



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 – 2027

Obiettivi operativi Settore Finanziario

Obiettivi operativi Settore Tecnico, Territorio, Cultura, Turismo, Sport

Obiettivi operativi Settore Affari generali, Demografici, Urp, Scuola, Sociale, Politiche Giovanili

Obiettivi operativi Segretario Comunale

Obiettivi Trasversali



Comune di Verucchio - Piazza Malatesta, 28 - 47826 Verucchio (RN) – C.F. e P.I.
00392080404 e-mail: urp@comune.verucchio.rn.it PEC:

pec@pec.comune.verucchio.rn.it

tel. 0541 673911 - fax 0541 679570



COMUNE DI VERUCCHIO

Provincia di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione 2025

OBIETTIVI PEG 2025

SETTORE 1

FINANZIARIO

OBIETTIVO 1							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Settore		Finanziario		
Rif. DUP (Missione)	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Obiettivo strategico	Sviluppo economico e sociale del territorio						
Impatto atteso	Contrasto all'evasione dei tributi locali, attraverso attività di recupero delle entrate correnti, sia in tema di accertamento che di riscossione relativa agli accertamenti dell'Imu, Tari						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Impulso alle attività di recupero IMU e TARI e relativo stato della riscossione						
Prodotto operativo	CONTRASTO ALL'EVASIONE						
Riferimento centro di costo							
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)	Riferimento al regolamento incentivi (di cui all'art.1, comma 1091 della Legge n. 145/2018 – Legge di Bilancio 2019) approvato con delibera di giunta n. 59 del 2/12/2019 e successiva Delibera nr. 19/SEZAUT/2021/QMIG Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti						
RISORSE							
	Personale coinvolto	Risorse umane assegnate: tutti dipendenti settore finanziario					
	Quota del fondo destinato all'obiettivo	Importo assegnato nel 2025 al presente obiettivo: intero 5% (al netto di oneri e contributi previdenziali) sul riscosso nell'anno corrente a seguito di accertamenti. Per l'anno 2025 pertanto tale quota sarà destinata unicamente a favore della premialità e dell'incentivazione del personale coinvolto, in quanto non si ritiene per questo anno potenziare le risorse strumentali. La somma come sopra individuata verrà ripartita come segue: <ul style="list-style-type: none"> - 10% Responsabile del servizio - 30% Fra tutti i dipendenti del servizio ragioneria - 60% fra tutti i dipendenti del servizio tributi. 					
	Previsione gettito	Previsione gettito 2025 IMU € 360.000,00; TARI 50.000,00					
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Attività volte all'emissione degli accertamenti TARI	01/01	Triennale dal 2025				
2	Attività volte all'emissione degli accertamenti IMU	01/01	Triennale dal 2025				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unit à misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento **	% ragg.to **
1.	Numero avvisi accertamento TARI		N. AVVISI	> .100			
2.	Numero avvisi accertamento IMU		N. AVVISI	> 250			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno

OBIETTIVO 2		
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio RESPONSABILE Settore Finanziario	
Rif. DUP (Missione)	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo strategico	Sviluppo economico e sociale del territorio	
Impatto atteso	RECUPERO EVASORI TOTALI TA.RI.	
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Distribuzione più equa della copertura della tassa, al fine di non aumentare le tariffe, attraverso il controllo delle utenze domestiche rapportato ai nuclei familiari sul territorio che faccia emergere gli evasori totali	
Prodotto operativo	CONTROLLO MIRATO UTENZE DOMESTICHE TA.RI.	
Riferimento centro di costo		
Rif. altri servizi o organismi esterni		
note (vincoli e condizioni)		
RISORSE	Personale coinvolto	Risorse umane assegnate: dipendenti servizio tributi, collaborazione ufficio anagrafe, ufficio tecnico
	spese	
	entrate	
	altro	

ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Individuazione Vie da controllare	01/06	Triennale dal 2023				
2	Elenco per le stesse vie di cui al punto 1 dell'elenco dei nuclei familiari presenti	01/06	Triennale dal 2023				
3	Raffronto tra intestatari nucleo familiare anagrafico e IS ai fini TARI	01/06	Triennale dal 2023				
4	Invito da inviare al nucleo familiare laddove sia stato riscontrato la mancanza di un IS ai fini della TA.RI.	01/06	Triennale dal 2023				
5	Rapportarsi con l'ufficio tecnico per la misurazione della superficie dei locali, al max iscrizione a ruolo dell'80% della superficie catastale presente in Agenzia del Territorio	01/06	Triennale dal 2023				
6	Emissione di avvisi di accertamento	01/06	Triennale dal 2023				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità di misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento **	% ragg.to **
1.	Numero vie da controllare		n.	> 20			
2.	Numero dei nuclei familiari anagrafici da controllare		n.	> 300			

3	N controlli incrociati tra nuclei famigliari e intestatari TARI		n.	350			
4	N. solleciti di presentazione denuncia emessi		%	Almeno 80% difformità riscontrate			
5	N. richieste di misurazione superfici immobili ad U.T.		%	Almeno 80% difformità riscontrate			
6	N. emissioni avvisi accertamento		%	Almeno 80% delle comunicazioni di superfici da parte U.T.			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

OBIETTIVO 3	
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio RESPONSABILE Settore Finanziario
Rif. DUP (Missione)	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Sviluppo economico e sociale del territorio
Impatto atteso	BILANCIO TECNICO IN BASE AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL BILANCIO TECNICO ENTRO I TERMINI DI LEGGE
Prodotto operativo	Redazione documentazione relativa al bilancio tecnico secondo le indicazioni del principio contabile di cui all'allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011, sulla base delle modifiche approvate con D.M. 25/07/2023
Riferimento centro di costo	
Rif. altri servizi o organismi esterni	
note (vincoli e condizioni)	Rispetto dei termini previsti
RISORSE	Risorse umane assegnate: dipendenti servizio ragioneria
	spese
	entrate
	altro

ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Redazione atti e adempimenti per la predisposizione del Bilancio tecnico	01/09	31/12				

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità di misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento **	% ragg.to **
1.	Svolgimento di tutte le fasi previste dalla normativa e dal principio contabile 4/1 nei termini prestabiliti. Report finale di sintesi		SI/NO	SI/NO			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno

