

SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE dott.ssa Anna Maria PUNZI

A*	B*	C*	D*	E	F	G*	H
Descrizione obiettivi organizzativi	Descrizione e indicatori/ indicatori	Livelli di performance e più bassi ammissibili	Livelli di performance e più alti attesi	Valore effettivo dell' indicatore a fine anno	Grado di raggiungimento degli obiettivi (N=0; S/N= colonna E/colonna D; S=1)	Importanza relativa dell'obiettivo	Punteggio ottenuto (F*G)
Attuazione del PIAO	Rif. DL 80/2021 art. 6					5	
Attuazione transizione digitale	Rif. DPCM 17.07.2020					5	
Riduzione tempi di pagamento	Rif. DL 13/2023 art 4 bis					5	
<b>* Informazioni tratte dalle schede PIAO intersettoriali del Segretario generale (mod. B)</b>						<b>15 punti (MAX)</b>	
Miglioramento coordinamento interno e Ciclo della Performance aggiornamento PIAO	VEDI SCHEDA n. 1					5	
Miglioramento controlli interni anticorruzione/trasparenza	VEDI SCHEDA n. 2					5	
Supporto al NIV	VEDI SCHEDA n. 3					5	
Mantenimento standard in caso di reggenze ad interim	VEDI SCHEDA n. 4					5	
Miglioramento monitoraggio e controllo spesa del personale e programmazione fabbisogno	VEDI SCHEDA n. 5					5	
Aggiornamento regolamenti assunzionali del personale.	VEDI SCHEDA n. 6					15	
<b>* Informazioni tratte dalle schede PIAO del Responsabile di Settore (mod. B)</b>						<b>40punti (MAX)</b>	
<b>Legenda:</b>		N = non raggiunto se E è minore o uguale a C => il valore da inserire nella colonna F è 0 S/N = raggiunto solo in parte, se E assume valori compresi tra C e D => il valore da inserire nella colonna F è pari ad E/D S = raggiunto, se E assume valori maggiori o uguali a D => il valore da inserire nella colonna F è 1					
<b>ANNOTAZIONI E COMMENTI:</b>							



SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE dott.ssa Anna Maria PUNZI

Nr. 0/2	Obiettivo Operativo INTERSETTORIALE Titolo: Attuazione transizione digitale														Peso : 5			
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> Attuazione transizione digitale. Rif. DPCM 17.07.2020																		
Indicatore di risultato	Valore %		Cronoprogramma dei risultati atteso															
	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
descrizione																		
Grado utilizzo SPID/CIE/CNS	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Percentuale di servizi full digital	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Percentuale banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dematerializzazioni procedure	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione obiettivi di accessibilità	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE dott.ssa Anna Maria PUNZI

Nr. 0/3	Obiettivo Operativo INTERSETTORIALE Titolo: Riduzione tempi di pagamento													Peso : 5	
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> <b>Riduzione del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni locali per erogare i pagamenti agli operatori economici”.</b> DL 13/2023 art 4 bis															
Indicatore di risultato	Valore %		Cronoprogramma dei risultati atteso												
descrizione	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Media ponderata dei tempi di pagamento	60gg	30gg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Monitoraggio, sulla base della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), la media ponderata dei tempi di pagamento degli enti locali nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni.	0	1												x x	
Media ponderata dei ritardi di pagamento (in giorni)	0	0gg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Monitoraggio, sulla base della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), la media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti degli enti locali agli operatori economici non deve superare 0 giorni	0	1												x x	

SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE dott.ssa Anna Maria PUNZI

