



Comune Novi di Modena

PIAO
Piano Integrato
di Attività e Organizzazione
-
2025-2027

Allegato A)
“Performance”



OBIETTIVO SG.01	<i>Titolo:</i>	Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.		
	<i>Finalità:</i>	La finalità dell'obiettivo è di garantire il massimo supporto agli organi decisionali con riferimento alla corretta e puntuale definizione dei limiti di legittimità e di opportunità e convenienza delle proposte di operazione, nonché di adottare i conseguenti provvedimenti e pareri in materia, nel pieno rispetto degli iter procedurali previsti dalla normativa vigente, ciò anche con riferimento alla valorizzazione del patrimonio e delle attività della maggiore società controllata del Comune di Carpi e del relativo gruppo societario. Tale finalità risulta perseguibile, necessariamente, anche tramite l'acquisizione di pareristica redatta da Professionisti esperti del settore, esterni alla struttura, nonché tramite la collaborazione tra i diversi enti pubblici soci.		
<i>Settore/Servizio:</i>	Segretario Generale			
<i>Responsabile:</i>	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)			
<i>Durata progetto:</i>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 30/06/2025	Tipo durata: annuale	
<i>Indirizzo Strategico:</i>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<i>Obiettivo Strategico:</i>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<i>Obiettivo Operativo:</i>	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico			
<i>Assessore/i di riferimento:</i>	Ass. Mauro Fabbri			
<i>Priorità Giunta Comunale:</i>	ALTA	Peso: 50%		
<i>Dimensioni oggetto di programmazione:</i>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<i>Unità organizzativa/personale:</i>				
<i>Condivisione Obiettivo (tipo):</i>				
<i>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</i>	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S5 - Segretario comunale: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S0 - Segretario generale: COMUNE DI SOLIERA - S0 - Segretario generale:			
<i>Tipo obiettivo (Focus):</i>				
<i>Rilevanza contabile:</i>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore	Previsione entrate	Previsione spesa	



	30.01.00.00	Parte corrente: 1000.00.37 ' Rimborsi diversi Rimborsi, recuperi e conc.da enti e priv. SERVIZI GENERALI' Parte investimenti:	Parte corrente: 30.00.59 'Prestazioni professionali specialistiche per attività relative alle società partecipate' Parte investimenti:
<i>Verifiche di qualità:</i>	NO		
<i>Vincoli/Criticità:</i>	La rilevanza degli interessi e degli asset sottesi all'operazione, nonché l'ampia platea dei soggetti coinvolti nella stessa, rendono i procedimenti amministrativi di competenza dei comuni particolarmente complessi, con la conseguente necessità di acquisizione di pareri esterni.		
<i>Stakeholder:</i>	-		



OBIETTIVO SG.01	Titolo:	Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.
	Dettaglio obiettivo:	L'obiettivo prevede innanzitutto la necessaria collaborazione tra gli enti pubblici soci, con il coinvolgimento della società medesima, al fine di chiarire il perimetro e le caratteristiche delle operazioni proposte. Successivamente, risulta necessario procedere ad un'approfondita istruttoria tecnica, coinvolgente l'apporto di consulenti esterni esperti della materia, da individuare, conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente, tramite procedura di comparazione pubblica, per valutare attentamente i profili giuridici di legittimità dell'operazione ed i profili economico-finanziari di opportunità della stessa. Conseguentemente e conclusivamente, risulta necessario procedere alla redazione dei provvedimenti consiliari da sottoporre agli organi, nelle tempistiche previste.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):	Risultati attesi / Valori di riferimento Conferimento dell'incarico di consulenza e assistenza sui profili giuridici dell'operazione, conseguente verifica istruttoria della documentazione e redazione degli atti oggetto di approvazione consiliare. Base line l'attuale configurazione societaria della società Aimag s.p.a. (società a controllo pubblico), come descritta nei piani di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, da ultimo in quello adottato con DCC n. 102 del 23/12/2024 (link https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10546-enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti-societa-partecipate-carpi/piano-razionalizzazione/98589-piano-di-razionalizzazione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-del-comune-di-carpi-2024) e le evidenze dell'ultimo bilancio approvato, disponibile al link https://www.aimag.it/bilancio-economico/	

OBIETTIVO SG.01	Titolo:	Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.						
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Attuale configurazione societaria della società Aimag s.p.a. (società a controllo pubblico), come descritta nei piani di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, da ultimo in quello adottato con DCC n. 102 del 23/12/2024 (link https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10546-enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti-societa-partecipate-carpi/piano-razionalizzazione/98589-piano-di-razionalizzazione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-del-comune-di-carpi-2024) e le evidenze dell'ultimo bilancio approvato, disponibile al link https://www.aimag.it/bilancio-economico/							
1	Collaborazioni con gli altri Comuni soci, predisposizione convenzione per incarico, sia nella fase di predisposizione degli incarichi esterni, sia nella fase di predisposizione dei provvedimenti consiliari.	10%	gennaio	giugno				
2	Redazione dell'avviso per l'individuazione del Professionista e gestione della relativa procedura, relativamente alla consulenza sui profili giuridici dell'operazione.	20%	marzo	aprile				



3	Verifica istruttoria approfondita, anche congiuntamente al Professionista esterno, della documentazione pervenuta dalla società.	20%	aprile	maggio				
4	Predisposizione degli atti consiliari.	50%	maggio	giugno				



OBIETTIVO SG.02	<i>Titolo:</i>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	
	<i>Finalità:</i>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<i>Settore/Servizio:</i>	S0 - Segretario Generale		
<i>Responsabile:</i>	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)		
<i>Durata progetto:</i>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata: pluriennale
<i>Indirizzo Strategico:</i>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<i>Obiettivo Strategico:</i>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<i>Obiettivo Operativo:</i>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<i>Assessore/i di riferimento:</i>	Sindaco Diacci Enrico		
<i>Priorità Giunta Comunale:</i>	ALTA	Peso: 47%	
<i>Dimensioni oggetto di programmazione:</i>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<i>Unità organizzativa/personale:</i>	Tutti i Settori		
<i>Condivisione Obiettivo (tipo):</i>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<i>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</i>	TUTTI I SETTORI DEL COMUNE DI NOVI DI MODENA E DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE		
<i>Tipo obiettivo (Focus):</i>	Attuativo delle linee strategiche		
<i>Rilevanza contabile:</i>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	PEG finanziario - Codici responsabile	Previsione entrate	Previsione spesa



	Voci assegnate al Settore	Parte corrente: Parte investimenti:	Parte corrente: Parte investimenti:
<i>Verifiche di qualità:</i>	NO		
<i>Vincoli/Criticità:</i>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<i>Stakeholder:</i>	Enti pubblici; Personale interno		



OBIETTIVO SG.02	<i>Titolo:</i>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione
	<i>Dettaglio obiettivo:</i>	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO; - attuazione da parte dei settori competenti; - rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.
<i>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</i>	<p>Risultati attesi / Valori di riferimento</p> <p>attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione</p> <p>Base line</p> <p>Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO</p>	

OBIETTIVO SG.02	<i>Titolo:</i>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione							
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO								
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo					
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre					
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre					



OBIETTIVO SG.03	<i>Titolo:</i> Trasversalità		
	<i>Finalità:</i> Realizzare le attività di competenza del Settore ai fini del conseguimento degli obiettivi di altri Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine		
<i>Settore/Servizio:</i>	S0 - Segretario Generale		
<i>Responsabile:</i>	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)		
<i>Durata progetto:</i>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale
<i>Indirizzo Strategico:</i>	0. -		
<i>Obiettivo Strategico:</i>	0. -		
<i>Obiettivo Operativo:</i>	0. -		
<i>Assessore/i di riferimento:</i>			
<i>Priorità Giunta Comunale:</i>	MEDIA	Peso: 3%	
<i>Dimensioni oggetto di programmazione:</i>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<i>Unità organizzativa/personale:</i>	Settore S0 – Segretario Generale		
<i>Condivisione Obiettivo (tipo):</i>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<i>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</i>	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: rif. ob. 'Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico' e 'Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale' COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: rif. ob. 'Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore' UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: rif. 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura', 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati'', 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS' UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: rif. 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti', 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo', 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti' UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: rif. 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale', 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate', 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze', 'Potenziamento delle attività formative' UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: rif. 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione'		
<i>Tipo obiettivo (Focus):</i>	Efficienza		
<i>Rilevanza contabile:</i>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	PEG finanziario - Codici responsabile	Previsione entrate	Previsione spesa



	Voci assegnate al Settore	Parte corrente: Parte investimenti:	Parte corrente: Parte investimenti:
<i>Verifiche di qualità:</i>	NO		
<i>Vincoli/Criticità:</i>			
<i>Stakeholder:</i>	Personale interno		



OBIETTIVO SG.03	<i>Titolo:</i> Trasversalità
	<i>Dettaglio obiettivo:</i> Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)
<i>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</i>	Risultati attesi / Valori di riferimento
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultati Attesi
	Base line
	Carpi - Servizi alla città S1 – rif. ob. 'Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico' e 'Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale'
	Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città S5 – rif. ob. 'Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore'
	UnioneTdA – Direzione Generale U0 – rif. 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura', 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati', 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS'
UnioneTdA - Affari Generali U1 – rif. 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti', 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo', 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti'	
UnioneTdA - Servizi al Personale U2 – rif. 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale', 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate', 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze', 'Potenziamento delle attività formative'	
UnioneTdA - Servizi Informativi U4 – rif. 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione'	

OBIETTIVO SG.03	<i>Titolo:</i> Trasversalità							
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	RICHIESTE PROVENIENTI DAI SETTORI							
1	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura' – Dopo la prima declinazione delle linee di mandato dei Comuni e degli indirizzi di governo di Unione con la programmazione degli indirizzi e degli obiettivi del DUP dei 5 enti all'interno del nuovo quadro coordinato per la città intercomunale si prosegue l'attività con il perfezionamento del DUP e con la redazione del PIAO sotto tre direttrici: coordinamento (orizzontale tra enti e verticale lungo la	5%						



	programmazione); digitalizzazione; orientamento al valore pubblico. Si prevede inoltre la revisione del sistema di valutazione della performance.							
2	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati' - Definizione di modalità organizzative e operative per il coordinamento e il monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati (in particolare: PNRR e ATUSS) e per la soluzione delle criticità rilevate in corso di gestione.	10%						
3	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS' - La Direzione generale dell'Unione Terre d'Argine ha tra i suoi compiti la promozione dei processi di miglioramento; qualità e valorizzazione dell'ente; oltre che il presidio dei progetti di rilevanza strategica per lo sviluppo e il potenziamento delle funzioni dell'Unione e dei Comuni aderenti. Per il 2025 si individuano: ATUSS: nel corso del 2022 Unione ha avviato il percorso di progettazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile finanziato con le risorse comunitarie gestite dalla Regione Emilia-Romagna ottenendo l'approvazione dei progetti nel 2023; la Direzione supporta i Settori nella realizzazione dei progetti e coordina le relazioni e la rendicontazione verso la Regione. Costituzione Ufficio Europa: la Direzione analizza progetta e attua la costituzione di un Ufficio dedicato alla individuazione dei finanziamenti europei funzionali alla realizzazione degli obiettivi e delle attività degli Enti dell'Unione o idonei a supportarne nuove progettualità.	10%						
4	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti' - L'obiettivo mira a migliorare l'efficacia delle strategie di approvvigionamento, riducendo tempi e complessità nelle procedure di gara. Attraverso una pianificazione strategica e l'adozione di strumenti di condivisione, si punta a garantire una gestione più agile e trasparente delle gare e dei contratti, in linea con le esigenze dei settori coinvolti. ATTIVITA': Azioni previste: 1.Raccolta dei fabbisogni attraverso attività e incontri periodici con i settori beneficiari per raccogliere i fabbisogni in modo strutturato e programmare le attività della Centrale Acquisti. 2.Monitoraggio e revisione della programmazione 3.Ottimizzazione dei tempi medi di espletamento. Analizzare i tempi medi necessari per l'espletamento delle procedure di gara della SUA e individuare azioni correttive per ridurre eventuali ritardi, con il supporto di strumenti digitali e workflow standardizzati. 4.Condivisione: predisporre report dettagliati per condividere con i settori interessati lo stato di avanzamento delle singole procedure di gara e delle attività svolte, favorendo la trasparenza e il coinvolgimento. 5. Convenzionamento con Provincia per supporto giuridico e consulenziale in materia di procedure di affidamento di appalti o nella loro fase esecutiva	5%						
5	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo' -	10%						



	<p>L'obiettivo è ottimizzare l'utilizzo dei beni di consumo da parte dei dipendenti di Comuni e Unione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">•Sensibilizzazione sull'uso consapevole delle risorse fornite dalla centrale acquisti (cancelleria, carta, toner);•Riduzione del consumo di toner per fotocopiatori/stampanti attraverso una razionalizzazione del numero di dispositivi;•Adozione di pratiche di stampa più sostenibili finalizzato ad un risparmio di carta mediante un uso più ridotto (stampa fronte-retro, in bianco e nero, ecc);•Identificazione di strategie per diminuire l'uso degli asciugamani di carta, senza compromettere la qualità dell'igiene. <p>L'iniziativa punta a ridurre i costi e gli sprechi, promuovendo buone pratiche a vantaggio dell'ambiente e delle finanze pubbliche</p>							
6	<p>Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti' –</p> <p>Garantire aggiornamento costante e standardizzazione della documentazione di gara attraverso azioni di formazione e revisione normativa. L'obiettivo è proseguire le attività già avviate negli scorsi anni, migliorando il supporto e la formazione sul tema degli appalti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">•analisi dei risultati dell'indagine di gradimento sugli abbonamenti, con l'obiettivo di rimodulare e ridefinire le soluzioni in base ai feedback raccolti;•realizzazione di una raccolta strutturata dei bisogni presso i referenti appalti, per individuare con precisione le necessità e fornire un supporto mirato e personalizzato;•organizzazione di momenti formativi dedicati, con contenuti aggiornati e orientati a migliorare le competenze operative e la gestione degli appalti.•aggiornamento della sezione intranet con le novità del Correttivo <p>Questo approccio garantisce un servizio sempre più vicino alle esigenze dei destinatari, con un focus sull'efficacia, la soddisfazione e la semplificazione delle attività.</p> <p>CONDIVISIONE (COSA): Referenti appalti: raccolta strutturata dei bisogni- tutti: utilizzo della intranet/attività formative – Segretari: confronto tecnico/normativi Servizi al personale: organizzazione formazione.</p>	10%						
7	<p>Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale'</p> <p>Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale e quelle condivise con le segreterie dei settori, tramite integrazione delle banche dati esistenti e revisione del sistema dei modelli orari del personale al fine di realizzare le conseguenti economie gestionali. Questo obiettivo comprende una parte delle attività del precedente obiettivo S2-00003. ATTIVITA': Implementazione banche dati 'formazione' e 'sorveglianza sanitaria' Revisione dei modelli orari Applicazione dei nuovi modelli orari. CONDIVISIONE : alla necessità di collaborazione dei Dirigenti e Responsabili per le decisioni sulle innovazioni dei modelli orari; •in particolare del SIA per l'assistenza alla implementazione del software gestionale.</p>	10%						