COMUNE DI VERUCCHIO

Provincia di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione 2025

OBIETTIVI PEG 2025

SETTORE 2

TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - SETTORE 2

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Marino Pompili				
Rif. DUP (Missione-Programma)	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
Obiettivo strategico	Preservare la salute pubblica e dare riscontro ad esigenze primarie della popolazione facilitando al contempo l'accesso dei cittadini ai servizi cimiteriali mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali						
Obiettivo operativo	Procedere alla continua cura e conservazione del cimitero in particolare della sua parte monumentale.						
Impatto atteso	Manutenzione, ordinaria e straordinaria, del complesso cimiteriale e delle sue pertinenti aree verdi.						
Risultato atteso riferito all'obiettivo operativo	Riqualificazione del cimitero comunale.						
Prodotto operativo	Verniciatura dei corrimani metallici delle rampe poste al piano terra e piano primo fra il blocco B1 e C5 del cimitero. Verniciatura del parapetto metallico delle vano-scale posto nel blocco B1 del cimitero						
Riferimento centro di costo	SERVIZI CIMITERIALI						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE	Risorse umane assegnate: OPERATORI ESPERTI SERVIZI CIMITERIALI						
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. Prev.)	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Pulizia preliminare e riparazione di tutte i corrimani e parapetti metallici	01/06	92 (31/08)				
2	Verniciatura dei corrimano e parapetti metallici	01/09	122 (31/12)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	Risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Pulizia preliminare e riparazione di tutte i corrimani e parapetti metallici		si/no	si			
2	Verniciatura dei corrimano e parapetti metallici		si/no	si			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Marino Pompili				
Rif. DUP (Missione-Programma)	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Ufficio Tecnico						
Obiettivo Strategico	Conservare, migliorare, valorizzare il patrimonio esistente, attraverso interventi manutentivi e gestionali mirati						
Obiettivo Operativo	Manutenzione e riqualificazione degli immobili comunali						
Impatto atteso	Manutenzione dei plessi scolastici.						
Risultato atteso riferito all'obiettivo operativo	Manutenzione interna della mensa sita al piano terra della scuola elementare "Rodari"						
Prodotto operativo	Pulizia, rasatura e verniciatura delle pareti e del soffitto della mensa scolastica (circa mq. 840)						
Riferimento centro di costo	SERVIZI TECNICI						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE		Risorse umane assegnate: OPERATORI ESPERTI SERVIZI MANUTENTIVI					
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. Prev.)	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Pulizia preliminare e rasatura delle pareti e del soffitto della mensa	01/07	46 (15/08)				
2	Pittura delle pareti e del soffitto della mensa	16/08	31 (15/09)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	Risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Pulizia preliminare e rasatura delle pareti e del soffitto della mensa		si/no	si			
2	Pittura delle pareti e del soffitto della mensa		si/no	si			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE				Marino Pompili	
Rif. DUP (Missione)	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						
Obiettivo strategico	Migliorare la qualità della vita e rendere la città sempre più vivibile e fruibile dal cittadino						
Obiettivo operativo	Continuare nell'opera di bonifica di fossi di scolo ed opere di bonifica dei tratti stradali montani rientranti nei fondi PAO per la montagna e nella programmazione regionale FOSMIT;						
Impatto atteso	Manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane.						
Risultato atteso riferito all'obiettivo operativo	Ripristino della viabilità esistente						
Prodotto operativo	- Lavori di consolidamento e bonifica di via Poggio Molino - località Zaghini con rifacimento di porzioni di cassonetto, delle pavimentazioni stradali deteriorate costituite da conglomerato bituminoso; - Pulizia dei fossi di guardia stradali in ambito montano per circa mc 8.000,00;						
Riferimento centro di costo	SERVIZI TECNICI						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE	Risorse umane assegnate: FUNZIONARI ED ISTRUTTORI LL.PP. E MANUTENZIONI ED ISTRUTTORI SEGRETERIA DI SETTORE						
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. Prev.)	inizio ril.*	fine ril.*	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Approvazione Determinazione a contrarre (o affidamento diretto) per: 1) i lavori di consolidamento e bonifica di via Poggio Molino 2) la pulizia dei fossi di guardia stradali in ambito montano per circa mc 8.000,00	01/06	153 (31/10)				
2	Sottoscrizione del Certificato di Regolare Esecuzione	01/11	61 (31/12)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Approvazione Determinazione a contrarre (o affidamento diretto) per: 1) i lavori di consolidamento e bonifica di via Poggio Molino 2) la pulizia dei fossi di guardia stradali in ambito montano per circa mc 8.000,00		num.	almeno 1 determinazione			
2	Sottoscrizione del Certificato di Regolare Esecuzione		num.	almeno 1 CRE			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Marino Pompili				
Rif. DUP (Missione)	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Obiettivo strategico	Miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell'esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico.						
Obiettivo operativo	Creazione di nuove aree gioco ovvero loro implementazione mediante la sostituzione di attrezzature obsolete con nuove attrezzature ed installazione di nuove forme di gioco libero e creativo ovvero, convertendo aree di gioco scarsamente utilizzate in altre tipologie di attività ricreative dedicate al benessere e alla salute psico-fisica;						
Impatto atteso	Manutenzione e la tutela del verde urbano						
Risultato atteso riferito all'obiettivo operativo	Valorizzazione dei parchi urbani						
Prodotto operativo	- Realizzazione di nuova area ludico-sportiva attrezzata con giochi per ragazzi da 14 anni in su nel parco delle Selve di Villa Verucchio; - Approntamento di proposta progettuale di nuova area ludica attrezzata con giochi per ragazzi dai 2 ai 14 anni ed arredo urbano nel parco delle Speranze di Villa Verucchio;						
Riferimento centro di costo	SERVIZI TECNICI						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE	Risorse umane assegnate: FUNZIONARI ED ISTRUTTORI LL.PP. E MANUTENZIONI						
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. Prev.)	inizio ril.*	fine ril.*	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Affidamento della fornitura e posa dei giochi nell'area del parco delle Selve di Villa Verucchio	01/05	123 (31/08)				
2	Redazione del certificato di Verifica di Conformità	01/09	122 (31/12)				
3	Redazione della proposta progettuale di nuova area ludica attrezzata con giochi per ragazzi dai 2 ai 14 anni ed arredo urbano nel parco delle Speranze di Villa Verucchio e relativa presentazione alla Giunta comunale	01/09	122 (31/12)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Affidamento della fornitura e posa dei giochi nell'area del parco delle Selve di Villa Verucchio		si/no	si			
2	Redazione del certificato di Verifica di Conformità		si/no	si			
3	Redazione della proposta progettuale di nuova area ludica attrezzata con giochi per ragazzi dai 2 ai 14 anni ed arredo urbano nel parco delle Speranze di Villa Verucchio e relativa presentazione alla Giunta		si/no	si			