Nr. 1	Obiettivo Operativo Titolo: <b>Miglioramento coordinamento interno e Ciclo delle Performance e aggiornamento PIAO</b>											Peso : 5			
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> Miglioramento monitoraggio dei risultati e direzione interna ai fini del miglioramento del Ciclo delle Performance con particolare riferimento alle attività proprie del Segretario Generale di coordinamento dei Responsabili di posizione organizzativa, di supporto agli Organi dell’Ente e di riferimento agli Organi esterni ( Prefettura, Corte dei Conti, ANAC, ecc..).															
Indicatore di risultato	valore		Cronoprogramma dei risultati atteso												
	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
descrizione															
report valutazione ed analisi dei risultati attività svolta al 31/12 dell’anno precedente	0	1					X								
programmazione	0	1	X						X					X	
istruttoria atti necessari	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
deposito proposte	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
adozione atti di competenza Organi	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
monitoraggio e controllo	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE dott.ssa Anna Maria PUNZI

Nr. 2	Obiettivo Operativo Titolo: <b>Miglioramento controlli interni, anticorruzione/trasparenza.</b>											Peso : 5			
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> Miglioramento monitoraggio dei risultati e direzione controlli interni ai fini del miglioramento del PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) con particolare riferimento alle attività proprie del RPCT ( Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ) di coordinamento dei Responsabili di posizione organizzativa, di supporto agli Organi dell’Ente e di riferimento agli Organi esterni ( Prefettura, Corte dei Conti, ANAC, ecc..) e di comunicazione interna ed esterna.															
Indicatore di risultato	valore		Cronoprogramma dei risultati atteso												
	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
descrizione															
report valutazione ed analisi dei risultati attività svolta al 31/12 dell’anno precedente	0	1					X								
programmazione	0	1	X						X						X
istruttoria atti necessari	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
deposito proposte	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
adozione atti di competenza Organi	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
consultazione portale istituzionale ( n.ro accessi/365)	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
grado di trasparenza amministrazione (valut. OIV)	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
monitoraggio e controllo	0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X









1^SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE dott. Fabio MASI

A*	B*	C*	D*	E	F	G*	H
Descrizione obiettivi organizzativi	Descrizione e indicatore/ indicatori	Livelli di performance e più bassi ammissibili	Livelli di performance e più alti attesi	Valore effettivo dell'indicatore a fine anno	Grado di raggiungimento degli obiettivi (N=0; S/N= colonna E/colonna D; S=1)	Importanza relativa dell'obiettivo	Punteggio ottenuto (F*G)
Attuazione del PIAO	Rif. DL 80/2021 art. 6					5	
Attuazione transizione digitale	Rif. DPCM 17.07.2020					5	
Riduzione tempi di pagamento	Rif. DL 13/2023 art 4 bis					5	
<b>* Informazioni tratte dalle schede PIAO intersettoriali del Segretario generale (mod. B)</b>						<b>15 punti (MAX)</b>	
Accertamento straordinario residui e oneri del contenzioso.	VEDI SCHEDA n. 1 MOD. B					6	
Individuazione del nuovo Operatore Economico per i servizi cimiteriali garantiti dall'Ente	VEDI SCHEDA n. 2 MOD. B					10	
Redazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	VEDI SCHEDA n. 3 MOD. B					8	
Redazione del Piano di conservazione documentale	VEDI SCHEDA n. 4 MOD. B					8	
Redazione del Regolamento di disciplina del Contenzioso dell'Ente.	VEDI SCHEDA n. 5 MOD. B					8	
<b>* Informazioni tratte dalle schede PIAO del Responsabile di Settore (mod. B)</b>						<b>40punti (MAX)</b>	
<p>N = non raggiunto se E è minore o uguale a C =&gt; il valore da inserire nella colonna F è 0                      S/N = raggiunto solo in parte, se E assume valori compresi tra C e D =&gt; il valore da inserire nella colonna F è pari ad E/D                      S = raggiunto, se E assume valori maggiori o uguali a D =&gt; il valore da inserire nella colonna F è 1</p> <p><b>Legenda:</b>                      Grado di raggiungimento degli obiettivi</p>							
<b>ANNOTAZIONI E COMMENTI:</b>							

