

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025			
SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – AGGIORNAMENTO ONERI URBANIZZAZIONE		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Espletamento attività e procedure per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento degli obiettivi in materia urbanistica e di governo del Territorio; - Realizzazione ambiti sottoposti a pianificazione attuativa e interventi di rigenerazione del patrimonio edilizio esistente ai sensi della L.R. 18/2019; - Definizione e chiusura dei piani attuativi in corso o già conclusi (approvazione eventuali varianti, collaudi e acquisizione aree relative alle urbanizzazioni primarie e agli standard); - Rilascio Permessi di costruire convenzionati (Istruttoria e predisposizione deliberazioni e relative convenzioni da sottoscrivere). <p>Aggiornamento oneri di urbanizzazione e diritti di segreteria in relazione alle nuove disposizioni normative e alle nuove procedure;</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò
		Resp. del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
Garantire il supporto tecnico all'amministrazione per consentire il raggiungimento degli obiettivi in ambito urbanistico, per rispondere alle richieste presentate dai cittadini o intervenire nei procedimenti di altri enti in materia urbanistica ed ambientale (piani attuativi, piani sovraordinati quali PTCP, PTR e piani di settore, ecc.)		Termini previsti dalla normativa vigente	
Espletamento delle procedure necessarie per la corretta definizione delle pratiche urbanistiche in particolare per l'attuazione degli ambiti di trasformazione e degli interventi di rigenerazione urbana e per il rilascio dei permessi di costruire convenzionati.		Termini previsti dalla normativa vigente	
Espletamento attività per la chiusura dei piani attuativi in corso (completamento opere di urbanizzazione, espletamento collaudi e acquisizione aree a standards)		Termini previsti dalla normativa vigente	
Revisione oneri di urbanizzazione e aggiornamento diritti di segreteria in relazione alle nuove procedure e agli aggiornamenti normativi		Nel corso del 2025	
INDICATORI DI ATTIVITA':	<p>Gestione iter piani attuativi e loro varianti: istruttoria, richiesta di integrazioni, predisposizione delibere di adozione e approvazione, stipula convenzioni, realizzazione opere di urbanizzazione, n. 1</p> <p>Gestione procedimenti ex L.R. 18/2019</p> <p>Rilascio di Permessi di costruire convenzionati (approvazione convenzione e rilascio provvedimento finale) n. 3</p> <p>Chiusura vecchi piani attuativi e acquisizione aree, n.2</p> <p>Approvazione deliberazione nuovi importi degli oneri di urbanizzazione e diritti di segreteria</p>		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025			
SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	ATTIVITA' EDILIZIA		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Rilascio provvedimenti in materia edilizia e urbanistica (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, AGIBILITA', ecc.) mediante: attività istruttoria, richiesta integrazioni, acquisizione pareri e/o nulla osta da parte di altri servizi comunali (Ufficio LLPP, P.L.) e altre amministrazioni (ASL, ARPA, CCIAA, VIGILI DEL FUOCO, PREFETTURA, PROCURA, ECC.), emissione titoli autorizzativi e attività di verifica e controllo per quanto riguarda SCIA/CILA. Assistenza e supporto agli utenti nella predisposizione e presentazione delle istanze. Trasmissione informazioni relative alle pratiche presentate agli uffici comunali e agli enti preposti al controllo.</p> <p>Rilascio idoneità alloggiative, certificati destinazione urbanistica e certificazioni varie, gestione procedure inerenti autorizzazioni in zone a vincolo (paesaggistico, idrogeologico, ecc) convocazione e gestione Commissione Paesaggio.</p> <p>Espletamento attività per evasione richieste accesso agli atti da parte di cittadini e professionisti, con particolare riferimento alle nuove agevolazioni fiscali introdotte dalle recenti normative. Affidamento incarichi inerenti in materia edilizia e urbanistica, liquidazione contributi previsti alle attrezzature religiose, adempimenti in materia di barriere architettoniche e tutto quanto riferito all'edilizia privata.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile di Servizio:	Giovanna Spanò
		Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE			SCADENZE
Istruttoria ed espletamento attività per rilascio titoli autorizzativi e/o verifica S.C.I.A./C.I.L.A. nel rispetto della normativa vigente per i diversi interventi (nuova costruzione, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, manutenzione straordinaria e ordinaria). Effettuazione sopralluoghi.			Termini previsti dalla normativa vigente
Ricevimento pubblico, consulenza, assistenza e rilascio informazioni per presentazione pratiche, almeno 8 ore settimanali. Partecipazione corsi di aggiornamento e convegni in materia edilizia, urbanistica ed ecologia.			
Gestione procedimenti e rilascio provvedimenti in forma digitale mediante ARCHIweb. Verifica e controllo delle entrate per oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, sanzioni e diritti di segreteria nel rispetto delle previsioni di bilancio			
Rilascio Certificati destinazione Urbanistica e certificazioni richieste dagli utenti. Acquisizione, istruttoria, trasmissione portale regionale denunce dei cementi armati.			