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

comunale						
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE				Marino Pompili	
Rif. DUP (Missione)	Missione 7 - Turismo Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Obiettivo strategico	Aumentare le presenze turistiche affinché Verucchio realizzi la vocazione turistica che le compete favorire così lo sviluppo economico del paese allontanando il pericolo di chiusura di attività commerciali e artigianali e migliorando la qualità di vita dei suoi cittadini.						
Obiettivo operativo	Programmazioni di eventi di diverso contesto ma con ripercussioni anche in ambito turistico						
Impatto atteso	Promozione del turismo e sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio						
Risultato atteso riferito all'obiettivo operativo	Organizzazione degli eventi estivi e natalizi;						
Prodotto operativo	Organizzazione e gestione amministrativa dell'evento "Verucchio calici" e dell'evento "Natale 2025"						
Riferimento centro di costo	SERVIZIO TURISMO E SEGRETERIA DI SETTORE						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE	Risorse umane assegnate: ISTRUTTORI SERVIZIO TURISMO E DELLA SEGRETERIA DI SETTORE						
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. prev.)	inizio ril.*	fine ril.*	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del servizio inerenti l'organizzazione dell'evento "Verucchio Calici 2025".	01/04	122 (31/07)				
2	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del servizio inerenti l'organizzazione dell'evento "Natale 2025".	01/08	153 (31/12)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Approvazione di determinazione di affidamento del servizio di organizzazione dell'evento "Verucchio Calici 2025" ovvero Deliberazione di approvazione di erogazione del contributo		si/no	si			
2	Approvazione di determinazione di affidamento del servizio di organizzazione dell'evento "Natale 2025" ovvero Deliberazione di approvazione di erogazione del contributo		si/no	si			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE				Marino Pompili	
Rif. DUP (Missione)	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 - Attività Culturali e interventi diversi del settore Culturale						
Obiettivo strategico	Investire sulla cultura quale valore che garantisce competenze, formazione, qualità della vita sociale, opportunità di sviluppo e tenuta di valori civili importanti per una comunità.						
Obiettivo operativo	Potenziare lo sviluppo della storia locale e della memoria sociale attraverso attività svolte anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati						
Impatto atteso	Valorizzare la memoria storica del territorio attraverso attività temporanee e permanenti						
Risultato atteso riferito all'obiettivo operativo	Divulgare l'esito dell'attività di inventariazione fin qui condotta del fondo "G. Scalia" per la realizzazione dell'inventario scientifico del Fondo al fine di accedere ad ulteriori finanziamenti per procedere al completamento dell'attività.						
Prodotto operativo	Organizzazione del convegno dal titolo "Gianni Scalia nello specchio del suo archivio" nell'ambito della rassegna "Quante storie nella storia" 2025, allestimento di una piccola mostra temporanea per esporre il materiale ad oggi archiviato ed inaugurazione della sede temporanea di una parte significativa della biblioteca di "G. Scalia".						
Riferimento centro di costo	SERVIZIO CULTURA						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE	Risorse umane assegnate: ISTRUTTORE SERVIZI BIBLIOTECARI ED ARCHIVISTICI E DELLA SEGRETERIA DI SETTORE						
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. prev.)	inizio ril.*	fine ril.*	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Predisposizione di tutti gli atti necessari e tutta l'attività di coordinamento per l'organizzazione e svolgimento del convegno dal titolo "Gianni Scalia nello specchio del suo archivio" e mostra temporanea	01/04	40 (10/05)				
2	Predisposizione di tutti gli atti necessari e tutta l'attività di coordinamento per l'allestimento della "piccola biblioteca Scalia"	01/06	214 (31/12)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	Descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'organizzazione e svolgimento del convegno dal titolo "Gianni Scalia nello specchio del suo archivio" e mostra temporanea		si/no	si			
2	Predisposizione di tutti gli atti necessari e tutta l'attività di coordinamento per l'allestimento della "piccola biblioteca Scalia"		si/no	si			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE				Marino Pompili	
Rif. DUP (Missione)	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Ufficio tecnico						
Obiettivo strategico	Rendere più efficienti gli strumenti di governo del territorio vigenti e relative procedure istruttorie, sviluppando metodiche che consentano ai cittadini un più agevole accesso alle informazioni in materia di edilizia privata e riscontro alle richieste degli uffici						
Obiettivo operativo	Snellire, compatibilmente con la normativa sovra-ordinata, le procedure autorizzative in ambito edilizio-urbanistico, anche attraverso l'adozione di strumenti informatici che facilitino al cittadino l'acquisizione di informazioni inerenti immobili di proprietà						
Impatto atteso	Efficientare gli strumenti di governo del territorio vigenti e relative procedure istruttorie, sviluppando metodiche che consentano ai cittadini un più agevole accesso alle informazioni in materia di edilizia privata e riscontro alle richieste degli uffici.						
Risultato atteso riferito all'obiettivo operativo	Riduzione tempi per l'istruttoria delle pratiche edilizie, per l'evasione delle richieste di accesso agli atti e la maggior sicurezza nella conservazione della documentazione solo cartacea presente in archivio						
Prodotto operativo	Digitalizzazione di n.163 pratiche edilizie presenti nell'archivio comunale - Annualità 1972						
Riferimento centro di costo	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE	Risorse umane assegnate: ISTRUTTORI SERVIZI DI EDILIZIA PRIVATA						
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. Prev.)	inizio ril.*	fine ril.*	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Reperimento e scansione delle pratiche edilizie (titolo ed elaborato grafico).	01/05	153 (30/09)				
2	Catalogazione e inserimento nel gestionale delle pratiche edilizie.	01/10	122 (31/12)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Reperimento e scansione di tutte le pratiche edilizie (titolo ed elaborato grafico) del 1972.		si/no	Si			
2	Catalogazione e inserimento nel nuovo gestionale di tutte le pratiche edilizie del 1972		si/no	si			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE				Marino Pompili	
Rif. DUP (Missione)	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio						
Obiettivo strategico	Qualità urbanistica nel recupero delle aree urbanizzabili interne al paese per migliorare anche quelle esistenti						
Obiettivo operativo	Adozione ed approvazione del PUG						
Impatto atteso	Sboccare situazioni urbanistiche ormai legate a più di qualche decennio fa al fine di incentivare i processi di rigenerazione urbana e di minimizzazione del consumo di suolo						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Mappatura dei procedimenti di pianificazione attuativa in corso ante adozione ed approvazione del PUG						
Prodotto operativo	Reports sullo stato dei procedimenti di pianificazione attuativa in corso ante adozione ed approvazione del PUG						
Riferimento centro di costo	SERVIZIO URBANISTICA						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE		Risorse umane assegnate: FUNZIONARI DEL SERVIZIO URBANISTICA					
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. prev.)	inizio ril.*	fine ril.*	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Ricognizione completa di tutti i procedimenti di pianificazione attuativa attualmente in corso	01/05	123 (31/08)				
2	Analisi di almeno 3 procedimenti di pianificazione attuativa in corso e redazione di reports sulle attività necessari per la chiusura dei procedimenti	01/09	122 (31/12)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Ricognizione completa di tutti i procedimenti di pianificazione attuativa attualmente in corso		si/no	si			
2	Analisi di almeno 3 procedimenti di pianificazione attuativa in corso e redazione di reports sulle attività necessari per la chiusura dei procedimenti		si/no	si			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno



