COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 2: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

- Economico – Finanziaria, Personale Gestione economico, Buste Paga, applicazione CCNL, selezione del personale relativo alla struttura.
- Predisposizione del piano degli obiettivi. Relazioni con Enti previdenziali assicurativi.
- Gestione parte economica pratiche Infortuni sul lavoro. Redazione del bilancio, DUP, PEG, Conto consuntivo, accertamenti, impegni di spesa e liquidazioni, assestamento ed equilibri di bilancio, ricerca risorse, finanziamenti e rapporti con enti mutuatari e organi di controllo esterno, verifiche di cassa, rapporti con il tesoriere e con l'organo di revisione. Tributi. Gestione imposte, tariffe e contributi, accertamenti, riscossione coattiva. Adempimenti Fiscali, Assicurazioni Dichiarazioni 770, IRAP, IVA, Denunce Annuali, Gestione contratti assicurativi generali dell'Ente e rapporti con il broker.

RESPONSABILE DI STRUTTURA:

D.ssa Nadia Patriarca

PERSONALE ASSEGNATO:

Luisa Gusmeroli (operatore esperto)

Michela Ruffoni (operatore esperto)

Erica Pandiani (area degli istruttori)

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	ma r	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028		<i>Durata prevista</i>												x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-			-				12	Responsabile Struttura 2				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.													
	Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente													
	Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi													

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi trasversali di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>				x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>												X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note									peso	Responsabile obiettivo	
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-									12	Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027													

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILE STRUTTURA 2
Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE
Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>																X
		<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note										peso	Responsabile obiettivo				
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-										12	Responsabile Struttura 1 Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027																	

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Tutto il personale dipendente assegnato alla Struttura

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco. Tenere in debito conto il periodo attuale caratterizzato da una grossa difficoltà a reperire candidati per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione richiesta.		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture	funzionari o						12	Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedura come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2
Nadia Patriarca

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3
Alberto Vitali

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4
Da individuare

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5
Petitto Salvatore Daniele

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

Creazione dei fascicoli e inizio utilizzo degli stessi				<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo											
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Istruttore	Istruttore amministrativo		12	Responsabile della Struttura 1											
INDICATORI DI RISULTATO	n. fascicoli aperti > 10															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILI DI STRUTTURA
STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia
STRUTTURA 3 - Vitali Alberto
STRUTTURA 4
STRUTTURA 5 – Petitto Salvatore Daniele

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture													
Missione DUP													
Programma DUP													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO												
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.												
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura												
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	ma r	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>								x			x				x
		<i>Durata effettiva</i>															
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.																	
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo					note				peso	Responsabile obiettivo				
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		Istruttori e Funzionari	-					-					Responsabili di Struttura				
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.																

RESPONSABILI DI STRUTTURA

STRUTTURA 1 - Vasta Federica

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4

STRUTTURA 5 – Petitto Salvatore Daniele

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.4.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: AGGIORNAMENTO E BONIFICA DELLA BANCA DATI NECESSARIA PER UN EFFICIENTE RECUPERO CREDITI DA ACCERTAMENTI IMU E ACCERTAMENTI TARI IN PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALL'ANNUALITÀ FISCALMENTE ACCERTABILE IN SCADENZA - ANNO 2020.
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Verifica di almeno 20 posizioni di contribuenti ai fini IMU e TARI, con aggiornamento e implementazione delle proprietà dei mappali dei terreni edificabili, in collaborazione con l'ufficio urbanistica, che determinano una maggiore entrata tributaria nell'esercizio di competenza. Aggiornamento e bonifica della banca dati per consentire di procedere con emissione corretta di accertamenti IMU e TARI con riferimento in particolare all'anno 2020 in scadenza; analisi insoluti IMU e TARI, elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali, controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria, emissione atti di recupero crediti, notifica degli avvisi di accertamento entro dicembre 2025 o eventuale ulteriore termine prorogato. Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni. Bonifica della banca dati delle aree edificabili.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Servizi finanziari e tributari"
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: AGGIORNAMENTO E BONIFICA DELLA BANCA DATI NECESSARIA PER UN EFFICIENTE RECUPERO CREDITI DA ACCERTAMENTI IMU E ACCERTAMENTI TARI IN PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALL'ANNUALITÀ FISCALMENTE ACCERTABILE IN SCADENZA - ANNO 2020 IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO URBANISTICA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Verifica di almeno 20 posizioni di contribuenti con più di quattro immobili intestati ai fini IMU e TARI, con aggiornamento e implementazione delle proprietà dei mappali dei terreni edificabili, in collaborazione con l'ufficio urbanistica, che determinano una maggiore entrata tributaria nell'esercizio di competenza.</p> <p>Aggiornamento e bonifica della banca dati per consentire in particolare accertamenti IMU e TARI anno 2020 in scadenza; analisi insoluti IMU e TARI, elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali, controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria, emissione atti di recupero crediti, notifica degli avvisi di accertamento entro dicembre 2025 o eventuale ulteriore termine prorogato. Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, ricorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento. Inizio della bonifica della banca dati delle aree edificabili.</p> <p>Trasversale: (no):</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si): una banca dati aggiornata consente previsioni veritiere e recupero importi dall'attività di accertamento nel bilancio di previsione</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Numero delle bonifiche effettuate e degli avvisi di accertamento emessi con relativi importi accertati</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Controlli per pervenire all'avviso di accertamento finale	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendente Struttura 2 ufficio tributi in collaborazione con il responsabile della struttura 2	Funzionario e Operatore	-				-				10	Responsabile Struttura 2			