1^SETTORE AFFARI GENERALI - RESPONSABILE dott. Fabio MASI

<b>Nr. 1</b>	<b>Obiettivo Operativo Titolo:</b> Accertamento straordinario residui e oneri del contenzioso.												<b>Peso: 6</b>			
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> Verifica straordinaria degli impegni, dello stato dei pagamenti, eventuale conclusione degli incarichi legali ed esecuzione del giudicato ai fini dell'aggiornamento dell'accertamento dei residui attivi e passivi, stima oneri da contenzioso e aggiornamento fascicoli ufficio.																
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>valore</b>		<b>Cronoprogramma dei risultati atteso</b>												
descrizione		iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
valutazione ed analisi dei risultati attività svolta al 31/12 dell'anno precedente		0	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Individuazione somme da destinarsi al Fondo vincolato "Rischi per Contenzioso" da individuare in fase nel Rendiconto della gestione 2024		0	1	X	X	X	X	X								

1^SETTORE AFFARI GENERALI - RESPONSABILE dott. Fabio MASI

Nr. 2	Obiettivo Operativo Titolo: Individuazione del nuovo Operatore Economico per i servizi cimiteriali garantiti dall'Ente											Peso: 10						
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> Individuazione del nuovo Operatore Economico adibito all'esecuzione del contratto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali garantiti dall'Ente alla cittadinanza.																		
Indicatore di risultato	valore		Cronoprogramma dei risultati atteso															
	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
programmazione	0	1		X	X													
istruttoria atti necessari	0	1			X	X	X	X	X	X								
Indizione procedura e individuazione O.E. aggiudicatario	0	1							X	X	X	X	X	X				
Sottoscrizione contratto	0	1										X						
Esecuzione del servizio	0	1											X	X	X	X	X	X

1^SETTORE AFFARI GENERALI - RESPONSABILE dott. Fabio MASI

<b>Nr. 3</b>	<b>Obiettivo Operativo Titolo:</b> Redazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi												<b>Peso: 8</b>			
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> Redazione e approvazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente.																
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>valore</b>		<b>Cronoprogramma dei risultati atteso</b>												
descrizione	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Studio e ricerca	0	1		X												
Redazione del manuale	0	1			X	X	X									
Presentazione della proposta all'Organo competente ai fini dell'approvazione	0	1					X	X								

1^SETTORE AFFARI GENERALI - RESPONSABILE dott. Fabio MASI

<b>Nr. 4</b>	<b>Obiettivo Operativo Titolo:</b> Redazione del Piano di conservazione documentale												<b>Peso: 8</b>			
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> Redazione e approvazione del Piano di conservazione documentale dell'Ente.																
Indicatore di risultato	valore		Cronoprogramma dei risultati atteso													
	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Studio e ricerca	0	1		X												
Redazione del manuale	0	1			X	X	X									
Presentazione della proposta all'Organo competente ai fini dell'approvazione	0	1					X	X								

1^SETTORE AFFARI GENERALI - RESPONSABILE dott. Fabio MASI

<b>Nr. 5</b>	<b>Obiettivo Operativo Titolo:</b> Redazione del Regolamento di disciplina del Contenzioso dell’Ente.													<b>Peso: 8</b>	
<b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b> Redazione e approvazione del Regolamento di disciplina del Contenzioso dell’Ente.															
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>valore</b>		<b>Cronoprogramma dei risultati atteso</b>											
descrizione	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
studio e ricerca	0	1			X	X	X								
Redazione del Regolamento	0	1					X	X	X	X	X	X			
Presentazione della proposta all’Organo competente ai fini dell’approvazione										X	X				

2^SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - RESPONSABILE dott. Nicola BAVARO