Comune di Verucchio

SETTORE TECNICO, TERRITORIO, CULTURA, TURISMO, SPORT

Piazza Malatesta 28 - 47826 Verucchio (RN)

Tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

PEO: urp@comune.verucchio.rn.it - PEC: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

www.comune.verucchio.rn.it

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE				Marino Pompili	
Rif. DUP (Missione)	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale						
Obiettivo strategico	Miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell'esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico.						
Obiettivo operativo	Tutelare l'integrità delle risorse naturali riconoscendo il verde come sistema ecologico						
Impatto atteso	Vigilanza ambientale per il controllo del territorio in materia di abbandono dei rifiuti urbani						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Gestione dei ricorsi nell'ambito dell'abbandono dei rifiuti urbani						
Prodotto operativo	Ordinanze relative ai ricorsi dei verbali dell'anno 2021 ed anno 2022						
Riferimento centro di costo	SERVIZIO AMBIENTE						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE		Risorse umane assegnate: ISTRUTTORI SERVIZI AMBIENTALI					
	entrate	importi indicati nel bilancio per le entrate					
	spese	importi indicati nel bilancio per le spese					
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA Giorni (data ultim. prev.)	inizio ril.*	fine ril.*	Stato di avanzamento	% ragg.to*
1	Ricognizione dei ricorsi pervenuti e stato del procedimento	01/05	61 (30/06)				
2	Raccolta e valutazione delle controdeduzioni pervenute dalla PL	01/07	123 (31/10)				
3	Chiusura procedimento con ordinanza ingiunzione o archiviazione	01/11	61 (31/12)				
% avanzamento / completamento delle attività							
INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento**	% ragg.to**
1	Report con ricognizione di tutti i ricorsi pervenuti ad oggi e stato del procedimento		si/no	si			
2	Report con controdeduzioni pervenute dalla PL ed esito delle stesse riferite ai verbali 2020		si/no	si			
3	Emissione di Ordinanza di tutti i ricorsi per i verbali dell'anno 2020		si/no	si			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno

COMUNE DI VERUCCHIO

Provincia di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione 2025

OBIETTIVI PEG 2025

SETTORE 3

**AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, URP, SCUOLA, SOCIALE,
POLITICHE GIOVANILI**

SETTORE AFFARI GENERALI, URP

OBIETTIVO							
Progetto "Sportello Digitale per i cittadini"							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Francesca Campana Maraldi				
Rif. DUP (Missione 1)	Programma 10 – Risorse umane						
Obiettivo strategico	Sostegno alla digitalizzazione dei cittadini						
Impatto atteso	Supporto/assistenza all'utenza						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Istituire uno sportello stabile di supporto digitale ai cittadini						
Prodotto operativo	Affiancamento al SCD in qualità di OLP (da ottenere con specifico percorso formativo)						
Riferimento centro di costo							
Rif. altri servizi o organismi esterni	Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale e ARCI Servizio Civile Universale						
note (vincoli e condizioni)	Progetto biennale (seconda annualità)						
RISORSE		Risorse umane assegnate: URP					
	spese						
	entrate						
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA data (ultim. Prev.)	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Procedura per acquisto di arredi idonei all'accoglienza	03.03.2025	31.03.2025				
2	Somministrazione di un questionario per la lettura dei bisogni dei	10.04.2025	30.08.2025				

	cittadini non digitali						
3	Formazione specifica (Capacity Building)	01.12.2024	01.12.2025				
4	Supporto volontario ASD	15.12.2024	15.12.2025				
5	Redazione di schede informative e gestione delle richieste di informazione da parte degli utenti dello Sportello al Cittadino	30.01.2025	30.05.2025				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento **	% ragg.t o **
1	Acquisto di arredi idonei all'accoglienza		si/no	sì			
2	Somministrazione di un questionario per la lettura dei bisogni dei cittadini non digitali		sì/no	sì			
3	Formazione specifica (Capacity Building)		%	80%			
4	Supporto volontario ASD		%	100%			
5	Redazione di schede informative e gestione delle		si/no	sì			

	richieste di informazione da parte degli utenti						
--	---	--	--	--	--	--	--

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO			
TRASPORTO SCOLASTICO E PIEDIBUS: la qualità percepita dalle famiglie			
STRUTTURA SCUOLA - SOCIALE	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Francesca Campana Maraldi
Rif. DUP (Missione 4)	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA– Programma 6		
Obiettivo strategico	Verificare il livello di soddisfazione delle famiglie rispetto circa i servizi di Trasporto Scolastico e Piedibus al fine di evidenziarne punti di forza e di debolezza e avanzare proposte di interventi migliorativi		
Impatto atteso	Valutare la qualità dei servizi scolastici è un processo complesso che coinvolge molti attori, ognuno con responsabilità specifiche su diversi livelli. La rilevazione della qualità percepita dai diretti interessati rappresenta non solo un'opportunità di partecipazione democratica nella valutazione del servizio, ma anche uno strumento di analisi e riflessione per orientare azioni mirate di monitoraggio e miglioramento.		
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Promuovere la partecipazione di tutti gli attori nel co- costruire la qualità del Servizio; Rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target di cittadini; Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di condivisione tra Pubblica Amministrazione e istituzione famiglia		
Prodotto operativo	Elaborazione di un questionario che misuri la qualità, nell'ottica del sistema della qualità percepita dal cliente esterno di un servizio e tenga pertanto conto: 1. degli aspetti tangibili, ovvero la competenza delle diverse figure professionali e gli strumenti di comunicazione; 2. dell'affidabilità, intesa come garanzia di attendibilità del Servizio, come capacità di rispettare le specifiche di funzionamento nel tempo; 3. della capacità di risposta, ovvero la capacità del Servizio di andare incontro ai bisogni espressi;		
Riferimento centro di costo	Scuola e Sociale		
Rif. altri servizi o organismi esterni			
note (vincoli e condizioni)	Progetto annuale		
RISORSE		Risorse umane assegnate: Claudia Casadei, Gabriella Tarantini	
	spese		
	entrate		

