

ALLEGATO D**SCHEDA N. 1 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 - CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/GESTIONE TERRITORIO E TUTELA AMBIENTE**

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Nr. 1) Gestione Territorio urbanistica Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 1) Adeguamento al PPR del Piano regolatore di Socchieve Controllo della bozza di progetto inviata dal Professionista incaricato Avviare le procedure per i tavoli tecnici con la Regione	Entro il 31.12.2025	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	800
Nr. 2) Gestione Territorio urbanistica Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Conformazione al PGRA Avvio delle attività	Entro il 31.12.2025	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	800
Nr. 3) Miglioramento della trasparenza. implementazione del sito web comunale Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 3) Predisposizione dati/notizie da pubblicare obbligatoriamente nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente, di competenza del settore – Attuazione Decreto Legislativo n. 33/2013 e succ. mod. ed int.	Entro i termini previsti dalla normativa Valutazione in base all'esame ed al numero e completezza dei dati pubblicati	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	400
Nr. 4) Gestione Territorio – edilizia privata – rilascio provvedimenti edilizi Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 4) Controllo e rispetto delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti edilizi (Permessi di costruire) – Principale obiettivo è il rispetto dei termini previsti dalla legge e regolamento	Verifica tempistiche procedimento dopo ogni singolo rilascio da comunicare	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	600
			TOTALE	2.600

N. 2 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA LAVORI PUBBLICI
T.P.O. p.i. Tiziana MARTIN

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Nr. 1) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Predisposizione ed aggiornamento cronoprogrammi entrata/spesa Opere pubbliche.	Entro l'anno 2025 e secondo i tempi richiesti dall'armonizzazione contabile	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	400
Nr. 2) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Numero accessi civici richiesti per mancata pubblicazione di dati per cui sussiste l'obbligo in base all'art. 5 comma 1 del D. lgs 33/2013- (non superiore a 1) -	Entro l'anno	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	800
Nr. 3) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Programmare le manutenzioni della viabilità comunale e del patrimonio pubblico per evitare disservizi (numero di segnalazioni accertate e documentate non superiori a 7)	Entro l'anno	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	800
Nr. 4) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Messa in sicurezza versante roccioso lungo la ex-strada statale 52 presso l'abitato di Socchieve	Avvio lavori 31.12.2025	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	1500
Nr. 5) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Ampliamento Cimitero Comunale – II° lotto funzionale	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2025	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	1500
			TOTALE	5.000

SCHEDA N. 3 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA ECONOMICO FINANZIARIA
T.P.O. dott.ssa Laura MENEGON

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Nr. 1) Coordinamento, monitoraggio e rispetto equilibri di bilancio Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 1) L'obiettivo primario è il rispetto del principio degli equilibri di bilancio. Si rende necessario svolgere un'attenta programmazione dei pagamenti, da effettuarsi in base ai relativi incassi ed un attento monitoraggio delle entrate/spese. L'Ufficio di Ragioneria deve coinvolgere tutti gli uffici del Comune ma soprattutto l'Ufficio Tecnico. Dovrà essere assicurato il coordinamento degli Uffici e la verifica costante dei flussi di cassa, intervenendo anche per sollecitare la regolare richiesta a terzi di pagamento di somme dovute al Comune.	L'intero anno 2025	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	1000
Nr. 2) Coordinamento, monitoraggio e rispetto equilibri di bilancio Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 2) Organizzazione gestione associata - Formulazione proposta a Sindaci	Entro il 30.11.2025	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	500
Nr. 3) Predisposizione certificazioni e relazioni. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 3) Redazione certificazioni e relazioni inerenti bilanci e rendiconti: alla Corte dei Conti, alla Regione, inserimento dati BDAP	Entro i termini stabiliti	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	500
Nr. 4) Predisposizione certificazioni e relazioni. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 4) Adozione piano annuale dei flussi di cassa in attuazione del D.L. 155/2024	Entro i termini stabiliti	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	500

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Nr. 5) Riscossione entrate comunali. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 5) Emissione sistematica delle reversali d'incasso e regolare tenuta dei ccp, di competenza, valutando anche la necessità di estinzione di alcuni conti. Controllo delle entrate e sollecito agli Uffici per l'acquisizione dei dati necessari. Segnalazione agli Uffici di mancati pagamenti e consegna agli stessi delle reversali emesse. Invio alla Comunità di Montagna della Carnia documentazione inerente le entrate tributarie.	Con cadenza mensile.	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	500
Nr. 6) Gestione Spese. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 6) Rispetto dei tempi medi di pagamento fatture rilevato da PCC	Entro il 31 dicembre 2025		1.500
Nr. 7) Gestione entrate. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 7) Predisporre tutti i rendiconti dei servizi convenzionati e richiedere i relativi pagamenti agli Enti interessati	Entro il 30 settembre 2025	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	400
Nr. 8) Miglioramento della trasparenza – Implementazione del sito web comunale Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 8) Predisposizione dei dati/notizie da pubblicare obbligatoriamente sulle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente, di competenza del settore – Attuazione Decreto Legislativo n. 33/2013.	Entro i tempi previsti dalla normativa Valutazione in base all'esame del numero e completezza dei dati pubblicati	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	400
Nr. 9) Tutela della persona – Interventi a sostegno delle persone svantaggiate. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 9) Attivazione progetti CANTIERI di LAVORO in relazione ai finanziamenti concessi: almeno n. 1 attivazione per Comune	Entro i termini fissati dalla Regione	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	200
			TOTALE	5.500

