STRUTTURA 1 AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA' STRUTTURA

Relativi a tutti i servizi:

Gestione della corrispondenza ed evasione delle richieste pervenute dagli utenti

Formulazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio relative alla Struttura 1

Assunzione delle Determinazioni di competenza della Struttura 1

Programmazione e gestione del personale affidato alla Struttura 1

Elenco procedimenti:

SERVIZI ISTITUZIONALI, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO: Organi istituzionali e partecipazione, Segreteria generale, Affari generali, Contratti, U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico), Sport e Tempo Libero, Attività Culturali, Gestione iter inserimento all'albo comunale delle Associazioni, Rapporti con le Associazioni (rilascio patrocini, agevolazioni economiche, concessione contributi), Gestione delle Sale e degli Immobili Comunali, Integrazione sito relativo alla struttura e adempimenti di legge, gestione bandi e appalti della struttura, toponomastica, sistema informatico, progetti PNRR.

SERVIZI ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE, LEVA, Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Ufficio di statistica, Sotto Commissione Elettorale Circondariale

SERVIZI PROTOCOLLO E CIMITERIALI Protocollo, Albo pretorio, Archivio, Notifiche, Servizi Cimiteriali (esclusi lavori)

SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE: Servizi sociali ed assistenziali, adempimenti derivati dai servizi in coprogettazione, Centri estivi ricreativi, Pubblica Istruzione, Rapporto con l'Istituto Comprensivo, con la Scuola dell'Infanzia, Trasporto scolastico

Responsabile: Dott.ssa Federica Vasta

Personale assegnato alla Struttura 1:

Beri Tiziana

Rusconi Antonella

Vitali Anna

Bianchi Alessandra

Guattini Gessica

De Martino Amalia – assegnato al 30% a questa Struttura

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE
OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell’ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.13.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	La Delibera Anac dispone che, per quanto riguarda i tre schemi approvati, le amministrazioni e gli enti, alla luce delle necessità manifestate per l’adeguamento dei propri sistemi, avranno a disposizione un periodo transitorio di dodici mesi per procedere all’aggiornamento delle relative sezioni in “Amministrazione Trasparente”. I dati dovranno poi essere pubblicati secondo i nuovi modelli adottati da Anac e pubblicati sul sito dell’Autorità (allegati dal n. 1 al n. 3). Insieme ai nuovi schemi, sono pubblicate anche delle “Istruzioni operative” (allegato n. 4 aggiornato al 26.11.2024), con raccomandazioni per l’inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” secondo le schede predisposte da Anac.
Responsabile	Responsabile della Struttura 1/ Responsabile della Struttura 2 Responsabile anticorruzione (Segretario Comunale)
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: procedere all'aggiornamento delle relative sezioni in "Amministrazione Trasparente". I dati dovranno poi essere pubblicati secondo i nuovi modelli adottati da Anac e pubblicati sul sito dell'Autorità (allegati dal n. 1 al n. 3). Insieme ai nuovi schemi, sono pubblicate anche delle "Istruzioni operative" (allegato n. 4 aggiornato al 26.11.2024), con raccomandazioni per l'inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" secondo le schede predisposte da Anac.</p> <p>Trasversale: (si) Struttura 1 e 2</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e maggiore trasparenza</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, adeguamento sistema e aggiornamento sezioni</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
adeguamento sistema e aggiornamento sezioni	<i>Durata prevista</i>													x
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi										10	Responsabile della Struttura 1 Responsabile anticorruzione (Segretario Comunale)	

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

**INDICATORI DI
RISULTATO**

adeguamento sistema e aggiornamento sezioni

Responsabile della Struttura 1

Federica Vasta

Responsabile anticorruzione (Segretario Comunale)

Dott.ssa Valentina De Amicis

DIPENDENTI STRUTTURA 1

Beri Tiziana

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028		<i>Durata prevista</i>														x
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo					
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell’ente	Istruttori Funzionari Operatori	-				-				12	Responsabile Struttura 2					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.															
	Efficienza: garantire continuità dell’attività dell’ente															
	Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall’inizio dell’anno e nell’attivazione tempestiva dei servizi															