8	<p>Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate' –</p> <p>L'articolo 8, comma 4, del CCNL 16.11.2022 (per il personale del comparto) e del CCNL 16.07.2024 (per il personale dirigente) prevedono che entro il primo quadrimestre dell'anno venga data l'informativa sulla costituzione del fondo al fine di attivare la sessione negoziale di tipo economico. Occorre pertanto anticipare le procedure rispetto agli anni scorsi, arrivando alla costituzione definitiva in tempo utile.</p> <p>ATTIVITA': adozione atto ricognitorio delle risorse stabili deliberazione indirizzi sulle risorse variabili da inserire nei fondi e sulla contrattazione integrativa acquisizione dei verbali degli organi di revisione costituzione definitiva dei fondi avvio della sessione negoziale</p> <p>CONDIVISIONE: definizione proposte alle Giunte per le risorse variabili e per gli indirizzi alla contrattazione integrativa</p>	5%						
9	<p>Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze' –</p> <p>Occorre dare attuazione alle previsioni del decreto 22 luglio 2022 recante le 'Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche' e dell'articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022.</p> <p>ATTIVITA': Censimento ruoli professionali Individuazione nuovi profili; Confronto con le organizzazioni sindacali; Adozione del nuovo modello organizzativo dei profili.</p> <p>CONDIVISIONE: La condivisione è relativa al processo di censimento dei ruoli professionali da effettuarsi mediante la collaborazione di tutti i dirigenti/responsabili</p>	5%						
10	<p>Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Potenziamento delle attività formative' –</p> <p>DUP Obiettivo Operativo: 2.01.02 / Indicatori 00165-00166 Per raggiungere l'obiettivo della riduzione del turn-over si devono utilizzare gli strumenti organizzativi e contrattuali tra i quali la formazione sulla conoscenza e le competenze Necessario il raggiungimento degli standard previsti dalla direttiva 14.01.2025 del Ministro Zangrillo.</p> <p>ATTIVITA': Realizzazione dell'iniziativa 'Persone fuori dal comune' Gestione unificata della formazione per conto dei cinque enti Realizzazione delle attività formative previste nella specifica sezione del PIAO.</p> <p>CONDIVISIONE: La condivisione è relativa alla necessità di collaborazione dei Dirigenti e Responsabili per il raggiungimento degli standard di 40 ore di formazione previste dalla direttiva</p>	5%						
11	<p>Unione delle Terre d'Argine - U4.Servizi Informativi 'Progetto di</p>	5%						



	<p>ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione' –</p> <p>Questo progetto punta a unificare e modernizzare i software gestionali, garantendo interoperabilità tra i sistemi. L'obiettivo mira a ridurre duplicazioni, migliorando l'erogazione dei servizi e la condivisione dei dati. L'obiettivo prevede l'analisi dei software attualmente in uso, l'identificazione degli aggiornamenti, criticità e delle sovrapposizioni, e la progettazione di un ecosistema digitale integrato. Verranno adottate soluzioni scalabili e modulari che consentano un aggiornamento continuo e una facile integrazione con le piattaforme nazionali e regionali. L'integrazione di strumenti digitali avanzati verrà completa avanzando nell'obiettivo di dematerializzazione che permetterà di trasformare completamente il flusso documentale, riducendo la necessità di supporti cartacei e favorendo la gestione documentale. Elemento centrale sarà la gestione documentale al fine di creare un sistema unionale in cui i dati, documenti e fascicoli siano facilmente accessibili e gestiti in conformità alle normative e la sicurezza informatica. Questo permetterà di migliorare la velocità di risposta dei Comuni, ottimizzare i processi interni e garantire una maggiore trasparenza.</p> <p>CONDIVISIONE: L'integrazione SUAP/SUE coinvolge i settori di sviluppo territoriale ed economico. La trasparenza e la gestione documentale coinvolge i settore affari generali. L'aggiornamento dei software in uso presso il settore personale e polizia locale coinvolge i relativi settori.</p>							
12	<p>'Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale': Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare</p>	20%						



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv AG.01 Codice PNRR	Titolo		ESTUMULAZIONI A SEGUITO DI SCADENZA CONCESSIONE									
	Finalità		Rendere disponibili i campi terra per le esumazioni e loculi per tumulazione									
Settore/Servizio		S1.Servizio Affari Generali										
Responsabile		Tommaso Corradi										
Durata progetto		DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	pluriennale	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		2 La comunità che ricostruisce Riquilificazione edifici pubblici esistenti										
Assessore di riferimento												
Priorità Giunta Comunale		ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso			32%	
Unità organizzativa/ personale												
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo di Settore					Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale					
Condivisione Obiettivo (elenco)		Nessuna										
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		---										
Tipo obiettivo (Focus)		Efficienza					Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza					
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
		PEG finanziario - Codici responsabile					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: 1209103.1656.000.07 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità		N	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli/Criticità												
Stakeholder		Scelta multipla tra: Cittadini, Imprese										

OBIETTIVO Codice obtv AG.01 Codice PNRR	Titolo	ESTUMULAZIONI A SEGUITO DI SCADENZA CONCESSIONE
---	--------	---



Dettaglio obiettivo	Liberare loculi per i quali risulta scaduta la concessione cimiteriale
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	<p>Risultati attesi/Valori di riferimento Rendere disponibili almeno 100 loculi nel 2025;</p> <p>Base line - Lavoro svolto negli anni precedenti Lavoro svolto negli anni precedenti Esumazioni cimitero Rovereto n. 44 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2021 n. 150 salme Trasformazione loculi in cellette: progettazione, adozione atti e procedure di gara, realizzazione Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: definizione attività di retrocessione al Comune dei loculi <i>Rif. RdP 2021</i> Estumulazioni cimiteri Novi - Rovereto - anno 2022 n. 100 salme <i>Rif. RdP 2022</i>. Estumulazioni cimitero di Novi di Modena: n. 97 salme: Estumulazioni cimitero di Rovereto s/S: n. 49 salme <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i></p> <p>Target PIAO 2024 - Rendere disponibili almeno 100 loculi nel 2024; Trasformare almeno 8 loculi in 32 cellette nel 2024 <i>Rif. PIAO 2024</i></p>

OBIETTIVO Codice obtv AG.01 Codice PNRR	Titolo	ESTUMULAZIONI A SEGUITO DI SCADENZA CONCESSIONE							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Rif. Piao 2024-2026								
1	Estumulazione 100 salme nel 2025	Previsto		gen	dic				
2	Estumulazione 100 salme nel 2026	Previsto	==			gen	dic		
3	—	Non Previsto	==						

OBIETTIVO Codice obtv Codice PNRR	Titolo	ESTUMULAZIONI A SEGUITO DI SCADENZA CONCESSIONE							
Monitoraggio									



Avanzamento al DATA	
ESITO	



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv AG.02 Codice PNRR	Titolo		NUOVA GESTIONE PROCEDURE CIMITERIALI E UTILIZZO GESTIONALE CIMITERI WEB									
	Finalità											
Settore/Servizio		S1.Servizio Affari Generali										
Responsabile		Tommaso Corradi										
Durata progetto		DATA INIZIO	01/06/2024	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	pluriennale	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		5 UNIONE – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica /										
Assessore di riferimento												
Priorità Giunta Comunale		ALTA		MEDIA	x	BASSA		Peso		20%		
Unità organizzativa/ personale												
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo di Settore					Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale					
Condivisione Obiettivo (elenco)		UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Servizi Informativi;										
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		Supporto dei Servizi Finanziari e Informatici per utilizzo gestionali e PagoPA										
Tipo obiettivo (Focus)		Efficienza					Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza					
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
		PEG finanziario - Codici responsabile					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità		N	x	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli/Criticità												
Stakeholder		Scelta multipla tra: Cittadini, Personale interno										

OBIETTIVO Codice obtv AG.02 Codice PNRR	Titolo		NUOVA GESTIONE PROCEDURE CIMITERIALI E UTILIZZO GESTIONALE CIMITERI WEB									
	Dettaglio obiettivo		Utilizzo completo del nuovo gestionale cimiteriale, adeguando la procedura di gestione cimiteriale alle nuove esigenze organizzative, logistiche e alle richieste della comunità. Integrare utilizzo Pago PA									



Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento Utilizzo di tutte le funzioni del nuovo gestionale e rendicontazione delle azioni della popolazione per valutare adeguamenti del servizio. Gestioni dei conteggi cimiteriali mediante PagoPA
	Base line vedi azione 0

OBIETTIVO Codice obtv AG.02 Codice PNRR		Titolo NUOVA GESTIONE PROCEDURE CIMITERIALI E UTILIZZO GESTIONALE CIMITERI WEB								
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Sistemazione file excel utenti cimiteri e file excel mappe cimiteri per adeguare alla trasmigrazione dati (Rif. RdP 2022) Trasmigrazione dei dati sull'applicativo Utilizzo del nuovo gestionale fino al completo abbandono dei file excel Analisi dei dati e trend richieste dei cittadini con nuovo applicativo Adeguamento del regolamento cimiteriale (Rif. Monitoraggio PIAO 2023) Test di utilizzo dell'applicativo cimiteriale per tutte le fasi di conclusione del contratto e di rendicontazione delle spese Rendicontazione dei contratti di proroga conclusi nell'anno 2023 Rendicontazione dell'utilizzo dei vari tipi di sepoltura nell'anno 2023 (Rif. Monitoraggio PIAO 2024)									
1	Utilizzo del Gestionale per la totalità dei defunti	Previsto	25%	febbraio	giugno					
2	Utilizzo del Sistema PagoPA per la totalità dei defunti	Previsto	75%	febbraio	dicembre					
3	Utilizzo esclusivo del gestionale cimiteriale e completo abbandono delle pratiche cartacee	Previsto	==			gennaio	dicembre			
4			==							



OBIETTIVO Codice obtv Codice PNRR	Titolo	NUOVA GESTIONE PROCEDURE CIMITERIALI E UTILIZZO GESTIONALE CIMITERI WEB
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv AG.03 Codice PNRR	Titolo		Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti				
	Finalità						
Settore/Servizio		S1.Servizio Affari Generali					
Responsabile		Tommaso Corradi					
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	annuale	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	3 UNIONE – Politiche per la sicurezza Migliorare il presidio del territorio						
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/ personale							
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale		Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale				
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTdA – Polizia Locale;						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	La polizia locale deve attuare il controllo. Il Servizio Affari Generali (Ufficio Demografico di Novi) imposta il lavoro e tiene monitorati i risultati						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche		Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza				
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O		SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità							
Stakeholder		Cittadini					

OBIETTIVO Codice obtv AG.03 Codice PNRR	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti
Dettaglio obiettivo	Attuare un controllo del territorio e della situazione anagrafica dichiarata dai cittadini per poter monitorare situazioni di sovraffollamento di immobili o di residenze fittizie.	



Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento Verificare gli indirizzi anagrafici (unità abitative) in cui sono presenti più di n.7 componenti per monitorare eventuali residenze fittizie o situazioni di possibile rischio per l'ordine pubblico. Nel caso di incongruenze e situazioni critiche si potrà agire d'ufficio per la cancellazione o l'iscrizione anagrafica dei soggetti o per la segnalazione alle autorità competenti di situazioni critiche. I controlli saranno svolti in collaborazione con la Polizia Locale. Base line - 2023 - emersi n.91 indirizzi da controllare. Controlli: parzialmente svolti – 15 in back office e 37 verificati Rif. Monitoraggio Piao 2023 Target 2024 - Non definito numericamente nel PIAO 2024 poiché dipende dal numero di indirizzi emergenti dall'estrazione

OBIETTIVO Codice obtv AG.03 Codice PNRR	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti								
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Estrazione dell'elenco degli indirizzi oggetto di controllo e verifiche preliminari Svolgimento dei controlli Inserimento dati rilevati e attività conseguenti alle criticità Rif. Monitoraggio PIAO 2023 e 2024									
1	Estrazione dell'elenco degli indirizzi oggetto di controllo e verifiche preliminari	Previsto	20%	gen	apr					
2	Svolgimento dei controlli		60%	mag	dic					
3	Inserimento dati rilevati e attività conseguenti alle criticità		20%	mag	dic					

OBIETTIVO Codice obtv Codice PNRR	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti								
Monitoraggio										
Avanzamento al DATA										
ESITO										



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv AG.04 Codice PNRR	Titolo		Svolgimento Referendum 2025					
	Finalità							
Settore/Servizio	S1.Servizio Affari Generali							
Responsabile	Tommaso Corradi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	annuale	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	3 – Amministrazione partecipata e aperta							
Assessore di riferimento								
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA		Peso	20%
Unità organizzativa/ personale	DEMOGRAFICI - SEGRETERIA							
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore						Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale	
Condivisione Obiettivo (elenco)	Novi di Modena Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - Segretario Generale UnioneTdA Servizi al Personale; UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Servizi Informativi; UnioneTdA - Polizia Locale;							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - SERVIZIO GESTIONE DELLE INFORMAZIONI PRE E POST ELETTORALI Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - SERVIZIO DI ALLESTIMENTO CON OPERAI Segretario Generale - SUPPORTO GIURIDICO Servizi al Personale; UnioneTdA COMANDI DI PERSONALE Servizi Finanziari; UnioneTdA RENDICONTAZIONE Servizi Informativi; UnioneTdA WEB SERVICE Polizia Locale UnioneTdA - SERVIZIO SCORTA E NOTIFICHE							
Tipo obiettivo (Focus)	Efficienza						Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza	
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente:2010101.2003.003.05 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 0107103.1116.002.11/12 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	N O	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli/Criticità								
Stakeholder	Cittadini, Personale interno, altre PA							



OBIETTIVO Codice obtv AG.04 Codice PNRR	Titolo	Svolgimento Referendum 2025							
Dettaglio obiettivo	Integrare le unità di personale nel procedimento elettorale per garantire il regolare svolgimento della tornata								
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline								
	Risultati attesi / Valori di riferimento Garantire il regolare svolgimento della tornata elettorale fino al completamento della rendicontazione delle spese. Base line - non presente nuovo obiettivo 2025								

OBIETTIVO Codice obtv AG.04 Codice PNRR	Titolo	Svolgimento Referendum 2025							
NN .	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	non presente nuovo obiettivo 2025								
1	Mappatura procedimento elettorale e definizione mansioni	Previsto	40	gen	apr				
2	Svolgimento procedimento elettorale	Previsto	50	mag	giu				
3	Rendicontazione	Previsto	10	lug	dic				

OBIETTIVO Codice obtv Codice PNRR	Titolo	Svolgimento Referendum 2025							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv AG.05 Codice PNRR	Titolo		STUDIO FATTIBILITÀ TRASFERIMENTO ARCHIVIO NOVI DI MODENA					
	Finalità		Impostare il lavoro di trasferimento dell'archivio posto presso la sede di via vittorio veneto 16 nel nuovo archivio posto a fianco del magazzino comunale.					
Settore/Servizio	S1.Servizio Affari Generali							
Responsabile	Tommaso Corradi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE	annuale	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 La comunità che ricostruisce Riqualficazione edifici pubblici esistenti							
Assessore di riferimento								
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%	
Unità organizzativa/ personale								
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale			Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale				
Condivisione Obiettivo (elenco)	Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio;							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Coordinamento nelle decisioni di posizionamento del materiale d'archivio nella nuova sede.							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche; Efficienza			Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza				
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli/Criticità	BILANCIO POCO ELASTICO - AL MOMENTO OBIETTIVO NON FINANZIATO							
Stakeholder	Personale interno							

OBIETTIVO Codice obtv AG.05 Codice PNRR	Titolo	STUDIO FATTIBILITÀ TRASFERIMENTO ARCHIVIO NOVI DI MODENA					
Dettaglio obiettivo	Coordinare le fasi di trasloco dell'archivio "corrente" del Comune di Novi di Modena in relazione alla nuova ridefinizione degli spazi comunali.						



