

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2025					
SERVIZIO:		Lavori Pubblici			
ASSESSORE COMPETENTE:		MARIO FACCHI			
PROGETTO:		Realizzazione Opere Pubbliche ed esecuzione lavori ed interventi riguardanti il patrimonio pubblico Comunale.			
FINALITÀ DEL PROGETTO		RISORSE UMANE COINVOLTE		IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE	
		Cognome - Nome			
		Cesare Agosti			950 ORE
		Marta Paissoni			600 ORE
		Ivana Bellini			50 ORE
		Francesca Grillo			50 ORE
Valorizzazione del patrimonio. Gestione del servizio Lavori Pubblici. Programmazione, progettazione e Realizzazione delle opere pubbliche e degli interventi previsti nella programmazione amministrativa con relativo espletamento delle procedure e adempimenti connessi. Espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in riferimento ai Lavori Pubblici. Gestione della rete stradale di competenza.					
OBIETTIVI					
DESCRIZIONE			TEMPISTICA		
Predisposizione, adozione, approvazione ed eventuali aggiornamenti del Programma Triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche in base agli indirizzi forniti dall'amministrazione			Durante l'anno in corso		
Programmazione, progettazione, assistenza in fase di progettazione, approvazione progetti e documentazione necessaria per l'affidamento lavori (espletamento procedure di gara), assistenza in qualità di responsabile dei lavori, del procedimento e del progetto, assistenza ai collaudi. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la realizzazione delle opere pubbliche.			Durante l'anno in corso		
Predisposizione e aggiornamento piano delle alienazioni come previsto dalla normativa vigente per l'eventuale alienazione immobili di proprietà comunale			Durante l'anno in corso		
Emissione di determinazioni, ordinanze, atti di liquidazione, autorizzazioni e rapporti con gli enti esterni gestori dei servizi pubblici, autorizzazioni per manomissioni di suolo pubblico, sopralluoghi sul territorio e negli immobili comunali, predisposizione di atti e di contratti pubblici.			Durante l'anno in corso		
INDICATORI DI ATTIVITA':		Determinazioni: 50 - Atti di liquidazione: 50 - Autorizzazioni varie altri enti: 80 - Ordinanze: 2 - Progettazioni / DL opere pubbliche significative: 3			

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2025		
SERVIZIO:	Protezione Civile	SINDACO (ASSESSORE COMPETENTE) LUIGI VEZZOLI
PROGETTO:	Gestione delle attività e degli adempimenti di Protezione Civile Comunale.	
FINALITÀ' DEL PROGETTO	RISORSE UMANE COINVOLTE Cognome - Nome	IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE
Consolidare le attività di Protezione Civile e gestione puntuale degli adempimenti di Protezione Civile Comunale. - Rapporti con le Associazioni del settore. Coordinamento emergenze.	Cesare Agosti	150 ORE
OBIETTIVI		
DESCRIZIONE	TEMPISTICA	
Gestione delle eventuali emergenze che potrebbero verificarsi sul territorio o in collaborazione con altri territori secondo necessità. Provvedere a tutti gli obblighi normativi inerenti il servizio, con produzione di documentazione, regolarizzazione dei rapporti e degli adempimenti con gli organi superiori Provinciali, Regionali e Statali. Coordinamento e definizione dei rapporti e delle attività con il Gruppo Comunale di Protezione Civile e con l'associazione di protezione civile sommozzatori Capriolo. Programmazione e svolgimento di esercitazioni. Supporto progetto "Vita in emergenza".	Durante tutto l'anno in corso.	
INDICATORI DI ATTIVITA':	Coordinamento e supporto al Sindaco per gestioni emergenziali. Coordinamento e supporto con il gruppo comunale e l'associazione volontari. Gestione eventi calamitosi e attività di esercitazione.	