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell’ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi trasversali di formazione sono definiti nel PIANO DI FORMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>				x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>												X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-				12	Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FORMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027													

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILE STRUTTURA 2
Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE
Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	12	Responsabile Struttura 1 Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027				

RESPONSABILE STRUTTURA

Federica Vasta

Tutto il personale dipendente assegnato alla Struttura 1

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco. Tenere in debito conto il periodo attuale caratterizzato da una grossa difficoltà a reperire candidati per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione richiesta.		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture	funzionari o						12	Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedura come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2
Nadia Patriarca

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3
Alberto Vitali

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4
Da individuare

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5
Petitto Salvatore Daniele

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Istruttore	Istruttore amministrativo		12	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	n. fascicoli aperti > 10				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

RESPONSABILI DI STRUTTURA

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4

STRUTTURA 5 – Petitto Salvatore Daniele

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Beri Tiziana

De Martino Amalia (in servizio in percentuale al 30%)

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture													
Missione DUP													
Programma DUP													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO												
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.												
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura												
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO												
	Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.												
	Trasversale: (si)												
	Maggiori servizi: (si)												
Risparmi e/o benefici attesi: (si)													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>								x			x				x
		<i>Durata effettiva</i>															
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.																	
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo					note				peso	Responsabile obiettivo				
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		Istruttori e Funzionari	-					-					Responsabili di Struttura				
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.																

RESPONSABILI DI STRUTTURA

STRUTTURA 1 - Vasta Federica

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4

STRUTTURA 5 – Petitto Salvatore Daniele

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.12.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Dare supporto all’Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance
Responsabile	Responsabile di Struttura 1
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Dare supporto all’Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance</p> <p>Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, numero Direttive e informative adottate e report controlli</p>

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli (2° semestre verificato a Gennaio 2026)		<i>Durata prevista</i>								X					
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi								3	Responsabile Struttura 1				
INDICATORI DI RISULTATO	Numero Direttive e informative adottate e report controlli														

RESPONSABILE STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

DIPENDENTI STRUTTURA 1

Beri Tiziana

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 5.1.1. Struttura 1														
Missione DUP	5 TURISMO													
Programma DUP	1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO													
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO 5.Turismo, Commercio e Valorizzazione del Territorio Descrizione: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE													
Obiettivo operativo anno 2025/2026	Conclusione del procedimento di assegnazione della nuova toponomastica comunale individuando il fornitore che realizzerà le targhette delle nuove vie, dei nuovi numeri civici e che si occuperà della loro installazione. Verrà quindi predisposta tutta la documentazione informativa per la cittadinanza e, se necessario, regolamento specifico.													
Responsabile	Responsabile Struttura 1													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: assegnare alle nuove vie le nuove nomenclature, aggiornare la banca dati anagrafe ed elettorale e procedere quindi alla ristampa delle etichette da apporre alle tessere elettorali, comunicare alla cittadinanza l'avvio della nuova toponomastica, individuare l'operatore economico che si occuperà della fornitura delle varie targhette e dell'installazione delle stesse.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) – riordino della toponomastica comunale</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) – eliminazione dei disguidi sulla numerazione civica, velocizzazione del procedimento di assegnazione del nuovo numero civico univoco</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: valutazione positiva da parte dell'utenza - feedback su profili social dell'ente.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1. Individuazione del fornitore e installatore delle targhe	<i>Durata prevista</i>						X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>													
2. Fornitura e installazione delle nuove targhe	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X	

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

		<i>Durata effettiva</i>																
3. Aggiornamento della banca dati e informazione alla popolazione		<i>Durata prevista</i>														x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo									
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Operatori Funzionari	Collaboratore amministrativo Istruttore amministrativo						3	Responsabile della Struttura 1									
INDICATORI DI RISULTATO	Aggiornamento di tutte le banche dati che contengono le vie del territorio Ristampa delle tessere elettorali/etichette in tempo per l'eventuale tornata elettorale																	

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Rusconi Antonella– fasi 1 e 2

Guattini Gessica – fase 3

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

2.Gestione delle iscrizioni in modalità digitale				<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X			
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo							
Dipendenti assegnati alla Struttura 1		Operatore esperto	Operatore esperto						4	Responsabile della Struttura 1							
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione del servizio informatizzato per l'iscrizione ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e dei centri estivi mediante portale gestionale comunale e gestione delle iscrizioni mediante tale modalità.																

