



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

Provincia di Sassari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 21 del 31 marzo 2025

ORIGINALE

**Oggetto:** Approvazione PIAO 2025-2027

L'anno duemilaventicinque il giorno trentuno del mese di marzo, videoconferenza, alle ore 16:50, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

FRESI GIOVANNINA	SINDACO	C
SHAHINI FLAVIA	ASSESSORE	C
FRESI MONICA	ASSESSORE	C
VERDI RITA	ASSESSORE	C

Totale presenti n. 4      Totale assenti n. 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97 comma 4, lettera a del T.U. 8 agosto 2000 n° 267), il Segretaria Comunale Dr.Ssa Anna Maria Giulia Pireddu.

Il Presidente Giovannina Fresi, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.04.2022 “Approvazione nuovo Regolamento per il funzionamento delle adunanze degli organi e organismi collegiali dell'ente in modalità da remoto”;

**PREMESSO** che il Sindaco ha disposto la convocazione di una seduta di Giunta Comunale, in data odierna in videoconferenza;

**ACCERTATO**, a cura del Segretario Comunale reggente, che egli stesso e i componenti della Giunta Comunale partecipano alla seduta presenza in videoconferenza;

**VERIFICATO** preliminarmente, a cura del Segretario Comunale, che il collegamento in videoconferenza è idoneo a garantire la possibilità di accertare l'identità dei partecipanti alla seduta, che intervengono in videoconferenza, a permettere un regolare svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione ed a consentire al Segretario, di distinguere chiaramente quanto viene dichiarato e deliberato nel corso della seduta;

### **VISTE:**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 13.12.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 40 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** l'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale dispone che:

*- per assicurare la qualità; e la trasparenza dell'attività; amministrativa e migliorare la qualità; dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più; di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività; e organizzazione (di seguito PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

**VISTO** l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che

corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007)

- Piano della Formazione;

**VISTO** il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

**VISTO**, per la sezione 2.3 del Piano-Tipo (Rischi corruttivi e trasparenza), l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'Anac per adeguare la parte speciale dei contratti pubblici e la disciplina in materia di trasparenza amministrativa alle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti (D.Lgs. 36/22023);

**CONSIDERATO** che l'aggiornamento, per il triennio 2024-2026, della sezione 2.3 del PIAO deve tenere conto dei suddetti adeguamenti relativi all'Area dei contratti pubblici e, inoltre, relativi all'Area di rischio dei processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici, ritenuti di maggior rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

**CONSIDERATO** che l'art. 7 del medesimo D.M. stabilisce che il PIAO:

- è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente entro la predetta data, salvo proroga;

- è predisposto esclusivamente in formato digitale, è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

**RILEVATO** che, in relazione al rapporto del PIAO con i documenti di programmazione finanziaria, in ogni caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

**PRESO ATTO** che il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito al 28/02/2025;

**CONSIDERATO** che, entro il predetto termine, va approvato il PIAO, previa consultazione pubblica per il coinvolgimento degli stakeholder;

**DATO ATTO** che la consultazione pubblica è stata effettuata sul PIAO 2024-2026, per raccogliere le proposte e i suggerimenti per l'aggiornamento del PIAO medesimo per il triennio 2025-2027 e che nei termini non sono pervenute proposte;

**DATO ATTO** che il PIAO, redatto con modalità semplificate in relazione alla dimensione dell'ente, (meno di 50 dipendenti), è costituito dalle sezioni di seguito indicate:

- sezione 1 Scheda anagrafica;
- sezione 2 Anticorruzione;
- sezione 3 Organizzazione e Capitale umano.

**TENUTO PRESENTE** che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività; amministrativa e gestionali;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'approvazione del PIAO 2025-2027 con i contenuti sopra citati, e con modalità semplificate, dovendo adeguare la sezione 2.3 del PIAO (Rischi corruttivi e trasparenza):

- all'aggiornamento 2023 del PNA 2022, applicabile alla parte speciale dei contratti pubblici e alla disciplina in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti relativamente;
- all'Area di rischio dei processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici, ritenuti di maggior rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

**VISTA** ed esaminata la PROPOSTA di PIAO 2025-2027 redatta dalla struttura di riferimento per il PIAO costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, che assorbe i Piani in precedenza citati, i relativi obiettivi e adempimenti;

**RITENUTA** la PROPOSTA conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione;

**DATO ATTO** che, in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

**RILEVATO** che il responsabile del presente procedimento è il Dr. Giovanni Sale;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTI**, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

**RIFERITO** che sulla stessa proposta di deliberazione è stato esperito, con esito favorevole, il controllo concomitante di regolarità amministrativa cura del Segretario comunale;

**UDITA** la relazione illustrativa a cura del Sindaco, coadiuvato dal Segretario comunale;

**RAVVISATA** l'opportunità, in sintonia con la proposta tecnica avanzata dagli uffici, di procedere con urgenza all'approvazione della presente deliberazione per le finalità in oggetto;

**DATO ATTO** che tutti i partecipanti alla seduta:

- hanno avuto preventiva visione e disponibilità della proposta di deliberazione afferente all'oggetto;
- hanno avuto l'opportunità di partecipare agli odierni lavori della Giunta Comunale in presenza sia in relazione alla discussione che in ordine alla votazione, con il costante controllo del Segretario comunale;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi, ai sensi di quanto sopra indicato;

### **DELIBERA**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI APPROVARE**, nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato A), il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2025-2027, comprensivo di tutti gli Allegati e redatto in forma semplificata;
2. **DI COMUNICARE** i contenuti del PIAO, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione;
3. **DI DISPORRE** che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";
4. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;
5. **DI DARE** informativa alle OO.SS. e RSU;



# **COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA**

**Provincia di Sassari**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE  
N. 21 del 31/03/2025**

**OGGETTO:** Approvazione PIAO 2025-2027

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO  
FRESI GIOVANNINA**

**LA SEGRETARIA COMUNALE  
DR.SSA PIREDDU ANNA MARIA GIULIA**