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv AG.06 Codice PNRR	Titolo		Trasversalità				
	Finalità						
Settore/Servizio	S1.Servizio Affari Generali						
Responsabile	Tommaso Corradi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Verificare la singola azione						
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	x	BASSA	Peso 3 %	
Unità organizzativa/ personale							
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale		Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale				
Condivisione Obiettivo (elenco)	Si rimanda alle singole azioni						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Si rimanda alle singole azioni						
Tipo obiettivo (Focus)	Efficienza		Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza				
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O	x	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità							
Stakeholder	Personale interno /ltri servizi						

OBIETTIVO Codice obtv AG.06 Codice PNRR	Titolo	Trasversalità
Dettaglio obiettivo	Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)	



Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento Compiere le azioni trasversali
	Base line



OBIETTIVO Codice obtv AG.06 Codice PNRR		Titolo	Trasversalità							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi	ALTRO SETTORE	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	–									
1	Partecipazione alla revisione del manuale di gestione, finalizzato alla redazione della bozza del nuovo manuale di gestione e relativi allegati. A conclusione del percorso, condivisione della documentazione predisposta	Comune di Carpi - S1.Servizi alla città	10	gen	mar					
2	Partecipazione a un lavoro di valutazione e analisi delle esigenze comunicative dell'Ente finalizzato all'attuazione di una comunicazione interna più chiara, efficace e accessibile.	Comune di Carpi - S1.Servizi alla città	10	mag	dic					
3	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici	Comune di Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio	10							
4	Nuova casa della comunità Creazione di spazi per la ricollocazione della casa della comunità presso il municipio.	Comune di Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio	10							



5	Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale	10						
6	Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali	10						
7	Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali	10						
8	Supporto e Formazione in Tema di Appalti	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali	10						
9	Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze	Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale	10						
10	Potenziamento delle attività formative	Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale	5						



11	Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione	Unione delle Terre d'Argine - U4.Servizi Informativi	5						
----	--	--	---	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO Codice obtv AG.06 Codice PNRR	Titolo	Trasversalità
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



AG.07	<i>Titolo:</i>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione		
	<i>Finalità:</i>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>		
<i>Settore/Servizio:</i>	S1.Servizio Affari Generali			
<i>Responsabile:</i>	Tommaso Corradi			
<i>Durata progetto:</i>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata: pluriennale	
<i>Indirizzo Strategico:</i>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<i>Obiettivo Strategico:</i>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città			
<i>Obiettivo Operativo:</i>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza			
<i>Assessore/i di riferimento:</i>	Sindaco Diacci Enrico			
<i>Priorità Giunta Comunale:</i>	ALTA	Peso: 5 %		
<i>Dimensioni oggetto di programmazione:</i>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<i>Unità organizzativa/personale:</i>	Tutti i Settori			
<i>Condivisione Obiettivo (tipo):</i>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<i>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</i>	TUTTI I SETTORI DEL COMUNE DI NOVI DI MODENA E DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE			
<i>Tipo obiettivo (Focus):</i>	Attuativo delle linee strategiche			
<i>Rilevanza contabile:</i>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	PEG finanziario - Codici responsabile	Previsione entrate	Previsione spesa	



	Voci assegnate al Settore	Parte corrente: Parte investimenti:	Parte corrente: Parte investimenti:
<i>Verifiche di qualità:</i>	NO		
<i>Vincoli/Criticità:</i>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<i>Stakeholder:</i>	Enti pubblici; Personale interno		



AG.07	Titolo:	Azioni in materia di prevenzione della corruzione
	Dettaglio obiettivo:	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none">- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;- attuazione da parte dei settori competenti;- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):	<p>Risultati attesi / Valori di riferimento</p> <p>attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione</p> <p>Base line</p> <p>Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO</p>	

AG.07	Titolo:	Azioni in materia di prevenzione della corruzione						
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv CC.01	Titolo		Offerta culturale al Teatro Sociale in riferimento al progetto Social Theatre Lab				
	Finalità		Animazione culturale del territorio				
Settore/Servizio	S2.Servizio Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	30/06/2025	ANNUALE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico n.5 LA COMUNITA' INCLUSIVA E PARTECIPATA, obiettivo strategico B SPAZI CULTURALI, obiettivo operativo 01 Coinvolgimento attivo per il rilancio del Teatro, futuro cuore pulsante della comunità						
Assessore di riferimento	ANNALISA PALTRINIERI						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X Peso	10 %
Unità organizzativa/ personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore						
Condivisione Obiettivo (elenco)	Nessuna						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Nessuno						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile: 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = 4.800 euro Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O		SI	X	Presenza pubblico, aderenza con le clausole dei contratti firmati e assunti al prot comunale con n.8632/2023, 9132/2024		
Vincoli/Criticità	Nessuno						
Stakeholder	Associazioni del territorio, partecipanti al percorso partecipativo NOVITA' A TEATRO						



OBIETTIVO Codice obtv CC.01	Titolo	Offerta culturale al Teatro Sociale in riferimento al progetto Social Theatre Lab
Dettaglio obiettivo	La proposta afferisce allo svolgimento di eventi culturali (performance artistiche, piccoli concerti, letture, proiezioni, laboratori) all'interno del Foyer del Teatro Sociale da realizzare quale esito concordato all'interno del percorso partecipativo Social Theatre Lab	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento: programmazione, definizione e realizzazione di 4 eventi pubblici	
	Nota: il contratto in essere con Gestore è solo per il primo semestre in quanto nel secondo semestre sono previsti lavori. Base line: 4 eventi nel secondo semestre 2024	

OBIETTIVO Codice obtv CC.01	Titolo	Offerta culturale al Teatro Sociale in riferimento al progetto Social Theatre Lab							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Definizione calendario con soggetto gestore e piano della comunicazione	Previsto	40	gennaio	marzo				
2	Realizzazione piano della comunicazione	Previsto	30	marzo	giugno				
3	Realizzazione eventi previsti	Previsto	30	aprile	giugno				

OBIETTIVO Codice obtv CC.01	Titolo	Offerta culturale al Teatro Sociale in riferimento al progetto Social Theatre Lab							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv CC.02	Titolo		Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi culturali sul territorio comunale				
	Finalità		Animazione culturale del territorio				
Settore/Servizio	S2.Servizio Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico n.5 LA COMUNITA' INCLUSIVA E PARTECIPATA, obiettivo strategico B SPAZI CULTURALI						
Assessore di riferimento	ANNALISA PALTRINIERI						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/> Peso 25%	
Unità organizzativa/ personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Collaborazione con ufficio tecnico per consegna materiale per realizzazione eventi, gestione chiavi e pulizia delle sale						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = 42.700 EURO Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Presenza pubblico, aderenza con le clausole del contratto firmato e assunto al prot comunale con n.7945/2024		
Vincoli/Criticità	L'evoluzione della situazione meteorologica può causare annullamenti o modifiche al programma						
Stakeholder	Cittadini e associazioni culturali del territorio						



OBIETTIVO Codice obtv CC.02	Titolo	Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi culturali sul territorio comunale
Dettaglio obiettivo	La proposta afferisce alla realizzazione di eventi culturali (spettacoli di strada, performance artistiche, spettacoli teatrali, concerti, eventi gastronomici, concerti ecc..) finalizzati ad un'efficace promozione culturale sul territorio che coinvolga il capoluogo e le frazioni in un'unica progettualità, per promuovere la crescita culturale dei cittadini favorendone la socialità attraverso la promozione di momenti di aggregazione. Il progetto si svolge all'interno della rassegna "Novi 3e60" su cui la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi ha erogato specifico contributo.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento: realizzazione di un festival di arte di strada presso i 3 centri urbani del comune della durata complessiva di 3 giorni, con annessa organizzazione di dispensazione alimentare anche in collaborazione con soggetti terzi. Realizzazione rassegna teatrale di 4 eventi da svolgersi nei mesi invernali all'interno delle sale comunali di Novi, Rovereto e S.Antonio Base line: 5 eventi realizzati nel 2024	

OBIETTIVO Codice obtv CC.02	Titolo	Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi culturali sul territorio comunale							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Definizione calendario eventi, scelta eventi e programmazione attività comunicativa	Previsto	40	gennaio	febbraio				
2	Realizzazione Festival in collaborazione con ufficio tecnico per consegna materiale per realizzazione eventi, gestione chiavi e pulizia delle sale	Previsto	25	settembre	ottobre				
3	Realizzazione Rassegna teatrale in collaborazione con ufficio tecnico per consegna materiale per realizzazione eventi, gestione chiavi e pulizia delle sale	Previsto	25	gennaio ottobre	maggio dicembre				
4	Realizzazione campagna pubblicitaria	Previsto	10	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO Codice obtv Codice PNRR	Titolo	Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi culturali sul territorio comunale							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv CC.03	Titolo		Servizio di promozione espositiva sul territorio comunale				
	Finalità		Animazione culturale del territorio				
Settore/Servizio	S2.Servizio Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico n.5 LA COMUNITA' INCLUSIVA E PARTECIPATA, obiettivo strategico B SPAZI CULTURALI						
Assessore di riferimento	ANNALISA PALTRINIERI						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 24 %	
Unità organizzativa/ personale							
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Collaborazione con ufficio tecnico per consegna materiale per realizzazione mostre, gestione chiavi e pulizia delle sale						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: =		Previsione spesa Parte corrente: = 10.050 euro	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O		SI	X	Presenza pubblico, aderenza con le clausole dei contratto firmato e assunto al prot comunale con n.7945/2024		
Vincoli/Criticità	NO						
Stakeholder	Cittadini e associazioni culturali del territorio						



OBIETTIVO Codice obtv CC.03	Titolo	Servizio di promozione espositiva sul territorio comunale
Dettaglio obiettivo	La proposta afferisce al progetto di sostegno all'arte attraverso la realizzazione di mostre e/o installazioni artistiche da parte di esperti nel settore sul territorio comunale. Il progetto si svolge all'interno della rassegna "Novi 3e60" su cui la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi ha erogato specifico contributo.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento: realizzazione di 1 mostra principale della durata di un mese presso un edificio comunale. Tale mostra deve garantire un accesso da parte del pubblico di almeno 10 ore settimanali Dovrà inoltre prevedere un evento inaugurale che comprenda presentazione da parte degli artisti coinvolti, da realizzare secondo la formula del vernissage con musica dal vivo e degustazioni alimentari. Realizzazione di 4 installazioni espositive presso la struttura denominata “Pergola” e/o presso la sala EXPO del PAC da realizzare secondo un calendario condiviso tra soggetto affidatario e Comune. La durata di ogni installazione artistica dovrà essere di circa 1 mese, comprensivo di allestimento e disallestimento, garantendo l’esposizione per la durata di almeno 3 settimane. Base line: 5 eventi realizzati nel 2024	

OBIETTIVO Codice obtv CC.03	Titolo	Servizio di promozione espositiva sul territorio comunale							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Definizione calendario e scelta eventi, programmazione attività comunicativa	Previsto	40	gennaio	febbraio				
2	Realizzazione mostra principale con consegna materiale a cura dell'ufficio tecnico	Previsto	25	settembre	ottobre				
3	Realizzazione Installazioni artistiche	Previsto	25	gennaio ottobre	maggio dicembre				
4	Realizzazione campagna pubblicitaria	Previsto	10	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO Codice obtv CC.03	Titolo	Servizio di promozione espositiva sul territorio comunale
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv CC.04	Titolo		Gestione del calendario comunale delle manifestazioni pubbliche				
	Finalità		Organizzazione di un offerta culturale omogenea riducendo al massimo sovrapposizioni di eventi attraverso la realizzazione di un calendario condiviso con le associazioni del territorio				
Settore/Servizio	S2.Servizio Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE		
Indirizzo Strategico	INDIRIZZO STRATEGICO N. 7 ASSOCIAZIONI IN RETE E SPORT						
Assessore di riferimento	ALESSANDRO FRACAVALLLO						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 18%	
Unità organizzativa/ personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Collaborazione con ufficio ambiente per definizione del calendario in base al vigente regolamento sulle attività rumorose						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile: 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità	Ricezione da parte delle associazioni del territorio della comunicazione predisposta dall'ufficio cultura inerente la volontà di realizzare nel 2025 eventi sul territorio comunale						
Stakeholder	Associazioni del territorio						



OBIETTIVO Codice obtv CC.04	Titolo	Gestione del calendario comunale delle manifestazioni pubbliche							
Dettaglio obiettivo	Il progetto afferisce alla realizzazione, programmazione e gestione di un calendario, condiviso con tutte le associazioni del territorio, che raccolga tutte le manifestazioni pubbliche (promosse dal Comune, da altri enti pubblici, da privati o da Enti del Terzo Settore) che si svolgeranno nell'anno 2025 sul territorio comunale. Tale strumento consentirà di evitare al massimo sovrapposizioni di eventi culturali e una progettazione omogenea durante il corso dell'anno.								
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline								
	Risultati attesi / Valori di riferimento: realizzazione e condivisione calendario entro fine febbraio e successiva gestione in merito a modifiche, integrazioni o cancellazioni per tutto l'anno Base line: non presente								