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Rusconi Antonella

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Operatori esperti	Operatori esperti		4	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione del sistema di gestione delle cedole librerie: 100%				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Vitali Anna

Rusconi Antonella

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 - Ob. Spec. 8.1.1 Struttura 1																
Missione DUP	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
Programma DUP	7 - programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali															
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO 8. Servizi sociali 8.1.1 Descrizione: Cartella sociale informatizzata															
Obiettivo operativo anno 2025/2026	Avvio della compilazione delle cartelle sociali per ogni utente/nuclei famigliari in carico al servizio sociale del comune utilizzando lo strumento informatico messo a disposizione dall'Ente capofila dei servizi alla persona ambito di Bellano Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, così come previsto nel Piano di Zona Unitario dei servizi sociali e approvato nell'assemblea dei Sindaci con proseguito nell'anno 2026															
Responsabile	Responsabile Struttura 1															
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Cartella sociale informatizzata															
	Descrizione dell'obiettivo: Informatizzazione dei dati degli utenti/nuclei famigliari in carico al servizio sociali															
	Trasversale: (no)															
	Maggiori servizi: (si) costituzioni database per la conservazione e l'elaborazione dei dati															
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) ottimizzazione della gestione dei dati															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: creazione di almeno il 20% delle cartelle sociali informatizzate degli utenti incarico ai servizi sociali																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1. Formazione				<i>Durata prevista</i>		X	X	X								
				<i>Durata effettiva</i>												
2. Avvio delle procedure di informatizzazione				<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo						

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Area dei Funzionari o E.Q.	Assistente Sociale		3	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Creazione di almeno il 20% delle cartelle sociali informatizzate degli utenti incarico ai servizi sociali				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Bianchi Alessandra

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Area dei Funzionari o E.Q. Operatori esperti	Assistente Sociale Operatore amministrativo		3	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	riscossione di almeno il 20% dei pagamenti emessi				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Bianchi Alessandra

Rusconi Antonella

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

2. Implementazione e aggiornamento del sistema informatizzato per le concessioni cimiteriali				<i>Durata prevista</i>							x	x		x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo							
Dipendenti assegnati alla Struttura 1		Operatori esperti	Operatore esperto						4	Responsabile della Struttura 1							
INDICATORI DI RISULTATO		Individuazione di tutte le sepolture ad oggi presenti nel cimitero di Noceno. Aggiornamento ed implementazione del sistema informatizzato dei servizi cimiteriali del cimitero di Noceno															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Vitali Anna

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR – ALLEGATO VERDE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.1.1														
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: Adozione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati (misura PNRR denominata “1.4.3 Adozione Piattaforma PAGOPA”)													
Obiettivo operativo anno 2024	Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati (misura PNRR denominata “1.4.3 Adozione Piattaforma PAGOPA”)													
Responsabile	Responsabile della Struttura 1 con la collaborazione del Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 e Struttura 2 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) incremento dei numero dei servizi che il cittadino può pagare con PagoPA</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell’esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Conclusione del progetto su Pa Digitale 2026								X	X					
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti Struttura 1 e Struttura 2 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori			3	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento del servizio entro il 28.02.2025. Completamento dell'intervento entro 2025. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Rusconi Anrtonella

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 2

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il Segretario Comunale

Valentina De Amicis

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 11.3.1 Struttura 1													
Missione DUP	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
Programma DUP	7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: Adozione ANSC per digitalizzazione atti di stato civile (misura PNRR denominata “1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)”)												
Obiettivo operativo anno 2025	Prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).												
Responsabile	Responsabili della Struttura 1												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Adozione ANSC per digitalizzazione atti di stato civile (misura PNRR denominata “1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)”)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) digitalizzazione</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC; incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, con particolare riferimento agli ufficiali di stato civile; diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino; semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Supporto ad Halley Lombardia Srl nelle fasi di progettazione e test del nuovo sistema		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note								peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Istruttori										3	Responsabile della Struttura 1	
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) entro il 27/09/2025												

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Guattini Gessica