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: pieno utilizzo dei dati disponibili aggiornati con controlli incrociati Efficienza: migliorare l'attività di accertamento con avvisi che risultano corretti, limitando il numero delle rettifiche in autotutela. Importi accertati Economicità: disporre di una banca dati aggiornata che consenta anche di recuperare importi a bilancio con effetti anche sugli esercizi successivi N° 20 bonifiche effettuate su contribuenti con più di quattro immobili intestati ed eventuali conseguenti avvisi di accertamento emessi
------------------------------------	---

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Da assegnare alle dipendenti assegnate all'ufficio tributi: Ruffoni Michela e Pandiani Erica

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.5.1													
Struttura 2													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	04 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI												
Obiettivo operativo anno 2024	Monitoraggio dei vari procedimenti relativi agli incassi delle entrate. Riduzione del numero di provvisori di entrata che vengono gestiti dalla Tesoreria Comunale, seguendo l'emissione preventiva e l'invio del flusso di precise e specifiche reversali di cassa, segnalando qualsiasi situazione di criticità.												
Responsabile	Responsabili della Struttura 2												
Referente politico	Sindaco – Assessore bilancio												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio dei vari procedimenti relativi agli incassi delle entrate con riferimento in particolare alla riduzione fino all'eliminazione di riscossioni da regolarizzare con reversali al termine dei trimestri di riferimento per le verifiche di cassa ed alla riduzione del numero di provvisori di entrata che vengono gestiti dalla Tesoreria Comunale, seguendo l'emissione preventiva e l'invio del flusso di precise e specifiche reversali di cassa alla corretta registrazione e gestione a livello di IVA istituzionale ed IVA commerciale e alla corretta imputazione nel bilancio, segnalando qualsiasi situazione di criticità.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) riduzione del numero dei provvisori di entrata gestiti con la Tesoreria comunale</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si): riduzione, rispetto all'esercizio 2024, del numero dei provvisori di entrata gestiti con la Tesoreria e degli importi da regolarizzare al termine dei trimestri.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

Impostare con attenzione i procedimenti, approfondendo e verificando la corretta contabilizzazione delle reversali, riducendo il numero delle reversali a copertura di provvisori di entrata		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
dipendente assegnati alla Struttura 2 – Gusmeroli Luisa	- operatori esperti	operatori esperti					10	Responsabile della Struttura 2						
INDICATORI DI RISULTATO	Riduzione almeno del 5% del numero di provvisori di entrata rispetto all'anno 2024 gestiti dalla Tesoreria comunale in particolare alla riduzione fino all'eliminazione di riscossioni da regolarizzare con reversali al termine dei trimestri di riferimento per le verifiche di cassa													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

La dipendente assegnata Gusmeroli Luisa

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
(Sezione Obiettivi)**

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti Struttura 1 e Struttura 2 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori			10	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento del servizio entro il 28.02.2025. Completamento dell'intervento entro 2025. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Rusconi Antonella

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 2

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il Segretario Comunale

Valentina De Amicis