OBIETTIVI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2025

N.	Obiettivo Operativo	peso	tempo attuazione	Indicatore	Risultati attesi		
					Risultato/i attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto
1	***STATO CIVILE:*** **a) Adozione di tutti gli atti relativi ai soggetti residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, la separazione e divorzio, l'unione civile, la morte, le relative annotazioni e le statistiche di stato civile. b) Adesione all'ANSC (Archivio Nazionale dello Stato Civile) dei singoli Archivi Comunali. c) Inserimento nel gestionale di n. 80 atti di stato civile e annotazioni collegate, che non risultano digitalizzate** Gli adempimenti di cui ai punti a) e c) devono essere svolti inderogabilmente entro termini stabiliti dalla norma. Relativamente al punto b) si specifica che tutti gli atti di stato civile relativi al periodo 1866-2000, non sono digitalizzati pertanto l'ufficio sta procedendo al loro graduale inserimento nel gestionale. Contestualmente si inseriscono nel gestionale le annotazioni che risultano apposte solo sugli atti.	**35**	31/12/2025	***sub-obiettivo a):*** n. Atti adottati oltre i termini di legge ---------- = 0 n. atti totali **sub-obiettivo b)**: avvenuta adesione all'ANSC risultante da apposita comunicazione. **sub-obiettivo c):** n. atti inserti ---------- = 100% 80	Rispetto delle scadenze come previsto dalle normative. Semplificazione delle procedure e tempistiche per il rilascio delle certificazioni desunte dallo stato civile		
2	***ANAGRAFE*** **Digitalizzazione di tutte le pratiche anagrafiche di mutazioni (immigrazioni da altri comuni e dall'estero).** Tutte le pratiche di mutazioni e variazioni anagrafiche vengono scansionate e conservate nella scheda individuale del cittadino per permettere una veloce e precisa consultazione.	**20**	31/12/2025	n. pratiche digitalizzate ---------- >=75% n. pratiche gestite	Semplificazione e correttezza delle consultazioni anagrafiche.		
3	**ELETTORALE** **Adempimenti elettorali relativi alle revisioni semestrali e dinamiche ordinarie e straordinarie. Collegamento con la Prefettura per gli adempimenti relativi al servizio.** **Rilascio tessere elettorali e certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali.** **Adempimenti elettorali collegati a eventuali consultazioni elettorali che si terranno nell'anno 2025** Tutti gli adempimenti devono essere svolti rispettando inderogabilmente entro i termini di legge	**30**	31/12/2025	Rispetto delle scadenze previste dalle normative desunto dagli atti adottati o da apposita dichiarazione rilasciata dal responsabile.	Permettere il regolare funzionamento deì sistema elettorale con aggiornamenti periodici effettuati tramite le revisioni elettorali.		
4	**ISTAT** **Rilevazioni statistiche mensili e annuali. Introduzione nuova rilevazione annuale relativa all'acquisto della cittadinanza.** Le statistiche mensili vengono effettuate tutti i mesi. Per quanto riguarda le statistiche annuali, con circolare ISTAT del 23.12.2024, è stata aggiunta una nuova rilevazione (modello D8) relativa alle acquisizioni e ai riconoscimenti della cittadinanza. Tutte le rilevazioni devono essere svolte rispettando i termini di legge	**15**	31/12/2025	Rilevazioni effettuate secondo le indicazioni fornite dall'Istat risultante da apposita comunicazione Istat o da apposita dichiarazione rilasciata dal responsabile.	Raccogliere informazioni sulle abitudini dei cittadini e i problemi che essi affrontano ogni giorno, sull'uso dei servizi forniti dalla PA e il grado di soddisfazione.		