A*	B*	C*	D*	E	F	G*	H
Descrizione obiettivi organizzativi (intersettoriali)	Descrizione indicatori	Livelli di performance più bassi ammissibili	Livelli di performance più alti attesi	Valore effettivo dell' indicatore a fine anno	Grado di raggiungimento degli obiettivi (N=0; S/N= colonna E/colonna D; S=1)	Importanza relativa dell'obiettivo	Punteggio ottenuto (F*G)
Attuazione del PIAO	Rif. DL 80/2021 art. 6					5	
Attuazione transizione digitale	Rif. DPCM 17.07.2020					5	
Riduzione tempi di pagamento	Rif. DL 13/2023 art 4 bis					5	
<b>A* Informazioni tratte dalle schede PEG intersettoriali del Segretario generale (mod. B)</b>						<b>15 punti (MAX)</b>	
<b>Consolidamento e miglioramento della gestione delle attività relative al servizio RAGIONERIA</b>	<b>VEDI SCHEDA n. 1 MOD. B</b>					<b>25</b>	
<b>Consolidamento e miglioramento della gestione delle attività relative al servizio TRIBUTI</b>	<b>VEDI SCHEDA n. 2 MOD. B</b>					<b>10</b>	
<b>Consolidamento e miglioramento della gestione delle attività relative ai servizi di competenza in materia di GESTIONE RISORSE UMANE – RENDICONTAZIONE E CONTROLLO – INVENTARIO – GARE, APPALTI E CONTRATTI</b>	<b>VEDI SCHEDA n. 3 MOD. B</b>					<b>5</b>	
						<b>40punti (MAX)</b>	
<b>B* Informazioni tratte dalle schede PEG del Responsabile di Settore (mod. B)</b>						<b>TOTALE ( max 55)</b>	
<b>Legenda:</b>		N = non raggiunto se E è minore o uguale a C => il valore da inserire nella colonna F è 0					
Grado di raggiungimento degli obiettivi		S/N = raggiunto solo in parte, se E assume valori compresi tra C e D => il valore da inserire nella colonna F è pari ad E/D					
		S = raggiunto, se E assume valori maggiori o uguali a D => il valore da inserire nella colonna F è 1					
<b>ANNOTAZIONI E COMMENTI:</b>							

2^SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - RESPONSABILE dott. Nicola BAVARO

Nr. 1		Obiettivo Operativo Titolo: Consolidamento e miglioramento della gestione delle attività relative al servizio RAGIONERIA										Peso: 25			
Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:															
Indicatore di risultato	valore		Cronoprogramma dei risultati atteso												
	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Descrizione	iniziale	atteso													
1. Redazione proposta Nota di Aggiornamento del DUP 2025/2027.	0	2,00	X	X	X										
2. Predisposizione schema bilancio di previsione 2025/2027; trasmissione alla BDAP del bilancio di previsione 2025/2027.	0	2,50	X	X	X										
3. Predisposizione Piano Annuale dei Flussi di Cassa anno 2025 e relativa deliberazione di approvazione.	0	1,50		X	X										
4. Revisione residui attivi e passivi al 31/12/2024 e loro riaccertamento ordinario ex art. 228 c. 3 del TUEL.	0	2,00			X	X									
5. Predisposizione schema rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024; trasmissione alla BDAP del rendiconto della gestione 2024.	0	2,50			X	X	X								
6. Predisposizione documento su ricognizione stato di attuazione dei programmi 2025.	0	1,50							X	X					
7. Predisposizione documento su salvaguardia equilibri di bilancio 2025.	0	1,50							X	X					
8. Predisposizione proposte deliberazione variazioni del bilancio 2025/2027.	0	1,00							X	X	X	X	X		
9. Predisposizione proposta deliberazione variazioni di assestamento generale del bilancio 2025/2027.	0	1,50						X	X	X					
10. Redazione proposta DUP 2026/2028.	0	2,50						X	X	X					
11. Individuazione Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione Bilancio Consolidato 2024.	0	0,50								X	X				
12. Predisposizione Bilancio Consolidato esercizio finanziario 2024; trasmissione alla BDAP del bilancio consolidato 2024.	0	2,50								X	X	X			
13. Consolidamento e miglioramento degli standard già raggiunti su pianificazione, approvvigionamento e impiego, gestione contabile, modalità di gestione e controllo risorse finanziarie e attività comunque correlate alla gestione finanziaria dell'Ente e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	0	0,50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14. Monitoraggi, verifiche e certificazioni relative al rispetto delle regole di finanza pubblica (monitoraggi sugli equilibri di bilancio 2024, spese di personale, contenimento di alcune specifiche voci di spesa, ecc.).	0	1,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15. Certificazione delle ritenute d'acconto operate sui compensi corrisposti a professionisti e prestatori d'opera occasionali.	0	1,00	X	X				X	X						
16. Redazione delle dichiarazioni fiscali e contributive.	0	1,00	X	X				X	X						





3^ SETTORE PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE - RESPONSABILE dott.ssa Rocca MACCHIA

A*	B*	C*	D*	E	F	G*	H
Descrizione obiettivi organizzativi (intersettoriali)	Descrizione e indicatore/ indicatori	Livelli di performance e più bassi ammissibili	Livelli di performance e più alti attesi	Valore effettivo dell' indicatore a fine anno	Grado di raggiungimento degli obiettivi (N=0; S/N= colonna E/colonna D; S=1)	Importanza relativa dell'obiettivo	Punteggio ottenuto (F*G)
Attuazione del PIAO	Rif. DL 80/2021 art. 6					5	
Attuazione transizione digitale	Rif. DPCM 17.07.2020					5	
Riduzione tempi di pagamento	Rif. DL 13/2023 art 4 bis					5	
<b>A* Informazioni tratte dalle schede PEG intersettoriali del Segretario generale (mod. B)</b>						<b>15 punti (MAX)</b>	
POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI COMUNALI	VEDI SCHEDA n. 1 MOD. B					15	
INCREMENTO POSTI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	VEDI SCHEDA n. 2 MOD. B					15	
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0/6 ANNI	VEDI SCHEDA n. 3 MOD. B					10	
						<b>40punti (MAX)</b>	
<b>B* Informazioni tratte dalle schede PEG del Responsabile di Settore (mod. B)</b>						<b>TOTALE ( max 55)</b>	
<p><b>Legenda:</b>                      Grado di raggiungimento degli obiettivi</p>						<p>N = non raggiunto se E è minore o uguale a C =&gt; il valore da inserire nella colonna F è 0                      S/N = raggiunto solo in parte, se E assume valori compresi tra C e D =&gt; il valore da inserire nella colonna F è pari ad E/D                      S = raggiunto, se E assume valori maggiori o uguali a D =&gt; il valore da inserire nella colonna F è 1</p>	
<b>ANNOTAZIONI E COMMENTI:</b>							



3^ SETTORE PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE - RESPONSABILE dott.ssa Rocca MACCHIA

Nr. 2	Obiettivo Operativo Titolo: INCREMENTO POSTI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA													Peso: 15			
<p><b>Descrizione sintetica azioni, mezzi e scopi:</b>                      Incrementare il numero di posti educativi per la prima infanzia per ciascun anno educativo, prevedendo l’abbattimento dei costi per fruire del servizio di asilo nido o micronido sul territorio o comunque servizi educativi per l’infanzia di cui all’art. 2, comma 3 del d.lgs. n°65/2017.                      Azioni previste:                      - convenzioni con gli asili nido o micronidi privati per la riserva di posti,                      - voucher/contributi da assegnare alle famiglie che ne fanno richiesta per la frequenza di servizi per la prima infanzia privati                      Detto obiettivo prevede l’utilizzo delle risorse assegnate a questo Ente a valere sul Fondo speciale equità livello dei servizi - Contributo di cui all’art. 1, comma 496, lett. b), legge 213/2023.</p> <p><b>Capitolo 476000, “Utilizzo quota vincolata Fondo di solidarietà comunale per incremento posti servizi educativi per l’infanzia – Nidi per minori fino a 3 anni – Art.1, comma 449, lettera d – sexies, legge n°232/2016”</b></p>																	
Indicatore di risultato	valore		Cronoprogramma dei risultati attesi														
descrizione	iniziale	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Predisposizione atti e pubblicazione avviso per manifestazione di interesse rivolto a strutture per la prima infanzia private	0	1		x	x												
Verifiche manifestazioni di interesse				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Predisposizione e sottoscrizione convenzioni con le strutture regolarmente autorizzate al funzionamento	0	1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Individuazione minori e assegnazione dei posti riservati	0	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Predisposizione e pubblicazione Avviso pubblico rivolto alle famiglie per assegnazione contributi	0	1		x	x							x	x				
Istruttoria domande	0	1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Liquidazione contributi alle famiglie	0	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3^ SETTORE PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE - RESPONSABILE dott.ssa Rocca MACCHIA



