STRUTTURA 3 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

UNITA OPERATIVE:

Lavori pubblici

Patrimonio

Ambiente - ecologia

INTERVENTI ED ATTIVITÀ:

Relativi a tutti gli uffici:

Gestione della corrispondenza ed evasione delle richieste pervenute dagli utenti

Formulazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio relative alla Struttura 3

Assunzione delle Determinazioni di competenza della Struttura 3

Programmazione e gestione del personale affidato alla Struttura 3

Lavori Pubblici

Programmazione, progettazione, affidamento, contrattualizzazione, esecuzione e rendicontazione di Lavori, Servizi e Forniture;

Programmazione, affidamento, contrattualizzazione, verifiche e liquidazione degli incarichi a professionisti per l'esecuzione di progettazioni, direzioni lavori, collaudi;

Programmazione, affidamento, verifiche e liquidazione a società esterne per il supporto nella partecipazione, nella gestione e nella rendicontazione di finanziamenti;

Redazione di progetti, direzione lavori, assistenza, misura, contabilità, collaudo e liquidazione dei Lavori, Servizi e Forniture;

Attività di Responsabile del Progetto (RUP);

Attività relativa all'espletamento delle procedure espropriative;

Implementazioni piattaforme informatiche istituzionali: AVCP – Osservatorio Regionale – BDAP – REGIS – Bandi On Line, SIAGE, ecc.

Patrimonio

Gestione degli immobili istituzionali, delle aree e attrezzature di proprietà comunali: forniture di gas e energia elettrica;

Gestione delle proprietà comunali: locazioni, compravendite, alienazioni, comodati, ecc)

Programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale mediante l'intervento del personale assegnato alla Struttura 3.

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Programmazione e affidamento a ditte esterne dei servizi e delle forniture necessarie per la gestione del patrimonio;
Affidamento e gestione del servizio di pubblica illuminazione;
Affidamento e gestione della concessione del servizio di erogazione del gas GPL nell'ex territorio di Vendrogno;
Operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale;
Supporto a manifestazioni pubbliche, consultazioni elettorali, spostamento suppellettili e arredi mediante l'intervento del personale assegnato alla Struttura 3.
Predisposizione atti e attivazione procedure inerenti la Protezione Civile;
Gestione tecnica dei servizi di manutenzione e di polizia mortuaria in relazione ai cimiteri comunali;

Ambiente – Ecologia

Programmazione, affidamento e gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
Servizio di pulizia delle strade comunali e delle aree verdi (sfalcio, spazzamento), dei cimiteri (sfalcio, spazzamento e raccolta rifiuti ambiente), mediante l'intervento del personale assegnato alla Struttura 3.
Supporto a manifestazioni pubbliche di pulizia del territorio (giornata del verde pulito, puliamo il mondo, ecc. ecc.) mediante l'intervento del personale assegnato alla Struttura 3.

PERSONALE ASSEGNATO:

geom. Alberto Vitali	Istruttore Direttivo - Responsabile di Posizione Organizzativa
geom. Silvia Guggiari	Istruttore Tecnico
geom. Deborah Cimpanelli	Istruttore Tecnico
Sig. Diego Cariboni	Operatore Specializzato – Responsabile coordinamento operatori
Sig. Angelo Acerboni	Operatore Specializzato
Sig. Giuseppe Erba	Operatore Specializzato
Sig. Giorgio Gerosa	Operatore
Sig. Sebastiano Zago	Operatore

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028		<i>Durata prevista</i>													x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell’ente	Istruttori Funzionari Operatori	-				-				12	Responsabile Struttura 2				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.														
	Efficienza: garantire continuità dell’attività dell’ente														
	Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall’inizio dell’anno e nell’attivazione tempestiva dei servizi														

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell’ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi trasversali di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>				x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>												X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note						peso	Responsabile obiettivo				
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-						12	Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027													

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILE STRUTTURA 2
Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE
Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	12	Responsabile Struttura 1 Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027				

RESPONSABILE STRUTTURA

Federica Vasta

Tutto il personale dipendente assegnato alla Struttura 1

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco. Tenere in debito conto il periodo attuale caratterizzato da una grossa difficoltà a reperire candidati per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione richiesta.		Durata effettiva																
Partecipanti - dipendenti		area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo								
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture		funzionari o							12	Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Completamento procedura come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente																

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2
Nadia Patriarca

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3
Alberto Vitali

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4
Da individuare

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5
Petitto Salvatore Daniele

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Istruttore	Istruttore amministrativo		12	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	n. fascicoli aperti > 10				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

RESPONSABILI DI STRUTTURA

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4

STRUTTURA 5 – Petitto Salvatore Daniele

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Matricola 18

Matricola 14 (in servizio in percentuale al 30%)

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione. Trasversale: (si) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>								x			x				x
		<i>Durata effettiva</i>															
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.																	
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo					note				peso	Responsabile obiettivo				
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		Istruttori e Funzionari	-					-					Responsabili di Struttura				
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.																