OBIETTIVO Codice obtv CC.04	Titolo	Gestione del calendario comunale delle manifestazioni pubbliche							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Raccolta comunicazioni da parte delle associazioni	Previsto	10	gennaio	gennaio				
2	Confronto con ufficio ambiente per definire un calendario delle manifestazioni che rispetti il vigente regolamento sulle attività rumorose	Previsto	15	gennaio	febbraio				
3	Definizione dei propri eventi	Previsto	15	gennaio	febbraio				
4	Condivisione del calendario alle associazioni del territorio	Previsto	30	febbraio	febbraio				
5	Gestione modifiche, nuovi inserimenti al calendario	Previsto	30	marzo	dicembre				

Attività da form PROPOSTE: Il progetto si svolge in ottemperanza al nuovo "REGOLAMENTO COMUNALE per la CONCESSIONE di SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ed AUSILI FINANZIARI e ATTRIBUZIONE di VANTAGGI ECONOMICI a PERSONE, ENTI PUBBLICI e SOGGETTI PRIVATI NONCHE' per la CONCESSIONE DEI PATROCINI, del MATERIALE COMUNALE e GESTIONE del CALENDARIO DEGLI EVENTI" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 19/12/2024;

OBIETTIVO Codice obtv CC.04	Titolo	Gestione del calendario comunale delle manifestazioni pubbliche							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									



ESITO	
-------	--



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv CC.05	Titolo		Gestione del materiale Comunale per la realizzazione di eventi propri o patrocinati				
	Finalità		Definizione delle modalità di richiesta, gestione, tariffe, riconsegna del materiale comunale necessario allo svolgimento di eventi pubblici				
Settore/Servizio	S2.Servizio Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE		
Indirizzo Strategico	INDIRIZZO STRATEGICO N. 7 ASSOCIAZIONI IN RETE E SPORT						
Assessore di riferimento	ALESSANDRO FRACAVALLLO						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	15 %
Unità organizzativa/ personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)	Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Coinvolgimento del servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio in riferimento alla definizione di alcuni aspetti delle linee guida quali, a titolo indicativo e non esaustivo, la disponibilità di operai per la movimentazione, consegna e controllo delle attrezzature, accesso al magazzino comunale, utilizzo di automezzi per lo spostamento delle attrezzature, definizione delle tipologie di attrezzature di competenza comunale e di competenza di altri soggetti						
Tipo obiettivo (Focus)	Efficienza						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità	nessuno						
Stakeholder	Associazioni ed enti del territorio						



OBIETTIVO Codice obtv CC.05	Titolo	Gestione del materiale Comunale per la realizzazione di eventi propri o patrocinati
Dettaglio obiettivo	Il progetto afferisce alla definizione di linee guida in accordo con associazioni locali e ufficio tecnico manutentivo per la gestione, movimentazione, controllo e logistica del materiale che viene impiegato per lo svolgimento di pubbliche iniziative.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento: ottenere linee guida chiare e univoche che indichino tempi, requisiti, modalità ed eventuali tariffe in riferimento all'utilizzo di materiale comunale per eventi pubblici con conseguente condivisione con associazionismo locale e pubblicazione sul sito comunale Base line: assente	

OBIETTIVO Codice obtv CC.05	Titolo	Gestione del materiale Comunale per la realizzazione di eventi propri o patrocinati							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Definizione inventario	Previsto	10	gennaio	gennaio				
2	Confronto con Servizio Tecnico Manutentivo	Previsto	30	febbraio	febbraio				
3	Confronto con ETS del territorio maggiormente interessate	Previsto	30	marzo	aprile				
4	Pubblicazione linee guida sul sito	Previsto	10	maggio	luglio				
5	Eventuali indicazioni correttive a seguito del periodo estivo	Previsto	20	agosto	dicembre				

Attività da form PROPOSTE: Il progetto si svolge in ottemperanza al nuovo "REGOLAMENTO COMUNALE per la CONCESSIONE di SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ed AUSILI FINANZIARI e ATTRIBUZIONE di VANTAGGI ECONOMICI a PERSONE, ENTI PUBBLICI e SOGGETTI PRIVATI NONCHE' per la CONCESSIONE DEI PATROCINI, del MATERIALE COMUNALE e GESTIONE del CALENDARIO DEGLI EVENTI" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 19/12/2024;

OBIETTIVO Codice obtv CC.05	Titolo	Gestione del materiale Comunale per la realizzazione di eventi propri o patrocinati
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv CC.06	Titolo	Trasversalità						
	Finalità	Realizzare le attività di competenza del Settore ai fini del conseguimento degli obiettivi di altri Settori del Comune di Novi di Modena, Campogalliano Soliera e Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine						
Settore/Servizio	S2.Servizio Cultura e Comunicazione							
Responsabile	Alessandro Grossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Come riportato nelle schede obiettivo degli altri Settori del Comune di Novi di Modena, Campogalliano Soliera e Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine							
Assessore di riferimento	Come riportato nelle schede obiettivo degli altri Settori del Comune di Novi di Modena, Campogalliano Soliera e Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	3 %
Unità organizzativa/ personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive							
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale							
Condivisione Obiettivo (elenco)	Come indicato nel seguente prospetto "Attività/Fasi - Risultati Attesi"							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Come indicato nel seguente prospetto "Attività/Fasi - Risultati Attesi"							
Tipo obiettivo (Focus)	Efficenza							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	Come riportato nelle schede obiettivo degli altri Settori del Comune di Novi di Modena, Campogalliano Soliera e Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine							
Verifiche di qualità	N O	x	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità	Come riportato nelle schede obiettivo degli altri Settori del Comune di Novi di Modena, Campogalliano Soliera e Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine							
Stakeholder	Come riportato nelle schede obiettivo degli altri Settori del Comune di Novi di Modena, Campogalliano Soliera e Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine							



OBIETTIVO Codice obtv CC.06	Titolo	Trasversalità
Dettaglio obiettivo	Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi Base line nessuna	

OBIETTIVO Codice obtv CC.06	Titolo	Trasversalità							
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	ATTUAZIONE DEL PUG - REVISIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB PUG - UFFICIO DI PIANO	COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TERRITORIO	11	gennaio	dicembre				
2	POTENZIAMENTO COMUNICAZIONE INTERNA AL COMUNE E ALL'UNIONE	COMUNE DI CARPI - S1 SERVIZI ALLA CITTA'	9	gennaio	dicembre				
3	AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE A SEGUITO DEL CAMBIO DI LEGISLATURA	UNIONE TERRE D' ARGINE - DG DIREZIONE GENERALE	9	gennaio	dicembre				
4	GESTIONE EFFICIENTE DELLE GARE E DEI CONTRATTI	UNIONE TERRE D' ARGINE - U1 AFFARI GENERALI	9	gennaio	dicembre				
5	OTTIMIZZAZIONE E RISPARMIO NELL'UTILIZZO DEI BENI DI CONSUMO	UNIONE TERRE D' ARGINE - U1 AFFARI GENERALI	9	gennaio	dicembre				
6	SUPPORTO E FORMAZIONE IN TEMA DI APPALTI	UNIONE TERRE D' ARGINE - U1 AFFARI GENERALI	9	gennaio	dicembre				
7	INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI PROPEDEUTICI ALLA GESTIONE DEI	UNIONE TERRE D' ARGINE - U2 SERVIZI AL PERSONALE	9	gennaio	dicembre				



	FABBISOGNI PROFESSIONALI PER COMPETENZE								
8	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE	UNIONE TERRE D' ARGINE - U2 SERVIZI AL PERSONALE	9	gennaio	dicembre				
9	ATTUAZIONE DELL' AGENDA DIGITALE LOCALE	UNIONE TERRE D' ARGINE - U4 SERVIZI INFORMATIVI	9	gennaio	dicembre				
10	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE	UNIONE TERRE D' ARGINE - U4 SERVIZI INFORMATIVI	9	gennaio	dicembre				
11	DEFINIRE IN MODO CONDIVISO COERENTEMENTE AL CONTESTO E ALLE LINEE DI MANDATO E APPROVARE IL NUOVO PATTO TERRITORIALE PER LA SCUOLA DELL' UNIONE DELLE TERRE D' ARGINE 2025-2030	UNIONE TERRE D' ARGINE - U5 SERVIZI EDUCATIVI ED ISTRUZIONE	9	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO Codice obtv CC.06	Titolo	Trasversalità
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



OBIETTIVO CC.07	<i>Titolo:</i>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	
	<i>Finalità:</i>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<i>Settore/Servizio:</i>	S2.Servizio Cultura e Comunicazione		
<i>Responsabile:</i>	Alessandro Grossi		
<i>Durata progetto:</i>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata: pluriennale
<i>Indirizzo Strategico:</i>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<i>Obiettivo Strategico:</i>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<i>Obiettivo Operativo:</i>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<i>Assessore/i di riferimento:</i>	Sindaco Diacci Enrico		
<i>Priorità Giunta Comunale:</i>	ALTA	Peso: 5%	
<i>Dimensioni oggetto di programmazione:</i>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<i>Unità organizzativa/personale:</i>	Tutti i Settori		
<i>Condivisione Obiettivo (tipo):</i>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<i>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</i>	TUTTI I SETTORI DEL COMUNE DI NOVI DI MODENA E DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE		
<i>Tipo obiettivo (Focus):</i>	Attuativo delle linee strategiche		
<i>Rilevanza contabile:</i>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	PEG finanziario - Codici responsabile	Previsione entrate	Previsione spesa



	Voci assegnate al Settore	Parte corrente: Parte investimenti:	Parte corrente: Parte investimenti:
<i>Verifiche di qualità:</i>	NO		
<i>Vincoli/Criticità:</i>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<i>Stakeholder:</i>	Enti pubblici; Personale interno		



OBIETTIVO CC.07	Titolo: Azioni in materia di prevenzione della corruzione
	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none">- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;- attuazione da parte dei settori competenti;- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):	<p>Risultati attesi / Valori di riferimento</p> <p>attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione</p> <p>Base line</p> <p>Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO</p>

OBIETTIVO CC.07	Titolo: Azioni in materia di prevenzione della corruzione							
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 01 Codice PNRR	Titolo	Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano						
	Finalità	A seguito dell'approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio comunale, è necessario dotarsi di una disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni il più possibile omogenea tra i 4 comuni dell'Unione e allo stesso tempo, ove possibile, incentivare gli interventi di rigenerazione nell'ottica della limitazione del consumo di suolo e in piena coerenza col PUG. E' richiesta una forte sinergia e coordinamento tra gli uffici tecnici dei 4 comuni e l'UdP.						
Settore/Servizio	S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Mara Pivetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	DUP Unione U8 - 03.02.01.00.00 - Ridefinire la fiscalità urbana dell'Unione per promuovere la rigenerazione							
Assessore di riferimento	Susanna Bacchelli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/ personale	Sportello Unico Edilizia							
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale							
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTdA - U8 Sviluppo Territoriale Campogalliano - Servizi al territorio; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio;							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Condivisione con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione nell'ambito dell'Ufficio di Piano Collaborare alla definizione di un atto dai contenuti principali omogenei ed allineati: per Carpi si tratta di un nuovo atto mentre per gli altri comuni si tratta di un aggiornamento, avendo già adeguato la disciplina del CdC alla normativa regionale introdotta dalla DAL 186/2018 con proprio atto nel 2019.							
Tipo obiettivo (Focus)	Efficienza Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità								
Stakeholder	Cittadini, Imprese, professionisti, collegi e ordini professionali							



OBIETTIVO Codice obtv 01 Codice PNRR	Titolo	Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano							
Dettaglio obiettivo	A seguito dell'approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio comunale, è necessario dotarsi di una disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni il più possibile omogenea tra i 4 comuni dell'Unione e allo stesso tempo, ove possibile, incentivare gli interventi di rigenerazione nell'ottica della limitazione del consumo di suolo e in piena coerenza col PUG. E' richiesta una forte sinergia e coordinamento tra gli uffici tecnici dei 4 comuni e l'UdP								
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline								
	Risultati attesi / Valori di riferimento Revisione della disciplina del Contributo di Costruzione e delle monetizzazioni di cui alla Delibera di CC n. 40 del 26.09.2019 Base line - vedi azione 0								

OBIETTIVO Codice obtv 01 Codice PNRR	Titolo	Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Coordinamento con i 4 Comuni e Ufficio di Piano per analisi di bechmark e definizione delle linee guida per revisione	Previsto	30	marzo	giugno				
2	Definizione proposta di nuova disciplina del CdC a partire da schema tipo RER	Previsto	40	luglio	ottobre				
3	Definizione disciplina delle monetizzazioni	Previsto	20	luglio	ottobre				
4	Confronto con professionisti /collegi/ordini ed eventuali correttivi	Previsto	10	novembre	dicembre				

OBIETTIVO Codice obtv 01 Codice PNRR	Titolo	Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 02 Codice PNRR	Titolo		Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line						
	Finalità		In coordinamento con Unione – Servizio Finanziario si tratta di aggiornare la mappatura delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU						
Settore/Servizio		S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile		Mara Pivetti							
Durata progetto		DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		DUP Unione U8 - 03.02.01.00.00 Ridefinire la fiscalità urbana dell'Unione per promuovere la rigenerazione							
Assessore di riferimento		Susanna Bacchelli							
Priorità Giunta Comunale		ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/ personale		Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale							
Condivisione Obiettivo (elenco)		UnioneTdA - U3 Servizi Finanziari; UnioneTdA - U8 Sviluppo Territoriale Campogalliano - Servizi al territorio; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio;							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		L'attività consisterà nel fornire supporto al Servizio Finanziario nell'ambito della valorizzazione e determinazione degli importi ai fini IMU e contestuale definizione di una cartografia da pubblicare on-line.							
Tipo obiettivo (Focus)		Efficienza Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza							
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
		PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità		N	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli/Criticità									
Stakeholder		Cittadini, Imprese, professionisti, collegi e ordini professionali							

OBIETTIVO Codice obtv 02 Codice PNRR	Titolo	Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line				
Dettaglio obiettivo		L'obiettivo operativo in attuazione del PUG si prefigge di omogeneizzare ed aggiornare la disciplina comunale inerente la fiscalità locale (tributi) pur nell'osservanza delle specificità di ciascun comune, al fine di affiancare alle misure incentivanti già contenute nel PUG anche un quadro di regole				



	omogeneo per promuovere la rigenerazione urbana e la qualificazione edilizia: a fini IMU è previsto, su tutto il territorio dei quattro comuni, la definizione dei criteri di valorizzazione di dette aree alla luce della nuova disciplina urbanistica e l'aggiornamento della mappatura delle aree edificabili
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento Aggiornamento valori aree edificabili e correlata cartografia da pubblicare online tramite idoneo atto amministrativo
	Base line - Vedi azione 0