4^SETTORE VIGILANZA - RESPONSABILE dott. Luigi DI FONTE

A*	B*	C*	D*	E	F	G*	H
Descrizione obiettivi organizzativi ( intersettoriali)	Descrizione e indicatore/ indicatori	Livelli di performance e più bassi ammissibili	Livelli di performance e più alti attesi	Valore effettivo dell' indicatore a fine anno	Grado di raggiungimento degli obiettivi (N=0; S/N= colonna E/colonna D; S=1)	Importanza relativa dell'obiettivo	Punteggio ottenuto (F*G)
Attuazione del PIAO	Rif. DL 80/2021 art. 6					5	
Attuazione transizione digitale	Rif. DPCM 17.07.2020					5	
Riduzione tempi di pagamento	Rif. DL 13/2023 art 4 bis					5	
<b>Informazioni tratte dalle schede PEG intersettoriali del Segretario generale (mod. B)</b>						<b>15 punti (MAX)</b>	
<b>Messa in esercizio di eco-compattatore Mangiaplastica</b>	VEDI SCHEDA n. 1 MOD. B					25	
<b>Intensificazione controlli di Polizia Ambientale</b>	VEDI SCHEDA n. 2 MOD. B					15	
						<b>40punti (MAX)</b>	
<b>B* Informazioni tratte dalle schede PEG del Responsabile di Settore (mod. B)</b>						<b>TOTALE ( max 55)</b>	
<b>Legenda:</b>		N = non raggiunto se E è minore o uguale a C => il valore da inserire nella colonna F è 0 S/N = raggiunto solo in parte, se E assume valori compresi tra C e D => il valore da inserire nella colonna F è pari ad E/D S = raggiunto, se E assume valori maggiori o uguali a D => il valore da inserire nella colonna F è 1					
<b>ANNOTAZIONI E COMMENTI:</b>							





5^ SETTORE - RESPONSABILE Arch. Costantino SURGO

A*	B*	C*	D*	E	F	G*	H
Descrizione obiettivi organizzativi ( intersectoriali)	Descrizione e indicatore/ indicatori	Livelli di performance e più bassi ammissibili	Livelli di performance e più alti attesi	Valore effettivo dell' indicatore a fine anno	Grado di raggiungimento degli obiettivi (N=0; S/N= colonna E/colonna D; S=1)	Importanza relativa dell'obiettivo	Punteggio ottenuto (F*G)
Attuazione del PIAO	Rif. DL 80/2021 art. 6					5	
Attuazione transizione digitale	Rif. DPCM 17.07.2020					5	
Riduzione tempi di pagamento	Rif. DL 13/2023 art 4 bis					5	
<b>A* Informazioni tratte dalle schede PEG intersectoriali del Segretario generale (mod. B)</b>						<b>15 punti (MAX)</b>	
Realizzazione di una Rotatoria in Largo San Francesco.	VEDI SCHEDA n. 1 MOD. B					7	
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Finanziato dall'Unione Europea a valere sui fondi Next Generation – Realizzazione di un asilo nido in Via Ognissanti	VEDI SCHEDA n. 2 MOD. B					6	
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Finanziato dall'Unione Europea a valere sui fondi Next Generation – Realizzazione di una mensa per la Scuola “San Giovanni Bosco”	VEDI SCHEDA n. 3 MOD. B					7	
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Finanziato dall'Unione Europea a valere sui fondi Next Generation – Realizzazione di un Centro Federale di Pesistica	VEDI SCHEDA n. 4 MOD. B					6	
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Finanziato dall'Unione Europea a valere sui fondi Next Generation – Realizzazione di un bosco urbano	VEDI SCHEDA n. 5 MOD. B					7	
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Finanziato dall'Unione Europea a valere sui fondi Next Generation – Realizzazione di un centro socioculturale e parco a servizio della comunità in Via Magliano	VEDI SCHEDA n. 6 MOD. B					7	
<b>B* Informazioni tratte dalle schede PEG del Responsabile di Settore (mod. B)</b>						<b>40punti (MAX)</b>	
						<b>TOTALE ( max 55)</b>	
<b>Legenda:</b> Grado di raggiungimento degli obiettivi	N = non raggiunto se E è minore o uguale a C => il valore da inserire nella colonna F è 0 S/N = raggiunto solo in parte, se E assume valori compresi tra C e D => il valore da inserire nella colonna F è pari ad E/D S = raggiunto, se E assume valori maggiori o uguali a D => il valore da inserire nella colonna F è 1						
<b>ANNOTAZIONI E COMMENTI:</b>							