	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA data (ultim. Prev.)	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Predisposizione di un sistema di customer satisfaction rivolto alle famiglie fruitrici dei servizi di Trasporto Scolastico o Piedibus	25.03.2025	30.04.2025				
2	Somministrazione dei questionari ai fruitori i servizi	01.05.2025	30.05.2025				
3	Elaborazione dei dati e verifica degli esiti	15.06.2025	15.07.2025				
4	Report finale ed eventuali proposte migliorative	01.08.2025	31.12.2025				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento **	% ragg.t o **
1	Elaborazione del questionario		Si/ no	sì			
2	Diffusione del questionario tra le famiglie fruitrici dei servizi		%	< 80%			

3	Elaborazione dei dati, verifica esiti		Si/ no	sì			
4	Report finale e condivisione delle evidenze con gli operatori interessati		Si/ no	sì			

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP

OBIETTIVO AGGIORNAMENTO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Francesca Campana Maraldi				
Rif. DUP (Missione 6)	Demografici – Programma 7						
Obiettivo strategico	Regolarizzazione permessi/carta di soggiorno cittadini stranieri						
Impatto atteso	Monitoraggio e controllo dei flussi migratori						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Aggiornamento del database, regolarizzazione della posizione dei migranti e digitalizzazione delle documentazioni						
Prodotto operativo	Visualizzazione immediata dei permessi in database e facilitazione nella trasmissione a forze dell'ordine.						
Riferimento centro di costo	Settore 3						
Rif. altri servizi o organismi esterni	Questura e Ausl						
note (vincoli e condizioni)	Progetto annuale						
RISORSE		Risorse umane assegnate: Barbara Bizzocchi, Rosella Bruschi, Ester Sanna					
	spese						
	entrate						
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA data (ultim. Prev.)	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Estrapolazione da database dei	16.03.2025	30.04.2025				

	documenti di soggiorno scaduti (circa 570)						
2	Controllo dei documenti scaduti in archivio e invio lettere di invito ai cittadini stranieri con permesso di soggiorno scaduto.	01.05.2025	31.07.2025				
3	Regolarizzazione della situazione di accoglienza del cittadino , aggiornamento e digitalizzazione in anagrafe del nuovo permesso di soggiorno	01.08.2024	30.10.2025				
4	predisposizione verbali di accertamento per verifica della dimora abituale per i cittadini che non si sono presentati in anagrafe con eventuale apertura pratica anagrafica di cancellazione anagrafica e report finale	01.10.2025	31.12.2025				
% avanzamenti / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento	% ragg.t o **
						**	

1	Estrapolazione da database		si/no	sì			
2	Lettere di invito ai cittadini stranieri con permesso di soggiorno scaduto		si/no	sì			
3	Regolarizzazione della situazione di accoglienza del cittadino straniero		n. regolarizzazioni	95%			
4	Report finale		si/no	sì			

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP

OBIETTIVO ALLINEAMENTO DATI DI STATO CIVILE TRA CARTACEO E DIGITALE							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Francesca Campana Maraldi				
Rif. DUP (Missione 6)	Demografici – Programma 7						
Obiettivo strategico	ALLINEAMENTO ANNOTAZIONI ATTI DI STATO CIVILE DA CARTACEO A DIGITALE (anno 1984 – 2024)						
Impatto atteso	Efficientamento nel rilascio degli estratti di Stato civile						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Accedere alla consultazione tramite sistema informatico per rispondere in modo più efficiente ed efficace alle istanze dei cittadini						
Prodotto operativo	Creazione di un archivio digitale						
Riferimento centro di costo	Settore 3						
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)	Progetto annuale						
RISORSE		Risorse umane assegnate: Giacomo Oliva, Pierluigi Ferrini					
	spese						
	entrate						
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA data (ultim. Prev.)	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Verifica aggiornamento dati dal 2015 al	01.01.2025	31.03.2025				

	2024						
2	Verifica aggiornamento dati dal 2005 al 2014	01.04.2025	30.06.2025				
3	Verifica aggiornamento dati dal 1995 al 2004	01.07.2025	30.09.2025				
4	Verifica aggiornamento dati dal 1984 al 1994	01.10.2025	31.10.2025				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento **	% ragg.t o **
1	n. aggiornamenti periodo dal 2015 al 2024		%	100%			
2	n. aggiornamenti periodo dal 2005 al 2014		%	100%			
3	n. aggiornamenti periodo dal 1995 al 2004		%	100%			
4	n. aggiornamenti periodo dal 1984 al 1994		%	<80%			

SCUOLA, SOCIALE, POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO			
SISTEMA 0/6			
STRUTTURA UFFICIO SCUOLA- SERVIZI EDUCATIVI	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Francesca Campana Maraldi
Rif. DUP (Missione 12)	Programma 1		
Obiettivo strategico	Rafforzare le relazioni e dare impulso alle azioni di governo dell'intero sistema dell'offerta 0-6 pubblico-privato.		
Impatto atteso	Costruire azioni di continuità Nido e Scuola dell'Infanzia Statali e Paritarie. Costruire in rete la programmazione dell'offerta formativa per assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative		
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Riduzione di giochi ed attrezzature artificiali nei giardini del nido con impostazione dei giardini come spazi che ampliano le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento. la progettazione pedagogica è a carico del Coordinamento Pedagogico comunale. In particolare gli spazi saranno allestiti con elementi naturali e di riciclo anche per allestire una serie di strutturazioni di varia complessità: come ad es. aula all'aperto/sofà, focolare, labirinti, tunnel, capanne e di scavo stagno a vasca, sassaia, aiuole, ecc Sensibilizzare rispetto al concetto di sostenibilità ambientale		
Prodotto operativo	Costituzione dei giardini naturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.		
Riferimento centro di costo	Settore 3		
Rif. altri servizi o organismi esterni	Gruppo di Lavoro Educativo Nido d'Infanzia "Il Grillo Parlante", insegnanti delle Scuole dell'infanzia Statali e paritarie		
note (vincoli e condizioni)	Progetto annuale		
RISORSE		Risorse umane assegnate: Conti Cinzia, Coordinatore Pedagogico	
	spese		
	entrate		
	altro		
ATTIVITA'			

Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA data (ultim. Prev.)	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Formazione sulla progettazione delle aree esterne delle strutture educative	15.04.2025	30.06.2025				
2	Progettazione partecipata educatrici e insegnanti. L'obiettivo è raccogliere esigenze, idee e suggestioni dai partecipanti	01.04.2024	01.07.2025				
3	Progetto di massima: analisi e studio dei dati raccolti nelle fasi precedenti e nell'elaborazione di un progetto di massima da parte del professionista.	01.09.2025	30.09.2025				
4	Progetto definitivo	01.10.2025	30.10.2025				
5	Avvio realizzazione dei giardini sostenibili	01.11.2025	31.12.2025				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento **	% ragg.t o **
1	n. 4 incontri		1	4			

2	Laboratorio di co-progettazione con personale educativo ed insegnante		1	1			
3	Presentazione progetto di massima e introduzione alla fase di realizzazione		1	1			
4	Presentazione del progetto definitivo		1	1			
5	Laboratorio autocostruzione giardini		1	1			

COMUNE DI VERUCCHIO

Provincia di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione 2025

OBIETTIVI PEG 2025

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Segretario Comunale				
Rif. DUP (Missione)	Attuazione PIAO 2025-2027 – Rischi Corruttivi e Trasparenza – Formazione						
Obiettivo strategico	Attuazione PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza – effettivi adempimenti attività formativa						
Impatto atteso	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Coordinamento PIAO – Attuazione sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza e contenuti Piao						
Prodotto operativo	Attuazione PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza – 2025/2027 e della formazione						
Riferimento centro di costo							
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE		Risorse umane assegnate: Segretario Comunale e titolari di incarichi di elevata qualificazione					
	spese						
	entrate						
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Redazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in coordinamento con i responsabili di settore e con Unione per definire contenuti PIAO 2025-2027. Coordinamento con soggetti interessati per sezioni oggetto di informativa/confronto ai sensi del CCNL	01/01	Triennale				
2	Attuazione PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza – 2025/2027	01/01	Triennale				

3	Attuazione del PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza – 2025/2027. Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al d.lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza	01/01	Triennale				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato**	causa scostamento **	% ragg.to **
1	Redazione PIAO e definizione proposta in approvazione entro marzo 2025 – definizione di tutti gli adempimenti correlati e prodromici		Sì/no	Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione entro il 31/03/2025			
2	1) Approvazione in Giunta della sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, relativo all'anno corrente entro il termine previsto, quale sezione del PIAO e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PTPCT (report da parte dei responsabili di area in relazione all'attuazione delle misure da presentare al		tempo	Rispetto tempistica			

	<p>RPCT entro il 30/12);</p> <p>3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro 15.12.2025 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;</p> <p>4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;</p>						
3	<p>Attuazione del PIAO sezione rischi corruttivi e trasparenza entro il 31/12/2025, in particolare della specifica sezione di trasparenza-Sotto sezioni di Amministrazione Trasparente aggiornate mediante nuovo sistema software, con priorità attribuita alle sotto-sezioni oggetto di verifica annuale da parte del nucleo di valutazione, sulla base delle indicazioni di Anac</p>		tempo	<p>Rispetto tempistica - Verifica sul numero di sezioni correttamente aggiornate (in previsione almeno il 90% del totale delle sezioni oggetto di verifica in base alle disposizioni Anac) e corretta pubblicazione attestazione nella tempistica preventivata da Anac</p>			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno

COMUNE DI VERUCCHIO

Provincia di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione 2025

OBIETTIVI PEG 2025

TRASVERSALI

OBIETTIVO							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio			RESPONSABILE	Tutti i Responsabili e RUP (responsabile Transizione digitale)		
PIANO Obiettivo Strategico	Obiettivo Realizzazione progetti PNRR - transizione digitale -						
Azione del PIAO	Azione 9.1 Gestione del processo per la definizione da parte della Provincia del partenariato pubblico privato. Procedere alla gestione unitaria - a livello di territorio provinciale - delle misure a cui il Comune di Verucchio ha aderito necessarie all'integrazione, standardizzazione ed interoperabilità tra i servizi pubblici erogati aderendo agli avvisi - pubblicati o ancora da pubblicare - dal Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale relativi alle Missione 1 Componenti 1 del PNRR - misure 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud, 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati, 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione PagoPA e app IO, 1.4.4. Adozione Identità Digitale (SPID CIE)						
Attività	Attività 1 attivazione di un'unica Suite per la gestione dei servizi amministrativi, della popolazione, del territorio e della riscossione/entrate del Comune - sviluppo strategico e coordinamento						
Obiettivo di gestione (Primo Livello - PEG)	Raggiungimento Milestone e Target definiti dalle singole misure del PNRR						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Sviluppo strategico e coordinamento misure PNRR: Progetto DIGITAL - (integrazione, standardizzazione ed interoperabilità tra i servizi pubblici erogati)						
Prodotto operativo	Analisi del contesto - Organizzazione del progetto - Accessibilità						
Riferimento centro di costo	PNRR digitale						
Rif. altri servizi o organismi esterni	Provincia di Rimini - Unione di Comuni Valmarecchia - Consorzio VAR GROUP VAR PA						
note (vincoli e condizioni)	Attività incentivabile con le risorse per incentivi tecnici d.lgs 36/2023 o risorse del fondo delle risorse economiche destinate alla contrattazione decentrata integrativa, determinate secondo la previsione dell'articolo 79 del CCNL 16 novembre 2022						
RISORSE	RUP del progetto (Resp Transizione digitale - Pompili) ed il personale dell'ente/ animatori digitali (coloro che nel settore favoriscono il processo di trasformazione digitale accompagnando e sostenendo l'attuazione della misura o parte di essa) nell'ambito del Comune di Verucchio.						
	Spese	Risorse PNRR					
	Entrate	Nessuna					
	altro	Il Rup predisporre una relazione di raccordo finale relativa all'effettivo apporto dei vari settori/servizi per il raggiungimento o sullo stato di avanzamento del risultato atteso riferito all'obiettivo strategico					
ATTIVITA'							
Nr.	Obiettivo di secondo livello (PIAO)	inizio prev.	DURATA	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Analisi, integrazione e/o modifiche e successiva approvazione del progetto esecutivo.	01/01/2024	31/12/2024	01/01	31/12		
2	Animatori digitali - Attivazione ed organizzazione della struttura amministrativa al fine dell'attuazione del progetto DIGITAL in relazione alle misure PNRR 1.2, (Abilitazione Cloud 1.3.1, (Piattaforma Digitale nazionale Dati), 1.4.1, (Esperienza del cittadino), 1.4.3 (APP IO), 1.4.3. (PAGO PA), 1.4.4 (Adozione SPID CIE) - Ulteriori servizi applicativi: Protocollo, Atti, Albo, Trasparenza, Finanziaria, Tributi, Demografici, Fiere e Mercati, Scolastici, Cimiteriali, SUE e Patrimonio	01/01/2024	31/12/2025	01/01	31/12		
3	Accessibilità fisica e digitale dei servizi della P.A. Accessibilità digitale declinata come obiettivo di accessibilità ai sensi dell'art. 9, comma 7, d.l. 179/2012. Obiettivo inerente il sito web istituzionale, in fase di rinnovamento - previsione di una	01/06/2024	31/12/2025	01/01	31/12		