OBIETTIVO Codice obtv 02 Codice PNRR	Titolo	Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Definizione tabella valori di riferimento in accordo con Servizio Finanziario	Previsto	70	marzo	maggio				
2	Costruzione mappa consultabile on line	Previsto	30	giugno	dicembre				

OBIETTIVO Codice obtv 02 Codice PNRR	Titolo	Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 03 Codice PNRR	Titolo		Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine						
	Finalità		Agevolare la fruizione e la comprensione del nuovo strumento urbanistico.						
Settore/Servizio		S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile		Mara Pivetti							
Durata progetto		DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		DUP Unione U8 - 06.04.03.00.00 - Monitoraggio del PUG e Tavolo con stakeholder per sviluppo politiche abitative							
Assessore di riferimento		Susanna Bacchelli; Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale		ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/ personale		Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia							
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale					Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale		
Condivisione Obiettivo (elenco)		UnioneTdA - U8 Sviluppo Territoriale; UnioneTdA - U7 Servizi Informativi Campogalliano - Servizi al territorio; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione;							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		Coordinamento dei 4 uffici tecnici comunali nell'ambito dell'Ufficio di Piano per i contenuti; con i servizi Informativi dell'Unione e l'Ufficio cultura e Comunicazione del Comune di Novi di Modena per la veste grafica coerente con il sito comunale							
Tipo obiettivo (Focus)		Efficienza					Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza		
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
		PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità		N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità									
Stakeholder		Cittadini, Imprese, professionisti, collegi/ordini professionali							

OBIETTIVO Codice obtv 03 Codice PNRR	Titolo	Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine				
--	--------	--	--	--	--	--



Dettaglio obiettivo	Migliorare i servizi offerti a cittadini/impresе/professionisti introducendo nel sito web Unione dedicato al PUG e all'Ufficio di Piano una sezione novità e newsletter, FAQ, rendendo più visibili gli elaborati del PUG e del RE e relativi aggiornamenti, e il collegamento con i procedimenti attuativi ed il monitoraggio. Migliorare il collegamento con i siti web comunali Urbanistica-SUE e con il SUAP. Parallelamente occorre promuovere la formazione rivolta ai tecnici esterni.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento Piena operatività della sezione web dedicata al PUG. Migliorare il sistema di condivisione dei dati del PUG e dell'aggiornamento dello stesso e più in generale delle informazioni interrogabili anche attraverso l'inserimento ai link al Web SIT nei confronti dell'utenza esterna con progressivi e specifici gradi di interrogazione
	Base line - vedi Azione 0

OBIETTIVO Codice obtv 03 Codice PNRR		Titolo		Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine						
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	20	2027 fine	
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)									
1	Definizione layout e contenuti sito web	Previsto	30	marzo	maggio					
2	Definizione contenuti sezione FAQ	Previsto	40	marzo	agosto					
3	Definizione contenuti sezione PUG cartografia	Previsto	20	maggio	novembre					
4	Presentazione nuovo sito web e webinar con professionisti	Previsto	10	novembre	dicembre					

OBIETTIVO Codice obtv 03 Codice PNRR		Titolo		Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine						
Monitoraggio										
Avanzamento al DATA										
ESITO										



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 04 Codice PNRR	Titolo		Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio				
	Finalità		Aggiornare la disciplina del Regolamento Edilizio a seguito di un primo anno di applicazione e del riscontro di errori materiali, oltre alla individuazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di specifiche norme regolamentari				
Settore/Servizio		S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio					
Responsabile		Mara Pivetti					
Durata progetto		DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	ANNUALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		DUP Unione U8 - 06.04.03.00.00 - Monitoraggio del PUG e Tavolo con stakeholder per sviluppo politiche abitative					
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale		ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%
Unità organizzativa/ personale		Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia					
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale					
Condivisione Obiettivo (elenco)		UnioneTdA - U8 Sviluppo Territoriale; UnioneTdA - U9 Polizia Locale Campogalliano - Servizi al territorio; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio;					
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		Condivisione con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione nell'ambito dell'Ufficio di Piano al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso. Condivisione con Ufficio Ambiente per correttivi all'Allegato Regolamento del verde					
Tipo obiettivo (Focus)		Efficienza Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza					
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
		PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =
Verifiche di qualità		N	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità		Confronto con utenti esterni, modifiche normative sopravvenute					
Stakeholder		Cittadini, Imprese, professionisti, collegi e ordini professionali					

OBIETTIVO Codice obtv 04 Codice PNRR	Titolo	Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio				
Dettaglio obiettivo		L'obiettivo operativo si prefigge di omogeneizzare ed aggiornare la disciplina comunale attuativa espressa tramite il Regolamento Edilizio ed il suo allegato Regolamento del Verde: a distanza di quasi un anno dall'approvazione e a seguito dell'applicazione delle nuove regole introdotte per promuovere				



	la rigenerazione urbana e la qualificazione edilizia si è manifestata la necessità di migliorare la comprensibilità di alcune regole, di rivederne i contenuti per una miglior applicabilità e di procedere alla correzione di molteplici refusi ed errori materiali. Al contempo si dovrà procedere a definire le sanzioni collegate alle violazioni del RE e del Regolamento del Verde
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento predisposizione degli atti di revisione del Regolamento Edilizio e di definizione delle sanzioni alle violazioni del RE
	Base line - vedi azione 0

OBIETTIVO Codice obtv 04 Codice PNRR		Titolo		Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio						
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)	==	==							
1	Esame del RE vigente - raccolta osservazioni dei 4 Comuni	Previsto	40	marzo	giugno					
2	Ascolto professionisti esterni	Previsto	30	giugno	settembre					
3	Predisposizione delle prima revisione del RE e relativa delibera	Previsto	20	settembre	dicembre					
4	Predisposizione delibera su sanzioni	Previsto	10	marzo	dicembre					

OBIETTIVO Codice obtv 04 Codice PNRR		Titolo		Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio						
Monitoraggio										
Avanzamento al DATA										
ESITO										



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 05 Codice PNRR	Titolo		Attuazione del PUG - Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)				
	Finalità		L'Indice di Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) è un indice numerico di qualità ambientale, finalizzato ad una migliore progettazione integrata in chiave microclimatica: indica la quantità di superfici permeabili in un intervento. La necessità di controllare questo parametro è finalizzata a contrastare il fenomeno del degrado ambientale tipico dei centri urbani				
Settore/Servizio	S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Mara Pivetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/08/2023	DATA FINE	31/12/2027	PLURIENNALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – La Comunità che ri-costruisce 140 – Valorizzazione del Territorio 03 - Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/ personale	Sportello Unico Edilizia						
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore			Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale			
Condivisione Obiettivo (elenco)							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)	Efficienza			Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza			
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli/Criticità							
Stakeholder	Cittadini e imprese						

OBIETTIVO Codice obtv 05 Codice PNRR	Titolo	Attuazione del PUG - Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)				
Dettaglio obiettivo	L'indice di Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) è un indice numerico di qualità ambientale, finalizzato ad una migliore progettazione integrata in chiave microclimatica, applicato al lotto al fine di certificare la qualità dell'intervento edilizio rispetto alla permeabilità del suolo ed al verde: indica la quantità di superfici permeabili in un intervento e nasce per limitare la quantità di superfici impermeabili negli interventi edilizi che incidono su tutte le superfici esterne esposte alle acque meteoriche. La necessità di controllare questo parametro è finalizzata a contrastare il fenomeno del degrado ambientale tipico dei centri urbani come la continua impermeabilizzazione e sigillatura dei suoli, tra le principali cause delle difficoltà di deflusso idrico, del peggioramento					



	del microclima urbano e dell'accumulo di inquinamento atmosferico. Queste superfici favoriscono il riscaldamento della massa d'aria sovrastante provocando il ricircolo delle polveri grazie ai moti convettivi. Il calore accumulato, inoltre, contribuisce a creare fenomeni come la cosiddetta "isola di calore urbana", per mancanza del naturale effetto di mitigazione della vegetazione. La certificazione RIE, con la normativa del PUG e del Regolamento Edilizio, è divenuta obbligatoria per tutti gli interventi edilizi, sia residenziali che produttivi, imponendo valori minimi differenziati per le zone produttive e per le zone residenziali. Ci si attende un incremento della consistenza arborea, degli spazi a verde, delle pavimentazioni drenanti ed anche del verde pensile, che per ragioni dimensionali concorre al raggiungimento del valore minimo dell'indice.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento L'obiettivo è quello di sollecitare i progettisti ad utilizzare i criteri di qualità progettuale non solo in ambito edilizio, ma anche nella progettazione del verde (a cui concorre anche il Regolamento del Verde) oltre ad una maggior sensibilizzazione anche tra i cittadini per quanto concerne l'utilizzo della vegetazione e il trattamento degli spazi esterni. I valori di riferimento si esprimeranno in numero di interventi privati/anno e in termini di superfici.
	Base line Vedi azione 0

OBIETTIVO Codice obtv 05 Codice PNRR		Titolo	Attuazione del PUG - Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi verificare l'osservanza del parametro della Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) ai fini di quantificare il contributo privato alla impermeabilizzazione dei suoli; - Rif. Monitoraggio PIAO 2024 fase1 Rendiconto del contributo complessivo annuale in termini di interventi di privati/anno e in termini di mq di superficie recuperati alla permeabilità dei suoli - Rif. Monitoraggio PIAO 2024 fase2									
1	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi verificare l'osservanza del parametro della Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) ai fini di quantificare il contributo privato alla riduzione della impermeabilizzazione dei suoli	Previsto	95	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	
2	Rendiconto del contributo complessivo annuale in termini di interventi di privati/anno e in termini di mq di superficie recuperati alla permeabilità dei suoli	Previsto	5	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	

OBIETTIVO Codice obtv 05 Codice PNRR	Titolo	Attuazione del PUG - Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)							
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--



Monitoraggio	
Avanzamento al DATA	
ESITO	



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 06 Codice PNRR	Titolo		Monitoraggio interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica						
	Finalità		L'obiettivo dell'attività è quello di monitorare e quantificare il concorso delle azioni intraprese dai privati al fine di implementare la sostenibilità energetica con particolare riferimento alla installazione degli impianti fotovoltaici						
Settore/ Servizio		S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile		Mara Pivetti							
Durata progetto		DATA INIZIO	01/08/2023	DATA FINE	31/12/2027	PLURIENNALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		04 – TERRITORIO E AMBIENTE 150 – Politiche energetiche sostenibili 02 – Monitorare gli interventi privati							
Assessore di riferimento		Dott.ssa Susanna Bacchelli							
Priorità Giunta Comunale		ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/ personale		Sportello Unico Edilizia							
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo di Settore					Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale		
Condivisione Obiettivo (elenco)		Nessuna							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)									
Tipo obiettivo (Focus)		Efficienza					Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza		
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità		N	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli/Criticità									
Stakeholder		Cittadini e imprese							

OBIETTIVO Codice obtv 06 Codice PNRR	Titolo	Monitoraggio interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica
Dettaglio obiettivo	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi e delle comunicazioni pervenute da Enel-distribuzione monitorare e quantificare gli interventi messi in opera da privati che comprendono azioni volte alla sostenibilità energetica, in particolare quelli volta alla installazione di impianti fotovoltaici	
Risultato atteso obiettivo	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	



(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi / Valori di riferimento Il risultato atteso è quello di comprendere e monitorare l'apporto dei privati in tema di sostenibilità energetica / n. interventi anno Base line Vedi Azione 0
---	--

OBIETTIVO Codice obtv 06 Codice PNRR		Titolo	Monitoraggio interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi monitorare gli interventi di privati per la sostenibilità energetica - Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase1 Rendiconto degli interventi di privati per la sostenibilità energetica in termini quantitativi e qualitativi - Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase2									
1	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi monitorare gli interventi di privati per la sostenibilità energetica	Previsto	95	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	
2	Rendiconto degli interventi di privati per la sostenibilità energetica in termini quantitativi e qualitativi	Previsto	5	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	

OBIETTIVO Codice obtv 06 Codice PNRR		Titolo	Monitoraggio interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica							
Monitoraggio										
Avanzamento al DATA										
ESITO										



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 07 Codice PNRR	Titolo		Attuazione del PUG - Città del tempo libero				
	Finalità		Realizzazione della Città del tempo Libero in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi: l'obiettivo è quello di rendere disponibile alla cittadinanza il nuovo impianto sportivo/ricreativo e le opere di urbanizzazione di supporto sia al nuovo impianto sia all'area sportiva esistente.				
Settore/Servizio		S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio					
Responsabile		Mara Pivetti					
Durata progetto		DATA INIZIO	maggio 2021	DATA FINE	dicembre 2027	PLURIENNALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		02 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile 140. Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici					
Assessore di riferimento		Susanna Bacchelli; Enrico Diacci					
Priorità Giunta Comunale		ALTA	X	MEDIA	BASSA	Peso	27%
Unità organizzativa/ personale		Servizio Programmazione e Gestione del Territorio					
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale					
Condivisione Obiettivo (elenco)		Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; UnioneTdA - U8 Sviluppo Territoriale					
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		UnioneTdA - U8 Sviluppo Territoriale - procedimento Accordo Operativo ex art. 38 della LR 24/2017 Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio - progettazione delle opere di urbanizzazione primaria all'interno della procedura dell'Accordo Operativo					
Tipo obiettivo (Focus)		Attuativo delle linee strategiche Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità		N O	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità		tempi lunghi correlati alla procedura dell'art. 38 della LR 24/2017 comprendenti anche la procedura espropriativa					
Stakeholder		Cittadini, altri enti pubblici e Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, proprietari dei terreni interessati					

OBIETTIVO Codice obtv 07 Codice PNRR	Titolo	Attuazione del PUG - Città del tempo libero
Dettaglio obiettivo	Realizzazione della Città del tempo Libero in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi: l'obiettivo è quello di rendere disponibile alla cittadinanza un nuovo impianto sportivo/ricreativo e nuovi spazi aggregativi rivolti soprattutto ai giovani nonché le opere di urbanizzazione di	



	supporto sia al nuovo impianto sia all'area sportiva esistente. Attivazione delle procedure inerenti l'attuazione del primo stralcio della "Città del tempo libero" comprendente le opere di urbanizzazione primaria a servizio anche degli impianti esistenti – Adempimenti di carattere urbanistico ed espropriativo
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento 2025 Accordo operativo promosso dalla Fondazione CRC
	Base line Vedi azione 0