6^ SETTORE - ASSETTO DEL TERRITORIO - RESPONSABILE: ARCH. RICCARDO LORUSSO

A*	B*	C*	D*	E	F	G*	H
Descrizione obiettivi organizzativi ( intersettoriali)	Descrizione	Livelli di	Livelli di	Valore	Grado di	Importanza	Punteggio
	e	performanc	performanc	effettivo	raggiungimen	relativa	ottenuto
	indicatore/	e più bassi	e più alti	dell'	to degli	dell'obiet-	(F*G)
	indicatori	ammissibili	attesi	indicatore	obiettivi	tivo	
				a fine	(N=0;		
				anno	S/N= colonna		
					E/colonna D;		
					S=1)		
Attuazione del PIAO	Rif. DL 80/2021 art. 6					5	
Attuazione transizione digitale	Rif. DPCM 17.07.2020					5	
Riduzione tempi di pagamento	Rif. DL 13/2023 art 4 bis					5	
<b>A* Informazioni tratte dalle schede PEG intersettoriali del Segretario generale (mod. B)</b>						<b>15 punti (MAX)</b>	
URBANISTICA	VEDI SCHEDA n. 1 MOD. B					12	
EDILIZIA - AMBIENTE	VEDI SCHEDA n. 2 MOD. B					10	
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PROCEDURE DI ESPROPRIO	VEDI SCHEDA n. 3 MOD. B					8	
BANDI, CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI	VEDI SCHEDA n. 4 MOD. B					10	
<b>B* Informazioni tratte dalle schede PEG del Responsabile di Settore (mod. B)</b>						<b>40punti (MAX)</b>	
						<b>TOTALE ( max 55)</b>	
<b>Legenda:</b> Grado di raggiungimento degli obiettivi	N = non raggiunto se E è minore o uguale a C => il valore da inserire nella colonna F è 0 S/N = raggiunto solo in parte, se E assume valori compresi tra C e D => il valore da inserire nella colonna F è pari ad E/D S = raggiunto, se E assume valori maggiori o uguali a D => il valore da inserire nella colonna F è 1						
<b>ANNOTAZIONI E COMMENTI:</b>							









7° SETTORE AA.PP. E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - RESPONSABILE dott. Vito PRIGIGALLO

