

ALLEGATO AL PIAO Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
con indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione

Il presente Allegato, in relazione all'allegato 5 contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, individua e identifica, nella Tabella , i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione.

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE con indicazione Responsabili										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio tempistiche	Soggetto responsabile monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attivita'	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attivita' delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

								Antonella		
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--

					obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

	direzione o di governo		(da pubblicare in tabelle)							
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

				copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)						
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa	Segretario Comunale Dott.ssa	Segretario Comunale Dott.ssa	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa

						Mariani Antonella	Mariani Antonella	Mariani Antonella		Mariani Antonella
--	--	--	--	--	--	----------------------	----------------------	----------------------	--	----------------------

	amministrazione, di direzione o di governo		governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013							
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art.14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Organizzazione	Dirigenti cessati		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
----------------	-------------------	--	---	--	---------	---	---	---	---	---

Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarita' di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonche' tutti i compensi cui da' diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			direzione o di governo							
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilita' e comprensibilita' dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarita' di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita' professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

	tivi di vertice									
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello

	(dirigenti non generali)									
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Segretario Comunale Dott.ssa	Segretario Comunale Dott.ssa	Segretario Comunale Dott.ssa	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa

						Mariani Antonella	Mariani Antonella	Mariani Antonella		Mariani Antonella
--	--	--	--	--	--	----------------------	----------------------	----------------------	--	----------------------

		2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarita' di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonche' tutti i compensi cui da' diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Personale	Contrattazioni integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
-----------	----------------------------	----------------------------------	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---

				conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)						
Personale		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello
Bandi di concorso	OIV	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
-------------	-------------------------	--	---	--	---	---	---	---	---	---

Performance	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Performance	Dati relativi ai premi		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Performance	Dati relativi ai premi		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani

						Antonella	Antonella	Antonella		Antonella
--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	--	-----------

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle societa' di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entita', delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle societa', partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle societa': 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani

						Antonella	Antonella	Antonella		Antonella
--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	--	-----------

Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della societa' e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle societa' partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani

						Antonella	Antonella	Antonella		Antonella
--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	--	-----------

Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di societa' a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in societa' gia' costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di societa' a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle societa' controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le societa' a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani

						Antonella	Antonella	Antonella		Antonella
--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	--	-----------

	privato controllati									
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Enti di diritto	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani

						Antonella	Antonella	Antonella		Antonella
--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	--	-----------

	privato controllati									
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o piu' rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le societa' partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attivita' e procedimenti	Dati aggregati attivita' amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attivita' amministrativa	Dati relativi alla attivita' amministrativa, in forma aggregata, per settori di attivita', per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attivita' e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attivita' e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unita' organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attivita' e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
-------------------------	---------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
-------------------------	---------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---	--

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni e d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attivita', con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalita' di svolgimento	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attivita' di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Bandi di gara e contratti	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			professionali).							
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023										
pubblicazioni	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	

		Dibattito pubblico obbligatorio	dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento						
	pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

		II.7)	Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte							
Affidamen to	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	

			partecipazione o dell'offerta							
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);							
			5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)							
Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

		<p>favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p>contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli</p>	<p>legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>						
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

			operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)							
Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	

			provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.						
Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
	Art. 40, co. 3 e co. 5,	1) Relazione sul	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3	Tempestivo	Geom. Lorenzo	Geom. Lorenzo	Geom. Lorenzo	- verifica finale	Segretario

		<p>d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	<p>codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>		Raffagnato	Raffagnato	Raffagnato		<p>Comunale Dott.ssa Mariani Antonella</p>
--	--	--	--	--	--	------------	------------	------------	--	--

	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	Geom. Lorenzo Raffagnato	- verifica finale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalita'	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalita' cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione e	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n.33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonche' dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonche' dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi gia' raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

	funzioni analoghe									
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrita' dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorche' non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attivita' delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualita'	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualita'	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualita' dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualita' dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilita',	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			rispetto alla qualita' dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	accessibilita' e tempestivita', statistiche di utilizzo dei servizi in rete.						
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestivita' dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestivita' dei pagamenti	Trimestrale(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonche' i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Dott.ssa De Tomas Cristina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

				codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonche' i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

			Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione)							
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Geom. Michelotto Camilla	Geom. Michelotto Camilla	Geom. Michelotto Camilla	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonche' delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialita' edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalita' di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom. Michelotto Camilla	Geom. Michelotto Camilla	Geom. Michelotto Camilla	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attivita' istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversita' biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello
-------------------------	--	----------------------------------	--------------------	--	---	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---	--

				che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente						
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Geom Lorenzo Raffagnato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani

						Antonella	Antonella	Antonella		Antonella
--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	--	-----------

				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott. Nuzzo Marcello
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attivita' svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonche' del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella

Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati,	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e	Tempestivo	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
-----------------	-------------------------------------	---	---	---	------------	---	---	---	---	---

	metadati e banche dati			delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID						
Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facolta' di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilita' (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilita' dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtu' di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella