

***PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI  
OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE – PAROP  
ANNO 2025***

***SCHEDA***

**OBIETTIVI PERFORMANCE  
ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE  
DEI TITOLARI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA E DEL  
PERSONALE DIPENDENTE**

**SETTORE URBANISTICA**

**COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**  
**Provincia di Lucca**

PIANO DI ASSEGNAZIONE E DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE –

## **SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI**

**Responsabile: Marcello Bernardini**

**Referenti politici: Sindaco**

**Principali attività/funzioni del settore**

|   |  |
|---|--|
| Edilizia Privata e Pubblica   |  |
| Urbanistica e Pianificazione L' attività Urbanistica inerente la formazione del Piano Operativo è svolta in modalità di gestione associata con l'Unione Comuni Garfagnana, cui la funzione è parzialmente delegata. La gestione del Regolamento Urbanistico e le relative varianti sono di competenza comunale. |  |
| Sportello Unico Espropri  |  |
| Vicolo Idrogeologico  |  |
| Attività Estrattive   |  |

L' attività Urbanistica inerente la formazione del Piano Operativo è svolta in modalità di gestione associata con l'Unione Comuni Garfagnana, cui la funzione è parzialmente delegata.

Centro di Responsabilità:

IL RESPONSABILE  
Geom Bernardini Marcello

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE URBANISTICA**

**RESPONSABILE**

**MARCELLO BERNARDINI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**Centro di costo e ricavo  
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

**Programma Progetto Descrizione  
ATTIVITA' DEL SERVIZIO**

**Attività principali:** Permessi di Costruire, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), autorizzazioni per opere soggette a vincolo idrogeologico, abitabilità/agibilità, abusi edilizi, condoni edilizi.

**Attività minori:** volturazioni di autorizzazioni/concessioni edilizie, pareri preventivi su progetti, dichiarazioni di decadenza e revoche di autorizzazioni/concessioni edilizie, dichiarazioni di inizio lavori, dichiarazioni di fine lavori, restituzione oneri non utilizzati, accesso agli atti, dichiarazioni inerenti l'attività edilizia, murature ed impianti di riscaldamento, provvedimenti di salvaguardia della pubblica incolumità, idoneità urbanistica per attività commerciali, rilevazione ISTAT.

## **UFFICIO URBANISTICA:**

**Attività principali:** certificati di destinazione urbanistica, circolari per interpretazione di norme urbanistiche, piani generali e loro varianti, (L'attività Urbanistica inerente la formazione del Piano Operativo è svolta in modalità di gestione associata con l'Unione Comuni Garfagnana, cui la funzione è parzialmente delegata. La gestione del Regolamento Urbanistico e le relative varianti sono di competenza comunale) piani attuativi di iniziativa pubblica, piani attuativi di iniziativa privata, collaudo opere di urbanizzazione eseguite da privati, autorizzazione alienazione alloggi edilizia convenzionata, regolamento urbanistico e regolamento edilizio.

## **ATTIVITA' EDILIZIA**

- autorizzazioni/permessi di costruire
- segnalazioni certificate inizio attività (SCIA)
- comunicazioni inizio lavori asseverate (CILA)
- comunicazioni inizio lavori (CIL)
- autorizzazioni per opere soggette a vincolo idrogeologico
- abitabilità/agibilità
- abusi edilizi
- condoni edilizi

## **PIANIFICAZIONE**

- certificati di destinazione urbanistica
- piani attuativi di iniziativa pubblica
- piani attuativi di iniziativa privata

**Modalità di esecuzione** : Diretta

**Tempi di esecuzione** : Entro 31 dicembre 2025

Verifica S.C.I.A. e C.I.L.A. prima della scadenza dei termini di legge:

**PREISTRUTTURA**

**Modalità di esecuzione** : Diretta

**Tempi di esecuzione** : Entro 31 dicembre 2025

***PRESA ATTO/DINIEGO***

**Modalità di esecuzione** : Diretta

**Tempi di esecuzione** : Entro 31 dicembre 2025

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE URBANISTICA**

**RESPONSABILE**

**MARCELLO BERNARDINI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**Centro di costo e ricavo  
SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

**Programma Progetto Descrizione  
ATTIVITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio ha come finalità il controllo, il monitoraggio e gli adempimenti con la Regione Toscana relativamente alle 2 cave i inerti attive sul territorio ed il Piano di Recupero di una cava dismessa. Al servizio sono inoltre attribuite le competenze in materia di valutazione degli effetti ambientali (V.I.A.), valutazione ambientale strategica (V.A.S) e in materia di vincolo idrogeologico.

## **OBIETTIVI DI GESTIONE**

Controllo sulle attività di cava

**Modalità di esecuzione** : diretta,

**Tempi di esecuzione** : Entro 31 dicembre 2025

verifiche e trasmissione monitoraggi alla Regione Toscana

**Tempi di esecuzione:** Entro il 31 dicembre 2025



## PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | INDICATORI*   | TARGET **  | PESO ATTRIBUITO***  |
|----|---|---|--|---|
| 1  | Miglioramento qualitativo della comunicazione con gli utenti ed i destinatari dei servizi ed in particolare con i cittadini ed i professionisti.  | Gestione SIT sito web<br>Implementazione e aggiornamento modulistica sito   | 100%= tutte le azioni realizzate<br>Verifica mediante relazione finale | Importanza Strategica <b>3</b><br>Significativa per il miglioramento <b>3</b> |
| 2  | Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale e tramite l'Ufficio Pianificazione in gestione associata presso l'Unione Comuni Garfagnana, di cui sul Comando del Comune il sottoscritto è responsabile per la formazione del Piano Strutturale Intercomunale. Presenza personale durante l'apertura al pubblico dell'Ufficio che viene garantita per due giorni mattina e un pomeriggio presso il Comune di Castelnuovo, ed un giorno presso l'Unione Comuni Garfagnana | Pubblicazione ed aggiornamento sul sito internet del Comune della strumentazione Urbanistica Comunale;<br>Pubblicazione ed aggiornamento sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana delle procedure di formazione del nuovo Piano Operativo Intercomunale, ricomprendente anche il territorio comunale | 100%= tutte le azioni realizzate<br>Verifica mediante relazione finale | Importanza Strategica <b>3</b><br>Significativa per il miglioramento <b>3</b> |

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

**PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE** – obiettivi individuali dei *responsabili di settore*

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | INDICATORI*                      | TARGET **   | PESO ATTRIBUITO***   |
|----|---|----------------------------------|---|--|
| 1  | <p><u>Sportello Unico Edilizia</u></p> <p>Permessi di Costruire<br/>                     Verifica SCIA edilizie<br/>                     Verifica CILA Edilizie<br/>                     Verifica Attestati Abitabilità/Agibilità</p> <p>Il controllo delle pratiche e delle certificazioni sarà effettuato su tutti i procedimenti, entro 10 giorni dalla presentazione</p> <p>Il Servizio comprende il ricevimento ed informazioni al pubblico; la comunicazione all' Anagrafe Tributaria ; trasmissione all' ISTAT edilizia.</p> <p><u>Attività Edilizie minori:</u> Volturazioni, pareri preventivi su progetti, verifiche dichiarazioni di inizio e fine lavori, garanzia accesso agli atti, accesso agli atti, archiviazione e verifica Attestati Prestazione Energetica;<br/>                     Certificati di Destinazione Urbanistica;<br/>                     Attestati di deposito tipi Mappali e Frazionamenti</p> <p><u>Barriere Architettoniche</u></p> <p>Istruttoria, formazione graduatoria e trasmissione alla Regione Toscana delle istanze di contributo per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati</p> | <p>% delle azioni realizzate</p> | <p>100%= tutte le azioni realizzate</p> <p>Verifica mediante relazione finale</p> | <p>Importanza Strategica <b>3</b></p> <p>Significativa per il miglioramento <b>3</b></p> |

|   |  |                             |   |   |
|---|--|-----------------------------|---|---|
| 2 | Informatizzazione ad aggiornamento delle varianti, subentri e monitoraggi nel Portale Regionale delle Attività Estrattive sul Territorio Comunale ed i relativi giacimenti (EUROCAVA e CO.IM.E.) | % delle azioni realizzate . | 100%= tutte le azioni realizzate<br><br>Verifica mediante monitoraggio finale<br><br>Implementazione e caricamento dati sul Portale Attività Estrattive della Regione Toscana | Importanza Strategica <b>2</b><br><br>Significativa per il miglioramento <b>2</b> |
|---|--|-----------------------------|---|---|

**PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi STRATEGICI** individuali dei *responsabili di settore*

|   |  |                             |   |   |
|---|--|-----------------------------|---|---|
| 1 | Edilizia Privata: Progetto E. Garf. - Attivazione del portale per la ricezione e gestione delle pratiche edilizie: Permessi di Costruire, SCIA, CILA | % delle azioni realizzate . | 100%= tutte le azioni realizzate<br>Verifica mediante monitoraggio finale<br>Progetto E. Garf. - Attivazione del portale per la ricezione e gestione delle pratiche edilizie: Permessi di Costruire, SCIA, CILA | Importanza Strategica <b>3</b><br>Significativa per il miglioramento <b>3</b> |
|---|--|-----------------------------|---|---|

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 2 | <u>Pianificazione Urbanistica</u><br>Controdeduzioni alle Osservazioni dei privati, ai contributi da parte degli Enti e predisposizione atti per Approvazione in Consiglio Comunale del Piano Operativo relativamente territorio del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, previsto nell'anno 2026 | % delle azioni realizzate<br>Atti Amministrativi per la approvazione definitive del Piano Operativo per il Comune di Castelnuovo di Garfagnana | 100%= tutte le azioni realizzate<br>Controdeduzioni alle Osservazioni dei privati, ai contributi da parte degli Enti ed atti per Approvazione in Consiglio Comunale del Piano Operativo relativamente territorio del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, previsto nell'anno 2026 | Importanza Strategica <b>2</b><br>Significativa per il miglioramento <b>2</b> |
|---|---|--|---|---|

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 3 | <u>Edilizia Privata, Catasto, Cartografia</u><br>Implementazione del sito internet con Schede dei Servizi   | % delle azioni realizzate<br>Inserimento di n° 5 schede di Servizio inerenti le attività del settore Edilizia private, oltre alla modulistica regionale  | 100%= tutte le azioni realizzate<br>Inserimento di n° 5 schede di Servizio inerenti le attività del settore Edilizia private, oltre alla modulistica regionale  | Importanza Strategica <b>2</b><br>Significativa per il miglioramento <b>2</b> |
| 4 | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI PNR3<br>Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b><br>Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione. | % delle azioni realizzate<br>31.12.2025<br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> si,<br>Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.<br>Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negative<br>Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.(riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’art.1 ,commi 859,lett.b) e 861,della legge 30.12.2018n.145). | 100%= tutte le azioni realizzate<br>Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo<br>Verifica mediante relazione finale<br>Importanza strategica ALTA punti 3<br>Significatività alta punti 3 ALTA | Importanza strategica ALTA punti 3<br>Significatività alta punti 3 ALTA       |

## **PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE**

- **RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA:**

| NOME E COGNOME      | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | DIPENDENZA FUNZIONALE | ORE       |
|---------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Marcello Bernardini | D         | Funzionario           | Assegnato al settore  | Full time |

- **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE :**

**Come da inventario**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom Bernardini Marcello