

OBIETTIVI UFFICIO RAGIONERIA ANNO 2025

N.	Obiettivo Operativo	peso	tempo attuazione	Indicatore		Risultato/i attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto
			31/3 30/6 30/9 31/12	n. provvisori aperti n. provvisori del trimestre	< =10%			
1	Regolarizzazione e contabilizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	30				Contabilizzazione tempestiva di tutte le operazioni di entrata. Riduzione dei sospesi di cassa.		
2	Creazione del fascicolo digitale del dipendente nel programma Halley: creazione di almeno n. 4 fascicoli digitali	10	31/12/2025	n. fascicoli creati ----- 4	>=100%	Crazione di un archivio digitale in sostituzione a quello cartaceo. Dematerializzazione dei documenti. Documenti (file) prontamente disponibili.		
3	Tempestività emissione mandati di pagamento entro 5 gg. Dalla chiusura fase firma del dirigente Area	30	31/12/2025	data emissione mandato di pagamento - data chiusura fase firma del dirigente dell'atto di liquidazione	< =5 gg	Tempestività nell'Emissione del mandato di pagamento per contenere l'idicatore al di sotto dei 30 gg		
4	Formazione obbligatoria Accrual: ciclo di formazione di base per il sistema Accrual	30	31/12/2025	n. corsi effettuati n. totale corsi da effettuare (13+quadro concettuale)	=100%	Terminare e superare il ciclo formazione di base sui principi e le regole del sistema contabile accrual composto da n. 14 corsi , con lo scopo di fornire le informazioni utili ai fini della corretta produzione degli schemi di bilancio per il 2025		