OBIETTIVO Codice obtv 07 Codice PNRR		Titolo		Attuazione del PUG - Città del tempo libero						
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 Fine	
0	Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto "Palazzetto dello sport" - predisposizione documentazione propedeutica all'apposizione vincolo espropriativo Rif. RdP 2022 Predisposizione dell'accordo procedimentale con La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi in collaborazione con il Servizio Tecnico-manutentivo e Patrimonio – aspetti di carattere urbanistico ed espropriativo - Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase 1 Definizione della tipologia di procedimento complesso da attuare in base all'accordo ed attuazione delle fasi previste dalla LR 24/2017 - Rif. Monitoraggio PIAO 2024 fase 1									
1	Atto di indirizzo politico-tecnico per l'attuazione della Città del Tempo Libero in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di carpi (FCRC)	Previsto	40	gennaio	febbraio					
2	Istruttoria in ambito comunale ed in sede di Ufficio di piano di Unione TdA nell'iter del procedimento di Accordo Operativo (AO) ex art. 38 che verrà inoltrato dalla FCRC	Previsto	60	giugno	dicembre					
3	Istruttoria in ambito comunale ed in sede di Ufficio di piano di Unione TdA nell'iter del procedimento di Accordo Operativo (AO) ex art. 38 che verrà inoltrato dalla FCRC		==			gennaio	maggio			
4	Stipula convenzioni AO e PdC con FCRC per la realizzazione dell'impianto	Previsto	==			giugno	luglio			

OBIETTIVO Codice obtv 07 Codice PNRR		Titolo		Attuazione del PUG - Città del tempo libero						
--	--	--------	--	---	--	--	--	--	--	--



Monitoraggio	
Avanzamento al DATA	
ESITO	



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 08 Codice PNRR	Titolo		Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici					
	Finalità		Correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati di altri servizi comunali (Toponomastica numerazione civici, SUAP, SUE, ecc) e renderli disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali					
Settore/Servizio		S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile		Mara Pivetti						
Durata progetto		DATA INIZIO	01/04/2022	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		DUP Unione - U4 - 02.02.03.00.00 - Revisione dei processi amministrativi/digitali: focus sulla semplificazione e sulla accessibilità per i cittadini						
Assessore di riferimento		Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale		ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/ personale		Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Sportello Unico Edilizia						
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)		UnioneTdA - U7 Servizi Informativi; UnioneTdA - U8 Sviluppo Territoriale Novi di Modena - Servizio Affari Generali;						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		UnioneTdA - Servizi Informativi - Abilitazione e messa a punto dell'utilizzo del nuovo gestionale in modifica per la correzione di errori e ridondanze e allineamento delle banche dati, integrazione di nuovi numeri civici e relativo dato cartografico; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale - Integrazione di cartografie tematiche, come ad esempio le carte del verde pubblico, delle reti tecnologiche, della viabilità, etc., della cartografia del nuovo strumento urbanistico, il PUG intercomunale Novi di Modena - Servizio Affari Generali - Integrazione e verifica della banca dati anagrafica						
Tipo obiettivo (Focus)		Efficienza Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza						
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
		PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità		N O		SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità		Il progetto impegna direttamente gli uffici in nuove attività che hanno a che fare con l'integrazione di dati cartografici con dati amministrativi e tecnici, pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE						
Stakeholder		Personale interno, cittadini, imprese						

OBIETTIVO Codice obtv 08 Codice PNRR	Titolo	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici
--	--------	--



Dettaglio obiettivo	Il SIT comunale nasce dall'esigenza di correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati degli altri servizi comunali (cartografia, toponomastica e numerazione civica, sportello unico attività produttive, sportello unico edilizia, etc.) e renderle disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali o per l'utilizzo da parte di soggetti qualificati che necessitano di fruire di una rappresentazione informatizzata del territorio. Il fine è quello di ottenere una rappresentazione informatizzata del territorio quanto più aggiornata e fedele possibile adottando un modello organizzativo dove ciascun servizio è parte attiva nell'arricchimento dell'intero sistema informativo territoriale introducendo e condividendo le informazioni di propria competenza. L'obiettivo si sviluppa in più fasi di progressiva implementazione
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento Integrazione del SIT con la cartografia del PUG e con l'anagrafe della popolazione residente Base line Vedi azione 0

OBIETTIVO Codice obtv 08 Codice PNRR		Titolo		Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici						
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 Fine	
0	<p>Verifica congiunta con il SIA e ditta Palitalsoft (dati anagrafici) dello stato dei dati e delle necessità di bonifica - Rif. RdP 2022</p> <p>Predisposizione da parte del SIA dell'applicativo da utilizzare per l'inserimento dei dati congiuntamente al soggetto fornitore e formazione di 6 ore per l'utilizzo - Rif. RdP 2022</p> <p>Fase "uno" - sono identificati i flussi in ingresso che danno origine al dato territoriale: flusso proveniente da informazioni territoriali di base, sia di tipo cartografico, sia di tipo alfanumerico; flusso proveniente dai soggetti incaricati all'aggiornamento continuo delle informazioni relative a interni, civici, edifici e strade; flusso di processo automatico che inserisce il dato catastale nel sistema e lo rende disponibile per l'integrazione con il dato comunale - Rif. RdP 2022</p> <p>Fase "due" – analisi puntuale della coerenza dei dati a sistema</p> <p>Correzione di errori e ridondanze e allineamento delle banche dati</p> <p>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</p> <p>Nel 2024 l'obiettivo è stato in parte sospeso per variazione della ditta e del programma per la gestione del SIT</p>									
1	Formazione per l'utilizzo del nuovo applicativo	Previsto	50	marzo	luglio					
2	Abilitazione e messa a punto dell'utilizzo del gestionale in modifica per la correzione di errori e ridondanze e allineamento	Previsto	50	luglio	Dicembre					



delle banche dati, integrazione di nuovi numeri civici e relativo dato cartografico									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO Codice obtv 08 Codice PNRR	Titolo	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 09 Codice PNRR	Titolo	Approvazione del regolamento "DEHORS"						
	Finalità	Alla luce dei cambiamenti normativi intervenuti nel corso degli anni, non da ultimi quelli collegati all'emergenza Covid e alle agevolazioni introdotte proprio in questo settore, si rende necessario procedere alla predisposizione di un regolamento "Dehors" che sia il più possibile omogeneo nell'ambito dei Comuni dell'UTdA, ciò al fine di dotarsi di uno strumento attuale e coerente per quanto concerne le attività di somministrazione e consumo sul posto, anche nell'ottica della semplificazione e snellimento delle procedure di gestione delle attività						
Settore/Servizio	S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Mara Pivetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2023	DATA FINE	31/03/2025	PLURIENNALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico DUP Novi - 01 – Economia e Lavoro							
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/ personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale							
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTdA - U7 Sviluppo Economico; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio Campogalliano - Servizi al territorio; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio;							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	UnioneTdA - Sviluppo Economico - redazione bozza Regolamento tutti i Comuni - Collaborazione alla revisione in forma condivisa per giungere alla stesura finale							
Tipo obiettivo (Focus)	Efficienza Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità								
Stakeholder	Imprese commerciali ed associazioni di categoria							



OBIETTIVO Codice obtv 09 Codice PNRR	Titolo	Approvazione del regolamento "DEHORS"							
Dettaglio obiettivo	In materia di somministrazione, la velocità con cui, nel corso degli anni, è cambiata la normativa, in particolare modo riguardo alla situazione creatasi post emergenza Covid-19, oltre alle sempre maggiori richieste da parte delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio, ha determinato l'esigenza di procedere alla predisposizione del regolamento "Dehors" in forma omogenea con i Comuni di Campogalliano, Soliera e, per quanto possibile in allineamento con il Regolamento già approvato dal Comune di Carpi								
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline								
	Risultati attesi / Valori di riferimento Massima condivisione del testo/Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento Dehors Potrebbe essere utile indicare anche il numero e tipologia di stakeholder che si intende coinvolgere nella fase di analisi (sono scritti sopra, nella riga Stakeholder)								
	Base line Vedi azione 0								

OBIETTIVO Codice obtv 09 Codice PNRR	Titolo	Approvazione del regolamento "DEHORS"							
NN .	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Partecipazione al tavolo di lavoro promosso dallo SUAP relativamente alla redazione della bozza del nuovo regolamento "Dehors", composto da Suap, Polizia Locale dell'Unione Terre d'Argine, - Servizi Tecnici dei Comuni (SUE – LLPP - Ambiente) Rif. Monitoraggio PIAO 2023 Predisposizione condivisa della bozza del regolamento "Dehors"; Rif. Monitoraggio PIAO 2023; Analisi della bozza di regolamento, formulazione osservazioni per criticità e/o suggerimenti, anche attraverso incontri - Rif. Monitoraggio PIAO 2023; Svolgimento di 1/2 incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative e le imprese titolari di Pubblici Esercizi del territorio per la presentazione della bozza del regolamento "Dehors" - Rif. Monitoraggio PIAO 2023 - Fase non eseguite in quanto Lo SUAP Unione, titolare del progetto, ha traslato le fasi a fine 2024 pertanto il Comune di Novi, insieme a Soliera e Campogalliano, ha provveduto in								



	autonomia a concludere provvisoriamente l'obiettivo congiuntamente agli altri comuni inserendo alcuni articoli nel Regolamento Edilizio approvato congiuntamente al PUG								
1	Partecipazione al tavolo di lavoro promosso dallo SUAP, composto da Suap, Servizi Tecnici dei Comuni (SUE – LLPP - Ambiente) relativamente all'analisi della bozza del nuovo regolamento "Dehors" sulla base iniziale del Regolamento di Carpi	Previsto	60	gennaio	febbraio				
2	Verifica del testo in bozza del Regolamento con Amministratori e rappresentanti delle attività economiche	Previsto	30	marzo	marzo				
3	Approvazione del Regolamento in consiglio comunale	Previsto	10	marzo	aprile				

OBIETTIVO Codice obtv 09 Codice PNRR	Titolo	Approvazione del regolamento "DEHORS"							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 10 Codice PNRR	Titolo		Programma per le Microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla LR 11/2015 e alla DGR 43/2016					
	Finalità		L’elaborazione del programma per le microaree familiari costituisce l’esito di un percorso attinente a politiche di governo in materia di abitazione, salute, educazione, istruzione, inclusione sociale, legalità e ne costituisce uno strumento attuativo					
Settore/Servizio		S3. Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile		Mara Pivetti						
Durata progetto		DATA INIZIO	01/01/2023	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		DUP Novi - 05 – La comunità inclusiva e partecipata						
Assessore di riferimento		Elisa Casarini						
Priorità Giunta Comunale		ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/ personale		Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale					Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale	
Condivisione Obiettivo (elenco)		UnioneTdA - U6 Servizi Sociali						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - parte urbanistica ed edilizia UnioneTdA - U6 Servizi Sociali - componente sociale						
Tipo obiettivo (Focus)		Attuativo delle linee strategiche;					Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza	
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità		N O	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità		Le principali criticità sono dovute alle difficoltà di attivare e mantenere attivo un processo di condivisione con i soggetti interessati in merito alla regolarizzazione dell’abitare secondo i criteri previsti dalla normativa e in forme assimilabili a quelle ordinarie						
Stakeholder		Regione Emilia Romagna, Enti del terzo settore, comunità Sinti						

OBIETTIVO Codice obtv 10 Codice PNRR	Titolo	Programma per le Microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla LR 11/2015 e alla DGR 43/2016
Dettaglio obiettivo	Data l’importante presenza sul territorio di nuclei familiari Sinti, l’obiettivo è quello di sostenere l’evoluzione di processi di autonomia e responsabilizzazione nel rispetto delle norme vigenti, di favorire il superamento di tutte le condizioni che possono determinare esclusione sociale e stigmatizzazione di gruppi e singole persone, al fine garantire una maggiore coesione sociale e il benessere dell’intera comunità, promuovendo un percorso di regolarizzazione delle condizioni dell’abitare di tali comunità congiuntamente all’accompagnamento e al sostegno promosso dai Servizi Sociali.	



	L'obiettivo, in sintonia con la LR 11/2015, è quello di progettare ed attuare un programma che consenta di superare le attuali criticità promuovendo l'adeguamento delle sistemazioni insediative a criteri assimilabili a quelli ordinari e comunque in applicazione della suddetta disciplina vigente.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline
	Risultati attesi / Valori di riferimento Regolarizzazione del/degli insediamenti abitativi/ delibera consiliare di approvazione degli accordi con Servizi Sociali UTdA nel 2024/ delibere consiliari di approvazione del Programma e delle bozze di convenzione inerenti al rilascio di Permesso di costruire convenzionato nel 2025; Rilascio del PdC convenzionato e monitoraggio degli interventi nel 2026
	Base line Vedi azione 0

OBIETTIVO Codice obtv 10 Codice PNRR		Titolo		Programma per le Microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla LR 11/2015 e alla DGR 43/2016						
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Incontri di approfondimento e condivisione con i soggetti interessati; Ricognizione dei luoghi congiuntamente a tecnico di parte Rif. RdP 2022 Approvazione degli accordi con Servizi sociali UTdA; redazione bozza di programma e bozza di convenzione; condivisione, con i vari soggetti interessati, della bozza di programma e bozza di convenzione per PdC – attuato al 20% - Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase1									
1	Approvazione degli accordi con Servizi sociali UTdA; redazione bozza di programma e bozza di convenzione; condivisione, con i vari soggetti interessati, della bozza di programma e bozza di convenzione per PdC	Previsto	40	marzo	giugno					
2	Adozione della bozza di programma e relativi elaborati - pubblicazione - osservazioni - Invio della bozza di programma e relativi elaborati al servizio Ambiente della RER/eventuale consultazione con il medesimo e gestione del parere espresso ai fini del recepimento negli atti deliberativi	Previsto	40	giugno	settembre					
3	Approvazione in Consiglio Comunale del Programma e delle bozze di convenzione inerenti il rilascio di Permesso di costruire convenzionato	Previsto	10	ottobre	dicembre					
4	Rilascio del PdC convenzionato	Previsto	10	ottobre	dicembre					



5	Monitoraggio degli interventi	Previsto	==			gennaio	dicembre		
---	-------------------------------	----------	----	--	--	---------	----------	--	--