SCHEDA N. 4 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA SERVIZI GENERALI
DIRIGENTE. dott. Maurizio CROZZOLO

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Nr. 1) Sostegno concreto del diritto allo studio. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 1) Provvedere due volte l'anno a richiedere agli utenti il pagamento del servizio mensa scolastica, effettuando i relativi controlli ed inviando i solleciti. Dopo il 2^ sollecito rimasto inevaso, predisporre gli atti per esperire le procedure per la riscossione coattiva.	Con la tempistica a fianco indicata. Entro il mese di settembre 2025 per quanto attiene i 2^ solleciti	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	600
Nr. 2) Sostegno concreto del diritto allo studio. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 2) Concessione contributi economici alle famiglie per acquisto libri di testo. A.S. 2023-2025. Adozione determina di impegno e di liquidazione contributi concessi	Entro il mese di dicembre 2025.	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	400
Nr. 3) Attività scolastiche Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr.3) Gestione del servizio mensa scolastica e raccolta dati e informazioni per predisposizione nuovo bando per l'affidamento.	Sino al 31.12.2025	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	700
Nr. 4) Tutela della persona. Interventi a sostegno delle persone svantaggiate Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 5) Gestione attività Servizio Civile	Sino al termine degli incarichi	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	300
Nr. 5) Tutela della persona. Interventi a sostegno delle persone svantaggiate Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 6) Concessione contributi a sostegno delle spese per il pagamento di canoni di locazione. Pubblicazione bandi/Istruttoria domande/Quantificazione fabbisogno e inoltro domanda di finanziamento alla Regione FVG	Entro i termini fissati dalla Regione	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	200
Nr. 6) Tutela della persona. Interventi a sostegno delle persone svantaggiate Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 7) Attivazione benefici regionali inerenti la Carta Famiglia: istruttoria pratiche, invio alla Regione e successiva liquidazione e rendicontazione.	Entro i termini fissati dalla Regione	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	200

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Nr. 7) Tutela della persona. Interventi a sostegno delle persone svantaggiate Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 8) Concessione contributi a disabili (ANMIL): recepimento ed istruttoria domande, invio alla Regione, concessione ed erogazione contributi e rendicontazione.	Entro i termini fissati dalla Regione	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	100
Nr. 8) Servizi alla collettività Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 9) Gestione delle inumazioni/esumazioni nei cimiteri di Villa Santina e Raveo in collaborazione con il servizi Manutenzioni/patrimonio	Tutto l'anno	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	500
Nr. 9) Servizi alla collettività Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 10) Adesione ad A.N.S.C.	svolgimento degli adempimenti necessari per l'adesione secondo le Scadenze fissate dal Ministero	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	1.000
Nr. 10) Servizi alla collettività Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 11) Interventi collegati a finanziamenti PNRR M1C1 'Servizi E Cittadinanza Digitale'	Entro i termini fissati dai bandi	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	900
Nr. 11) Decr. Legisl. n. 33/2013 – Operazione Trasparenza. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 12) Attuazione adempimenti previsti dal Decr. Legisl. n. 33/2013 e succ. mod. ed int. per tutte le Aree Associate: pubblicazione del materiale predisposto dai singoli Uffici	Entro sette giorni lavorativi dalla consegna del materiale da pubblicare da parte dei singoli Uffici e nelle pertinenti sezioni e sottosezioni dell'Amministrazione e Trasparente e avendo cura di aggiornare le altre sezioni dei siti istituzionali dei Comuni.	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	200
Nr. 12) Perseguimento rapporti Amministrazioni/Utenti. Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 13) Garantire operatività Uffici ricompresi nel Servizio, per i due Comuni, nei periodi di assenza del personale addetto.	Tutto l'anno	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	200

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Nr. 13) Servizi istituzionali Riferimenti: D.U.P. 2025-2027	Nr. 14) Gestione comunicazioni cessioni fabbricati e comunicazioni ospitalità cittadini extracomunitari	Tutto l'anno	Come da indicazioni contenute nella Sezione 2^, nella parte inerente l'Area	100
			TOTALE	5.400