COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

-

STRUTTURA 4 URBANISTICA EDE EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA' STRUTTURA

EDILIZIA PRIVATA

Istruttoria pratiche edilizie, redazione e rilascio Permessi di costruire, istruttoria DIA, SCIA, CIL, CILA, abitabilità e agibilità, ricerche pratiche di archivio storico relative alle istanze di accesso agli atti, istanze e procedure per ottenimento nulla osta Beni Architettonici Ambientali, controllo di attività edilizia, sopralluoghi, pareri, emissione ordinanze di sospensione e ordinanze di demolizione, denunce all'Autorità Giudiziaria, Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni relative al settore, rilascio nulla osta autorizzazioni concessioni idrauliche del reticolo idrico minore

SUAP – DEMANIO - COMMERCIO

Funzionamento dello sportello unico delle imprese, (impresainungiorno.gov, etc), autorizzazione e controllo cartellonistica pubblicitaria..

Responsabile: Arch. Stefano Villa (in aspettativa non retribuita)

Personale assegnato alla Struttura 4: Di Rosolia Carmela

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028		<i>Durata prevista</i>													x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell’ente	Istruttori Funzionari Operatori	-				-				12	Responsabile Struttura 2				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.														
	Efficienza: garantire continuità dell’attività dell’ente														
	Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall’inizio dell’anno e nell’attivazione tempestiva dei servizi														

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell’ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi trasversali di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>				x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>												X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note					peso	Responsabile obiettivo					
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-					12	Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027													

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILE STRUTTURA 2
Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE
Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	12	Responsabile Struttura 1 Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027				

RESPONSABILE STRUTTURA

Federica Vasta

Tutto il personale dipendente assegnato alla Struttura 1

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco. Tenere in debito conto il periodo attuale caratterizzato da una grossa difficoltà a reperire candidati per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione richiesta.		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture	funzionari o						12	Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedura come da programmazione triennale													
	Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati													
	Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
Federica Vasta

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2
Nadia Patriarca

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3
Alberto Vitali

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4
Da individuare

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5
Petitto Salvatore Daniele

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Istruttore	Istruttore amministrativo		12	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	n. fascicoli aperti > 10				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

RESPONSABILI DI STRUTTURA

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4 -

STRUTTURA 5 – Petitto Salvatore Daniele

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Matricola 18

Matricola 14 (in servizio in percentuale al 30%)

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture													
Missione DUP													
Programma DUP													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO												
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.												
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura												
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO												
	Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.												
	Trasversale: (si)												
	Maggiori servizi: (si)												
Risparmi e/o benefici attesi: (si)													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>								x			x				x
		<i>Durata effettiva</i>															
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.																	
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo					note				peso	Responsabile obiettivo				
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		Istruttori e Funzionari	-					-					Responsabili di Struttura				
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.																

RESPONSABILI DI STRUTTURA

STRUTTURA 1 - Vasta Federica

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4

STRUTTURA 5 – Petitto Salvatore Daniele

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 9.1.1 Struttura 4													
Missione DUP	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
Programma DUP	1 - Urbanistica e assetto del territorio												
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO Urbanistica Descrizione: Riordino delle pratiche edilizie												
Obiettivo operativo anno 2025	Riordino delle pratiche edilizie e pratiche SUAP												
Responsabile	Responsabile Struttura 4												
Referente politico	SINDACO, VICESINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Riordino delle pratiche edilizie</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: aggiornamento archivio pratiche edilizie anno 2024 nel programma Halley per la comunicazione anagrafica tributaria annuale, sistemazione e organizzazione delle cartelle edilizia privata per argomenti, nonché inserimento dati pratiche di edilizia privata per l' anno 2025, evasione pratiche SUAP, aggiornamento della digitalizzazione dell'archivio storico.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si riducono così i tempi di attesa e la pubblica amministrazione migliora il lavoro dei suoi uffici .</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 (Sezione Obiettivi)

Migrazione pratiche dallo storico al cartaceo Avvio gestione informatizzazione e formazione		<i>Durata prevista</i>											x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note										peso	Responsabile obiettivo		
Carmela Di Rosolia	Funzionario, e operatore esperto	Responsabile e collaboratore amministrativo											30	Responsabile della Struttura 4		
INDICATORI DI RISULTATO	aggiornamento dei dati 100%															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

da assegnare al dipendente assegnati

Di Rosolia Carmela