OBIETTIVO Codice obtv 10 Codice PNRR	Titolo	Programma per le Microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla LR 11/2015 e alla DGR 43/2016							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO Codice obtv 11 Codice PNRR	Titolo		Trasversalità				
	Finalità						
Settore/Servizio		S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio					
Responsabile		Mara Pivetti					
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	annuale	Scelta alternativa tra: annuale / pluriennale
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 3 %
Unità organizzativa/ personale							
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale Scelta alternativa tra: Obiettivo di Settore / Obiettivo Trasversale					
Condivisione Obiettivo (elenco)		<p>Scelta multipla tra: Campogalliano - Affari generali e relazioni esterne; Campogalliano - Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili; Campogalliano - Servizi al territorio; Campogalliano - Servizio autonomo Farmacia comunale; Campogalliano - Segretario comunale //</p> <p>Carpi - Servizi alla città; Carpi - Sviluppo culturale Promozione della città; Carpi - Ambiente Transizione ecologica; Carpi - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata; Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città; Carpi - Segretario Generale //</p> <p>Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; Novi di Modena - Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio; Novi di Modena - Segretario Generale //</p> <p>Soliera - Affari generali e demografici; Soliera - Gestione e sviluppo del patrimonio; Soliera - Pianificazione e sviluppo del territorio; Soliera - Farmacia comunale; Soliera - Segretario Generale //</p> <p>UnioneTdA – Direzione Generale; UnioneTdA - Affari Generali; UnioneTdA - Servizi al Personale; UnioneTdA - Servizi Finanziari; UnioneTdA - Servizi Informativi; UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione; UnioneTdA - Servizi Sociali; UnioneTdA - Sviluppo Economico; UnioneTdA - Sviluppo Territoriale; UnioneTdA - Polizia Locale; UnioneTdA - Segretario Generale</p>					
Condivisione Obiettivo (settori/attività)							
Tipo obiettivo (Focus)		Efficienza Scelta alternativa tra: Attuativo delle linee strategiche / Efficienza					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N O		SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		



Vincoli/Criticità	
Stakeholder	Scelta multipla tra: Cittadini, Famiglie, Enti Pubblici, Imprese, Utenti e altri destinatari, Personale interno, Altri soggetti

OBIETTIVO Codice obtv 11 Codice PNRR	Titolo	Trasversalità
Dettaglio obiettivo	Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento	
	Base line	

OBIETTIVO Codice obtv 11 Codice PNRR	Titolo	Trasversalità
NN .	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)	2025 inizio
1	Attività di collaborazione da fornire al Settore S3 Comune di Carpi relativamente alla “cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all’ autorizzazione degli impianti FER (fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale”	2025 fine
2	Trasferimento archivio di Novi di Modena di competenza Servizio Affari Generali _ Coordinamento nelle decisioni di posizionamento del materiale d'archivio nella nuova sede.	2026 inizio
3	Città del Tempo Libero _ collaborazione/coordinamento con Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio per opere di urbanizzazione	2026 fine
4	Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati" _ Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale	2027 inizio
		2027 Fine



5	Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti _ Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale		5						
6	Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo _ Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale		5						
7	Supporto e Formazione in Tema di Appalti _ Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale		5						
8	Attività di competenza del Settore a supporto al Settore U2 Servizi al Personale dell'UTdA relativamente all'individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze		5						
9	Attività di competenza del Settore a supporto al Settore U2 Servizi al Personale dell'UTdA Potenziamento delle attività formative - La condivisione è relativa alla necessità di collaborazione dei Dirigenti e Responsabili per il raggiungimento degli standard di 40 ore di formazione previste dalla direttiva		5						
10	Unione delle Terre d'Argine - U3.Servizi Finanziari Adozione delle innovazioni contabili - Tutti i Settori per la Cassa		5						
11	Attività di competenza del Settore U3 Servizi Finanziari dell'UTdA a supporto del contrasto all'evasione IMU		10						
12	Attività di competenza del Settore U3 Servizi Finanziari dell'UTdA per verifica congruità classamenti catastali		10						
13	Unione delle Terre d'Argine - U4.Servizi Informativi Attuazione dell'Agenda Digitale Locale - Ampliamento Sensoristica IT coinvolge i servizi di sviluppo territoriale, l'ambito della facilitazione e del laboratorio aperto coinvolge i servizi culturali e relazioni con il pubblico		5						
14	Attività di competenza del Settore a supporto al Settore U4 Servizi Informativi dell'UTdA per il progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione		5						
15	Attività di competenza del Settore a supporto del Servizio U7 Sviluppo Economico dell'UTdA nell'attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni "Dehor". Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze.		5						
16	Studio di fattibilità per una gestione coordinata e sinergica del PUG e delle funzioni urbanistica- edilizia - U8.Sviluppo Territoriale		10						



OBIETTIVO Codice obtv Codice PNRR	Titolo	Trasversalità
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



OBIETTIVO 12	<i>Titolo:</i>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	
	<i>Finalità:</i>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzii le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<i>Settore/Servizio:</i>	S2.Servizio Cultura e Comunicazione		
<i>Responsabile:</i>	S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio		
<i>Durata progetto:</i>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata: pluriennale
<i>Indirizzo Strategico:</i>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<i>Obiettivo Strategico:</i>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<i>Obiettivo Operativo:</i>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<i>Assessore/i di riferimento:</i>	Sindaco Diacci Enrico		
<i>Priorità Giunta Comunale:</i>	ALTA	Peso: 5%	
<i>Dimensioni oggetto di programmazione:</i>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<i>Unità organizzativa/personale:</i>	Tutti i Settori		
<i>Condivisione Obiettivo (tipo):</i>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<i>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</i>	TUTTI I SETTORI DEL COMUNE DI NOVI DI MODENA E DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE		
<i>Tipo obiettivo (Focus):</i>	Attuativo delle linee strategiche		
<i>Rilevanza contabile:</i>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	PEG finanziario - Codici responsabile	Previsione entrate	Previsione spesa



	Voci assegnate al Settore	Parte corrente: Parte investimenti:	Parte corrente: Parte investimenti:
<i>Verifiche di qualità:</i>	NO		
<i>Vincoli/Criticità:</i>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<i>Stakeholder:</i>	Enti pubblici; Personale interno		



OBIETTIVO CC.07	Titolo: Azioni in materia di prevenzione della corruzione
	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none">- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;- attuazione da parte dei settori competenti;- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):	<p>Risultati attesi / Valori di riferimento</p> <p>attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione</p> <p>Base line</p> <p>Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO</p>

OBIETTIVO CC.07	Titolo: Azioni in materia di prevenzione della corruzione							
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 Fine
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO TMP.01	Titolo		Collegamento ciclopeditone tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S - 2° stralcio					
	Finalità		Realizzazione del secondo stralcio del collegamento ciclopeditone di collegamento tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/Secchia					
Settore/Servizio		S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile		Sara Gherardi						
Durata progetto		DATA INIZIO	01/01/2024	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		02 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile D. Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici						
Assessore di riferimento		Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale		ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	Peso	15%
Unità organizzativa/ personale		Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)		UnioneTdA - Servizi Finanziari						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		richiesta mutuo per quota a carico						
Tipo obiettivo (Focus)		Attuativo delle linee strategiche						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = 311.500 €da Regione Emilia Romagna; 133.500 €risorse proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 311.500 €da Regione Emilia Romagna; 133.500 €risorse proprie		
Verifiche di qualità		N	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità		Necessità di reperimento risorse per l'esecuzione delle opere a carico del Comune Procedura di esproprio						
Stakeholder		personale dipendente e collaboratori, Enti locali territoriali (Regione), cittadini.						



OBIETTIVO TMP.01	Titolo	Collegamento ciclopeditonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S - 2° stralcio
Dettaglio obiettivo	prosecuzione obiettivo 2024. La finalità dell'obiettivo è quella di rendere disponibile alla cittadinanza il collegamento tra le frazioni del comune di Novi di Modena al fine di ottimizzare la fruizione dei servizi e l'applicazione di iniziative come il "bike to work" e il "bike to school".	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Ottenimento di mutuo per la quota a carico del Comune di Novi di Modena (attività di competenza dell'Unione TdA – Servizi Finanziari) entro aprile 2025 Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2025 Inizio Lavori entro agosto 2025 Emissione del certificato di I SAL entro il mese di settembre 2025 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.01	Titolo	Collegamento ciclopedonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S - 2° stralcio							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica e dichiarazione di pubblica utilità Approvazione progetto esecutivo Rif. Monitoraggio PIAO 2024		==	==	==	==	==	==	==
1	Ottenimento di mutuo per la quota a carico del Comune di Novi di Modena	Previsto	20%	gennaio	aprile				
2	Approvazione progetto esecutivo	Previsto	20%	aprile	maggio				
3	Inizio Lavori	Previsto	20%		agosto				
4	Esecuzione lavori I SAL	Previsto	40%		settembre				
5	Conclusione lavori	Previsto	==				dicembre		
6	Rendicontazione a Regione Emilia Romagna	Previsto	==						Giugno

OBIETTIVO TMP.01	Titolo	Collegamento ciclopedonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S - 2° stralcio							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO TMP.02	Titolo		Piano della ricostruzione: Polo scolastico di Rovereto				
	Finalità						
Settore/Servizio	S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Sara Gherardi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017	DATA FINE	24/12/2026	PLURIENNALE	pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 17%	
Unità organizzativa/ personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Serve organizzare traslochi e acquisto arredi.						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 8.431.800,94 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 400.000 € entrate proprie.		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 8.831.800,94 €	
Verifiche di qualità	N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Aumento dei costi in corso.						
Stakeholder	Imprese, Utenti e altri destinatari, Personale interno						



OBIETTIVO TMP.02	Titolo	Piano della ricostruzione: polo scolastico di Rovereto
Dettaglio obiettivo	prosecuzione obiettivo 2024. L'intervento consiste nella realizzazione dell'intervento di demolizione della porzione di scuole esistenti e la contestuale rimozione dell'amianto. Successivamente verrà realizzato il nuovo polo scolastico per elementari e medie e una serie di servizi annessi come una palestra/auditorium e la biblioteca.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Esecuzione lavori VII SAL entro aprile 2025 Deposito collaudo statico entro maggio 2025 Esecuzione lavori VIII SAL entro luglio 2025 Definizione di un piano per traslochi e acquisto arredi mancanti (attività in collaborazione con Unione TdA – Servizi Educativi ed Istruzione) entro settembre 2025 Base line Vedi azione 0	

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	Piano della ricostruzione: polo scolastico di Rovereto							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 Fine
0	STRALCIO 1: Gara affidamento lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Inizio lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Approvazione progetto esecutivo fase 2 (nuova costruzione) Pubblicazione bando per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) Rif. PdP 2020-2022 Termine lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto). Gara per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione). Rif. PdP 2021-2023 Individuazione di una procedura per la compensazione dell'aumento dei prezzi. Inizio lavori fase 2 (nuova costruzione). Rif. RdP 2022		==	==	==	==	==	==	==



	Esecuzione lavori I SAL Rif. Monitoraggio PIAO 2023								
	Esecuzione lavori III SAL scuola (stralcio 1) Esecuzione lavori IV SAL scuola (stralcio 1) Rif. Monitoraggio PIAO 2024								
1	Esecuzione lavori VII SAL	Previsto	30%	Gennaio	aprile				
2	Deposito collaudo statico	Previsto	30%	marzo	luglio				
3	Esecuzione lavori VIII SAL	Previsto	30%	aprile	luglio				
4	Definizione di un piano per traslochi e acquisto arredi mancanti	Previsto	10%	maggio	settembre				
5	Fine lavori	Previsto	==				giugno		

OBIETTIVO TMP.02	Titolo	Piano della ricostruzione: polo scolastico di Rovereto							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO TMP.03	Titolo		Piano della ricostruzione: ex ARCI di Rovereto			
	Finalità		Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare della sede ex ARCI di Rovereto, con la rifunzionalizzazione ad ostello.			
Settore/Servizio	S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio					
Responsabile	Sara Gherardi					
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	pluriennale
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti					
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione					
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%
Unità organizzativa/ personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione					
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale					
Condivisione Obiettivo (elenco)	UnioneTdA - Servizi Finanziari UnioneTdA - Affari Generali					
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	richiesta mutuo per quota a carico (UnioneTdA - Servizi Finanziari) Svolgimento gara per affidamento lavori (UnioneTdA - Affari Generali)					
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = 997.560,09 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 275.000 €risorse proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 997.560,09 €finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 275.000 €risorse proprie
Verifiche di qualità	N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):	
Vincoli/Criticità	Verifica di interesse culturale – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere della commissione congiunta dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Reperimento fondi per le quote a carico relative alla rifunzionalizzazione.					
Stakeholder	Enti locali territoriali (Regione), imprese					



OBIETTIVO TMP.03	Titolo	Piano della ricostruzione: ex ARCI di Rovereto
Dettaglio obiettivo	prosecuzione obiettivo 2024	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento	
	Ottenimento di mutuo per la quota a carico del Comune di Novi di Modena (attività di competenza dell'Unione TdA – Servizi Finanziari) entro aprile 2025	
	Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2025	
	Pubblicazione bando di gara (attività di competenza dell'Unione TdA – Affari Generali) entro il 30/06/2025	
	Inizio lavori entro dicembre 2025	
	Base line	
	Vedi azione 0	

OBIETTIVO TMP.03	Titolo	Piano della ricostruzione: ex ARCI di Rovereto							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 Fine
0	Presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica Rif. RdP 2022								
	Trasmissione alla commissione congiunta della Regione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Redazione progetto definitivo/esecutivo Rif. Monitoraggio PIAO 2023		==	==	==	==	==	==	==
	Trasmissione progetto esecutivo alla Regione Emilia Romagna per congruità di spesa Approvazione progetto esecutivo Rif. Monitoraggio PIAO 2024								
1	Ottenimento di mutuo per la quota a carico del Comune di Novi di Modena	Previsto	30%	gennaio	aprile				
2	Approvazione progetto esecutivo	Previsto	30%	aprile	maggio				
3	Pubblicazione bando di gara	Previsto	30%	maggio	giugno				
3	Inizio lavori	Previsto	10%	novembre	dicembre				



4	Esecuzione lavori I SAL	Previsto	==			Gennaio	marzo		
5	Conclusione lavori	Previsto	==						Dicembr e

OBIETTIVO TMP.03	Titolo	Piano della ricostruzione: ex ARCI di Rovereto							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO TMP.04	Titolo		Piano di rigenerazione urbana: piazza S. Antonio in Mercadello			
	Finalità		Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione della piazza Dante a S. Antonio in M.			
Settore/Servizio	S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio					
Responsabile	Sara Gherardi					
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	pluriennale
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici					
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione					
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 15%
Unità organizzativa/ personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione					
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore					
Condivisione Obiettivo (elenco)	Nessuna					
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	---					
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 725.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 725.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna
Verifiche di qualità	N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):	
Vincoli/Criticità	Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Autorizzazione a procedere da parte dell' Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 Aumento dei costi.					
Stakeholder	Cittadini, Enti Pubblici, Imprese, Personale interno					



OBIETTIVO TMP.04	Titolo	Piano di rigenerazione urbana: piazza S. Antonio in mercadello
Dettaglio obiettivo	prosecuzione obiettivo 2024 Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di S. Antonio, che comprende piazza Dante Alighieri. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Inizio Lavori entro il mese di settembre 2025 Esecuzione lavori I SAL entro dicembre 2025	
	Base line Vedi azione 0	