Espletamento adempimenti e procedure relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche e agli altri vincoli, previa acquisizione del parere della Commissione Paesaggio			
Rilascio idoneità alloggiative previa effettuazione del relativo sopralluogo di verifica delle condizioni igienico sanitarie e rilievo delle superfici degli alloggi stessi			
Espletamento delle attività di ricerca d'archivio per le richieste di accesso agli atti.			
INDICATORI DI ATTIVITA':	Pratiche Edilizie circa n. 200/250 suddivise in P.d.C.– P.d.C. Conv. o a Sanatoria - S.C.I.A. – C.I.L.A., ecc. - Richieste/Segnalazioni Certificate di Agibilità; Certificati di destinazione urbanistica e altre certificazioni n. 40/45 Certificati di idoneità alloggiativa n. 35/40 Attività di supporto agli altri uffici per rilascio pareri (attività commerciali, insegne, ecc.) n. 50/70 Richieste di accesso agli atti (privati, professionisti, CTU, notai ecc) n. 150/200 Rispetto previsioni di bilancio		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025			
SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	CONTROLLO DEL TERRITORIO E DELL'ATTIVITA' EDILIZIA		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Controllo del territorio e dell'attività edilizia mediante tutte le procedure e le attività atte a contrastare l'abusivismo edilizio. Attività di verifica volta ad accertare il rispetto dei provvedimenti rilasciati (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, ecc), delle relative prescrizioni, delle norme e dei regolamenti vigenti e il corretto utilizzo degli immobili stessi nel rispetto delle destinazioni d'uso autorizzate. Nel caso vengano rilevate difformità, abusi o utilizzi difformi, avvio delle procedure e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile di Servizio:	Giovanna Spanò
		Resp. del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
Controllo dell'attività edilizia al fine della repressione dell'abusivismo		Frequenza periodica	
Controllo interventi nelle aree di particolare rilevanza ambientale ed espletamento procedure sanzionatorie per le opere in difformità rispetto alle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate.			
Controlli a seguito di segnalazione			
INDICATORI DI ATTIVITA':	Esecuzione sopralluoghi di controllo dell'attività edilizia, svolgimento di tutte le attività necessarie alla repressione di eventuali abusi (avvio procedimento emissione ordinanze, controllo ecc... (n. 5)		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025			
SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE – IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Implementazione progetto di digitalizzazione pratiche di agibilità e abitabilità, presentate in forma cartacea in modo da popolare l'archivio digitale già presente dall'anno 2006; Prosecuzione caricamento delle pratiche edilizie, ancora in formato cartaceo e oggetto di accesso agli atti, all'interno di "Archiweb". Implementazione progetto per collegare le pratiche edilizie e urbanistiche, gli atti autorizzativi e tutte le informazioni riferite a ciascun immobile, all'immobile stesso come oggetto territoriale, mediante la funzione disponibile su "Archiweb", in modo da rendere disponibili tutte le informazioni relative a ciascun immobile in formato digitale, all'interno del portale per tutti gli utenti.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile di Servizio:	Giovanna Spanò
		Resp. del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
<p>Implementazione archivio digitale del gestionale "Archiweb" mediante scansione e caricamento elaborati e documenti cartacei oggetto delle richieste di accesso agli atti. Implementazione attività di digitalizzazione agibilità e abitabilità cartacee attraverso la creazione di un registro digitale. Collegamento delle pratiche e degli atti autorizzativi agli immobili presenti sul territorio comunale (oggetti territoriali) mediante il codice ecografico, al fine di creare, per ciascun immobile, un unico fascicolo contenente tutto quanto lo riguarda, semplificando notevolmente il reperimento di atti e documenti e di tutto le informazioni riferite all'immobile</p>		Nel corso dell'anno 2025	
INDICATORI DI ATTIVITA':	<p>Scansione e caricamento elaborati grafici e documenti delle pratiche cartacee oggetto delle richieste di accesso agli atti, per popolare l'archivio digitale del portale "Archiweb" al fine di consentire la ricerca informatizzata delle pratiche, anche ai professionisti esterni. Collegamento pratiche, atti autorizzativi e documenti disponibili, agli immobili (oggetti territoriali) mediante l'introduzione del codice ecografico, così da creare un fascicolo contenente tutta la sua storia, le informazioni e la documentazione relativa a ciascun immobile stesso.</p> <p>Nel corso del 2025 l'obiettivo è il collegamento per 60/70 immobili e la digitalizzazione delle comunicazioni per opere interne ex art 26 della legge 47/1985 e delle autorizzazioni sindacali rilasciate nel periodo 1978 - 1985</p>		