

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025			
SERVIZIO:	COMMERCIO - SUAP	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE FEDERICA CATTANEO
PROGETTO:	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Gestione procedure relative a pratiche riferite ad attività commerciali e produttive (avvio, cessazione, variazione, subentro, insegne di esercizio, autorizzazioni ambientali, ecc.): istruttoria, richiesta integrazioni, conformazioni, acquisizione pareri e null osta da enti terzi (Ufficio tecnico, polizia locale, tributi, Regione, Provincia, ATS, ARPA, CCIAA, VV.FF., Prefettura, Procura, Casellario, ecc.), rilascio titoli autorizzativi per pubblici esercizi, medie/grandi strutture di vendita, commercio ambulante, spettacoli viaggianti e pirotecnici, autonoleggio, agriturismo, ascensori ecc., istruttoria e controllo SCIA.</p> <p>Servizio di assistenza telefonica e/o telematica agli utenti per predisposizione e presentazione istanze.</p> <p>Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente sia per il rilascio dei titoli autorizzativi, che per la verifica delle dichiarazioni e della documentazione presentata con le SCIA</p> <p>Trasmissione informazioni relative alle pratiche presentate ai vari uffici comunali ed agli altri enti competenti.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile di Servizio:	Emanuela Lamberti
		Resp. del procedimento:	Emanuela Lamberti
		Referenti amministrativi:	Davide Pedrali
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
Gestione istruttoria e procedure relative alle pratiche presentate, acquisizione pareri di enti terzi, gestione comunicazioni e contatti con altre amministrazioni in modalità telematica, istruttoria e/o diffida/invito alla conformazione per S.C.I.A., nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.		Durante il corso del 2025 nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente	
Attività di ricevimento, consulenza e supporto per cittadini e professionisti per pre-istruttorie e/o chiarimenti. Servizio di front-office per servizio commercio, attività produttive e SUAP.			
Attività di back-office: gestione pratiche, verifica dati, redazione statistiche, trasmissione comunicazioni, documenti/informative enti terzi (ISTAT, CCIAA, anagrafe tributaria, ecc)			
Rilascio certificazioni, atti autorizzativi, copie di documenti, modulistica; gestione procedure per rilascio autorizzazioni mezzi e impianti pubblicitari.			
INDICATORI DI ATTIVITA' :	Gestione procedimenti per autorizzazioni - SCIA (registrazione, istruttoria, richieste integrazioni, rilascio/verifica di conformità) circa n. 250/300 pratiche (commercio in sede fissa - acconciatori - estetisti - esercizi pubblici - agriturismo, ecc. insegne di esercizio, occupazioni suolo pubblico, manifestazioni, posteggi mercato, AUA ecc.) nel rispetto dei termini di legge		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025			
SERVIZIO:	COMMERCIO - SUAP	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE FEDERICA CATTANEO
PROGETTO:	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Aggiornamento procedure e modulistica, attività di formazione e aggiornamento del personale in relazione alle nuove disposizioni normative.</p> <p>Revisione regolamento noleggio con conducente - predisposizione bando assegnazione licenza NCC;</p> <p>Redazione proposta di riorganizzazione del mercato in via sperimentale e conseguente aggiornamento del regolamento per il Commercio su area pubblica.</p> <p>Gestione dei procedimenti SUAP in materia ambientale in stretto rapporto con le autorità competenti (REGIONE, PROVINCIA, ATS, ARPA, ATO, ECC.)</p> <p>Gestione procedimenti in formato digitale mediante un gestionale dedicato.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile di Servizio:	Emanuela Lamberti
		Resp. del procedimento:	Emanuela Lamberti
		Referenti amministrativi:	Davide Pedrali
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
Attività di aggiornamento sulla normativa in materia di commercio, attività produttive e SUAP mediante partecipazione a conferenze e seminari		Durante il corso dell'anno 2025 sulla base delle esigenze e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente	
Aggiornamento modulistica, sito e portale per presentazione on-line delle istanze, per agevolare il cittadino nella presentazione delle istanze per l'esercizio di attività commerciali e produttive.			
Redazione nuovo regolamento NCC e relativo bando			
Redazione proposte riorganizzazione mercato e proposta nuovo regolamento.			
INDICATORI DI ATTIVITA' :	Aggiornamento della pagina SUAP del portale comunale, aggiornamento regolamenti, predisposizione proposta di riorganizzazione del mercato e sperimentazione nuova distribuzione dei posteggi, gestione e partecipazione conferenze di servizi		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025			
SERVIZIO:	COMMERCIO - SUAP	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE FEDERICA CATTANEO
PROGETTO:	TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
Adozione iniziative ed espletamento procedure volte alla realizzazione di progetti di promozione turistico-ricreativa dell'Assessorato al Turismo; con particolare riferimento alla promozione del territorio, dal punto di vista turistico-ricreativo, commerciale e produttivo. Organizzazione in collaborazione con l'associazione PROLOCO di eventi di promozione culturale, ricreativa ed aggregativa promossi dall'amministrazione comunale; rilascio autorizzazioni ad Associazioni, gruppi di volontariato, partiti politici, parrocchia, privati, commercianti ecc. per lo svolgimento delle manifestazioni da questi proposte; partecipazione all'ufficio "eventi" (ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni, Ufficio Cultura, Polizia Locale) per l'organizzazione delle iniziative e degli eventi promossi direttamente dal Comune ovvero da enti e associazioni esterne.		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile di Servizio:	Emanuela Lamberti
		Resp. del procedimento:	Emanuela Lamberti
		Referente amministrativo	Davide Pedrali
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
Gestione richieste di privati, enti, associazioni, inserimento nel programma, Istruttoria, pratiche congiuntamente con l'ufficio eventi (qualora necessario), sopralluoghi, impegni di spesa, coinvolgimento enti terzi, rilascio provvedimenti finali.		Nei termini atti a consentire lo svolgimento delle iniziative	
Collaborazione con l'Assessorato, e associazioni locali, alla realizzazione di iniziative varie volte alla valorizzazione del Turismo sul territorio comunale.			
INDICATORI DI ATTIVITÀ:	Rilascio autorizzazioni su istanza degli interessati (associazioni, gruppi di volontariato, privati, commercianti, ecc.) n. 5/8, collaborazione con assessorato, uffici comunali, associazioni, per la realizzazione di iniziative a finalità di promozione turistica e culturale n. 5, attuazione iniziative specifiche dell'Assessorato al Turismo n. 3		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025			
SERVIZIO:	COMMERCIO - SUAP	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE FEDERICA CATTANEO
PROGETTO:	RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUAP		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
Implementazione progetto di riordino archivio e digitalizzazione delle pratiche cartacee per la creazione di un archivio interamente digitale, con accesso diretto alle informazioni da parte degli utenti con conseguente snellimento e semplificazione delle richieste di accesso agli atti		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile di Servizio:	Emanuela Lamberti
		Resp. del procedimento:	Emanuela Lamberti
		Referente amministrativo	Davide Pedrali
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
Riordino delle partiche cartacee riferite al SUAP (insegne di esercizio, AUA, pratiche commerciali e produttive, ecc.) con trasferimento delle pratiche cessate nell'archivio deposito.		Durante il corso del 2025	
Implementazione dell'attività di digitalizzazione della documentazione cartacea: inserimento delle pratiche nell'archivio informatico divise per servizio, tipologia di procedimento e anno, al fine di creare un registro digitale delle pratiche commerciali e dei relativi documenti presenti in archivio.			
Completamento digitalizzazione pratiche in formato cartaceo con priorità pratiche riferite alle attività di pubblico esercizio in ordine cronologico dagli anni 1960 agli anni 2010.			
INDICATORI DI ATTIVITÀ:	Digitalizzazione e scansione documentazione autorizzativa pratiche riferite alle attività di pubblico esercizio periodo 1960 - 2000		