OBIETTIVO TMP.04	Titolo	Piano di rigenerazione urbana: piazza S. Antonio in mercadello							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica Rif. PdP 2021-2023								
	Presentazione del progetto definitivo/esecutivo Rif. RdP 2022								
	Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna Rif. Monitoraggio PIAO 2023		==	==	==	==	==	==	==
	Approvazione progetto esecutivo Rif. Monitoraggio PIAO 2024								
1	Inizio Lavori	Previsto	60%	Gennaio	settembre				
2	Esecuzione lavori I SAL	Previsto	40%		dicembre				
3	Fine lavori	Previsto	==				dicembre		

OBIETTIVO	Titolo	Piano di rigenerazione urbana: piazza S. Antonio in mercadello
-----------	--------	--



TMP.04		
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO TMP.05	Titolo		Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riorganizzazione degli uffici e creazione della nuova casa della comunità					
	Finalità		Ridefinizione degli uffici comunali e trasferimento dell'archivio "corrente" del Comune di Novi di Modena in relazione alla creazione dello spazio per la casa della comunità					
Settore/Servizio		S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile		Sara Gherardi						
Durata progetto		DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		02 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti						
Assessore di riferimento		Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale		ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	Peso	15%
Unità organizzativa/ personale		Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Condivisione Obiettivo (tipo)		Obiettivo Trasversale						
Condivisione Obiettivo (elenco)		Novi di Modena - Servizio Affari Generali UnioneTdA - Servizi Finanziari						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)		Spostamento archivio (Novi di Modena - Servizio Affari Generali) Richiesta mutuo per quota a carico (UnioneTdA - Servizi Finanziari)						
Tipo obiettivo (Focus)		Attuativo delle linee strategiche Efficienza						
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
		PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità		N	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli/Criticità		Coordinare le varie esigenze dei servizi e relativi uffici. Condivisione del progetto con tecnici AUSL						
Stakeholder		Enti Pubblici, Imprese, Personale interno						



OBIETTIVO TMP.05	Titolo	Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riorganizzazione degli uffici e creazione della nuova casa della comunità
Dettaglio obiettivo	L'intervento sarà diviso in due stralci attuativi: I stralcio: ridefinizione degli uffici comunali e spostamento dell'attuale archivio corrente; II stralcio: creazione dei nuovi spazi per la casa della comunità nell'edificio municipale di viale Vittorio Veneto, n. 16.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Incontri con i responsabili dei servizi coinvolti dalla riorganizzazione degli uffici al fine di raccogliere le varie esigenze e arrivare alla definizione di un layout complessivo entro marzo 2025 Coordinamento con il Servizio Affari Generali nelle decisioni di posizionamento del materiale d'archivio nella nuova sede e redazione layout della nuova organizzazione entro settembre 2025 Redazione del PFTE complessivo del progetto di riorganizzazione uffici entro agosto 2025 Ottenimento di mutuo per la quota a carico del Comune di Novi di Modena entro settembre 2025	
	Base line (nuovo obiettivo 2025)	

OBIETTIVO TMP.05	Titolo	Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riorganizzazione degli uffici e creazione della nuova casa della comunità							
NN	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 Fine
1	Incontri con i responsabili dei servizi coinvolti dalla riorganizzazione degli uffici al fine di raccogliere le varie esigenze e arrivare alla definizione di un layout complessivo.	Previsto	30%	gennaio	marzo				
2	Coordinamento con il Servizio Affari Generali nelle decisioni di posizionamento del materiale d'archivio nella nuova sede e redazione layout della nuova organizzazione.	Previsto	30%	gennaio	settembre				
3	Predisposizione del PFTE complessivo del progetto di riorganizzazione uffici;	Previsto	25%	marzo	agosto				
4	Quantificazione economica delle risorse finanziarie e individuazione della allocazione delle stesse	Previsto	15%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO TMP.05	Titolo	Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riorganizzazione degli uffici e creazione della nuova casa della comunità							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO TMP.06	Titolo	Piano della ricostruzione: teatro sociale					
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare del teatro sociale di Novi.					
Settore/Servizio	S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Sara Gherardi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	pluriennale	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/ personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Condivisione Obiettivo (tipo)	Ci sono 3 progetti: 87.100 €rigenerazione urbana: lavori già conclusi, rendicontazione al 28/02/2025; si ricollega all'obiettivo CC.01; 860.000 €messa in sicurezza dell'immobile: lavori conclusi, rendicontazione entro il 31/12/2025; 5.800.000 €ripristino post sisma del teatro: studio di fattibilità da presentare entro dicembre 2025.						
Condivisione Obiettivo (elenco)	Nessuna						
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	---						
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO		Previsione entrate Parte corrente: = 20.100,00 €entrate proprie Parte investimenti: 67.000,00 €finanziati da Regione Emilia Romagna (bando rigenerazione) 5.800.000,00 €finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile 860.000,00 €finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = 20.100,00 €(bando rigenerazione) Parte investimenti: 6.727.000,00 €		
Verifiche di qualità	N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		



	Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la rigenerazione urbana alla Soprintendenza. Presentazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica. Rif. RdP 2022								
	Approvazione progetto esecutivo rigenerazione urbana. Approvazione schema di convenzione per la rigenerazione urbana. Affidamento dei lavori per la messa in sicurezza del teatro. Rif. Monitoraggio PIAO 2023								
	Rendicontazione del progetto di rigenerazione urbana Fine lavori della messa in sicurezza del teatro Presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna Rif. Monitoraggio PIAO 2024								
1	Rendicontazione saldo finale del progetto di rigenerazione urbana	Previsto	50%	gennaio	febbraio				
2	Presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna	Previsto	30%	gennaio	dicembre				
3	Rendicontazione intervento di messa in sicurezza	Previsto	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO TMP.06	Titolo	Piano della ricostruzione: teatro sociale							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO TMP.07	Titolo		Piano della ricostruzione: pertinenze della delegazione di Rovereto s/S					
	Finalità		Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare dell'edificio pertinenziale della Delegazione Municipale di Rovereto s/S.					
Settore/Servizio	S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Sara Gherardi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2026	PLURIENNALE	pluriennale		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%	
Unità organizzativa/ personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo di Settore							
Condivisione Obiettivo (elenco)	Nessuna							
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	---							
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	N O	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli/Criticità								
Stakeholder	Imprese, Professionisti							



OBIETTIVO TMP.07	Titolo	Piano della ricostruzione: pertinenze della delegazione di Rovereto s/S							
Dettaglio obiettivo	L'intervento consiste nella demolizione e ricostruzione dell'edificio pertinenziale della Delegazione municipale di Rovereto s/S.								
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline								
	Risultati attesi / Valori di riferimento Inizio lavori entro settembre 2025; I SAL entro dicembre 2025								
	Base line (nuovo obiettivo 2025)								

OBIETTIVO TMP.07	Titolo	Piano della ricostruzione: pertinenze della delegazione di Rovereto s/S							
NN .	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Inizio lavori	Previsto	60%	gennaio	settembre				
2	Esecuzione lavori I SAL	Previsto	40%	settembre	dicembre				
3	Fine lavori	Previsto	==				dicembre		

OBIETTIVO TMP.07	Titolo	Piano della ricostruzione: pertinenze della delegazione di Rovereto s/S							
Monitoraggio									
Avanzamento al DATA									
ESITO									



Comune di Novi di Modena

OBIETTIVO TMP.08	Titolo		Trasversalità			
	Finalità		Realizzare le attività di competenza del Servizio ai fini del conseguimento degli obiettivi di altri Settori del Comune di Novi di Modena e dell'Unione delle Terre d'Argine			
Settore/Servizio	S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio					
Responsabile	Sara Gherardi					
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2025	DATA FINE	31/12/2025	PLURIENNALE	annuale
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Come riportato nelle schede obiettivo di altri Settori del Comune di Novi di Modena e dell'Unione delle Terre d'Argine					
Assessore di riferimento						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X Peso
Unità organizzativa/ personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione Ufficio ambiente					
Condivisione Obiettivo (tipo)	Obiettivo Trasversale					
Condivisione Obiettivo (elenco)	Novi di Modena - Servizio Affari Generali; Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione; Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio; Novi di Modena - Segretario Generale UnioneTdA – Direzione Generale; UnioneTdA - Affari Generali; UnioneTdA - Servizi al Personale; UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione; UnioneTdA - Sviluppo Economico; Carpi - Ambiente Transizione ecologica;					
Condivisione Obiettivo (settori/attività)	Novi di Modena - Servizio Affari Generali: rif. obtv. codice XXXX - rif. obtv. codice XXXX Novi di Modena - Servizio Cultura e Comunicazione: rif. obtv. codice CC.02 - rif. obtv. codice CC.03 - rif. obtv. codice CC.04 - rif. obtv. codice CC.05 Novi di Modena - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: rif. obtv. codice PGT.07 - rif. obtv. codice PGT.09 UnioneTdA – Direzione Generale: rif. obtv. codice XXXX UnioneTdA - Affari Generali: rif. obtv. codice XXXX - rif. obtv. codice XXXX - rif. obtv. codice XXXX - rif. obtv. codice XXXX UnioneTdA - Servizi al Personale: rif. obtv. codice XXXX - rif. obtv. codice XXXX UnioneTdA - Servizi Finanziari: rif. obtv. codice XXXX UnioneTdA - Servizi Educativi ed Istruzione: rif. obtv. codice XXXX UnioneTdA - Sviluppo Economico: rif. obtv. codice XXXX Carpi - Ambiente Transizione ecologica: rif. obtv. codice XXXX					
Tipo obiettivo (Focus)	Attuativo delle linee strategiche/ Efficienza					



Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =
Verifiche di qualità	N O		SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):	
Vincoli/Criticità						
Stakeholder	Utenti e altri destinatari, Personale interno					

OBIETTIVO TMP.08	Titolo	Trasversalità				
Dettaglio obiettivo	Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)					
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline					
	Risultati attesi / Valori di riferimento Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi Base line nuovo obiettivo 2025					

OBIETTIVO TMP.08		Titolo	Trasversalità							
NN.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
1	AAGG. Svolgimento Referendum 2025 - Servizio Di Allestimento Con Operai	Previsto	5%	gennaio	dicembre					
2	AA.GG. Studio Fattibilità Trasferimento Archivio Novi Di Modena - Coordinamento nelle decisioni di posizionamento del materiale d'archivio nella nuova sede.	Previsto	10%	gennaio	dicembre					
3	CC.02 - Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi culturali sul territorio comunale - Collaborazione per consegna materiale per realizzazione eventi, gestione chiavi e pulizia delle sale	Previsto	5%	gennaio	dicembre					
4	CC.03 - Servizio di promozione espositiva sul territorio comunale - Collaborazione per consegna materiale per realizzazione mostre, gestione chiavi e pulizia delle sale	Previsto	5%	gennaio	dicembre					



5	CC.04 - Gestione del calendario comunale delle manifestazioni pubbliche - Collaborazione per definizione del calendario in base al vigente regolamento sulle attività rumorose	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
6	CC.05 - Gestione del materiale Comunale per la realizzazione di eventi propri o patrocinati - Coinvolgimento in riferimento alla definizione di alcuni aspetti delle linee guida quali, a titolo indicativo e non esaustivo, la disponibilità di operai per la movimentazione, consegna e controllo delle attrezzature, accesso al magazzino comunale, utilizzo di automezzi per lo spostamento delle attrezzature, definizione delle tipologie di attrezzature di competenza comunale e di competenza di altri soggetti	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
7	PGT.07 - Attuazione del PUG - Città del tempo libero - progettazione delle opere di urbanizzazione primaria all'interno della procedura dell'Accordo Operativo	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
8	PGT.09 - Approvazione del regolamento "DEHORS" - Collaborazione alla revisione in forma condivisa per giungere alla stesura finale	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
9	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
10	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
11	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari - Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
12	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Supporto e Formazione in Tema di Appalti - raccolta strutturata dei bisogni - utilizzo della intranet/attività formative	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
13	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici - collaborazione per individuazione delle azioni concrete e delle clausole contrattuali che valorizzino e proteggano il lavoro, promuovendo la qualità occupazionale e la regolarità contributiva.	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
14	Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze - collaborazione al censimento dei ruoli professionali da effettuarsi	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
15	Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Potenziamento delle attività formative - collaborazione per il	Previsto	5%	gennaio	dicembre				



	raggiungimento degli standard di 40 ore di formazione previste dalla direttiva								
16	Unione delle Terre d'Argine - U3.Servizi Finanziari - Adozione delle innovazioni contabili - Cassa; Servizio Inventario Immobili per l'Accrual	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
17	Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - 5) Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030 - Collaborazione alla stesura del nuovo Patto	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
18	Unione delle Terre d'Argine - U7.Sviluppo Economico - Attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni "Dehor". Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze	Previsto	5%	gennaio	dicembre				
19	Settore S3 Carpi - "Spazio Verde" revisione del sito per una migliore comunicazione della gestione del verde e portale web per pratiche abbattimenti/potature	Previsto	5%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO TMP.08	Titolo	Trasversalità
Monitoraggio		
Avanzamento al DATA		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.09	<i>Titolo:</i>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	
	<i>Finalità:</i>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzii le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<i>Settore/Servizio:</i>	S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio		
<i>Responsabile:</i>	Sara Gherardi		
<i>Durata progetto:</i>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata: pluriennale
<i>Indirizzo Strategico:</i>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<i>Obiettivo Strategico:</i>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<i>Obiettivo Operativo:</i>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<i>Assessore/i di riferimento:</i>	Sindaco Diacci Enrico		
<i>Priorità Giunta Comunale:</i>	ALTA	Peso: 5%	
<i>Dimensioni oggetto di programmazione:</i>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<i>Unità organizzativa/personale:</i>	Tutti i Settori		
<i>Condivisione Obiettivo (tipo):</i>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<i>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</i>	TUTTI I SETTORI DEL COMUNE DI NOVI DI MODENA E DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE		
<i>Tipo obiettivo (Focus):</i>	Attuativo delle linee strategiche		
<i>Rilevanza contabile:</i>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)



	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore	Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
<i>Verifiche di qualità:</i>	NO		
<i>Vincoli/Criticità:</i>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<i>Stakeholder:</i>	Enti pubblici; Personale interno		



OBIETTIVO CC.07	<i>Titolo:</i>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione
	<i>Dettaglio obiettivo:</i>	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO; - attuazione da parte dei settori competenti; - rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.
<i>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</i>	<p>Risultati attesi / Valori di riferimento</p> <p>attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione</p> <p>Base line</p> <p>Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO</p>	

OBIETTIVO CC.07		<i>Titolo:</i> Azioni in materia di prevenzione della corruzione							
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO								
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo					
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre					
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre					