

AL RESPONSABILE DEL SETTORE

(o al Segretario comunale per i responsabili)

DEL COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA

OGGETTO: Richiesta autorizzazione a svolgere incarico esterno

Il sottoscritto , nato a , il //

C.F. , residente a , Via

Tel. , mail

dipendente di codesto Ente, con qualità di

Settore

Ufficio

CHIEDE

L'autorizzazione allo svolgimento di un incarico

- Retribuito
- Non retribuito avente ad oggetto:

per conto di:

- Altra pubblica amministrazione

(precisare) ;

- Ente pubblico economico (precisare) ;
- Ente privato (precisare)

- ;

Nel periodo dal // al // ,con sede di svolgimento dell'incarico a

e compenso anche presunto, se previsto, pari ad €

DICHIARA

- che l'incarico verrà espletato oltre ed al di fuori del normale orario di lavoro, in maniera saltuaria ed occasionale e senza l'utilizzo di mezzi, locali o quant'altro di proprietà dell'Amministrazione comunale;

- che l'incarico non determina incompatibilità o conflitto d'interessi, anche solo potenziale, tra le attività di questa Amministrazione e quelle del soggetto che conferisce l'incarico;
- che lo svolgimento dell'incarico non integra l'esercizio di libera professione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta negli elementi dell'incarico, così come sopra esposti.

Data, _____

(firma del richiedente)