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025					
SERVIZIO:		Manutenzioni			
ASSESSORE COMPETENTE:		MARIO FACCHI			
PROGETTO:		Manutenzioni ordinarie e straordinarie delle proprietà comunali e delle strade adibite all'uso pubblico			
FINALITÀ DEL PROGETTO		RISORSE UMANE COINVOLTE		IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE	
Manutenzione e conservazione del patrimonio pubblico secondo le necessità programmate e le necessità impellenti del momento, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.		Cognome - Nome			
		Cesare Agosti		400 ORE	
		Marta Paissoni		1000 ORE	
		Paolo Colpani		1750 ORE	
		Bruno Gotti		1550 ORE	
		Ivana Bellini		100 ORE	
		Francesca Grillo		200 ORE	
OBIETTIVI					
DESCRIZIONE				TEMPISTICA	
Manutenzione ordinaria e straordinaria, programmata o manifestatasi nel corso dell'anno, eseguita con personale operaio dell'Ente e/o ditte esterne manutentive riguardante le strade pubbliche (manutenzioni e pulizie), le aree verdi comunali e i manufatti installati (arredo urbano, giochi), gli impianti gestiti dal Comune e gli immobili Comunali quali: Municipio, Biblioteca, Scuola Materna, Scuola Elementare, Scuole Media, Palazzine alloggi di via Quadri (vecchie e nuove), alloggi ex-Bonetti, immobile ex-Vezzoli, villa Sgroy, sede Polizia Locale, Palazzetto dello sport, Stadio comunale, Tennis comunale, Cimitero comunale. Gestione del servizio di manutenzione del verde, dello spazzamento strade compreso il servizio neve, pulizia cestini e cigli stradali Assistenza e collaborazione con la Polizia Locale e organizzazioni varie di volontariato in occasioni di manifestazioni.				Durante tutto l'anno in corso.	
INDICATORI DI ATTIVITA':		Determinazioni: 100 - Atti di liquidazione: 200 - Sopralluoghi vari: 200 - Progettazioni / DL manutenzioni: 30			

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2025							
SERVIZIO:		Patrimonio		ASSESSORE COMPETENTE:		MARIO FACCHI	
PROGETTO:		GESTIONE PATRIMONIO					
FINALITÀ DEL PROGETTO		RISORSE UMANE COINVOLTE		IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE			
		Cognome - Nome					
Gestione delle attività del servizio con particolare riguardo alla gestione degli appartamenti in edilizia sociale e relativi adempimenti.		Cesare Agosti		150 ORE			
		Francesca Grillo		1300 ORE			
		Marta Paissoni		100 ORE			
OBIETTIVI							
DESCRIZIONE			TEMPISTICA				
Ricostruzione della situazione debitoria degli inquilini e avvio pratiche per il recupero dei crediti / solleciti / messa in mora. Avvio procedure di sfratto condomini morosi			Durante l'anno in corso				
Gestione rapporti con amministratori di immobili con proprietà comunali e con l'utenza. Impegni di spesa per quote millesimali			Durante l'anno in corso				
Gestione delle utenze del patrimonio (uffici, biblioteca, polizia locale, scuole, campo sportivo, palestra, verde pubblico, palazzine alloggi comunali di Via Quadri e Via Monte ecc.) con affidamento e assunzione impegni di spesa annuali per consumi d'acqua ed energia elettrica per tutte le utenze e impegni di spesa annuali per la fornitura del gas presso gli alloggi comunali, il campo sportivo e la palazzina di Viale IV Novembre polizia locale. Controllo e liquidazione delle fatture, contatti telefonici e scritti con le ditte erogatrici dei servizi.			Durante l'anno in corso				
Gestione piattaforma regionale alloggi – raccolta domande, graduatorie, assegnazioni nel contesto dell'ambito. Predisposizione nuovi contratti e rinnovi. Registrazione			Durante l'anno in corso				
INDICATORI DI ATTIVITA':		N. 20 Determinazioni, N. 150 Atti di liquidazione, contratti					

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2025			
SERVIZIO:	CIMITERO	ASSESSORE COMPETENTE:	MARIO FACCHI
PROGETTO:	GESTIONE CIMITERO E GESTIONE DIRETTA ILLUMINAZIONE VOTIVA		
FINALITÀ DEL PROGETTO	RISORSE UMANE COINVOLTE		IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE
	Cognome - Nome		
Gestione del servizio e formazione anagrafica per la gestione diretta dell'illuminazione votiva. Gestione scadenziario contratti cimiteriali.	Cesare Agosti		100 ORE
	Ivana Bellini		1600 ORE
	Marta Paissoni		50 ORE
	Bruno Gotti		200 ORE
	Francesca Grillo		200 ORE
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE			TEMPISTICA
Stesura contratti di concessione cimiteriale individuale e rinnovo - tenuta planimetrie cimiteriali - tenuta dell'archivio informatico. verifica dei pagamenti ed emissione eventuali provvedimenti di rateizzazione. Assegnazione loculi defunti e conseguenti contratti. Predisposizione autorizzazioni agli spostamenti, traslazioni esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie e programmazione interventi.			Durante l'anno in corso
Aggiornamento anagrafica per la gestione diretta dell'illuminazione votiva cimiteriale –			Durante l'anno in corso
INDICATORI DI ATTIVITA':	N. 100 contratti di concessione o rinnovo - verifica dei pagamenti.- Aggiornamento anagrafe utenti illuminazione votiva.		