	preventiva verifica delle informazioni da inserire curando in particolare che i documenti rispettino le regole di accessibilità (ad esempio documenti in pdf invece di immagini inaccessibili) e relativa formazione per implementare moduli e formulari sul sito internet. Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità sul sito Agid e del link relativo sul sito dell'ente							
							% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI								
Nr.	descrizione	formula	unità misura	risultato atteso	risultato rilevato **	causa scostamento **	% ragg.to **	
1	Adozione finale per la realizzazione del progetto esecutivo.	numero	determina	1				
2	Gli Animatori digitali collaborano con RUP ed il direttore dell'esecuzione con particolare riferimento all'attuazione del <i>Progetto DIGITAL</i> per gli specifici ambiti di riferimento. (Assesment e Nuovo avvio)	numero	numero	=>3				
3	Sviluppo dell'amministrazione digitale con riferimento alla formazione per gli aspetti tecnici e normativi: sito web istituzionale, sito intranet, postazioni di lavoro ed organizzazione del lavoro. Effettiva verifica del caricamento sul sito di documenti accessibili - pubblicazione su sito Agid e sito internet comunale, nei termini previsti dalla normativa 31/03	percentuale	Si/no - % (verifica pubblicazione documenti accessibili e formazione)	Si pubblicazioni e di almeno il 90 % di doc accessibili				
							% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno

OBIETTIVI PEG 2025

OBIETTIVO trasversale - performance organizzativa							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Segretario Comunale - Tutti i Responsabili di settore				
Rif. DUP (Missione)	Prevenzione della corruzione - Trasparenza						
Obiettivo strategico	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e del Piano formativo di ente						
Impatto atteso	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione - azioni formative						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Integrazione tra PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza, sezione formazione e ciclo della performance - attuazione delle misure previste nel Piano in particolare per quanto riguarda gli adempimenti sulla trasparenza amministrativa fondamentale misura di prevenzione della corruzione e rispetto del piano formativo						
Prodotto operativo	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e trasparenza e del piano formativo di ente						
Riferimento centro di costo	Non sono previste risorse specifiche poiché in prevalenza ci si avvale di enti di formazione gratuiti (Ifel, Anci ecc...) oppure di enti formativi ai quali l'ente aderisce tramite quota associativa - Formazione in Unione						
Rif. altri servizi o organismi esterni	Unione Valmarecchia per formazione obbligatoria - enti formativi o associazioni						
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE		Risorse umane assegnate: Responsabili di servizio e tutti i dipendenti - Segretario Comunale					
	spese						
	entrate						
	altro						
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Formazione base per i dipendenti comunali sui temi della trasparenza, privacy, codice comportamento, anticorruzione attraverso momenti formativi organizzati dall'Unione e da piattaforme e-learning Attuazione delle misure previste nel piano	01/01	Pluriennale (2024-2025)				
2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al d.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito	01/01	Pluriennale (2024-2025)				

3	Rispetto delle attività formative previste dal Piano di Formazione e delle attività formative previste dai responsabili dei singoli settori - Corso Syllabus e Riforma Mentis	01/01	Pluriennale (2024-2025) Ogni anno entro il 31/12				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unit à misura	risultato atteso	risultato rilevato*	causa scostamento **	% ragg.to **
1.	Effettiva Formazione base per i dipendenti comunali sui temi della trasparenza, privacy e anticorruzione attraverso momenti formativi organizzati dall'Unione e da piattaforme e-learning - numero ore formative effettuate con Certificazione Attuazione delle misure previste nel piano		Numero ore fornite e obbligatorie Si/no/parzialmente	Almeno 10 ore per corsi in materia di prevenzione corruzione-trasparenza, privacy, codice comportamentale			
2.	Aggiornamento sulla base dei dati indicati secondo l'all.E della sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 - in particolare la parte relativa alla trasparenza		Numero (previsione e aggiornamento sotto - sezioni richieste da controllo	Verifica sul numero di sezioni correttamente aggiornate (almeno il 90% del totale delle sezioni oggetto di verifica)			

			Anac)				
3	Effettiva Formazione per i dipendenti comunali sui temi specifici di settore (sulla base della programmazione dei responsabili di settore) - corso Syllabus e Riforma Mentis sempre sulla piattaforma gratuita		Num ero ore form ative (oltre a mate rie obbli gator ie)	Almeno 8 ore per corsi nella materie settoriali e indicate nel piano formativo(S yllabus ecc) Obiettivo tendere al raggiungime nto delle 24 ore formative annuali per ogni dipendente previste nella nuova circolare ministeriale			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

