			Campi a cura del responsabile						dell'OI	V
RESPONSABILE	TITOLO OBERTINO OPERATINO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										225
Tutti	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	1	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Borgone Susa è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/ sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizazzione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro aglie (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione del plena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Mosele Serena Giardino Cristina Elisa Girard	a	a	a	b	75
Tutti	Aggiornamento tempestivo pubblicazione sul sito - Amministrazione Trasparente	2	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilita' del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante assiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andra' posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti	a	m	a	m	150

Torino 18/03/2025

			Campi a cura del responsabile			C	Campi	a cura	dell'O	V
RESPONSABILE	TITOLO OBJETIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										240
Giardino Cristina	Mantenimento tempi mandati di pagamento	3	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutta, ai fini del riconosciemento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con redazione di report trimestrali.	Giardino Cristina Gillo Serena	a	m	m	m	90
Giardino Cristina	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	4	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con redazione di report a fine anno.	Giardino Cristina	a	m	m	a	150
Giardino Cristina	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	5	In base all'art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle fianaze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con redazione di report a fine anno.	Giardino Cristina Gillo Serena	a	m	m	a	150
Giardino Cristina	Formazione neoassunto	14	In seguito ad assunzione nuova risorsa che svolgerà si richiede affiancamento formativo necessario per trasferire le conoscenze acquisite	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Gillo Serena	a	m	m	a	150

moulf Torino 18/03/2025

			Campi a cura del responsabile			a cura	i v			
RESPONSABILE	TITOLO OBLETIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Mele Diego (Sindaco)	ANPR Stato civile	7	Si richiede di procedere al completamento del passaggio dei registri di Stato Civile su ANPR		Guglierminotti Patrizia Leuzzi Alessia	a	m	m	m	90
Mele Diego (Sindaco)	Referendum 2025	8	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione dei referendum che si svolgeranno nel corso dell'anno 2025		Guglierminotti Patrizia Leuzzi Alessia	a	m	m	m	90
Mele Diego (Sindaco)	Fomazione Personale	9	Si richiede alla dipendente di raggiungere piena autonomia per poter supportare l'ufficio nei periodi di assenza dei colleghi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Leuzzi Alessia	a	m	m	m	90

maul Torino 18/03/2025

			Campi a cura del responsabile			C	Campi	a cura	dell'O	V
RESPONSABILE	IITOLO OBLETITIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Brandola Giulia	Formazione personale	10	Si chiede di procedere con la formazione continua in modo da raggiungere piena autonomia richiesta dalla posizione ricoperta.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con reportistica bimestrale.	Brandola Giulia	a	ь	a	m	75
Brandola Giulia	Supervisione - Progetto Sistemazione Idraulica Rii Borella e Costa	11	In riferimento al progetto di Sistemazione idraulica dei Rii Borella e Costa, si richiede di supervisionare le fasi di progettazione e di esecuzione dei lavori.	Lo svolgimento di tale obiettivo segue l'iter e la durata previsti da cronoprogramma.	Brandola Giulia	a	ь	a	a	125
Brandola Giulia	Controllo Progetto soppressione passaggi a livello	12	In riferimento al progetto di adeguamento della linea storica tratta Bussoleno Avigliana per la realizzazione di opere stradali per soppressione P.L. Km 35+570 e Km 36+540, l'Ufficio Tecnico Comunale dovrà procedere al controllo del progetto.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Ala Fabrizio	a	m	m	m	90
Brandola Giulia	Controllo e verifica sottostazione elettrica	13	In riferimento al progetto di adeguamento della linea storica tratta Bussoleno- Avigliana per la realizzazione della sottostazione elettrica, l'Ufficio Tecnico Comunale dovrà seguire l'iter e gli adempimenti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Ala Fabrizio	a	m	m	m	90
Brandola Giulia	Formazione neoassunto	14	In seguito ad assunzione nuova risorsa, si richiede al Geom. Ala Fabrizio l'affiancamento formativo necessario per trasferire le conoscenze acquisite.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Ala Fabrizio	a	m	m	m	90
Brandola Giulia	Mantenimento ordine per categorie magazzino comunale	15	Si richiede a Barpi Davide di continuare il lavoro di cura del magazzino comunale, avendo accortezza nel mantenere l'ordine per categorie attualmente utilizzato, nonchè delle relative aree esterne.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Barpi Davide	a	ь	m	b	15
Brandola Giulia	Mantenimento e implementazione decoro urbano	16	Si richiede un continuo intervento di manutenzione ordinaria e dove necessario straordinaria delle aree verdi e controllo aree raccolta rifiuti per assicurare e migliorare il già buon livello di decoro urbano.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Barpi Davide	a	ь	m	b	15

Torino 18/03/2025

			Campi a cura del responsabile			(Campi	a cura	dell'O	IV
RESPONSABILE	TITOLO OBLETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA	COM PLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Salvatore Urso	Parcheggi rosa	17	Contrassegno parcheggi rosa e contrassegno disabili	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Urso Salvatore Turbii Ivan	m	a	a	b	495 45
Salvatore Urso	Prevenzione Atti Vandalci	18	In seguito al monitoraggio del territorio effettuato nell'anno 2021, appare necessario incrementare il presidio di Vigilanza in alcune aree specifiche in funzione della persistenza dei fenomeni rilevati in tali aree. Da qui la necessità di incrementare il controllo delle aree al fine di concretizzare un presidio quanto più costante da parte del Servizio di Vigilanza finalizzato alla tutela del patrimonio, dell'utenza e al contrasto dei comportamenti ilegittimi de alla diretta applicazione delle ipotesi sanzionatorie interite nel testo normativo e nell' approvando Regolamento di Polizia Urbana, in ottica di una maggior prevenzione degli atti vandalici ai danni del patrimonio comunale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con controlli periodici mensili e report a fine anno.	Urso Salvatore Turbii Ivan	a	m	a	m	150
Salvatore Urso	Prevenzione Abbandono Rifiuti	19	In seguito al monitoraggio del territorio effettuato nell'anno 2021, appare necessario incrementare il presidio di Vigilanza in alcune aree specifiche in funzione della persistenza dei fenomeni rilevati in tali aree. Da qui la necessità di incrementare il controllo delle aree al fine di concretizzare un presidio quanto più costante da parte del Servizio di Vigilanza ed alla diretta applicazione delle ipotesi sanzionatorie, in ottica di una maggior prevenzione degli atti di abbandono Rifiuti in Area Urbana e di un conseguente miglioramento del decoro del territorio comunale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con controlli periodici bimestrali e report a fine anno.	Urso Salvatore Turbil Ivan	a	m	a	m	150
Salvatore Urso	Presidio del Territorio nelle Borgate	20	L'obiettivo consiste nell'aumentare la sicurezza urbana attraverso una maggiore presenza del servizio di Vigilanza anche nelle Borgate situate in zone distanti dal centro urbano.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con controlli periodici bimestrali e report a fine anno.	Urso Salvatore Turbil Ivan	a	m	a	m	150
Salvatore Urso	Modifica viabilità e variazione mercatale	21	L'obiettivo consiste nella modifica della Viabilità di Piazza Montabone, Vicolo Cavour e Via XX Settembre al fine di permettere lo spostamento del mercato	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con controlli periodici bimestrali e report a fine anno.	Urso Salvatore Turbil Ivan	a	m	a	m	150
Salvatore Urso	Monticazione	21	Monticazione e demonticazione ovini e bovini	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con controlli periodici bimestrali e report a fine anno.	Urso Salvatore Turbil Ivan	a	m	a	m	150

Torino 18/03/2025