RESPONSABILI DI STRUTTURA

STRUTTURA 1 - Vasta Federica

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4

STRUTTURA 5 – Petitto Salvatore Daniele

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo					
geom. Deborah Cimpanelli	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico					8	Responsabile Struttura 3					
INDICATORI DI RISULTATO	Istruzione di n. 6 partiche di sgravio dell'uso civico												

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

geom. Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

geom. Deborah Cimpanelli

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 1.2.1 Struttura 3														
Missione DUP	1													
Programma DUP	5													
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione: Verifica e riordino della funzionalità degli accessi alle strutture comunali													
Obiettivo operativo anno 2024	Verifica e riordino della funzionalità degli accessi di n. 6 edifici/strutture comunali:													
Responsabile	Responsabile Struttura 3													
Referente politico	Sindaco													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Verifica e riordino della funzionalità degli accessi edifici e strutture comunali													
	Descrizione dell'obiettivo: Verifica e riordino della funzionalità degli accessi dei seguenti edifici/strutture comunali: ex municipio di Vendrognò, Cinema di Bellano, Cimitero di Bellano, residenze di via Manzoni, residenze di via Pradegiana, casette ecologiche, mediante il controllo, il riordino delle chiavi delle porte													
	Trasversale: (no)													
	Maggiori servizi: (si)													
	Risparmi e/o benefici attesi: (no)													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (no)														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica e riordino della funzionalità degli accessi dei seguenti edifici/strutture comunali: ex municipio di Vendrognò, Cinema di Bellano, Cimitero di Bellano, residenze di via Manzoni, residenze di via Pradegiana, casette ecologiche, mediante il controllo, il riordino delle chiavi delle porte		<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note					peso	Responsabile obiettivo					

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

dipendenti assegnati alla Struttura 3	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico		8	Responsabile Struttura 3
INDICATORI DI RISULTATO	Verifica e riordino della funzionalità degli accessi dei seguenti edifici/strutture comunali: ex municipio di Vendrogno, Cinema di Bellano, Cimitero di Bellano, residenze di via Manzoni, residenze di via Pradegiana, casette ecologiche, mediante il controllo, il riordino delle chiavi delle porte				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

geom. Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

geom. Silvia Guggiari

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 2.1.1 Struttura 3																
Missione DUP																
Programma DUP																
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione:															
Obiettivo operativo anno 2024	Organizzare la campagna di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati, con associazioni e volontari															
Responsabile	Responsabile Struttura 3															
Referente politico	Sindaco															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Campagna di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati, (es. "Giornata del verde pulito" "Puliamo il mondo"; "Fiumi sicuri")															
	Descrizione dell'obiettivo: Organizzare la campagna di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati, con associazioni e volontari															
	Trasversale: (si)															
	Maggiori servizi: (si)															
	Risparmi e/o benefici attesi: (no)															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (no)																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione, predisposizione atti e organizzazione.				<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso	Responsabile obiettivo			

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

dipendenti assegnati alla Struttura 3	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico		7	Responsabile Struttura 3
INDICATORI DI RISULTATO	Svolgimento di almeno 1 campagna di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

Diego Cariboni, Giuseppe Erba, Angelo Acerboni, Giorgio Gerosa, Sebastiano Zago

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 3.1.1 Struttura 3 – Struttura 5																
Missione DUP																
Programma DUP																
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Raccolta sacchi abbandonati e perseguimento dei trasgressori															
Obiettivo operativo anno 2025	Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori															
Responsabile	Responsabile Struttura 3 e Struttura 5															
Referente politico	Sindaco															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Raccolta sacchi abbandonati e perseguimento dei trasgressori															
	Descrizione dell'obiettivo: Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori															
	Trasversale: (si)															
	Maggiori servizi: (si)															
	Risparmi e/o benefici attesi: (no)															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (no)																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori				<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo						

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

dipendenti assegnati alla Struttura 3 dipendenti assegnati alla Struttura 5	Funzionari, istruttori e collaboratori			7	Responsabile Struttura 3 e 5
INDICATORI DI RISULTATO	Organizzare almeno un controllo al mese e, in caso di riscontro positivo, conseguente verifica e persecuzione amministrativa del trasgressore				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

Diego Cariboni, Giuseppe Erba, Angelo Acerboni, Giorgio Gerosa, Sebastiano Zago

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Petitto Daniele Salvatore

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 4

Marco Maglia, Tommaso Sterlocchi