A*	B*	C*	D*	E	F	G*	H
Descrizione obiettivi organizzativi	Descrizione e indicatori	Livelli di performance e più bassi ammissibili	Livelli di performance e più alti attesi	Valore effettivo dell'indicatore a fine anno	Grado di raggiungimento degli obiettivi (N=0; S/N=colonna E/colonna D; S=1)	Importanza relativa dell'obiettivo	Punteggio ottenuto (F*G)
Attuazione del PIAO	Rif. DL 80/2021 art. 6					5	
Attuazione transizione digitale	Rif. DPCM 17.07.2020					5	
Riduzione tempi di pagamento	Rif. DL 13/2023 art 4 bis					5	
						<b>15 punti (MAX)</b>	
Obiettivo Operativo Titolo: SERVIZIO SUAP / AAPP - Gestione delle concessioni commerciali su aree pubbliche.	VEDI SCHEDA n. 1 MOD. B					8	
La Giunta comunale mette a disposizione dell'Ufficio 80 mila euro per effettuare piccole spese secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale dell'Economato.	VEDI SCHEDA n. 2 MOD. B					9	
Procedimenti di affidamento di immobili di proprietà comunale, anche a mezzo di quanto disposto dagli artt.55 e 56 del Testo Unico del Terzo Settore.	VEDI SCHEDA n.31 MOD. B					7	
Procedimenti amministrativi per lo svolgimento dei "cartelloni stagionali" denominati "Culture di Primavera", "Culture d'Inverno", "Culture d'Autunno" e "Culture d'Estate".	VEDI SCHEDA n. 4 MOD. B					4	
Verifiche e controlli della Mensa scolastica, sia dal punto di vista della fornitura del servizio da parte dell'operatore economico affidatario dell'appalto, sia dal punto di vista delle iscrizioni e del pagamento delle tariffe.	VEDI SCHEDA n. 5 MOD. B					5	
Obiettivo Operativo Titolo: SERVIZI STRUMENTALI PER LE SCUOLE - Gestione della distribuzione dei libri per le scuole prima e secondaria	VEDI SCHEDA n. 6 MOD. B					4	
Assistenza alla gestione tecnica, amministrativa e contabile delle azioni progettuali della Associazione del DUC di Capurso e Triggiano.	VEDI SCHEDA n. 7 MOD. B					3	
<b>* Informazioni tratte dalle schede PIAO del Responsabile di Settore (mod. A)</b>						<b>40punti (MAX)</b>	
<b>Legenda:</b> Grado di raggiungimento degli obiettivi	N = non raggiunto se E è minore o uguale a C => il valore da inserire nella colonna F è 0 S/N = raggiunto solo in parte, se E assume valori compresi tra C e D => il valore da inserire nella colonna F è pari ad E/D S = raggiunto, se E assume valori maggiori o uguali a D => il valore da inserire nella colonna F è 1						
<b>ANNOTAZIONI E COMMENTI:</b>							

7° SETTORE AA.PP. E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - RESPONSABILE dott. Vito PRIGIGALLO

N°1	Obiettivo Operativo Titolo: SERVIZIO SUAP / AAPP - Gestione delle concessioni commerciali su aree pubbliche.											Peso : 8														
Rilascio di autorizzazioni e concessioni per operatori del commercio in occasione dei mercati giornaliero e settimanale, e in occasione delle fiere e delle feste patronali.																										
Indicatore di risultato	valore		Cronoprogramma dei risultati atteso																							
Descrizione	iniziale	Atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
Formazione del personale	0	10	x	x	x	x							x	x	x	x										
Predisposizione atti specifici	0	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rifacimento modulistica	1	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica e controlli	0	6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	0	>5%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7° SETTORE AA.PP. E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - RESPONSABILE dott. Vito PRIGIGALLO

N°2	Obiettivo Operativo Titolo: SERVIZIO ECONOMATO & PROVVEDITORATO - Gestione acquisti di forniture di beni e servizi con utilizzo del fondo a disposizione pari a €80.000.											Peso : 9															
La Giunta comunale mette a disposizione dell'Ufficio 80 mila euro per effettuare piccole spese secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale dell'Economato.																											
Indicatore di risultato	valore		Cronoprogramma dei risultati atteso																								
	iniziale	Atteso	Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic		
Descrizione																											
Formazione del personale	0	10	x	x	x	x																					
Predisposizione atti specifici	0	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rifacimento modulistica	1	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica e controlli	0	6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	0	>5%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x