** compilazione a cura del controller interno

* compilazione a cura del responsabile della struttura

OBIETTIVI PEG 2025

OBIETTIVO trasversale - performance organizzativa							
Progetto obiettivo di ente							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Tutti i responsabili - coordinamento settore finanziario - Segretario Comunale				
Rif. DUP (Missione)	Rispetto tempi di pagamento						
Obiettivo strategico	Rispetto tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4 bis decreto legge n. 13/2023 convertito in legge n. 41/2023) -						
Impatto atteso	Attuazione adempimenti previsti dalla normativa al fine di ridurre i tempi di pagamento della pubblica amministrazione						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Integrazione obiettivo previsto dalla normativa con il ciclo della performance - come previsto dalla normativa, nell'ambito delle misure dettate dal PNRR, la finalità è quella di monitorare e ridurre costantemente i termini dei pagamenti da parte degli enti						
Prodotto operativo	Rispetto e monitoraggio termini di pagamento						
Riferimento centro di costo							
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)	A questo obiettivo come richiesto dalla normativa sopra citata è destinato il 30% per dell'indennità di risultato complessiva. Il perseguimento dell'azione numero 2 è condizione necessaria al fine del raggiungimento dell'obiettivo.						
RISORSE		Risorse umane assegnate: Responsabili di servizio e tutti i dipendenti - Segretario Comunale Coordinamento del settore finanziario					
	spese						
	entrate						
	altro	Non necessitano risorse particolari per la realizzazione dell'obiettivo in quanto ci si avvarrà del programma di contabilità, del sito internet dell'ente e della piattaforma dei crediti commerciali					
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Formazione/informazione di tutti gli uffici per definire le linee guida necessarie per rispetto tempi di pagamento; coinvolgimento di tutti i responsabili e degli operatori preposti alla liquidazione delle fatture	01/01	Pluriennale (2024-2025 e successivi in quanto obiettivo previsto come obbligatorio				

			dalla vigente normativa)				
2	Pagamento fatture nel rispetto delle linee di indirizzo fornite con il coordinamento del settore finanziario	01/01	Pluriennale (2024-2025-come sopra)				
3	Monitoraggio trimestrale sul rispetto delle scadenze di pagamento.	trimestrale	Pluriennale (2024-2025-come sopra)				
4	Pubblicazione trimestrale degli indicatori di tempestività sul sito del Comune, sezione Amministrazione Trasparente. Pubblicazione dato annuale. Determinazione calcolo stock debito annuale	trimestrale	Pluriennale (2024-2025-come sopra)				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unit à misura	risultato atteso	risultato rilevato*	causa scostamento **	% ragg.to **
1.	Effettiva formazione di tutti gli uffici volta all'effettiva gestione efficace e nei termini del pagamento delle fatture		Si/no	Verifica sull'effettivo svolgimento delle attività di formazione preventivate			
2.	Pagamento fatture nel rispetto delle linee guida fornite		Numero Giorni per pagamento = o < di	Accelerazione e nei tempi di pagamento. Mantenimento del parametro di ritardo <=0			

			0 (zero)				
3.	Verifica intermedia ed eventuale predisposizione di azioni correttive e preventive - Relazione sulle risultanze della verifica intermedia e sulle eventuali azioni correttive preventive intraprese.		Sì/no	Monitoraggio ed eventuale adozione azioni correttive			
4.	Pubblicazione trimestrale degli indicatori di tempestività sul sito del Comune, sezione Amministrazione Trasparente. Pubblicazione dato annuale. Determinazione calcolo stock debito annuale		Sì/no	Pubblicazione del dato trimestrale entro il mese successivo, alla fine del trimestre. Pubblicazione dato annuale definitivo e invio stock debito annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							

* compilazione a cura del responsabile della struttura

** compilazione a cura del controller interno

OBIETTIVI PEG 2025

OBIETTIVO trasversale - performance organizzativa							
Progetto obiettivo di ente							
STRUTTURA	Ente Comune di Verucchio	RESPONSABILE	Tutti i responsabili - coordinamento settore finanziario - Segretario Comunale				
Rif. DUP (Missione)	Formazione dipendenti						
Obiettivo strategico	Adempimenti relativi alla formazione obbligatoria (La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025).						
Impatto atteso	Promozione della formazione dei dirigenti e dei dipendenti: obiettivo di 40 ore/anno, a partire dal 2025.						
Risultato atteso riferito all'obiettivo strategico	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il potenziamento delle competenze. crescita delle persone, performance individuale e organizzativa e valore pubblico.						
Prodotto operativo	Formazione dipendenti						
Riferimento centro di costo							
Rif. altri servizi o organismi esterni							
note (vincoli e condizioni)							
RISORSE		Risorse umane assegnate: Responsabili di servizio e tutti i dipendenti - Segretario Comunale Coordinamento del Segretario comunale					
	spese						
	entrate						
	altro	Risorse stanziare a bilancio in materia di formazione					
ATTIVITA'							
Nr.	Descrizione attività	inizio prev.	DURATA	inizio ril. *	fine ril. *	Stato di avanzamento	% ragg.to *
1	Definizione, nel PIAO, politiche e programmi formativi per l'attuazione dei principi e degli obiettivi del PNRR in materia di formazione, delle norme e degli atti di indirizzo emanati dal Ministro per la pubblica amministrazione, in coerenza con la propria missione	01/01	Pluriennale (2025-2026)				

	istituzionale e con i propri fabbisogni.						
			dalla vigente normativa)				
2	Registrazione sulla Piattaforma Syllabus e abilitazione di tutti i dipendenti alla fruizione corsi	01/01	Pluriennale (2024-2025-come sopra)				
3	Attivazione di ulteriori interventi formativi a valere sulle proprie risorse e/o sui finanziamenti del PNRR, ricorrendo a soggetti istituzionali o ad operatori di mercato. In primis l'attività formativa prevista dalla Regione Emilia Romagna, tramite convenzione per piattaforma SELF.	trimestrale	Pluriennale (2024-2025-come sopra)				
4	Monitoraggio e rendiconto dell'attuazione dei programmi formativi e valutazione dei risultati e degli impatti in termini di crescita delle persone, performance individuale e organizzativa e valore pubblico.	31/12	Pluriennale (2024-2025-come sopra)				
% avanzamento / completamento delle attività							

INDICATORI							
Nr.	descrizione	formula	unit à misura	risultato atteso	risultato rilevato*	causa scostamento **	% ragg.to **
1.	Erogazione della formazione a tutti i dipendenti (40 ore individuali).		Si/no	Verifica sull'effettivo svolgimento delle attività di formazione preventivate			

2.	Monitoraggio e rendiconto dell'attuazione dei programmi formativi e valutazione dei risultati e degli impatti in termini di crescita delle persone, performance individuale e organizzativa e valore pubblico.		Si/no = o < di	Verifica sull'effettivo svolgimento delle attività preventivate			
% avanzamento / completamento dell'obiettivo							