienza e motivazione	Mostra difficoltà a garantire alti standard di performance sotto pressione. Le difficoltà e i contesti complessi e poco favorevoli ne compromettono la motivazione.		Garantisce buoni livelli di performance anche sotto pressione. È capace di recuperare la propria motivazione dopo aver affrontato difficoltà e contesti complessi poco favorevoli.		Assicura elevati standard di prestazione anche sotto pressione. È capace di reagire prontamente e mantenere elevata la propria motivazione anche a fronte di difficoltà e contesti complessi e poco favorevoli. Ha una visione ottimistica anche in momenti critici.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Attenzione all'utenza e alle Risorse assegnate	È poco orientato all'utenza di cui non sempre riconosce l'importanza centrale. Poco propenso a coltivare relazioni positive, non sempre viene riconosciuto come leader		Si attiva per fare in modo che le aspettative dell'utente siano sempre soddisfatte. Tratta le persone in modo corretto e trasparente.		Riconosce la centralità degli utenti, cercando costantemente di comprenderne ed anticiparne le necessità. Comunica con chiarezza a tutte le persone che lavorano nella sua area di attività le informazioni utili. Supporta la loro crescita professionale, ispira fiducia.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

Per un punteggio da 25 a 30 punti verrà attribuito il 30 % del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 21 a 24 punti verrà attribuito il 20% del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 15 a 20 punti verrà attribuito il 15% del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 5 a 14 punti nessuna percentuale del risultato per aspetti comportamentali.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio riportato per gli obiettivi strategici e il punteggio della scheda comportamentale. Per un totale pari al 100% (70% + 30%) verrà riconosciuto il risultato del 15% dell'indennità di posizione. Per le altre percentuali si procederà proporzionalmente.

Nel caso di somme residue a disposizione del fondo delle posizioni organizzative queste potranno essere corrisposte in aggiunta al 15% in base ad obiettivi aggiuntivi o particolarmente impegnativi previa apposita indicazione da parte dell'Amministrazione che indicherà il peso ed a seguito di valutazione da parte del nucleo.